**ПРОТОКОЛ**

**засідання педагогічної ради Великосільської гімназії**

29.08.2025р. №5

Присутні: 18 педагогічних працівників

Відсутні: 2 педпрацівники

**Порядок денний:**

1. Про підсумки роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2025/2026 навчальний рік

Оксана Марадь, директор

2. Про підготовку закладу до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 року. Оксана Марадь, директор

3. Про організацію безкоштовного гарячого харчування у гімназії у 2025-2026 н.р. Леся Гусак, заступник директора

4. Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану

Леся Гусак, заступник директора

5. Про обговорення та схвалення режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік

Оксана Марадь, директор

6. Про обговорення та схвалення структури 2025/2026 навчального року

Леся Гусак , заступник директора

7. Про обговорення та схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік

Леся Гусак , заступник директора

8. Про обговорення і схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік та затвердження навчальних програм на основі модельних навчальних програм для учнів 7-9 класів

Оксана Марадь , директор

9. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 - 8 класів НУШ, відповідно до наказу МОН від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та ведення класного журналу в 5-9 класах НУШ

Леся Гусак , заступник директора

10. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради

Оксана Марадь , директор

**1. Про підсумки роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2025/2026 навчальний рік**

**Оксана Марадь, директор**

**1. СЛУХАЛИ:**

Оксану Марадь , директора, яка зазначила, що у минулому 2024/2025 навчальному році заклад організовував свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Постанов КМУ, наказів, розпоряджень, рекомендацій, листів Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Стратегії розвитку закладу, Статуту, Освітньої програми закладу, затверджених Положень, правил, процедур, критеріїв, реалізовував заходи щодо вдосконалення своєї діяльності.

Основними напрямками роботи закладу у 2024/2025 навчальному році були:

- надання свободи вибору, рівного доступу до освіти усіх учнів;

-забезпечення безперервності здобуття освіти в умовах воєнного стану;

- гарантування усім учасникам освітнього процесу як фізичної так і ментальної безпеки та постійної психологічної підтримки;

- надання якісних освітніх послуг;

- надолуження освітніх втрат та розривів;

- цифровізація освітнього процесу;

- реалізація Держстандарту базової середньої освіти НУШ.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів булінгу, насилля, дискримінації. У закладі, створено сучасні умови для навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Територія закладу налічує 2 га та містить квітники, стадіон, майданчик для учнів початкової школи, спортивний майданчик, зони для відпочинку та фізичного розвитку учнів. У освітньому закладі функціонує 9 класних кімнат, спортивна зала, актова зала, бібліотека, їдальня, кімната соціального педагога і психолога, кабінет директора, методичний кабінет, учительська, комбінована майстерня, кабінет інформатики, дві локації для розвитку та мотивації, ресурсна кімната. Класні кімнати для учнів початкових класів знаходяться на першому поверсі, облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи наповнюється сайт закладу та сторінка в соціальній мережі на яких батьки, громадськість ознайомлюються з результатами роботи, новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів.

Бібліотека розвивається як інформаційний центр. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів, не містить літератури російською мовою. На належному рівні організовано роботу з безпеки життєдіяльності та охорони праці. Для учнів та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, мінної, радіаційної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання, заходи з цивільного захисту, правил евакуації, поведінки в умовах воєнного стану, виникненні надзвичайних ситуацій тощо.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу та психологічній підтримці усіх учасників освітнього процесу. Для учнів та батьків розроблені пам’ятки, рекомендації, розміщені навчальні матеріали на сайті закладу, для учасників освітнього процесу проведені тренінги, заняття, організоване навчання на освітніх платформах.

Гарячим харчуванням охоплено 100 % учнів початкових класів. Керуючись рішенням міської ради від № «Про організацію безкоштовного харчування дітей з категорійних сімей» 5 % учнів 1-9 класів харчувалися безкоштовно.

У закладі використовується система оцінювання рекомендована МОН, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражалися вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. Відповідно до рішення педагогічної ради учні 5 і 6 класів оцінювалися бально. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 7-9 класів було тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснювалось у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (діагностувальна, самостійна, контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів.

Впродовж 2024/2025 року навчався 63 учні, функціонувало 9 класів. Початкову освіту здобували 26 учнів, базову середню -39. Середня наповнюваність класів - 7 учнів. (Далі презентація «Рівень навченості учнів») Учні 4 і 9 класів були звільнені від складання ДПА. Усі діти до 18 років охоплені навчанням.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту», Освітньої програми заклад забезпечував право здобувати освіту для всіх учнів за інституційною очною формою (денна).

Упродовж року всі педагогічні працівники підвищили свій професійний рівень шляхом курсової перепідготовки при ЛОІППО та ДПУ. Відповідно до статті 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» усі педагогічні працівники підвищили не менше 10 відсотків загальної кількості годин із вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Усі 100% вчителів, що викладатимуть у 7 класі НУШ, пройшли підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття освіти учнями НУШ, 65 сертифікатів отримали вчителі за навчання на освітніх платформах та участі у вебінарах «На урок», «Всеосвіта», «Google» «Ранок», MCFR, Едера, Прометеус тощо. Чергову атестацію за новим Положенням пройшли 4 вчителі.

Головні зусилля було зосереджено на створенні інформаційно-освітнього середовища професійного розвитку вчителів різними засобами, зокрема Гул-сервісами, використанням хмарних технологій, освітніх платформ, соціальних мереж, залучення зовнішніх ресурсів та активізації внутрішніх для задоволення професійного інтересу вчителів, вдосконалення ними власної педагогічної практики, надання допомоги педагогічним працівникам у освоєнні нових інструментів освітньої діяльності, створені творчої атмосфери, ефективному втіленні інновацій та постійній психологічній підтримці в умовах воєнного стану.

Система методичної роботи охоплювала як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив приймав участь у всіх формах методичної роботи. Вчителі активно працювали з обдарованими та здібними учнями, залучали їх у участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах. Впродовж року моніторинговою групою було вивчено якість та результативність викладання предметів, проведено внутрішні моніторинги: адаптації учнів 1 та 5 класів, результатів навчання учнів, відвідування занять, реалізації освітнього процесу в 4, 9 класах. Результати узагальнені наказами.

Із участю працівників дитячої установи забезпечувався принцип наступності та безперервності освіти між закладом дошкільної освіти та початковою школою. Для батьків та майбутніх першокласників працювала «Школа майбутнього першокласника», проводилися зустрічі, бесіди, анкетування, заняття.

У закладі впроваджується Стратегія розвитку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про внутрішній моніторинг, Положення про академічну доброчесність. До реалізації залучалися всі учасники освітнього процесу. Впродовж року робочою групою проведено самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Проведено 7 педагогічних рад, 11 оперативок, 2 загальних зборів колективу, звіт директора закладу.

Заклад забезпечує відкритість прозорість та інформаційність своєї роботи та бере участь у реалізації ряду програм, проєктів: «ІСУО», «АІКОМ», STEM - навчання, інформатизація управлінської діяльності з використання програмного засобу Курс.Школа, Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google, Office 365 Education. Програми «Надолуження освітніх втрат».

Директор наголосила, що основними завданнями закладу на новий навчальний рік є :

1. Забезпечення особистої фізичної та ментальної безпеки, постійної психологічної підтримки учасників освітнього процесу, створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища, дообладнання укриттів усім необхідним для перебування і продовження навчання під час повітряних тривог.

2. Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти на предметному циклі, у 7 класі.

3. Подолання навчальних втрат і розривів спричинених воєнним станом за рахунок роботи консультативних пунктів, проведення групових та індивідуальних компенсаторних занять, підвищення позитивної динаміки результатів навчання учнів.

4. Формування в учнів ключових компетентностей, комплексного розуміння предметів та процесів, дослідницької діяльності шляхом впровадження STEM– навчання, нових сучасних інструментів та технології, форм, методів, засобів навчання з дотриманням принципів академічної доброчесності.

6. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах, участі у професійних конкурсах, виставках, поширення авторських матеріалів.

7. Формування в учнів здорового способу життя.

8. Впровадження наскрізного виховного процесу, заходів із реалізації Концепції національно-патріотичного виховання, залучення учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності, розвиток навичок інформаційної гігієни під час війни.

