



ВЕПРИЦЬКА ГІМНАЗІЯ ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ВЕПРИЦЬКА ГІМНАЗІЯ)

✉ вул. Стеценка, 3, с. Веприк, Фастівський р-н, Київська обл., 08531 ☎ (04565) 45-430
E-mail: veprikzosh@ukr.net Web: <https://veprik.e-schools.info/>
Код ЄДРПОУ 24892859

НАКАЗ

від «01» вересня 2025 р.

с. Веприк

№ 94

Про організацію виховної роботи у Веприцькій гімназії у 2025/2026 навч.році

Згідно Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», листа Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1/21639-24 «Про методичні рекомендації щодо організації виховного процесу в закладах освіти», рішення педагогічної ради (протокол №1 від 29.08.2025), з метою забезпечення виконання основних виховних завдань Веприцької гімназії, впровадження інноваційних виховних технологій та створення цілісної виховної системи закладу освіти в 2025/2026 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План виховної роботи Веприцької гімназії на 2025/2026 н.р.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Оксані ФЕДОРОВИЧ:
 - 2.1. Здійснювати виховну роботу закладу освіти у відповідності до методичного запиту та пріоритетних напрямків виховної роботи. Постійно
 - 2.2. Скласти графік проведення загальношкільних виховних заходів до 05.09.2025.
 - 2.3. Тримати на контролі роботу щодо запобігання дитячого травматизму та профілактики правопорушень. Постійно
 - 2.4. Взяти під особистий контроль план роботи методичного об'єднання класних керівників 1-9 класів та подати його на затвердження до 05.09.2025.
3. Педагогічному колективу закладу освіти:
 - 3.1. Спрямувати педагогічну діяльність на досягнення виховної мети Веприцької гімназії. Постійно
 - 3.2. Здійснювати роботу із вирішення гострих проблем виховання молоді: булінг в дитячому середовищі; «смертельні квести»; насильство над дітьми та жорстоке

поводження з ними у сім'ї та з боку оточення; психологічні проблеми; негаразди у стосунках з дорослими та однолітками; майнові права дітей, питання встановлення опіки; безпека в Інтернеті, тощо.

3.3. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту і правил внутрішнього розпорядку гімназії, правил для учнів, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу. Постійно

3.4. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

3.5. Приділяти більше уваги правовій освіті та національно-патріотичному вихованню гімназистів.

3.6. Пропагувати здоровий спосіб життя. Постійно

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Оксану ФЕДОРОВИЧ.

Директор

Валентина ХАЛЮК

З наказом ознайомлені:

Тетяна ГОРОБЕЦЬ
Олександр ГРИЦАЙ
Марія ГРУША
Валентина ДЕМЧЕНКО
Надія ДЯЧЕНКО
Юлія ЗУЄВА
Альона ІВАНОВА
Наталія КОНОВАЛЕНКО
Тетяна МОША
Костянтин МОШКІВСЬКИЙ
Ольга ОДРІНА
Олександра ПРОКОПІВ
Оксана СИДОРЕНКО
Олена ТРАЙДАКАЛО
Оксана ФЕДОРОВИЧ
Анна ХАЛЮК



ВЕПРИЦЬКА ГІМНАЗІЯ ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ВЕПРИЦЬКА ГІМНАЗІЯ)

✉ вул. Стеценка, 3, с. Веприк, Фастівський р-н, Київська обл., 08531 ☎ (04565) 45-430
E-mail: veprikzosh@ukr.net Web: <https://veprik.e-schools.info/>
Код ЄДРПОУ 24892859

НАКАЗ

від «01» вересня 2025 р.

с. Веприк

№ 95

Про організацію роботи класних керівників у 2025/2026 н.р.

Згідно з Положенням про класного керівника, Статуту закладу освіт, листа Міністерства освіти і науки України від 22.08.2025 № 1/17526-25 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», річного плану роботи та плану виховної роботи Веприцької гімназії на 2025/2026 н.р. та з метою організації роботи класних керівників,

НАКАЗУЮ:

1. Діяльність класного керівника здійснювати згідно з основними завданнями загальної середньої освіти:

- виховання особистості учня, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світових переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів

(постійно, класні керівники 1-9-х класів).

