

ВМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою школи

Протокол № __ від _____ року

_____ М. Лукач

ПЛАН РОБОТИ

**ВЕРХНЬОМАЙДАНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ
НАДВІРНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2020-2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. I. Вступ

- 1.1. Інформаційна картка навчального закладу
- 1.2. Аналіз роботи школи за 2019-2020 навчальний рік
- 1.3. Основна методико-педагогічна проблема та пріоритетні завдання роботи школи на 2020-2021 навчальний рік

2. II. Управління системою розвитку закладу

- 2.1. Організаційні заходи щодо реалізації Закону України «Про освіту»
- 2.2. Зміст і координація органів самоуправління:
- 2.3. Робота педагогічної ради
- 2.4. Робота наради при директорові
- 2.5. Заходи щодо збереження і зміцнення здоров'я та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу
- 2.6. Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності закладу.

3. III. Організація освітнього процесу

- 3.1. Формування учнівського колективу і самоврядування.
- 3.2. Інтелектуальний розвиток школярів.
- 3.3. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Заходи з виховання учнів на патріотичних традиціях та народних звичаях українського народу. Громадянське виховання.
- 3.4. Охорона дитинства та соціальний захист школярів.
- 3.5. Ціннісне ставлення до себе. Формування здорового способу життя. Фізичне виховання.
- 3.6. Ціннісне ставлення до сім'ї, до родини, до людей. Морально-правове виховання.
- 3.7. Ціннісне ставлення до праці. Трудове виховання і професійна орієнтація.
- 3.8. Бережливе ставлення до книги та робота по збереженню підручників.
- 3.9. Збереження здоров'я та життя учнів, попередження дитячого травматизму.
- 3.10. Співпраця з батьками учнів, громадськими організаціями, вищими навчальними закладами.
- 3.11. Ціннісне ставлення особистості до природи.
- 3.12. Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва.
- 3.13. Організація військово-патріотичної позакласної роботи.
- 3.14. Школа в умовах реформування освіти.

1. Інформаційна картка

Верхньомайданська загальноосвітня школа І-ІІ ступенів розташована за адресою:
 вулиця Грушевського 55
 с.Верхній Майдан
 Надвірнянського району
 Івано-Франківської області
 Тел. 62-2-27
 E-mail: ver_majdan@ukr.net

2. Загальні показники роботи

№	Показники	Стан
1	Мова навчання	Українська
2	Кількість класів	9
3	Загальне число учнів у них (станом на 15.06.2020р.)	169
4	Кількість початкових класів	4
5	Кількість учнів у початкових класах	73
6	Кількість класів основної школи	5
7	Кількість учнів у 5-9 класах	96
8	Забезпеченість учнів гарячим харчуванням	169
9	Загальна кількість працівників у тому числі: педагогічних обслуговуючого персоналу	36 23 13
10	Загальна площа всіх приміщень у тому числі навчальних	1043 578
12	Кількість робочих місць у майстерні	40
13	Забезпеченість навчальними кабінетами	14
14	Кількість робочих місць у класі з комп'ютерами	9+1
15	Загальна площа земельної ділянки	
16	Забезпеченість підручниками	2915
17	Бібліотечний фонд	8661
18	Число книг у шкільній бібліотеці (на 1 учня)	57

2. АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ ЗА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Національна освіта функціонує у правовому полі, що ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Національній доктрині розвитку освіти, державних програмах «Освіта України ХХІ століття», «Обдаровані діти».

Згідно з Національною доктриною розвитку освіти, яка є стратегічним документом, що визначає основні напрями розвитку освіти в ХХІ столітті, оновлення системи освіти повинно базуватись на пріоритетах державної політики, серед яких – створення рівних можливостей для дітей і молоді у здобутті якісної

освіти та форм організації навчально-виховного процесу, особистісна орієнтація, формування загальнолюдських та національних цінностей, формування через освіту здорового способу життя, запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій, інтеграція освіти до європейського та світового освітнього простору.

Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, яка здатна відповідати за власний добробут і добробут суспільства.

Педагогічний колектив школи упродовж 2019-2020 навчального року спрямовував діяльність на вирішення питань освітянської галузі, визначених державою.

Реалізація програми розвитку школи на 2015-2020 роки, робота для відпрацювання та перевірки умов ефективного функціонування моделі навчально-виховного середовища „Школи розвитку особистості” сприяють зростанню ініціативи педагогів, батьків, учнів, усуненню байдужості і безвідповідальності, прагненню до творчості, швидкій адаптації усіх учасників педагогічного процесу до нововведень, формуванню іміджу школи. Розроблені моделі державно-громадського управління, управлінської діяльності, особистісно орієнтованої профорієнтаційної роботи в школі, партнерства у виховній роботі, психолого-педагогічного супроводу обдарованих та здібних дітей, модель випускника школи.

Система методичної роботи в школі спрямована на формування професійної педагогічної культури вчителів, готовності до творчості, самовдосконалення, продумування нових педагогічних ідей, технологій, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду. Належна увага була приділена традиційним і нетрадиційним формам методичної роботи, що формують педагога-дослідника, педагога-новатора. Працюючи над проблемою *«Підвищення результативності навчально-виховного процесу»*, педагоги школи реалізують науково-методичну проблему: ***“Впровадження особистісно орієнтованого підходу в процесі формування мотивації навчальної діяльності учнів та виховання в них загальнолюдських якостей”***

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

57 учнів 1-их класів нашої школи з 1 вересня 2018 року розпочали навчання за новою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я. Савченко. Новий зміст освіти заснований на формуванні необхідних для успішної самореалізації в суспільстві компетентностей. Державний стандарт початкової освіти передбачає поділ на 2 цикли: I цикл – 1-2 класи, II цикл – 3-4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреби дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

Важливим елементом нового змісту освіти є ранкова зустріч. Ранкова зустріч дає можливість навчити дітей взаємній повазі та позитивному ставленню один до одного, сприяють формуванню цілісного колективу.

Класні кімнати оснащено меблями, телевізором, комп'ютерною технікою. Наявний ламінатор. Придбано одномісні парти, які легко трансформувати для

ВМ

групової роботи. Для забезпечення дослідницької діяльності дітей, формування самостійності, організації роботи дітей у парах, у малих групах, також індивідуально облаштовано навчальні осередки. Є куточок відпочинку, усамітнення, змінний тематичний осередок, зона художньо-творчої діяльності, дитяча класна бібліотечка, куточок живої природи. Кожен першокласник у класі має власну скриньку, де зберігає необхідне для навчання та розвитку приладдя.

100% педагогів прослухали 60-годинний курс для вчителів початкової школи та отримали сертифікати на платформі EdEra. 100% вчителів початкових класів та 100% вчителів англійської мови пройшли навчання за Типовою освітньою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розробленою відповідно до Концепції НУШ, на базі Надвірнянської ЗОШ І-ІІІ ст. №3.

Минулого року в школі налічувалося 9 класів, в яких навчалося 169 учнів і 13 нагороджені Похвальними листами. Всі учні, крім учнів 1 і 2 класу, були атестовані. Навчальний рік закінчили з такими результатами:

	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	
	н.р		н.р		н.р		н.р.		н.р.	
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
Початковий	3	2,1%	8	5,1%	6	4,0%	4	2,6%	3	2,3%
Середній	67	46,8%	67	42,9%	68	45,3%	65	42,5%	55	42,6%
Достатній	53	37,1%	66	42,3%	60	40,0%	64	41,8%	56	43,4%
Високий	20	14,0%	20	14,0%	16	10,6%	21	13,7%	15	11,6%

Процент якості навчання по школі становить 55,0% (попередні – 50,6%, 55,5%, 56,3% і 51,1%). Даний результат кращий за попередній, тому даний факт повинен стати дієвим стимулом для нарощування зусиль по дальшому прогресі у результатах навчання.

Результати педагогічного моніторингу свідчать проте, що в роботі більшості вчителів спостерігається стабільність показників професійної діяльності за позиціями: володіння змістом навчальних предметів, володіння новими технологіями навчання, використання ІКТ навчання, педагогіки партнерства, співпраця з батьками.

Значна роль приділялась самоосвіті вчителів. Вчителі підвищували свою кваліфікацію відповідно до графіка проходження курсів підвищення кваліфікації, регулярно звітували про проходження курсів. На належному рівні відкрито і прозоро пройшла атестація педкадрів школи.

Участь вчителів школи у районних формах методичної роботи давало можливість

ВМ

обмінюватись досвідом, думками з колегами з інших шкіл у творчих групах, школах удосконалення педагогічної майстерності, кущових семінарах, школі молодого вчителя.

Прогнозування якісного і кількісного складу педагогічних працівників свідчить про те, що кількість не зміниться, а професійний рівень учителів зростатиме.