9.Забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу, реалізація педагогіки партнерства

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визнати роботу закладу за 2024/2025 навчальний рік задовільною.

2. Відзначити активне підвищення професійного рівня педагогічних працівників шляхом підвищення кваліфікації, навчання на освітніх курсах, платформах.

3. Педагогічним працівникам закладу:

3.1. Забезпечувати особисту фізичну та ментальну безпеку, постійну психологічну підтримку учасників освітнього процесу, створювати безпечне, комфортне, розвивальне освітнє середовище, дообладнавши укриття усім необхідним для перебування і продовження навчання під час повітряних тривог.

2025/2026 н.р.

3.2. Запровадити новий освітній простір у 8 класі НУШ, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898, розробивши навчальні програми на основі модельних навчальних програм, власні освітні ресурси та інструменти навчання

2025/2026 н.р

3.3. Формувати в учнів ключові компетентності, комплексне розуміння предметів та процесів, шляхом впровадження дослідницької діяльності, STEM– навчання, нових сучасних інструментів та технології, форм, методів, засобів навчання з дотриманням принципів академічної доброчесності.

2025/2026 н.р.

3.4. Організувати роботу з обдарованими та здібними учнями, забезпечити перемоги учнів у різних етапах предметних олімпіад, міських, Всеукраїнських конкурсах та належної підготовки учнів до ДПА.

2025/2026 н.р.

3.5. Підвищувати професійний рівень за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах, участі у професійних конкурсах, виставках, поширення авторських матеріалів.

2025/2026 н.р.

3.6. Формувати в учнів здоровий спосіб життя.

2025/2026 н.р.

3.7. Впроваджувати наскрізний виховний процес як невід’ємну складову освітнього процесу, що охоплює усі сфери життя і ґрунтується на цінностях та реалізовувати Концепцію національно-патріотичного виховання, залучаючи учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності,. розвитку навичок інформаційної гігієни під час війни.

2025/2026 н.р.

3.8. Впроваджувати заходи з реалізації Національної стратегії з розбудови безбар’єрного простору, універсального дизайну, розумного пристосування в закладі.

2025/2026 н.р.

3.9. Забезпечити ефективну взаємодію та співпрацю всіх учасників освітнього процесу в рамках реалізації педагогіки партнерства.

2025/2026 н.р.

За - 18 Проти- 0 Утримались -0

**2. Про підготовку закладу до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 року. Оксана Марадь, директор**

**2. СЛУХАЛИ:**

директора, яка звернула увагу присутніх, що в умовах повномасштабної збройної агресії російської федерації проти України та введення воєнного стану 24 лютого 2022 р., строк дії якого продовжено відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», «Концепції безпеки закладів освіти», схваленої Розпорядженням КМУ від 7 квітня 2023 р. № 301 та на виконання листа МОН України №1/11233-25 від 29.05.2025 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року», якісного проведення освітнього процесу, забезпечення безпечного освітнього середовища, працівники закладу виконали ряд заходів, що направлені на забезпечення безпечного функціонування закладу, організації освітнього процесу, оновлення змісту освіти, захисту прав учнів та педагогічних працівників.

Із метою своєчасного та якісного прийняття в експлуатацію закладу до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року в умовах дії воєнного стану та віялових відключень або повного блекаута: - враховано Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що доведені листом МОН від 22.07.2022 № 1/8462-22. Пріоритетним напрямом роботи було забезпечення безпечного освітнього середовища. Відповідно Загальних вимог до організації укриття в закладі освіти представлених в рекомендаціях Державної служби України з надзвичайних ситуацій, лист від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти». укриття розміщені у підвальних приміщеннях, мають природну та штучну вентиляцію, місця для сидіння різних класів та окремі санітарні кімнати. Вхід забезпечує вільний доступ усередину приміщення, достатню пропускну спроможність, але відсутня можливість користування ними особам з інвалідністю, таких учнів у закладі, станом на сьогодні, немає. Підходи до зовнішніх дверей, двері і сходові утримуються у справному стані, не захаращені. Одночасно в 3 укриттях може міститися до 90 чоловік. Відповідно до наказу МВС від 09.07.2018 №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», що зареєстровані в Міністерстві юстиції України 30 липня 2018 р. за №879/32331 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 460 від 16.06.2020, №440 від 19.07.2022, №18 від 10.01.2024), оформлено документи для захисних споруд та Паспорт безпеки. Місце розташування найпростішого укриття позначено за допомогою таблички та покажчиків руху до нього. Біля вхідних дверей, вивішено табличку із зазначенням назви споруди, її власника, особи, відповідальної за утримання та експлуатацію укриття, її місцезнаходження і номера телефону, яка розміщена на видному місці та освітлена в нічний час. укриття використовується лише учасниками освітнього процесу.

Всі 3 укриття захищені від підтоплення і затоплення ґрунтовими, поверхневими, технологічними та стічними водами. Експлуатація та утримання електрообладнання здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства у сфері улаштування електроустановок. Приміщення забезпечене обігрівом, штучним освітленням із захищеними лампами та альтернативними джерелами енергії (ліхтарики), наявний телефонний зв’язок та інтернет. Укриття обладнане найпростішими медичними засобами, підготовлена система оповіщення, позначені шляхи евакуації, створено запас води. Комісією управління освіти. і гуманітарної політики міської ради, представниками ДСНС, ДВССУ проведено обстеження укриття на можливість його використання та надано дозвіл на одночасне перебування в 3 укриттях 90 осіб.

Техногенно - пожежна безпека в закладі забезпечується шляхом проведення організаційних і практичних заходів та використання технічних засобів, спрямованих на запобігання пожежам, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, зниження можливих майнових втрат і зменшення негативних екологічних наслідків у разі їх виникнення, створення умов для успішного гасіння пожеж. Первинні засоби пожежогасіння, обладнанні відповідно до норм належності залежно від основного функціонального призначення приміщень у мирний час та вимог Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року №1417 (із змінами , внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 810 від 15.08.2016, № 657 від 31.07.2017, № 830 від 25.11.2020, № 197 від 22.03.2022, №141 від 01.03.2023). Місця розташування первинних засобів пожежогасіння, план евакуації із захисної споруди позначені і освітлені. У закладі затверджено протипожежний режим, що містить порядок: утримання шляхів евакуації; застосування відкритого вогню; використання побутових електронагрівальних приладів; проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт; проїзду та стоянки транспортних засобів; прибирання відходів, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень; відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі; огляду, зачинення приміщень, будівель після закінчення занять і роботи закладу освіти; проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення; організації експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту; проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання; скликання у разі виникнення пожежі особи, відповідальної за пожежну безпеку, виклику вночі, у вихідні та святкові дні; дій у разі виникнення пожежі: порядок і спосіб оповіщення учасників освітнього процесу, послідовність їх евакуації, виклику пожежно-рятувальних підрозділів, зупинки технологічного та навчального устаткування, вимкнення електроустановок, застосування засобів пожежогасіння. На кожному поверсі, на видному місці, оформлено план евакуації, який затверджено керівником, підписано особою, яка відповідальна за пожежну безпеку. Він містить схему поверху, на якій наносяться шляхи й напрямки евакуації, місця розташування первинних засобів пожежогасіння, електричних щитків й засобів зв'язку. Здійснено перезарядку 4 вогнегасників.

У закладі забезпечено стале функціонування енергетичних систем (опалення, освітлення, водовідведення/підведення). Проте в умовах віялових відключень або повного блекаута, відсутнє забезпечення устаткуванням ( генераторами). Під час підготовки закладу проводилися заходи, направлені на безпечну експлуатацію електрообладнання: написаний наказ про призначення відповідального за електрогосподарство, перевірено терміни навчання й перевірки знань з електробезпеки відповідального за електрогосподарство, яке дійсне три роки. Особи технічного персоналу проходять інструктаж із записом у журналі реєстрації первинного інструктажу з охорони праці. Представниками відповідних служб проведено перевірку опору ізоляцій електромережі й заземлення устаткування, стан електромережі, стан електрощитових кімнат, щитів. Вхідні двері в електрощитову кімнату замкнені із написом призначення приміщення, місця зберігання ключів і попереджуючим знаком «Обережно! Електрична напруга», усі електричні щити замкнені. На виконання завдання, визначеного пунктом 6 резолюції Прем’єр-міністра України від 21.05.2024 №16412/0/1-24, стосовно проведення інвентаризації наявного генеруючого обладнання, незалежних джерел живлення до 25 числа проводиться інформування управління освіти про наявність генеруючих пристроїв шляхом заповнення відповідної інформації шляхом заповнення відповідної форми.

