ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор закладу освіти «Вербуватівська гімназія» Юр’ївської селищної ради Павлоградського району

Дніпропетровської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. О. Василенко

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол № 2 від 10.10. 2021 р.

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи закладу освіти**

**«Вербуватівська гімназія»**

**Юр’ївської селищної ради Павлоградського району**

**Дніпропетровської області на 2021/2022 н. р.**

*9*

ЗМІСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ 1 | Загальні відомості про навчальний заклад ……………………………………………………………………………………………………. | |
|  |  | Вступ …………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | 1.1. | Аналіз роботи закладу за 2209/2021 навчальний рік ……………………………………………………………………………… |
|  | 1.2. | Завдання на 2021/2022 навчальний рік …………………………………............................................................................................. |
| Розділ 2 | Виконання Законів України ……………………………………………………………………………………………………………………. | |
|  | 2.1. | Виконання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” |
|  | 2.2. | Соціальний захист дітей ……………………………………………………………………………………………………………… |
| Розділ 3 | Управління діяльністю педагогічного колектив……………………………………………………………………………………………... | |
|  | 3.1. | Педагогічні ради ………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | 3.2. | Наради при директорові ……………………………………………………………………………………………………………… |
| Розділ 4 | Правовиховна, правоосвітня та профілактична робота ………………………………………………………………………………………. | |
| Розділ 5 | Навчально-методична робота. Підвищення кваліфікації колективу ………………………………………………………………………… | |
|  | 5.1. | Атестація педагогічних працівників ………………………………………………………………………………………………… |
|  | 5.2. | Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки ………………………………………………………………………….. |
|  | 5.3.  5.4.  5.5  5.6.  5.7  5.8  5.9  5.10 | Тематика засідань методичної ради  Тематика засідань МО вчителів початкових класів…………………………………………………………………………………..  Тематика засідань МО класних керівників ……………………………………………………………………………………………  Тематика засідань творчої групи ………………………………………………………………………………………………………  Тематика засідань школи молодого вчителя ………………………………………………………………………………………….  Заходи щодо впровадження інклюзивного навчання …………………………………………………………………………………  Робота з обдарованими учнями……………………………………………………………………………………................................  Методичні заходи……………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Розділ 6 | Цивільна оборона ……………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Розділ 7 | Організація контрольно-аналітичної діяльності ……………………………………………………………………………………………… | |
|  | 7.1. | Контроль документації ………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | 7.2. | Контрольно-аналітична діяльність ………………………………………………………………………………………………….. |
|  | 7.3. | Перспективний план контролю за станом викладання предметів ……………………………………………………………… |
| Розділ 8 | Діяльність Ради закладу освіти. Робота з батьками, громадськістю ………………………………………………………………………… | |
| Розділ 9 | Охорона здоров’я та життя дітей. Охорона праці……………………………………………………………………………………………... | |
|  | 9.1. | Охорона здоров’я та життя дітей …………………………………………………………………………………………………….. |
|  | 9.2. | Охорона праці ………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Розділ 10  Розділ 11 | Виховна діяльність ………………………………………………………………………………………………………………………………  10.1 Основна виховуюча діяльність…………………………………………………………………………………………………………..  Фінансово-господарська діяльність…………………………………………………………………………………………………………….. | |

**Розділ І**

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**Візитна картка закладу:**

**Юридична адреса закладу**

51326

вул. Центральна, буд. 57а

село Вербуватівка

район Юр᾽ївський

область Дніпропетровська

**Чинний Статут закладу затверджено рішенням сесії VIІI скликання Юр’ївської селищної ради від 18.08.2021 року № 1795-14/ VIIІ**

**Ідентифікаційний код 42781844**

У закладі:

- учнів – 133 осіб, у т.ч. :

школи І ступеня – 61 учнів,

школи ІІ ступеня – 72 учнів;

**Директор закладу освіти «Вербуватівська гімназія” –** Василенко Олена Олександрівна, педагогічний стаж - 24 роки

ВСТУП

* 1. Аналіз роботи закладу за 2020/2021 навчальний рік

**Методична робота**

У 2020-2021 н. р. методична робота в закладі здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». Національної доктрини розвитку освіти, Концепції загальної середньої освіти (12-річна школа); Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН № 930 від 06.10.2010 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550, Концепції Нової української школи, затвердженої рішенням колегії МОН України 27.10.2016, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом МОН від 16.06.2015 №641; Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної середньої освіти, а також відповідно до завдань, визначених у наказі по навчальному закладу від 31.08.2020 № 50/1-ОД «Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію у 2020-2021 навчальному році».

Педагогічний колектив працював над І етапом реалізації Програми обласного науково-методичного проєкту «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи».

Методична робота в закладі відбувалася відповідно до плану роботи закладу освіти та реалізувалася в різних формах: колективних, групових та індивідуальних.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в закладі працює методична рада, до складу якої входять: директор закладу освіти, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів та групи продовженого дня, керівник методичного об’єднання класних керівників, творчої групи учителів.

Методичною радою навчального закладу опрацьовано основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів, складено графік взаємовідвідування уроків із метою вироблення основних рекомендацій, ефективних для реалізації методичної проблеми.

У системі внутрішньошкільної методичної роботи відповідно до її структури було організовано групову форму роботи вчителів:

- методичне об’єднання класних керівників (керівник Крупська Т. О.);

- методичне об᾽єднання вчителів початкових класів та групи продовженого дня (керівник Бойко Г. М.);

- творча група (керівник Холод В. П.).

Робота методичної ради була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, методики проведення уроку. Засідання методичного об’єднання та груп були сплановані і проведені відповідно до плану роботи закладу. На засіданнях обговорювалися питання психолого-педагогічного, методичного спрямування та організаційні заходи щодо підвищення педагогічної майстерності вчителів та покращення якості навчальних досягнень, культури поведінки.

Протягом року вчителями підготовлені і проведені відкриті уроки, позакласні заходи. Аналіз відкритих уроків та позаурочних заходів показали, що учителі нашого закладу освіти добре володіють теоретичною підготовкою сучасного уроку, фактичним матеріалом, вдало застосовують методи і форми роботи з учнями, перспективний педагогічний досвід та спадщину великого педагога В.О. Сухомлинського.

Наприкінці року проведено підсумкові контрольні роботи. Результати контрольних робіт проаналізовано і зроблено відповідні висновки. В жовтні проведено І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад, де учні проявили свої інтелектуальні здібності.

Згідно графіка проведено предметні тижні: тиждень початкових класів, тиждень історії і правознавства, тиждень точних наук (математика, фізика, інформатика), тиждень української мови, природничих наук (біологія, географія, хімія), тиждень естетичного напрямку (образотворче мистецтво, музичне мистетцво, митецтво), безпеки життєдіяльності. Всі заходи в межах Тижнів пройшли на належному рівні. Під час їх проведення учні залучалися до різних видів діяльності, мали змогу поглибити і розширити знання з базових дисциплін, продемонструвати свої знання і вміння у конкурсах інтелекту, творчості.

Учні брали активну участь у Всеукраїнських предметних творчих конкурсах: «Гринвіч», «Орлятко», «ім. П. Яцика», «Я - козацького роду»; онлайн-конкурсах та онлайн-олімпіадах (освітній проект «На урок»).

В цьому році в закладі освіти продовжували якісно та ефективно впроваджувати реформу НУШ завдяки відповідальним, ініціативним та творчим педагогам, як: Цепіщук А. О. (3 кл.), Бойко Г. М. (2 кл.), Холод В. П. (1 кл.), Крупська Т. О. (вчитель англійської мови), Стеценко С. М. (вчитель інформатики), Ситник В. Я. (вчитель музичного мистецтва). Під час освітнього процесу щоденно на уроках, перервах діти з захопленням працювали з цеглинками лего, конструктором лего, дидактичними іграми, навчальними посібниками. Така робота значно підвищила всебічний розвиток дітей, їх таланти, здібності, розвиток самостійності, творчості та допитливості.

Троє учнів здобували освіту за індивідуальною формою (екстернатною (екстернатом), педагогічним патронажем). Учень 1 класу Гладкий К. успішно опанував зміст навчальних предметів 2 класу та пройшов річне оцінювання – його переведено до 3 класу. Особа-екстерн Бідненко М. М. самостійно опанував німецьку мову за курс 9 класу та успішно пройшов річне оцінювання. Для учня 2 класу Мурафи В. було організовано педагогічний патронаж. Рішенням педагогічної ради Мурафу В. переведено до 3 класу. Щодо подальшого навчання Мурафи В. порушено клопотання перед начальником відділу освіти, культури, молоді та спорту про організацію інклюзивного навчання.

В закладі освіти працює вчитель-логопед, яка проводить заняття з 12 учнями.

Шкільним психологом впродовж року проведено наступні заходи:

- діагностика здобувачів освіти, педагогів, батьків;

- консультації здобувачів освіти, педагогів, батьків;

- корекційно-відновлювальна та розвивальна робота зі здобувачами освіти;

- психологічна просвіта школярів, педагогів батьків.

Слід відзначити роботу педагогічного та учнівських колективів в умовах дистанційного навчання, яке було запроваджено для учнів 1-9 класів.

Головний меседж дистанційного навчання в нашому закладі освіти – “Усім має бути зручно”. Тому за час карантину педагогічний колектив опанував велику кількість сучасних технологій, вдосконалили необхідні навички і, маємо надію, що нові знання допомагають за умов карантину та в майбутньому урізноманітнять форми навчання, контролю, зворотнього зв’язку з учнями та їх батьками.

Адміністрація та вчителі обрали платформи, з якими зручно і якісно проводити дистанційне навчання:

– спілкування в групах у Viber для учнів 1-4 класів;

– робота безкоштовного веб-сервісу **Google Classroom** для учнів 5-9 класів;

– проведення он-лайн уроків за допомогою сервісу ZOOM відповідно до розкладу.

Проведено консультацію для вчителів щодо роботи на платформі «Всеукраїнська школа онлайн» (ВШО). ВШО успішно використовувалась впродовж ІІ семестру на уроках математики в 7 класі.

Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено на 100%.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти відбувалося через самоосвіту, участь в роботі методичного об’єднання, загальношкільних семінарських заняттях, конкурсах, виставках. Курси підвищення кваліфікації в КВНЗ «ДАНО» пройшла директор закладу освіти Василенко О. О. (новопризначені директори), вчитель географії, основ здоров’я Стеценко Л. Л., вчитель історії та правознавства Ситник Г. М., вчитель хімії Крупська Г. М., вчитель початкових класів Холод В. П.

За результатами атестації педагогічних працівників Ситник Г. М., вчителю історії та правознавства, економіки, встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії»; Цепіщук А. О., вчителю початкових класів, встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст ІІ категорії»; Цепіщук А. О., вчителю образотворчого мистецтва, встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст» (11 тарифний розряд); Холод В. П., вчителю початкових класів, встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; Райко Т. В., вчителю початкових класів, підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «учитель-методист».

Аналіз підсумків поточного навчального року дає підстави зробити висновок, що методична робота в закладі освіти є системною і результативною, а рівень фахової майстерності педагогів зростає, але є питання над якими потрібно працювати в майбутньому:

- працювати над удосконаленням уроків, як основної форми роботи;

- усунути недоліки в інформаційному забезпеченні учителів, зобов’язувати всіх вчителів використовувати ІКТ в навчально-виховному процесі;

- систематично удосконалювати форми методичної роботи з педагогічними кадрами;

- посилити роботу з виявлення обдарованих дітей, якісно здійснювати підготовку учнів до олімпіад;

- працювати над підвищенням якості початкової та базової загальної освіти учнів, формуванням у них уміння самостійно здобувати знання, творчо застосовувати їх на практиці;

- брати участь у фахових конкурсах, презентувати педагогічну майстерність на рівні міста;

- працювати над створенням електронних портфоліо, методичних кейсів.

**Виховна робота**

На виконання Закону України «Про освіту», Указів Президента України від 25.06.2013 №344/2013 «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18.05.2019 №286/2019 «Про стратегію національно-патріотичного виховання», постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року», від 30.05.2018 №453 «Державна соціальна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року, від 10.07.2019 № 689 «Питання проведення моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні», від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 56 «Про затвердження плану заходів на 2019-2020 роки з реалізації Стратегії державної політики щодо наркотиків на період до 2020 року», від 21.08.2019 № 693-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії розвитку органів системи Міністерства внутрішніх справ на період до 2020 року» від 20.02.2020 №117-р «Про затвердження Національного плану управління відходами до 2030 року», наказів Міністерства освіти і науки України від 07.09.2000 №439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України», від 31.10.2011 №1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», від 08.04.2016 № 405 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року», від 02.10.2018 № 1047 «Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», листів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», від 29.01.2019 № 1/19-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII, від 20.07.2020 № 1/9-385 «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)» та завдань закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік виховна робота здійснювалась за такими основними напрямками: національно-патріотичне виховання, морально-етичне, екологічне, превентивне виховання, формування здорового способу життя, сприяння творчому розвитку особистості, родинно-сімейне та художньо-естетичне виховання. Розроблено та затверджено план виховної роботи на 2020/2021 н.р., виховні плани роботи класних керівників.

В основу діяльності закладу освіти покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв’язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Протягом навчального року педагоги та класні керівники працювали над впровадженням в систему виховної роботи школи напрямку «Превентивне виховання». З цією метою було проведено низку заходів щодо утвердження навичок здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок, формуванню відповідального ставлення до свого здоров’я та здоров’я оточуючих. Система роботи з превентивного виховання передбачала реалізацію державних, обласних програм з превентивного виховання, проведення Місячника морально – правового виховання, тижня здорового способу життя, безпеки життєдіяльності.

Було проведено години спілкування «Правила запобігання поширення Covid -19», «Чисті руки – запорука здоровʼя», «Правила спілкування по мобільному телефону», «Ми різні - ми рівні», «Скажемо наркоманії - НІ», бесіди «Мої права та обовʼязки», «Відповідальність неповнолітніх за вчинення правопорушень», «Знай власні права та поважай права інших», диспути, спортивні змагання, захід «Права і обовʼязки дитини», «Стоп – булінг», «Здоровий спосіб життя - модно», «Як я дбаю про своє здоров’я», «Найцінніше у моєму житті» , єдиний урок про правила дорожнього руху «Будь помітним. Засвітись!» та ін.

Чи не найважливіша роль у превентивному вихованні учнівської молоді відводиться класним керівникам. Класні керівники ведуть спостереження за учнями, облік учнів класу, схильних до правопорушень; залучають таких дітей до різних видів діяльності (громадсько-корисної, спортивної, творчої, пізнавальної тощо); популяризують в учнівському середовищі знання про негативний вплив на здоров’я дитини алкоголізму, наркотиків, куріння, формують в учнів потреби у здоровому способі життя; здійснюють контроль за організацією вільного часу учнів; інформують батьків про дотримання учнями норм поведінки чи їх порушення.

Класні керівники провели виховні заходи по запобіганню вживання школярами тютюнових і спиртних виробів: 1-2 кл. – «Шкідливі звички»; 3 кл. – «Добре жити здоровим»; 4 кл. – «Тютюн здоров’ю не товариш»; 5 кл. – «Шкідливі звички»; 6 кл. – «Хочеш довше жити – кидай курити»; 7 кл. – «Геть паління – ми здорове покоління»; 8 кл. – «Наслідки вживання алкогольних напоїв»; 9 кл. – «Шкідливі звички – шлях у безодню».

Протягом 2020-2021 н. р. традиційно для учнів закладу освіти було проведено «Осінній ярмарок», День Святого Миколая, новорічний карнавал «Розсміши Несміяну», загальношкільний челендж «Коляда дзвонів», День сміху, День вишиванки, свято останнього дзвоника «В пошуках шкільного дзвінка». Це чи не найулюбленіші свята для школярів, бо саме тут вони активно демонструють свою творчість, креативність, кмітливість.

З метою формування толерантності поведінки, взаємоповаги, взаєморозуміння в полікультурному соціумі країни, виховання поваги до державної мови, традицій українського народу та української культури організовано роботу спрямовану на формування етнічної і конфесійної толерантності.

Проведено виховні заходи до Дня української писемності та мови, тематичні заходи: «Бій під Крутами», «Небесна Сотня», «ТОП – 5 Шевченківські дні», річниця Лесі Українки, читання поезії Ліни Костенко, відзначення Дня космонавтики.

Учні закладу прийняли участь в І етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П. Яцика та Т.Г. Шевченка; в І (територіальному) етапі конкурсів юних художників "Собори наших душ"; обласному конкурсі малюнків "Мама, вишиванка, весна"; Всеукраїнському проєкті «Школа чемпіон» «Шкільна ліга Junior Z»( переможці І місце); обласному конкурсі «Я люблю життя. Я кажу наркотикам – НІ»; обласному конкурсі " Формула миру"; Всеукраїнському проєкті «Healthy Schools» (учасник); обласному конкурсі «Дивись, як я вмію…» до Дня фізичної культури і спорту (І місце); Всеукраїнському конкурсі «Засвітись – будь помітним на дорозі»; Військово-патріотичному конкурсі «Сокіл» («Джура»), Всеукраїнський еколог. «Земля – наш спільний дім», Всеукраїнський конкурс «Година Землі», Всеукраїнському конкурсі-фестивалю "Країна мрій – Україна" (Цепіщук Софія II місце); Міжнародному конкурсі "Зірки лагідної країни" (Желудкова Ангеліна II місце); обласному конкурсі «Z\_ефір» (Желудкова Ангеліна).

З метою поглиблення знань про культуру і традиції українського народу проведено заходи: «Україна – моя Батьківщина», «Покровонько, Покровонько, покрий мою головоньку», «Україна – єдина країна», «Українцями ми народилися», єдиний урок «Воїни підпілля», лінійка до Дня козацтва «Від козаків – до кіборгів», «День Гідності та Свободи», свято Святого Миколая «Він ангелом став, щоб нас обороняти», челендж «Коляда дзвонів», онлайн челендж «Моя родина. Моя сім’я», День Вишиванки.