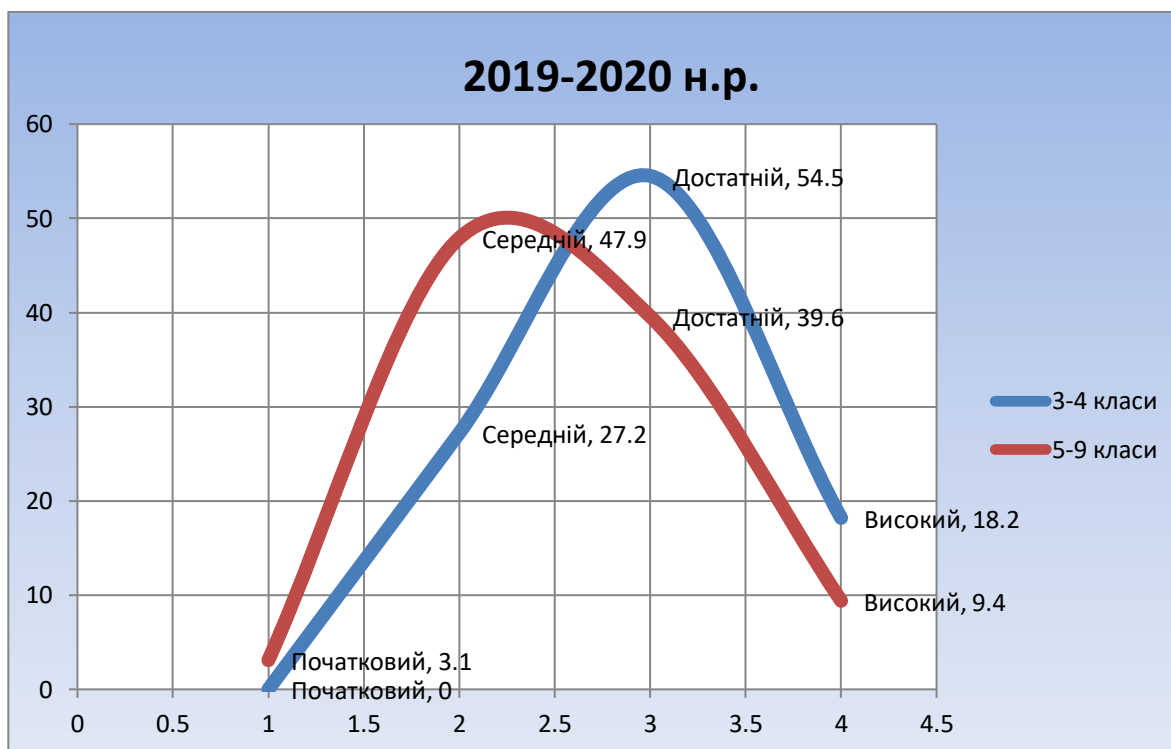
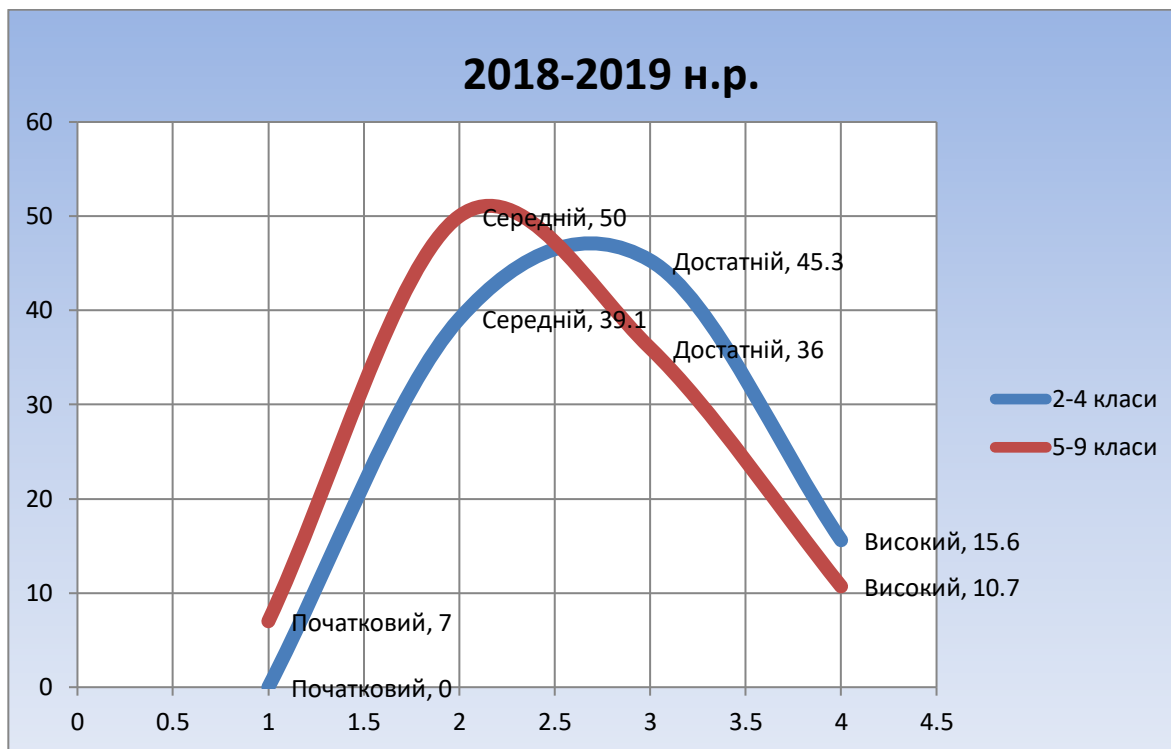
Рівень педагогічної майстерності

№	Якісний склад	Кількість
1	Молоді спеціалісти	2
2	Спеціалісти	2
3	Спеціалісти II категорії	2
4	Спеціалісти I категорії	4
5	Спеціалісти вищої категорії	15
6	Старші вчителі	5
7	Вчитель-методист	1

Є й недоліки в методичній роботі. Вони пов'язані, перш за все, із дещо повільним впровадженням новітніх технологій та інформаційно-комунікаційних технологій у роботу вчителів, сучасних засобів дистанційного навчання.

Результати навчальних досягнень школярів за 2019-2020 н. р.

Клас	Учнів	Рівні навчальних досягнень школярів							
		Початковий		Середній		Достатній		Високий	
		Учнів	%	Учнів	%	Учнів	%	Учнів	%
3	14	0	0	3	21,5	8	57,0	3	21,5
4	19	0	0	6	31,6	10	52,6	3	15,8
3-4	33	0	0	9	27,2	18	54,5	6	18,2
5	29	0	0	16	55,1	10	34,5	3	10,3
6	24	1	4,2	11	45,8	10	41,7	2	8,3
7	13	0	0	5	38,4	6	46,2	2	15,4
8	10	0	0	5	50,0	5	50,0	0	0
9	20	2	10,0	9	45,0	7	35,0	2	10,0
5-9	96	3	3,1	46	47,9	38	39,6	9	9,4
Всього	129	3	2,3	55	42,6	56	43,4	15	11,6

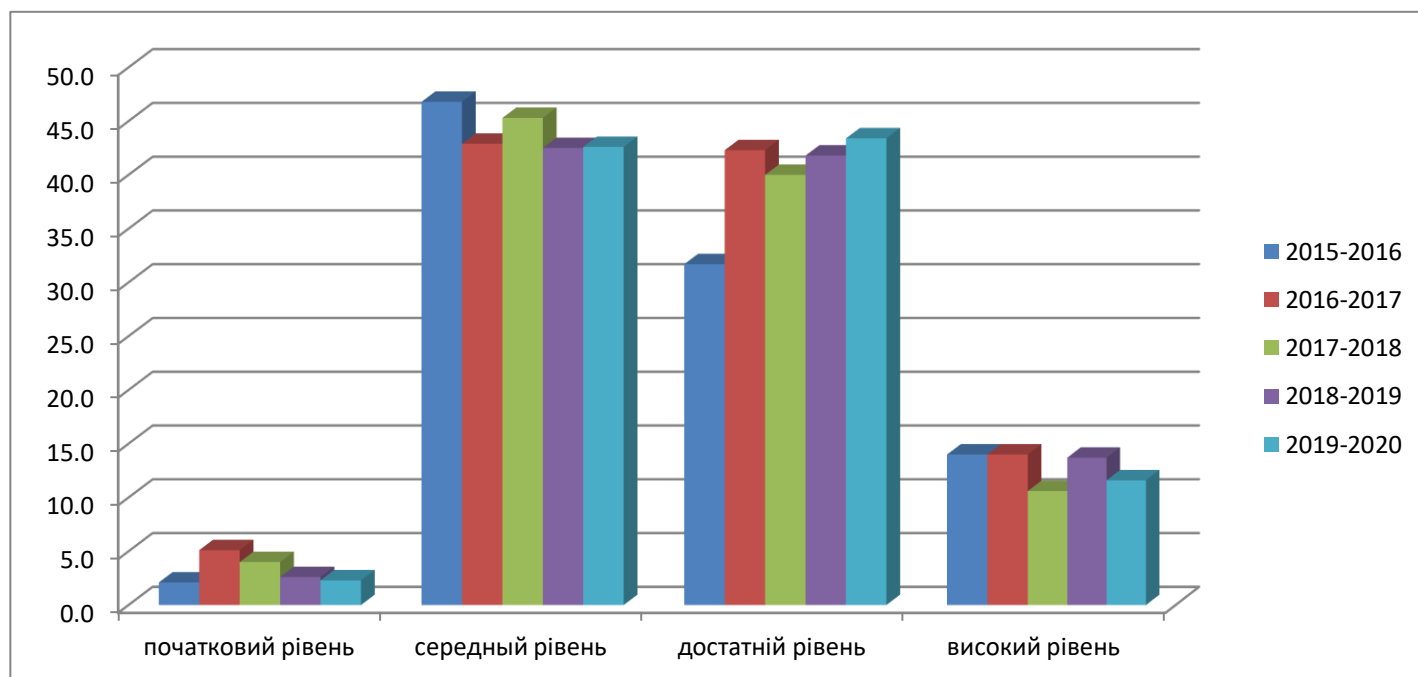


Як свідчать результати аналізу успішності, при переході учнів з початкової школи в основну спостерігається зменшення кількості учнів, що навчаються на достатньому (на 14,9%) і збільшення кількості учнів, що навчаються на середньому рівні (на 20,7 % відповідно). Зміни щодо початкового та високого рівнів досягнень показують зниження результатів високого рівня на 1,3% та зменшення кількості учнів, що навчаються на початковому рівні на 3,9% в старших класах. В молодших результати в порівнянні з

ВМ

попереднім роком показують збільшення кількості учнів, що навчаються на високому та достатньому рівнях відповідно на 2,6% та 9,2%, що свідчить про належний рівень роботи вчителів початкових класів, що викладають предмети в 3-4 класах.

2015 – 2020р.р.



Рейтинг навчальних предметів

Предмети (початкова школа)	Рейтинговий бал				
	2016	2017	2018	2019	2020
рік					
Українська мова	8,06	7,9	8,1	8,5	9,07
Літературне читання	8,76	8,6	8,5	9,3	10,05
Математика	8,35	7,77	8,3	8,57	9,18
Природознавство	8,83	8,63	8,9	9,4	9,7
Іноземна мова	7,6	7,43	7,4	7,2	7,82

Предмети (5-9 класи)	Рейтинговий бал				
	2016	2017	2018	2019	2020
рік					
Українська мова	7,62	7,12	7,46	7,66	8,08
Українська література	7,99	7,96	8,0	7,76	8,36
Зарубіжна література	8,19	7,88	7,6	7,73	8,34
Алгебра	6,65	6,7	6,9	7,05	6,95
Геометрія	6,84	6,93	6,9	6,90	6,98
Іноземна мова	6,66	7,04	6,8	7,03	6,85
Математика	6,8	6,9	7,5	7,08	7,32
Образотворче мистецтво	8,46	9,4	9,0	9,00	8,92
Трудове навчання	9,78	9,98	10,1	10,03	9,73
Природознавство	7,09	6,6	7,9	7,12	7,31
Біологія	6,91	6,98	6,5	7,25	7,43

Хімія	6,63	6,57	6,5	6,95	7,2
Фізика	7,29	7,43	7,3	7,21	7,61
Інформатика	8,33	8,76	8,6	8,58	8,3
Основи здоров'я	8,90	9,2	9,1	9,17	9,05
Фізкультура	8,49	8,76	9,4	9,94	10,10
Музичне мистецтво	9,53	10,1	10,0	9,75	9,57
Основи правознавства	7,72	7,6	7,8	7,4	7,9
Історія України	7,80	7,34	7,9	7,55	7,83
Всесвітня історія	7,27	7,2	7,6	7,33	7,71
Географія	7,62	7,78	8,2	7,51	7,65
Мистецтво	-	8,6	8,8	9,1	8,86

Працюючи над реалізацією концепції виховної роботи закладу, педагогічний колектив прагнув створити умови та можливості для розвитку індивідуальних здібностей, саморозвитку й самореалізації кожної дитини, становлення соціально активної, духовно багатой особистості.