У закладі використовується природнє і штучне освітлення. Світильники сучасні, вмонтовані в стелю, закриті. Комутаційні коробки закриті кришками. Корпуси й кришки електровимикачів і електророзеток не мають відколів і тріщин, а також оголених контактів і проводів. Усі електророзетки та пристрої промарковані за номінальною напругою. У приміщеннях відсутні нестандартні електронагрівальні прилади, повітряні лінії електропроводки.

Велика робота проведена працівниками щодо утримання території закладу в належному стані. Підходи, входи, в’їзди, мають тверде асфальтне покриття, але в деяких місцях покриття потребує ремонту. Впродовж літа проводилось косіння трави, прибирання квітників, доріжок. Робітником із обслуговування будівель відремонтовані меблі, підготовлені інструменти для роботи у зимовий час для очищатися від снігу й льоду.

На виконання вимог наказу Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 №280 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2002 року за № 639/6927(із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства охорони здоров'я № 150 від 21.02.2013, № 150 від 21.02.2013, № 150 від 21.02.2013, № 150 від 21.02.2013, № 527 від 28.07.2014, №2591 від 11.11.2020) та Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21 травня 2007 року № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 липня 2007 року за №846/14113 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я, №107 від 14.02.2012), у серпні було організоване проходження щорічного медичного огляду всіма працівниками закладу освіти. Всі працівники мають особисту медичну книжку та дозвіл на виконання обов’язків.

Постійнодіючою технічною комісією проведено обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу, огляд будівель, устаткування, обладнання у відповідності до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, а також підготовки закладу до опалювального сезону, визначено готовність навчальних кабінетів, майстерні, спортзалу, ігрових та спортивних майданчиків, їдальні, інших приміщень.

Під час перевірки готовності закладу освіти до нового навчального року комісією обстежено заклад та перевірено ряд документів, що регулюють питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі. Комісія, на підставі акту прийому готовності закладу освіти до нового навчального року, дозволила експлуатацію закладу у 2025/2026 навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати підготовку закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану задовільною.

2. Колективу закладу:

2.1. Продовжувати створювати безпечне, комфортне, розвивальне освітнє середовище шляхом наповнення укриттів усім необхідним для забезпечення мінімальних вимог щодо належної організації освітнього процесу в об’єктах фонду захисних спорудах цивільного захисту та продовження навчання під час повітряних тривог.

2025/2026 н.р

2.2. Опрацювати, відповідно листа ДСЯОУ від 25.07.2024 №01/01-23/1515 «Рекомендації Державної служби України з надзвичайних ситуацій «Алгоритм дій місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування, органів управління освітою, керівників закладів освіти щодо забезпечення укриття учасників освітнього процесу у фонді захисних споруд цивільного захисту»».

До 02.09.2025

2.3. Здійснювати заходи щодо мінної, пожежної, техногенної, радіаційної безпеки, навчання з домедичної допомоги шляхом інформування учасників освітнього процесу та проведенням тематичних заходів із залученням ДСНС, медичних служб.

202452026 н.р.

2.4. Дотримуватися Алгоритму дій при повітряній тривозі, правил евакуації при сигналах оповіщення про небезпеку.

Постійно

2.5. Провести тренування учнів щодо дій у разі повітряної тривоги, сигналу оповіщення про небезпеку.

За - Проти - Утримались –

**3. Про організацію безкоштовного гарячого харчування у гімназії у 2025-2026 н.р.**

Відповідно до Постанови Кабінету міністрів України (Зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ [№ 549](https://osvita.ua/legislation/other/89298/) від 01.06.2023)(Увага! До Постанови внесено зміни. Див. Постанову КМУ [№ 1145](https://osvita.ua/legislation/other/93276/) від 04.10.2024) № 305 від 24 березня 2021 року «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» засновник (засновники) закладів освіти забезпечують**безоплатне гаряче харчування** в державних і комунальних закладах освіти за рахунок коштів відповідних бюджетів відповідно до встановленого в закладі освіти режиму (кратності) харчування для:

* дітей-сиріт;
* дітей, позбавлених батьківського піклування;
* дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах);
* дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1768-14) “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;
* учнів закладів освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей, евакуйованих із зони відчуження, дітей, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, і тих, що проживали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-12) “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;
* дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
* дітей з числа осіб, визначених у[статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n147)Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
* осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

Вказані категорії учнів будуть забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням при умові надання відповідних документів, що підтверджують пільгову категорію.

Також будуть забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням усі учні 1-4 класів.

**3. СЛУХАЛИ:**

Гусак Л.М., заступника директора, яка звернула увагу присутніх,

**УХВАЛИЛИ:**

3.1. Схвалити забезпечення безкоштовним гарячим харчуванням здобувачів освіти 1-4 класів та дітей пільгових категорій.

3.2. Групі контролю за якістю приготування гарячих страв систематично здійснювати контроль за дотриманням технологій приготування страв, норм санітарії та гігієни у шкільній їдальні. Впродовж року

За - 18 Проти- 0 Утримались -0

**4. Про організацію освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану**

**Леся Гусак, заступник директора**

**4. СЛУХАЛИ:**

заступник директора, яка проінформувала, що відповідно до [Постанови КМУ від 20.08.2025 №1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»](https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-pochatok-navchalnoho-roku-pid-chas-voiennoho-stanu-v-ukraini-i-1003) освітній процес розпочнеться 1 вересня 2025 року та триватиме до 30 червня 2026 року.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» заклад забезпечує право здобувати освіту в різних формах. Основною формою є інституційна очна (денна), за потреби заклад може організувати дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (зокрема екстернатну, сімейну (домашню), педагогічний патронаж) інклюзивне навчання, реалізовувати індивідуальну освітню траєкторію учня.

Очна (денна) форма здобуття освіти, передбачає безпосередню участь здобувачів освіти в освітньому процесі, тривалість навчального тижня - 5 днів.

Дистанційна форма здобуття освіти, передбачає здобуття освіти за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, або із використанням технологій дистанційного навчання, за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу та єдиної освітньої платформи закладу Google Workspace for Education .

Індивідуальна форма здобуття освіти – спосіб організації навчальної діяльності, який регулюється певним, наперед визначеним розпорядком, забезпечується педагогічними працівниками за місцем проживання учнів та організовується для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти: екстернатна форма здобуття освіти (екстернат) - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітня програма повністю засвоюється здобувачем самостійно, а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства; сімейна (домашня) форма здобуття освіти - це спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти. Відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки. Оцінювання результатів навчання та присудження освітніх кваліфікацій здійснюються відповідно до законодавства; педагогічний патронаж - це спосіб організації освітнього процесу педагогічними працівниками, що передбачає забезпечення ними засвоєння освітньої програми здобувачем освіти, який за психофізичним станом або з інших причин, визначених законодавством, потребує такої форми.

За індивідуальною формою навчання у гімназії навчатиметься 1 клас, у якому нараховується 4 учні. Кількість годин на кожного здобувача освіти 1 класу становить – 5 год.

Інклюзивне навчання - це система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахуванні багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

Організація освітнього процесу впродовж 2025/2026 навчального року залежатиме від безпекової ситуації в нашому населеному пункті. Батьки мають право на вільний вибір форми навчання для своїх дітей, зміни форми навчання впродовж року. Обласна військова адміністрація і засновник ухвалили рішення щодо навчання за очною формою.

В умовах правового режиму воєнного часу, враховуючи місткість найпростішого укриття, ми запроваджуємо очну (денну) форму здобуття загальної середньої освіти у одну зміну, відповідно до затвердженого режиму роботи закладу та розкладу занять.

