|  |  |
| --- | --- |
| **УХВАЛЕНО**  **Протокол засідання педагогічної ради №1 від 30.08.2024 року** | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Наказ від \_\_\_ вересня 2024 року №\_\_\_-о**  **В.о.директора Наталія Пастухова** |

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ВЕРБЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**

**ЛЕТИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**НА 2024/2025 Н.Р.**

**Підсумки діяльності навчального закладу у 2023/2024 навчальному році та завдання на 2024/2025 навчальний рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вступ** | * Основна діяльність навчального закладу спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти: * Конституції України; * Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; * Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347); * Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затверджена наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року №102 за погодженням з Мінпраці, ЦК профспілки працівників освіти і науки України, Мінфіном, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56 (із змінами та доповненнями); * постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ від 19.09.2018 №806, від 17.07.2019 № 681); * постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» із змінами, внесеними відповідно до постанов КМ [№ 688 від 24.07.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2019-%D0%BF#n2), [№ 898 від 30.09.2020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-2020-%D0%BF#n185)); * постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р №898 «Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти»; * постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 07.08.2013р. №538,  [від 26.02.2020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/143-2020-%D0%BF#n10) № 143); * розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. №988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; * розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»; * наказу МОН України від 12.08.2022 № 743-22 «Про затвердження типових освітніх програм для учнів 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»; * наказу МОН України від 12.08.2022 № 743-22 «Про затвердження типових освітніх програм для учнів 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»; * наказу МОН України від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»; * наказу МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня»; * наказу МОН від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»; * наказу МОН України від 05.05.2008 №371 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти»; * наказу МОН України від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»; * наказу МОН України від 01 квітня 2022 року №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» * наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8, (із змінами внесеними наказами МОН України від 06.06.2016 № 624, від 24.04.2017 №635, від 10.07.2019 №955, від 10.02.2021 №160) «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти»; * наказу МОН України від 25.04.2013 №466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 01.06.2013 №660, від 14.07.2015 №761, від 08.09.2020 №1115); * наказу МОН України від 14.07.2015 №762 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 08.05.2019№ 621, від 01.03.2021 № 268); * наказу МОН України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»; * наказу Міністерства освіти і науки України «Про деякі питання документів про загальну середню освіту» від 16 жовтня 2018 року № 1109; * наказу Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації; * наказу Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року № 536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти»; * листа МОН України від 01.02.2018 №1/9-74 «Щодо застосування державної мови в освітній галузі»; * Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205. |
| **Висвітлення завдань, які вирішувались педагогічним колективом протягом року** **Стратегія та процедури забезпечення якості освіти** | У 2023/2024 навчальному році навчальному році педагогічний колектив працював над єдиною педагогічною темою  **«**Впровадження особистісно-орієнтованого підходу до учнів в освітній процес»  Метою особистісного орієнтованого підходу є процес психолого-педагогічної допомоги дитині в ставленні її суб’єктивності, культурної ідентифікації, соціалізації, життєвому самовизначенні. Особистіно орієнтований підхід поєднує виховання та освіту в єдиний процес допомоги, підтримки, соціально-педагогічного захисту, розвитку дитини, підготовка її до життєтворчості.  Як головні, виділено такі завдання:  розвинути індивідуальні пізнавальні здібності кожного учня;  максимально виявити, ініціювати, використати індивідуальний досвід учня;  допомогти особистості пізнати себе, самовизначитись та самореалізуватись, а не формувати попередньо задані здібності;  сформувати в особистості культуру життєдіяльності, яка дає можливість продуктивно будувати своє повсякденне життя, правильно визначити лінії життя.  Сьогодні своїми основним завданням педагогічний колектив гімназії вважає різноманітний розвиток творчих можливостей кожного учня для формування творчої цілеспрямованої особистості. Активно коренізується організація освітнього процесу, яка передбачає:  впровадження принципів диференціації (профільної, рівневої та індивідуалізації навчання);  адаптацією базового змісту освіти і розробку експериментальних (авторських) програм, які виховують інтереси, здібності, можливості талановитих учнів, спрямування на їх оптимальний розвиток;  модернізацію змісту освіти та методик навчання на інегративно-гуманістичних засадах.  Робота над навчальним проектом – практика особистісно орієнтованого навчання в процесі конкретної праці учня, на основі його вільного вибору з урахуванням його інтересів.  У свідомості учня це має такий вигляд. “Все, що я пізнаю, я знаю, для чого мені потрібно і де я можу ці знання застосовувати”. Для педагога – це прагнення знайти розумний баланс між академічними і прагматичними знаннями, уміннями та навичками.  Навчальне проектування орієнтоване перш за все на самостійну діяльність учнів – індивідуальну, парну або групову, яку учні виконують протягом визначеного відрізка часу.  Технологія проектування передбачає розв’язку учнем або групою учнів якої-небудь проблеми, яка передбачає, з одного боку, використання різноманітних методів, засобів навчання, а з другого - інтегрування знань, умінь, навичок.  Отже, особистісно орієнтований підхід полягає втому, що підтримувати та розвивати природні якості учня, його здоров’я індивідуальні здібності, допомагати в становленні його суб’єктивності, соціальності, творчої самореалізації особистості.  Стратегія забезпечення якості освіти в гімназії базується на принципах:  принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності;  принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;  принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;  принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності  Забезпечення якості освіти передбачає здійснення протягом навчального року таких процедур і заходів:  функціонування системи формування компетентностей учнів;  підвищення кваліфікації педагогічних працівників,  посилення кадрового потенціалу закладу освіти;  забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.  Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовувалися такі методи збору інформації та інструменти:  - опитування (анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків), інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування), фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);  - Вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо;  - Моніторингові дослідження (навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем), санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні , вплив середовища на навчальну діяльність тощо);  - Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність  (система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо) |
| **Аналіз структури і мережі**  **за минулий навчальний рік Збереження контингенту**  **Реалізація освітньої програми та навчального плану**  **за 2022//2023 навчальний рік**  **Інклюзивне навчання** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | На 05.09.2023 | 02.06. 2023 | Різниця | Прибуло | Вибуло | ЗНЗ району | ЗНЗ інших районів | Інші навч. заклади | Виїхали за межі району | Виїхали за межі країни | | 1 | 5 | 4 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | | 2 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 | 7 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 7 | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 8 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 9 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |     На початок 2023/2024 року у закладі навчалось– 61 учень, на кінець -60  Укомплектовано 9 класів, середня наповнюваність класів – 7 учнів.  Школа І ступеня – 4 класи, школа ІІ ступеня - 5 класів  Основними заходами зі збереженням контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:   * організація обліку дітей та підлітків у мікрорайоні; * спільна робота з ДНЗ «Ромашка» * контроль відвідування учнями навчальних занять. * організація інклюзивного навчання у 5 класі   У 2023/2024 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи гімназії.  Відповідно до річного плану в грудні 2023 року та в травні 2024 року адміністрацією було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, про що видано відповідний наказ.  Навчальний план складено на основі:  1-2 класи – Типовий навчальний план за Типовою освітньою програмою длязакладів загальної середньої освіти (автор О.Я.Савченко), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22  - 3-4 класи – Типовий навчальний план за Типовою освітньою програмою для закладів загальної середньої освіти (автор О.Я.Савченко), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22  - 5 клас - Типовий навчальний план за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 р. № 235  - 6-9 класи - Навчальний план закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання (додаток 4, складений відповідно таблиці 1 Типової освітньої програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня»).  З урахуванням інтересів та потреб учнів з метою поглиблення предметів інваріантної складової, розширення загальнокультурного кругозору дітей та розвитку їх творчих здібностей у 6 та 7 класі введено курс за вибором «Українознавство», для підсилення програми збільшено кількість годин на вивчення предметів: українська мова у 8 класі -1 година, українська мова у 9 класі -1 година.  Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.  Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.  Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів практично співпадає, а саме:.   * у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі шляхом ущільнення, відхилень від навчальних програм не виявлено, навчальний матеріал викладався за змішаною формою навчання : очно та дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ); * обов’язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів; * кількість обов’язкових лабораторних, практичних, всіх обов’язкових видів контрольних робіт з української мови та літератури, англійської мови чи інших робіт, передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана; * варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.   У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Проведено педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Фронтально проведено моніторингові дослідження стану викладання та рівня навчальних досягнень наступних предметів:   * І семестр - інформатика * ІІ семестр –англійська мова, основи правознавства   Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності.  Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням допрофільності навчання у закладі.  На підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від 27 вересня 2022 року №ІРЦ-85945/2022/368816, заяви батьків, наказу гімназії від 05.10.2022 року №81-о з 06.10.2022 р. було відкрито 4 клас з інклюзивною формою. Відповідно освітній процес здійснювався за змішаною формою навчання ( з використанням технологій дистанційного навчання) у 5 класі з інклюзивне навчання відбувалося відповідно до навчального плану гімназії з урахуванням потреб дитини з особливими освітніми потребами та особливостей її психофізичного розвитку.  Відповідно до наказу №82-о від 05.10.2022 року була створена команда психолого-педагогічного супроводу, розприділено її функціональні обов’язки, означено завдання, порядок роботи. Протягом року проведено заплановані засідання, (позачергових не було), консультативну роботу з батьками дитини з особливими освітніми потребами.  Розроблена індивідуальна програма розвитку (відповідно до вимог переглянута у ІІ семестрі) та індивідуальний навчальний план з урахуванням висновків психолого-медико-педагогічної консультації. Робота в інклюзивному класі побудована на повазі до індивідуальних особливостей дитини з ООП; активній співпраці з батьками дитини з ООП, залученням до освітнього процесу, командному підході.  Протягом року учителі та асистент вчителя вели учнівське портфоліо для відображення навчальних досягнень дитини, розвитку її інтересів. Відзначено позитивний поступ учня у здобутті знань. |
| **Результативність**  **навчання у 2023/**  **2024 н.р.**  **Якість навчальних досягнень учнів**  **Результативність навчання з окремих предметів**  **Біологія**  Викладає Моторна Галина Василівна  Категорія – вища. Стаж роботи - 27 років. Освіта вища.    **Хімія**  Викладає Моторна Галина Василівна    Категорія вища. Стаж 27 р, освіта вища.    **Алгебра**  Викладає Кравчук Юлія Володимирівна    Категорія - спеціаліст вищої категорії; Стаж роботи 15 років, освіта вища.  **Геометрія**  Викладає Кравчук Юлія Володимирівна  Категорія - спеціаліст вищої категорії. Стаж роботи 15 років, освіта вища.  **Математика**  Викладає Кравчук Юлія Володимирівна  Категорія - спеціаліст вищої категорії. Стаж роботи 15 років, освіта вища.  **Англійська мова**  Викладає Баланюк Альона Леонтіївна    Категорія - Стаж роботи – 19 років; Освіта – незакінчена вища    **Українська мова**  Викладає Цвіра Ольга Валеріївна  Категорія – спеціаліст I категорії. Стаж роботи 23 роки. Освіта вища  **Українська література**  Викладає Цвіра Ольга Валеріївна    Стаж 23 роки І категорія Освіта вища  **Українська мова**  Викладає Гусак Олена Василівна    Стаж 25 років  І категорія.  Освіта вища  **Українська література**  Викладає Гусак Олена Василівна    Стаж 25 років  І категорія.  Освіта вища  **Історія України**  Викладає Чучвера Валентина Олександрівна Стаж 35 років. Категорія спеціаліст вищої категорії .Освіта вища  **Всесвітня історія**  Викладає Чучвера Валентина Олександрівна Стаж 35 років. Категорія - спеціаліст вищої категорії .  Освіта вища  **Географія**  Викладає Чучвера Валентина Олександрівна Стаж 35 років. Категорія – спеціаліст вищої категорії.  Освіта вища  **Фізика**  Викладає Моторна Галина Василівна  Категорія – вища. Стаж роботи 27 років. Освіта вища.  **Зарубіжна література**  Викладає Голуб Ніна Петрівна  Стаж 25 років. Категорія –вища. Освіта вища  **Результати ДПА у 9 класі у 2023/2024 н.р.**  **Контрольно-аналітична діяльність** | В минулому навчальному році:  - до наступного класу переведено всіх учнів 1-8-х класів;  - випущено із школи ІІ ступеня – 10 учнів;    **2021/2022 навчального року**  Порівняльний аналіз нагородження Похвальними листами учнів за 5 навчальних років:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Рік | Похвальні листи | Похвальні грамоти | | 2019/2020 | 4 | - | | 2020/2021 | 4 | - | | 2021/2022 | 4 | - | | 2022/2023 | 1 | 2 | | 2023/2024 | - | - |   З метою вивчення ефективності та результативності впроваджених у навчальний процес форм і методів роботи з учнями в навчальному закладі проводиться діагностика та моніторинг результативності навчання учнів.  Під час здійснення внутрішкільного контролю за формуванням навчальних умінь учнів використовуються якісні та кількісні характеристики навчального процесу, що узагальнюються в довідках, наказах. Використовуються також графіки та діаграми, які відображають динаміку результатів і мають важливе значення для розуміння та оперативного врахування змін – стабілізації або зниження результативності навчальної роботи в закладі. Ці напрацювання дають можливість удосконалити внутрішкільну систему моніторингу результативності навчально-виховного процесу.  У 2023/2024 навчальному році зроблені суттєві кроки щодо підвищення якості навчання та вимогам сучасного суспільства. Освіта вважається якісною, коли її результати відповідають меті.  Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів показав в цілому середній рівень навчальних досягнень, що вимагає особливої уваги з боку педагогічного колективу (збільшення кількості учнів з початковим рівнем знань)  Всі учні 1-8 класів переведені до наступного класу.