Учні виготовляли обереги та янголят в рамках Всеукраїнського фестивалю мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая».

Проведено акцію «Добро починається з тебе» й складено посилку для воїнів АТО до Дня Збройних Сил України, акція «День довкілля», загальношкільний День здоров’я, Всеукраїнський тиждень активізму «СПІЛЬНО. СИЛЬНО»;

- прийняли участь в обласному конкурсі «Наші Герої» в якому зайняли ІІ місце: опублікували у фейсбуці відеопрезентацію про загиблого в АТО героя Живодьора Олександра, відео про учасників АТО Гноєвого Вадима та Ясенівку Петра.

- проведено круглий стіл «Толерантне спілкування», виховний захід «Не говори про доброту, коли ти нею сам не сяєш»;

- проведено зустріч з майбутніми першокласниками.

В закладі освіти постійно ведеться робота волонтерських загонів. Учні доглядають за пам'ятниками села. Біля братської могили загиблим воїнам 17 вересня відбувся мітинг присвячений визволенню села від німецько-фашистських загарбників, який підготували учні школи. А 18 листопада діти вітали всіх працівників агропромислового комплексу з їхнім професійним святом в онлайн форматі.

У Вербуватівському ЗЗСО проходив місячник безпеки дорожнього руху. Мета місячника: прищепити дітям повагу до себе та до інших учасників дорожнього руху, бути уважними на дорогах, берегти своє життя та здоров’я. Весь місяць з учнями проводилися виховні години, бесіди, тематичні уроки, різноманітні конкурси, вікторини на теми: 1 кл. - «Вулиця та пішоходи»; 2 кл. - «Знай та виконуй правила дорожнього руху»; 3 кл. - «Де і як безпечно переходити вулицю»; 4 кл. - «Азбука дороги», конкурс малюнків «Ми – пішоходи». Старшокласники готували повідомлення про небезпечні ситуації на дорогах. На сайті закладу освіти розміщено інформацію «Батьки, бережіть дітей!» (звернення до батьків представників Головного управління ДСНС України).

Також був проведений Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек під гаслом «Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів».

Мета: привернення уваги до екологічних проблем і активізація роботи бібліотеки з екологічної просвіти підростаючого покоління спільно з учасниками освітнього процесу. Протягом місяця проводились: конкурси творів з екологічної тематики: «В долі природи – наша доля», флешмоб «За чисте довкілля», бесіди, екологічні години: «Милосердя до природи і людини», «Правила поведінки на природі», «Ми – друзі природи», «Екологія. Природа. Я»; фотоконкурс «У світі дивовижної природи»; конкурс малюнків: «Планета в руках у дітей», «Природа очима дітей», екологічна подорож: «Казковий світ природи»; інтерактивний кардмейкінг: виготовлення листівок, присвячених Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек та інш.

Також було проведено ряд заходів на тему «16 днів проти насильства», а саме: година спілкування «Гендерний характер домашнього насильства», «Права дитини у казках» присвячений Дню прав людини; Перегляд відеороликів «Жертви мовчання», Зустріч з офіцером поліції Бойко Р. П. на тему «Протидія булінгу серед учнів та надання допомоги при домашньому насильстві»; коло думок «Наша життєва позиція проти булінгу – почни говорити»; інформаційний лекторій «Булінг – мовчати не треба»; Акція «Добро починається з тебе» (надано допомогу дітям інвалідам); медичною сестрою та класними керівниками було проведено бесіди з нагоди Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом за темою «СНІД – загроза для людства. «Обери життя».

24 грудня нагороджено сертифікатами учнів за участь у Всеукраїнському національно-патріотичному конкурсі «Я – козацького роду»: 1 місце – 2 учні, 2 місце – 7 учнів, 3 місце – 9 учнів.

Також обласною грамотою нагороджено вчителя образотворчого мистецтва Цепіщук Анастасію Олександрівну та ученицю 4 класу Цепіщук Софію у номінації образотворчого мистецтва «Собори наших душ».

Аналіз виховної роботи за 2020-2021 н. р. свідчить про те, що робота була результативною.

Але головним завданням виховної роботи залишається свідоме дотримання учнями встановлених правил, вимог, норм, прийнятих у суспільстві, виховання такту, чемності, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості.

* 1. Завдання на 2021/2022 навчальний рік.
* реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних, на всіх ступенях навчання;
* забезпечення необхідних умов щодо  реалізації впровадження нового Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
* активізація роботи щодо організації навчально-виховного процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку, як засобу соціалізації учнів та розвитку життєвих компетенцій;
* продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та управлінської діяльності;
* продовження роботи щодо підвищення якості впровадження у навчально-виховний процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду;
* спрямувати методичну роботу школи на успішну реалізацію елементів дистанційного та змішаного навчання школярів;
* спрямування виховного процесу на найвищі морально-духовні та потенційні можливості виховання, створення умов для досягнення життєвого успіху особистості, розвитку її індивідуальних здібностей;
* забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчального процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя учнівської молоді;
* посилення профорієнтаційної роботи з неповнолітніми, забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень із залученням органів внутрішніх справ, служби у справах дітей, громадськості;
* суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», районних програм, які направлені на поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
* активізація індивідуальної роботи з обдарованими та талановитими дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо якісної підготовки учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;
* спрямування діяльності психологічної служби на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, посилення ролі превентивної та корекційної роботи як з учнями, так і з членами їх родин;
* використання в роботі інноваційних підходів до навчання та виховання, роботи з батьками та громадськістю;
* зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу при залученні організацій, громадськості, спонсорів, батьків.

Розділ 2. ВИКОНАННЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ

***2.1. Виконання Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відм. про виконання* |
| 1 | **СЕРПЕНЬ**   1. Здійснення обліку дітей 6-18 років у мікрорайоні гімназії 2. Комплектування класів; розподіл прибулих дітей 3. Зарахування учнів до 1-го класу 4. Планування заходів щодо виконання Закону України “Про повну загальну середню освіту”:  * збереження контингенту учнів; * створення сприятливих умов для відвідування дітей гімназії; * забезпечення відвідування закладу всіма дітьми мікрорайону  1. Поповнення навчально-методичної бази гімназії підручниками, методичною літературою, наочними посібниками з усіх предметів | ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  Серпень | Василенко О. О.  Василенко О. О.  Василенко О. О.  Василенко О. О.  Василенко О. О.  Василенко О. О.  Малай О.Г. | Списки  Накази  Наказ  Наказ  Нарада |  |
| 2 | **ВЕРЕСЕНЬ**   1. Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі 2. Здійснення обліку дітей в мікрорайоні. Формування бази даних. Персоніфікація обліку дітей населення 3. Перевірка явки дітей та підлітків за списками 4. Складання форми державного статистичного спостереження № 77-РВК 5. Складання та подання до відділу освіти інформації про охоплення навчанням | І т.  Іт.  До 06.09  До 10.09.  До 07.09 | Стеценко Л.Л.  Ситник Г.М.  Василенко О. О.  .  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М. | Наказ  Звіт  Інформація |  |
| 3 | **ЛИСТОПАД**  1.Стан виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку | ІІ т. | Василенко О. О. | Наказ |  |
| 5 | **ГРУДЕНЬ**   1. Аналіз читацьких інтересів учнів 2. Складання та подання до відділу освіти інформації про охоплення навчанням 3. Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями 4. Аналіз результатів перевірки відвідування учнями навчальних занять | Грудень  До 10.12  ІV т.  ІV т. | Малай О.Г. Ситник Г.М.  Стеценко Л. Л.  Василенко О. О. | Довідка  Інформація  Нарада при директору  Наказ |  |
| 6 | **СІЧЕНЬ**  1.Призначення особи, відповідальної за ведення обліку дітей і підлітків  шкільного віку | Іт. | Василенко О. О. | Наказ |  |
| 7 | **ЛЮТИЙ**   1. Вивчення професійних намірів випускників. 2. Організація роботи щодо комплектування 1-го класу | Лютий  ІІ т. | Дерюга Я.В.  Василенко О. О.  Цепіщук А.О. | Анкетування  Наказ |  |
| 8 | **БЕРЕЗЕНЬ**   1. Проведення зустрічей з:  * представниками навчальних закладів ( технікумів, ПТУ) * представниками різних професій  1. Складання та подання до відділу освіти інформації про охоплення навчанням | Березень  До 10.03 | Дерюга Я.В.  Ситник Г.М.  Ситник Г.М. | Рекомендації  Інформація |  |
| 9 | **ТРАВЕНЬ**   1. Аналіз підсумків успішності учнів 2. Аналіз результатів перевірки відвідування учнями навчальних занять | ІV т.  ІV т. | Василенко О. О.  Василенко О. О. | Нарада при  директору  Наказ |  |
| 10 | **ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ**   1. Уточнення списків дітей мікрорайону 2. Набір учнів до 1 класу 3. Складання та подання до відділу освіти інформації про охоплення навчанням | І т.  Черв.-лип.  До 10.06 | Ситник Г.М.  Цепіщук А.О.  Ситник Г.М. | Списки  Звіт  Інформація |  |

*2.2. Соціальний захист дітей*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма  контролю* | *Відм. про виконання* |
| 1 | ВЕРЕСЕНЬ 1.Визначити соціальний статус усіх дітей навчального закладу.  2.Забезпечити соціальний захист дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з багатодітних родин пільгами, які передбачені законом України “Про соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із багатодітних родин”.  3.Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)  4.Обстеження житлово-побутових умов дітей пільгових категорій  5.Забезпечення безкоштовним та пільговим харчуванням дітей пільгових категорії  6.Складання соціальних паспортів учнів, списків дітей по категоріям. Здійснити оформлення основних справ та нормативних документів дітей соціального статусу  7.Аналіз літнього оздоровлення  8.Забезпечити можливість участі дітей соціального статусу в районних заходах, акціях, згідно графіку  9.Забезпечити участь дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, інвалідів у гуртках, за їх бажанням з безкоштовними обслуговуванням. | ІІ т.  ІІІ т.  ІІ т.  Вересень-травень  І т.  ІІ т.  Вересень-травень  Вересень-травень | .  Василенко О. О.  Крупська Т.О.  Василенко О. О.  Класні керівники  Василенко О. О.  Крупська Т.О.  Ситник Г.М.  Бойко Г.М.  Стеценко Л. Л. | Наказ  Нарада при директору  Акти  Наказ  Соц. паспорт  Звіт |  |
| 2 | ЖОВТЕНЬ  1. Складання індивідуальних планів роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій 2. Особливості дітей пільгових категорій. Організація роботи | І т.  ІІ т. | Крупська Т.о.  Василенко О. О.  Стеценко Л. Л. | Постанова на облік  Нарада |  |
| 3 | ГРУДЕНЬ  1. Контроль за отриманням та розподілом новорічних подарунків. 2. Аналіз стану роботи класних керівників, вихователів із дітьми пільгових категорій | ІІІ т.  ІV т. | Дерюга Я. В.  Василенко О. О. | Відомості  Нарада при директору |  |
| 4 | СІЧЕНЬ 1. Складання індивідуальних планів роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій | ІІ т. | Крупська Т.О. | Плани |  |
| 5 | БЕРЕЗЕНЬ 1.Обстеження житлово-побутових умов дітей пільгових категорій | ІІ т. | Класні керівники | Акти |  |
| 6 | КВІТЕНЬ 1.Разом з працівниками відділу охорони здоров’я організувати поглиблений медичний огляд дітей. Забезпечити їх лікування та профілактику захворювань. | І т. | Василенко О. О.  . | План |  |
| 7 | ТРАВЕНЬ  1. Аналіз стану роботи класних керівників, вихователів із дітьми пільгових категорій 2. Оздоровлення дітей пільгових категорій | ІV т. | Крупська Т.О.  Василенко О. О. | Нарада при директору |  |

Розділ 3. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

***3.1 Педагогічні ради***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1. | 1. Аналіз діяльності закладу протягом 2020/2021 навчального року і завдання на наступний навчальний рік.  2. Шляхи реалізації Програми обласного науково-методичного проекту «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи» (практичний етап)  3. Про затвердження освітніх програм  4. Про педагогічне навантаження вчителів  5. Про організацію Державного стандарту початкової освіти в 1-4 класах, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 5-9 класах.  6. Про оцінювання учнів 1-4, 5 класів.  7.Про оцінювання варіативної складової навчального плану спецкурсів, курсів за вибором.  8.Про затвердження модулів для вивчення предмета «Фізична культура»  9. Про поділ учнів 8-го класу на групи на уроках інформатики.  10. Про методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 н. р.  11. Про протиепідемічні заходи в закладі освіти «Вербуватівська гімназія» на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). | Серпень  4 тиждень | Василенко О. О.  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М. | Педрада,  протокол |  |
| 2. | 1. Про виконання рішень попередньої педради  2. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2021/2022 навчальному році.  3. Про атестацію педагогів закладу.  4. Про схвалення річного плану роботи закладу освіти «Вербуватівська гімназія» на 2021-2022 н. р. | Вересень  2 тиждень | Василенко О. О.  Стеценко Л. Л.  Василенко О. О. | Педрада,  протокол |  |
| 3. | 1. Про виконання рішень попередньої педради  2. Адаптація учнів 1 класу до навчання в школі.  3. Адаптація учнів 5 класу до предметного навчання у 2021/2021 н. р.  4. Про якість знань і навчання школярів, управління педагогічним персоналом у І семестрі 2021/2022 н. р. і завдання на II семестр щодо оптимізації контролю і керівництва закладом, забезпечення рівнів навчальних досягнень  5. Про затвердження предмету за вибором для ДПА в 9 класі. | Грудень  4 тиждень | Василенко О. О.  Бражнікова Т.В.  Райко Т. В  Крупська Г. М.  Стеценко Л. Л.  Крупська Г.М. | Педрада,  протокол |  |
| 4. | 1. Про виконання рішень попередньої педради  2. Про організацію державної підсумкової атестації в 4, 9-х класах.  3. Про підготовку до ДПА в 9 класі, затвердження варіантів завдань для проведення ДПА.  5. Про підсумки атестації педагогічних працівників в 2021/2022 році | Квітень  2 тиждень | Василенко О. О.  Стеценко Л. Л.  Дерюга Я. В. Цепіщук А. О.  Стеценко Л. Л. | Педрада,  протокол |  |
| 5. | * 1. Про виконання рішень попередньої педради   2. Про організоване закінчення навчального року   4. Про підсумки державної підсумкової атестації учнів 4-го класу  5. Про організацію пришкільного оздоровчого табору з денним перебуванням  6. Про представлення до нагородження учнів Похвальними листами «За високі успіхи у навчанні». | Травень 4 тиждень | Василенко О. О.  Стеценко Л. Л.  Цепіщук А. О.  Василенко О. О.  Класні керівники | Педрада,  протокол |  |
| 6. | 1. Про виконання рішень попередньої педради  2. Підсумки проведення ДПА в 9 класі  3. Про випуск учнів 9 класу  4. Про переведення учнів 1-4 та 5-8 класів  5. Про підсумки успішності за 2021-2022 н. р.  6. Про підсумки виховної роботи у 2021-2022 н. р.  7. Про попереднє педагогічне навантаження педагогів на 2022/2023 навчальний рік.  8. Презентація педагогічного досвіду вчителями по науково-методичній проблемі навчального закладу:«Удосконалення освітнього простору школи як умова формування всебічно розвиненої особистості, здатної реалізувати свій творчий потенціал». | Червень | Василенко О. О.  Дерюга Я. В. Василенко О. О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М.  Василенко О. О.  Вчителі | Педрада, протокол |  |