Відстеження динаміки розвитку особистості кожної дитини, вивчення загальних тенденцій і закономірностей психічного, особистісного розвитку, процесів соціалізації й адаптації в період навчання та виховання стверджує, що у школі панує сприятливий психологічний клімат, доброзичлива і дружня атмосфера. Загалом проміжні результати анкетувань, спостережень, індивідуальних бесід з дітьми свідчать про те, що діти, їх класні колективи, так і в цілому учні школи стали згуртованішими, комунікабельними, активнішими. У значній частини учнів сформоване відповідальне ставлення до навчання, моральні переконання, бажання брати активну участь у громадському житті школи. Однак, ще нерідко має місце в частини учнів споживацьке ставлення до життя, низький рівень вихованості, байдужість. Зважаючи на це, основні напрямки діяльності педколективу у виховній роботі спрямовані на усвідомлення кожним учнем себе й свого місця через задоволення потреб і розкриття своїх здібностей та обдарувань.

В школі проводилась робота з підготовки та участі у I та II етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та у різноманітних конкурсах. Учні школи у 2019 – 2020н.р. досягли наступних результатів:

Предмет або конкурс	Етап	Клас	Прізвище та ім'я учня	Зайняте місце	ПП учителя, який підготував учня
Фізика	II	7	Гекманюк Назар	III	Лозинська О.С.
Математика	II	6	Ковалюк Владислав	II	Лозинська О.С.
Трудове навчання (обслуговуюча праця)	II	9	Андрейчук Юлія	II	Онуфрак О.М.

ВМ

Конкурс проектів, номінація «Нове життя старих речей»	II		Учнівська рада	III	Ковальчишин У.М.
Конкурс «Паперові крила»	II	7	Півнюк Павло	II	Лозинський Я.М.
Конкурс образотворчого мистецтва з	II	9	Ковалюк Анастасія	II	Лозинський Я.М.
Конкурс «Знай і люби свій рідний край». Номінація: «Художнє різьблення по дереву»	Районний	6	Лозинська Ольга	II	Лозинський Я.М.
		7	Півнюк Павло	II	
		7	Козак Богдана	III	
Конкурс «Знай і люби свій рідний край». Номінація: «Декоративний розпис»	Районний	7	Мосюк Анастасія	I	Онуфрак О.М.
Конкурс «Знай і люби свій рідний край». Номінація: «Художнє різьблення по дереву»	Обласний	6	Лозинська Ольга	II	Лозинський Я.М.
Конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україно»	Районний	8	Гаврилюк Христина	I	Лозинський Я.М.
		8	Гекманюк Діана	II	
		7	Гереджук Денис	III	
Конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україно»	Обласний	6	Лозинський Іван, робота – «Однокласниця»	I	Лозинський Я.М.
		7	Козак Богдана, робота «Друзі допоможуть»	II	
		7	Півнюк Павло, роботи – «Зимова казка», «Нічний рейс»	II	
		6	Костюк Іван, робота – «Майбутні майстрині»	III	
Конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя	Україна	7	Півнюк Павло, робота – «Стежки	III	Лозинський Я.М.

ВМ

Україно»			земні»,		
		8	Гекманюк Діана робота – «Боюсь»	III	
Конкурс «Пісенний дивограй». Номінація «Українська популярна музика»	Район	7	Мосюк Анастасія	II	Бигар В.І.
28 учнів взяло участь у Всеукраїнському конкурсі-грі «Соняшник», здобувши наступні результати:					
Дипломи I-го ступеня Всеукраїнського рівня		5	Парфоняк Арсен		Костюк Г.Д
		6	Лозинський Іван		
Дипломи II-го ступеня Всеукраїнського рівня		5	Григорчук Діана		
		6	Вовчук Максим		
		6	Гекманюк Вероніка		
Дипломи I-го ступеня регіонального рівня		9	Ковалюк Анастасія		
		8	Ковальчин Максим		
Дипломи II-го ступеня регіонального рівня		6	Гутин Максим		
		6	Кащеєв Владислав		
17 учнів одержали сертифікати учасників					

Особливої уваги з боку вчителів потребує створення безпечних умов для навчання, фізичного розвитку та належних умов для соціально-психологічної реабілітації дітей, формування здорового способу життя, запобігання негативним проявам серед учнівської молоді, дитячій бездоглядності, інтеграції дітей у громадянське суспільство, запобігання та подолання негативних впливів інформаційного простору .

Колектив закладу цілеспрямовано проводив роботу щодо охорони прав дитини. Достатня увага приділялась питанням організації гарячого харчування як учнів всієї школи, так і учнів пільгових категорій. Ці проблеми систематично розглядались на нарадах при директору школи, а також на виробничих нарадах. Адміністрація школи та медична сестра проводили систематичний контроль за якістю харчування та буфетної продукції.

ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

Виховна робота у 2018-2019 н.р. була спрямована на виховання національної гордості сімейних та державних традицій, патріотизму, основ християнської моралі.

Однією з найважливіших педагогічних закономірностей є та, що в процесі формування особистості, а отже, й підростаючого покоління, найефективніші шляхи пізнання – це від рідного до чужого, від близького до далекого, від національного до міжнародного, світового. Система виховання постійно відтворює і поглиблює емоційно-естетичний, художньо-творчий, духовний та інтелектуальний компоненти свідомості. Прививає любов і повагу до рідного народу, створює умови для розвитку і розкриття природних задатків і талантів кожного громадянина України, формування духовного потенціалу – найвищої цінності нації та держави.

В основу виховання покладені принципи гуманізму, демократизму, єдності сім'ї і школи, наступності та спадкоємності поколінь. Найважливішою громадянською рисою особистості є сформованість національної свідомості, патріотичних почуттів до рідної землі, свого народу, готовності до праці в ім'я України. Ціновим засобом відображення нації є формування в людини національної гідності й гордості за свою Батьківщину.

Тому в 2019-2020 навчальному році вся виховна діяльність була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1. Формування особистості патріота України та толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
2. Підвищення престижу військової служби та культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя;
3. Формування мовленнєвої культури школярів, культивування кращих рис української ментальності: працелюбність, свободу, справедливість, чесність, доброту;
4. Забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів;
5. Формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої цінності, формування навичок здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я.
6. Самореалізація людини в особистісній, професійній та соціальній сферах її життєдіяльності.
7. Сприяння розвитку творчого потенціалу учнів.
8. Формування інтересів до різних галузей науки, мистецтва, спорту, виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей та нахилів;

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА

Психологічна служба в системі освіти функціонує як єдина система, яка сприяє створенню умов для інтелектуального і соціального розвитку здобувачів освіти, збереження психічного здоров'я та надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу.

З метою забезпечення високої ефективності освітніх реформ, усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя, опановуючи інноваційні

ВМ

методи і технології працівники психологічної служби у своїй практичній діяльності використовують різні форми та методи роботи: розвивальні, групові та практичні заняття, інтерактивні ігри, консилиуми, “години психолога”, презентаційні заняття, конкурси, арт – терапевтичні техніки, просвітницько-профілактичні зустрічі, вікторини, акції, уроки – застереження, години спілкування, соціально – психологічні проекти, екскурсії, конференції.

Кількість запитів з боку учнів до практичного психолога протягом трьох років збільшується, що свідчить про потребу психологічної підтримки для особистісного самоствердження, формування адекватної самооцінки, визначення власних потреб, налагодження ефективних взаємин з однолітками та батьками, підвищення мотивації навчання та професійного самовизначення

Пріоритетним напрямом в роботі залишається превентивні заходи з попередження злочинів, правопорушень та подолання негативних явищ в учнівському середовищі. Такі явища як тютюнопаління, алкоголізм, наркоманія, бездоглядність, булінг, торгівля людьми є безпосередніми об’єктами профілактичної діяльності працівників психологічної служби. Слід зазначити, що в правовиховній діяльності є позитивна стабільність. На сьогодні жоден з наших учнів не стоїть на обліку в секторі ювенальної поліції неповнолітніх головного управління національної поліції в Івано – Франківській області Надвірнянського відділу поліції.

У роботі з батьками, педагогами працівники психологічної служби використовують навчальні зустрічі, тренінги в основному з питань профілактики психологічного (емоційного, фізичного) насильства на дітьми.

У 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив школи буде працювати над проблемою

ПРОБЛЕМНЕ ПИТАННЯ РОБОТИ ШКОЛИ

- 1. Підвищення результативності та якості освітнього процесу шляхом реалізації творчого потенціалу вчителя в умовах пріоритету розвитку особистості учня.*
- 2. Співробітництво сім’ї, школи та громадськості як реальний шлях утвердження демократизації та гуманізації в шкільному житті.*

ЗАВДАННЯ

1. Успішне оволодіння педагогами теорії та практики новітніх освітніх технологій.
2. Виконання завдань, спрямованих на самореалізацію особистості, показниками яких є:
 - ✓ рейтинг навчального закладу;
 - ✓ іміджелогічна культура вчителів;
 - ✓ конкурентоздатність випускників.
3. Забезпечення можливості рівного доступу до якісної освіти.
4. Продовження якісного впровадження нового Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти в освітній процес.
5. Реалізація співпраці школи з громадою міста через батьківський комітет, учнівську раду щодо активізації системи державно-громадського управління школою.
6. Забезпечення створення здоров'язберігаючого середовища в школі.
7. Виховну роботу спрямувати на виховання національної гордості, сімейних та державних традицій, патріотизму, основ християнської моралі.

БЛОК №2 УПРАВЛІННЯ СИСТЕМОЮ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ.

2.1. Організаційні заходи щодо реалізації Закону “ Про освіту”.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, управління освіти Надвірнянської РДА .	серпень, впродовж року	педрада, інструктивно-методичні наради	директор, заступник директора	
2.	Регламентация (відповідно до нормативних документів, вимог ДСЕС) режиму роботи школи, структури навчального року, навчальних планів та їх затвердження.	серпень	педрада, наказ	директор	
3.	Забезпечення організованого початку та закінчення навчального року, семестрів.	серпень, січень, травень	накази	директор, заступник директора	
4.	Забезпечення впровадження нового Державного стандарту початкової і базової середньої освіти	серпень, вересень	протоколи м/о	заступник директора	
5.	<p>Підготовка та проведення педагогічно доцільної комплектації учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - облік відомостей про подальше навчання та працевлаштування випускників 9-го класу; - комплектування класів; - комплектування груп для факультативних занять; - комплектування груп для занять гуртків; - формування фактичної мережі на 2020-2021 н.р. та планової мережі на 2021-2022 н.р. 	<p>до 10.09</p> <p>до 01.09</p> <p>до 01.09</p> <p>до 01.09</p> <p>до 20.08</p> <p>до 01.09</p>	<p>списки дітей довідки про навчання</p> <p>списки учнів</p>	<p>Класний керівник заступник директора</p> <p>заступник директора</p> <p>заступник директора керівники гуртків</p> <p>заступник директора</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - комплектування спеціальних груп для занять з фізкультури; - складання списків дітей 5-річного віку, які проживають у мікрорайоні школи 	до 01.09	<ul style="list-style-type: none"> наказ списки наказ 	<ul style="list-style-type: none"> директор директор 	
б.	<p>Укладання та затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вимог щодо ведення шкільної документації, подавання звітів; - структури навчального року; - режиму роботи школи; - навчального плану (варіативної частини); - розкладу уроків у 1х-4х класах; - розкладу уроків у 5х-9х класах; - розкладу факультативних занять; - розкладу занять гуртків, - розкладу виховних годин; - календарних планів за предметами на I і II семестри; 	до 01.09	<ul style="list-style-type: none"> Педрада Наказ Розклади 	<ul style="list-style-type: none"> директор заступник 	