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Рік | Всього учнів  1-9 класів | Початковий  Рівень | Середній  Рівень | Достатній рівень | Високий  рівень | | 2019-2020 | 57 | 3 | 23 | 4 | 3 | | 2020-2021 | 62 | 5 | 21 | 13 | 4 | | 2021/2022 | 66 | 8 | 19 | 8 | 4 | | 2022/2023 | 71 | 9 | 23 | 7 | 3 | | 2023/2024 | 60 |  |  |  |  |   Порівняльний аналіз рівня навчальних досягнень учнів за останні 5 років  *Школа І ступеня*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Рік | Клас | Учнів у класі | Початковий рівень | Середній рівень | Достатній рівень | Високий рівень | | 2019-2020 | 3  4 | 7  7 | -  - | -  1 | 7  5 | -  1 | | 2020-2021 | 4 | 7 | - | 1 | 6 | 1 | | 2021/2022 | - | - | - | - | - | - | | 2022/2023 | - | - | - | - | - | - | | 2023/2024 | - | - | - | - | - | - |   *Школа ІІ ступеня*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Рік | клас | Учнів у  Класі | Початковий рівень | Середній рівень | Достатній рівень | Високий рівень | | 2019-2020 | 5  6  7  8  9 | 11  8  7  6  1 | -  1  -  2  - | 8  5  6  3  1 | 2  -  1  1  - | 1  2  -  -  - | | 2020-2021 | 5  6  7  8  9 | 6  11  7  7  4 | -  -  3  1  1 | 4  9  2  5  2 | 2  1  -  1  1 | -  1  2  -  - | | 2021/2022 | 5  6  7  8  9 | 8  6  11  7  7 | -  -  4  2  2 | 4  4  5  3  3 | 3  2  1  -  2 | 1  -  1  2  - | | 2022/2023 | 5  6  7  8  9 | 7  8  6  12  9 | -  2  -  3  4 | 6  4  4  6  3 | 1  2  2  2  - | -  -  -  1  2 | | 2023/2024 | 5  6  7  8  9 | 7  8  6  12  9 | -  2  -  3  4 | 6  4  4  6  3 | 1  2  2  2  - | -  -  -  -  - |     Аналіз навчальних досягнень з біології     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіль  кість  учнів | Початковий  рівень | %  Поч..  рівня | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високий  рівень | %  Висок.  рівня | | 7 | 8 | - | - | 3 | 36 | 4 | 51 | 1 | 13 | | 8 | 6 | - | - | 1 | 17 | 3 | 49 | 2 | 34 | | 9 | 10 | - | - | 7 | 70 | 2 | 20 | 1 | 10 | |  | | | | | | | | | |   Всього: **2021 рік 2022 рік 2023 2024**    Високий 4 учні -14 %; 7 учнів – 23%; 5 учнів – 14%; 4 учні – 17%    Достатній 11 учнів- 38%; 4 учні – 13%; 7 учнів - 21%; 9 учнів – 37.5 %    Середній 13учнів – 45%; 18 учнів – 58%; 18 учнів – 51%; 11 учнів – 45,5%  Початковий 1 учень 3% ; 1 учень – 6%; 5 учнів – 14% ; --------------  Аналіз навчальних досягнень з хімії   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіль  кість  учнів | Початковий  рівень | %  Поч..  рівня | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високий  рівень | %  Висок.  рівня | | 7 | 8 | - | - | 3 | 37 | 5 | 63 | - | - | | 8 | 6 | - | - | 2 | 33 | 2 | 34 | 2 | 33 | | 9 | 10 | - | - | 6 | 60 | 3 | 30 | 1 | 10 | |  | | | | | | | | | |     **Всього 2021 рік, 2022 рік 2023 рік 20 24**  Високий рівень 2 учні – 11 %; 4 учні – 16%; 5 учнів – 19%; 3 учні – 13%  Достатній рівень 6 учнів – 33%; 5 учнів – 20%; 4 учні – 15% ; 10 учнів – 42%  Середній рівень 8 учнів – 45%; 15 учнів – 60%;13 учнів – 48%; 11 учнів – 45%  Початковий рівень 2 – 11% 1 учень – 4%; 5 учнів – 18%; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ,    Аналіз навчальних досягнень з алгебри   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіль  кість  учнів | Початковий  рівень | %  Поч..  рівня | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високийі  рівень | %  Висок.  рівня | | 7 | 8 | - | - | 5 | 61 | 3 | 39 | - | - | | 8 | 6 | - | - | 4 | 65 | 2 | 35 | - | - | | 9 | 10 | - | - | 7 | 70 | 3 | 30 | - | - |   **Всього 2021 рік 2022 рік 2023 рік 2024 рік**  Високий р 2 учні – 11%; 6 учнів – 24%; 4 учні – 15%; \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Достатній рівень 4учні – 17%; ----------- 6 учнів – 22%; 8 учнів – 34%  Середній рівень 10учнів – 56%; 18 учнів – 68%; 12 учнів – 44%; 16 учнів – 66 %    Початковий рівень - 3 – 16%; 1 учень – 8 %; 5 учнів – 19% ; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \    Аналіз навчальних досягнень з геометріїї   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіль  кість  учнів | Початковий  рівень | %  Поч..  рівня | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високийі  рівень | %  Висок.  рівня | | 7 | 8 | - | - | 4 | 50 | 4 | 50 | - | - | | 8 | 6 | - | - | 1 | 17 | 5 | 83 | - | - | | 9 | 10 | - | - | 7 | 70 | 3 | 30 | - | - |   **Всього: 2021рік, 2022 рік 2023 рік 2024 рік**  Високий рівень 3 учні – 16%; 6 учнів – 24%; 6 учнів – 22 %; \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Достатній рівень 5 учнів – 28%; 3 учні – 12%; 5 учнів – 19%; 12 учнів – 50%  Середній рівень 8учнів – 45%; 16 учнів – 64%; 11 учнів – 40%; 12 учнів – 50%  Початковий рівень 2 –11% ; --------------; 5 учнів – 19%; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Аналіз навчальних досягнень з математики   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіль  кість  учнів | Початковий  рівень | %  Поч..  рівня | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високий  рівень | %  Висок.  рівня | | 5 | 6 | - | - | 3 | 50 | 2 | 33 | 1 | 17 | | 6 | 6 | - | - | 5 | 83 | 1 | 17 | - | - |   **Всього: 2021рік 2022 рік 2023 рік 2024 рік**  Високий рівень: 3 учні – 18%; 1 учень – 7%; 2 учні – 13%; 1 учень – 8%  Достатній рівень: 5 учнів – 29%; 8 учнів -57%; 5 учнів – 33%; 3 учні – 25%  Середній рівень: 9 учнів – 53%; 5 учнів – 36%; 8 учнів – 54%; 8 учнів – 67%  Початковий рівень: -------- -------- ----------------- ----------------      Аналіз навчальних досягнень з англійської мови   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіль  кість  учнів | Початков.  рівень | %  Поч..  рівн | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високий  рівень | %  Висок.  рівня | | 5 | 6 | - | - | 4 | 65 | 2 | 35 | - | - | | 6 | 6 | - | - | 5 | 83 | 1 | 17 | - | - | | 7 | 8 | 2 | 25 | 2 | 25 | 4 | 50 | - | - | | 8 | 6 | - | - | 1 | 17 | 3 | 50 | 2 | 33 | | 9 | 10 | - | - | 8 | 80 | 2 | 20 | - | - | |  | | | | | | | | | |   **Всього 2021рік, 2022 рік 2023 рік 2024 рік**  Високий рівень 4 учні – 11%; 6 учнів – 16%; 5 учнів – 12%; 2 учні – 6%  Достатній рівень 12 учнів – 34%; 10 учнів – 26%; 6 учнів – 14%; 12 учнів – 36%  Середній рівень 17учнів -49%; 20 учнів – 50%; 26 учнів – 62%; 20 учнів – 52%  Початковий рівень 2 учні – 6% ; 3 учні – 8%; 5 учнів – 12%% 2 учні – 6    Аналіз навчальних досягнень     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіль  кість  учнів | Початковий  рівень | %  Поч..  рівня | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високийі  рівень | %  Висок.  рівня | | 5 | 6 | - | - | 4 | 66 | 2 | 34 | - | - | | 6 | 6 | - | - | 5 | 83 | 1 | 17 | - | - | | 9 | 10 | 1 | 10 | 6 | 60 | 3 | 30 | - | - |     **Всього: 2021 рік, 2022 рік 2023 рік 2024 рік**  Високий рівень: 3 учні – 17%; 3 учні – 17%; 3 учні – 11%; \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Достатній рівень: 3учні – 17%; 3 учні – 17%; 7 учнів – 25%; 6 учнів – 27%  Середній рівень: 10учнів – 56%; 10 учнів – 55%; 12 учнів - 42%; 16 учнів – 72%  Початковий рівень: 2 – 10% 2 учні - 11 %; 6 учнів – 22%; 1 учень – 1%    Аналіз навчальних досягнень з української літератури     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіль  кість  учнів | Початковий  рівень | %  Поч..  рівня | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високийі  рівень | %  Висок.  рівня | | 5 | 6 | - | - | 3 | 50 | 2 | 33 | 1 | 17 | | 6 | 6 | - | - | 4 | 67 | 2 | 33 | - | - | | 9 | 10 | - | - | 5 | 50 | 5 | 50 | - | - |   **Всього 2021 рік, 2022 рік 2023 рік 2024 рік**    Високий рівень: 4учні –22%; 3 учні – 17%; 4 учні – 14%; 1 учень – 1%    Достатній рівень : 5учнів – 28%; 4 учні – 22%; 8 учнів – 29%; 9 учнів – 41%    Середній рівень : 7 учнів – 39%; 9 учнів – 50%; 10 учнів – 36%; 12 учнів – 58%    Початковий рівень: 2 учні– 11%; 2 учні – 11 %; 6 учнів – 21%; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Аналіз навчальних досягнень з української мови     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіль  кість  учнів | Початковий  рівень | %  Поч..  рівня | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високийі  рівень | %  Висок.  рівня | | 7 | 8 | - | - | 6 | 74 | 2 | 26 | - | - | | 8 | 6 | - | - | 4 | 66 | 1 | 17 | 1 | 17 |   **Всього: 2021 рік. 2022 рік 2023 рік 2024 рік**  Високий рівень: 1 учень – 10%; 2 учні – 14%; 1 учень – 7%; 1 учень – 7%  Достатній рівень: ; 5 учнів – 50%; 5 учнів - 36%; 4 учні – 29%; 3 учні – 21%    Середній рівень: 3 учнів – 30%; 7 учнів – 50 %; 8 учнів – 57%; 10 учнів – 72%  Початковий рівень: 1 учень – 10%; ------------ 1 учень – 7%; ----------------          Аналіз навчальних досягнень з української літератури     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіль  кість  учнів | Початковий  рівень | %  Поч..  рівня | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високийі  рівень | %  Висок.  рівня | | 7 | 8 | 1 | 13 | 3 | 37 | 4 | 50 | - | - | | 8 | 6 | - | - | 4 | 65 | - | - | 2 | 35 |   **Всього: 2021 рік. 2022 рік 2023 рік 2024**    Високий рівень: 1 учень – 10%; 3 учні – 22%; 2 учні – 14%; 2 учні – 14%    Достатній рівень: 5учнів– 50%; 6 учнів – 44%; 3 учні – 21%; 4 учні – 29%    Середній рівень: 3 учнів – 30% ; 5 учнів – 34%; 8 учнів – 57% 7 учнів – 50%  Початковий рівень: 1 учень – 10% ; ----------- 1 учень – 8%; 1 учень – 7%      Аналіз навчальних досягнень з історії України     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіл  кіст  учні | Початков.  рівень | %  Поч..  рівн | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високий  рівень | %  Висок.  рівня | | 5 | 6 | - | - | 3 | 50 | 3 | 50 | - | - | | 7 | 8 | - | - | 5 | 62 | 3 | 38 | - | - | | 8 | 6 | - | - | 3 | 50 | 3 | 50 | - | - | | 9 | 10 | - | 33 | 6 | 60 | 4 | 40 | - | - | |  | | | | | | | | | |   **Всього: 2021 рік, 2022 рік 2023 рік 2024 рік**    Високий рівень: 6 учнів – 25%; 5 учнів – 13%; 5 учнів – 15%; ------------  Достатній рівень: 9 учнів – 38%; 12 учнів – 30%;7 учнів – 21%; 13 учнів – 49%    Середній рівень: 5 учнів – 21%; 15 учнів – 55%; 18 учнів – 44%; 17 учнів - 515  Початковий рівень: 4 учні – 16%; 1 учень – 2%; 4 учні – 12%; -----------      Аналіз навчальних досягнень     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіл  кіст  учні | Початков.  рівень | %  Поч..  рівн | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високий  рівень | %  Висок.  рівня | | 6 | 6 | - | - | 5 | 83 | 1 | 17 | - | - | | 7 | 8 | - | - | 5 | 62 | 3 | 38 | - | - | | 8 | 6 | - | - | 2 | 34 | 3 | 49 | 1 | 17 | | 9 | 10 | - |  | 6 | 60 | 4 | 40 | - | - | |  | | | | | | | | | |   **Всього: 2021рік 2022 рік 2023 рік 2024 рік**  Високий рівень : 5учнів – 17%; 6 учнів – 18%; 6 учнів – 18%; 1 учень – 3%    Достатній рівень: 11учнів – 39%; 7 учнів - 24%;7 учнів – 21%; 11 учнів – 37%    Середній рівень: 12 учнів –41 % ; 18 учнів – 58%; 21 учень – 52%; 18 учнів – 60%    Початковий рівень: 1 учень – 3%; ---------- 3 учні – 9%; ----------------    Аналіз навчальних досягнень з географії     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіл  кіст  учні | Початков.  рівень | %  Поч..  рівн | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високий  рівень | %  Висок.  рівня | | 6 | 6 | - | - | 5 | 83 | 1 | 17 | - | - | | 7 | 8 | - | - | 4 | 50 | 4 | 50 | - | - | | 8 | 6 | - | - | 3 | 50 | 3 | 50 | - | - | | 9 | 10 | - | - | 4 | 40 | 4 | 40 | 2 | 20 | |  | | | | | | | | | |   **Всього: 2021 рік, 2022 рік 2023 рік 2024 рік**  Високий рівень: 5 учнів – 17% 7 учнів – 21%; 7 учнів – 21%; 2 учні – 7%    Достатній рівень: 12учнів – 42%; 10 учнів – 30%; 5 учнів – 15%; 12 учнів – 40%    Середній рівень: 11 учнів – 37%; 14 учнів – 49%; 17 учнів – 55 %; 16 учнів – 53%  Початковий рівень 1 учень – 3% ; -------------- 3 учні – 9%; --------------    Аналіз навчальних досягнень з фізики     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіль  кість  учнів | Початковий  рівень | %  Поч..  рівня | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високий  рівень | %  Висок.  рівня | | 7 | 8 | - | - | 4 | 50 | 4 | 50 | - | - | | 8 | 6 | - | - | 2 | 34 | 2 | 33 | 2 | 33 | | 9 | 10 | - | - | 6 | 60 | 3 | 30 | 1 | 10 | |  | | | | | | | | | |   Всього:  **2021 рік**, ,  **2022 рік 2023 рік 2024 рік**  Високий рівень : 2 учні – 11%; 5 учнів - 20%; 4учні – 15%; 3 учні – 13%  Достатній рівень : 6 учнів – 33%; 3 учні – 12%; 13 учнів – 48%; 9 учнів – 37,5%  Середній рівень: 7 учнів – 39%; 9 учнів – 36%; 10 учнів – 37%; 12 учнів – 49.5%  Початковий рівень: 3 учні – 17%; 8 учнів – 32%; -------------------- -----------------    Аналіз навчальних досягнень з зарубіжної літератури     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Кіл  кіст  учні | Початков.  рівень | %  Поч..  рівн | Середній  рівень | %  Серед  рівня | Достатній  рівень | %  Достат.  рівня | Високий  рівень | %  Висок.  рівня | | 5 | 6 | - | - | 3 | 50 | 3 | 50 | - | - | | 6 | 6 | - | - | 5 | 83 | 1 | 17 | - | - | | 7 | 8 | - | - | 5 | 62 | 3 | 38 | - | - | | 8 | 6 | - | - | 2 | 33 | 2 | 33 | 2 | 34 | | 9 | 10 | - | - | 6 | 60 | 3 | 30 | 1 | 10 | |  | | | | | | | | | |   **Всього: 2021 рік 2022 рік 2023 рік 2024 рік**  Високий рівень : 6 учнів – 19%; 7 учнів – 23%; 6 учнів – 14%; 3 учні – 8 %  Достатній рівень: 7 учнів – 23%; 5 учнів – 16%; 10 учнів – 24%; 12 учнів – 34%    Середній рівень 15 учнів – 48%; 17 учнів – 55%; 18 учнів – 44%; 21 учень – 58%    Початковий рівень: 3 учні – 10% ; 2 учні – 6%; 8 учнів – 18 %; -----------------    На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 11.01.2023 р. №19 «Про звільнення від проходження ДПА  учнів, які завершують здобуття початкової та базової  загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»  **ДПА у гімназії не проводилася.**     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Кількість учнів | Кількість учнів,  які звільнені від проходження ДПА: | | Рівень навчальних досягнень учнів за результатами ДПА | | | | Середній бал по предмету  за результатами ДПА | ПІБ  вчителя | Кваліфікаційна категорія вчитля | | за станом здоров’я | з інших поважних причин | П | С | Д | В | | Українська мова | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - | 0 |  | Перша | | Математика (алгебра та геометрія) | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - | 0 |  | Вища | | Географія | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | - | 0 | 0 | - | 0 |  | Перша |   У 2023/2024 навчальному році складовими системи внутрішньошкільного контролю були:   1. Контроль за здійсненням обов’язкового рівня освіти. 2. Контроль за станом викладання навчальних предметів та рівнем знань, умінь і навичок. 3. Контроль за станом виховної роботи та рівнем вихованості учнів. 4. Контроль за підвищенням науково-теоретичного та методичного рівня вчителів. 5. Контроль за веденням шкільної документації. 6. Контроль за виконанням державних законодавчих актів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, комплексних та тематичних перевірок, програм та навчальних планів, рішень педагогічної ради та наказів по школі. 7. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки та охорони прац пожежної безпеки, за роботою з попередження травматизму. 8. Контроль за станом навчально- матеріальної бази та фінансово- господарської   діяльності  Проводилось вивчення стану викладання інформатики, англійської мови, основ правознавства. Результати моніторингових досліджень відображено в наказах.  Контроль за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами:  1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів, згідно річного плану роботи. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2022/2023н.р.  2. Тематичний контроль. В ході перевірки вивчався рівень знань і умінь учнів на уроках з предметів.  3. Класно-узагальнюючий контроль. З метою перевірки організації і підготовки учнів до засвоєння навчального матеріалу, виявлення потенційних можливостей колективу у вересні-листопаді 2022 р. вивчались колективи 1 та 5 класів, у лютому 2023 року 9 класу. За результатами видано накази, проведено педконсиліум. |