Враховуючи результати проведеного опитування батьків, щодо вибору форми здобуття освіти, статтю 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» від 06.04.2000 № 1645-ІІІ (із змінами та доповненнями), поданих заяв батьків:

- 100% батьків обрали очну форму навчання;

Відповідно статті 14 Закону України «Про повну загальну середню освіту, індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками. Заяв на навчання за індивідуальною освітньою траєкторією не надійшло.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати освітній процес у 2025/2026 навчальному році, відповідно [Постанови КМУ від 20.08.2025 №1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»](https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-pochatok-navchalnoho-roku-pid-chas-voiennoho-stanu-v-ukraini-i-1003) із 01 вересня 2025 року до 30 червня 2026 року

2. Організувати очну (денну) форму здобуття загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році, відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року №536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки №160 від 10.02.2021) для учнів 1-9 класів.

Із 01.09.2025р.

3. Організувати індивідуальну форму навчання для учнів 1 класу, кількість яких становить 4 особи з розрахунку 5 год на учня відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти від 12.01.2016р. №8.

4. Організовувати навчання із використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до наказу МОН України від 08.09.2020 №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №201 від 24.02.2023).

При зміні безпекової ситуації

Із 01.09.2025

За - 18 Проти- 0 Утримались-0

**5. Про обговорення та схвалення режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік**

**Оксана Марадь, директор**

**5. СЛУХАЛИ:**

директора, яка повідомила, що потрібно обговорити та схвалити режим роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік. Відповідно статті 10, частини 3 статті 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Указу Президента України, затвердженого Законом №2102-IX від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020

№2205 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров&#39;я № 1984 від 20.09.202, №1371 від 01.08.2022), Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України 09 липня 2018 року №579 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства внутрішніх справ № 460 від 16.06.2020, № 440 від 19.07.2022, №18 від 10.01.2024), наказу Міністерства

освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», листа МОНУ №1/11233-25 від 29.05.2025 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року», Стратегії розвитку закладу, Освітньої програми закладу, Статуту закладу та з метою створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану, відповідною

спроможністю найпростішого укриття складений проєкт режиму роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік.

Навчальний заклад працює за п’ятиденним робочим тижнем, вихідні дні субота та неділя. Навчання учнів проводиться за урочною системою, в одну зміну. Початок роботи закладу о 8.00, закінчення роботи о 17.10, п’ятниця - 16.00. Початок освітнього процесу о 8.15 - ранковою зустріччю, ранковою зарядкою. Початок уроків о 08 год. 40 хв., закінчення згідно розкладу.

Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, відповідно Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», листа Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22.

Тривалість уроків

Клас Тривалість уроку

1 клас - 35 хвилин

2-4 класи 40 хвилин

5-9 класи 45 хвилин

Розклад уроків (додається)

На кожному уроці у початковій школі через 15 хвилин, а у 5-9 класах один раз на урок проводяться фізкультхвилинки.

Тривалість перерв згідно режиму дзвінків (додається)

Графік чергування педагогів (додається)

Виховні позаурочні заходи проводяться після уроків, відповідно до річного плану роботи закладу, планів роботи класних керівників, педагога- організатора, психологічної служби тощо.

Харчування учнів організовується одноразово:

Клас Час харчування Тривалість харчування

1 – 4 класи 11.00 - 10.15 год

5-9 класи 11.15 - 11.30 20 год

Закріплені кабінети: 1 клас – класна кімната 1 класу; 2 клас – класна

кімната 2 класу; 3 клас – класна кімната 3 класу; 4 клас – класна кімната 4

класу; 5 клас – кабінет зарубіжної літератури; 6 клас – кабінет англійської мови; 7 клас -

кабінет географії, історії; 8 клас – кабінет математики; 9 клас – української мови.

Організація евакуаційних заходів в період дії правового режиму воєнного стану. При сигналі оповіщення «Повітряна тривога» чи іншому сигналі оповіщення, освітній процес переривається. Педагогічні працівники організують переміщення учнів до найпростіших укриттів, що знаходиться в закладі освіти згідно схем руху. Під час перебування в захисній споруді працівники закладу здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування учнів в укритті. Освітній процес продовжується в укритті. Після

завершення небезпеки та оголошення відміни сигналу відбувається повернення усіх учасників освітнього процесу до приміщення закладу освіти та продовження процесу навчання.

Працівники закладу 9 клас

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити режим роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік та ввести в дію наказом керівника.

Із 01.09.2025

2. Затвердити п’ятиденний робочий тиждень, з понеділка по п’ятницю, з робочим часом з 08 по 17.10, п’ятниця по 16.00.

2025/2026 навчальний рік

3. Організувати навчання в одну зміну для учнів 1-9 класів.

2025/2026 навчальний рік

4. Дотримувати безумовного переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення з організованим переміщенням до найпростішого укриття споруд цивільного захисту та перебування в них до завершення тривоги. Відновлення освітнього процесу в укритті, або після відбою тривоги, з корегуванням розкладу та в залежності від часу тривоги.

За – 18. Проти- 0. Утримались-0.

**6. Про обговорення та схвалення структури 2025/2026 навчального року**

**Леся Гусак , заступник директора**

схвалити структуру навчального року та зазначила, що під час дії воєнного стану зупиняється дія положень частини третьої статті 10, що освітній процес у закладах загальної зупиняється дія положень частини третьої статті 10, що освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного Гусак Л.М.,заступника директора, яка звернулась із пропозицією обговорити та року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Освітній процес у 2025/2026 навчальному році організовується відповідно лист МОН України «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти *від 22.08.25 року № 1/17526-25* з 1 вересня 2025 року до 30 червня 2026 року. Педагогічна рада визначає структуру й тривалість навчального року в закладі, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, навчального часу на проведення державної підсумкової атестації, інших форм організації освітнього процесу, визначених освітньою програмою закладу. Визначаючи це, вона враховує час, передбачений освітньою програмою, обсяг навчального навантаження в навчальному плані й вікові особливості, фізичний, психічний та інтелектуальний розвиток дітей, особливості регіону тощо. Тривалість канікул у закладі впродовж навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

Заступник директора зазначила, що вивчалася думка вчителів, батьків щодо структури навчального року. Враховуючи побажання учасників освітнього процесу, рекомендації управління освіти та гуманітарної політики обласної адміністрації, Старосамбірської міської ради заклад освіти запропонував організувати навчання за семестровою системою:

І семестр - 01.09.2025-19.12.2026 (16 тижнів - 80 днів)

ІІ семестр - 19.01.2026-05.06.2026 (18 тижнів - 94дні)

Впродовж навчального року для учнів 1-9 класів проводяться канікули - 36 днів:

Зимові – 22.12.2025-18.01.2026

весняні - 06.04.2026-13.04.2026 .

Канікули для 1 класу з 16 лютого по 22 лютого.

Відповідно статі 12 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 221 від 18.02.2019, № 246 від 19.02.2020, №1431 від 24.12.2021, №689 від 16.05.2024) навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової та базової школи, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством. Державна підсумкова атестація учнів початкової школи здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється відповідно до території обслуговування, яка закріплена Старосамбірською міською радою, наказу МОН України від 14.07.2015 №762 «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 08.05.2019 №621, від 01.03.2021 № 268) та наказу МОН України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №825 від 10.06.2024).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити структуру 2025/2026 навчального року та ввести в дію наказом керівника.

Навчання за семестровою системою:

І семестр - 01.09.2025-19.12.2026 (16 тижнів - 80 днів)

ІІ семестр - 19.01.2026-05.06.2026 (18 тижнів - 94дні)

Впродовж навчального року для учнів 1-9 класів проводяться канікули - 36 днів:

Зимові – 22.12.2025-18.01.2026

весняні - 06.04.2026-13.04.2026 .

Канікули для 1 класу з 16 лютого по 22 лютого.

Із 01.09.2025

2. Вносити зміни в структуру навчального року, рішенням педагогічної ради та наказом по закладу при зміні умов навчання.

За потреби

3. Відповідальному за сайт закладу, висвітлити структуру навчального року на сайті закладу.

01.09.2025

4. Класним керівникам довести структуру навчального року до учнів та батьків

01.09.2025

За - всі Проти- 0 Утримались-0

**7. Про обговорення та схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік**

**Леся Гусак , заступник директора**

**7. СЛУХАЛИ:**

Гусак Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомили присутніх із проєктом річного плану роботи закладу, який підготовлений робочою групою, відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, Програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей, Концепції безпеки закладів освіти, схваленої КМУ від 07.04.2023 № 301-р, Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої КМУ від 14 квітня 2021 р. № 366-р, Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій, листів Міністерства освіти та науки України та з урахуванням результатів проведеного самооцінювання закладу та результатів опитувань, побажань учасників освітнього процесу. Проєкт річного плану роботи розроблявся робочою групою у складі директор, заступника директора, соціального педагога, практичного психолога, педагога-організатора, голови педагогічної спільноти і був розміщений для ознайомлення та доповнення на спільному Гугл-диску. Пропозиції, рекомендації надані учасниками освітнього процесу були враховані та внесені до розділів проєкту плану.