***3.2 Наради при директорові***

Основні завдання : проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи закладу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
|  | СЕРПЕНЬ  * Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року. * Про забезпечення підручниками. * Про режим роботи закладу. Організація чергування * Про розподіл громадських доручень на 2021/2022 навчальний рік * Про організацію профорієнтаційної роботи * Про організацію роботи з молодими спеціалістами * Про організацію роботи з обдарованими учнями * Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливих освітніх послуг * Про рух дітей за літо 2021 року * Про медичне обстеження працівників, учнів гімназії * Про харчування учнів гімназії * Про організацію методичної роботи. Підсумки роботи над науково-методичною темою закладу. Визначення науково-методичної теми на 2021/2022 роки. Планування діяльності педагогів. | 30.08.21 | Василенко О.О.  Малай О.Г.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Васько К.В.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л. | Протокол |  |
| 2 | ВЕРЕСЕНЬ  * Про підсумки працевлаштування випускників 9-го класу 2021 року * Про хід курсової перепідготовки педагогів * Про результати обліку дітей в мікрорайоні навчального закладу * Про проведення діагностичних контрольних робіт з базових дисциплін * Про організацію І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін * Про запобігання корупції в закладі * Про вжиті заходи щодо запобігання тютюнокурінню у комунальному закладі освіти | 27.09.21 | Крупська Г.М.  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Ситник Г.М. | Протокол |  |
| 3 | ЖОВТЕНЬ  * Аналіз навчально-виховної роботи у вересні-жовтні, дотримання учнями режиму * Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей * Про підсумки контролю за веденням шкільної документації (класні журнали, зошити з української мови в 1,4 класах, ведення щоденників учнями 2 – 9-х кл) * Про організацію та проведення осінніх канікул * Підсумки підготовки закладу до роботи в зимових умовах * Аналіз відвідування учнями уроків у вересні- жовтні * Про організацію Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек * Про участь учнів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін | 25.10.21 | Василенко О.О.  Попугай І.О.  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Малай О.Г.  Стеценко Л. Л. | Протокол |  |
| 4 | ЛИСТОПАД  * Про охоплення гарячим харчуванням учнів закладу, роботу харчоблоку . * Підсумки перевірки санітарно-гігієнічного режиму в гімназії * Про підсумки контролю за веденням шкільної документації (зошити з математики 2-4 класів) * Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2021/2022 навчальному році. * Про підсумки роботи на канікулах * Аналіз роботи шкільної бібліотеки * Про стан роботи з кадровим резервом | 22.11.21 | Ситник Г.М.  Попугай І.О.  Васько К.В.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Малай О.Г.  Василенко О.О. | Протокол |  |
| 5 | ГРУДЕНЬ  * Підведення підсумків персонального контролю в І семестрі * Про організацію та проведення зимових канікул * Стан роботи з учнями, що слабо встигають, та учнями, що мають високий рівень підготовки * Аналіз відвідування учнями уроків у листопаді- грудні * Стан роботи з атестації педагогічних кадрів * Про стан збереження підручників за І семестр * Вибіркове слухання результатів перевірки журналів (звіт про усунення виявлених раніше недоліків. * Про підсумки контролю за веденням шкільної документації ( щоденники, зошити з математики 5-9 класів, класні журнали) * Про стан роботи з обдарованими учнями у І семестрі * Аналіз роботи з молодими спеціалістами в І семестрі * Аналіз діяльності закладу з ЦО. Стан, організація навчання особового складу * Про контроль за станом медичного огляду працівників гімназії * Про роботу зі зверненнями громадян | 27.12.21 | Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Малай О.Г.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л.Л.  Ситник Г.М.  Стеценко Л. Л. Стеценко Л. Л.  Васько К.В.  Василенко О.О. |  |  |
| 6 | СІЧЕНЬ  * Аналіз навчально-виховної роботи за І семестр * Про стан чергування у навчальному закладі * Підготовка до організованого початку ІІ семестру (аналіз розкладу уроків, чергування) * Про результати контролю діяльності вчителів з планування та виховної роботи на ІІ семестр * Аналіз виконання графіків предметних тижнів, Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Результати участі. * Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації * Про результати виховної роботи на зимових канікулах * Про хід курсової перепідготовки | 10.01.22 | Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Сеценко Л.Л.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Стеценко Л. Л. | Протокол |  |
| 7 | ЛЮТИЙ  * Про результати контролю роботи шкільної їдальні * Стан профорієнтаційної роботи в 8-9-х класах * Про стан ведення шкільної документації (зошити з математики 1, 4 класів, з української мови та літератури 5-9 класів) * Організація роботи щодо комплектування 1-го класу * Аналіз відвідування учнями уроків у січні-лютому | 21.02.22 | Василенко О.О.  Дуднік Ю.С.  Ситник Г.М.  Стеценко Л. Л.  Цепіщук А.О.  Крупська Т.О. | Протокол |  |
| 8 | БЕРЕЗЕНЬ  * Про організацію роботи на канікулах * Про стан ведення шкільної документації(класні журнали, щоденники учнів 2-9 класів, зошити з російської мови та зарубіжної літератури учнів 5-9 класів) * Про роботу з обдарованими дітьми * Про контроль за станом харчування учнів | 21.03.22 | Ситник Г.М.  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М.  Василенко О.О. | Протокол |  |
| 9 | КВІТЕНЬ  * Про організацію та проведення екологічного місячника «Весняна толока» * Про організацію роботи з ЦО. Підготовка до дня ЦО * Про підсумки контролю за веденням шкільної документації (зошити з іноземної мови 5-9 класів) * Про результати виховної роботи на весняних канікулах * Про підготовку до ремонтних робіт * Про підготовку та проведення святкування Дня Перемоги * Стан роботи з учнями, що слабо встигають, та учнями, що мають високий рівень підготовки * Про початок планування роботи на наступний навчальний рік * Аналіз відвідування учнями уроків у березні - квітні | 25.04.22 | Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Голови МО  Василенко О.О.  Крупська Т.О. | Протокол |  |
| 10 | ТРАВЕНЬ  * Аналіз навчально-виховної роботи * Про підготовку свята Останнього дзвоника * Про результати виконання навчальних планів і програм * Про методичну роботу * Інформація про діяльність * Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів шкільної документації * Аналіз роботи з молодими спеціалістами. * Аналіз відвідування учнів, майбутніх першокласників * Аналіз руху учнів гімназії за 2021/2022 навчальний рік * Підбиття підсумків роботи з 5-річними дітьми, реалізації принципу наступності * Про роботу зі зверненнями громадян * Про результати медичного огляду дітей в 2021/2022 навчальному році | 23.05.22 | Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л. Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Цепіщук А.О.  Класні керівники Стеценко Л. Л. Смичок Л. В.  Цепіщук А.О.  Василенко О.О.  Васько К.В. | Протокол |  |

**Розділ 4. ПРАВОВИХОВНА, ПРАВООСВІТНЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін  виконання* | *Відповідалний* | *Форма  контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1 | **ВЕРЕСЕНЬ**  1.Засідання Ради профілактики   * 1. Аналіз роботи за минулий рік. Затвердження складу та плану роботи РП.   2. Про проведення рейду по мікрорайону. Постановка дітей , родин, в яких не створено належних умов для виховання та навчання на облік затвердження плану роботи з ними.   3. Про соціально-правовий паспорт закладу.   4. Вивчення нормативно-правової бази   5. Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.   6. Різне.   2.Обстеження житлово-побутових умов проживання та виховання дітей контрольованої категорії, неблагополучних сімей.  3.Залучення учнів, які перебувають на обліку в гуртки, спортивні секції  4.Оновлення матеріалів на правову та профілактичну тематику  5.Проведення місячника „Всеобуч”  6.Проведення рейду “Урок”  7.Тестування учнів на схильність до девіантної поведінки  8.Участь в батьківських зборах | 13.09.20  1т.  до 15.09.20  Протягом місяця  Протягом місяця  Згідно плану роботи | Ситник Г.М.  Кл. керівники  Комісія  Керівники гуртків, секцій  Бражнікова Т.В.  Адміністрація,  комісія  Адміністрація | Протокол  Акт  Списки, план  роботи  Матеріали  Звіт  Звіт  Протокол |  |
| 2  3  4.  5.  6. | **ЖОВТЕНЬ**  1. Проведення єдиних класних годин з правового виховання на тему “Відповідальність людини за свої вчинки”.    **ЛИСТОПАД**  1.Тестування учнів, батьків на правову тематику.  2.Організація зустрічі з представником ССД  3. Проведення круглого столу „Я- громадянин держави»  **ГРУДЕНЬ**  1.Засідання Ради профілактики   * 1. Виконання рішення засідання від 13.09.20 р.   1.2.Про підсумки проведення місячника «Всеобуч» та рейду «Урок».  1.3. Про зайнятість учнів контрольованої категорії в позаурочний час.   * 1. Про роботу класних керівників та адміністрації з неблагополучними родинами та учнями, які перебувають на обліку.   2. Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.   1.4.Про участь у громадському огляді умов проживання, навчання, виховання, оздоровлення та соціального захисту неповнолітніх пільгової категорії.  1.5.Різне.  2.Організація зустрічі з представником ВКМСН перед канікулами  3.Проведення батьківських зборів  4. Проведення тижня з правового виховання  **СІЧЕНЬ**  1.Залучення учнів, які перебувають на обліку в гуртки, спортивні секції  2.Проведення класних годин з правового виховання на тему “Право кожної дитини – право на навчання”  **ЛЮТИЙ**  1.Проведення класних годин з правового виховання на тему “Як попередити шкідливі звички» | 2 т.  протягом місяця  2 т.  13.12.20  протягом місяця  06.12-10.12.21  протягом місяця | Класні керівники  Вчитель правознавства  Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Ситник Г.М.  Класні керівники  Василенко О.О.  Класні керівн.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Класні кер.  Класні керівники | Матеріали  Матеріали  Журнал реєстрації  Матеріали  Протокол  Матеріали  Журнал реєстрації  Протоколи  Матеріали  Списки  Матеріали  Матеріали  Матеріали |  |
| 7. | **БЕРЕЗЕНЬ**  1.Засідання Ради профілактики   * 1. Виконання рішення засідання від 13.12.20 р.   2. Про роботу з учнями групи «ризику».   3. Звіти керівників гуртків та секцій про зайнятість учнів контрольованої категорії в позаурочний час.   1.4.Про проведення тижня з правового виховання у 2021/2022 навчальному році.  1.5.Різне.  2.Проведення класних годин з правового виховання на тему “Що означає жити красиво”  3.Організація виставки літератури з правової, профілактичної роботи  4.Організація зустрічі з сімейним лікарем  5. Обстеження житлово-побутових умов проживання та виховання дітей контрольованої категорії, неблагополучних сімей.  6. Підготовка питання до педради з профілактики правопорушень | 15.03.21  протягом місяця  14.03.22-18.03.22  3 т.  Протягом місяця  До 01.04.21 | Ситник Г.М.  .  Класні кер.  Малай О.Г.  Василенко О.О.  Класні кер.  Ситник Г.М. | Протокол  Матеріали  Жур. реєст  Акти  Виступ |  |
| 8  9  10. | **КВІТЕНЬ**  1.Проведення класних годин з правового виховання на тему «Безвідповідальність та наслідки»  **ТРАВЕНЬ**  1.Засідання Ради профілактики   * 1. Виконання рішення засідання від 15.03.21 р.   2. Про профорієнтаційні наміри випускників з числа учнів, які знаходяться на обліку.   3. Про організацію літнього оздоровлення учнів контрольованої категорії.   4. Про результати роботи з профілактики правопорушень серед учнів за рік.   5. Різне.   2.Проведення класних годин з правового виховання на тему: «Правопорушення і злочин».  3.Оновлення матеріалів на правову та профілактичну тематику.  4. Проведення батьківських зборів.  **ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ**  1.Організація літнього оздоровлення дітей девіантної поведінки | Протягом місяця  13.05.21  протягом місяця  до 10.05.21  протягом місяця  Червень- серпень | Класні керівники  Ситник Г.М.  Класні керівники  Вчитель правознавства  Василенко О.О.  Василенко О.О. |  |  |

**Розділ 5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ**

***5.1. Атестація педпрацівників***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1 | **ВЕРЕСЕНЬ**  1.Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік  2.Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року  3.Підготовка і видання наказу «Про створення атестаційної комісії»  4.Засідання атестаційної комісії | ІІ т.  ІІІ т.  ІІ т.  ІІІт. | Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л. Василенко О.О. | План  Протокол  Наказ  Протокол |  |
| 2 | **ЖОВТЕНЬ**  1.Перевірка строків проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах підвищення кваліфікації  2.Подання окремих працівників на позачергову атестацію у зв’язку з погіршенням якості їхньої роботи або пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння їм звання за високу якість роботи  3.Засідання атестаційної комісії  4. Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів | І т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. | Адміністрація  Адміністрація  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л. | Аналіз  Заяви, списки  Протокол  Наказ |  |
| 3 | **ЛИСТОПАД**  1.Оновлення матеріалів у методичному куточку атестації педагогічних працівників гімназії  2.Оформлення папок для накопичення тими, хто атестується, матеріалів планів уроків, сценаріїв заходів, доповідей, планів засідань гуртків, дидактичних матеріалів  3.Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах за участю директора, засіданнях методоб’єднань, ради колективу | ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т. | Василенко О.О.  Вчителі  Василенко О.О. | Матеріали  Матеріали  Графік |  |
| 4 | **ЛЮТИЙ**  1.Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури  2.Вивчення роботи педагогів  3.Складання характеристик педагогів, що атестуються  4.Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками та результатами атестації | І т.  ІІІ т.  ІV т.  ІV т. | Василенко О.О.  АК  АК  адміністрація | Аналіз  Аналіз  Характеристики |  |
| 5 | **БЕРЕЗЕНЬ**   1. Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань 2. Оформлення атестаційних листів 3. Засідання атестаційної комісії | І т.  ІІІ т  ІІІ т. | АК, адміністрація  Василенко О.О. | Подання  Атест.лист  Протокол |  |
| 6 | **КВІТЕНЬ**  1.Видання наказу “Про результати атестації педагогічних працівників в 2020/2021 навчальному році” | І т | Василенко О.О. | Наказ |  |
| 7 | **ТРАВЕНЬ**  1. Аналіз атестації та підготовка звітної документації за підсумками атестації | ІІ т. | Василенко О.О. | Звіти |  |

***5.2.Організація та контроль за роботою бібліотеки гімназії***.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1 | **СЕРПЕНЬ**  1.Узгодження плану роботи бібліотеки.  2.Про забезпечення підручниками 1 – 9 класів, вчителів програмами.  3.Забезпечення організаційного та методичного супроводу проведення Всеукраїнської акції «Живи, книго!», планування роботи над збереженням навчальної книги. | ІV т.  ІV т. | Василенко О.О.  Малай О.Г. | План роботи  Нарада при директорові |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 2 | 1.Забезпечення організаційного та методичного супроводу проведення Всеукраїнської акції «Живи, книго!»:  планування роботи оргкомітету гімназії з питань збереження підручників;надання допомоги класним керівникам у формуванні постів бережливих для перевірки стану збереження підручників учнями класу.  2.Підготовка та проведення бесід з учнями 1 – 9 класів та їх батьками про хід Всеукраїнської акції «Живи, книго!».  3. Проведення благодійної акції «Подаруй бібліотеці книгу».  4. Формування в учнів 1 – 9 класів бережливого ставлення до книги шляхом проведення бібліотечно – бібліографічних уроків.  5. Контроль за використанням у навчально – виховному процесі літератури з грифом МОНУ  6. «Макулатуринг»  7. Створення електронної бази даних підручників та нових надходжень | І т.  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року | Василенко О.О.  Малай О.Г.  Малай О.Г.  Стеценко Л. Л.  Малай О.Г. | План роботи  Матеріали  Інформація  Акти  Звіт  Електронна  База  Картотека |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 3 | 1.Ведення бібліотечної документації.  2. Результати рейд – перевірки підручників.  3. Видання наказу «Про участь у Всеукраїнській акції «Живи, книго!».  4. Місячник бібліотек на краєзнавчу тематику | ІІІ т.  ІV т | Малай О.Г.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Малай О.Г. | Акт  Довідка  Наказ |  |
| **ЛИСТОПАД** | |  |  |  |  |
| 4 | 1.Аналіз роботи бібліотеки гімназії | ІІІ т. | Малай О.Г. | Нарада при директорові |  |
| **ГРУДЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 5 | 1.Робота учнівського самоврядування. Результати перевірки підручників.  2.Підсумки стану підручників за І семестр.  3.Контроль за аналізом читання. | І т.  ІV т.  ІV т. | Малай О.Г. | Довідка  Нарада при директорові |  |
| **СІЧЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 6 | 1.Робота бібліотеки щодо підвищення педагогічної майстерності вчителів.  2.Про хід акції «Живи, книго!». | ІV т.  ІV т. | Малай О.Г.  Василенко О.О.  Малай О.Г. | Наказ |  |
| **ЛЮТИЙ** | |  |  |  |  |
| 7 | 1.Робота з неблагонадійним контингентом (розвиток інтересу учнів контролюючої категорії до книги). | ІІ т. | Малай О.Г. |  |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 8 | 1. Тиждень дитячої книги  Видання наказу «Про підсумки І етапу акції «Живи, книго!» | ІІІ т  ІVт | Малай О.Г.  Василенко О.О. | Звіт  Наказ |  |
| **КВІТЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 9 | 1.Нагородження переможців акції «Живи, книго!».  2. «Макулатуринг» | І т.  ІІІ т | Василенко О.О.  Малай О.Г. | Грамоти  Звіт |  |
| **ТРАВЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 10 | 1.Аналіз роботи бібліотеки.  2.Аналіз забезпечення підручниками на новий навчальний рік. | ІV т.  ІІІ т. | Василенко О.О.  Малай О.Г. | Підсумковий наказ  Звіт |  |
| **БАТЬКІВСЬКИЙ ЛЕКТОРІЙ** | |  |  |  |  |
| 1 | Як навчати дітей працювати з книгою. | Протягом року | Малай О.Г.  класні керівники |  |  |

***5.3. Тематика засідань методичної ради***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1. | Підсумки роботи методичної ради, ТГ за 2020 – 2021 н.р.  Про організацію Державного стандарту початкової освіти в 1-4 класах, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 5-9 класах  Методичні рекомендації до реалізації Програми обласного науково-методичного проекту «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи»  Методичні рекомендації щодо створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок у 2021/2022 н. р.  Обговорення планів роботи ШМО, ТГ, МР на 2021 – 2022 н.р.  Обговорення плану проведення предметних тижнів в 2021 – 2022 н.р.  Організація шкільних предметних олімпіад та підготовка учнів до участі в районних олімпіадах, конкурсах.  Шляхи реалізації науково-методичної проблеми гімназії “Удосконалення освітнього простору гімназії як умова формування всебічно розвиненої особистості, здатної реалізувати свій творчий потенціал ”  Про організацію дистанційного навчання. Нормативно-правова база та методичні рекомендації | Вересень | Стеценко Л.Л.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Крупська Г. М.  Керівники ШМО  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л. | Протокол |  |
| 2. | Про хід атестації педагогічних працівників гімназії.  Взаємовідвідування уроків із метою вироблення основних рекомендацій, ефективних для реалізації методичної проблеми. | Листопад | Василенко О.О.  Стеценко Л. Л. | Протокол |  |
| 3. | Аналіз участі у І та ІІ етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах.  Підсумки адміністративних контрольних робіт за І семестр 2021/2022 н.р.  Курсова перепідготовка вчителів гімназії.  Моніторинг якості знань учнів 9 класу | Січень | Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л. | Протокол |  |
| 4. | Стан навчально-виховного процесу в закладі освіти.  Підготовка до державної підсумкової атестації.  Звіт учителів, які атестуються.  Аналіз роботи з відстаючими учнями. | Березень | Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Вчителі  Крупська Г. М. | Протокол |  |
| 5. | Стан виконання навчальних програм.  Аналіз роботи педколективу над проблемним питанням гімназії.  Про результати організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами. Звіт про роботу методичних об’єднань, творчої групи.  Підсумки курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік  Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи закладу та плануванняметодичної роботи на наступний навчальний рік. | Травень | Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л. Голови ШМО  Василенко О.О.  Члени МР | Протокол |  |