	<ul style="list-style-type: none"> - календарних планів факультативних занять на I і II семестри; - календарних планів гурткових занять на I і II семестри; - планів виховної роботи класних керівників на I і II семестри; - планів роботи вихователя ГКПД на I і II семестри; - річного плану роботи бібліотеки; - плани роботи предметних методичних об'єднань. 	<p>До 18.09</p> <p>До 18.09</p> <p>До 18.01</p> <p>08.09, 18.01</p> <p>До 18.01</p> <p>до 08.09</p> <p>03.09</p>	<p>плани</p> <p>плани</p> <p>плани</p> <p>плани</p> <p>плани</p> <p>план</p> <p>плани</p>		
<p>7.</p>	<p>Кадрове забезпечення діяльності школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення комплектації школи кадрами на новий навчальний рік; - забезпечення нормативності під час ведення документації з кадрових питань; - проведення педагогічно доцільної розстановки педагогічних кадрів (учителів предметів, класних керівників, керівників гуртків, завідувачів кабінетами, майстернями, відповідальних за класні кімнати); - розподіл тижневого навантаження вчителів (тарифікація); внесення необхідних змін до тижневого навантаження на II семестр; - організація роботи допоміжного та технічного 	<p>до 01.09</p> <p>впродовж року</p> <p>до 01.09</p> <p>до 01.09,</p> <p>до 05.01</p>	<p>накази</p> <p>особові справи,</p> <p>трудові книжки</p> <p>накази</p> <p>педрада, накази</p>	<p>директор</p> <p>директор, директор, заступник директора</p> <p>директор, заступник директора</p>	

	персоналу (розподіл обов'язків та ділянок роботи, складання графіка роботи);				
8.	Забезпечити учнів необхідними підручниками.	вересень	нарада при директорові	Бібліотекар	
9.	Складання графіка внутрішнього шкільного контролю та його коригування.	до 01.09, до 01.01	графік	директор, заступник директора	
10.	Здійснення загального та тематичного контролю за навчально-виховним процесом.	впродовж року	книга ВК	директор, заступник директора	
11.	Організувати гаряче харчування дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей.	вересень, січень	наказ	Директор, .	
12.	Організувати чергування вчителів та учнів школи.	вересень	графік	заступник директора	
13.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	вересень	наказ	директор	
14.	Проведення індивідуальних та групових інструктажів із педагогами, працівниками допоміжного й технічного персоналу, учнями з питань техніки безпеки й правил внутрішнього розпорядку.	вересень	журнали проведення інструктажів	директор, заступник директора	
15.	Створення предметних апеляційних комісій з метою забезпечення права учнів на корекцію семестрових оцінок (за умови надходження апеляцій від батьків). Проведення повторного семестрового оцінювання.	січень, травень-червень	наказ, протоколи АК	директор, заступник директора	
16.	Аналіз читацьких інтересів учнів.	грудень	інструктивно-метод. нарада	бібліотекар	
17.	Провести тестування учнів на профпридатність, проведення профорієнтаційних бесід.	квітень-травень	аналіз		
18.	Організувати профорієнтаційні зустрічі та бесіди для випускників 9го класу	протягом року	аналіз		

ВМ

19.	Проводити індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	березень-червень	аналіз		
20.	Набір учнів до 1-го класу.	червень-серпень	списки, наказ	дирекція	
21.	Організувати наставництво молодих вчителів.	вересень	наказ		
22.	Провести діагностику адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання в школі.	вересень	нарада при директорові		

2.2. ЗМІСТ І КООРДИНАЦІЯ ОРГАНІВ САМОУПРАВЛІННЯ.

РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	<p><u>ПЕДРАДА № 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Вибори секретаря педради 2. Підсумки роботи школи за 2019-2020 навчальний рік 3. Стан виконання освітньої програми за 2019-2020 навчальний рік 4. Затвердження освітньої програми школи на 2020-2021 навчальний рік 5. Затвердження плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік 6. Різне 	серпень	протокол педради		
	<p><u>ПЕДРАДА № 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Верхньомайданській загальноосвітній школі I – II ст. 3. Схвалення Положення про моніторинг якості освіти Верхньомайданській загальноосвітній школі I – II ст. 	вересень	Протокол педради		
2.	<p><u>ПЕДРАДА № 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Формування самонавчальних умінь та навичок школярів крізь призму Концепції Нової української школи 	листопад	Протокол педради		

3.	<p><u>ПЕДРАДА № 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу, учнів і батьків в умовах демократизації школи. 3. Про стан викладання української мови та літературного читання у 1-4 класах та трудового навчання у 5-9 класах. 	грудень	протокол педради		
4.	<p><u>ПЕДРАДА № 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Булінг в освітньому закладі. Шляхи його виявлення та попередження в освітньому закладі. 3. Про стан викладання української мови та літератури у 5-9 класах. 4. Результати моніторингу забезпечення якості освіти з історії України, всесвітньої історії в 6-9 класах правознавства в 9 класі та математики в 3-4 класах. 	січень	протокол педради		
5.	<p><u>ПЕДРАДА № 6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Про роботу вчителів, які атестуються у 2020 році. 3. Опрацювання нормативних документів про порядок закінчення навчального року. Про організацію та проведення в школі державної підсумкової атестації. Затвердження предметів для складання ДПА у 9 класі. 5. Про стан виховної роботи в школі (напрямки «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, патріотичне 	березень	протокол педради		

	виховання»				
6.	<p><u>ПЕДРАДА № 7</u></p> <p>1. Про закінчення навчання учнями 1-4-х класів і переведення до наступного класу.</p> <p>2. Про нагородження учнів 3-4 класів Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”.</p> <p>3. Про закінчення навчального року у 5-8-х класах і переведення до наступних класів.</p> <p>4. Про нагородження учнів 5-8-х класів Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні”.</p> <p>5. Про закінчення навчання учнями 9-го класу і випуск зі школи.</p>	травень	протокол педради	директор	

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

№ з/п	№ прот.	Зміст заходів	Дата	Відповідальні
1.		<ul style="list-style-type: none"> Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року. Стан ТБ в школі. Визначення структури навчального року та режиму роботи школи. Про розподіл обов'язків між членами адміністрації школи (директором та заступниками з навчально-виховної і господарської роботи), визначення посадових обов'язків педагога-організатора, соціального педагога, психолога. Про хід підготовки до свята 1 вересня	серпень	
		<ul style="list-style-type: none"> Фактична мережа на 2020-2021 н. р. та планова на 2021-2022 н. р. Організація харчування учнів Про організацію чергування по школі членів адміністрації, учнів (класів) та вчителів. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників НВП. Забезпечення учнів школи підручниками 	вересень	
3.		<ul style="list-style-type: none"> Організація проведення I та II етапу учнівських олімпіад з базових предметів. 	жовтень	
		<ul style="list-style-type: none"> Про підсумки огляду навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів. Про стан підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період 		
		<ul style="list-style-type: none"> Про забезпечення продовження навчання та працевлаштування випускників 9-го класу 		
		<ul style="list-style-type: none"> Організація атестації вчителів у 2020-21н. р. 		
4.		<ul style="list-style-type: none"> Робота органів учнівського самоврядування 	листопад	
		<ul style="list-style-type: none"> Забезпечення виконання Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти 		
		<ul style="list-style-type: none"> Створення безпечних умов навчання в школі 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Про результати дослідження процесу адаптації учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання 		
5.		<ul style="list-style-type: none"> • Стан відвідування учнями школи 	грудень	
		<ul style="list-style-type: none"> • Про роботу їдальні та харчування учнів Про підготовку і проведення новорічних ранків і вечорів та зимових канікул. • Стан проведення факультативних та індивідуальних занять. • Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу • Стан злочинності та правопорушень серед учнів школи за 2020 рік 		
6.		<ul style="list-style-type: none"> • Система роботи класних керівників і вчителів-предметників з класними журналами. • Виконання річного плану роботи школи за I семестр • Аналіз звернень громадян • Про стан вивчення систем роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2020-2021 році. • Робота Ради профілактики. 	січень	
7.		<ul style="list-style-type: none"> • Підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. • Виявлення та попередження випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми. • Адміністративно-громадський контроль за охороною праці в школі • Якість заміни уроків вчителями школи • Про роботу наркопосту. 	лютий	
8.		<ul style="list-style-type: none"> • Дотримання режиму роботи школи • Про стан роботи гуртків • Забезпечення наступності в організації освітнього процесу між школою I та II ступеня • Про визначення обсягів ремонтних робіт 	березень	

9.	<ul style="list-style-type: none"> • Про хід підготовки до проведення ДПА • Про систему морального та матеріального заохочення вчителів школи • Про проходження медичного огляду вчителями • Індивідуальна робота з дітьми, схильними до правопорушень. • Стан ЦЗ в школі. 	квітень	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Про результати атестації педпрацівників школи • Стан збереження матеріально-технічної бази школи • Про організацію літнього відпочинку • Результативність роботи з обдарованими дітьми, її вплив на освітній процес 	травень	
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Про виконання навчальних планів та програм • Про результати оформлення шкільної документації за рік. • Результативність методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації в школі. • Розгляд попереднього плану роботи школи на новий навчальний рік • Про ефективність курсової підготовки вчителів у 2020-2021 н.р 	червень	

2.3. ЗАХОДИ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГОПРОЦЕСУ.