Річний план нашого закладу - це комплексний документ, що дозволяє ефективно організувати поточну діяльність закладу, а його реалізація торкається всіх учасників освітнього процесу. Річний план є робочим функціональним документом, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності закладу. Структура плану відповідає напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти та враховує усі аспекти освітньої діяльності, представлені в етапах самооцінювання. План розроблений на одинадцять місяців, за п’ятьма напрямами роботи: Освітнє середовище; Система оцінювання результатів навчання учнів; Педагогічна діяльність педагогічних працівників; Управлінські процеси, Наскрізний виховний процес. План містить: строки виконання; інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання; форму узагальнення за результатами виконання (наказ, графік, розклад, аналітична записка, навчальний план тощо); відмітки про виконання.

План закладу наскрізно охоплює усі напрями роботи закладу усіх служб: план роботи психолога, соціального педагога, педагога-організатора, бібліотекара, медичної сестри, завідуючого господарством, методичної служби, класних керівників та містить активні лінки на нормативно-правові документи, методичні рекомендації, розробки та інші освітні матеріали.

Особлива увага у 2025/2026 навчальному році приділяється створенню безпечного, комфортного, безбарє’єрного освітнього середовища, забезпечені фізичного та ментального здоров’я учасників освітнього процесу, психологічній підтримці усіх учасників освітнього процесу, постійному навчанню безпечної поведінки в умовах війни. Пріоритетним напрямом діяльності є формування ефективної системи роботи з обдарованими учнями, запровадженню нового освітнього простору в 7 класі базової школи, цифровізації та діджиталізації освітньої діяльності. Заступник директора наголосила на обов’язковій безпечній роботі усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану, забезпечені автономії закладу та академічної свободи вчителя, дотриманні принципів академічної доброчесності, участі педагогів, учнів у волонтерській та проєктній діяльності.

**ВИСТУПИЛИ:**

Марадь О.В., директор гімназії, яка зазначила, що план є зручним у використанні, особливо в електронному варіанті, доступним із будь-якого технічного засобу чи смартфона, так як розміщений на спільному диску закладу та запропонувала схвалити проєкт річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік та використовувати його у роботі колективу.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити річний план роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік та ввести в дію наказом керівника.

До 01.09.2025

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Використовувати річний план закладу, розміщений на спільному Гугл - диску у своїй освітній діяльності.

Впродовж 2025/2026 н.р.

2.2. Виконати заплановані заходи на 100%.

Впродовж 2025/2026 н.р.

2.2. Дотримуватись виконавчої дисципліни щодо проведення запланованих заходів, термінів, поставлених цілей.

Впродовж 2025/2026 н.р.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

3.1. Робити аналіз виконання плану колективом закладу

Один раз на місяць

3.2. Проаналізувати ефективність виконання річного плану за 2025/2026 навчальний рік, підготувавши проєкт наказу.

До 28.06.2026

За - всі Проти- 0 Утримались -0

**8. Про обговорення і схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік та затвердження навчальних програм на основі модельних навчальних програм для учнів 7-9 класів**

**Оксана Марадь , директор**

**8. СЛУХАЛИ:**

директора, яка повідомила, що робочою групою був розроблений та висвітлений для обговорення та доповнення проєкт освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік для гімназії відповідно:

**Конституції України**

**Законів України:**

- «Про освіту»;

- «Про повну загальну середню освіту»;

- «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти»;

- «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності».

**Указів Президента України:**

- «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25 травня 2020 року № 195/2020;

- «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №2102-IX (із змінами);

- «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» від 16 березня 2022 року №143.

**Постанов Кабінету Міністрів України:**

- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23 листопада 2011р. №1392 (із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 07.08.2013р. №538,  [від 26.02.2020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/143-2020-%D0%BF#n10) № 143);

- «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 року №1187 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №347 від 10.05.2018, №180 від 03.03.2020, № 365 від 24.03.2021);

- «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами від 14 лютого 2017 р. №88 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 863 від 15.11.2017, № 88 від 21.02.2018, № 129 від 27.02.2019, № 152 від 26.02.2020, № 477 від 17.05.2021, № 365 від 26.03.2022, №396 від 09.04.2024);

- «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13 вересня 2017 р. №684 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ від 19.09.2018 №806, від 17.07.2019 № 681 від 05.09.2023 №985);

- «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» від 21 лютого 2018 р. №87 (із змінами, внесеними відповідно до постанови КМУ від 24 липня 2019 року №688, № 898 від 30.09.2020);

- «Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти» від 30.09.2020 р №898 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 972 від 30.08.2022);

- «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» від 15 вересня 2021 р. №957 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №483 від 26.04.2022, № 979 від 30.08.2022);

- «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», від 23 липня 2024 року №841;

**Розпоряджень Кабінету Міністрів України:**

- «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» від 14 грудня 2016 р. №988 (із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням КМ № 592-р від 22.08.2018);

- «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» від 13.12.2017 №903-р (із змінами, внесеними згідно з Розпорядженнями КМ № 592-р від 22.08.2018, № 251-р від 17.04.2019);

- «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти» від 7 квітня 2023 р. №301-р.

**Наказів Міністерства освіти і науки України:**

- «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів загальноосвітніх навчальних закладах» від 20 лютого 2002 року №128 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти №572 від 09.10.2002, № 921 від 17.08.2012, №401 від 08.04.2016);

- «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 №329;

- «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013 р. №1222 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1009 від 19.08.2016), додаток 2 «Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»;

- «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання від 14.07.2015 №762 (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки від 08.05.2019 №621, від 01.03.2021 № 268);

- «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти» від 12 січня 2016 року №8 (із змінами внесеними наказами МОН України від 06.06.2016 № 624, від 24.04.2017 №635, від 10.07.2019 №955, від 10.02.2021 №160№ 165 від 15.02.2023);

- «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня» від 20.04.2018 №405, (згідно наказу МОНУ №235 від 19.02.2021, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №983 від 13.09.2021);

- «Про деякі питання документів про загальну середню освіту» від 16 жовтня 2018 року №1109;

- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації від 07 грудня 2018 року №1369 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 221 від 18.02.2019, № 246 від 19.02.2020, № 1431 від 24.12.2021, № 689 від 16.05.2024);

- «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти» від 23 квітня 2019 року №536 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №160 від 10.02.2021, № 160 від 10.02.2021);

- «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08.09.2020 №1115 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 201 від 24.02.2023);

- «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» від 19.02.2021 №235;

- «Про надання грифа «Рекомендовано міністерством освіти і науки України» модельним навчальним програмам для закладів загальної середньої освіти» від 12 липня 2021 р. №795 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки №898 від 10.08.2021, №1031 від 29.09.2021);

- «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» від 13.07.2021 №813;

- «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України» від 12 серпня 2022 року №743;

- «Методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» від 15.05.2023 №563;

- «Про надання грифа “Рекомендовано Міністерством освіти і науки України” модельним навчальним програмам для закладів загальної середньої освіти» від 24.07.2023 №883, від 16.08.2023 р. №1001, від 06.09.2023 р. №1090;

- «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» від 13.06.2024 року № 836;

- «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», від 02.08.2024 №1093.

**Листів Міністерства освіти і науки України:**

- «Щодо застосування державної мови в освітній галузі від 01.02.2018 №1/9-74»;

- «Щодо скороченої тривалості уроку для учнів початкової школи» від 02.04.2018 р. №1/9-190;

- «Щодо особливостей організації освітнього процесу у 7-9 х класах в умовах реалізації концепції «Нова українська школа»» від 11.08.2023 р. 1/11938-23.

**Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти**, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства охорони здоров'я № 1984 від 20.09.2021, №1371 від 01.08.2022).

**Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти**, затверджена наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року №102 за погодженням з Мінпраці, ЦК профспілки працівників освіти і науки України, Мінфіном, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56 (із змінами та доповненнями).

Відповідно п.1 статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» заклад використовує наскрізну освітню програму, розроблену для початкового та базового рівнів освіти. Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується його керівником та вводиться в дію наказом по закладу.

Проєкт освітньої програми містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;

- загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

- перелік варіантів типових навчальних планів та модельних навчальних програм;

- рекомендовані форми організації освітнього процесу;

- опис інструментарію оцінювання.

Проєкт освітньої програми:

- відповідає структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою закладу освіти;

- визначає (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

- містить навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов’язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами;

- містить перелік модельних навчальних програм, що використовуються закладом освіти в освітньому процесі та навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що містять опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами;

- описує форми організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

Проєкт освітньої програми закладу містить річні навчальні плани для 1-9 класів. Реалізація освітньої програми здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

Директор наголосила, що пропозиції, рекомендації надані учасниками освітнього процесу були враховані та внесені до розділів проєкту освітньої програми та запропонувала схвалити Освітню програму закладу на 2024/2025 навчальний рік.

**СЛУХАЛИ:**

заступника директора, яка звернула увагу, що з 1 вересня 2025 року реформа НУШ переходить у цикл базового предметного навчання (7-9 класи) Державного стандарту базової середньої освіти. І перед педагогами постали нові завдання: вибір модельних програм та начального забезпечення до них. Саме тому протягом 2025 року вчителі здійснили вибір модельних навчальних програм різних освітніх галузей та підручників для 8 класу.

На основі модельних програм вчителями були розроблені навчальні програми, з описом результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами, із зазначенням кількості годин, необхідної для провадження послідовності досягнення результатів навчання учнів з відповідних навчальних предметів (інтегрованих курсів), їхнього змісту та видів навчальної діяльності учнів, критеріїв оцінювання.

Заступник запропонувала, відповідно до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН №235 від 19.02.2021, наказів МОН від 24.07.2023 №883, від 16.08.2023 р. №1001, від 06.09.2023 р. №1090 «Про надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України модельним навчальним програмам для закладів загальної середньої освіти», навчальні програми, розроблені на основі модельних навчальних програм потрібно затвердити педагогічною радою закладу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити освітню програму закладу на 2025/2026 навчальний рік та ввести в дію наказом по закладу.

Із 01.09.2025

2. Схвалити навчальні програми, складені на основі модельних навчальних програм для учнів 7-9 класів:

|  |  |
| --- | --- |
| Українська мова | [Модельна навчальна програма «Українська мова. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Голуб Н. Б., Горошкіна О. М.).](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Movno-literat.osv.hal/Ukr.mova.5-6-kl.Holub.Horoshkina.14.07.pdf) |
| Українська література | [Модельна навчальна програма «Українська література. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Яценко., )](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Movno-literat.osv.hal/Ukr.lit.5-6-kl.Arkhypova.Sichkar.Shylo.14.07.pdf) |
| Зарубіжна література | [Модельна навчальна програма «Зарубіжна література. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В.).](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Zar.lit.5-9-kl/Zar.lit.5-6-kl.Voloshchuk.14.07.pdf) |
| Англійська мова | [Модельна навчальна програма з англійської мови 7-9 класи НУШ для закладів загальної середньої освіти (авт. Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М.).](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Inozemni.movy.5-9-kl/Inoz.mov.5-9-kl.Redko.ta.in.14.07.pdf) |
| Алгебра | [Модельна навчальна програма «Алгебра. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Істер О. С.)](https://drive.google.com/file/d/1W8TXKiWm7gVS3xyLqQhX97yU9zGmrXXc/view) |
| Пізнаємо природу (інтегрований курс) | [Модельна навчальна програма «Пізнаємо природу. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Біда Д. Д., Гільберг Т. Г., Колісник Я. І.).](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Navchalni.prohramy/2021/14.07/Model.navch.prohr.5-9.klas.NUSH-poetap.z.2022/Prirod.osv.galuz/Pizn.pryr.5-6-kl.Bida.ta.in.14.07.pdf) |
| Технології | [Модельна навчальна програма «Технології. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Ходзицька І. Ю, Горобець.О. В, Медвідь О. Ю., Пасічна Т. С., Приходько Ю. М.)](https://drive.google.com/file/d/1gpXUwsa1rQ0Zll1v65oXabHRqZLlk5G-/view?usp=sharing) |
| Інформатика | [Модельна навчальна програма «Інформатика. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Пасічник О. В., Чернікова Л. А.)](https://drive.google.com/file/d/1ZKZUrVH6lGjvpKq_tJglAIDU-vcdETLY/view) |
| Здоров’я, безпека та добробут (інтегрований курс) | [Модельна навчальна програма «Здоров'я, безпека та добробут. 7-9 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (автори: Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лаврентьєва І.В., Хомич О.Л.)](https://drive.google.com/file/d/1mqsfWrSW1WW1qFNQqeq3xAXkearNQBHF/view) |
| Україна і світ. Вступ до історії та громадянської освіти (інтегрований курс) | [Модельна навчальна програма «Україна і світ. Вступ до історії та громадянської освіти. 5-6 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Кафтан М. В., Козорог О.Г., Костюк І. А., Мудрий М. М., Селіваненко В. В.)](https://drive.google.com/file/d/1izXMaY0mSl6UNyJZsYiGqZYvxm2wCk1v/view) |
| Мистецтво (інтегрований курс) | Модельна навчальна програма "Мистецтво. 7-9 класи" (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти ((ав. Масол Л.М., Просіна О.В.) |
| Фізична культура | [Модельна навчальна програма «Фізична культура. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Педан О. С., Коломоєць Г. А., Боляк А. А. та ін.)g](https://drive.google.com/file/d/1drw8kG38o9ykGH9IA2IY8cvteQ9LjS5E/view?usp=sharing) |
| Фізика | Модельна навчальна програма «Фізика» 7 -9 класи для закладів загальної середньої освіти (авт. Максимович З.Ю., Білик М.М.,Варениця Л.В., та ін.) |
| Географія | [Модельна навчальна програма з географії 7-9 класи НУШ для закладів загальної середньої освіти (авт. Запотоцький С.П.,Карпюк Г.І.)g](https://drive.google.com/file/d/1drw8kG38o9ykGH9IA2IY8cvteQ9LjS5E/view?usp=sharing) |
| Біологія | Модельна навчальна програма «Біологія. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти  (авт. Балан П. Г., Кулініч О. М., Юрченко Л. П.). |
| Хімія | Модельна навчальна програма «Хімія. 7–9 класи»  для закладів загальної середньої освіти  (автор Григорович О. В.) |
| Геометрія | [**Модельна навчальна програма «Геометрія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Істер О. С.)**](https://drive.google.com/file/d/1W8TXKiWm7gVS3xyLqQhX97yU9zGmrXXc/view) |
| Всесвітня історія | Модельна навчальна програма "Всесвітня історія. 7-9 класи." для закладів загальної середньої освіти (автори Щупак І.Я., Посунько А.С., Бакка Т.В., Бурлака О.В., Власова Н.С., Желіба О.В., Махонін О.О., Мелещенко Т.В., Павловська-Кравчук В.А., Піскарьова І.О., Худобець О.А.) |
| Історія України | Модельна навчальна програма "Історія України.7-9 класи." для закладів загальної середньої освіти (автори Бурлака О.В., Желіба О.В., Павловська-Кравчук В.А., Худобець О.А., Черкас Б.В., Щупак І.Я.) |
| Підприємництво та фінансова грамотність | Модельна навчальна програма " Підприємництво та фінансова грамотність 8-9 класи" для закладів загальної середньої освіти (автори Буяк Р.Р., Платишин О.М., Сухінська В.О., Сливка Є.М.) |

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Використовувати Освітню програму закладу, розміщену на спільному Гугл - диску у своїй освітній діяльності.

Впродовж 2025/2026 н.р.

3.2. Виконати усі розділи освітньої програми на 100%.

Впродовж 2025/2026 н.р.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

4.1. Розмістити освітню програму на 2024/2025 навчальний рік на сайті закладу

До 01.09.2025

4.2. Проаналізувати ефективність виконання освітньої програми за 2025/2026 навчальний рік, підготувавши проєкт наказу.