***5.4.Тематика засідань методичного об᾽єднання вчителів початкових класів***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1. | 1.Обговорення і затвердження плану роботи ШМО вчителів початкових класів НУШ та вихователів групи продовженого дня на 2021-2022 н.р.  2.Особливості організації навчально-виховного процесу в початкових класах НУШ 2021-2022 н.р.  3.Опрацювання інструктивно-методичних листів,програм,підручників,зошитів та посібників для початкової школи.Обговорення.  4.Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в контексті Нової української школи.  5.Інклюзивна освіта-соціальна модель устрою суспільства.Особливості організації освітнього процесу в інклюзивному середовищі. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 “Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти”. | Серпень | Бойко Г. М.  Члени МО | Протокол |  |
| 2. | 1.Адаптація першокласників до навчання в гімназії. Ранкові зустрічі в 1 класі.  2.Інтеграція навичок “Щоденні 5”:читання для себе,читання для когось, слухання,робота зі словами,письмо для себе.  3.Карусель інновацій,Використання інтерактивних технологій для досягнення очікуваних результатів навчальної діяльності на уроках української мови та літературного читання:  -технологія “кластера” на уроках літературного читання,  -квестова технологія у навчанні мови і літератури,  -метод проектів на уроках літературного читання,  -технологія ЧПКМ (читання і письмо для розвитку критичного мислення). | Жовтень | Бойко Г. М.  Члени МО | Протокол |  |
| 3. | 1.Групові методи роботи на уроках в початковій школі.  2.Педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України.  3.Збереження психологічного здоров’я вчителя і учня з особливими освітніми потребами в шкільному середовищі.  4.Проведення інтегрованих уроків у початкових класах. | Грудень | Заступник директор ЗНВР  Бойко Г. М.  Члени МО | Протокол |  |
| 4. | 1.Інтеграція змісту кількох навчальних предметів навколо природничої теми.  2.Скрайбінг - сучасний засіб візуалізації мислення учнів.  3.Гра по-новому-навчання по-іншому з LEGO.Практикум.  4.Аукціон методичних ідей. | Березень | Бойко Г. М.  Члени МО | Протокол |  |
| 5. | 1.Творчі проекти-засіб виховання засіб виховання соціально активної особистості.  2.Обмін думками-звіт членів ШМО про результати їх участі в роботі семінарів-практикумів,,творчих груп,тижнів педмайстерності.  3.Підсумки роботи МО. Складання плану роботи на новий навчальний рік. | Травень | Бойко Г. М.  Члени МО | Протокол |  |

***5.5.Тематика засідань методичного об᾽єднання класних керівників***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1. | 1. Пріоритетні напрямки виховної роботи у 2020-2021 навчальному році. 2. Розробка плану дій класних керівників з питань профілактики травматизму в школі та позаурочний час. 3. Фізичне, духовне та моральне здоров’я учасників освітнього процесу – запорука успішної соціалізації особистості. 4. Досвід роботи класних керівників з учнями соціально вразливих категорій.  5. Організаційні питання: 5.1. Система оформлення та вимоги до ведення документації класними керівниками. 5.2. Законодавство України щодо охорони прав дитинства. 5.3. «Концепція підтримки та сприяння розвитку дитячого громадського руху в Україні» 5.4.Опрацювання посадової інструкції класного керівника. 5.5.Робота вчителів із щоденниками та забезпечення у шкільному документі виконання основних позицій Закону «Про дотримання норм суспільної моралі». 5.6. Основні напрямки роботи класного керівника, планування тематики відкритих виховних годин. | вересень | Крупська Т. О.  Члени МО | Протокол |  |
| 2. | 1. Аналіз планування виховної роботи в класах на І семестр. 2. Нові шляхи активізації національно-патріотичного виховання особистості 3. Діяльність класних керівників щодо збереження і зміцнення здоровя учнів, пропаганда здорового способу життя. 4. Педагогічна превенція суїцидальної поведінки дітей та підлітків. 5. Роль класного керівника в адаптаційний період учнів 1 та 5 класів 6. Роль сімʼї в духовному розвитку особистості учня | Листопад | Крупська Т. О.  Члени МО | Протокол |  |
| 3. | 1. Аналіз виховної роботи за І семестр та результатів планування виховної роботи в класах на ІІ семестр. 2. Правильне харчування – умова довголіття і здорового життя 3. Результати вивчення роботи молодих класних керівників. 4. Родинне партнерство – важливий аспект сучасної педагогіки 5. Конструктивне спілкування для попередження насильства над дітьми в учнівсько – батьківському середовищі 6. Медіаграмотність та її вплив на формування ціннісних орієнтацій сучасного учня для профілактики інтернетзалежності. | Січень | Крупська Т. О.  Члени МО | Протокол |  |
| 4. | 1. Система роботи класного керівника щодо попередження правопорушень в учнівському середовищі. 2 . Основні напрями учнівського самоврядування у сучасному освітньому закладі 3. Співробітництво школи та родини на шляху формування культури спілкування та мовного етикету 4. Стан превентивного виховання : проблеми та перспективи  5. Професійна самоідентифікація учнів – запорука їх майбутнього    . | Березень | Крупська Т. О.  Члени МО | Протокол |  |

***5.6. Тематика засідань творчої групи***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1. | 1.Аналіз роботи творчої групи за 2020-2021 н.р.  2.Обговорення та схвалення плану  роботи на 2021-2022 н.р.  3.Аналіз навчальної програми, оцінювання, підручників для початкової школи на 2021-2022 н.р.  4.Методичний діалог «Сутність та особливості сучасного освітнього простору, спрямованого на успішну соціалізацію учня» | Вересень | Холод В. П.  Члени ТГ | Протокол |  |
| 2. | 1.Сучасні технології формування компетентності молодшого школяра, розвиток його творчої особистості як інтегрованого результату навчальної діяльності.  2.Методичний діалог: “Нові педагогічні технології початкової освіти”  3.Обговорення “Використання інноваційних технологій на уроках математики”  4..Робота над поширенням створеного власного досвіду. Ознайомлення з умовами конкурсу «Учитель року – 2022». | Листопад | Холод В. П.  Члени ТГ | Протокол |  |
| 3. | 1.Дискусія «Формування пізнавальної діяльності школяра»  2.Карусель інновацій. Способи активізації розумової діяльності школяра на уроках рідної мови  3.Демонстрація позитивних здобутків, стимулювання творчості, створення атмосфери в пошуках, через аналіз підсумків роботи членів групи у І семестрі 2021-22 н.р. ( підсумки ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсів) | Січень | Холод В. П.  Члени ТГ | Протокол |  |
| 4. | 1.Дискусія “ Нестандартний урок. Який він?”  2.Звіт членів творчої групи про навчання на курсах підвищення кваліфікації вчителів, онлайн-курсах освітньої платформи  EdEra. Вебінарах. Інтернет-марафонах  3.Педагогічний тренінг «Сходинки успіху в роботі вчителя».  4.Звіт керівника творчої групи про підсумки роботи за рік. | Квітень | Холод В. П.  Члени ТГ | Протокол |  |

***5.7. Тематика засідань школи молодого вчителя***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1. | 1. Практикум. Вивчення навчальних програм, складання календарно-тематичних планів.  2. Робота з навчальними програмами та пояснювальними записками до них. | Вересень | Крупська Г.М.  Вчителі-наставники | Протокол |  |
| 2. | 1. Семінарське заняття. Психолого-педагогічні аспекти організації уроку: вимоги до структури уроку; вимоги до змісту уроку і процесу навчання; вимоги до техніки проведення уроку; правила, що забезпечують успішність уроку.  2. Професійна майстерність педагога на уроці: володіння змістом і дидактичною організацією, структурно-композиційна побудова уроку.  3. Домашнє завдання, функції домашнього завдання, види домашнього завдання; форми контролю за виконанням домашнього завдання. | Листопад  Грудень | Крупська Г.М.  Вчителі-наставники  Молоді спеціалісти | Протокол |  |
|
| 3. | 1. Відвідування уроків молодих спеціалістів вчителями наставниками (у рамках тижня педагогічної майстерності).  2. Семінарське заняття за темою «Інноваційні методики проведення навчальних занять з предмета». | Січень | Крупська Г.М.  Вчителі-наставники | Протокол |  |
| 4. | 1. Проблема дисципліни на уроці.  2. Особливості мовлення вчителя та учнів на уроці. Емоційні стани вчителя і учнів на уроці.  3. Відвідування уроків, аналіз організації контролю за процесом засвоєння знань (практичне заняття). | Березень | Василенко О.О. |  |  |
| 5. | * + - 1. Психологічні причини неуспішності учнів на уроках:   несформованість прийомів навчальної діяльності; низький рівень обсягу уваги; відсутність мотивації навчання; знижена самооцінка; помилки сімейного виховання.   * + - 1. Особливості розвитку:«Я –концепція».       2. Вивчення професійної готовності вчителів до творчої роботи.  1. Анкетування «Чого я навчився в школі становлення молодого вчителя». Звіт учителів-початківців «Мої педагогічні знахідки». | Травень | Крупська Г.М.  Стеценко Л.Л.  Вчителі-наставники |  |  |
|

***5.8. Заходи щодо впровадження інклюзивного навчання***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1. | Оновити на сайті закладу освіти інформацію про впровадження інклюзивного навчання в гімназії | Серпень | Стеценко С. М. | Наявність матеріалу на сайті |  |
| 2. | Опрацювати на засіданні методичного об’єднання вчителів початкових класів Постанову Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 “Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти” | Серпень | Бойко Г. М. | Протокол МО |  |
| 3. | Опрацювати навчальну програму інклюзивного навчання для 1 та 3 класів | Серпень | Василенко О. О.  Стеценко Л. Л. | Наказ |  |
| 4. | Опрацювати на засіданні методичного обєднання вчителів початкових класів методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими можливостями | Серпень | Стеценко Л. Л.  Бойко Г. М.  Райко Т. В. | Протокол МО |  |
| 5. | Забезпечити умови навчання дітей з ООП | Постійно | Василенко О.О., | Нарада при директорові |  |
| 6. | Забезпечувати учнів з ООП безкоштовним харчуванням | Постійно | Василенко О.О. | Нарада при директорові |  |
| 7. | Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей | Постійно | Василенко О.О. | Нарада при директорові |  |
| 8. | Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що перебувають на інклюзивному навчанні | Постійно | Райко Т. В., Бойко Г. М. |  |  |

***5.9. Робота з обдарованими учнями.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| **СЕРПЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 1 | 1.Затвердження списку обдарованих учнів на засіданні педагогічної ради.  2.Призначення кураторів для роботи з обдарованими дітьми | ІV т. | Василенко О.О.  Василенко О.О. | Протокол  Наказ |  |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 2 | 1.Коригування банку даних обдарованих учнів | І т. | Крупська Т. О. | Банк даних |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 3 | 1. Підготовка учнів до участі у І – ІІІ етапах Всеукраїнських олімпіад.  2. Складання графіку проведення олімпіад. | І т. | Стеценко Л. Л.  Керівники ШМО  Стеценко Л. Л. | Нарада при директорові  Графік |  |
|  | 3.Складання та затвердження планів індивідуальної роботи з обдарованими учнями. | ІІ т. | Василенко О.О. | Плани |  |
| **СІЧЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 4 | 1.Підсумки участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | ІV т. | Стеценко Л. Л. | Нарада при директорові |  |
| **ТРАВЕНЬ** | |  |  |  |  |
| 5 | 1.Аналіз роботи з обдарованими учнями | Травень | Крупська Т. О. | Звіт |  |

***5.10. Методичні заходи***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | |  |  |  |  |
| 1 | | Організація роботи щодо виявлення, вивчення та узагальнення досвіду роботи педагогів | Протягом року | Василенко О.О. | Матеріали ППД,  узагальнені матеріали |  |
| 2 | | Участь педпрацівників у професійних конкурсах | Протягом року | Василенко О.О. | Звіт |  |
| 3. | | Затвердження графіку проведення відкритих уроків та виховних заходів на І семестр. | 10.09.21 | Стеценко Л. Л. | Наказ |  |
| **ЖОВТЕНЬ** | | |  |  |  |  |
| 4. | | Консультація для педагогів «Ввічливість виховується ввічливістю» | 08.10.21 | Василенко О.О. |  |  |
| 5. | | Методичний практикум «Комп’ютерний супровід навчального і виховного процесів» | Протягом року | Василенко О.О. | Звіт, матеріали |  |
| **ЛИСТОПАД** | | |  |  |  |  |
| 6 | | * 1. Організація та проведення тижня початкових класів | 01-05.11.21 | Райко Т.В. | Матеріали |  |
| 2. Організація та проведення тижня української мови та літератури | 08-12.11.21 | Попугай В. В. | Матеріали |  |
| 3. Консультація для педагогів «Родинні джерела духовності» | 019.11.21 | Холод В.П. | Матеріали |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | |  |  |  |  |
| 7 | * + 1. Організація та проведення тижня історії і правознавства   1. Консультація для педагогів «Самоосвіта педагога – неперервний цілісний   процес | | 29.11  -03.12.21  12.12.20 | Ситник Г.М.  Василенко О.О. | Матеріали  Матеріали |  |
| **СІЧЕНЬ** | | |  |  |  |  |
| 8 | | 1. Аналіз діяльності методичних об'єднань  2. Консультація для педагогів «Безпека дитини» | ІІ т.  10.01.22 | Василенко О.О.  Василенко О.О. | Довідка |  |
| **ЛЮТИЙ** | | |  |  |  |  |
| 9 | | 1. Організація та проведення тижня іноземної мови та зарубіжної літератури   2. Організація та проведення тижня фізики і математики  2. Консультація для педагогів «Формування комунікативних навиків дітей» | 07-11.02.22  21-25.02.22  04.02.21 | Крупська Т. О., Василенко О.О., Білий В.І., Стеценко С.М  Райко Т. В. | Матеріали  Матеріали |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | |  |  |  |  |
| 10 | | * + 1. Організація та проведення тижня естетичного напрямку   Консультація для педагогів «Формування сенсорних здібностей дітей за допомогою ігор» | 07-11.03.22  04.03.21 | Ситник В. Я., Цепіщук А. О.  Стеценко С. М  Смичок О. С. (за згодою) | Матеріали  Матеріали |  |
| **КВІТЕНЬ** | | |  |  |  |  |
| 11 | | * + - 1. Організація та проведення тижня природничих дисциплін   2 Консультація для педагогів «Формування ціннісного ставлення до здорового способу життя дітей» | 18-22.04.22  15.04.22 | Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М. | Звіт  Матеріали |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | |  |  |  |  |
| 12 | | 1. Консультація для педагогів «Інформаційно-комунікативні технології та творчість педагогів»  2. Огляд роботи ШМО з реалізації планів роботи. | 05.05.22  19.05.22 | Стеценко Л. Л.  . | Співбесіда з учителями |  |

Розділ 6. ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Складання календарного плану основних заходів з цивільної оборони на навчальний рік | Серпень | Стеценко ЛЛ | План |  |
| 2 | Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільної оборони” | Вересень,  січень | Стеценко ЛЛ | Протокол |  |
| 3 | Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи | Вересень | Василенко О.О. | Розрахунки |  |
| 5 | Уточнення списків особового складу формувань цивільної оборони на новий навчальний рік | Січень | Стеценко ЛЛ | Аналіз |  |
| 6 | Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільної оборони | Січень | Стеценко ЛЛ. | Розрахунки |  |
| 7 | Оформлення шкільного стенду цивільної оборони | Вересень | Стеценко ЛЛ, Ситник Г.М. | Стенди |  |
| 8 | Організація перегляду фільмів з питань цивільної оборони учням 1-9-х класів | протягом року | Ситник Г.М. |  |  |
| 9 | Проведення диктантів з української мови з питань цивільної оборони | вересень | Стеценко ЛЛ,  Попугай В.В. |  |  |
| 7 | Підготувати і провести День ЦО | Жовтень  Квітень | Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Дерюга Я. В. | Накази |  |

Розділ 7. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

***7.1 Контроль документації***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1 | Аналіз календарних планів | Вересень  січень | Василенко О. О. | Співбесіди |  |
| 2 | Аналіз планів класних керівників | Вересень  Січень | Василенко О. О. | Співбесіди |  |
| 3 | Перевірка щоденників учнів 2-9 кл | Жовтень  Грудень  Березень  Травень | Стеценко Л. Л.  Василенко О. О. | Довідка  Наказ |  |
| 4 | Перевірка зошитів учнів:  Початкова школа: українська мова 1-4  математика 1-4  Основна школа:  - Англійська мова - 5-9 кл.  - математика - 5,6 кл  геометрія – 7-9 кл  алгебра –7- 9 кл  укр. мова та література – 5-9 кл. | Жовтень  Грудень  Березень  Травень | Стеценко Л. Л.  Василенко О. О. | Довідки  Накази |  |
| 5 | Перевірка особових справ учнів | Вересень  Червень | Василенко О. О.  Стеценко Л. Л. | Довідка |  |
| 6 | Перевірка класних журналів:1-9 кл. | Жовтень Грудень  Березень  Червень | Адміністрація | Довідка  Наказ |  |

