



**ФАСТИВСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВЕПРИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ**  
**НАКАЗ**

від «01» вересня 2022 р.

№ 104

**Про тимчасову організацію освітнього процесу  
у Веприцькому ЗЗСО І-ІІІ ст. з використанням  
технологій дистанційного навчання у 2022/2023 н.р.**

Відповідно до Указу Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08 вересня 2020 року № 1115, на виконання листа Фастівської районної військової адміністрації від 05.07.2022 № 06-69/1192 «Про організацію 2022/2023 навчального року», керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти у Веприцькому ЗЗСО І-ІІІ ст., затвердженим наказом по Веприцькому ЗЗСО І-ІІІ ст. від 29.10.2020 № 130 (зі змінами) та рішенням педагогічної ради закладу від 31.08.2022 № 1, у зв'язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією російської федерації проти України і з метою запобігання та протидії поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 серед учасників освітнього процесу, що об'єктивно унеможлиблює відвідування закладу освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. У період з 01.09.2022 до відновлення можливості працювати за звичним режимом роботи закладу, до закінчення воєнного стану, для учнів 1-9 класів організувати освітній процес з упровадженням технологій дистанційного навчання.
2. Затвердити загальний алгоритм дій щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у Веприцькому ЗЗСО І-ІІІ ст. (додаток 1).
3. Затвердити форму індивідуального звіту вчителя про здійснення дистанційного навчання (додаток 2).
4. Затвердити електронну освітню платформу Нові Знання для створення простору організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та

затвердити комунікативний простір для здійснення дієвої комунікації між учасниками освітнього процесу та їх оперативного інформування: закриті групи, спільноти класів (Viber, Zoom, Google Meet); офіційний веб сайт Веприцького ЗЗСО I-III ст.

5. З 01.09.2022 року змінити істотні умови праці педагогічних працівників закладу освіти, а саме перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи під час військового стану, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.

6. Визначити робоче місце педагогічних працівників відповідно до поданих заяв.

7. Усім педагогам Веприцького ЗЗСО I-III ст., які працюють у віддаленому дистанційному режимі, перебувати в межах території постійного місця проживання (на постійному зв'язку (телефон, e-mail) та виконувати необхідний запланований обсяг робіт (навчальної, організаційної, виховної, методичної).

8. З 01.09.2022 року технічним працівникам закладу працювати у звичному режимі з дотриманням робочого часу без змін умов праці та виконувати свої посадові обов'язки в повному об'ємі.

9. Федорович О.С., заступнику директора з НВР:

1) надати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання;

2) здійснити коригування річного плану роботи закладу задля забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою; До 10.09.2022

3) координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення шкільної документації, зокрема, класних журналів;

4) відстежувати облік педагогічними працівниками навчальних занять і результатів навчання учнів закладу;

5) забезпечувати облік робочого часу педагогічних працівників, які організують дистанційне навчання, відповідно до законодавства Постійно

10. Учителю інформатики Халюк А.Л. забезпечити технічну підтримку роботи платформи Нові Знання та наповнення вебсайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання. До 10.09.2022

11. Учителям, які працюють у 1-9 класах:

1) здійснити коригування календарно-тематичних планів для забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою; До 05.09.2022

2) забезпечувати виконання освітніх програм у 1-9 класах способом організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання з урахуванням визначених обсягів синхронного та асинхронного навчання й матеріально-технічних можливостей учнів, не допускаючи їх перевантаження;

3) здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання зручним способом з занесенням до відповідних сторінок класного журналу;

4) забезпечувати виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

Постійно

12. Класним керівникам 1-9 класів:

1) інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу способом проведення батьківських зборів в онлайн-режимі; До 05.09.2022

2) у телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їхніх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотний зв'язок усіх учасників освітнього процесу;

3) контролювати дотримання учнями та їхніми батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

4) проводити просвітницьку роботу з учнями та їхніми батьками щодо здійснення заходів під час повітряної тривоги та для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, індивідуального захисту та особистої гігієни.