| **Робота з обдарованими дітьми**  **Участь учнів у МАН**  **Результативність участі учнів у ІІ турі олімпіад та конкурсів**  **Результативність участі учнів у конкурсах**  **Аналіз роботи педагогічного колективу**  **за дистанційними**  **технологіями навчання**  **Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**  **Профорієнтаційна робота**  **Виховна робота**  **Система козацької педагогіки**  **Організація учнівського самоврядування**  **Співпраця з батьками**  **Соціальний захист учнів**  **Правовиховна робота, протидія булінгу та домашньому насиллю**  **Запобігання дитячого травматизму**  **Організація харчування**  **Медичне обслуговування**  **Методична робота педагогічного колективу**  **ГПД**  **Підвищення кваліфікації**  **Кадрове забезпечення**  **Інформатизація освітнього процесу**  **Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу**  **Завдання на 2024/2025навчальний рік** | З метою реалізації Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом у 2023/2024 навчальному році були здійснені такі заходи:  Видано наказ від 06.09.2023 року №74-о «Про організацію роботи з обдарованими дітьми у 2023/2024 навчальному році», яки призначено відповідальну за роботу з обдарованими дітьми та вкореговано проведення наступних заходів:   * поновлений інформаційний банк даних про обдарованих учнів; * оновлені індивідуальні картки обліку здібних дітей; * проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з начальних предметів; * організована робота з підготовки та участі учнів в районному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з начальних предметів олімпіадах; * організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей; * організована робота гуртків за бажанням учнів; * забезпечене інформування про всі досягнення учнів  |  |  | | --- | --- | | Рік | Учасники районного та обласного етапів | | 2020-2021 | Руднік М. 8 клас, учасник | | 2021-2022 | Цвіра Роман – 8 клас, переможець ІІ етапу МАН з біології, секція «Медицина» (ІІІ місце) | | 2022/2023 | Цвіра Роман – 9 клас, переможець ІІ етапу МАН з біології, секція «Медицина» (ІІ місце)  Гусак Михайло – 7 клас, переможець першого етапу (І місце) та ІІ (обласного) етапу конкурсу захисту науково-дослідницьких проектів «Перший крок у науку» (секція «Фольклористика») (ІІІ місце) | | 2023-2024 | Гайдамака Софія – 8 клас, І місце у ІІІ етапі Конкурсу МАН «Перший крок у науку» з географії.  Пірник Анастасія- 9 клас, ІІ місце з математики.  Гусак Михайло, Пастухов Олександр – 8 клас,ІІІ місце у конкурсі командних головоломок у складі команди «Вербецька гімназія Летичівської селищної ради» |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Рік | Рейтинг | Призери олімпіад та конкурсів | |  |  |  | | 2019-2020 н.р  2020-2021 н.р.  2021-2022 н.р.  2022-2023 н.р. | І  ІІІ  ІІ  І  ІІІ  І  ІІ  ІІІ | учень 6 класу Цвіра Роман у ІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.. П.Яцика  учень 4 класу Гусак Михайло у ІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.. П.Яцика  учень 6 класу Цвіра Роман у ІІ етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка  учень 7 класу Цвіра Роман - олімпіада з української мови та літератури; хімії  учень 8 класу Балаж Роман – олімпіада з хімії  учень 8 класу Руднік Марк –олімпіада з фізики, біології  учень 9 класу Безпалько Сергій – олімпіада з трудового навчання  учень 7 класу Цвіра Роман - олімпіада з математики  учениця 9 класу Бурлаченко Карина- олімпіада з історії  учень 7 класу Цвіра Роман - у ІІ етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка  учень 5 класу Гусак М. -у ІІ етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка  учень 8 класу Цвіра Роман - олімпіада з математики, георафії  учень 6 класу Пастухов О.- олімпіада з математики  учениця 7 класу Дуплій С – олімпіада з української мови  учень 8 класу Цвіра Роман - олімпіада з біології  учень 8 класу Цвіра Роман – олімпіада з української мови  учениця 7 класу Дуплій С – олімпіада з хімії  учень 9 класу Руднік М.- олімпіада з біології  учень 8 класу Гайдамака Б. – олімпіада з трудового навчання  учень 6 класу Гусак М. - у ІІ етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | ПІП учня | Клас | Предмет | Місце | | 1. | Цвіра Роман Вікторович | 9 | Географія | 2 | | 2. | Дуплій Софія Володимирівна | 8 | Географія | 3 | | 3. | Дуплій Софія Володимирівна | 8 | Математика | 2 | | 4. | Цвіра Роман Вікторович | 9 | Математика | 2 | | 5. | Цвіра Роман Вікторович | 9 | Біологія | 3 | | 6. | Дуплій Софія Володимирівна | 8 | Хімія | 3 | | 7. | Цвіра Роман Вікторович | 9 | Хімія | 3 | | 8 | Гусак Михайло Володимирович | 7 | Хімія | 2 | | 9. | Дубина Богдан Володимирович | 8 | Трудове навчання | 3 | | | 2023-2024 | ІІ  ІІІ  ІІІ  ІІІ  ІІ | Дубина Богдан – 9 клас , з математики  Пастухов Олександр- 8 клас, місце з математики  Голодняк Ярослав- 8 клас , з математики  Гайдамака Софія- 8 клас, з історії  Гусак М. – 8 клас у ІІ етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка |   Робота колективу, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси.   * Учениця 8 класу Кірілкова А. отримала подяку за участь у конкурсі «Ми патріоти ідеозапис читання патріотичної воєної поезії)« ( в * Гурт «Вербецькі аматори»( Катрич А., Черняк С., Пастухов О., Кірілкова А., Гайдамака С., І місце у ІІ етапі конкурсу «Ми діти України» з відеороликом «Україна моєї мрії» * Рій «Гайдамаки»( військо-патріотична гра «Сокіл»(«Джура») иибороли ІІІ місце у конкурсах «Відун» та ІІІ місце «Перетягування линви»   У 2023-2024 навчальному році періодично освітній процес у гімназії здійснювався з використанням технологій дистанційного навчання, був організований з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів. Всім учням був забезпечений доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією. Вчителі використовували різні методи та технології, щоб навчання було ефективним та цікавим.  Усі вчителі проводили онлайн-уроки відповідно до адаптованого розкладу та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти на платформі Google Classroom, Google Meet у синхронному та асинхронному режимі за ухваленим графіком.  Оцінювання навчальних досягнень учнів проводится шляхом індивідуального опитування, проведення онлайн-тестів (Освітній проект «На Урок», «Всеосвіта», Google Форма та ін.) Результати навчальних досягнень учнів фіксуються у паперовому журналі.  Результати оцінювання навчальних досягнень повідомляли учням в індивідуальному порядку, шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо).  Поточне оцінювання вчителі здійснювали в письмовій формі, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе. Кількість робіт, які підлягали поточному оцінюванню та передбачали фіксацію оцінки у класному журналі, під час дистанційного навчання були оптимізовані з метою уникнення перевантаження учнів.  Навчально-методичне забезпечення з дисциплін, розміщене вчителями у Google Classroom, дає можливість учням працювати з відповідними матеріалами (відеоуроками, текстовим матеріалом, тренувальними тестами тощо), виконувати практичні та лабораторні роботи не лише під час уроку, а й у зручний для них час.  Під час навчання у дистанційному форматі учні гімназії брали участь у онлайн-конкурсах, вікторинах  Вчителі гімназії, здійснюючи навчання з використанням дистанційних технологій, навчальні програми з предметів виконали в повному обсязі.  Робота класних керівників із учнями та батьками під час навчання з використанням дистанційних технологій полягала у:   1. Інформуванні батьків та учнів про перехід навчального процесу у дистанційний режим, консультації (телефонний режим, групи у Viber). 2. Оповіщенні у групі Viber важливої інформації для батьків та учнів. 3. Збір інформації від учителів-предметників щодо виконання практичних завдань учнями та зв'язок з батьками (за необхідності). 4. Виявленні учнів, які не охоплені дистанційним навчанням із різних причин, встановлення зв’язку з ними. 5. Надання консультацій, порад у групах Viber та у телефонному режимі. 6. Профорієнтаційній роботі для учнів 9 класу (віртуальні дні відкритих дверей). 7. Проведенні Тижня безпеки та Дня ЦЗ (1-9 класи) та всі виховні заходи.   На виконання ст. 42 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VІІІ на засіданні педагогічної ради (протокол № 6 від «29» січня 2020 р) прийнято Положення про академічну доброчинність здобувачів освіти, працівників Вербецької гімназії (затверджено наказом №19 від 30.01.2020) та оприлюднено на офіційному сайті закладу.  З метою дотримання професійних стандартів та етичних принципів учасників освітнього процесу, на основі Положення, у гімназії була створена комісія, відповідно до рішення педагогічної ради №1 від 01.09.2023 року, наказу по гімназії №74-о 08.09.2023 року «Про затвердження   складу Комісії з питань академічної доброчесності», який оприлюднено на сайті гімназії. Комісія провела всі заплановані чергові засідання, що засвідчено протокольно. Позачергових засідань не проводилося. Будь-який працівник гімназії, здобувач  освіти гімназії мав змогу звернутися до Комісії із заявою про порушення норм академічної доброчесності. Протягом року заяв на розгляд не надходило. Головним завданням членів Комісії було проведення інформаційної роботи щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики  педагогічних працівників і здобувачів  освіти:   * інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; * розповсюдження методичних матеріалів * проведено роз’яснювальну роботу серед учнів з питань інформаційної діяльності , правильності написання науково-дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань; * ознайомлено учнів, батьків  та педагогічних працівників із Положенням.   До порушень академічної доброчесності належать: плагіат; списування; хабарництво; фальсифікація результатів досліджень;необ’єктивне оцінювання; здавання іспитів підставними особами.  Наслідки тривалих та системних порушень академічної доброчесності:  знецінення університетських дипломів у країні, невизнання їх за кордоном;  випускникам університетів важко влаштуватися на хорошу роботу, бо роботодавці не довіряють системі вищої освіти та закладам вищої освіти;  зниження якості медичного обслуговування;  стагнація науки, знецінення наукового потенціалу держави;  гальмування розвитку економіки;  країна втрачає авторитет у світі.  Для забезпечення академічної доброчесності у 2023/2024 н.р. продовжувати дотримуватися наступних принципів: виховання в учнях необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом; неупередженості при оцінюванні навчальних досягнень учнів (на підставі чітких критеріїв); забезпечувати відсутність протекціонізму та шахрайства при проведенні олімпіад, конкурсів; дотримуватися норм законодавства України про авторське право і суміжні права; дотримуватися правил посилання на джерела інформації, яка використовується; чесністі і ретельності в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі; проводити просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності учнями.  На виконання ст. 35 Закону України «Про освіту» профорієнтаційна робота у гімназії проводиться поетапно:   * **1-4 класи**: формування у молодших школярів ціннісного відношення до праці, розуміння його ролі в житті людини і в суспільстві; розвиток інтересу до навчально-пізнавальної діяльності, заснованої на посильній практичній включеності в різні її види, зокрема соціальну, трудову, ігрову, дослідницьку. * **5-7 класи**: розвиток у школярів особового значення в придбанні пізнавального досвіду і інтересу до професійної діяльності; уявлення про власні інтереси і можливості (формування образу “Я”); придбання первинного досвіду в різних сферах соціально-професійної практики: техніці, мистецтві, медицині, сільському господарстві, економіці і культурі. Цьому сприяє виконання учнями професійних проб, які дозволяють співвіднести свої індивідуальні можливості з вимогами, що пред'являються професійною діяльністю до людини. * **8-9 класи:** уточнення освітнього запиту в ході факультативних занять і інших курсів по вибору; групове і індивідуальне консультування з метою виявлення і формування адекватного ухвалення рішення про вибір профілю навчання; формування освітнього запиту, відповідного інтересам і здібностям, ціннісним орієнтаціям.   Класні керівники, **с**пираючись на освітню програму і план роботи закладу протягом 2022/2023 н.р.:   * організовували індивідуальні і групові бесіди з профорієнтації, диспути, конференції; * допомагали учневі проектувати індивідуальну освітню траєкторію, моделювати варіанти профільного навчання і професійного становлення, здійснювати аналіз власних досягнень, складати власне портфоліо; * сприяли відвіданню днів відкритих дверей у вузах і середніх професійних учбових закладах; * організовували тематичні і комплексні екскурсії учнів на підприємства; * проводили анкетування, учнів і їх батьків по проблемі самовизначення; * проводили батьківські збори по проблемі формування готовності учнів до профільного і професійного самовизначення;   Наказом гімназії від 01.02.2023 року №14-о затверджено «План заходів щодо проведення профорієнтаційної роботи на 2023 рік» та призначено відповідальну особу за проведення профорієнтаційної роботи, відповідно до річного плану проведено Тиждень профорієнтаційної роботи.  У наш час в умовах повномасштабної війни, яку розв’язала рф проти України, зросла потреба перегляду системи національно-патріотичного виховання та посилення її. Тому заходи освітнього процесу нашої гімназії весь навчальний рік проходили саме в руслі реалізації  Концепції національно-патріотичного виховання. На засіданні педагогічної ради (протокол від 1 вересня 2023 року №1) було розглянуто питання «Про особливості виховної роботи у 2023/2024 н.р.», де опрацьовано нормативно-правову базу, окреслено основні завдання виховної роботи на поточний рік. Наказом гімназіївід 05.09.2022 №75-о «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання» було затверджено План заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді Вербецької гімназії на 2023/2024 навчальний рік.  З метою реалізації національно-патріотичного виховання в закладі проведено такі заходи:   * Працювали над підвищенням рівня медійної та інформаційної грамотності, патріотичної свідомості, а також розвитком критичного мислення учнів. Це різноманітні бесіди та виховні години, а також участь в конкурсі на кращий «YOU Tube канал” * Здійснювали науково-дослідницьку та освітньо-просвітницьку роботу з відновлення історичної пам’яті про тривалі державницькі традиції України. Фоточелендж «Я люблю українську мову», освітньо-просвітницький відеоролик «Памяті Героїв Крут», відеочелендж до Дня української хустки, * Залучали учасників освітнього процесу до пошуку, охорони, збереження народної культурної спадщини України (пісні, легенди, перекази тощо). Фотоквест «Рукави як писанка, а личко як маків цвіт» * Організовували та проводили фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи, що сприяли національно-патріотичному вихованню. А це День здоров’я, участь у військово-патріотичній дитячо-юнацькій грі «Сокіл» («Джура»). * Організовували заходи екологічного спрямування. Як результат маємо призера на Всеукраїнському відкритому фестивалі STEM-проєтів у номінації «Проєкти, які скоро стануть реальністю», участь в проекті «Мішечок», участь в благодійному освітньому проекті від асоціації квіткових виробників Нідерландів та України. * Організовували національно-патріотичне виховання молодших школярів у позаурочній роботі з такими темами «Мій родовід», «Моя сім’я в історії рідного села», «Моє село в історії моєї країни» тощо. А старшокласників організовували до вивчення цих тем в процесі уроків. * Проводили виховні години у форматі зустрічей із учасниками АТО, війни, яку рф розв’язала і веде проти України. Організація майстер-класів за участю дітей і батьків із виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ. Ранкове коло зі старшокласниками до Дня єднання. Акція «Валентинка для захисника, захисниці», інформаційний дайджест до Дня Соборності. * Використовували в урочний та позаурочний час українські народні рухливі ігри. «Козацькі забави» до Дня добровольця. * Реалізовували виховні проєкти, присвячені творам українських дитячих письменників і композиторів. Участь в огляді-конкурсі художньої самодіяльності «Україна! Перемога!» * Проводили тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України ( до Дня пам’яті Героїв Круг, до Дня героїв Небесної Сотні; до Дня захисника України тощо). Участь у флешмобі «Єдине серце України», акція «Запали свічку пам’яті», флешмоб «Жовта дія» * Окрема увага приділялася організації інформаційно-просвітницькій роботі. Зокрема йдеться про проведення різноманітних заходів до Дня української писемності та мови, до Дня рідної мови.   Особлива увага була звернена на важливість розробки заходів із інформаційної безпеки, спрямованих на запобігання негативним наслідкам інформаційної війни. Другий не менш важливий момент – це діяльність у сфері учнівського самоврядування, зокрема, особлива увага приділялася волонтерській діяльністі.  На наступний навчальний рік планується додати наступні заходи:   * Проводити тижні правової освіти. * Залучати учнів до читання літератури, спрямованої на національно-патріотичне виховання. * Організувати екскурсій в безпечні регіони ТГ, області із метою відвідування визначних історичних місць, ознайомлення з пам’ятками української історії та культури.   У гімназії створено усі сприятливі умови для розвитку та формування особистісних здібностей кожної дитини. Реалізація основних завдань і принципів виховання здійснювалась шляхом планової організації органів учнівського самоврядування гімназії.  Тому одним із головних компонентів роботи є робота учнівської організації «Козацька республіка».    Метою самоврядування є формування  в учнях почуття господаря гімназії, класу, активної життєвої позиції, вміння співпрацювати на принципах партнерства. Залучати до громадської діяльності, стимулювати їх творчу ініціативу, розвивати організаторські здібності. Це спільна колективна творча справа, яка об’єднує навколо себе максимальну кількість учасників, дає можливість кожному спробувати свої сили, розкрити здібності , можливості та талант. У вересні пройшли вибори козацької старшини та створено комісій учнівського самоврядування погоджено план роботи До складу куренів входять представники від кожного класу. Голову теж обирають самі учні. Кожна комісія вносить свої пропозиції, які обговорюють на засіданнях учнівського комітету. Під постійним контролем перебуває санітарний стан приміщень, дисципліна і порядок, рівень успішності учнів (організовано рейд-перевірки підручників, озеленення класних кімнат ) Зусиллями учнівського самоврядування було організовано і проведено ряд  загальношкільних свят, що зробили учнівське дозвілля цікавим і змістовним.    У закладі склалися хороші традиції, які з часом поповнюються і примножуються. Це свята першого і останнього дзвоника, День учителя, День Святого Миколая, новорічні свята, акція «Найкращий клас року», ряд волонтерських заходів. Завдяки спільній роботі учнів і педагогів розроблено та оприлюднено правила для учнів.  Співпраця керівництва з учнівським самоврядуванням передбачає: відмову від адміністративного характеру управління; в своїй основі — повагу до особистості учня; особливу організацію діяльності, яка породжує у школярів потребу в самоврядуванні; конкретну методику залучення учнів до процесу творення; дружні, товариські, довірливі стосунки між педагогами й учнями; захищеність школярів від приниження, звинувачень, докорів, образ підозрою у нездатності або небажанні брати участь у діяльності; унеможливлення примусу до діяльності; впевненість у досягненні мети; створення інтелектуального тла колективу; колективний, спільний аналіз загальної роботи; звільнення від звички мовчати.  Розвиток учнівського врядування в закладі дає  позитивний  результат. Саме самоврядування розвивається тоді, коли цього захочуть самі учні. Думка учнівського колективу враховується адміністрацією  та педагогічним колективом при вирішенні ряду питань освітнього процесу, зокрема, при розробці річного плану, організації екскурсій тощо. У 2023-2024 н.