***7.2. Контрольно-аналітична діяльність***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1 | **СЕРПЕНЬ**Навчальний процес 1. Аналіз розкладу уроків  Контроль календарно-тематичних планів педагогів  Аналіз забезпеченості учнів підручниками Виховний процес Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника Соціальний захист Контроль готовності до нового навчального року  Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм напередодні навчального року  Контроль за веденням санітарних паспортів працівників Робота з кадрами Контроль за підготовкою навчальних приміщень до нового навчального року Громадськість Контроль за складанням графіка батьківських зборів на І семестр Охорона праці Аналіз стану БЖ на початок нового навчального року  Перевірка наявності правил БЖ у навчальних приміщеннях | ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т. | Василенко О. О.  Василенко О. О.  Малай О. Г.  Ситник Г.М.  Василенко О. О.  Василенко О. О.  Васько К.В.  Василенко О. О.  Ситник Г.М.  Василенко О. О. | Нарада при директору  Співбесіди  Нарада при директору  Нарада  Нарада при директору  Нарада при директору  Нарада при директору  План  Нарада при директору |  |
| 2 | **ВЕРЕСЕНЬ**Навчальний процес Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі І ступеню», 1 кл  Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі ІІ ступеню», 5 кл  Контроль календарно-тематичних планів вчителів на І семестр  Аналіз планів роботи МО  Контроль оформлення особових справ учнів Виховний процес Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів  Контроль виховних планів класних керівників  Контроль за складанням соціального паспорту  Контроль за підготовкою списків працевлаштування учнів 9 кл Соціальний захист Контроль за роботою харчоблоку Робота з кадрами 1.Контроль за виконанням графіка курсової перепідготовки  2.Контроль за проведенням співбесід з учителями, що прибули  Організація методичної роботи у закладі освіти  Контроль за проведенням співбесід з вчителями – об’єктами персонального контролю  3. Контроль за проведенням уроків молодими вчителями Фінансово-господарська діяльність Контроль тарифікації | ІV т.  І Vт.  ІV т.  ІІ т.  Вересень-січень  ІV т.  ІІІ т. -ІV т.  ІІІ т.  ІV т.  І т.  ІІІ т.  ІІ т.  Вересень  І т.  І т. | Василенко О. О.  Василенко О. О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Василенко О. О.  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М.  Ситник Г.М.  Крупська Г.М.  Ситник Г.М.  Василенко О. О..  Стеценко Л. Л.  Василенко О. О.  Стеценко Л. Л.  Василенко О. О.  Стеценко С. М.  Василенко О. О. | Наказ  Наказ  Співбесіди  Співбесіди  Наказ  Довідка  Облік  Співбесіди  Соц. паспорт  Списки  Довідка  Наказ |  |
| 3 | **ЖОВТЕНЬ**Навчальний процес 1. Перевірка щоденників учнів (якість оформлення, система виставлення оцінок)  2. Перевірка зошитів (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)  3. Контроль за веденням класних журналів  4.Тематичний контроль «Формування навичок самостійної діяльності учнів » Виховний процес Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів Соціальний захист Контроль за проведенням громадського огляду Робота з кадрами Персональний контроль за роботою учителів, що атестуються  Контроль за проведенням уроків молодими вчителями  Контроль за поданням заяв на проходження атестації  Контроль за проведенням засідань ШМО Фінансово-господарська діяльність Контроль проведення інвентаризації  Контроль за підготовкою до опалювального сезону Громадськість Контроль за підготовкою засідання ради КЗО | ІІ т.  ІІ т.  Жовтень  І т.  ІІ т.  ІV т.  І т.  ІІ т.  ІІІт.  ІІ т.  ІV т. | Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Василенко О. О.  Василенко О. О.  Василенко О. О.  Василенко О. О.  Стеценко Л. Л.  Василенко О. О.  Василенко О. О.  Василенко О. О. | Довідка  Довідка  Наказ  Довідка  Нарада при директорі  Нарада при директорі  Матеріали до атестації  Наказ  Акт  Акт  Протокол |  |
| 4 | **ЛИСТОПАД** Навчальний процес 1. Класно-узагальнюючий контроль 4-го класу  2. Перевірка планів педагогів (вміння ставити мету заняття і підбирати навчальний матеріал відповідно до мети)  3. Перевірка зошитів (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)  4. Робота з обдарованими дітьми на уроках Виховний процес 5. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять  Контроль за проведенням виховних заходів учителів, що атестуються  Контроль роботи на канікулах Соціальний захист 8. Контроль за дотриманням санітарного режиму в закладі  9. Контроль за організацією харчування Робота з кадрами 10.Контроль за проведенням олімпіад  11.Контроль за проведенням уроків молодими вчителями  12. Контроль за підготовкою засідань ШМО | ІV т.  Листопад  Листопад    Листопад  Листопад  Листопад  Листопад  І т.  Листопад  Листопад | Райко Т.В.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М.  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л. | Довідка  Наказ  Довідка  Довідка  Наказ  Облік  Довідка  Нарада при директорі  Наказ  Наказ  Нарада при директорі  Протокол |  |
| 5 | **ГРУДЕНЬ** *Навчальний процесс*  Класно-узагальнюючий контроль 4-го класу  Перевірка щоденників (якість роботи класних керівників із щоденниками)  Перевірка зошитів (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)  Проведення підсумкових контрольних робіт  Контроль ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм  Контроль за роботою з учнями, що не встигають, та учнями, що мають високий рівень підготовки. Аналіз навчальної роботи за І семестр.  Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року.  Стан викладання української мови  *Виховний процес*  Звіт про виховну роботу у І семестрі  Аналіз відвідування занять за І семестр  Аналіз виконання виховних планів  Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму  Аналіз роботи з пільговим контингентом, попередження правопорушень  Аналіз роботи з обдарованими дітьми  *Робота з кадрами*  Контроль за проведенням уроків молодими вчителями  Аналіз діяльності методичних об’єднань  Аналіз діяльності школи молодого вчителя  *Громадськість*  Контроль за підготовкою засідання ради закладу освіти  Контроль за проведенням батьківських зборів  *Різне*  21. Аналіз організації занять з ЦО | Іт.  Грудень  Грудень  ІІ-ІІІ т  І-ІІ т  ІІ т.  Грудень  Грудень  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т | Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Стеценко Л.Л.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О. | Довідка  Наказ  Наказ  Наказ  Довідка  Наказ  Звіт  Наказ  Наказ  Наказ  Звіт  Довідка  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ  Звіт  протоколи  Наказ |  |
| 6 | **СІЧЕНЬ**Навчальний процес Аналіз підсумків перевірки ведення журналів семестр  Перевірка зошитів (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)  Контроль календарно-тематичних планів вчителів на ІІ семестр  Вивчення системи роботи вчителя географії Стеценко Л. Л.  *Виховний процес*  Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах  Контроль планів виховної роботи на ІІ семестр  *Соціальний захист*  Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму  *Робота з кадрами*  Контроль за проведенням засідань ШМО  Контроль індивідуальних співбесід з учителями-об’єктами персонального контролю  Контроль за проведенням уроків молодими вчителями  *Охорона праці*  Контроль за проведенням інструктажу вчителів з ОП  *Різне*  Аналіз роботи шкільної бібліотеки | І т.  І т.  ІІ т.  ІІІ т.  Січень  ІV т.  ІІІ-ІV т.  ІІІ т. | Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О. | Наказ  Довідка  Довідка  Наказ  Нарада при директору  Співбесіди  Нарада при директору  Протоколи  Наказ  Наказ |  |
| 7 | **ЛЮТИЙ** *Навчальний процес*  Класно-узагальнюючий контроль 4-го класу  Перевірка зошитів (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)  Класно-узагальнюючий контроль в 9-му класі «Організація системного повторення та підготовка до ДПА»  Тематичний контроль «Використання інноваційних форм і методів навчання на заняттях ».  *Виховний процес*  Аналіз списків попереднього працевлаштування учнів 9 кл  Робота кл. керівників з проф. орієнтації  Контроль за підготовкою заходів до 8 Березня  Контроль за роботою шкільної їдальні  11. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнями  *Робота з кадрами*  Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються  Контроль за проведенням уроків молодими вчителями  Контроль за проведенням засідань ШМО | Лютий  ІІ-ІІІ т.  ІІІ-ІV т.    Лютий  Лютий  Лютий  ІІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  І т.  Лютий Лютий | Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  .  Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л. | Довідка  Довідка  Довідка  Наказ  Наказ  Наказ  План  Наказ  Довідка  Довідка  Протокол  Протоколи |  |
| 8 | **БЕРЕЗЕНЬ** *Навчальний процес*  Контроль за веденням класних журналів  Перевірка поурочного планування вчителів початкових класів (вміння ставити мету уроку і підбирати навчальний матеріал відповідно мети)  Перевірка щоденників.  Перевірка зошитів (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)  Тематичний контроль «Дотримання санітарно-гігієнічного режиму під час навчальних занять»  Стан викладання математики та української мови в 4 класі  *Виховний процес*  Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнями  Контроль за підготовкою плану роботи на канікули  Контроль за проведенням виховної роботи на канікулах  *Робота з кадрами*  Контроль за проведенням уроків молодими вчителями  *Фінансово-господарська діяльність*  Визначення обсягу ремонтних робіт  Контроль за списанням матеріальних цінностей  *Різне*  Контроль за початком роботи над проектом річного плану на 2021-2022 навчальний рік | І-ІІІ т.  ІІ, ІІІ т.  ІVт  ІVт  ІІІ т.  І т.  ІV т.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІV т. | Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л..  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О. | Довідка  Довідка  Довідка  Довідка  Наказ  Наказ  Облік  довідка  Нарада при директорі  Нарада при директорі  Акти  Проект плану |  |
| 9 | **КВІТЕНЬ**Навчальний процес Класно-узагальнюючий контроль 4-го класу (готовність для продовження навчання)  Перевірка зошитів (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму)  Аналіз та вивчення інструктивно-методичних матеріалів щодо проведення державної підсумкової атестації  Тематичний контроль «Аналіз рівня досягнень учнів за всіма видами мовленнєвої діяльності на уроках української мови.»  *Виховний процес*  Контроль за підготовкою заходів до літнього оздоровлення  *Робота з кадрами*  Контроль за проведенням уроків молодими вчителями  Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнями  *Соціальний захист*  Планування літнього оздоровлення дітей пільгових категорій  *Робота з кадрами*  Аналіз співбесід про поточний ремонт кабінетів | Квітень  Квітень  ІV т.  ІV т.  Квітень  ІІІ- ІV т.  Квітень  І-ІІІ т.  ІV т. | Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Василенко О.О. | Наказ  Довідка  Протокол  Наказ  Довідка  Нарада при директорі  План  Списки  План ремонту |  |
| К | **ТРАВЕНЬ**Навчальний процес Проведення ДПА в 4-му класі  Проведення контрольних зрізів (згідно графіка 7.2)  Аналіз розкладу екзаменів та консультацій  Контроль за підготовкою атестаційних матеріалів  Аналіз навчальної роботи за 2021/2022 навчальний рік  Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року  Перевірка щоденників.  *Виховний процес*  Контроль за підготовкою заходів до Дня Перемоги  Контроль за підготовкою свята останнього дзвоника  Аналіз відвідування виховних заходів за рік  Аналіз виховної роботи у навчальному році. Звіт про виховну роботу в навчальному році  Аналіз роботи з пільговим контингентом, попередження правопорушень  Аналіз роботи з обдарованими дітьми  *Робота з кадрами*  Аналіз курсової перепідготовки учителів  Аналіз роботи з педкадрами  Аналіз проведення методичної роботи за рік  Складання перспективного плану курсової перепідготовки пед. кадрів на 2022-2023 н. рік  Аналіз діяльності школи молодого вчителя  *Охорона праці*  Аналіз дитячого травматизму за навчальний рік  Аналіз роботи з охорони праці, БЖ, виробничої санітарії  *Фінансово-господарська діяльність*  Контроль за підготовкою до ремонту | ІІ-ІІІт.  ІІІ т.  ІІІ т.  ІІ т.  І т.  І т.  ІІІ т  ІІ т  ІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  Травень | Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Ситник Г.М.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Крупська Т. О.  Крупська Т. О.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Василенко О.О. | Наказ  Накази  Розклад  Матеріали  Аналіз  Наказ  Наказ  Довідка  Нарада при директорі  Наказ  Звіт  Наказ  Наказ  Наказ  Звіт  Звіт  План  Наказ  Наказ  Наказ  Наказ |  |
| 11 | **ЧЕРВЕНЬ** *Навчальний процес*  Контроль за проведенням державної підсумкової атестації в 9-му класі  Підсумковий контроль за веденням класних журналів  Перевірка особових справ учнів  *Виховний процес*  Контроль за проведенням навчальної практики та навчальних екскурсій  Контроль за проведенням літнього оздоровлення | І-ІІ т.  І-ІІ т.  Черв. | Адміністрація  Адміністрація  Адміністрація | Нарада при дир., наказ  Наказ  Нарада при дир., наказ  Нарада при дир., наказ |  |

***7.3. Перспективний план контролю за станом викладання предметів***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмети** | **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **Примітка** |
| Українська мова та література |  |  |  | + |  |  |
| Зарубіжна література |  |  |  | + |  |  |
| Математика |  |  |  |  | + |  |
| Фізика |  |  | + |  |  |  |
| Історія України |  |  |  |  | + |  |
| Всесвітня історія |  |  |  |  | + |  |
| Правознавство  (практичний курс) |  |  |  |  | + |  |
| Географія |  | + |  |  |  |  |
| Природознавство | **+** |  |  |  |  |  |
| Англійська мова |  |  |  | + |  |  |
| Фізична культура | **+** |  | + |  |  |  |
| Інформатика |  |  | + |  |  |  |
| Трудове навчання |  | + |  |  |  |  |
| Образотворче мистецтво |  |  |  |  | + |  |
| Музичне мистецтво | **+** |  |  |  |  |  |
| Основи здоров’я |  | + |  |  |  |  |
| Початкова школа | **+** |  |  | + |  |  |
| Мистецтво | + |  |  |  |  |  |
| Хімія | + |  |  |  |  |  |
| Біологія | + |  |  |  |  |  |

Розділ 8. ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ШКОЛИ. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ГРОМАДСЬКІСТЮ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик* |
| **Робота ради КЗО** | | | | | |
| 1. | **СЕРПЕНЬ**  Аналіз роботи ради гімназії за 2020/2021 навчальний рік  Розгляд і затвердження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік.  Розподіл обов’язків між членами Ради гімназії  Про стан підготовки до нового навчального року та надання допомоги у створенні умов навчально-виховного процесу.  Про зміцнення матеріально-технічної бази гімназії  Про затвердження річного плану гімназії на 2021/2022 навчальний рік | ІV тиждень | Голова ради | Протокол |  |
| 2. | **ЛИСТОПАД** Організація контролю за харчуванням.  Про сприяння залученню додаткових джерел фінансування гімназії (запрошення осіб, які бажають виступити в ролі спонсорів)  Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в гімназії  Про роботу з пільговим контингентом. Аналіз житлово-побутових умов  Розгляд звернень громадян з питань щодо роботи закладу | ІV т. | Голова ради  . | протокол |  |
| 3. | **СІЧЕНЬ** Про організацію виховної роботи в гімназії та її ефективність  Про заходи щодо попередження дитячого травматизму  Стан відвідування учнями занять та робота з попередження правопорушень  Про роботу класних батьківська рада | ІV т. | Голова ради  . | Протокол |  |
| 4. | **КВІТЕНЬ** Про затвердження заходів щодо підготовки гімназії до нового навчального року.  Організація контролю за медичним обслуговування дітей закладу  Про співробітництво зі спонсорами гімназії. Проведення ремонту.  Про організацію літнього оздоровлення дітей  Узгодження графіку проведення державної підсумкової атестації та навчальної практики  Затвердження робочого навчального плану гімназії на 2021/2022 н.р.  Про нагородження кращих учнів та вчителів гімназії за підсумками навчального року | ІV т. | Голова ради | Протокол |  |
| **Робота з батьками і громадськістю** | | | | | |
| 1 | **СЕРПЕНЬ**  Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників  Організація роботи підготовчих курсів  Засідання ради гімназії | ІV т.  Серп.  ІV т. | Цепіщук А.О.  Голова ради | Аналіз  Матеріали  Протокол |  |
| 2 | **ВЕРЕСЕНЬ** Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1, 5 -х класів  Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей та характеру первинної адаптації дітей у школі  Рейд батьківської радиу з метою виявлення надання допомоги неповнолітнім з асоціальних сімей  Батьківські збори «Сім'я та гімназія-працюємо разом»:  Особливості організації навчально-виховного процесу в 2021/2022 навчальному році  Організація занять дитини, спрямована на зміцнення здоров’я і розвиток навичок здорового способу життя  «Бездоглядність дітей та її наслідки. Що робить дитину «важкою».  Підсумки літнього оздоровлення.  Всеобуч  Засідання ради профілактики  6.Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів вдома | ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІІт.  ІІІ т.  ІV т. | Бражнікова Т.В.  Бражнікова Т.В.  Голова БК  Класні керівники  Василенко О.О.  Кл.керівники | Аналіз  Аналіз  Протокол  Протокол  Списки  Протокол  Акт |  |
| 3 | **ЖОВТЕНЬ** Співбесіда з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (надання методичної допомоги)  Проведення соціологічних досліджень «Батьки і діти: теми конфліктів»  Всеобуч | ІІ т.  Жовтень  .  ІV т. | Класні керівники  Бражнікова Т.В.  Стеценко Л. Л.. | Звіт  Протоколи |  |
| 4 | **ЛИСТОПАД** 1. Засідання ради гімназії  2.Консультація для батьків  «Правила, яких потрібно дотримуватися під час спілкування з дітьми» | ІV т.  Листопад | Голова ради  Вч.початкових класів | Протоколи |  |
| 5 | **ГРУДЕНЬ** Батьківські збори  Проведення консультацій для батьків  Всеобуч  Засідання ради профілактики | І-ІІІ т.  І т.  ІІІ т. | Класні керівники  Класні керівники  Ситник Г.М. | Протоколи  Списки  Протокол |  |
| 6 | **СІЧЕНЬ**   * + - * 1. Співбесіда з батьками з питань попередження неуспішності       1. Всеобуч   3. Засідання ради гімназії  4.Консультація для батьків «Дитячий кінозал (вплив телебачення  на дитину)» | ІІІ т.  ІV т.  Січень | Класні керівники  Голова ради  Вч.початкових класів | Протокол |  |
| 7 | **ЛЮТИЙ** Консультації для батьків | Лютий | Класні керівники |  |  |
| 8 | **БЕРЕЗЕНЬ** Рейд батьківської ради з метою надання допомоги неповнолітнім з асоціальних сімей  2.Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів на дому  3.Засідання ради профілактики  4.Батьківські збори  5.Консультації для батьків «Як правильно навчати дитину вдома,  як організувати її діяльність, відпочинок» | ІІ т.  І-ІІ т.  ІІІ-ІV т.  ІV т.  Березень | Голова ради  Класні керівники  Ситник Г.М.  Кл. керівники | Акти  Протокол  Протокол |  |
| 9 | **КВІТЕНЬ** Індивідуальна робота з батьками і учнями  Засідання ради гімназії | І-ІІІ т.  ІV т. | Кл. керівн.  Голова ради | Протокол |  |
| 10 | **ТРАВЕНЬ** Батьківські збори майбутніх першокласників  Консультації для батьків  Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників  Підсумкові батьківські збори  Підсумки за результатами роботи колективу закладу в 2021/2022 навчальному році  Організація літнього оздоровлення дітей  Безпечне дозвілля дитини. Батьківська відповідальність за його організацію  Засідання ради профілактики | ІІІ т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  ІІІт. | Райко Т.В.  Класні керівн.  Бражнікова Т.В.  Класні керівники  Василенко О.О.  Ситник Г.М. | Протокол  Протокол  Протокол |  |
| 11 | **ЧЕРВЕНЬ** 1 Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до навчання | І-ІІІ т. | Цепіщук А.О. |  |  |