№ п-п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні
1	2	3	4	5
1.	Проведення медичного огляду й диспансеризації учнів. Проведення лікувально-профілактичної роботи з учнями.	згідно графіку, протягом року	наказ	
2.	Проведення медичного огляду	квітень	нарада при	

	працівників школи.		директорі	
3.	Організація навчання хворих дітей вдома.	серпень, вересень	наказ	
4.	Складання списків та формування спеціальних груп для занять із лікувальної фізкультури.	вересень	наказ	
5.				
6.	Організація гарячого харчування дітей у шкільній їдальні.	вересень	нарада при директорі	
7.	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування та дітей з інших категорій соціально незахищених сімей, котрі харчуватимуться безкоштовно.	вересень	акти	
8.	Поповнення банку даних про дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування та оформлення відповідної документації.	вересень	банк даних	
9.	Організація безплатного харчування дітей-сиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей із соціально незахищених сімей інших категорій.	вересень	наказ	
10.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в організації роботи школи: - підготовка до експлуатації навчальних кабінетів, шкільних майстерень, спортивного та актового залів; - затвердження актів-дозволів на їхню роботу; - розробка інструкцій з техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільних майстернях технічної та обслуговуючої праці, спортивному залі;	серпень, вересень вересень вересень	акти акти інструкції журнал журнал графік	

	<ul style="list-style-type: none"> - проведення інструктажів із правил техніки безпеки для працівників школи; - проведення інструктажів із правил техніки безпеки для учнів; - організація чергування по школі членів адміністрації; - організація чергування по школі вчителів; - організація чергування по школі учнів (класів); - закріплення за класними колективами навчальних кабінетів для підтримання належного санітарного стану приміщень; - закріплення за класними колективами ділянок шкільного подвір'я для підтримання чистоти та порядку на території школи; - проведення оглядів санітарного стану шкільних приміщень; - перевірка стану дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності в роботі навчальних кабінетів, шкільних майстерень, спортивного та актового залів; - вивчати стан температурного режиму в школі. 	<p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>вересень</p> <p>протягом року</p>	<p>графік</p> <p>графік</p> <p>наказ</p> <p>план</p> <p>журнал</p> <p>журнал, наказ</p> <p>журнал</p>	
11.	Контролювати якість харчування учнів.	протягом року	аналіз	
12.	Коректування системи заходів з профілактики, наркоманії, тютюнопаління, СНІДу, алкоголізму серед учнів.	жовтень	заходи	
13.	Забезпечення діяльності шкільного наркологічного поста.	протягом року	план	
14.	Провести бесіди з профілактики нещасних випадків під час канікул.	жовтень-травень	класні журнали	
15.	Укладання графіка щорічних відпусток працівників школи, його затвердження.	січень	графік	адміністрація, голова ПК

2.4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні	Примітка
1.	Підготовка навчальних кабінетів. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.	вересень	наказ		
2.	Тарифікація вчителів.	вересень	наказ		
3.	Розробити комплекс заходів з підготовки школи до зимових умов.	вересень-жовтень	наказ		
5.	Організація огляду-конкурсу між класами на збереження підручників.	грудень	підбиття підсумків		
6.	Аналіз використання енергоносіїв та бюджетних коштів.	січень	аналіз		
7.	Заміна старих учнівських меблів	вересень, серпень	аналіз		

БЛОК №3 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.ФОРМУВАННЯ УЧНІВСЬКОГО КОЛЕКТИВУ І САМОВРЯДУВАННЯ.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Примітка
1.	Провести вибори класних і шкільного активів. Обрати органи учнівського самоврядування школи.	вересень	протокол	класні керівники, педагог-організатор	
2.	Організувати проведення профілактичної роботи, затвердити склад ради профілактики правопорушень.	вересень	протокол	соціальний педагог	
3.	Організувати чергування учнів у школі.	вересень	графік	педагог-організатор	
4.	Організувати чергування вчителів у школі.	вересень	графік	ЗДНВР	
5.	Організувати роботу гуртків, узгодити плани їх роботи.	вересень	журнали	ЗДНВР	
6.	Зібрати інформацію про зайнятість учнів у позаурочний час.	вересень жовтень	звіт	класні керівники	
7.	Проводити шкільні лінійки, тематичні інформаційні хвилинки, ранки, вечори, виховні години.	впродовж року	нарада при директорі	педагог-організатор	
8.	Загальношкільні заходи: - свято "Нас кличе дзвоник до шкільної ниви" - Урочистості до Дня працівників освіти «З Днем вчителя, освітяни!» - Свято «Дари святого Миколая» - Шевченківські дні	02.09 04.10 грудень квітень	 відвідування відвідування	педагог-організатор кл.керівники педагог-організатор, педагог-організатор,	

	(згідно окремого плану)	березень	сценарій	класоводи 1-4 класів	
	- Свято Останнього дзвоника «Школо, прощавай!»	травень		педагог-організатор,	
	-Свято вручення свідоцтв	червень	сценарій	педагог-організатор, ЗДНВР кл.керівники	

2.

ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ШКОЛЯРІВ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити психологічні аспекти виховної роботи в школі шляхом анкетування, індивідуальної роботи з школярами, співпраці «учень-вчитель»	впродовж року	аналіз	практичний психолог, вчителі.	
2.	Поновлення картотек - учнів «групи ризику» - проблемних школярів	впродовж року	списки	пр.психолог, соц.педагог	
3.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань, провести :	жовтень-листопад	наказ	заступник директора	
	- предметні олімпіади - предметні тижні (згідно окремих планів)	згідно графіку метод. об'єднань		методичні об'єднання	
4.	Організувати вечори, ігри інтелектуального характеру з навчальних предметів	впродовж року	інформація	вчителі - предметники педагог-організатор	
5.	Організовувати культпоходи в театр, в цирк, на концерти, кіно, музеї	впродовж року	відгук	педагог-організатор	

3. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ. ЗАХОДИ З ВИХОВАННЯ УЧНІВ НА ПАТРІОТИЧНИХ ТРАДИЦІЯХ ТА НАРОДНИХ ЗВИЧАЯХ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ. ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ.

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити план заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді	жовтень	план	ЗДНВР	
2.	З метою дослідження та вивчення рідного краю, його історії, природи та мистецтва, провести: екскурсії та подорожі по рідному краю, його визначних місцях; екскурсії до обласного краєзнавчого музею, музею-садиби Івана Франка, музею С. Бандери зустріч з поетами та письменниками рідного краю.	впродовж року впродовж року березень	наказ спостереження	класні керівники, педагог-організатор вчителі української мови	
3.	Знайомити учнів з історією народних свят і обрядів. Провести: - «Андріївські вечорниці» - свято «Дари Святого Миколая» - «Світле Христове Воскресіння» – конкурс віншувань, колядок та щедрівок – конкурс Вифлеємської зірки та великодніх писанок – великодні ігри та забави	грудень грудень квітень грудень грудень квітень	сценарій спостереження	педагог - організатор ЗДНВР педагог - організатор педагог - організатор	

		квітень			
4.	Провести Шевченківські дні (згідно окремого плану)	березень	наказ	вчителі укр. мови і кл.керівники	
5.	Відзначити національні дати:	впродовж року		ЗДНВР	
6.	78 річниця створення УПА 102-річниця проголошення ЗУНР День гідності і свободи День захисника України День державності на західноукраїнських землях День української писемності Заходи до відзначення 87-ї річниці пам'яті жертв Голодомору День вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС День Соборності України День пам'яті героїв Крут Заходи щодо відзначення: Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні Міжнародний день рідної мови День Чорнобильської трагедії			класні керівники	

	День пам'яті та примирення День Героїв				
6.	З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, усвідомлення своєї етнічної спільності, утвердження нац. гідності провести: виховні години, бесіди, зустрічі з учасниками АТО, воїнами УПА, військовослужбовцями, волонтерами	впродовж року	відвідування	класні керівники, вчитель ЗВ, педагог-організатор кл. керівники класні керівники	
7.	Поповнювати експозиції шкільного музею	впродовж року		керівник музею	
10.	Конкурс солістів-вокалістів «Пісенний водограй»	жовтень	наказ	ЗДНВР	
11	Спортивні патріотичні змагання	жовтень	наказ		
12.	Екскурсії до шкільного музею	впродовж року		кл. керівники	
13.	Патріотичний спортивний фестиваль «Нащадки козацької слави»	березень	сценарії	вчителі фізкультури кл. керівники	
14.	Заходи щодо відзначення Дня Збройних Сил України (за окремим планом)	грудень	заходи	вчителі фізкультур, кл. керівники	
15.	Участь у патріотичних акціях: - «Привітай воїнів з Днем захисника України» - «Напиши лист українським воїнам»	впродовж року		ЗДНВР	

4. ОХОРОНА ДИТИНСТВА ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ШКОЛЯРІВ

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Законодавче забезпечення прав і соціальних гарантій розвитку					
1.	Опрацювати вимоги законодавчих та нормативних документів з питань охорони дитинства.	вересень	аналіз	соціальний педагог	
2.	Ознайомити учнів з міжнародним правовим актом «Конвенція ООН про права дитини»	жовтень - листопад		класні керівники	
2. Покращення становища дітей, які перебувають у особливо скрутних і надзвичайних умовах. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування					
3.	Проводити діагностику фізичного та психічного розвитку дітей цієї категорії	постійно	аналіз	психолог, медсестра	
4.	Поновити списки дітей сиріт, напівсиріт, дітей які перебувають під опікою, виховуються в багатодітних та малозабезпечених сім'ях, дітей-чорнобильців, дітей-афганців, дітей інвалідів, дітей, батьки яких є учасниками АТО, дітей-переселенців	вересень		соціальний педагог	
5.	Провести обстеження матеріально-побутових умов: дітей-сиріт або дітей, що залишилися без піклування батьків; сімей учнів пільгового контингенту; сімей учнів девіантної поведінки	вересень- жовтень	акти	соціальний педагог	

6.	Скласти соціальний паспорт школи	вересень	паспорт	соціальний педагог	
7.	Забезпечення своєчасного виявлення «кризових сімей» та надання їм різних видів допомоги та консультації	впродовж року	протоколи	психологічна служба	
8.	Охопити гарячим харчуванням дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей, дітей, батьки яких є учасниками АТО, дітей-переселенців.	вересень	наказ	соціальний педагог	
9.	Сприяти в організації оздоровлення дітей-сиріт, дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-інвалідів, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей, батьки яких є учасниками АТО, дітей-переселенців в оздоровчих закладах.	постійно	наказ	соціальний педагог	
10.	Пропагувати здоровий спосіб життя, проводити профілактику негативних явищ серед неповнолітніх шляхом бесід, виховних годин, тематичних та інформаційних лінійок, показу кінофільмів	впродовж року	плани	кл керівники, психолог, соц. педагог	

3.Запобігання дитячої бездоглядності, безпритульності, бродяжництву та правопорушень серед неповнолітніх					
11	Продовжувати працювати над втіленням програми щодо профілактики дитячої бездоглядності	постійно	заходи	соц. педагог, психолог, адміністрація	
12.	Підтримувати зв'язок з родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень	впродовж року	списки	класні керівники	
13	Поновити списки учнів, схильних до правопорушень та «групи ризику»	вересень	інформація	соціальний педагог	
14	Проводити дні превентивного виховання із залученням представників служби в справах дітей та ВКПСД	щомісяця	засідання	ЗДНВР	
15	Брати участь у проведенні конференцій, круглих столів з питань про права дитини, програми анти СНІД, проблем наркоманії	впродовж року	інформація	соціальний педагог	
16	Проводити психодіагностичну роботу з учнями	згідно плану роботи психолога	аналіз	пр.психолог	
17	Здійснювати індивідуальні,групові консультування учнів, батьків, педагогів	на запит	журнали	пр.психолог	
18	Проводити корекційно – відновлювальну роботу	згідно плану психолога	спостереження	Пр.психолог	
19	Організувати проведення тижня здорового способу життя, правового тижня	листопад, грудень, квітень,	наказ	психологічна служба	
20	Організовувати перегляд навчальних відеофільмів	згідно плану психолога	спостереження	психологічна служба	