р. варто працювати над стимулюванням соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, організовувати виховний простір через діяльність органів учнівського самоврядування.  Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків до освітнього процесу, використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з родинами та дітьми, що потрапили у складні життєві обставини.  Основні напрямки роботи з батьками:   * ознайомлення з умовами життя сім’ї, з’ясування її психологічного клімату, особливості поведінки дитини в сім’ї; * виявлення труднощів, які відчувають батьки; * здійснення колективного, диференційованого та індивідуального педагогічного впливу на батьків на основі ретельного аналізу; * залучення батьків до організації позашкільної виховної роботи, цього річ здебільшого волонтерської; * проведення загальношкільних батьківських зборів (1 раз на семестр), класних батьківських зборів (2 рази на семестр); * особисті бесіди дирекції та класних керівників з батьками, консультації для батьків.   Основними завданнями спільних заходів з батьками є:   * забезпечення духовної єдності поколінь (Свято тата, конкурсна програма до Дня матері); * забезпечення єдиних педагогічних вимог до виховання особистості дитини (батьківські збори, лекторії, тренінги); * включення дитини в спільну роботу з дорослими (робота над проектами); * виховання поваги до гімназії, батьків, учителів, товаришів (втілення педагогіки партнерства)   . У роботі з батьками класні керівники використовують такі форми роботи: спілкування через вайбер-групи класу, інші інформаційні ресурси (сайт), індивідуальні консультації, бесіди, робота консультаційних пунктів, зокрема, для батьків майбутніх першокласників, онлайн-навчання батьків ( Classroom), анкетування з різних питань (організація харчування, оцінка якості освітніх послуг та процесів тощо), голосування,  Прогнозуючим результатом реалізації цих спільних заходів є ефективність системи спільної діяльності сім’ї та гімназії у виховному процесі, зменшення конфліктних ситуацій у навчальному процесі. Проте у зв’язку із карантинними обмеженнями, дистанційним навчанням у цьому навчальному році лише частково впроваджувалася педагогіка партнерства, зокрема, батьки не брали участі у ранкових зустрічах, не мали змоги відвідувати уроки та виховні заходи. Тож у 2024/2025 н.р. необхідно продовжити працювати над впровадженням педагогіки партнерства.  Питання створення сприятливих умов для фізичного, психічного, соціального і духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового та соціального захисту, поліпшення умов життя є одним з пріоритетних для колективу гімназії. Відповідно до соціального паспорту на кінець року у закладі навчалися:   * дітей, позбавлених батьківського піклування –0 * дітей з багатодітних родин – 27 * дітей з малозабезпечених родин – 1 * дітей-ВПО - 6 * діти -напівсироти – 1 * діти, УБД -5 * діти, сім’ї яких потрапили у складні життєві обставини- 2   У закладі систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх. Учні з означених категорій залучалися до виховної, позакласної роботи.  **Згідно з дослідженнями, 24% українських дітей хоча б раз стикались із цькуванням у школі. З них менше половини розповідало про цей досвід батькам, рідним та друзям. Школа, педагогічний колектив зобов”язані допомогти дітям, щоб не виникли непоправні наслідки.**Головне правило – діяти системно, спільно і злагоджено, бо це завдання для командної роботи, в якій кожен може зробити свій внесок, щоб його заклад освіти став простором безпеки і поваги як для дітей, так і для вчителів. Наказами по гімназії № 60-о від 30.08.2022 «Про запобігання та протидію домашньому насильству та насильству  за ознакою статі» та № 79-о від 27.09.2022 «Про призначення відповідальної особи та затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) на 2023/2024 навчальний рік» призначити відповідальною особою з питань протидії булінгу в закладі освіти уповноваженою особою для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках з виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб учительку основ правознавства Чучверу В.О., а також затверджено заходи щодо попередження негативних проявів цькування та насильства.  Перший крок у роботі колективу з цього питання– це інформування, пояснення, формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії всіх учасників освітнього процесу. З цією метою проводились бесіди, виховні години, інформаційні години, перегляд і обговорення відеороликів, презентацій. Усі вчителі, представники адміністрації та інші працівники закладу освіти, батьки, учні пройшли інструктаж і були поінформовані про:  − правила поведінки в закладі освіти (розміщено на сайті гімназії);  − план заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (розміщено на сайті гімназії ;  − порядок реагування в закладі освіти на випадки булінгу (цькування); порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) або підозру про їх вчинення; діяльність комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу; відповідальність осіб, причетних до булінгу (розміщено на сайті гімназії);  --проведення засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»( Чучвера В.О.).  Другий крок – просвітницька робота, яка допомагає усім учасникам освітнього процесу отримати знання про свої права, обов’язки, відповідальність за булінг (цькування), а також про те, як реагувати на випадки булінгу (цькування);  ---постійно надається інформація (книги, брошури, листівки, матеріали в мережі Інтернет) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет, і діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді на сайті закладу; усі матеріали опубліковано на сайті школи і є у вільному доступі для ознайомлення батьків і учнів;(Гусак О.В., Чучвера В.О.,Кравчук Ю.В.);  --класні керівники щомісяця проводять виховні заходи щодо попередження булінгу серед учнів 1-9 класів.  92% дітей до 12 років постійно користуються інтернетом,тому важливо пам’ятати, що **розділяти поведінку в “реальному житті” й інтернеті не варто**. Небезпека чатує на дітей як в офлайні, так і в онлайні. **Україна, на жаль, не виняток: 29% опитаних підлітків були жертвами онлайн-булінгу. 16% молодих людей були змушені пропускати заняття в школі через кібербулінг та насильство.** А оскільки навчання проводилось дистанційно, то особлива увага приділяється роз”ясненню учням і батькам небезпеки кібербулінгу; перегляд відео-роликів і презентацій на тему: “Безпечний інтернет”, “Кібербулінг і протистояння йому.”(Кравчук Ю.В., класні керівники). З 07.02. по 10.02. 2023 року в гімназії заходи в рамках Дня безпечного Інтернету (наказ від 01.02.2023 року №13-о):  --перегляд серіалу “Підліткам про кібербулінг” (класні керівники 7-9класів);  ---класні керівники постійно проводять індивідуальні бесіди із учнями і батьками;  Окремо було проведено години спілкування про  **нову небезпечну субкультуру “Редан”: молодь переважно віком від 14-18 років, одягнена в чорний одяг, організовує масові бійки в публічних місцях( класні керівники 7-9класів).** У чатах класів та вебсайті гімназії оприлюднено телефони гарячих ліній для звернення дітей і батьків у разі виникнення потреби; (класні керівники,Чучвера В.О.);  Усі педагоги пройшли онлайн-курси “Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти”;  Щорічно з 25 листопада до 10 грудня включно проводиться Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства». (наказ по гімназії №91-о від 22.11.2022 «Про проведення в гімназії акції «16 днів проти насильства») Метою акції є привернення уваги громадськості до актуальної для українського суспільства проблеми подолання насильства в сім’ї, щодо жінок, жорстокого поводження з дітьми, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків. А також активізація партнерського руху органів державної влади, державних закладів, громадських організацій до проблем насильства в сім’ї та захисту прав жінок. Класними керівниками були проведені години спілкування, вікторини щодо попередження випадків насильства у сім”ї, школі і за їх межами. Загальношкільна акція: “Не мовчи” ! “Що робити, коли тебе ображають дорослі”; “Насильство в сім’ї та як його уникнути”; година спілкування : “Толерантність — основа взаємин у сучасному світі.” ( класні керівники 5-9 класів).  Під час суспільних викликів, таких як війна в країні, пандемія, особливо вразливими є діти, тому вони найбільше потребують підтримки з боку дорослих: батьків і педагогічного колективу .Тому питання булінгу, домашнього насильства перебуває на постійному контролі у гімназії, аналізується виконання заходів, зокрема, видано підсумковий наказ № 19-о від 02.03.2023 року «Про роботу закладу з правової освіти, превентивного виховання, протидії булінгу та насилля в освітньому середовищі». У гімназії протягом 2022/2023 н.р. не зафіксовано жодного випадку булінгу та факту домашнього насильства.  Керуючись нормативними документами, а саме Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», Постановою Кабінету Mіністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої короновірусом SARSCoV-2» (зi змінами), Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552, листом МОН №1/3564-23 від 13.03.2023 «Про стан травматизму серед здобувачів освіти та працівників закладів освіти за 2023 рік» протягом 2023/2024 навчального року робота закладу була спрямована на:   * створення безпечних умов праці та навчання під час воєнного стану * документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності; * проведення роботи щодо профілактики нещасних випадків; * проведення дієвої роботи з батьківською громадськістю.   Заклад освіти має всі відповідні нормативні документи з питань охорони життя і здоров’я учнів, матеріали систематизовані і занесені до номенклатури справ закладу освіти. План роботи на 2023/2024 навчальний рік містить розділ «Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці».  Пріоритетними напрямками роботи було збереження та зміцнення здоров’я дітей, формування у школярів свідомої мотивації до збереження здоров’я та життя в умовах воєнного стану, карантинних обмежень, дбайливого ставлення до тих, хто поруч. У закладі протягом року проводились відповідні заходи щодо запобігання дитячого травматизму, застосовувались різні форми та методи роботи, серед яких: лекції, бесіди, зустрічі з працівниками поліції, фельдшером. В позаурочний час з метою формування навичок безпечної поведінки та пропаганди здорового способу життя для здобувачів освіти організовувались вікторини, конкурси, флешмоби, квести.  У закладі проведено різноманітні заходи для дітей різних вікових категорій на знання правил дорожнього руху, безпечної поведінки, особистої безпеки, профілактики невиробничого травматизму, захворюваності коронавірусною хворобою (COVID-19). Особливу увагу звернено на проведення інформаційно-просвітницької роботи серед здобувачів освіти з питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних предметів та дій в надзвичайних ситуаціях, а також проведення роз’яснювальної роботи з батьківською громадськістю щодо дотримання учнями інформаційної гігієни в соціальних мережах, запобігання втягуванню дітей та підлітків до деструктивних субкультур, загальної обізнаності батьків щодо їхньої відповідальності за виховання дітей. Було організовано роботу щодо профілактики різних видів захворювання, а саме:  На батьківських зборах обговорено питання попередження всіх видів дитячого травматизму під час канікул: правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога», користування газовими та електроприладами, профілактика отруєння та утоплення, протипожежна безпека, правила дорожнього руху, безпечна поведінка біля водоймищ, правила поведінки під час грози тощо. Зазначено, що батьки несуть персональну відповідальність за життя і здоров’я дітей під час канікул та перебування дітей вдома. Відповідно до наказу по гімназії від 01.09.2023 №61-о « Про затвердження заходів щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму» проведено всі заплановані заходи, окрім цього, з 22 по 26 квітня 2024 року було організовано та проведено Глобальний тиждень безпеки дорожнього руху (наказ по гімназії від .12.04.2024 року №41-о).  У закладі ведуться журнали інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці; класними керівниками систематично проводяться бесіди з попередження усіх випадків дитячого травматизму напередодні канікул та за програмами з предметів «Основи здоров’я», «Здоров’я, добробут та безпека», «Я досліджую світ» записи ведуться на сторінках класних журналів. Для зручності у роботі затверджено циклограму проведення комплексу занять та бесід з попередження дитячого травматизму класними керівниками 1-9 класів.  Проведено Тиждень знань з ОБЖД у гімназії в терміни з 13.11 по 17.11.2023 року, відповідно до затвердженого план заходів щодо проведення Тижня (наказ по гімназії 94-о від 01.11.2023 року), підведено підсумки та узагальнено у наказі від 05.12.2022 року №94-о «Про підсумки проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності», також відповідно до наказу від .05.04.2023 №33-о «Про проведення Тижня знань з оcнов безпеки життєдіяльності та Дня цивільного захисту» було проведено заплановані заходи, обговорено результативність на нараді та узагальнено в наказі від 28.04.2023 №36-о «Про підсумки проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності та Дня цивільного захисту**»**  На засіданні педагогічної ради від 13.12.2023 року №5 розглянуто питання «Про заходи безпеки життєдіяльності учнів гімназії під час Новорічних, Різдвяних свят та зимових канікул». Класними керівниками були проведені відповідні заходи.  Наказом по гімназії від 06.03.2023 №21-о «Про призначення відповідальної особи за забезпечення кібербезпеки в гімназії та посилення кібернетичної захищеності» призначено відповідальною особою за забезпечення кібербезпеки в гімназії учительку інформатики Кравчук Ю.В., яка проводить роз’яснювальну роботу із забезпечення виконання правил кібіргігієни, кіберзахисту та протидії кіберзагрозам.  Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказу МОЗ України від  25.09.2020  № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», з метою упорядкування харчування учнів, збереження їх здоров’я» , наказу № 66 від 01.09.2023 по Вербецькій гімназії організовано харчування учнів .    Медичне обслуговування здійснюється (згідно угоди ) фельдшером ФАПу, який оглядає дітей 2 рази у місяць стосовно виявлення педикульозу, грибкових захворювань, корости та інших захворювань; проводить аналіз стану здоров'я дітей за результатами обов'язкових медичних оглядів, інформує батьків і педагогічний персонал про лікувально-профілактичні заходи, проведення яких передбачається, їх результати, в тому числі профілактичні щеплення та обов'язкові медичні огляди; надає невідкладну медичну допомогу дітям, організовувати їх госпіталізацію у разі наявності показань.  Оскільки освітній процес протягом навчального року організований з використанням технологій дистанційного навчання потреби у медичному обслуговуванні не було. Фельдшер ФАПу здійснював санітарно-просвітницьку роботу з питань дотримання санітарного законодавства, профілактики різних видів захворювання.  У 2023/2024 навчальному році методична робота в гімназії здійснювалася відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Державних стандартів початкової загальної, базової середньої освіти, Концепції Нової української школи, річного плану роботи гімназії, а також відповідно до завдань визначених у річному плані.  Роботу педагогічного колективу було спрямовано на продовження реалізації методичного проєкту ««Впровадження особистісно-орієнтованого підходу до учнів в освітній процес»  На цьому етапі роботи над проєктом було визначено такі завдання:  для 1- 4 класів:   * Забезпечення особистісно – орієнтованого підходу, що створює цілісну систему педагогічного впливу на розвиток індивідуальності здобувачів освітив умовах НУШ,   Для 5- 9 класів:   * Вдосконалення індивідуалізації навчання, його профілізації, надання психолого – педагогічної допомоги та підтримки «сильного» і «слабого» учня;   Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти, незалежне тестування навчальних досягнень , рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації здобувачів освіти, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення здобувачів освіти.  Протягом 2023/2024 навчального року було організовано роботу 3 методоб’єднань: учителів суспільно-гуманітарного, початкових класів, природничо-математичних дисциплін, з числа досвідчених педагогів. Робота методичних об’єднань була спрямована на удосконалення методики проведення уроку. Діяльність ШМО спланована на основі річного плану роботи школи та загальношкільного науково-методичного проєкту. Кожне з них провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях МО вчителі обговорювали як організаційні запитання, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процесс нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв’язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів.  Протягом 2023/2024 н.р. проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення вчителів з нормативними документами, методичними рекомендаціями з навчальних предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів.  Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у гімназії дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки проводять з використанням мультимедійної та комп’ютерної техніки. На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.  Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією, підтримка в підготовці до атестації, організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підвищила якість освіти.  