**Розділ 9. ОХОРОНА ЗДОРОВ’Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ**

***9.1. Охорона здоров’я та життя дітей..***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1. | **СЕРПЕНЬ**  Складання санітарно-гігієнічного паспорту комплексу  Аналіз показників стану здоров’я учнів в 2020/2021 навчальному році  Аналіз оздоровлення дітей влітку  Організація питного режиму | ІІІ т.  ІV т.  ІV т.  ІV т. | Василенко О.О.  Васько К.В.  Ситник Г.М.  Василенко О.О. | Акти  Довідка  Нарада при дир.  звіт |  |
| 2 | **ВЕРЕСЕНЬ**  Забезпечення якісного вивчення курсу “Основи здоров’я”  Аналіз показників фізичного розвитку учнів.  Складання розкладу уроків відповідно санітарно-гігієнічних вимог  Організація харчування дітей. Робота з профілактиці харчових отруєнь  Складання маршрутних листів «Дім-школа»  Організація роботи по вологому прибиранню, провітрюванню та дезінфекції приміщень.  Місячник дорожнього руху | І т.  І т.  І т.  І т.  І т.  Вересень | Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Ситник Г.М.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л. | планування  наказ  розклад  Наказ  аналіз  наказ  ведення журналу саніт.стану  Звіт |  |
| 3 | **ЖОВТЕНЬ**  Вивчення якості харчування дітей  Корекція системи заходів школи з профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів  Інструктаж з БЖ на осінніх канікулах | ІІ т.  І т.  ІV т. | Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Класні керівники | Аналіз  План заходів  Журнал  реєстрації |  |
| 4 | **ЛИСТОПАД**  Проведення лекції та бесід на тему профілактика СНІДу та наркоманії  Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань дітей | ІV т.  ІІ т. | Васько К.В.  Васько К.В. | Довідка  План |  |
| 5 | **ГРУДЕНЬ**  Стан температурного режиму КЗО  Інструктаж з БЖ на зимових канікулах  Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму | Грудень  ІV т.  ІV т. | Василенко О.О.  Класні керівники  Стеценко Л. Л. | Аналіз замірів  Журнал  реєстрації  Наказ |  |
| 6 | **СІЧЕНЬ**  Стан температурного режиму КЗО | Січень | Василенко О.О. | Аналіз замірів |  |
| 7 | **ЛЮТИЙ**  Стан температурного режиму КЗО  Контроль санітарно-гігієнічного режиму в школі  Проведення заходів з профілактики нещасних випадків на шкільному дворі | Лютий  ІІ т.  Лютий | Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О. | Аналіз замірів  Наказ  звіт, акт |  |
| 8 | **БЕРЕЗЕНЬ**  Інструктаж з БЖ учнів на весняних канікулах | ІІІ т. | Класні керівники | Журнал  реєстрації |  |
| 9 | **КВІТЕНЬ**  Підготовка плану літнього оздоровлення  Проведення заходів в рамках екологічного місячника «Весняна толока» | ІV т. | Василенко О.О.  Класні керівники | План Наказ,звіт |  |
| 10 | **ТРАВЕНЬ**  Інструктаж учнів з БЖ на літніх канікулах та під час літньої практики  Вивчення прогнозів проведення канікул учнями  Організація роботи пришкільного оздоровчого табору. | ІV т.  ІІ т.  ІІІ т. | Класні керівники  Класні керівники  Василенко О.О. | Журнал  реєстрації  Списки  Наказ |  |
| 11 | **ЧЕРВЕНЬ**  1. Робота пришкільного оздоровчого табору | Червень | Василенко О.О. | Звіт |  |

***9.2. Охорона праці***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1. | **СЕРПЕНЬ**  Проведення вступного інструктажу з ОП  Проведення інструктажу на робочому місці  Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у кабінеті інформатики, на спортивному майданчику  Підписання акту прийняття закладу до нового навчального року  Вивчення Положення про охорону праці в загальноосвітньому закладі  Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах  Складання комплексу заходів по запобіганню дитячого травматизму  Видання наказу про організацію роботи з ОП  Видання наказу про організацію роботи в умовах поширення короно вірусної інфекції COVID19 | ІІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІV т.  ІІІ т. | Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Василенко О.О. | Інструктаж  Інструктаж  Акти  Акт  Нарада при дир.  Акт  План  Наказ  Наказ |  |
| 2 | **ВЕРЕСЕНЬ**  Контроль за журналом рєєстрації інструктажу учнів з ОП під час роботи на уроках фізики, хімії, біології, занять спортом.  Контроль санітарних книжок працівників  Коректування правил внутрішкільного трудового розпорядку  Оформлення куточка з ОП  Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві  Оформлення акту про виконання угоди з ОП | І т.  І т.  І т.  І т.  ІІ т.  ІІІ т. | Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Васько К.В.  Василенко О.О. Стеценко Л. Л.  Василенко О.О.  Голова ПК | Нарада при дир  Нарада при дир..  Куточок  Нарада при дир.  Акт |  |
| 3 | **ЖОВТЕНЬ**  Контроль підготовки закладу до роботи в зимових умовах (дотримання норм ОП) | Жовтень | Василенко О.О. | Нарада при дир. |  |
| 4 | **ЛИСТОПАД**  Перевірка стану ОП в класних кімнатах | ІІ т. | Стеценко Л. Л. | Довідка |  |
| 5 | **ГРУДЕНЬ**  Перевірка дотримання норм БЖ на уроках фізкультури  Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями  Видання наказу про попередження дитячого травматизму  Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків на виробництві  Аналіз роботи з ОП за I півріччя | І т.  ІІ т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІІІ т. | Стеценко Л. Л. Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О. | Наказ  Звіт  Нарада  Наказ  Довідка |  |
| 6 | **СІЧЕНЬ**  Проведення інструктажу з ОП на робочому місці  Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП під час роботи на уроках фізики, хімії, біології, занять спортом.  Контроль стану шкільного двору, усунення узятих кригою сходів та доріжок | І т.  ІІІ т.  Січень | Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Василенко О.О. | Інструктаж  Нарада при дир.  Перевірка стану |  |
| 7 | **ЛЮТИЙ**  1. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків на шкільному дворі | Лютий | Василенко О.О. | Перевірка стану, акт |  |
| 8 | **БЕРЕЗЕНЬ**  Оформлення акту про виконання угоди з ОП | ІІІ т. | Голова ПК | Акт |  |
| 9 | **КВІТЕНЬ**  Огляд дотримання санітарного режиму в класних кімнатах | ІІІ т. | Стеценко Л. Л. | Наказ |  |
| 10 | **ТРАВЕНЬ**  Контроль журналів реєстрації нещасних випадків з учнями та на виробництві  Видання наказів:  - «Про охорону життя та здоров’я дітей під час літньої оздоровчої кампанії»  - «Про організацію та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів та дотримання правил БЖ під час їх проведення»  3. Інструктаж з працівниками по ОП при виконанні ремонтних робіт | ІІ т.  ІІІт.  ІV т. | Василенко О.О.  Василенко О.О. | Довідка  Наказ  Інструктаж |  |
| 11 | **ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ**  Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту  Видання наказу «Про проведення ремонтних робіт»  Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі | Червень-липень | Василенко О.О. | Наказ  Протокол |  |

**Розділ 10. ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1 **Основна виховуюча діяльність**

**Вересень**

**«Безпека дорожнього руху - запорука життя і здоровʼя»**

**(місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Зміст роботи і види діяльності** | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **Виховна діяльність** | 1. Тиждень знань «Ми поспішаємо до школи»  День Знань:  - Свято «Чарівна країна знань» | 1-9 | 01.09. | Педагог – організаттор |
| - перший урок – ціннісно орієнтована тематика | 1-9 | 01.09 | Кл. керівники |
| 2.Тиждень БЖД по правилам дорожнього руху:  Виховні години: «Правила, які повинен знати кожен», «Подорож до країни дорожніх знаків», «Азбука безпеки», «Обережно, дорога!»;  Гра – квест «»Я на дорозі»  Конкурс малюнка "Ми - пішоходи", «Безпека дорожнього руху» | 1-9 | 06.09-10.09 | Кл. керівники |
| 3. Олімпійський тиждень "Бути здоровим - це модно!" ( за окремим планом) | 1-9 | 07-11.09 | Дерюга Я.В.  Вчителі - фізкультури |
| Відзначення річниця села Вербуватівка (за окремим планом) | 1-9 | До 17.09 | Класні керівники  Педагог-організатор |
| Міжнародний День Миру (за окремим планом) | 1-9 | 21.09 | Класні керівники  Педагог-організатор |
| Патріотичні уроки приурочені Дню партизанської слави | 1-9 | 22.09 | Класні керівники  Педагог – організатор |
| **29.09 – 155 років** від дня народження **Михайла Сергійовича Грушевського** (1866–1934), видатного українського історика, письменника, громадського і політичного діяча. | 5-9 | 29.09 | Вчитель історії  бібліотекар |
| Інформаційний вісник приурочений до Дня пам’яті жертв Бабиного Яру | 5-9 | 29.09 | Кл.керівники |
| Участь у флешмобі #Мандруй Україною 2021 до **Всесвітнього Дня туризму** | 1-9 | До 27.09 | Кл.керівники  Педагог – організатор  Інженер - технолог |
|  | До **Всеукраїнського дня бібліотек:**  - Вересневі зустрічі у шкільній бібліотеці «Ласкаво просимо в книжкове царство»  - Організація роботи «Книжкова лікарня»  - благодійна акція «Подаруй книгу!»  - «Посвята в читачі» | 1 -9        1 | 30.09.            До 30.09 | Малай О.Г.  Педагог – організатор  Учнівське самоврядування    Райко Т.В. |

**Напрями виховання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Превентивне виховання** | 1. Відновлення та поповнення списків учнів, схильних до правопорушень, із неблагополучних сімей | До 10.09 | Ситник Г.М. |
|  | 2. Збір даних для оформлення 3соціального паспорту школи на 2020/21 н. р. | До 13.09 | Ситник Г.М. |
|  | 3. Організація чергування учнів 5-9-х класів по школі | 02.09 | Ситник Г.М. |
|  | 4. Оновлення складу ради профілактики правопорушень та планування її роботи | До 10.09 | ЗНВР, Ситник Г.М.. |
|  | 5. Засідання ради профілактики |  |  |
| **Екологічне виховання** | Акція «Я – господар школи!» (озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів, упорядкування шкільного подвір’я) | 01-30.09 | Кл.керівники  Педагог – організатор  Учн.рада |
| **Учнівське самоврядування** | 1. Проведення засідання учкому з питань:  • затвердження списку учкому;  • розподілення доручень;  • затвердження плану роботи учкому на 2020/2021 н.р. (завдання на навчальний рік, підготовка до Дня вчителя, зовнішній вигляд учнів) | 09.09 | ЗНВР, Ситник Г.М. |
| **Робота з батьками** | 1. Планування роботи батьківського всеобучу | До 17.09 | ЗНВР, Ситник Г.М. |
|  | 2. Батьківські збори «Про єдині вимоги до учнів школи та дотримання Статуту» ( проводити відповідно до карантинних вимог) | 10.09. | ЗНВР, Ситник Г.М.  Кл.керівники |
|  | 3. Надання допомоги батькам у спрямуванні виховної роботи з дітьми | Щомісяця | Кл. керівники 1—9 кл. |
| **Контроль керівництво** | 1. Контроль за проведенням першого уроку | 01.09 | Василенко О.О.,ЗНВР, Ситник Г.М.. |
|  | 2. Перевірка та затвердження планів виховної роботи класних керівників 1-9-х класів, вихователів ГПД | До 15.09 |  |
|  | 3. Складання графіка чергування вчителів по школі, в шкільній їдальні | До 04.09 |  |
| **Методична робота** | 1. Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи на І семестр | до 06.09 | Класні керівники  Педагог – організатор  Учнівське самоврядування |
|  | 2. . Складання плану проведення відкритих виховних заходів класних керівників, графіка проведення виховних годин | Протягом місяця |  |
|  | 3. Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в закладах освіти. Із цією метою:  - поновити куточки національної символіки в усіх класних приміщеннях;  - створення та оновлення класних куточків.  4 Круглий стіл по плануванню роботи учнівського самоврядування «пропонуй і роби» |  | Класні керівники  Педагог – організатор |
|  | 1. Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи на І семестр | 03.09 | Класні керівники  Педагог – організатор |

**Жовтень**

**«Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів»**

**(місячник шкільної бібліотеки)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Зміст роботи** | | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **Виховна діяльність** | 1.Тиждень «Даруємо радість»  **Міжнародний день людини похилого віку** «Тропою добра і милосердя»  Інформаційні хвилинки, години спілкування «Пам’ятай про старших у твоїй родині».   * лекція «Що ми знаємо про вегетаріанство» до **Дня вегетаріанця** | | 1-9 | 01.10 | Класні керівники |
| **Святкування Дня працівників освіти:**  - «Святковий калейдоскоп» (випуск святкових листівок);  - привітання вчителів та працівників школи «Зі святом Вас, вчителі!»;  - привітання вчителів – пенсіонерів «Вчитель не повинен бути самотнім»;  - операція «Квіти тим, хто навчає» | | 1-9 | 01.10 | Медичний працівник  Педагог – організатор  Класні керівники |
| 2. Тиждень українського козацтва «Козацькими стежками»  - Конкурс присвячений Дню художника на тему «Степ і воля – козацька доля» (виставка малюнків);  - Вікторина «Славні часи козаччини»;  - презентація літератури «З історії козацтва»  - Година духовності «Козацькому роду нема переводу»;  - вітання для хлопців  - Благодійна акція «Спільними зусиллями» | | 1—9 | 11-15.10 | Цепіщук А.О.  Ситник Г.М.  бібліотекар  Класні керівники |
| Перегляд та обговорення вітчизняних художніх і документальних фільмів присвячених Дню визволення України від фашистських загарбників.  - Привітання для захисників України «Дякуємо за Вашу мужність!» | | 1-9 | До 28.10  До 14.10 | Педагог - організатор  Кл. керівники волонтерські загони |
| **Всесвітній День здорового харчування**:   * Лекція «Ми є те – що ми їмо» * Майстер – клас до Всесвітнього Дня миття рук | | 1-9 | до 16.10 | Класні керівники  Медична сестра |
| 3. Тиждень осінніх фантазій «Щедрі дари осені»:  - виставка малюнків, аплікацій, осінніх поробок  - День маскарадних костюмів та боді-арту до Хелловіна  - свято «Осінь золота» (за окремим планом) | | 1-9 | 22.10 | Класні керівники  Вчитель образотворчого мистецтва  Педагог - організатор |
| 4. Скринька довіри | | 8-9 | Протягом місяця | Психолог |
| 5 Виховні години : «Моя земля, мій краю рідний.» | | 1-9 | Протягом місяця | Кл.керівники |
| **НАПРЯМИ ВИХОВАННЯ** | | | | | | |
| **Превентивне виховання** | | Засідання ради профілактики |  | 07.10 | Василенко О.О., ЗНВР, Ситник Г.М. |
| Бесіди про особисту гігієну | 1-9 | Протягом місяця | Кл. керівники |
| Рейд "Шкільне обладнання" | 1-9 | Протягом місяця | Учком, рада профілактики |
| Прибирання території школи, підготовка клумб і квітників до зими | 1-9 | Протягом місяця | Кл. керівники |
| **Учнівське самоврядування** | | 1. Навчання учкому. Планування роботи. |  | 01.10 | Ситник Г.М.  Дерюга Я.В. |
| 2. Проведення засідання учкому з питань:  - проведення Дня вчителя, випуск шкільної газети. |  | до 01.10 |
|  | | 3. Робота учнівських колективів, класів з учнями, схильними до правопорушень. |  | 14..10 |
| **Робота з батьками** | | 1. Підготовка рекомендацій до класних батьківських зборів | | До 14.10 | Психолог |
| 2. Консультації для молодих батьків «Психологічні і вікові особливості дитини» | | Протягом місяця | Психолог |
| 3. Індивідуальні бесіди з батьками щодо запобігання дитячому травматизму | | Протягом місяця | Кл. керівники, медична сестра |
| 4. Батьківський всеобуч | | 15.10 |
| **Контроль і керівництво** | | 1. Контроль за відвідуванням учнями школи та зовнішнім виглядом і учнівською формою | | Протягом місяця | ЗНВР |
| 2. Аналіз планування виховної роботи в класних колективах | |
| 3. Аналіз зайнятості дітей позакласної та позашкільної роботи | |
| 4. Перевірка ведення учнівських щоденників | |
| **Методична робота** | | 1. Нарада класних керівників з питань роботи з важковиховуваними дітьми | | Протягом місяця | ЗНВР |
| 2. Надання методичної допомоги молодим класним керівникам | | Протягом місяця | ЗНВР, класні керівники |
| 3. Взаємовідвідування виховних заходів старших учителів та вчителів вищої категорії молодими класними керівниками | | Протягом місяця | ЗНВР |

