**Наказ**

**Про організацію та зміст**

**науково-методичної роботи у 2024- 2025 навчального року**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну середню загальну освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», відповідно до впровадження Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів  України від 21.02.2018 № 87, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти від 23.11.2011 № 1392, реалізації Концепції «Нова українська школа», керуючись наказами та листами Міністерства освіти та науки України, департаменту освіти та науки Київської обласної державної адміністрації, КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів», відповідно до статуту КЗ ФМР «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» та з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників Великоснітинського ліцею

**НАКАЗУЮ:**

Вважати організацію методичної роботи з педагогічними працівниками протягом 2022-2023 навчального року задовільною.

Продовжувати роботу над методичною темою « Формування всебічно розвиненої особистості в процесі впровадження інноваційних форм у освітньому  процесі »

Протягом 2023-2024 навчального року

Заступнику директора з НВР Мельничук О.В:

3.1 На засіданні методичної ради ліцею докладно проаналізувати результати методичної роботи за 2023-2024 н.р. (до 10.09.2024р.)

3.2 Контролювати участь обдарованих і здібних дітей в інтерактивних конкурсах, змаганнях, турнірах (протягом року).

3.3 Контролювати виконання усіх методичних заходів, які заплановані на 2024-2025 н.р. (протягом року).

3.4 Контролювати розміщення матеріалів з досвіду роботи на сайті ліцею (протягом року).

 3.5 Контролювати дотримання графіку проходження курсів(протягом року).

 3. 6. Затвердити склад методичної  ради  на 2024-2025 н. р.(до 01.09.2024р.)(додаток 1)

3.7 Затвердити модераторів фокус- груп (додаток2) (до 01.09.2024р.)

 3. 8. Затвердити план методичної  роботи  на 2024-2025 н. р. (додаток 2) (до 01.09.2024р.)

4.Педагогічному колективу ліцею:

4.1. Спрямувати усю методичну роботу на успішну реалізацію методичної проблеми (постійно) .

 4.2. Безперервно працювати над удосконаленням свого професійного рівня(постійно) .

4.3. Продовжити роботу над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення рівня освітнього процесу (постійно).

4.4. Залучати обдарованих та здібних дітей до участі в інтерактивних конкурсах, змаганнях, турнірах(постійно) .

Модераторам фоку –груп :

5.1. Продовжити вивчення інструктивно- методичних матеріалів відповідно предметів(постійно) .

5.2. Надавати методичну допомогу вчителям у підготовці матеріалів до публікацій у фахових та періодичних виданнях, на інтернет-сайтах (протягом року).

5.3. Сприяти зростанню рівня професійної компетентності педагогів за темами самоосвіти(постійно) .

6. Модераторам фокус-груп за понаднормову  роботу надати по 5 вільних днів у канікулярний  період

 7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о.директора Оксана НОЧНІК**

**Додаток 1**

**Склад**

**методичної ради закладу на 2024-2025 н.р.**

**Голова методичної ради:**  О.В.Мельничук., заступник директора з НВР;

**Члени методичної ради:**

О.О. Токаренко - модератор фокус- групи класних керівників;

Н.О. Діхтяр – модератор фокус- групи вчителів природничо –математичного напряму

  О.В. Пипко –модератор фокус-групи суспільно- гуманітарного напряму

 Т.В. Волк-модератор фокус-групи вчителів художньо-естетичних напряму;

М.Ю. Ляднік , фокус-групи вчителів  початкових класів;

М.В.Ничик., педагого-організатор

С.С.Швалюк – вчитель початкових класів

**Додаток 2**

**Керівники професійних шкільних спільнот**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Фокус-групи**  | **Моератори** | **Посада,кваліфікаційна категорія,педзвання** |
| 1 | Класних керівників | О.О.Токаренко | Учитель української мови та літератури;вища кваліфікаційна категорія,вчитель - методист |
| 2 | Вчителів природничо –математичного  напряму  | Н.О.Діхтяр  | Учитель математики ,перша кваліфікаційна категорія |
| 3 | Вчителів початкових класів | М.Ю.Ляднік | Вчитель початкових класів , вища кваліфікаційна категорія, «старший вчитель» |
| 4 | Вчителів суспільно- гуманітарного напряму | О.В.Пипко | Вчитель української мови та літератури , вища кваліфікаційна категорія |
| 5 | Вчителів художньо-естетичних та оздоровчого напряму | Т.В.Волк | Вчитель трудового навчання , вища кваліфікаційна категорія, «старший вчитель» |
|  |  |  |  |