Постійно

13. Педагогу-організатору Хоменко Г.А., класним керівникам здійснювати заходи з виховної роботи в дистанційному режимі: онлайн-конференції, онлайн години класного керівника, тематичні флешмоби, тематичні фотовиставки тощо та щотижня звітувати про проведену роботу на e-mail закладу освіти.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор Веприцького ЗЗСО І-ІІІ Зт..**

**В.В.Халюк**

З наказом ознайомлені:

Ю.В.Андрєєва  
Л.Л.Берегова  
Т.В.Горобець  
О.Г.Грицай  
В.В.Демченко  
В.П.Демченко  
Н.О.Духовна  
В.Л.Дяченко  
Н.В.Дяченко

А.С.Іванова  
А.В.Карпусь  
О.С.Козіна  
Н.В.Коваленко  
Н.В.Коноваленко  
Л.В.Котляр  
Н.В.Костецька  
Т.М.Моша  
О.С.Одріна

О.М.Сидоренко  
Л.О.Сорока  
С.О.Федоренко  
М.М.Федорович  
О.С.Федорович  
А.Л.Халюк  
Г.А.Хоменко  
Т.В.Шаманська

**Загальний алгоритм дій щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин**

1. Адміністрація закладу освіти:
  - 1.1. Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.
  - 1.2. Проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для дистанційного навчання в учнів закладу освіти.
  - 1.3. Вивчає стан забезпечення та в разі необхідності надає в користування педагогам комп'ютерну техніку закладу.
  - 1.4. Проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує ті, які найбільше підходять учням і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти.
  - 1.5. Організовує навчання педагогічного колективу.
  - 1.6. Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування учителів з метою інтеграції та ущільнення навчального матеріалу із затвердженням цих змін.
  - 1.7. Затверджує оновлені розклади уроків і навчальних занять, групи продовженого дня, корекційно-розвиткових занять тощо.
  - 1.8. Забезпечує функціонування і оновлення сайту закладу освіти у закладці «Дистанційне навчання», у якому розміщуються посилання для опрацювання та виконання учнями.
  - 1.9. Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та ведення необхідної документації.
  - 1.10. Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання.
  - 1.11. Сприяє поширенню досвіду роботи педагогів на сайті закладу освіти та інших освітніх інформаційних ресурсах.
  - 1.12. Проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.
  - 1.13. Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками, організовує роботу консультаційних онлайн пунктів
2. Педагогічні працівники:
  - 2.1. Вивчають стан забезпеченості і можливостей учнів щодо дистанційного навчання;
  - 2.2. Уносять зміни до календарно-тематичного планування та ущільнення навчального матеріалу.
  - 2.3. Здійснюють самоосвітню роботу з вивчення технологій дистанційного навчання
  - 2.4. Виконують освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання, тобто надають інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання, використовуючи електронну освітню платформу Нові Знання, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти; співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.
  - 2.5. Учителі закладу освіти в години, відповідно до затвердженого розкладу, знаходяться в онлайн режимі. У цей час учні, які потребують консультацій, можуть цими послугами скористатися, зв'язавшись із педагогом через онлайн ресурси. Учителі-предметники можуть попрацювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.
  - 2.6. Складають індивідуальні плани роботи або інші документи з обліку свого робочого часу; ведуть шкільну документацію;

2.7. Після закінчення військового стану проводять моніторинг засвоєння навчального матеріалу, організовують за потреби коригувальне навчання.

### 3. Здобувачі освіти:

3.1. Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в синхронному або асинхронному режимі відповідно до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання; опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення, виконують творчу, навчально – дослідницьку роботу, беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо, використовуючи електронну освітню платформу Нові Знання, доступні комунікаційні онлайн сервіси та інструменти

3.2. Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані вчителями,

3.3. Дотримуються принципів академічної доброчесності.

3.4. Для учнів, які не мають можливості здійснювати освітню діяльність з використанням синхронного чи асинхронного режимів з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо, забезпечується використання інших засобів комунікації, доступних таким учням (телефонний, поштовий зв'язок тощо)

4. Батьки ( відповідно до п.13 розділу 1 Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020. №1115):

4.1. Сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів, дбають про психічне і фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя

4.2. Сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі.

4.3. Якщо батьки під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.