**Листопад**

**«Моя країна - Україна»**

**(місячник правового виховання)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Зміст роботи** | **Клас** | **Термін виконання** | | **Відповідальний за виконання** | |
| **Виховна діяльність** | 1. **Тиждень української писемності та мови**  - тематична виставка «Мовна скарбничка»:  - інформаційно – пізнавальні години: «Цікаві сторінки української писемності», «Рідна мова в рідній школі»:  - подорож – гра «Мовними стежками» | 1-9 | 08-12.11.2020 | | Бібліотекар  Вчителі укр.мови  Педагог - організатор | |
|  | 2. - Шкільний челендж «Візьми з собою посмішку» (виготовлення паперових смайлів, посмішок, нанесення аквагриму) **до Всесвітнього Дня доброти**  - рейд «сучасний школяр». Перевірка зовнішнього вигляду учнів | 1-9 | 12.11.2020  Протягом місяця | | Кл. керівники  Вчителі трудового навчання  Педагог -організатор | |
|  | 3. **Акція «16 днів проти насильства»:**  - Створення відеоролика «Толерантність очима дітей», «Моральний вчинок»  - Дебати «Що таке толерантність?» до **Всесвітнього Дня толерантності;**16.11.2020  - конкурс малюнків «Кожна дитина має право на щасливе дитинство»  - виставка періодичних видань та художньої літератури у шкільній бібліотеці «Є право – є надія»;  - зустріч з представниками правоохоронних органів «Насильство та агресія – перший шлях до злочину»  - Години спілкування: «правовий букварик», «Я маленький громадянин»  - **Всесвітній день дитини.**  Знайомство з «Декларацію прав дитини». | 1-9 | 25.11-10.12.2021  19.11.2020 | | ЗНВР  Педагог – організатор  Вчиитель об.мистецтва  Бібліотекар  Кл. керівники | |
|  | 4. Години спілкування «Ми вільні і незалежні» присвяченні **Дню Гідності та Свободи**» | 1-9 | до 21.11.2020 | | Кл. керівники | |
|  | * **День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій**. Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку». * Виставка – реквієм «Скорботна свічка пам’яті святої» * Інформаційна хвилинка «З попелу забуття» * Перегляд відеофільмів до Дня пам’яті жертв Голодомору 1932-1933рр. «Такого ще земля не знала» | 1-9 | 26.11.2020 | | Педагог – організатор  Бібліотекар шкільний (та сільський)  Класні керівники | |
| **Напрями виховання** | | | | | | | |
| **Превентивне виховання** | 1.Засідання ради профілактики правопорушень | | | Протягом місяця | | ЗНВР | |
| 2. Оперативна нарада з участю кл. керівника 9 класу. | | | Психолог | |
| 3.Анкетування учнів 9 з питань організації дозвілля і зайнятості в позаурочний час. | | | Протягом місяця | | Класний керівник 9 кл | |
| Кл. керівник 9 класу | |
| 4. Відвідування вдома дітей із соціальних сімей. | | | 04.11. | | Психолог,  Кл. керівники | |
|  | 5. Засідання ради профілактики | | | 11.11 | |  | |
| **Учнівське самоврядування** | 1. Навчання активу учкому. Написання протоколів;  - звіт комісії дисципліни і правопорядку;  - відвідування школи учнями 5-9 класі, пропуски занять та заходи щодо їх подолання. | | | 15.11 | | Ситник Г.М. | |
| **Робота з батьками** | 1. Батьківський всеобуч. Класні батьківські збори | | | 16.11 | | Адміністрація. Вчителі-предметники | |
| 2. Зміцнення зв’язку вчителів-предметників з батьками учнів. Проведення співбесіди з батьками учнів, які не встигають у навчанні, для надання методичних рекомендацій | | | Протягом місяця | | Адміністрація. Вчителі-предметники | |
| **Контроль і керівництво** | 1. Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять.  2. Контроль за підготовкою і проведенням годин класного керівника у 5-9 класах.  3. Вибірковий контроль за веденням учнями щоденників.  4. Перевірка стану чергування учнями /за вибором/ | | | Протягом місяця | | Адміністрація  Психолог | |
| **Методична робота** | 1. Бесіда з класними керівниками з виконання планів виховної роботи | | | Протягом місяця | | ЗНВР | |

**Грудень**

**"Люблю я свій народ, ціную його звичаї"**

**(місячник національного виховання)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Види діяльності** | **Основні види і зміст роботи** | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **Виховна діяльність** | **Всесвітній день боротьби зі СНІДом**  Перегляд відеороликів «Чума – 21ст.» та години спілкування | 1-9 | 01.12.2020 | кл. керівники |
| 1. **Тиждень виховання майбутнього захисника Вітчизни** (До Дня Збройних сил України) (за окремим планом)  - розважальна програма "Гей ви, хлопці, славні запорожці" | 1-9 | 30.11.-06.12 | Педагог – організатор  Вчитель ф-ри  кл. керівники |
| - тематичні години спілкування, присвячені Дню Збройних сил України | 1-9 | до 06.12 | Класні керівники |
| 2. **Всеукраїнський тиждень правового виховання** (за окремим планом)  - конкурс малюнків «Права дітей»  - конкурс відеороликів «Знати свої права, щоб жити» | 5-9 | 06.12-10.12 | Ситник Г.М.  Кл.керівники |
| 3. Тиждень «В очікуванні Нового року»  Конкурси:   * «Альтернативна ялинка» * «Креативна ялинка» * «Дотик янгола» * «Космічні фантазії» * Букет замість ялинки» | 1-9 | до 24.12 | Кл. керівники  Керівники гуртків  Педагог - організатор |
| 2. Свято Миколая "Любий отче, Миколаю, ти до нас прийди із Раю"  - створення маєтку Святого Миколая, листи та малюнки Святому Миколаю | 1-9 | 17.12 | Педагог – організатор  Вчитель обр.мистецтва |
| 3. Тиждень «Новорічне диво вже поряд»  - Конкурс стіннівок «Краща Новорічна вітальна газета»  - конкурс малюнків, витинанок, аплікацій «Зимові візерунки»  - створення зимових декорацій  - Новорічний марафон «До Нового рпоку» | 5-9 | 20.12-24.12.2020 | Педагог – організатор  Вчитель обр.мистецтва  Вчителі трудового навчання  Класні керівники |

**Напрями виховання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Види діяльності** | Основні види і зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання |
| **Превентивне виховання** | 1.Засідання ради профілактики | 02.12 | ЗНВР |
| 2. Круглий стіл –зустріч з працівниками міліції, відділу у справах неповнолітніх, рай лікарні , приурочений Міжнародному дню боротьби із СНІДом. | 02.12 | ЗНВР  Ситник Г.М. |
| 3. Бесіди з профілактики наркоманії та алкоголізму. | Протягом місяця | Ситник Г.М. |
| 4. Проведення рейду "Діти на вулиці" | 20.12 | Адміністрація школи, кл. керівники |
| **Учнівське самоврядування** | 1. Навчання активу учкому. Ведення перевірок, рейдів та засідань тощо.  - звіт комісії культмасової роботи і дозвілля і план проведення новорічних і різдвяних свят;  - випуск новорічних газет;  - підсумки відвідування школи учнями 5-9класів у І семестрі .  - планування роботи на ІІ семестр | 09.12.  Протягом місяця | Ситник Г.М. |
| 2. Звіт за проведену роботу у І  семестрі. |  | Ситник Г.М. |
| 3. Підбиття підсумків конкурсу екологічних проектів, та конкурсу "Кращий щоденник" |  | Адміністрація школи, кл. керівники |
| 4. Анкетування навчальної комісії на визначення учня школи в  номінації "Найрозумніший" |  |
|  |
| 5. План роботи на зимові канікули |  | Ситник Г.М. |
| **Робота з батьками, громадськістю** | Консультації батьків з питань виховання учнів  Батьківські збори в класах за підсумкам І семестру | Протягом місяця | Кл. керівники |
| Засідання ради школи і піклувальної ради,, щодо визначення і стимулювання кращих учнів і вчителів за підсумками І семестру | до 11.12. | Голови рад, адміністрація |
| **Контроль і керівництво** | 1. Аналіз роботи із учнями, що важко піддаються вихованню | до 20.12. |  |
|  | 2. Контроль за підготовкою і проведенням виховних годин. | Протягом місяця | Адміністрація |
|  | 3. Аналіз роботи із дітьми-напівсиротами, соціальними сиротами та із асоціальних сімей. |  |  |
|  | 4. Контроль за підготовкою до новорічних свят і дотримання правил ОП і ТБ |  |  |
|  | 5.Контроль за підготовкою і проведенням зборів батьків |  |  |
|  |  |  |  |

**Січень**

**«Від громадянина України — до громадянина Землі»**

**(місячник громадянського виховання)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Зміст роботи і види діяльності** | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **Виховна діяльність** | 1. Класні години: «Я - українець, і цим я пишаюсь» 2. Виставка світлин «Обійми, які зігрівають» до Всесвітнього Дня обіймів | 1-9 | Протягом місяця | Педагог – організаттор  Класні керівники |
| 1. День Соборності України:  * Тематична виставка літератури * Тематичні виховні години * Флешмоб у соціальних мережах «Маленькі українці за єдину країну» | 1-9 | 21.01 | Кл. керівники  Педагог – організаттор  Бібліотекар |
| 1. Інформаційні перерва до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту. | 1-9 | 27.01 | Класні керівники |
| 1. Заходи до Міжнародного дня захисту персональних даних (28.01) та Міжнародного дня без Інтернету | 5-9 | 28.01. | Педагог – організатор  Вчитель інформатики |
| 1. Заходи до Дня пам’яті подій під Крутами   Лінійка «Квіти у полі, там де Крути…»   * Пізнавальний кінозал «Пам’ятаємо про Крути» * Тематична виставка «Понад усе вони любили свій коханий край» * Історичне засідання «Крути. Народи нового українця» | 1-9 | 28.01 | Кл. керівники  Бібліотекар  Вчитель історії |
| 1. Генеральне прибирання кабінетів . Операція «Затишна оселя» | 1-9 | Четверта п’ятниця місяця | Класні керівники |

**Напрями виховання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Превентивне виховання** | Перегляд списків учнів, схильних до правопорушень. Виключення з них тих, хто покращив поведінку, і взяття на облік тих, хто вимагає посиленого контролю | 24—28.01 | ЗНВР, Ситник Г.М. |
|  | Засідання ради профілактики | 14.01 |  |
| **Учнівське самоврядування** | Засідання учкому з питань планування роботи на II семестр. Організація чергування по школі | 20.01 | Ситник Г.М.  Голова учкому |
| **Робота з батьками** | 1. 1. Зустріч з батьками учнів, котрі мали низькі показники успішності за І семестр та порушували шкільний режим | 24-28.01 | ЗНВР,  класні керівники |
|  | 2. Складання графіка проведення класних батьківських зборів у II семестрі | 24-28.01 | ЗНВР,  Кл.керівники |
| **Контроль керівництво** | 1. Перевірка виховних планів на II семестр | До 17.01 | ЗНВР |
| **Методична робота** | 1. Нарада з класними керівниками з планування виховної роботи на ІІ семестр | 12.01 | ЗНВР |
|  | 2. З'ясування, якої методичної допомоги потребують класні керівники |  | ЗНВР |

**Лютий**

**«Моральність — основа моїх знань»**

**(місячник морального виховання)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Зміст роботи і види діяльності** | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **Виховна діяльність** | 1. Тематичні години спілкування:   "Що посієш, те й пожнеш": | 1 - 9 | Протягом  місяця | кл. керівники |
| 1. **Тиждень «А, без любові чого ми варті» (за окремим планом):**  * Поштова скринька «Для двох сердець» * виховні години з урахуванням віку учнів | 1-9 | 07-14.02 | Кл. керівники  Педагог – організатор  Вчитель інформатики |
| 1. Заходи “Разом для найкращого Інтернету” до Дня безпечного Інтернету 2. Флешмоб у соціальних мережах «#я за безпечний\_Інтернет» | 1-9 | 10.02 |
| 1. Стрітення Господнє. Конкурс   знавців народних традицій, прикмет   1. Виставка малюнків «Надійшла весна прекрасна» | 2—8 | До 15.02 | Класні керівники  Вчитель обр. мис-ва |
| 1. Тиждень Героїв Небесної Сотні»Небесна Сотня у наших серцях» - (па окремим планом)  * Заходи «Локальні конфлікти, причини їх виникнення» до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. * Міні – проєкт «Афганська війна очима дітей»; зустріч зучасниками війни; * Мітинг – реквієм до вшанування небесної Сотні | 1-9 | 14-18.02 | Кл. керівники  Педагог - організатор |
| 1. Конкурс читців-декламаторів присвячений Міжнародному дню рідної мови.  * Квест «Подорож у таємничий світ української мови».  1. Інформаційна година «Вибір професії» | 1-9 | 21.02 | Попугай В.В.  Вчителі укр.мови  Крупська Г.М. |
| - 30 років тому (1992) ВРУ затвердила тризуб як малий Державний герб України | 11-9 | 119.02 | Вчитель історії , класні керівники |

**Напрями виховання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Правове виховання** | Робота ради з питань профілактики правопорушень за участі шкільного психолога: психологічні основи для творчої праці; анкета-тест для учнів | 11.02 | Ситник Г.М.  психолог школи |
| **Учнівське самоврядування** | 1. Звіт ради з роботи з молодшими школярами та ради з питань фізкультури і спорту.  2. Підготовка до Дня святого Валентина | 07.02 | Педагог-організатор,  голова учкому |
| **Робота з батьками** | Круглий стіл «Давайте розберемося спільно, що заважає нашим дітям бути вихованими?» | 18.02 | Класні керівники 8-9 кл. |
| **Контроль керівництво** | Контроль за проведенням виховних годин **у**  класах | Протягом місяця | ЗНВР |
| **Методична робота** | Засідання ТГ на тему «Застосування інноваційних технологій навчальному  процесі » | 04.02 | ЗНВР |

**Березень**

**«Збережи здоров’я та й на все життя»**

**(місячник безпеки життєдіяльності)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Зміст роботи і види діяльності** | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **Виховна діяльність** | - Лекція «Ваш імунітет – запорука здоров’я» до Всесвітнього дня імунітету. | 1-9 | 01.03 | Класні керівники  Медична сестра |
| 1. **Тиждень весни «Зі святом весни, найпрекрасніші та найрідніші» (за окремим планом)**  * Оформлення фото зони * Свято до Дня весни «Жінці. Мамі. Коханій» * Створення відеопривітання до Дня жінок * Гра «Хто зверху?» до Міжнародного дня жінки. | 1 - 9 | 01.03-04.03 | кл. керівники  педагог – організатор  вчитель музики  Крупська Г.М. (9кл.) |
| 1. **Шевченківський тиждень «Провісник долі України» (за окремим планом):**  * Флешмоб «Хай в серці кожної дитини живе любов до України» * виховні години з урахуванням віку учнів | 1-9 | 07-10.03 | Кл. керівники  Педагог – організатор  Вчителі української мови |
| 1. Конкурс «Кращий читач» до Всесвітнього дня поезії | 1-9 | 21.03 | Вчителі укр.літ |
| 1. **Тиждень щастя «Щастя – це …»**   **(за окремим планом)**   * Заходи до Міжнародного дня щастя. * День безпеки життєдіяльності перед весняними канікулами. | 1-9 | 14-18.03  18.03 | Класні керівники  Педагог-організатор |
| 1. Тиждень «Творимо, чи витворяємо?»  * Міжнародний день театру (27.03)   «Всі ми трішки актори» ( Інсценізація казок)   * Флешмоб «Ми одягнемось у кольори веселки» | 1-9 | 28.03-01.04 | Кл. керівники  Педагог - організатор |

**Напрями виховання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Правове виховання** | Засідання ради профілактики  Бесіди про особисту гігієну  Рейд «Шкільне обладнання»  Прибирання території школи, підготовка клумб і квітників до посадки | 14.03  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | ЗНВР  Кл. керівники  Кл. керівники  Кл. керівники |
| **Учнівське самоврядування** | Зібрання засідання учкому  ( підготовка 8 Березня: привітання вчителям) | 02.03 | Крупська Т.О. |
| **Робота з батьками** | Консультації батьків з питань виховання учнів  Проведення співбесіди з батьками учнів, які не встигають у навчанні, для надання методичних рекомендацій | Протягом місяця | Кл. керівники |
| **Контроль керівництво** | 1. Контроль за станом відвідування учнями навчальних занять.  2. Вибірковий контроль за веденням учнями щоденників. | Протягом місяця | Кл. керівники,  ЗНВР |
| **Методична робота** | Взаємовідвідування виховних заходів старших учителів та вчителів вищої категорії молодими класними керівниками | Протягом місяця | ЗНВР |

**Квітень**

**«Себе я бачу в дзеркалі природи»**

**(місячник екологічного виховання)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Зміст роботи і види діяльності** | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **Виховна діяльність** | 1. **День гумору:**  - «Зі шкільного життя» - конкурс відеороликів (стіннівок) до Дня гумору  - Гумористичний турнір «Веселіться, люди добрі».  - година спілкування «Щирий сміх продовжує життя»  **Міжнародний День птахів**  **Міжнародний День книги** | 1-9 | 01.04    01.04  02.04 | Класні керівники  Педагог - організатор        Малай О.Г. |
| * Квест «Поринь у Всесвіт» до Всесвітнього Дня авіації та космонавтики. | 1-9 | 12.04 | Класні керівники |
| * Караоке «Співати вміють УСІ» до Всесвітнього дня голосу * День добрих справ (спільна трудова діяльність батьків, вчителів та учнів) | 1-9 | 15.04  16.04 | Класні керівники  Вчитель музики  Педагог - організатор |
| 1. **Екологічний тиждень «Жива планета»» (за окремим планом)**  * Конкурс фотолюбителів «Моя Україна», «Моє мальовниче село» * Конкурс малюнків «Людина і ліс», «Моє улюблене місце відпочинку» * 16 квітня — День довкілля   Трудовий десант «Чисте шкільне подвір’я»   * Всесвітній день Матері-Землі.   Екологічний квест «Жива планета» | 1 - 9 | 18-22.04 | кл. керівники  педагог – організатор  вчителі обр. мист-ва |
| 1. **-Тиждень «В наших писанках Великдень**   **дзвоном трепетним луна» (за окремим планом):**   * майстер-клас по виготовленню писанок. Виставка робіт. * Квест «Великдень у інших країнах»; години спілкування | 1-9 | 118.04-22.04 | Кл. керівники  Вч. трудового навчання |
| 1. Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії.(за окремим планом)  * Розмова в колі «Екологічні проблеми України» - Пенрегляд та обговорення фільму «Чорнобиль- горе України, її незгоєна рана»; * години спілкування «Біль Чорнобиля» | 1-9 | 26.04 | Педагог – організатор  Класні керівники |
| 1. Флешмоб «Краще всіх» до Міжнародного дня танцю. | 5-9 | 29.04 | Педагог - організатор |