До 28.06.2026

За - Проти- Утримались -

**9. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 - 9 класів НУШ, відповідно до наказу МОН від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» та ведення класного журналу в 5-9 класах НУШ**

**Леся Гусак , заступник директора**

**9. СЛУХАЛИ:**

заступника директора, яка проінформувала, що наказом МОН від 02.08.2024 №1093 затверджено методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів.

Основними функціями оцінювання є:

формувальна (забезпечує відстеження динаміки навчального поступу);

констатувальна (забезпечує встановлення рівня досягнення результатів навчання);

діагностувальна (надає інформацію про стан досягнення результатів навчання, наявність навчальних втрат, причини виникнення утруднень);

коригувальна (надає змогу вчителю відповідним чином адаптувати освітній процес);

орієнтувальна (надає змогу відстежити динаміку формування результатів навчання та спрогнозувати їх розвиток);

мотиваційно-стимулювальна (активізує внутрішні й зовнішні мотиви до навчання);

розвивальна (мотивує до рефлексії та самовдосконалення);

прогностична (ставить цілі навчання на майбутнє);

виховна (сприяє вихованню в учнів свідомої дисципліни, наполегливості в роботі, працьовитості, почуття відповідальності, обов’язку).

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки начального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб i скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення, вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти i науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюються згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу. Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання може здійснюватися як у процесі навчання (формувальне: поточне і тематичне), так i на різних його етапах (підсумкове).

Оцінювання результатів навчання здійснюється за допомогою різних методів, вибір яких зумовлюється особливостями змісту навчального предмета / інтегрованого курсу, його обсягом, рівнем узагальнення, віковими особливостями учнів із застосуванням різних способів i засобів:

усного опитування (індивідуальне, групове тощо); спостереження;

аналіз портфоліо;

письмових завдань (окремі навчальні завдання, зокрема тестові з використанням IT, перекази, диктанти тощо, а також діагностувальні, підсумкові роботи);

практичних завдань (завдання на лабораторному обладнанні, реальних об’єктах; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; навчальний проєкти; робота з картами, діаграмами; заповнення таблиць, побудова схем, моделей, зокрема з використанням електронних засобів навчання тощо);

завдань із використанням IT (онлайн-тести, презентацій результатів завдань та досліджень, комп'ютерні продукти тощо);

caмooцiнювання, взaємооцінювання;

комплексного, що поєднує різні способи й засоби оцінювання.

Оцінювання здійснюється із застосуванням завдань різних когнітивних рівнів: на відтворення знань, на розуміння, на застосування в стандартних i змінених навчальних ситуаціях, уміння висловлювати власні судження, ставлення тощо.

Частотність та процедури проведення оцінювання, а також види діяльності, результати яких підлягають оцінюванню визначають педагогічні працівники з урахуванням дидактичної мети, особливостей змісту навчального предмета / інтегрованого курсу та з урахуванням етапу опанування програмовим матеріалом та етапу досягнення очікуваного результату навчання.

До оцінювання наскрізних умінь може долучатися практичний психолог.

Оцінювання результатів навчання учнів потребує гнучкості. Підходи до оцінювання в різнях класах можуть мати відмінності, спрямовані на реалізацію освітньої програми закладу освіти та автономії вчителя.

Під час навчання в дистанційному та змішаному режимах оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно a6o дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних(цифрових) технологій, зокрема відеоконференцій.

Під час оцінювання результатів навчання важливо враховувати дотримання учнями принципів академічної доброчесності (самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; покликання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей).

У разі порушення учнями принципів академічної доброчесності, зокрема, списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання під час певного виду навчальної діяльності), учитель / учителька може ухвалити рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності i запропонувати учню / учениці повторне проходження оцінювання.

Оцінка е конфіденційною інформацією, доступною лише для учнівства та його батьків (a6o осіб, що їх замінюють). Інформування батьків про результати навчання може відбуватися під час індивідуальних зустрічей, шляхом записів оцінювальних суджень у носіях зворотного зв'язку з батьками (паперових / електронних щоденниках учнів тощо), фіксації результатів навчання у свідоцтві досягнень.

Формувальне оцінювання — інтерактивне оцінювання учнівського прогресу, що дає змогу вчителям визначати потреби учнів, адаптуючи до них процес навчання. Формувальне оцінювання результатів навчання учнів / учениць виконує діагностувальну, коригувальну, орієнтувальну, мотиваційно-стимулювальну, розвивальну, прогностичну та виховну функції.

Формувальне оцінювання (оцінювання в процесі навчання) відображає як процес навчання учнівства так i результат його навчальної діяльності на певному етапі навчання та дозволяє вчителю / вчительці зрозуміти, як краще підготувати учнів / учениць до підсумкового оцінювання та відслідковувати їхній пporpec протягом навчального року. Формувальне оцінювання передбачає використання різноманітних методів збору інформації i повинне відповідати цілям i завданням, які встановлені для конкретного навчального предмета / інтегрованого курсу. Його здійснюють у формі самооцінювання взаємооцінювання, оцінювання вчителем / учителькою із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостережень учителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учня / учениці тощо). Окремі завдання для формувального оцінювання можуть бути диференційовані з урахуванням таксономії освітніх цілей за когнітивними рівняти діяльності (завдання початкового рівня передбачають уміння розпізнавати, пригадувати, відтворювати окремі елементи змісту навчання; завдання середнього рівня — розуміння та застосування елементів змісту навчання; достатнього — уміння аналізувати навчальну інформацію (класифікувати, порівнювати, узагальнювати, інтегрувати, уточнювати, упорядковувати); високого уміння оцінювати (навчальну інформацію та власну навчальну діяльність), рефлексувати, перекодовувати інформаційно (з текстової у схематичну, графічну та навпаки), створювати, продукувати). Кожний наступний рівень (від початкового до високого) охоплює пoкaзники результатів навчання попереднього рівня та містить нові показники результатів навчання. Завдання для оцінювання добираються так, щоб можна було отримати об'єктивну інформацію про рівень досягнення учнями обов'язкових результатів навчання певної групи, яка охоплює споріднені загальні результати відповідної освітньої галузі.

Для отримання інформації щодо рівня досягнення очікуваних результатів навчання учнями, визначених в окремому елементі навчальної програми (тема / розділ тощо), може здійснюватися тематичне оцінювання. Воно також є формувальним і його результати використовуватимуться для коригування освітнього процесу.

Метою підсумкового оцінювання є співвіднесення фактичних результатів навчання, яких досягли учні із обов’язковими очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом / модельною навчальною програмою за певний період навчання.

Підсумкове оцінювання здійснюють періодично. Кількість підсумкових робіт, час їх проведення вчитель / учителька може встановлювати самостійно. Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох a6o всіх rpyп результатів, визначених у Державному стандарті, у межах вивченого впродовж певного періоду, i мають забезпечувати об’єктивність оцінювання.

Підсумкове оцінювавши за семестр здійснюють за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювавши за освітніми галузями (додаток 2) до наказу МОН від 02.08.2024 №1093 з урахуванням різних форм i видів навчальної діяльності. Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр учитель / учителька може запропонувати учнівству:

1) виконати комплексну підсумкову роботу, завдання якої дозволяють установити результати навчання за всіма трупами результатів, визначеними в Критеріях оцінювання за освітніми галузями; 2) виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, визначеної у Критеріях оцінювавши за освітніми галуззями.

Відомості, отримані під час підсумкового семестрового оцінювання результатів навчання, застосовують для вироблення навчальних цілей на наступний період, визначення труднощів що постали перед учнями, та коригування освітнього процесу. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню, за рішенням педагогічної ради, протокол від 30.10.2023 №2 «Про визначення єдиного документа коригування оцінок учнів закладу».

Підсумкове оцінювання за рік не здійснюють. Річну оцінку виставлять на підставі загальних оцінок за I та II семестри a6o скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов’язково є середнім арифметичним оцінок за I та II семестри. Для визначення річної оцінки потрібно враховувати динаміку особистих досягнень учня / учениці протягом року. Річне оцінювання не підлягає коригуванню за рішенням педагогічної ради.

Результати семестрового та річного оцінювання фіксують у класному журналі та Свідоцтві досягнень Результати ДПА — у класному журналі та додатку до Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов’язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, i фактичними результатами навчання, яких досягли учні.