Протягом 2023/2024 навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації гімназії росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку. Відповідно до плану роботи курсову перепідготовку пройшли всі педагогічні працівники закладу.  Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних об’єднань, готують виступи на педагогічні ради.  Атестація педагогічних працівників проводиться у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (2023 р.) та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення» на базі Летичівського ліцею №2. З метою стимулювання об’єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2022/2023 навчальному році в закладі проводилася робота з атестації педагогічних працівників. У цьому навчальному році атестувалися учитель фізичної культури і трудового навчання Ганжій В.В.  Подано списки працівників, які підлягають атестації.  Згідно плану вчителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.  Відповідно до плану методичної роботи в жовтні було проведено І тур Всеукраїнських олімпіад, виявлено переможців та розпочата підготовча робота до участі у ІІ турі олімпіад.  У листопаді-грудні здобувачі освіти закладу брали участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, 9 переможців.  У 2023/2024 н.р. здобувачі освіти 3-9 класів брали участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П.Яцика  З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації освітнього процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад .  План заходів щодо організації методичної роботи в гімназії протягом 2022/2023 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі прогалини:  - не усі учителі достатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились у громаді;  - педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;  - педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях.  У 2024/2025 навчальному році продовжити:   1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми ( в тому числі дистанційно); 2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою та основною школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти; 3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1 класу до навчання у школі І ступеню (НУШ), учнів 5 класу до навчання у школі ІІ ступеню. 4. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти; 5. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних об’єднань; 6. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, удосконалювати оволодіння інструментами дистанційного навчання;   Проблеми, які залишилися недостатньо вирішеними:   * мало педагогів, які мають відповідні напрацювання, друкуються в фаховій та періодичній пресі, ведуть блог * участь в сертифікації учителів початкової школи, української мови і літератури, математики   У 2023/2024 навчальному році була організована робота групи продовженого дня . Керуючись Порядком створення груп продовженого дня, наказ МОН від 25.06.2018 року №677, відповідно до поданих заяв батьків учнів, рішення педради №1 від 01.09.2023 ГПД відвідували 15 учнів.  Учителі гімназії самостійно обирають форму проведення курсової перепідготовки. Педагогічний колектив постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності про що свідчить кількість вчителів, які в 2022/2023 н. р. відвідували курси підвищення кваліфікації  - курси підвищення кваліфікації при ХОІППО – 3 вчителів, Окрім цього, відповідно до Закону України про освіту, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Порядку визнання результатів результатів підвищення кваліфікації працівників Вербецької гімназії (ухваленого на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 28.08.2020 року, затвердженого наказом №76 від 03.09.2020 року), орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2022 рік педагогічні працівники проходять курсову перепідготовку у суб’єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, зокрема, на платформах Прометеус, ЕдЕра, Всеосвіта, На урок та ін. , подають клопотання для розгляду на засіданні педагогічної ради визнання сертифікатів пройдених курсів. Таких клопотань протягом року задоволено 15  Таким чином здійснюється цілеспрямована робота за напрямком з підвищення педагогічної майстерності вчителів;  - курсова перепідготовка вчителів організується відповідно до перспективного плану підвищення кваліфікації вчителів;  - в роботі з педкадрами, у порівнянні з минулим роком, стали ширше використовуватися індивідуальні та групові форми навчання, спрямовані на задоволення професійних потреб педагогічних працівників .  Створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога учителям  Протягом останніх років заклад ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивні технологій, методу проектів, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження. Колективом опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводиться консультаційна робота в межах ШМО та на рівні громади. Для участі у обласній виставці-презентації педагогічних ідей та технологій **“Освіта Хмельниччини** **на шляхах реформування” у 2023/**2024 року була направленв 1 робота :  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ПІБ автора | Посада автора | Назва роботи | | Пастухова Наталія Василівна | Учителька початкових класів | «Щоденні 5» та «Щоденні 3» |   Педагогічний портрет нашого закладу:  Кількість педагогічних працівників (за віком):   * до 30 років – 1 * 31-40 років – 4 * 41-50 – 6 * 51-55 – 2 * Більше 55 – 1   Кількість педагогічних працівників (за стажем):   * До 3 років – 1 * 3-10 років – 1 * 10-20 років – 3 * Більше 20 років – 6   Кількість педагогічних працівників (за категоріями і педагогічними званнями):  Вища – 3  Перша – 4  Друга – 1  Спеціаліст – 3  Старший вчитель – 2  Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, пріоритетними напрямками діяльності школи у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження ІКТбули:   * впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;   використання освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», «**[Google Meet»](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwji6s68hprxAhVitIsKHVw_AmsQFjAJegQIEBAE&url=https%3A%2F%2Fuk.wikipedia.org%2Fwiki%2FGoogle_Meet&usg=AOvVaw0cBOSl7ubXAPRFpKaLD1s7)**   * месенджера "Viber», » для організації дистанційного навчання під час воєнного стану;   Jamboard – цифрову дошку для конференцій   * формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб; * удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу; * оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.   Головна метазакладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:   * створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями; * інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів; * створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень); * підвищення ефективності управління закладом загальної освіти; * створення умов для активації у електронному ресурсі «ІСУО» та «ЄДЕБО».   Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. У закладі функціонує комп’ютерний клас, є мультимедійне обладнання (3 мультимедійних комплекси, 2 телевізори, 4 ноутбуки) комп’ютерний кабінет та кабінети початкових класів підключено до Всесвітньої мережі Інтернет. Порушено клопотання також перед відділом освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради щодо вирішення питання підключення корпусу основної школи до мережі Інтернет  Тому у 2023/2024 н.р. слід продовжити:   * навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання; * ініціювати створення та наповнення матеріалами персональних блогів та сайтів учителями * забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі; * забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО», «КУРС. ШКОЛА», «АІКОМ», АС ІРЦ   Колективом приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Подвір'я закладу завжди прибране, доглянуте, активно проводиться робота з озеленення. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядають працівники, своєчасно обрізаючи дерева, кущі. Огорожа завжди побілена. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави , винесення і періодичне вивезення сміття з території.  Протягом 2023/2024 н.р. поповнень матеріально-технічної бази не було, окрім отримання 2 ноутбуків для педагогічних працівників в рамках реалізації проекту «Забезпечення безперервності освіти в Україні» .  Для проведення поточного ремонту гімназія отримала від відділу освіти фарбу, розчинник, водоемульсійну фарбу для внутрішніх та зовнішніх робіт.  Пріоритетними напрямками розвитку освіти на 2024/2025 навчальний рік є:  - безпека учасників освітнього процесу ;  - організація навчальної діяльності здобувачів освіти у очній формі;  - забезпечення доступності навчання;  - продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 5, 6 і 7 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;  - посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;  - психологічна допомога учасникам освітнього процесу;  - реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних, на всіх ступенях навчання;  - продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та управлінської діяльності;  - використання в роботі інноваційних підходів до навчання та виховання, роботи з батьками та громадськістю;  - зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти при залученні організацій, громадськості, спонсорів, батьків. |

**СЕРПЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Підготовка закладу освіти його території до роботи в складних умовах (правового режиму воєнного стану) | до 26.08 | В. о. директора |  |
| Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання | до 26.08 | В. о. директора |  |
| Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння | до 26.08 | В. о. директора |  |
| Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В» | до 26.08 | Цвіра О.В. |  |
| Здійснення комплектування:А) інклюзивних класів: Б) груп продовженого дня; | до 31.08 | В. о. директора |  |
| Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами | до 31.08 | В. о. директора |  |
| Затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік | до 30.08 | В. о. директора |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі | до 30.08 | Дубина О.А. |  |
| Поновлення класного куточка «Профілактики травматизму» | до 30.08 | Класні керівники |  |
| Підготовка їдальні до роботи | до 02.09 | В. о. директора |  |
| Організація чергування вчителів | до 02.09 | Чучвера В.О. |  |
| Аналіз медичного огляду педагогічних працівників. Збір санітарних книжок | до 27.08 | В. о. директора |  |
| Складання актів-обстежень, актів-дозволів | до 30.08 | Члени комісії |  |
| Забезпечення засобами протипожежної безпеки та розробка заходів протипожежної безпеки | до 30.08 | В. о. директора |  |
| Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників згідно штатного розпису (за необхідністю) | До 30.08 | В. о. директора,  Цвіра О.В. |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | до 30.08 | Цвіра О.В., кл.кер |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні | до 30.08 | В. о. директора |  |
| Забезпечення закладу мийними засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | В. о. директора |  |
| Аналіз показників стану здоров’я учнів за результатами медичного огляду | до 30.08 | Класні керівники |  |
| Аналіз забезпечення учнів підручниками | до 30.08 | Кравчук Ю.В., кл.керівники |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Призначення громадського інспектора з охорони дитинства та відповідального за відвідування |  | В. о. директора |  |
| Корегування антибулінгової програми (за потреби) | до 30.08 | Чучвера В.О. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки освітніми матеріалами | пр.місяця | Кравчук Ю.В |  |
| Круглий стіл «Інклюзія без ілюзії. Відкриємо двері до рівних можливостей» | 30.08 | В. о. директора |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | Гусак О.В |  |
| Підготовка до Свята першого дзвоника | пр.місяця | Гусак О.В. |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів | 29-30.08 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів | До 30.08 | В. о. директора |  |
| Оглядовий моніторинг. Підготовка до роботи шкільної їдальні | До 30.08 | Баланюк А.Л.. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників | До 30.08 | Чучвера В.О. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 30.08 | Вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації | до 30.08 | В. о. директора |  |
| Робота над науково-методичним питанням: вивчення нормативних документів, новинок літератури | до 30.08 | Чучвера В.О. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Засідання Ради гімназії | 30.08 | Члени Ради |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Створення комісії з питань академічної доброчесності із здобувачами освіти | 30.08 | В. о. директора |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  - про виконання інструкції щодо ведення журналів;  -про організацію роботи з охорони праці, ТБ у класах  - про забезпечення учнів підручниками  -про стан роботи з профілактики правопорушень і злочинності  - про організацію чергування  -про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу | 30.08 | В. о. директора |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги вчителям щодо проведеннія уроків та ведення шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | Чучвера В.О. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби) | пр.місяця | В. о. директора |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 н.р.  Про розподіл обов’язків у навчальному закладі.  Про розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 н.р.  Про призначення класних керівників  Про призначення відповідальних та встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами та майстернями. Про затвердження плану гімназії на 2024/2025 н.р  Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства  Про призначення відповідального за електро- та протипожежну безпеку  Про організацію роботи з охорони праці. |  | В. о. директора |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітня кампанія «Так! академічній доброчесності» | пр.місяця | В. о. директора |  |

**ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 класу | до 09.09 | Чучвера В.О. |  |
| Скласти і здати звіти ЗНЗ-1 | До 10.09 | Кравчук Ю.В. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | Щоденно | Класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | До 02.09 | В. о. директора |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | До 02.09 | Баланюк А.Л. |  |
| Аналіз відвідування учнями занять за вересень | До 01.10 | Дубина О.А. |  |
| Організувати чергування вчителів | до 02.09 | Чучвера В.О. |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів «Увага! Вибухонебезпечні предмети», « Повітряна тривога: як діяти», «Поведінка на дорозі»,  «Небезпека вдома», «Надання домедичної допомоги» тощо | 02.09 | Класні керівники |  |
| Проведення об’єктових тренувань, навчання евакуації | 03.09 | Ганжій В.В. |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 02.09 | В. о. директора |  |
| Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму | пр. місяця | В. о. директора, працівники |  |
| Навчання та перевірка знань працівників з питань охорони праці (за потреби) | пр.місяця | Комісія |  |
| Місячник «Увага! Діти на дорозі» | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями»:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | В. о. директора |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Цвіра О.В., учителі |  |
| Забезпечення виконання заходів протипожежної безпеки | пр..місяця | Працівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Моторна Г.В., кл.керівники |  |
| Проводити моніторинг стану проходження учнями медичних оглядів, щеплень | до 05.09 | Моторна Г.В. |  |
| Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям | до 06.09 | Ганжій В.В. |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 16.09 | Кл.керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури | пр..місяця | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | За угодою фельдшер ФАПу |  |
| Організувати супровід адапації учнів 1 класу до навчання | До 30.09 | Учителька 1 класу |  |
| Організувати супровід адапації учнів 5 класу до навчання | До 30.09 | Вчителі |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії | До 30.09 | Дубина О.А. |  |
| Складання соціального паспорту класу | До 30.09 | Кл.керівники |  |
| Довести до відома учнів :  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти  4. Дотримання академічної доброчесності | До 30.09 | Класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Адаптація навчальної програми, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП, розроблення індивідуальної програми розвитку (ІПР) (за потреби) | Пр.. місяця | Учителі, ас. вчителя |  |