21.	Здійснення профілактики суїцидальної поведінки	впродовж року		психологічна служба	
22.	В планах роботи класних керівників передбачити роботу з батьками	впродовж року		класні керівники	
23.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	впродовж року		кл. керівники, психологічна служба	
24	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	впродовж року	накази	педагог-організатор	
25	Проводити лекції, виховні годин з правової тематики	згідно планів роботи кл. керівників		соціальний педагог класні керівники	
26	Проводити заходи (анкетування, індивідуальні бесіди, спостереження) щодо виявлення початкових ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків	згідно плану роботи психологічної служби	анкетування	психолог, соціальний педагог	
27	Здійснювати контроль щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми, працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	впродовж року		педколектив	

5. ЦІНІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ. ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ

№	Зміст заходів	Термін	Форма	Відповідальний	Примітка
---	---------------	--------	-------	----------------	----------

п/п		виконання	контролю		
1.	З метою фізичного загартування здоров'я учнів проводити роз'яснювальну роботу про роль фізичної культури та спорту в житті людини.	постійно	аналіз	педколектив	
2.	Ознайомити педагогічних працівників про виконання обов'язку щодо захисту дітей від будь-яких форм фізичного та психічного насильства в ст.56 Закону України «Про освіту»	лютий	протокол	адміністрація	
3.	Організувати заходи щодо виявлення початкових ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків	впродовж року	плани	психологічна служба	
4.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо виховання в сім'ї мотивації здорового способу життя	Впродовж року	протоколи	класні керівники, психологічна служба	
5.	Активізувати роботу наркопоста, сприяти наданню консультативної, психолого-педагогічної допомоги школярам з питань профілактики	Впродовж року	протоколи	члени наркопоста	

	наркоманії та ВІЛ-інфекції				
6.	Забезпечити проведення інформаційно-освітньої роботи, спрямованої на профілактику ВІЛ/СНІДу, наркоманії та алкоголізму	постійно	спостереження	психологічна служба	
7.	Залучати до профілактичної роботи працівників органів охорони здоров'я, міського центру соціальних служб, засоби масової інформації	впродовж року		адміністрація	
8.	Проводити виховні, етичні бесіди щодо формування здорового способу життя	впродовж року	інформація	класні керівники вчителі фізичної культури	
9.	Організовувати проведення тижнів: «Олімпійський тиждень» «Тиждень здорового способу життя»; «Тиждень правових знань»	вересень листопад-квітень грудень	відвідування	ЗДНВР	
10.	Підвищувати роль і якість уроків фізвиховання, контролювати відвідування їх учнями.	впродовж року	книга контролю	вчителі фіз. культури	

11.	Організувати в школі команди з волейболу, баскетболу, футболу	вересень		вчителі фізичного виховання	
13.	Брати участь у районних та зональних спортивних змаганнях.	впродовж року	звіт	вчителі фізичного виховання	
14.	Скласти план спортивних заходів і змагань на 2020- 2021 н. р.	вересень	план	вчителі фіз. виховання	
15.	Для фізичного загартування учнів проводити екскурсії в природу та походи по рідному краю.	впродовж року	аналіз	вчителі фізичного виховання	
16.	З метою формування в учнів норм здорового способу життя, пропаганди медичних знань розробити заходи на профілактику поширення негативних явищ (тютюнопаління, вживання наркотичних, токсичних засобів, алкоголь)	листопад	заходи	ЗДНВР соц. педагог	
17.	Організувати заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:	листопад-грудень	план	педагог - організатор	

**6. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СІМ'Ї, ДО РОДИНИ, ДО ЛЮДЕЙ.
МОРАЛЬНО – ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Примітка
1.	Затвердити план правовиховної роботи та ради профілактики правопорушень	вересень	наказ	соціальний педагог	
2.	Організувати проведення «духовних годин» з участю представників духовенства	впродовж року		ЗДНВР	
3.	Залучити учнів школи у гуртки і секції, які працюють в школі та позашкільних закладах	постійно	списки	кл. керівники	
4.	Поновити списки учнів, схильних до правопорушень.	до 05 щомісяця	списки	соціальний педагог	
5.	Скласти психолого-педагогічні характеристики на учнів, які стоять на внутрішньому обліку.	впродовж року	аналіз	практичний психолог	
6.	Проводити рейди “Урок”	щомісяця	аналіз	соц. педагог, пед.-орган.	
7.	Для правової освіти використовувати різні форми і методи: – Класні години, індивідуальні бесіди, зустрічі з працівниками правоохоронних органів.	впродовж рок	нарада кл. кер-ів	класні керівники	
8.	Проводити обговорення телепередач, статей на правову тематику.	постійно	аналіз	класні керівники	
9.	Провести виховні години з метою виховання загальнолюдських моральних цінностей	впродовж року	аналіз	педагог-організатор	
10	Розробити заходи до Дня прав людини та до Дня людей похилого віку	жовтень-листопад		ЗДНВР, соц. педагог	
11.	Організувати змістовний відпочинок для учнів, проводити тематичні вечори, конкурси,	впродовж року	нарада при директорі	педагог-організатор	

	дискотеки.				
12.	Виявлення учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги	впродовж року	інформація	кл.керівники, психолог, соц. педагог	
13	Виявлення дітей із сімей «ризик»	впродовж року	інформація	кл.керівники, психолог, соц. педагог	
14.	Співпраця школи з службою у справах дітей та відділом кримінальної міліції	впродовж року	інформація	ЗДНВР, соц. педагог	
15.	Профілактичне заняття для учнів 8-9 класів ”10 причин сказати наркотикам ”Ні!””.	листопад		соціальний педагог	
16.	Профілактичні бесіди :“ Наслідки підліткових пустощів ”, “ Рабство за власним бажанням ”, «Курити чи бути здоровим – вибирайте самі ”, ” Ціною свого життя ”	впродовж року		соціальний педагог	
17.	Інформаційно-просвітницькі заходи: ”Як підлітки втягуються в злочинну діяльність ”, усний журнал ”Цінуй життя – зупини СНІД”, діалог “Які права мені потрібні в школі ”, перший крок до злочину ”	впродовж року	спостереження	соціальний педагог	
18.	Провести практичні заняття за програмою виховної роботи з питань протидії торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція»	вересень-грудень	спостереження	соц.псих. служба	

7. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО ПРАЦІ.

ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ І ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ.

№	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Примітка
---	---------------	------------------	----------------	----------------	----------

1.	Всю позакласну роботу з трудового виховання спрямовувати на формування в учнів трудових навичок, самообслуговування, підготовки до майбутнього трудового та самостійного життя.	впродовж року	плани	класні керівники	
2.	Організувати чергування в кабінетах з метою підтримування чистоти в класних кімнатах, вологе прибирання кабінетів учнями старших класів після уроків.	постійно	графік	класні керівники	
3.	.Проводити акції “Осінні клопоти”, “Весняні клопоти”, «Озеленення школи», «Зробимо шкільне подвір’я чистим”	впродовж року	підведення підсумків	ЗДНВР	
4.	Організувати виставки творчих робіт учнів: «Осіння ікебана» «Вифлеємська зірка» «Великоднє розмаїття»	жовтень грудень квітень	звіт	вч. труд. навчання, кер. гуртків	
5.	Провести тестування учнів на профпридатність.	лютий-березень	аналіз	психолог	
6.	Провести діагностику «Світоглядні орієнтири старшокласників»	листопад-грудень	аналіз	психолог	
7.	Проводити зустріч учнів старших класів з представниками навчальних закладів.	впродовж року	аналіз	педагог-організатор	
8.	Провести зустріч з працівниками міського центру зайнятості з метою інформування випускників зі станом ринку праці.	вересень квітень	аналіз	педагог-організатор	
9.	Провести цикл бесід з трудового законодавства.	впродовж року	підведення підсумків	вчителі праці	
10.	Залучити учнів до роботи книжкової лікарні, проводити рейди-огляди	впродовж року	нарада	педагог організатор	

	стану збереження підручників.			бібліотекар	
11.	Працевлаштування випускників Облік відомостей про випускників	червень-вересень		педагог-організатор класні керівники	
12.	Визначення наявних переважаючих професійних схильностей та умінь в учнів 7-го класу.	лютий-березень	оформлення рекомендацій	соціальний педагог, практичний психолог	
13.	Консультації батьків щодо питань у взаєминах з дітьми з питань вибору професії	впродовж року		соціальний педагог	
14.	Консультації учнів щодо професійного навчання та профорієнтації	впродовж року		соціальний педагог	
15.	Профільна діагностика «Здібності учня»	березень	аналіз	психолог	

8. БЕРЕЖЛИВЕ СТАВЛЕННЯ ДО КНИГИ ТА РОБОТА ПО ЗБЕРЕЖЕННЮ ПІДРУЧНИКІВ.

№	Зміст заходу	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Примітка
1.	Організувати роботу “книжкової лікарні”, проводити рейди стану збереження підручників.	впродовж року	інформація	бібліотекар	
2.	Організувати місячник «Шкільна бібліотека»	жовтень	заходи	бібліотека	
3.	Провести класні години, бесіди про книги, бібліотеку	впродовж року	спостереження	класні керівники	
4.	Екскурсія в бібліотеку	вересень	спостереження	класні керівники 1-	

	“Посвята в читачі”.			их класів	
5.	Поповнення бібліотеки школи. Акція “Моя улюблена книга - шкільній бібліотеці”.	березень	аналіз	класні керівники, педагог організатор	
7.	Участь у спільних заходах з міськими бібліотеками	впродовж року	виховні заходи	бібліотекар	
8.	Тиждень дитячої книги (за планом)	березень	план	бібліотекар	
9	Оформлення тематичних полиць, кутків, виставок книг.	впродовж року	аналіз	бібліотекар	
10	Літ. читання в шк. бібліотеці “Чарівні звуки твоєї мови!”	лютий	рекомендації	вчителі української мови	

9. ЗБЕРЕЖЕННЯ ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ УЧНІВ, ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальний	Примітка
1.	Провести загальношкільну лінійку “Правила дорожнього руху – закон вулиць і доріг”.	2 рази в рік	сценарій	педагог організатор	
2.	Вікторина “Світлофора моргайка”	друге півріччя	сценарій	вихователь ГКПД	
3.	Провести єдині уроки з правил дорожнього руху в 1-9 класах	вересень квітень	конспект	класні керівники	
4.	Оформити куток безпеки руху з правил дорожнього руху	квітень	аналіз	класні керівники	
5.	Бесіди: – Твоя дорога до школи	впродовж року	аналіз	класні керівники	
6.	Провести практичні заняття та ігри з правил дорожнього руху	травень	звіт	Класні керівники	
7.	Проводити бесіди з безпеки	згідно плану	журнал	ЗДНВР	

	життєдіяльності учнів				
8.	Проведення заліку із правил поведінки на воді, у транспорті, громадських місцях, на вулиці, правил поводження з отруйними, вибуховими та легкозаймистими речовинами, газом, з колючими та ріжучими предметами	травень	журнал	класні керівники 1-9 класів	
9.	Проводити інструктажі з працівниками школи з техніки безпеки, санітарії, гігієни.	постійно	журнали інструктажів	.	
10.	Інформувати батьків про факти травмування дітей, причини виникнення пожеж, дорожньо-транспортних пригод	постійно	батьківські збори	класні керівники	

10. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ УЧНІВ, ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, ВИЩИМИ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	<p>Вивчення особливостей соціального середовища учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вивчення соціально-професійного складу батьків, умов родинного виховання школярів; • вивчення соціально-культурного характеру мікрорайону школи: можливостей позашкільних закладів в організації позаурочної діяльності учнів; наявності криміногенних осередків у районі школи ; • визначення змісту та форм взаємодії школи з батьками учнів, позашкільними та громадськими організаціями й закладами. 	<p>вересень-жовтень</p> <p>вересень</p> <p>вересень-жовтень</p>	<p>класні журнали</p> <p>інформація</p> <p>програма спільної діяльності</p>	<p>класні керівники</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p>	
2.	Залучення батьків до співпраці сім'ї та школи у реалізації НВП, аналізування й оцінювання результативності педагогічного	впродовж року		адміністрація школи, кл. керівники	

	<p>процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> . проведення класних батьківських зборів; • проведення засідань ради школи з метою забезпечення педагогічно доцільної взаємодії родини та громадськості; • залучення батьків до участі у загально шкільних та класних виховних заходах; • анкетування батьків щодо оцінки діяльності школи з виховання та навчання дітей і пропозицій з удосконалення НВП. • Звіт дирекції школи про роботу за навчальний рік 	<p>березень</p> <p>травень</p>	<p>протокол зборів</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>кл. керівники</p>	
<p>3.</p>	<p>Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • організація роботи консультативної психолого-пед.служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей; координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів; розв'язання конфліктних ситуацій; • забезпечення співпраці школи з родинами учнів, що потребують посиленої психолого-педагогічної уваги (із соціально незахищених сімей, з девіантною поведінкою); • забезпечення батьків необхідною інформацією з питань виховання та розвитку дітей <p>Просвітницько-профілактична робота з батьками на батьківських зборах</p>	<p>щомісяця</p> <p>впродовж року</p>	<p>рекомендації</p> <p>дані</p> <p>діагностики</p>	<p>класні керівники</p> <p>педагоги школи</p> <p>кл. керівники</p>	

4.	<p>Забезпечення правової компетентності батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведення батьківського лекторію (в рамках класних батьківських зборів) з роз'яснення основних положень Конвенції ООН про права дитини, Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про охорону дитинства”, Національної Доктрини розвитку освіти України в ХХІ столітті, Указу Президента України „Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, Програми діяльності Кабінету Міністрів України „Назустріч людям” щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, інших нормативно-правових документів, які визначають основні напрямки розвитку освіти України. • Інформування батьків про обов'язковість здобуття повної загальної середньої освіти їхніми дітьми та про відповідальність перед законом у разі відмови від продовження навчання дітей після 9 класу; 	впродовж року	плани роботи класних керівників	класні керівники, вчитель правознавства	
5.	Забезпечення взаємодії та співпраці школи з позашкільними закладами, громадськими організаціями	впродовж року		ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники	
6.	Співпраця з ВНЗ I-II рівнів акредитації з питань наступності освітнього процесу	впродовж року	інформація	ЗДНВР, класні керівники	

БЛОК № 4 УПРАВЛІННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ.

4.1. СИСТЕМА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ В МІЖКУРСОВИЙ ПЕРІОД.

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Планування діяльності методичних об'єднань спрямувати на підвищення ефективності навчання, реалізацію творчого підходу в роботі вчителя та учнів, нових підходів у виборі методів, засобів та способів навчання, експериментальної роботи у школі.	вересень	плани методичних об'єднань	голови методичних об'єднань	
2.	Продовжувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару.	протягом року	план		
3.	Провести підсумкову конференцію з виставкою результатів педагогічної роботи над проблемою школи.	травень	конференція, виставка		
4.	Провести у визначені терміни атестацію педагогічних працівників школи (за окремим планом).	згідно плану	наказ		
5.	Надавати допомогу вчителям, які проходять атестацію, у проведенні творчих звітів з демонстрацією результатів їхньої роботи.	протягом року	звіти	дирекція	
6.	Продовжувати проведення в школі методичних предметних тематичних тижнів та днів предметів, що передбачають демонстрацію найкращого досвіду роботи вчителів щодо підвищення ефективності уроку, позакласних заходів.	згідно планів методоб'єднань	методичні тижні		
7.	Проводити методично-оперативні наради. Проводити співбесіди з учителями з питань удосконалення стилю, форм та методів роботи.	щовівторка	нарада	Дирекція	

8.	<p>Підвищення кваліфікації педагогів поза школою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2021 рік; - забезпечення своєчасної курсової підготовки педагогічних працівників, керівників школи в обласному ІШПО; 	грудень	план		
	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення участі педагогів у роботі методичних об'єднань, у семінарах, конференціях, організованих міськими та обласними методичними службами. 	протягом року	План, накази		
9.	Проводити діагностування інтересів та труднощів учителів у сфері педагогіки, психології та методики навчання учнів.	вересень-травень	плани		
10.	Систематично поповнювати в бібліотеці виставки новинками педагогічної, методичної, психологічної та наукової літератури.	протягом року	виставка		
11.	Ознайомлювати вчителів школи з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.	протягом року	бесіди		
12.	<p>Організація роботи з молодими фахівцями для їхньої адаптації у школі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначення рівня підготовки молодих фахівців, вивчення їхніх педагогічних можливостей, з'ясування методичних проблем через відвідування уроків, проведення тестування, співбесід; 	вересень-листопад	бесіди, аналізи уроків	Дирекція	

	<ul style="list-style-type: none"> - закріплення наставників за молодими фахівцями - організація відвідування уроків, виховних заходів досвідчених учителів молодими спеціалістами, проведення консультацій для фахівців-початківців; - вивчення результативності методичної роботи з молодими фахівцями та процесу їхньої адаптації у школі. 	<p>протягом року</p> <p>червень</p>	<p>нарада при директорі</p>		
15.	Провести підсумки методичної роботи в школі за 2020-2021 н.р.	червень	наказ	Заступник	
16.	Продовжувати практику взаємовідвідування уроків вчителями.	Протягом року	методоб'єднання	Заступник	

4.2. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Скласти перспективний план курсової підготовки педагогічних працівників при ІФОППО на 2021 р.	грудень	план		
2.					

4.3. ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Скласти перспективний план атестації педагогічних працівників.	вересень	план		
2.	Створити атестаційну комісію, включити в її склад членів профспілкового комітету та спеціалістів управління освіти, видати наказ по школі про її призначення.	вересень	наказ		
3.	Ознайомлення педагогічного колективу із нормативними документами з атестації педагогічних працівників та зі списком вчителів, що включені адміністрацією до атестації наступного року.	жовтень	списки		
4.	Перевіряти терміни проходження педпрацівниками курсової перепідготовки	жовтень	посвідчення працівників		
5.	Прийняття заяв педагогічних працівників про відмову від атестації або включення до позачергової атестації.	жовтень	заява		
6.	Затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під розпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників.	жовтень	наказ		

7.	Оформити та подати до атестаційної комісії II рівня банк даних про педпрацівників, що атестуються у 2021 р.	жовтень	банк даних		
8.	Закріпити вчителів та вихователів, що атестуються, за адміністративними та методичними працівниками школи.	жовтень	протокол		
9.	Оновити матеріали у шкільному куточку атестації педагогічних працівників.	листопад	стенд		
10.	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	жовтень-березень	звіти	дирекція	
11.	Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листків устанавленого зразка, бюлетенів для таємного голосування)	лютий	бланки, бюлетені		
12.	Оформлення атестаційних матеріалів.	лютий	виставка	працівники, що атестуються	
13.	Скласти графіки проведення відкритих уроків та позакласних заходів.	жовтень	графік		
14.	Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами.	жовтень	звіти		
15.	Проведення діагностичних опитувань учителів, які атестуються	лютий	аналіз	дирекція	
16.	Проводити засідання шкільної атестаційної комісії.	згідно графіка	протоколи		
17.	Складання характеристик та оформлення атестаційних листів	Лютий-березень	атестаційні листи	атестаційна комісія	
18.	Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками в атестаційному листі та результатами атестації.	березень	атестаційні листи	атестаційна комісія	

20.	Видати наказ по школі “Про результати атестації у 2021 р.”.	березень	наказ		
21.	Подання атестаційних матеріалів на встановлення та підтвердження вищої категорії, педагогічних звань та нагород.	березень	атестаційний листи		
22.	Видати наказ “Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні звання”.	квітень	наказ		
23.	Оформлення особових справ учителів, які атестувалися, відповідно до рішення атестаційної комісії	травень	особові справи		

4.4. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	<u>Психолого-педагогічні аспекти.</u> Поповнити шкільний банк „Обдарованість” даними про обдарованих дітей, учасників предметних олімпіад.	вересень	банк даних	психолог	
2.	Провести діагностування обдарованих дітей.	жовтень-листопад	протоколи досліджень	кл.керівники	
1.	<u>Науково-методичні аспекти.</u> Проводити співбесіди з вчителями-предметниками щодо зниження успішності обдарованих дітей, їхнього творчого потенціалу.	протягом року	бесіди, анкети	Кл. керівники, психолог Кл. керівники	
2.	Підготувати учнів до участі в роботі I, II етапу предметних олімпіад, конкурсі ім.Яцика та Т.Г.Шевченка	протягом I семестру	бесіди	Вчителі-предметники	
3.	Аналіз підсумків I, II етапів предметних олімпіад, мовних конкурсів.	грудень		Директор	
4.	Залучення учнів до участі в предметних тижнях.	протягом року	наказ	Вчителі-предметники	

		червень	аналіз		
	<u>Матеріально-технічне забезпечення.</u>				
1.	Продовжити комплектування бібліотеки популярними і науковими виданнями.	протягом року	бібліотечний фонд	інформат. дирекція	
2.	Вживати заходи щодо стимулювання праці обдарованих дітей та їх наставників	протягом року	наказ	дирекція	

№ 5. ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ.