 **Додаток 2 Додаток 3**

**План методичної роботи**

**на 2024-2025 н.р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ****Серпень**  |  |
| № **з/п** | **Зміст** | **Терміни** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |  |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | 31.08 |  | Інформація на педраді в серпні |   |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | 31.08 |  | Інформація |   |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:• методика проведення першого уроку;• інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;• про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;• організація календарно-тематичного планування на І семестр 2023/2024навчального року | 31.08 |  | Протоколи засідань методичних об'єднань |   |  |
| 4 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 07.09 | Педагоги | Інформація |   |  |
| 5 | Засідання педагогічної ради | 31.08 |  | Протокол |   |  |
| 6 | Засідання методичної ради | 31.08-03.09 |  | Протокол |   |  |
| 7 | Засідання методичних об’єднань | 31.08-03.09 | Керівники МО | Протокол |   |  |
| **Вересень** |  |
| 1 | Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями | 04.09. |  | Довідка |   |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 15.09. | . | Довідка |   |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів | 14.09. |  | Довідка |   |  |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги | Інформація |   |  |
| 5 | Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу | Упродовж місяця | Педагоги | Інформація |   |  |
| **Жовтень** |  |
| 1 | Контроль підготовки учнів до ЗНО | 01.10. |  | Протокол |   |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги | Довідка |   |  |
| 3 | Вивчення досвіду роботи учителів. Які атестуються | Упродовж атестації | Члени ат.комісії | Матеріали досвіду |   |  |
| 4 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця |  | Довідка |   |  |
| **Листопад** |  |
| 1 | ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги | Наказ |   |  |
| 2 | Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця |  | Інформація |   |  |
| 3 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | . | Інформація |   |  |
| 4 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця |  | Інформація |   |  |
| 5 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця |  | Протокол |   |  |
| 6 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 30.11. |  | Довідка |   |  |
| **Грудень** |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 22.12. |  | Довідка |   |  |
| 2 | Контроль стану виконання навчальних програм | 22.12. | Педагоги | Наказ |   |  |
| 3 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | 22.12. |  | Наказ |   |  |
|  | Участь учителів школи у районному професійному конкурі «Учитель року» | Упродовж місяця |  | Інформація |   |  |
| **Січень** |  |
| 1 | Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями на ІІ семестр | До 11.01. | Педагоги | Інформація |   |  |
| 2 | Засідання методичної ради | 08.01. |  | Протокол |   |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | 28.01. |  | Протокол |   |  |
| **Лютий** |  |
| 1 | Слухання досвіду роботи учителів, які атестються | 18.02. |  | Протокол |   |  |
| 2 | Контроль підготовки учнів до ЗНО | 18.02. |  | Протокол |   |  |
| 3 | Засідання МО | 15.02. | Керівники МО | Протокол |   |  |
| 4 | Методична декада «Інноваційні технології у навчально-виховному процесі»  | Упродовж місяця |  | Наказ |   |  |
| 5 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця |  | Довідка |   |  |
| 6 | Засідання педагогічної ради | 25.02. |  | Протокол |   |  |
| **Березень** |  |  |  | Наказ |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | 24.03. |  | Довідка |   |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги | Довідка |   |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця |  | Інформація |   |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги | Інформація |   |  |
| **Квітень** |  |
| 1 | Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня  | 02.04. |  | Інформація |   |  |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги | Інформація |   |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | 30.04. |  | Протокол |   |  |
| 4 | Засідання МО | 21.04. | Керівники МО | Протокол |   |  |
| **Травень** |  |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | 14.05. |  | Інформація |   |  |
| 2 | Засідання МО | 26.05. | Керівники МО | Протокол |   |  |
| 3 | Засідання методичної ради | 26.05. |  | Протокол |   |  |
| 4 | Засідання педагогічної ради | 27.05. |  | Протокол |   |  |