| Засідаання команди супроводу | Пр.. місяця | В. о. директора |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Кравчук Ю.В |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | Гусак О.В |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Конкурс малюнків на асфальті «21 вересня – День миру»  Інформаційна хвилина «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру. | 02.09  до 09.09  20.09  27.09 | Колектив  Учн. колективи  Учителі 1-4 класів  Чучвера В.О. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи гімназії»  Квест «У країні Дорожнього руху» | 02-09.09  02-09.09  18.09 | Класні керівники  Класні керівники  Моторна Г.В. |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . "Книга - наш друг і порадник» | 30. 09 | Кравчук Ю.В. |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічна акція «Територія без сміття» | Пр.місяця | Гусак О.В., кл.кер |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Заходи до Дня фізичної культури –Спорт –це сила. День здоров’я . Олімпійський тиждень  День шкільного самоврядування.  Свято до Дня працівника освіти  Конкурс малюнків «Учитель- це круто » | 09.09-13.09.  30.09 | Ганжій В.В., кл.кер  Гусак О. В.  Уч. самовряд |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Тиждень привітань та толерантності | ІV тиждень | Педагог-організ. |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди з учнями «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 02-09.09 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників | 25-30.09 | Уч. самовряд |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів | 25-30.09 | Вчителі |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів | До 16.09 | В. о. директор |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні | До 09.09 | Баланюк А.Л.. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників | До 30.09 | В. о. директора |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми | до 09.09 | В. о. директора |  |
| Моніторинг впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти | пр. місяця | В. о. директора |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | пр.місяця | Вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Засідання методичних об’єднань | До 06.09 | Голови методоб. |  |
| Погодження календарних планів | до 02.09 | В. о. директора |  |
| Ознайомлення вчителів з умовами конкурсу «Учитель року - 2025» | до 30.09 | Чучвера В.О. |  |
| Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання | пр. місяця | Вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичний діалог вчителів початкової та старшої школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу» | 03.09 | Вчителі |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. Участь методичних заходах громади , Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 16.09 | В. о. директора |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 01.09 | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти | 02-06.09 | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Засідання педагогічної ради  1. Про вибір секретаря педагогічної ради  2. Про посилення заходів безпеки під час освітнього процесу в умовах воєнного стану  3. Про подолання освітніх втрат  4. Про ухвалення структури навчального року та режиму роботи гімназії на 2024/2025 н. р.  5. Про впровадження нового Положення про атестацію педагогічних працівників  6. Про ухвалення освітньої програми гімназії та робочого навчального плану гімназії на 2024/2025 навчальний рік  7. Про ухвалення річного плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік  8. Про особливості організації виховного процесу у 2024/2025 н.р.  9. Про ухвалення навчальних програм 5-6-7 класи НУШ  10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 та 5-6-7 класів  11. Про проведення навчальної практики та екскурсій у 2024/2025 н.р.  12. Про створення комісії з питань академічної доброчесності  13. Про ухвалення форми свідоцтва досягнень учнів 5-6-7 класів  14. Про заповнення сторінок класного журналу у 5-6 -7 класів | 02.09 | Робоча група |  |
| Інструктивно-методична нарада  1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні  2. Про організацію інклюзивного навчання  3. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку  4. Про організацію роботи з попередження дорожньо-транспортного травматизму  5..Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів  6.Дотримання єдиних вимог до учнів | IV тиждень | В. о. директора |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 20.09 | В. о. директора |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 05.09 | В. о. директора |  |
| Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги | 05.09 | В. о. директора |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | пр.місяця | Чучвера В.О. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | До 06.09 | В. о. директора |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби) | 06.09 | В. о. директора |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази: Про організацію методичної роботи 2024/2025 н.р.  Про організацію харчування в 2024/2025 н.р.  Про організацію навчальних занять з дітьми, які знаходяться на індивідуальному навчанні (за потреби)  Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров’я віднесені до спецмедгрупи та підготовчої групи.  Про організацію роботи гуртків та призначення їх керівників | 02-30.09 | В. о. директора |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Старт освітної кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами  Засідання Комісії | пр.місяця | В. о. директора |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду) | щоденно | Баланюк А.Л. |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за жовтень | До 01.11 | Дубина О.А. |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули | 24-25.10 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | пр..місяц | Класні керівники |  |
| Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства | До 04.10 | В. о. директора |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, стан меблів, підлоги тощо) | до 11.10 | Цвіра О.В. |  |
| Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику | пр. місяця | Класні керівники |  |
| Організація чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | В. о. директора |  |
| Зустріч з працівниками національної поліції | за граф. | Класні керівники |  |
| Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях | щоденно | В. о. директора, учителі |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Моторна Г.В. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізичної культури | постійно | Класні керівники |  |
| Організувати роботу щодо підготовки закладу в осінньо-зимових умовах. Скласти план заходів | До 11.10 | В. о. директора |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | За угодою фельдшер ФАПу |  |
| Прибирання шкільної території | до 14.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження підручників | 21-25.10 | Уч.самовр |  |
| Інвентаризація шкільного майна | пр.місяц | Комісія |  |
| Проведення навчання з охорони праці (за потреби) | пр.місяц | Комісія |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.10 | Класні керівники |  |
| Заходи у межах антибулігової програми «Добре серце» | пр..міс | Класні керівники |  |
| Класна година «Вирішення конфліктів мирним шляхом.» | 09-11.10 | Класні керівники |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки | пр.місяця | Вчителі |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | пр.місяця | Техпрацівники |  |
| Наповнення освітнього середовища в 5 класі дидактичними матеріалами | пр.місяця | Чучвера В.О. |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек | пр.місяця | Кравчук Ю.В. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тиждень козацької слави  Книжкова виставка «Історія УПА»  Веселі старти «Козацькі забави»  Година пам’яті «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»  «Наша мова барвінкова»- виховна година до Дня писемності  «Мандрівка країною мови» | 01.10- 04.10  03.10  27.10  24.10  25.10 | Кл.керівники  Цомпель В.М.  .Кравчук Ю.В.  Ганжій В.В.  Чучвера В.О.  Пастухова Н.В.  Цвіра О.В. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Консультації для учнів 7-9 класів з правової освіти «Право і мораль» | 03-07.10 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтв  Подорож музеями світу | 10-13.10  19.10 | Класні керів.  Баланюк А. Л. |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Проведення Уроку доброти до Всесвітього дня тварин  Інформаційно - пізнавальна хвилинка "Шануймо все, що зветься просто й коротко - Природа" | 04.10 | Класні керівники  Моторна Г.В. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Свято Урожаю/ Осінній ярмарок | 24.10 | Гусак О.В. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Акція «Переступи поріг з добром!» (до Міжнародного дня людей похилого віку)  П’ятихвилинка з учнями 7-9 класів «Порушення прав людини – торгівля людьми, гендерне насильство, сексуальна експлуатація дітей» до Європейського Дня боротьби з торгівлею людей | 01.10  18.10 | Уч.самовряд., Гусак О.В.  Чучвера В.О. |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | Керівники гурт |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  | |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | 04-05.10 | Вчителі поч. кл, кл.кер 5-6 кл |  | |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  | |
| Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 1 та 5 класів | Пр. місяця | В.о.директора |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів | до 28.10 | В. о. директора |  |
| Стан відвідування учнями занять | до 28.10 | В.о. директора |  |
| Поточний моніторинг підготовки до опалювального сезону | до 28.10 | В.о. директора |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  | |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр.місяця | Вчителі |  | |
| Участь здобувач у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | 11-23.10 | Вчителі |  | |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр.місяця | Вчителі |  | |
| Профорієнтаційна робота з учнями 9 класу, зустрічі з представниками НЗ | пр.місяця | Чучвера В.О. |  | |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Педагогічний супровід адаптації учнів 1 та 5 класів | Пр. місяця | Вчителі |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | Вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 25.10 | В.о. директора |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 10-21.10 | Вчителі |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 21.10 | Чучвера В.О. |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 21.10 | Гусак О.В. |  |
| Семінар «Практика реалізації компетентнісного підходу в НУШ» | ІV тиждень | Цомпель В.М. |  |
| Засідання МО вчителів початкових класів «Освітнє середовище як чинник  розвитку  особистості учня» | ІV тиждень | Дубина О.А. |  |
| Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання | пр. місяця | Вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| «Принципи безпечного освітнього середовища» (круглий стіл – засідання ) | До 30.09 | Чучвера В.О. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 13.09 | Директор |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 11.10 | Чучвера В. |  |
| Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації | пр.місяця | Директор |  |
| Затвердження списку та графіку атестації. | 11.10 | Директор |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 21.10 | Цвіра О.В. |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті , у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Зустріч з батьками учнів 9 класу щодо питань ДПА | 07.10 | Класний керівник |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Овітня кампанія «Так академічній доброчесності» | 06-07.10 | Чучвера В. |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  1. Про роботу закладу в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про роботу в інклюзивному класі  4. Про стан харчування учнів  5.Про участь у конкурсі «Учитель року»  6. Про організацію медико-педагогічного контролю за станом викладання фізичної культури | ІV тиждень | В.о.дирек-тора |  |
| Перевірка ведення класних журналів | до 30.10 | В.о.дирек-тора |  |
| Моніторингове дослідження участі та результативності І етапу предметних олімпіад | 21.10 | В.о.дирек-тора |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання методичної допомоги | пр.місяця | В.о.дирек-тора |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | В.о.дирек-тора |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Опитування «Підвищення професійного рівня педагога» | пр.місяця |  |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | 03-.07 | Учителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху  Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку закладу до роботи в осіньо - зимовий період  Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про проведення інвентаризації | 01-28 | В.о.дирек-тора |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності» | пр.місяця | Колектив |  |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Класні керівники |  |
| Контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду) | пр.місяця | Баланюк А.Л. |  |
| Аналіз відвідування учнями занять за листопад | 30.11 | Дубина О.А. |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад | за графіком | Учителі-предметники |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр.місяця | Класні керівники |  |
| Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях | щоденно | Цвіра О.В., учителі |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Вчителі,Цвіра О.В. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Моторна Г.В. |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізичної культури | постійно | Класні керівник |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | За угодою фельдшер ФАПу |  |
| Підготувати акти на списання | до 30.11 | Інвент. комісія |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 21-25.11 | Уч. самовряд |  |
| Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації | ІІІ тиж | Ганжій В.В. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах | До 30.11 | Класні керівники |  | |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» | з 25.11 | Чучвера В.О. |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** | |  |  | |  | |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | | пр.місяця | Вчителі | |  | |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  1. Круглий стіл до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій  2. Заходи до Всесвітнього Дня дитини  3.Заходи до Дня Гідності та Свободи . | | 24.11  20.11  21.11 | Чучвера В. О.  Дубина О.А.  Гусак О.В., кл.кер | |  | |
| Ціннісне ставлення до себе  Розмова в тісному колі «Не смійся з мене»  Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» | | 16.11 | Кл. кер 1-4 кл | |  | |
| Ціннісне ставлення до природи   Інформаційно-превентивна акція «Екологічний десант «Нагодуй птахів» | | пр..місяця | Кл. кер | |  | |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка ялинкових прикрас зроблених своїми руками  Інсценізація народної казки | | ІV тиж  17.11 | Учителі труд.навч. і технол.  Цвіра О.В. | |  | |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня толерантності | | 16.11 | Класні керівнки | |  | |
| Тиждень початкової школи | | ІІ тижд | Учителі поч.. школи | |  | |
| Тиждень англійської мови  Інформаційна година «Свічка пам яті» | | 1ІІ тижд  29.11 | Баланюк А.Л.  Чучвера В.О. | |  | |
| Залучення учнів до гурткової роботи | | пр.місяця | Керівники гуртків | |  | |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | 03-04.11 | Вчителі |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання | 01-02.11 | Вчителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Оглядовий моніторинг щодо дотримання нормативних вимог з питань охорони праці | пр.. місяця | Цвіра О.В. |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури | пр. місяця | В.о директора |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад,  конкурсів, МАН | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувач у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | Вчителі |  |
| Участь здобувачів  у Інтернет-проєктах | пр.місяця | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками НЗ | пр.місяця | Баланюк А.Л. |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання рекомендаційних листів  щодо  участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.11 | Вчителі |  |
| Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 04.11 | Директор |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | Вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | В. о. директора |  |
| Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання | пр..місяця | Вчителі |  |
| Засідання методичних об’єднань:обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів» | пр.місяця | Голови методооб’єд. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах громади, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 11.11 | В.о.директора |  |
| Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад | до 11.11 | Чучвера В.О. |  |
| Здійснення переплати періодичних та фахових періодичних видань | пр.місяця | Вчителі |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Індивідуальні та групові консультування  батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання | пр.місяця | Вчителі |  |
| Розміщення матеріалів для батьків,  учнів на сайті школи, у групі ФБ. | пр.місяця | Кравчук Ю.В. |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками | пр..місяця | Класні керів |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | ІІІ тижд | Педколектив |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії  розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Засідання педагогічної ради   1. Оцінювання в Новій українській школі: ресурс для розвитку, а не вирок 2. Про стан адаптації учнів 1 та 5 класів до навчання 3. Кооперативне навчання як провідна форма організації освітнього процесу НУШ 4. Роль шкільної бібліотеки при вихованні в учнів інтересу до книги, до читання.   5.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради | ІІІ тиждень | В.о.директора |  |