Загальні критерії оцінювання визначають загальні підходи до встановлення результатів навчання учнів i слугують основою критеріїв оцінювання за освітніми галузями.

Критерії оцінювання реалізуються за чотирма рівнями (початковий, середній, достатній, високий). Кожний наступний рівень охоплює вимоги до попереднього, а також додає нові. Критерії оцінювання дають змогу здійснювати оцінювання результатів навчання у 12-бальній шкалі оцінювався. Один рівень складається з 3 балів, які в сумі дають 12.

початковий (1–3 бали);

середній (4–6 балів);

достатній (7–9 балів);

високий (10–12 балів).

Свідоцтво досягнень складається з двох частин:

1. Характеристика навчальної діяльності. Тут учителі оцінюють рівень сформованості наскрізних умінь в учня / учениці наприкінці навчального року. Йдеться про розуміння прочитаного, висловлення власної думки, критичне і системне мислення, ініціативність тощо.

Оцінок у цьому розділі нема. Учитель лише визначає один із рівнів сформованості того чи того уміння: «Має значні успіхи», «Демонструє помітний прогрес», «Потребує уваги і допомоги». Заповнювати цю частину свідоцтва вчителі можуть колегіально або це може робити класний керівник.

2. Характеристика результатів навчання. У цьому розділі виставляють бали за навчальні предмети / інтегровані курси щосеместрово й за рік. Спочатку вчитель виставляє бал за окремі групи результатів навчання, які визначено в Державному стандарті базової освіти. Після цього виводить загальну оцінку за семестр

За кожну з цих груп результатів навчання вчитель виставляє оцінку. Загальна оцінка за семестр формується на підставі чотирьох оцінок за групами результатів, а річна — на основі семестрових.

**ВИСТУПИЛИ:**

Марадь О.В., яка повідомила, що вимоги до ведення класного журналу у 5-9 класах НУШ регламентуються наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 №423 «Про затвердження єдиних зразків обов’язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (зі змінами, унесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2020 №725), Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 №496, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 №898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №972 від 30.08.2022), наказу МОН від 02.08.2024 №1093 затверджено методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів та запропонувала на сторінках класних журналів 5 - 9 класів роботи такі записи:

- результати оцінювання виражати в балах (від 1 до 12);

- здійснювати формувальне і підсумкове,поточне оцінювання учнів відповідно до вимог щодо обов’язкових результатів навчання учнів з освітніх галузей, зазначених у додатках 1-22 до Державного стандарту базової середньої освіти;

- за кожну групу результатів навчання, які визначено в Державному стандарті базової освіти, виставляється оцінка. Результати навчання виставляються щосеместрово й за рік один раз. В лівій колонці, графі «Дата» записати абревіатуру освітньої галузі із номером (наприклад, МАО1), а на правій сторінці журналу після теми останнього уроку семестру, у графі «Зміст уроку» зафіксувати формулювання груп загальних результатів (наприклад, МАО1. Досліджує ситуації та створює математичні моделі), відповідно до Додатку 3. Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів / учениць 5–9-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН від 02.08.2024 №1093, Свідоцтво досягнень;

- оцінка за семестр формується на підставі оцінок за групами результатів та з урахуванням різних форм, видів навчальної діяльності. Оцінка за семестр може бути скоригована, відповідно з пунктом 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496 та рішення педагогічної ради, протокол від 30.10.2023 №2 «Про визначення єдиного документа коригування оцінок учнів закладу»;

- ведення зошитів з української мови, української літератури, зарубіжної літератури, математики, англійської мови оцінювати від 1 до 12 балів щомісяця впродовж семестру. Оцінка за зошит не впливає на підсумкове оцінювання.

Директор запропонувала схвалити

**УХВАЛИЛИ:**

1. Здійснювати оцінювання в 5-9 класах НУШ відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів / учениць 5–9-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН від 02.08.2024 №1093.

Із 02.09.2024 - 5-7 класи

Із 01.09.2025 - 8 клас

Із 01.09.2026 - 9 клас

2. Здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання учнів відповідно до вимог щодо обов’язкових результатів навчання учнів з освітніх галузей, зазначених у додатках 1-22 до Державного стандарту базової середньої освіти.

Із 01.09.2025

3. Результати оцінювання виражати в балах (від 1 до 12).

Із 01.09.2025

4. Здійснювати тематичне оцінювання, для отримання інформації щодо рівня досягнення очікуваних результатів навчання учнями, визначених в окремому елементі навчальної програми (тема / розділ тощо). Результати тематичного оцінювання використовуватимуться для коригування освітнього процесу.

Із 01.09.2025

5. Використовувати Свідоцтво досягнень, яке складається з двох частин:

- Характеристика навчальної діяльності, де класний керівник оцінює рівень сформованості наскрізних умінь в учня / учениці наприкінці навчального року, визначаючи один із рівнів сформованості того чи того уміння: «Має значні успіхи», «Демонструє помітний прогрес», «Потребує уваги і допомоги».

- Характеристика результатів навчання. У цьому розділі виставляють бали за навчальні предмети / інтегровані курси щосеместрово й за рік. Спочатку вчитель виставляє бал за окремі групи результатів навчання, які визначено в Державному стандарті базової освіти. Після цього виводить загальну оцінку за семестр.

Із 01.09.2025

6. Виставляти оцінку за кожну з груп результатів навчання. Загальна оцінка за семестр формується на підставі чотирьох оцінок за групами результатів, видів навчальної діяльності, результатів тематичного оцінювання а річна — на основі семестрових.

Із 01.09.2025

7. Виставляти оцінку за семестр, що формується на підставі оцінок за групами результатів та з урахуванням різних форм, видів навчальної діяльності, результатів діагностувальних робіт (кількість діагностувальних робіт залежить від обраної модельної навчальної програми). Оцінка за семестр може бути скоригована, відповідно з пунктом 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 №496 та рішення педагогічної ради, протокол від 30.10.2023 №2 «Про визначення єдиного до документа коригування оцінок учнів закладу».

Із 01.09.2025

8. Затвердити відповідні записи на сторінках класного журналу 5 - 9 класів НУШ:

- результати навчання виставляються щосеместрово й за рік один раз, в лівій колонці, графі «Дата» записати абревіатуру освітньої галузі із номером (наприклад, МАО1) або номери 1, 2, 3, а на правій сторінці журналу після теми останнього уроку семестру, у графі «Зміст уроку» зафіксувати формулювання груп загальних результатів (наприклад, МАО1. Або 1 Досліджує ситуації та створює математичні моделі), відповідно до Додатку 3. Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів / учениць 5–9-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН від 02.08.2024 №1093, Свідоцтво досягнень;

- ведення зошитів з української мови, української літератури, зарубіжної літератури, математики, англійської мови оцінювати від 1 до 12 балів щомісяця впродовж семестру. Оцінювання зошита не враховується;

9. Оцінювати протягом семестру такі види робіт:

9.1 Окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів навчання в кінці семестру.

9.2.Діагностувальні роботи в кінці тем чи розділів;

9.3.Додатково оцінювати такі види робіт:

* Біологія , хімія – практичні роботи, навчальні дослідження, проєкти, лабораторні дослідження,, дослідницький практикум».
* Географія , «Пізнаємо природу» - практичні роботи, проєкти, навчальні дослідження.
* Фізика – самостійні роботи, лабораторні роботи, проєкти.
* Інформатика – практичні роботи, проєкти.
* Технології – проєкти.
* Математика - самостійні роботи.
* Основи здоров’я – проєкти.
* Історія – проєкти, практичні роботи
* Українська мова - диктанти, перекази (усні, письмові), твори (усні, письмові), есе, діалог, аудіювання, читання вголос, читання мовчки;
* Українська література, зарубіжна література: читання напам’ять, перекази (усні, письмові), твори (усні, письмові), есе, діалог, аудіювання, читання вголос, читання мовчки;

До 01.09.2025

**10. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради**

**Оксана Марадь , директор**

**10. СЛУХАЛИ:** Марадь О.В, директора, яка доповіла, що всі рішення попередньої педагогічної ради виконані.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Рішення педагогічної ради, протокол №4 від вважати виконаними.

За - Проти - 0 Утримались – 0

Голова педагогічної ради Оксана Марадь

Секретар Марія Дубницька