2. Класним керівникам 1-9 класів постійно:

2.1. Організувати роботу класного колективу за такими напрямками:

- забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
- створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;
- сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, скісними, національними, релігійними групами;
- проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально - психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
- координація роботи вчителів-предметників, психолога, медичних працівників, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціального захисту учнів.

2.2. Відвідувати уроки свого класу (протягом навчального року).

2.3. Обов'язково бути присутніми на всіх позакласних виховних заходах свого класу та загальношкільних виховних позакласних заходах зі своїм класом (протягом навчального року).

2.4. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішньошкільного розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.5. Інформувати про стан виховного процесу у класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, батьків (постійно, класні керівники 1-9-х класів).

2.6. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

2.7. Пропагувати здоровий спосіб життя.

2.8. Вести охайно, згідно з вимогами, документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, зошит з попередження дитячого травматизму, зошити для бесід з громадянського виховання, щоденники, тощо). Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації.

2.9. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно - правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, заходів під час проведення поїздок, під час проведення навчальної практики тощо.

2.10. Обов'язково відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради школи.

2.11. Один раз на тиждень проводити організаційні години із своїм класом (згідно з розкладом).

2.12. Обов'язково проводити один раз в семестр виховний захід за межами школи за вибором учнів, за планом класного керівника: відвідування вистав театру, культпоходи до музеїв, відвідування виставок, культпоходи на концерти чи до кінотеатру, зустрічі з видатними людьми, профорієнтаційні екскурсії до СПТУ, інших освітніх закладів, виробничі екскурсії на підприємства, екскурсії по рідному краю, тощо (протягом навчального року).

2.13. Один раз на семестр проводити вступні інструктажі з техніки безпеки із записом в класному журналі та журналі реєстрації інструктажів з техніки безпеки. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму в своєму класі із записом до щоденника та зошита з ОБЖ, в журналі класу.

2.14. Відновити куточки з охорони безпеки життєдіяльності в кабінетах, закріплених за класом. Провести бесіди з правил поведінки в школі. Зробити запис в щоденники.

2.15. Своєчасно повідомляти адміністрацію школи про нещасні випадки, допомагати готувати необхідні документи учнів свого класу (пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даного випадку. Якщо медична довідка не представлена батьками — за запитом школи одержати її в тому закладі, до якого зверталась дитина за допомогою. У випадку травми в школі — супроводжувати свого учня до медичного закладу.

2.16. З метою попередження харчових отруєнь серед учнів класу заборонити «солодкі столи» з використанням тістечок, м'ясних страв, мінеральної води невідомого походження: тільки соки та фрукти згідно з заявкою класу, узгодженою заступником директора з виховної роботи.

2.17. Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого заходу надати заступнику директора з виховної роботи (згідно з графіком).

2.18. Планування роботи здійснювати згідно з вимогами. Плани виховної роботи своєчасно виконувати та здавати заступникові директора з виховної роботи на перевірку (1 раз на чверть).

2.19. Обрати органи самоврядування в своєму класі, допомагати в їх роботі. Відновити класний куточок.

2.20. Керувати процесом догляду учнів класу за своїм робочим місцем та кімнатними рослинами.

2.21. Брати участь в обов'язкових лінійках: підняття Державного прапора, звучання Гімну України.

2.22. Відвідати всі сім'ї, де проживають діти, які потребують особливої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей.

2.23. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом вихованців класу.

3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Оксану ФЕДОРОВИЧ.

Директор

Валентина ХАЛЮК

З наказом ознайомлені:

Тетяна ГОРОБЕЦЬ
Олександр ГРИЦАЙ
Марія ГРУША
Валентина ДЕМЧЕНКО
Надія ДЯЧЕНКО
Юлія ЗУЄВА
Альона ІВАНОВА
Наталія КОНОВАЛЕНКО
Тетяна МОША
Костянтин МОШКІВСЬКИЙ
Ольга ОДРІНА
Олександра ПРОКОПІВ
Оксана СИДОРЕНКО
Олена ТРАЙДАКАЛО
Оксана ФЕДОРОВИЧ
Анна ХАЛЮК