5.1. КОНТРОЛЬ ЗА СТВОРЕННЯМ УМОВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Аспекти роботи школи, винесені на контроль	Термін контролю	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1.	Якість проведення ремонтних та профілактичних робіт у школі. Готовність шкільних приміщень до експлуатації у новому навчальному році.	серпень	нарада при директорі		
2.	Проведення педагогічно доцільної розстановки педагогічних кадрів, розподіл тижневого навантаження.	серпень	наказ		
3.	Погодження та затвердження календарних планів за предметами, планування роботи факультативів, гуртків, індивідуальних занять, планування виховної роботи класних керівників і вихователів ГКПД у відповідності з навчальними планами, програмами, методичними рекомендаціями.	вересень, січень	інструктивно методична нарада		
4.	Організація харчування дітей у шкільній їдальні.	вересень, січень, березень	нарада при директорі, наказ		
5.	Стан роботи з охоплення навчанням дітей віком до 15 років у мікрорайоні школи, забезпечення умов для подальшого навчання випускників 9- х класів і працевлаштування .	вересень, січень	нарада при директорі, педрада, звіт		
6.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників НВП.	вересень, травень	нарада при директорі, наказ		
7.	Формування мережі класів, ГКПД, груп для занять факультативів, гуртків.	вересень	нарада при директорі, накази		
8.	Стан роботи з виявлення та обліку учнів із різних категорій соціально незахищених сімей.	вересень	банк даних		
9.	Організація чергування по школі членів адміністрації , учнів (класів) та вчителів.	вересень, січень	графік		
10.	Організація методичної роботи з педагогічними працівниками школи.	вересень, травень	накази		

11.	Організація роботи щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників.	жовтень	нарада при директорі		
12.	Організація роботи шкільної бібліотеки. Забезпечення учнів підручниками.	вересень	нарада при директорі		
13.	Підготовка приміщення школи до роботи в осінньо-зимовий період.	жовтень	нарада при директорі		
14.	Дослідження процесу адаптації учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання.	листопад	нарада при директорі		
15.	Організація роботи з обдарованими дітьми; підготовка учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах із базових дисциплін.	жовтень	наказ		
16.	Стан роботи методичних об'єднань вчителів предметів.	травень	інструктивно методична нарада		
17.	Дотримання режиму роботи школи	березень	нарада при директорі		
18.	Стан вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2021 році.	січень	нарада при директорі		
19.	Результативність участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	березень	наказ		
20.	Проходження медичного огляду працівниками школи.	квітень	нарада при директорі		
21.	Стан проведення факультативних занять.	грудень	нарада при директорі		
22.	Результативність проведення методичної роботи з педагогічними працівниками у 2020-2021 навчальному році.	червень	наказ		
23.	Проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів	травень	педрада, накази		
24.	Стан роботи щодо оформлення документів випускників – свідоцтв,, грамот.	травень, червень	наказ		
25.	Стан матеріально-технічної бази школи, її збереження, зміцнення.	травень	нарада при директорі		
26.	Контроль за якістю заміни уроків	лютий	нарада при директорі		

5.2. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ І КУРСІВ.

№ з/п	Зміст контролю	Термін виконанн	Форми узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.	Стан викладання математики, української мови та літературного читання у 1-4 класах. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.	листопад-грудень	Педрада. наказ	дирекція	
2.	Стан викладання української мови та літератури, історії, правознавства, трудового навчання в 5-9 кл. Відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми.	Жовтень-квітень	Педрада, наказ	дирекція	
3.	Забезпечення наступності в організації освітнього процесу між школою I та II ступеня.	березень	нарада при директорі		
4.	Охорона праці та техніка безпеки на уроках фізкультури	березень	інструктивно-методична нарада		
5.	Виконання практичної частини програми з географії, біології, фізики.	грудень	інструктивно-методична нарада		
6.	Організація та здійснення тематичного обліку досягнень учнів з математики	лютий	інструктивно-методична нарада		
7.	Контроль за веденням зошитів з математики, зошитів та словників з англійської мови.	жовтень	нарада		
8.	Аналіз рівня літературного розвитку учнів, формування їх читацької культури	січень	інструктивно-методична нарада		
9.	Виконання санітарно-гігієнічних вимог до організації робочих місць в кабінеті інформатики	листопад	інструктивно-методична нарада		
10.	Охорона праці та техніка безпеки на уроках фізкультури	березень	інструктивно-методична нарада		
11.	Організація та форми проведення тематичного оцінювання на уроках основ здоров'я	квітень	інструктивно-методична нарада		
12.	Виконання єдиних вимог до ведення зошитів для контрольних робіт, оформлення журналів	березень	Нарада		

5.3. КОНТРОЛЬ ЗА РІВНЕМ ЗАСВОЄННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ ТА ОБ'ЄКТИВНІСТЮ ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ

№ з/п	Класи	Предмет	Вчитель	Форма узагальнення	Відповідальний
Контрольні роботи					
1. I семестр					
2	3	Українська мова	Федак О.М.	наказ	
3	3	Математика	Федак О.М.	наказ	
4.	4	Українська мова	Свідрак Н.М.	наказ	
5.	4	Математика	Свідрак Н.М.	наказ	
6.	8	Історія України	Ковальчишин У.М.	наказ	
7.	9	Історія України	Ковальчишин У.М.	наказ	
8.	9	Історія України	Ковальчишин У.М.	наказ	
9	9	Основи правознавства	Лукач М.С.	наказ	
10 II семестр					
11	4	Математика	Свідрак Н.М.	наказ	
12	4	Українська мова	Свідрак Н.М.	наказ	
13	6	Історія України	Ковальчишин У.М.	наказ	
14	7	Історія України	Ковальчишин У.М.	наказ	
15	9	Математика	Капушак І.В.	наказ	
16	9	Українська мова	Карманська М.П.	наказ	

5.5 Контроль за веденням документації

А) Класні журнали

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1	<p>Культура оформлення журналу.</p> <p>Своєчасність оформлення.</p> <p>Наявність відомостей про учнів та їхніх батьків.</p> <p>Зайнятість учнів у гуртках та факультативах.</p> <p>Листок здоров'я.</p> <p>МЕТА ПЕРЕВІРКИ:</p> <p>Контроль за дотриманням учителями ведення класних журналів.</p>	вересень	оперативна нарада		
2	<p>Система виставлення оцінок за письмові, контрольні та практичні роботи.</p> <p>Своєчасність і правильність оформлення записів у журналі про пройдений на уроці матеріал.</p> <p>МЕТА ПЕРЕВІРКИ:</p> <p>Оцінити систему перевірки знань учнів учителями – предметниками .</p>	жовтень	інструктивно-методична нарада		
3	<p>Зміст вимог програм за темами та фактичне відображення їх у журналі.</p> <p>Виконання практичної частини програм.</p> <p>Об'єктивність виставлення оцінок з предметів.</p> <p>Контроль за відвідуванням занять.</p> <p>МЕТА ПЕРЕВІРКИ:</p> <p>Контроль за виконанням навчальних програм, практичної частини програми</p>	листопад	інструктивно-методична нарада		

4	Об'єктивність оцінки знань, зміст, характер, обсяг домашніх завдань та їх диференціація. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Контроль за об'єктивністю семестрового оцінювання	грудень	оперативна нарада		
5	Системи роботи класних керівників і вчителів - предметників з класними журналами. МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Виявлення недоліків в роботі заповнення журналів.	січень	Книга ВК, наказ		
6	Своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи . МЕТА ПЕРЕВІРКИ: Визначити рівень знань учнів.	лютий	інструктивно-методична нарада		

Б) Виконання навчальних програм

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1	Календарні плани проходження програмового матеріалу з предметів з чітким вказанням термінів.	вересень січень	Книга ВК		
2	Графіки контрольних робіт	вересень січень	графік		
3	Облік пропущення уроків учителями з хвороби, заміна уроків.	протягом року	журнал		

4	Виконання навчальних програм за записами в журналах.	грудень травень	наказ		
5	Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються державними програмами, календарних планів.	протягом року	журнал		

В) Перевірка зошитів.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні	Примітка
1	Регулярність та якість перевірки письмових робіт (контрольні, класні, самостійні, навчального або контролюючого характеру Математика у 5, 9 класах	листопад	Оперативна нарада		
2	Регулярність і якість перевірки письмових робіт. Система роботи над помилками з географії у 9 кл. (робочі зошити); навчання грамоти в 1-х кл. (робочі зошити);	лютий	Інструктивно-методична нарада		
5	Дотримання єдиного орфографічного режиму, каліграфії. Відповідність оцінок за ведення зошита оцінкам у журналі з української мови в 5,6 кл. (робочі зошити); англійської мови в 7,8 (робочі зошити).	лютий	книга внутрішнього контролю		
	Культура ведення зошитів. Виконання практичної частини програми з природознавства в 4 кл. (контрольні зошити); у 5 кл. (робочі зошити); української мови в 4 кл. (контрольні зошити); хімії у 8 кл. (контрольні зошити).	березень	Нарада при директо рі		

Г) Ведення учнівських щоденників

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні	Примітка
1	Охайність, акуратність заповнення (2,5,6 класи).	жовтень	оперативна нарада		
2	Облік домашніх завдань, їх обсяг. Відмітка класного керівника про відвідування учнем школи (7-9 кл.)	Листопад	оперативна нарада		
3	Регулярність виставлення оцінок учителями –предметниками та класними керівниками (8 клас)	лютий	оперативна нарада		

Д) Особові справи учнів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Форма контролю	Відповідальні	Примітка
1	Правильне заповнення особових справ	вересень	оперативна нарада		
2	Своєчасність ведення записів в особових справах учнів	червень	протокол		

14. Школа в умовах реформування освіти.

Центральне місце в системі освіти належить середній школі. На відміну від університету, в школі ще можна вирівняти дисбаланс у розвитку дітей. Світогляд закладається саме в сім'ї та школі. У школі формується особистість, її громадянська позиція та моральні якості. Тут вирішується, чи людина захоче і чи зможе навчатися впродовж життя.

Тому колектив Верхньомайданської ЗОШ I-II ступенів працює над впровадженням в освітній процес ключових компетенцій нової української школи.

ІМПЛЕМЕНТАЦІЯ НОВОГО ЗАКОНУ «ПРО ОСВІТУ» ТА НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ШКОЛИ

5 вересня 2017 року вступив в дію новий закон України «Про освіту» №2145-VIII. За цей навчальний рік уже вдалось його частково впровадити.

Була вдало втілена Стаття 30 Закону «Прозорість та інформаційна відкритість закладу». Удосконалено сайт школи, а саме: розміщено установчі документи школи, інформації про територію обслуговування, наявність матеріально-технічної бази, річні звіти, освітній та виховний процеси, якість освіти. Щомісячно на сайті розміщується публічна інформація. Регулярно поповнюється сайт новинами закладу.

21 лютого 2018 року уряд затвердив новий Державний стандарт початкової освіти, за якими навчатимуться перші класи Нової української школи з наступного навчального року. Основна відмінність нового Стандарту - орієнтованість на здобуття учнями компетентностей, а не лише знань.

Нова українська школа - це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета - створити школу, у якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, як це відбувається зараз, а й вміння застосовувати їх у житті. НУШ - це школа, до якої приємно ходити учням. Тут прислухаються до їхньої думки, вчать критично мислити, не бояться висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Водночас батькам теж подобається відвідувати цю школу, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння

ВИПУСКНИК НОВОЇ ШКОЛИ

- ✔ **ОСОБИСТІСТЬ**
 Цілісна особистість, усебічно розвинена, здатна до критичного мислення;
- ✔ **ПАТРІОТ**
 Патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;
- ✔ **ІННОВАТОР**
 Інноватор, здатний змінювати навколишній світ, розвивати економіку за принципами сталого розвитку, конкурувати на ринку праці, учитися впродовж життя.



ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ у 2020-2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1. Ремонт харчоблоку.
2. Поповнення матеріально-технічної бази школи.
3. Покращення надання освітніх послуг.
4. Забезпечення якості освіти.

BM