| Інструктивно-методична нарада  1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад  2.Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу та безпеки дорожнього руху  3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів  4. Про роботу ГПД |  |  |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | В.о.директора |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | Чучвера В.О. |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр.місяця | Вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про стан викладання української мови та літератури | пр.місяця | В.о.директора |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | ІІІ тижд | Педколектив |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | | Дата | Відповідальні | | Примітка | |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | |  |  | |  | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | | Щоденно | Класні керівники | |  | |
| Аналіз відвідування учнями занять за І семестр | | До 30.12 | Дубина О.А. | |  | |
| Контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду) | | До 30.12 | Баланюк А.Л. | |  | |
| Провести бесіди  «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | | пр.місяця | Класні керівники | |  | |
| Провести інструктажі з БЖД, зокрема, щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | | До 27.12 | Класні керівники | |  | |
| Організація чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові,на території закладу | | щоденно | В.о.директора | |  | |
| Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях | | щоденно | Цвіра О.В., учителі | |  | |
| Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях | | щоденно | В.о.директора працівники | |  | |
| Про виконання навчальних програм за І семестр 2023/ 2024 н. р. | | До 30.12 | В.о.директора | |  | |
| Робота вчителів із щоденниками учнів | |  | ЗДНВР | |  | |
| Організувати і надати допомогу вчителям-предметникам у проведенні предметних тижнів | |  | Чучвера В.О. | |  | |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | | постійно | Моторна Г.В., кл.керівники | |  | |
| Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізичної культури | | постійно | Кл.керівники | |  | |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | | постійно | За угодою фельдшер ФАПу | |  | |
| Підготувати акти на списання | | до 23.12 | Інвент.комісія | |  | |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | | 19-23.12 | Уч. самовряд | |  | |
| Робота з учителями, що атестуються. Виконання особистих творчих планів. | |  |  | |  | |
| Співбесіда з учителями тих предметів, з яких обдаровані учні знижують успішність, творчий потенціал. | | пр.місяця | В.о.директора | |  | |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | |  |  | |  | |
| Заходи у межах антибулігової програми «Добре серце» | | До 30.12 | Класні керівники | |  | |
| Заходи у межах акції «Червона стрічка» до дня боротьби проти СНІДУ | | 01.12 | Гусак О.В., кл.кер | |  | |
| Виготовлення інфографіки «Як будувати стосунки з однолітками » | | пр.місяця | Кл. керівники | |  | |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  | | |  | |  |
| Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки гімназії | пр.місяця | | | Кравчук Ю.В. | |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави:  Благодійна акція до Дня волонтера «Твори добро, бо ти людина» | 05.12 | | | Гусак О.В. | |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Міжнародного дня прав людини «Я і закони моєї держави»  Шаховий турнір | пр.місяця  15.12 | | | Чучвера В.О., кл.кер  Ганжій В.В. | |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  День української хустки  Святий Миколай ходить | 07.12  06.12 | | | Учителі поч.. класів  Гусак О.В. | |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Конкурс екоялинок та прикрашання класної кімнати | пр..місяця | | | Класні керівники | |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Оформлення куточків-презентацій «Моє хобі» | ІІ тижд. | | | Класні керівники | |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Військово-спортивний турнір «Козацькі сурми»  Свято тата  Книжкова викладка у бібліотеці «Українські звичаї і традиції» | 06.12  пр. місяця | | | Гусак О.В.  Молодой В.О.  Кравчук Ю.В. | |  |
| Організація та проведення новорічно-різдвяних свят для учнів 1-4 класів, 5 – 9 класи | 28.12 | | | Класні керівники | |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | пр.місяця | | | Керівники гуртків | |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | 04-05.12 | В.о.директора | |  |
| Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання | 01-02.12 | Вчителі | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Моніторингове дослідження сформованості читацької компетентності учнів початкових класів | До 25.12 | | В.о.директора |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, МАН | пр.місяця | Вчителі | |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах | пр.місяця | Вчителі | |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Відвідування уроків та вчителів, що атестуються | пр..місяця | В.о.директора |  |
| Майстер-клас «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості» | ІV тиждень | Чучвера В.О. |  |
| Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання | Пр. місяця | Вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | Вчителі |  |
| Робота вчительської вітальні «Використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах» |  | Чучвера В.О. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.12 | В.о.директора |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | Вчителі |  |
| Засідання Ради гімназії | за планом | Голова Ради |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Едера «Академічна доброчесність – шлях до успіху» | пр. місяця | класні керівники |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  - Про відвідування учнями занять та наявність підтверджувальних документів  -Підготовка до новорічних свят  - Підсумок роботи за І семестр  - Про хід підготовки до атестації учителів  - Про виконання вимог щодо ведення класних журналів ;  -Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2024/2025 н.р.  -Про стан виховної роботи за І семестр 2024/2025н.р.  -Планування роботи на ІІ семестр організацію чергування | ІІІ тиждень | В.о.директора |  |
| Засідання педагогічної ради  1.Про заходи безпеки життєдіяльності учнів гімназії під час Новорічних, Різдвяних свят та зимових канікул  2.Про погодження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році  3.Про погодження номенклатури справ на 2025 рік  4. Про стан викладання української мови та літератури  5. Психологічні аспекти піклування про ментальне здоров’я: інструменти самодопомоги та підтримки інших  6. Про затвердження сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників  7.  Про виконання рішень попередньої педради | ІІІ тиждень | Робоча група |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків вчителів з метою надання методичної допомоги (за потребою) | пр.місяця | В.о.директора |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | пр.місяця | В.о.директора |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | В.о.директора |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | пр..місяця | Вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:Про підсумки виховної роботи за І семестр  Про виконання планів та програм  Про стан ведення класних журналів  Про затвердження номенклатури справ на 2024 рік | 01-30.12 | В.о.директора |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. |  |  |  |
| Проведення антикорупційних уроків | 09.12 | класні керівники |  |

**СІЧЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду) | пр. місяця | Баланюк А.Л. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за січень | до 01.02 | Дубина О.А. |  |
| Продовжити  роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Цвіра О.В. |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі. Правила поводження під час пожежі» | 17-21.01 | класні керівники |  |
| Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях | щоденно | В.о директора, працівники |  |
| Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях | щоденно | Цвіра О.В., учителі |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками щодо профілактики гельмінтозів | 23-27.01 | Моторна Г.В. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | пр.місяця | За угодою фельдшер ФАПу |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | постійно | класні керівники |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Педагогічний практикум: нормативно-правова база щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | до 06.01 | Чучвера В.О. |  |
| Заходи у межах антибулігової програми «Добре серце»: тренінг для учнів 7-9 класів «Як не стати учасником булінгу» | 18.01. | Кл. керівники |  |
| Анкета «Протидія булінгу» для батьків | 23-27.01 | Кл. керівники |  |
| **3.Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка», | До 27.01. | Кл.кер 1-4 кл |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Фестиваль колядок та щедрівок«На щастя на здоров’я, на Новий рік» | 19.01 | Кл.кер 5-8 кл |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тиждень історичної пам`яті  Круглий стіл: «Героям слава»  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Заходи ««Крути – символ національної честі»»  Засідання «круглого столу» «Благословенна та держава, що має відданих синів» | 16-20.01  16.01  22.01  29.01 | Чучвера В.О.  Гусак О.В.  Чувера В.О.  класні керівники  Чучвера В. О. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» | до 10.01 | учителі-предметники |  |
| Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 12.01. | Чучвера В.О. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .** |  |  |  |
| Проведення самооцінювання | пр. місяця | Команда внутр. Експ |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | за потреби | учителі-предметники |  |
| Моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи шкільної їдальні | пр. місяця | Баланюк А.Л.,  В.о.директора |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Затвердження графіку проведення контрольних робіт | до 30.01. | Чучвера В.О. |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр. місяця | В.о.директора |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Розробити календарно-тематичне планування | до 15.01. | Учителі-предметники |  |
| Семінар-практикум «Педагогіка партнерства як ключовий компонент нової української школи» | 10.01. | Чучвера В.О. |  |
| Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання | пр.місяця | Вчителі |  |
| Засідання методичних об’єднань | постійно | Голови методоб. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | пр. місяця | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | В.о.директора |  |
| Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів | 27.01. | В.о.директора |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Чучвера В.О. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | 03-06.01 | Голови методобєд |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 27.01. | В.о.директора |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  -про виконання річного плану закладу у І семестрі 2024\2025 н.р.  - про підсумки роботи з ЦЗ за 2024 рік та завдання на 2025  -про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2024/2025 н.р. Проведення інструктажів  - про стан енергозбереження, впровадження енергетичного менеджменту в гімназії  - про проведення профорієнтаційної роботи з учнями  - про організацію інклюзивного навчання у ІІ семестрі  -про роботу з обліку військовозобов’язаних  - про стан роботи зі зверненнями громадян | ІІІ тиждень | В.о.директора |  |
| Засідання педагогічної ради  1. Роль учнівського самоврядування у житті закладу як реальної виховної сили в умовах демократизації освітнього процесу.  2.Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у 2024/2025 н.р.  3. Про визначення предмета для проходження ДПА у 9 класі  4. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням, булінгу серед неповнолітніх  5. Про затвердження сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників  6.  Про виконання рішень попередньої педради | ІV тиждень | Робоча група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Про забезпечення інформаційної відкритості гімназії, робота із зверненнями громадян | 10.01. | В.о.директора |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:Про підсумки виконання основнихзаходів  цивільного захисту за 2023 рік та  завданняна 2024 рік  Про запобігання виникнення пожеж та загибелі людей, попередження невиробничого травматизму у 2024 році |  | В.о.директора |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 27.01 | В.о.директора |  |

**ЛЮТИЙ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду) | пр.місяця | Баланюк А.Л. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за лютий | До 01.03 | Дубина О.А. |  |
| Роз’яснювальна робота  з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | 01-03.02 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Повторюємо дії під час повітряної тривоги» | 13-17.02 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики ковіду | пр.місяця | Моторна Г.В. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | За угодою фельдшер ФАПу |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | 14.02. | Цвіра О.В. |  |
| Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму , повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях | щоденно | В.о.директора, працівники |  |
| **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Заходи у межах антибулігової програми «Добре серце» | пр. місяця | Вчителі |  |
| Круглий стіл для батьків «Кібербулінг- виклик сьогодення» | 17.02. | Кл. керівники |  |
| Тренінг для педагогів  «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» | 03.02. | Чучвера В.О. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Розвиток пізнавальних інтересів учня з ООП на уроках мовно-літературної галузі | пр. місяця | В.о.директора |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень культури та віртуального світу  «Безпечний Інтернет» | І тиждень | Кравчук Ю.В., кл.кер |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тиждень книголюбів  «Твір я цей прочитав і ось що намалював» 1-4 класи  Акція«Книгу – в сім’ю, сім’ю в бібліотеку»  Поштова скринька « Під знаком Купідона»  Учнівська конференція «У боротьбі за волю»  До Міжнародного дня рідної мови: інтелектуально- розважальна гра « Мова єднає всіх» | ІІ тиждень  І тиждень  14.02  20.02  21.02 | Кравчук Ю.В., кл.кер  Учителі 1-4 класів  Гусак О.В., уч. самов  Цвіра О.В., уч. самов  Чучвера В.О.  Цвіра О.В. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Початок повномаштабного вторгнення Росії проти України  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам’яті Героїв Небесної Сотні  Перегляд відеосюжетів: «Афганістан – мій біль, моя пекуча пам’ять» | 24.02  17-18.02  14.02  21.02 | Чучвера В.О., класні керіники  Кл. керівники 5-9 кл.  Цвіра О.В. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 21-25.02 | Учителі 1-4 класів |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Подбай про птахів, що зимують» | ІІІ тиждень | Учнівське самоврядування |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 06-10.02 | В.о.директора |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання всесвітньої історії  Фронтальний моніторинг. Вивчення стану відвідування учнями занять (наказ) | пр. місяця  пр. місяця | В.о.директора |  |
| Проведення самооцінювання | пр. місяця | Команда внутрішніх експертів |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
|  | пр.місяця | Чучвера В.О. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар-практикум «Онлайн-сервіси для ефективної взаємодії педагога та учнів» | 24.02. | вчителі-предметники |  |
| Обмін думками «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | 24.02. | вчителі-предметники |  |
| Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання | пр. місяця | Вчителі |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | В.о.директора |  |
| Самоосвітня діяльність педагогічних працівників | пр.місяця | Вчителі |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ | постійно | Вчителі |  |
| Засідання «Школи майбутнього першокласника» | І тиждень | Пастухова Н.В. |  |
| Робота з батьками ( консультація) дітей, що мають сімейні труднощі у вихованні | пр.місяця | Кл.керівники |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників та п’ятикласників | 13-17.02 | Молодой В.О.  Гусак О..В. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обмін думками «Академічна доброчесність- пошуки шляхів до успіху» | 23.02. | Гусак О.В. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  Підготовка учнів 9 класу до ДПА  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти  з організації дозвілля  Про соціальний захист дітей  Про інклюзивне навчання  Про дотримання Правил пожежної безпеки  Про стан відвідування учнями занять  Про підсумки проведення Дня безпечного Інтернету | ІІІ тиждень | В.о.директора |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників» | 03.02 | В.о.директора |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 10.02 | Учителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про стан відвідування учнями занять  Про стан викладання та рівень навчальних досягнень з всесвітньої історії |  | В.о.директора |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обмін думками «Академічна доброчесність- пошуки шляхів до успіху» | 23.02 | Цвіра О.В., уч. самоврядування |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду) | пр.місяця | Баланюк А.Л. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 01.04 | Дубина О.А. |  |
| Провести повторний інструктаж з педагогічними працівниками | До 15.03 | В.о.директора |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час  весняних  канікул | 20-24.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 13-17.03. | класні керівники |  |
| Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях | щоденно | В.о.директора,  працівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 03-05.03 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | Моторна Г.В. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | За угодою фельдшер ФАПу |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники  Кравчук Ю.В. |  |
| Контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії | постійно | Цвіра О.В. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS») | 28-31.03. | класні керівники  1-9 класів |  |
| Заходи у межах антибулігової програми «Добре серце» | пр. місяця | Вчителі |  |
| Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків» | 30.03 | Чучвера В.О. |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| Організація зустрічі з представиками служби у справах сімї | ІІІ тижд | В.о.директора |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Розвиток критичного мислення на уроках природничої галузі | пр. місяця | В.о.директора |  |
| Ціннісне ставлення до суспільства, держави  Шевченківські дні  Заходи до Дня визволення села від нацистів  Години спілкування до Дня українського добровольця.  Інтернет – небезпека та як із нею боротись | 09-10.03  22.03  14.03  06.03. | Цвіра О. В.  Чучвера В.О.  Класні кер.  Кравчук Ю.В. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Зустріч з фельдшером  Тиждень математики | 24.03  ІІ тижд | Гусак О. В.  Кравчук Ю.В., уч. поч. кл |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя | 20.03 | Гусак О.В. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Тиждень профорієнтаційної роботи  Тренінг «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії  Конкурс малюнків «Моя майбутня професія» (1-7 класи)  Анкетування «Риси та якості майбутнього фахівця» | ІІІ тижд. | Цомпель В.М.  Чучвера В.О.  Уч. обр. мист  Баланюк А. Л. |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція«Першоцвіти просять захисту» (охорона ранньоквітучих рослин) | ІV тиждень | Уч. біології, уч. поч.школи |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 24.03. | Цвіра О.В. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Засідання круглого столу «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 21.03. | Дубина О.А. |  |
| Про вивчення питання організації освітнього процесу у 9 класі (наказ) | До 31.03 | В.о.директора |  |
| Проведення самооцінювання | пр.місяця | Команда внутрішніх експертів |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Моніторингове дослідження організації освітнього процесу у 9 класі | пр.місяця | Баланюк А.Л. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Засідання методичних об’єднань «Застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 30.03 | Голови метод. об’єднань |  |
| Моніторингове дослідження адаптації новоприбулих учнів до навчання | пр. місяця | Вчителі |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Участь  у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Воркшоп (творча майстерня) «Я роблю це так: застосування у діяльності сучасних освітніх практик»» | 15.03. | Чучвера В.О. |  |
| Тиждень передового педагогічного досвіду | ІІІ тиждень | В.о.директора |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Тиждень відкитих дверей | ІІІ тижд | Учителі |  |
| Робота «Школи майбутнього першокласника» | ІІ тиждеь | Пастухова Н.В. |  |
| Засідання Ради гімназії | За планом | Голова Ради |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів,  адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у закладі. | 17.03. | Вчитель  інформатики |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі  Вивчення особистого поступу здобувачів освіти | ІІІ тиждень | В.о.директора |  |
| Засідання педагогічної ради  1. Про узагальнення досвіду роботи (творчий звіт)  2.Про проведення профорієнтаційної роботи з учнями  3. Про роботу з охорони праці в закладі освіти  4. Затвердження сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників  5. Про виконання рішень попередньої педради |  | Робоча група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань  навчання і виховання дітей | 29.03 |  |  |
| Вивчення стану функціонування веб-сайту гімназії | І тиждень | В.о.директора |  |
| Вивчення стану роботи закладу з правової освіти, превентивного виховання, протидії булінгу | І тиждень | В.о.директора |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педпрацівників** |  |  |  |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | 28-31.03 | В.о.директора |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки вивчення досвіду роботи учителів, що атестуються  Про результати атестації педагогічних працівників  Про роботу закладу з правової освіти, превентивного виховання, протидії булінгу |  |  |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Онлайн- та офлайн-опитування педагогів,  адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у закладі. | 28-31.03. | Вчитель  інформатики |  |

**КВІТЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | Кл.керівники |  |
| Контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду) | пр.місяця | Баланюк А.Л. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | Дубина О.А. |  |
| Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях | щоденно | В.о.директора, працівники |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 03-07.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 10-14.04 | класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками щодо профілактики захворювань органів зору | згідно графіку | Моторна Г.В. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | За угодою фельдшер ФАПу |  |
| Тренувальна евакуація | згідно графіку | Ганжій В.В. |  |
| Допомога   учням  у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. | протягом місяця | Моторна Г.В. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу» | ІІІ тиждень | Чучвера В.О. |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | 17-21.04 | класні керівники 1-9 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проходження курсів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Учителі |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня  охорони праці. День ЦЗ  Веселі старти (учні 5-7 класів) | згідно графіку  18.04 | Моторна Г.В., учителі  Ганжій В.В. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  День здорового способу життя, приурочений всесвітньому Дню здоров`я  Фоточеленж « Моя родина готує Великодній кошик» | пр.місяця  07.04  12-14.04 | Ганжій В.В.  Гусак О.В. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 10-14.04 | Гусак О.В., кл. кер |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Тиждень екологічних знань «Екологічний набат» | ІІ тиждень | Моторна Г.В. |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»  До Всесвітнього дня книги «Чарівний світ книжок» | пр. місяця  ІІІ тиждень | Гусак О.В., кл. кер  Молодой В.О. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 25-29.04 | Чучвера В.О. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі | 24-28.04 | В.о.директора, кл. кер |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні  Теоретичний моніторинг Стан відвідування учнями занять (наказ)  Фронтальний моніторинг Стан викладання інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» | пр. місяця  пр. місяця  пр. місяця | В.о.директора  В.о.директора  В.о.директора |  |
| Проведення самооцінювання | пр. місяця | Команда внутрішніх експертів |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Педагогічні читання «Навчати вчитися – мислення розвитку» | 05.04 | Дубина О.А. |  |
| Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання | пр. місяця | Вчителі |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | Постійно | учителі предметники |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Чучвера В.О. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Консультпункт з батьками майбутніх першокласників у рамках «Школи майбутнього першокласника» | за планом | Пастухова Н.В. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | 21.04 | учителі –предметники |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025н.р.  Про виконання плану заходів на 2024 рік із впровадження Концепції реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»  Про звернення громадян  Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів  Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів | ІІІ тиждень | В.о.директора |  |
| Засідання педагогічної ради  1..Про затвердження завдань для ДПА у 2024/2025 навчальному році.  2. Затвердження сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників  3. .Про виконання рішень попередньої педради | 27.04. | Робоча група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Психолого-педагогічний семінар  «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 20.04 | Цвіра О.В. |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | пр. місяця | Вчителі |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про підсумки проведення Дня цивільного захисту  Про підсумки вивчення стану викладання інтегрованого курсу «Пізнаємо природу»  Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу та освітньої програми на наступний навчальний рік |  | В.о.директора |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | Постійно | учителі -предметники |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | класні керівники |  |
| Контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду) | пр.місяця | Баланюк А.Л. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень | До 01.06 | Дубина О.А. |  |
| Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму | Щоденно | В.о.директора працівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 24-28.05 | класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини | 27-28.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 17-21.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно графіку | Моторна Г.В. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | Постійно | За угодою фельдшер ФАПу |  |
| Провести практичні тренування з учнями  щодо дій у разі виникнення пожежі | 10-13.05 | класні керівники, |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників у рамках «Школи майбутнього першокласника» | пр.місяця | Адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 17-28.05 | Адміністрація |  |
| Заходи у межах антибулігової програми «Добре серце» | пр.місяця | Вчителі |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Тиждень безпеки дорожнього руху  Кольоровий тиждень | ІІІ тиждень  ІV тижд. | класні керівники  Гусак О.В., уч. поч. класів |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Свято матері | І тиждень | Дубина О.А. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Робота на квітниках | пр. місяця | класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Свято Букварика  День вишиванки  Прощання з початковою школою  Свято останнього дзвоника | 18.05  ІV тижд. | Молодой В.О.  Гусак О.В.  Пастухова Н.В.  Баланюк А.Л. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій  День Героя  День Європи: інтелектуальна гра « Хто знає англійську найкраще» | 02.-08.05  23.05  09.05 | Чучвера.В.О.  класні керівники  Баланюк А.Л. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Учителі |  |
| Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання | пр. місяця | Учителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Проведення самооцінювання | пр. місяця | Команда внутрішніх експертів |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 26.05. | Гусак О.В. |  |
| Провести урочисте нагородження учасників та переможців конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп» | 26.05. | Директор |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Семінар « Навчаємо по-новому. Впровадження нових педагогічних технологій на уроках» | 30.05 | Чучвера В.О. |  |
| Моніторинг адаптації новоприбулих учнів до навчання |  |  |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | пр. місяця | Вчителі |  |
| Оприлюднення авторських розробок  Тренінг «Стилі педагогічного спілкування» | пр.місяця  31.05 | вчителі-предметники  Моторна Г.В. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| Заняття «Школи майбутнього першокласника» | за планом | Пастухова Н.В. |  |
| Засідання Ради гімназії | за планом | Голова Ради |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Засідання методичних об’єднань « Про  виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі» | 22-26.05 | голови методоб. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей  Про звернення громадян  Про підсумки виконання річного плану у 2023\2024 н.р.  Про оздоровлення учнів  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік | ІІІ тиждень | В.о.директора |  |
| Засідання педагогічної ради. Спільне засідання з Радою гімназії  1 Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу  2. Про підсумки впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти  3..Про стан виконання плану виховної роботи закладу у 2023\2024 н.р.  4. Про результати роботи в інклюзивному класі  5.Про нагородження Похвальним листом  6.Про перевід учнів на наступний рік навчання учнів закладу  7.Про зарахування сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників  8. Про виконання плану заходів з попередження дорожньо-транспортного травматизму  9. Про подолання освітніх втрат (повторно)  10.Про виконання рішень попередньої педради | 30.05 | Робоча група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи і якості освіти (онлайн анкетування) | 15-19.05 | класні керівники |  |
| Моніторинг впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти очима батьків 5 класу та учителів-предметників | Прот. міс. | В.о.директора, кл.керівник |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 26.05. | Чучвера В.О. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про організоване закінчення 2024/2025 н.р.  Про виконання освітніх програм за 2024/2025 н.р.  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році |  | В.о.директора |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Реалізація принципів антикорупційної політики закладу (звіт) | 31.05 | В.о.директора |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Інструктаж працівників щодо безпеки праці при виконанні ремонтних робіт | 01.06. | В.о.директора |  |
| Робота з батьками майбутніх першокласників в у рамках «Школи майбутнього першокласника» | пр.місяця | Дубина О.А. |  |
| Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей | пр. місяця | Кл.керівники |  |
| Ремонт навчальних кабінетів | пр. місяця | Працівники |  |
| Ремон шкільного паркану | пр. місяця | Працівники |  |
| Заміна підлоги у кабінеті директора | пр. місяця | Працівники |  |
| Порушити клопотання перед засновником щодо придбання вогнегасників | пр. місяця | В.о.директора |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Ще раз про мобінг. Що потрібно знати кожному? | 19.06 | В.о.директора |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проведення заходів до Дня захисту дітей | 01.06 | Гусак О.В. |  |
| Урочисте вручення документів про освіту дев’ятикласникам | За графіком | Баланюк А.Л. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Учителі |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** |  |  |  |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів з державної підсумкової атестації 9 клас | згідно графіку | В.о.директора |  |
| Підведення підсумків проведення самооцінювання | пр.місяця | Команда внутрішніх експертів |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** |  |  |  |
| Підготувати звіт про роботу з обдарованими учнями | до 05.06. | Чучвера В.О. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Майстер-клас «Педагогіка партнерства» | 09.06 | Чучвера В.О. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Обмін думками: Про підсумки впровадження осособистісно-орієнтованих технологій навчання та виховання у 2024/2025 н.р | 21.06 | Вчителі |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** |  |  |  |
| Засідання Ради гімназії | за планом | Голова Ради |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Про підсумки роботи комісії з питань академічної доброчесності |  | Голова комісії |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** |  |  |  |
| Інструктивно-методична нарада  Про підсумки виконання плану роботи з питань дорожньо-транспортного травматизму  Про оздоровлення учнів  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік | ІІІ тиждень | В.о.директора |  |
| Засідання педагогічної ради. Спільне засідання з Радою гімназії  1.Про випуск учнів 9 класу  2. Про підсумки роботи комісії з питань академічної доброчесності  3. Про виконання заходів щодо попередження домашнього насильства та булінгу в освітньому середовищі  4. Підсумки виконання річного плану  5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму  6. Про виконання заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання  7. Затвердження сертифікатів курсової підготовки педагогічних працівників | ІІІ тиждень | Робоча група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** |  |  |  |
| Звіт директора перед громадськістю | 30.06 | В.о.директора |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** |  |  |  |
| Ще раз по моделі професійного розвитку вчителя в умовах реформи післядипломної педагогічної освіти | 27.06 | Чучвера В.О. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** |  |  |  |
| Видати накази:  Про випуск учнів 9 класу  3. Про виконання програм за 2024/2025 н.р.  4. Про підсумки проведення методичної роботи  5. Про підсумки проведення виховної роботи |  | В.о.директора |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Про підсумки роботи комісії з питань академічної доброчесності | 20.06 | В.о.директора |  |