**Напрями виховання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Правове виховання** | Зустріч із батьками учнів, які втратили бажання вчитись і безсистемно відвідують школу  Засідання ради профілактики | 27.04 | ЗНВР |
| **Учнівське самоврядування** | Звіт ради з питань правопорядку | 12.04 | ЗНВР, Ситник Г.М., члени учкому |
| **Робота з батьками** | Проведення анкетування для виявлення ступеня інформованості батьків про професійну спрямованість їх дітей | 13.04-15.04 | Класні керівники, психолог |
| **Контроль керівництво** | Вибірковий контроль за щоденниками. Операція «Урок, підліток, сім'я» — перевірка відвідування уроків учнями з девіантною поведінкою | Протягом місяця | ЗНВР  Ситник Г.М. |
| **Методична робота** | Розробка для класних керівників методичних матеріалів | Протягом місяця | ЗНВР |

**Травень**

**«До тебе, Україно, я серцем лину»»**

**(місячник патріотичного та родинного виховання)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Зміст роботи і види діяльності** | **Клас** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
| **Виховна діяльність** | 1. **Тиждень пам’яті «Їх обпалювала полум’ям війна»**  * Фотоколаж «Ті, хто подаував життя» * Акція «Зоріють маки пам’яті»   Лінійка «Вистояти і перемогти»   * Участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця» * Патріотична мандрівка «Не загасити пам’яті вогонь…» | 1-9 | 03-06.05 | Класні керівники  Педагог - організатор  Вчитель музики |
| 1. Акція «Скажемо курінню НІ!» щодо припинення куріння серед дітей та молоді.(04.05) | 1-9 | Класні керівники |
| 1. Бесіди «Права людини не мають кордонів» до Міжнародного дня боротьби за права інвалідів (05.05) | 1-9 | Класні керівники  Педагог - організатор |
| 1. День Матері. Тематичне свято «Для тебе, дорога, стелю стежки піснями». | 1-9 |
| 1. **Тиждень сім’ї «Вогнище родинне на світі білому єдине»**  * Виставка сімейних фотоальбомів, малюнків «Я і моя сім’я» ; * Виставка робіт «Світ захоплень моєї сім’ї»; * Виставка-конкурс на краще «Родовідне дерево»; * Відеолекторій FAMELY FEST до Всесвітнього дня родини (Міжнародний день сім’ї) | 1 - 9 | 10-13.05 | кл. керівники  педагог – організатор  вчителі обр мист-ва |
| 1. Квест «Україна – європейська країна» до Дня Європи. | 1-9 | До 21.05 | Класні керівники |
| 1. **Тиждень з основ БЖД «Твоя безпека – це твоя уважність» (за окремим планом):**  * Виставка тематичних малюнків * Години спілкування «Твоє життя – твій вибір» * Перегляд мультфільмів та тематичних презентацій «Небезпечні забави» * Квест «Бути в безпеці на 100%» | 1-9 | 23-27.05 | Кл. керівники  Медична сестра  Вчителі обр. мис-ва |
| 1. Година історичної пам’яті "Жертви політичних репресій" до Дня пам’яті жертв політичних репресій (17.05) | 1-9 | Класні керівники |
| * Свято прощання з початковою школою «Моя перша вчителько... найрідніша...» | 4 | Райко Т.В. |
| 1. Квест «Музеї нашого міста» до Міжнародного дня музеїв. 2. Заходи до Дня боротьби за права кримськотатарського народу.(18.05) | 1-9 | 18.05 | Класні керівники  Вчителі історії та рідного краю |
| 1. Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код!» до Дня вишиванки. | 1-9 | 20.05 | Класні керівники  Педагог-організатор |
| 1. Тиждень підведення підсумків «До побачення школо!»  * Квест «Різнокольорова школа» (1- 4 класи) * Підведення підсумків: * «Кращий учень школи – 2021»; * «Кращий вчитель школи – 2021»; * «Кращий клас школи – 2021»; * Шкільна кіностудія «Безпека літніх канікул» * Свято Останнього дзвоника «Я буду сумувати за тобою, школо». | 1-9 | 30-03.06 | Кл. керівники  Педагог - організатор |

**Напрями виховання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Правове виховання** | Конкурс кросвордів на правову тему  Засідання ради профілактики | 23-27.05 | Ситник Г.М. |
| **Учнівське самоврядування** | Свято останнього дзвоника.  Початок роботи шкільного оздоровчого табору |  | Учком |
| **Робота з батьками** | Підсумкові батьківські збори у класах та підготовка до ДПА і ЗНО у випускних класах | 16—20.05 | Кл. керівники |

**План роботи організації учнівського самоврядування**

**Вербуватівської гімназії**

**«ШАНС»**

**на 2021-2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Хто залучається** | **Відповідальні** |
| 1 | Організація та проведення загальношкільних звітно-виборних органів | вересень | учнівський колектив | організатор |
| 2 | Організація роботи центрів та об'єднань учнівського самоврядування | вересень | члени парламенту, куратори | організатор, куратори |
| 3 | Вибори та затвердження голів центрів учнівського самоврядування | вересень | члени парламенту, куратори | ЗНВР, організатор, куратори |
| 4 | Затвердження плану роботи учнівського самоврядування на 2020-2021 н.р. | вересень | члени парламенту, куратори | лідер |
| 5 | Організація діяльності класних колективів | вересень | старостат | старости,  лідер |
| 6 | Надання консультативної допомоги з предметів відстаючим дітям | протягом року | центр "Знання" | голова центру,  лідер |
| 7 | Залучення учнів до художньої та технічної творчості, організація дозвілля учнів | протягом року | центр культури | голова центру,  лідер |
| 8 | Випуск тематичних стіннівок, інформаційних листів, створення декорацій до свят. | протягом року | прес-центр | голова центру,  лідер |
| 9 | Організація контролю за збереженням обладнання школи та озелененням класних кімнат | протягом року | центр праці та екології | голови центрів,  лідер |
| 10 | Організація спортивних змагань в школі та проведення товариських зустрічей | протягом року | центр спорту | голова центру,  лідер |
| 11 | Контроль за навчальною та трудовою дисципліною учнів | протягом року | центр "Знання"  старостат | голова центру лідер, , голова старостату |
| 12 | Звіт про роботу голів центрів та голови старостату | двічі на рік | члени шкільного парламенту,  голови центрів | лідер |
| 13 | Організація та проведення свят по школі | протягом року | центр культури | голова центру,  лідер |
| 14 | Звіт лідера школи про проведену роботу центрів за рік | травень | члени шкільного парламенту,  голови центрів  президент | лідер  заступник директора з ВР  організатор |

**ПЛАН РОБОТИ**

**З УЧНЯМИ, СХИЛЬНИМИ ДО БРОДЯЖНИЦТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | Виявлення дітей, схильних до бродяжництва, взяття їх на облік у школі | Протягом року |  |
| 2 | Діагностика особистості та її соціальних зв’язків | вересень |  |
| 3 | Створення банку даних учнів, схильних до бродяжництва | вересень |  |
| 4 | Складання соціально - педагогічних характеристик учнів, схильних до бродяжництва. | жовтень |  |
| 5 | Проведення обстеження житлово-побутових умов цих учнів, складання актів обстеження. | Вересень-жовтень |  |
| 6 | Складання соціальних паспортів учнів, схильних до бродяжництва. | І семестр |  |
| 7 | Залучення учнів до роботи в секціях, гуртках. | Протягом року |  |
| 8 | Інформування підрозділів кримінальної міліції, служб у справах неповнолітніх про дітей, які не навчаються, скоїли правопорушення, затримані за бродяжництво, вживання наркотичних речовин. | постійно |  |
| 9 | Проведення бесіди „Правопорушення і злочин – це одне й те саме?”. | Січень |  |
| 10 | Проведення індивідуальної роботи з учнями за програмою Н.П.Анеліної „Я бажаю змінитися” | Протягом року |  |
| 11 | Систематичне проведення бесід та лекцій на виховних годинах з метою профілактики деструктивної поведінки, алкоголізму, наркоманії, СНІДу, здорового способу життя. | Протягом року |  |
| 12 | Постійно підтримувати контакти з соціальними службами, правоохоронними органами. | Протягом року |  |
| 13 | Проведення операцій „Урок”, „Літо” з метою виявлення дітей, що не приступили до занять, схильних до бродяжництва. | Протягом року |  |
| 14 | Проведення щоденного контролю за відвідуванням учнями занять. | Постійно |  |
| 15 | Організація змістовного дозвілля учнів за інтересами під час канікул | Протягом року |  |
| 16 | Організація зустрічі дітей, схильних до бродяжництва, з представниками правоохоронних органів та наркодиспансеру. | Протягом року |  |
| 17 | Гра „Ти і право” | Квітень |  |
| 18 | Проведення індивідуальних бесід з батьками учнів, схильних до бродяжництва. | Протягом року |  |
| 19 | Організація працевлаштування, продовження навчання в інших закладах і відпочинок підлітків, схильних до бродяжництва. | Травень |  |
| 20 | Ознайомлення учнів із закладами, які вони обрали. | травень |  |
| 21 | Рекомендації „Як поводитись у спілкуванні з правоохоронними органами” |  |  |
| 22 | Анкетування „Молодь і протиправна поведінка” | березень |  |
| 23 | Лекція для учнів „Відповідальність підлітків за правопорушення” | квітень |  |

**Заходи**

**по запобіганню злочинам і правопорушенням серед неповнолітніх**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Виявлення дітей, схильних до правопорушень. | Вересень | Класні керівники, |
| 2 | Створення банку даних на дітей | Вересень | Ситник Г.М., класні керівники |
| 3 | Проведення виховних годин по запобіганню наркоманії, токсикоманії, алкоголізму. | Протягом року | Класні керівники,  психолог |
| 4 | Проведення операції „Урок” на виконання Закону України „Про освіту” для виявлення дітей, які не приступили до занять. | Вересень | Рада профілактики |
| 5 | Проведення в школі з метою впливу правоохоронних органів на зменшення правопорушень серед підлітків:  - засідання Ради профілактики (1 раз на місяць);  збори батьків, діти яких перебувають на обліку.  - мати інформацію про місце перебування учнів, схильних до правопорушень на період канікул. | Протягом року | Ситник Г.М. |
| 6 | Продовження роботи наркопосту з метою розширення антинаркотичної роботи серед учнівської молоді. | Протягом року | Дитяча медсестра |
| 7 | Взаємодія з правоохоронними органами з метою впливу на зменшення правопорушень серед неповнолітніх:  - засідання Ради профілактики (1 раз на четверть);  - мати інформацію про місце перебування учнів, схильних до правопорушень на період канікул. | Протягом року | Ситник Г.М. |

**Заходи**

**щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої**

**та профілактичної роботи серед учнівської молоді**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Дата проведення | Відповідальний |
| 1 | Видати наказ про заборону тютюнокуріння, затвердження заходів щодо проведення антинікотинової інформаційно – освітньої й профілактичної роботи серед учнів. | Вересень | Василенко О.О. |
| 2 | Розробити й затвердити заходи щодо проведення антинікотинової профілактичної роботи. | Протягом року | Ситник Г.М. |
| 3 | Координаційна нарада щодо впровадження заходів профілактики тютюнокуріння | Вересень | Ситник Г.М. |
| 4 | Розробка та впровадження окремих тем щодо профілактики тютюнокуріння до годин спілкування | Протягом року | Ситник Г.М. |
| 5 | Проведення тренінгових занять за програмою "Рівний – рівному” | Протягом року | Ситник Г.М. |
| 6 | Створення і робота агітбригади "Ми за здоровий спосіб життя” | Жовтень | Ситник Г.М. |
| 7 | Анкетування на виявлення учнів, схильних до тютюнокуріння | Листопад | Ситник Г.М. |
| 8 | Година спілкування на тему: "Здоров’я – це модно” (6-7 класи) | Березень | Кл.керівники |
| 9 | Диспут ”За хмарою тютюнового диму”(8-9 класи). | Квітень | Ситник Г.М. |

**РОЗДІЛ 11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* | *Форма контролю* | *Відмітка про вик.* |
| 1. | **СЕРПЕНЬ**   1. Аналіз витрат коштів:   а) на ремонт гімназії;  б) на виконання санітарно-гігієнічного режиму;   1. Підготовка навчальних приміщень 2. Придбання миючих засобів 3. Зняття показання з електролічильників;газового лічильника 4. Перевірка готовності матеріально-технічної бази до 2020/2021 навчального року 5. Аналіз інформації про контингент батьків, складання списків потенційних спонсорів | ІІІ т.  ІІІ т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІV т.  І т.  ІV т. | Василенко О.О.  Василенко О.О.  Попугай І.О.  Попугай І.О.  Комісія  Василенко О.О. | Аналіз  Аналіз  Акт  Аналіз  Банк даних |  |
| 2 | **ВЕРЕСЕНЬ**   1. Аналіз поповнення шкільної бібліотеки методичною літературою, періодикою 2. Поповнення аптечок медикаментами 3. Тарифікація педагогічних працівників 4. Затвердження штатного розкладу 5. Організація праці на пришкільній території 6. Зняття показання з електролічильників; газового лічильника | І т.  ІІ т.  І т.  І т.  Іт.  ІІІ т.  ІV т. | Малай О.Г.  Васько К.В.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Стеценко Л. Л.  Попугай І.О.  Кривий О.О. | Аналіз  Наказ  Наказ  План  Перевірка стану |  |
| 3 | **ЖОВТЕНЬ**   1. Підготовка комплексу заходів по підготовці закладу до зимових умов 2. Заготівля тирси і піску 3. Зняття показання з електролічильників; газового лічильника 4. Списання матеріальних цінностей 5. Огляд стану будівель 6. Проведення інвентаризації | ІІ т.  ІІ т.  ІV т.  ІІІ- ІV т.  І т  ІІ т. | Василенко О.О.  Техперсонал  Кривий О.О.  Василенко О.О.  Попугай І.О.  Попугай І.О. | Наказ  Звіт  Акти  Акт  Протокол |  |
| 4 | **ЛИСТОПАД**  1.Аналіз використання енергоносіїв  2.Зняття показання з електролічильників; газового лічильників  4.Організація І етапу акції «Живи, книго» | ІІІ т.  ІV т.  ІV т.  І т. | Василенко О.О.  Попугай І.О.  Кривий О.О.  Малай О.Г. | Аналіз  Перевірка стану  Звіт  Наказ  Протокол |  |
| 5 | **ГРУДЕНЬ**   1. Збір макулатури 2. Придбання миючих засобів 3. Зняття показання з електролічильників; газового лічильників | І-ІІ т.  І т.  ІІІ т. | Малай О.Г.  Попугай І.О.  Кривий О.О. | Аналіз  Договори  Чек  Звіт |  |
| 6 | **СІЧЕНЬ**   1. Аналіз використання енергоносіїв за 2021 рік 2. Огляд класних кімнат 3. Зняття показання з електролічильників; газового лічильників 4. Рейд «Живи, книго» | І т.  ІV т..  ІІ т.  ІІ т.  ІV т.  ІV т. | Попугай І.О.  Василенко О.О.  Василенко О.О.  Попугай І.О.  Кривий О.О.  Малай О.Г. | Аналіз,акти  Огляд  Аналіз  Аналіз  Звіт  Звіт |  |
| 7 | **ЛЮТИЙ**   1. Організація ремонту ТЗН 2. Підготовка до ремонту закладу освіти у 2021/2022 н.р. 3. Зняття показання з електролічильників; газового лічильників | І-ІІ т.  ІІІ т.  ІV т. | Василенко О.О.  Василенко О.О.  Попугай І.О. | Перевірка стану  План  Звіт |  |
| 8 | **БЕРЕЗЕНЬ**  1.Профілактичний огляд і заміна електроламп  2.Підведення підсумків І етапу акції «Живи,книго!»  3.Зняття показання з електролічильників; водомірного та газового лічильників | ІV т.  V т.  ІV т. | Попугай І.О.  Малай О.Г.  Попугай І.О. | Перевірка стану  Наказ  Звіт |  |
| 10 | **ТРАВЕНЬ**   1. Прибирання двору та газонів 2. Планування ремонту закладу (узгодження плану) 3. Запрошення на засідання ради, представників базових підприємств з метою узгодження дій при проведенні косметичного ремонту у закладі на літній період 4. Зняття показання з електролічильників; газового лічильника | Травень  ІІ-ІІІ т.  ІV т.  ІІ т.  ІІІ т.  ІV т. | Тех.персонал  Крупська Г.М.  ВасиленкоО.О.  Попугай І.О. | Звіт  Перевірка стану  План  Протокол  Звіт |  |
| 11 | **ЧЕРВЕНЬ-СЕРПЕНЬ**   1. Ремонт закладу (згідно плану) 2. Прибирання двору та газонів 3. Підготовки системи опалення | Пост.  Пост.  Червень | Василенко О.О Попугай І.О. | Звіт  Звіт  Акт |  |