

**ВЕРБУВАТІВСЬКА ГІМНАЗІЯ
ЮР'ІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

22.08.2024

с. Вербуватівка

№ 5 90/Д

Про організацію інклюзивного навчання
у Вербуватівській гімназії учня 6 класу
в 2024-2025 навчальному році

На виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», розпорядження КМУ № 527-р від 7 червня 2024 року «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного заходів з її реалізації на 2024-2026 роки», постанова КМУ від 15 вересня 2021 р. № 957(зі змінами від 26.04.2022№483) «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», наказу директора Вербуватівської гімназії від 02.10.2023 р. № 106-к/тр «Про внесення змін до тарифікації», на підставі заяви батьків, висновків інклюзивно-ресурсного центру Першотравенської міської ради, з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство

НАКАЗУЮ:

1. Організувати інклюзивне навчання учня 6 класу Мурафи Володимира Івановича, висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 01.06.2023 р. № ІРЦ-85087/2023/421004.
2. Створити належні умови для інклюзивного навчання учня з особливими освітніми потребами в гімназії.
3. Класному керівнику 6 класу Крупській Т.О.:
 - 3.1. Розробити індивідуальний план розвитку для учня з ООП за участі вчителів, асистента вчителя, практичного психолога, соціального педагога, вчителя-логопеда, батьків учня (до 13.09.2024 р.).
 - 3.2. Запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, дискримінації, вести цілеспрямовану роботу у учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, добра, милосердя.
 - 3.3. Забезпечити постійну співпрацю з батьками дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації навчально-виховного процесу.
4. Асистенту учителя:
 - 4.1. Сумлінно виконувати посадові обов'язки асистента вчителя.
 - 4.2. Скласти графік роботи та подати директору гімназії на затвердження (до 06.09.2024)

3. Вести учнівське портфоліо для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку його інтересів.
- 4.4. Вести щоденно журнал спостережень.
- 4.5. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі.
5. Покласти відповідальність за збереження здоров'я Мурафи Володимира Івановича під час навчально-виховного процесу на асистента вчителя _____, класного керівника Крупську Т.О., та вчителів-предметників
6. Вчителям-предметникам інклюзивного класу;
 - 6.1. Забезпечити особистісно-орієнтований підхід до організації навчально-виховного процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.
 - 6.2. Розробити індивідуальну навчальну програму адаптовану/модифіковану.
 - 6.3. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учня згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу визначеним індивідуальним навчальним планом.
 - 6.4. Залучати Мурафу Володимира до позакласних і позашкільних заходів з урахуванням його інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану його здоров'я.
7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Холод В.П.:

Взяти під контроль:

 - організацію навчання учня з особливими освітніми потребами Мурафи В. І.;
 - обов'язкове проведення корекційно-розвивальних занять і соціально-психологічний супровід;
 - здійснення аналізу результативності навчально-виховного процесу в класі з інклюзивною формою навчання та рівня досягнень учня з особливими освітніми потребами.
8. Провести методичну нараду вчителів-предметників, які викладають у класі інклюзивного навчання, з питань методики організації навчально-виховного процесу.
9. Виконання даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Холод В.П., контроль – залишаю за собою.

Директор

Олена ВАСИЛЕНКО

З наказом ознайомлені:

Холод В.П.

Попугай В.В

Стеценко Л. Л.

Стеценко С. М.

Крупська Г.М

Ситник В. Я.

Крупська Т.О.

Цепіщук А.О.

Бражнікова Т. В.

Дерюга Я. В.