**ЗВІТ**

**директора**

**закладу загальної середньої освіти І-ІІ ступенів с. Великосілля**

**Старосамбірської міської ради**

**Самбірського райлну**

**Марадь Оксани Володимирівни**

**за 2020-2021 навчальний рік**

**Вступ**

***На виконання Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145 – VIII, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 р. № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів», керуючись примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно - технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005 року № 178 та з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно - громадської системи управління освітою, поєднання державного та громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності в навчальних закладах сьогодні проводиться звіт згідно запланованої структури.***

*Як директор ,****у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалась Законодавством України,Статутом ЗЗСО І-ІІ ступенів , Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора освітнього закладу , іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу****.*

***Відразу ж хочу відзначити, що робота директора і колективу нероздільні і в чомусь директор направляє колектив, а ще частіше саме колектив змушує директора робити ті, чи інші дії. Тому, доповідаючи про свою роботу, я весь час буду опиратись на роботу колективу, а які питання будуть невисвітлені - прошу мене відкоригувати у своїх виступах.***

**Вся робота ЗЗСО І-ІІ ст. с. Великосілля була спрямована на реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіти»,» Про дошкільну освіту»**

***У 2020- 2021 н.році педагогічний колектив працював над єдиною навчальною проблемою*„*Розвиток творчих здібностей учнів через упровадження інноваційних технологій* ”**

**1. Загальна інформація про ЗЗСО І-ІІ ст. с. Великосілля.**

**Повна назва: заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів села Великосілля Старосамбірської місьої ради Самбірського району Львівської області**

Поштова адреса: 82074,  
Львівська область,  
Старосамбірський район,  
с.Великосілля,  
вул.Л. Українки, №104

**E-mail:** velykosilska.shkola@gmail.com

**Сайт**https://velykosilska.e-schools.info/

Кількість учнів: 67

Кількість класів: 9

Кількість груп короткотривалого перебування дитини в школі : 1 (різновікова)

Мова навчання: українська

Змінність навчання: 1

Кількість вчителів: 18

Кількість вихователів :1

Обслуговуючий персонал:9

**2. Матеріально-технічна база навчального закладу:**

Школу засновано у 1989 році .

Заклад намагається створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні класи та групи, забезпечити навчальний заклад новим сучасним обладнанням.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, наявні висновки державної санітарно-епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, дозвіл ДСНС, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

**У приміщенні школи:**

- **9 класних кімнат**

- **Кабінет інформатики**

- **Бібліотека**

- **Спортивний зал**

- **Кабінет директора та заступника з НВР**

**-Їдальня для школярів**

**Забезпеченість закладу меблями 80%.**

**На території закладу є спортивний майданчик .**

**3. Кадрове забезпечення**

ЗЗСО І-ІІ ст. с. Великосілля укомплектований педагогічними кадрами. Розстановка кадрів умотивована й раціональна, проводиться відповідно до освітнього рівня, у повній відповідності зі спеціалізацією та п’ятиденним режимом роботи закладу, з урахуванням творчих здібностей і побажань учителів. Кількість вчителів, класних керівників, керівників гуртків, членів адміністрації визначена кількістю класів, робочим навчальним планом школи та штатним розписом.

**В 2020-2021 навчальному році в закладі число працюючих 27 осіб. З них: 18 вчителів ,1 вихователь, бібліотекар і 8 чоловік обслуговуючого персоналу.**

**На сьогоднішній день в закладі 1 вакансія: 0,25 ставки практичного психолога, 0,25 ст. соціального педагога (заміна). Всі вчителі пройшли курсову перепідготовку, що дає їм право викладати предмети.**

**Кадрова політика**спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного педпрацівника, підвищення його кваліфікаційного рівня.

**Якісний склад вчителів за категоріями**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кількість медпрацівників** | **2020-2021** |
| **Спеціаліст** | 1 |
| **спеціаліст ІІ категорії** | 3 |
| **спеціаліст І категорії** | 5 |
| **спеціаліст вищої категорії** | 6 |
| **11-ий тарифний розряд** | 2 |
| **Старший вчитель** | 5 |

Забезпеченість закладу педагогічними кадрами відбувається за рахунок штатних працівників.

Основними мотивами розстановки педагогічних кадрів є

· наступність у роботі вчителя;

· його педагогічний досвід і кваліфікація

· характер взаємин суб’єктів освітнього процесу.

Освітній та кваліфікаційний рівні педагогічних працівників, практичний досвід педагогічної роботи колективу обумовлюють високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку освітнього закладу.

**Освітній рівень педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Всього педагогічних працівників |  | | |  |
| Вищу освіту | Неповна  вища |  |  |
| 2020-2021 | 18 | 16 | 2 |  |

**Якісний склад педагогічних працівників за педагогічним стажем**

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість педпрацівників | **2020-2021** |
| До 3 років | 0 |
| 3 – 10 років | 2 |
| 10 – 20 років | 5 |
| Понад 20 років | 11 |
| Всього | 18 |

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Атестація педагогів розглядається адміністрацією закладу освіти як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснюється відповідно до нормативних документів: Атестація педагогічних працівників ЗЗСО І-ІІ ступенів с. Великосілля здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949

На відповідність займаним посадам атестаційною комісією ІІ рівня гуманітарного відділу Старосамбірської міської ради у 2021р. проатестовано заступника директора з НВР Гусак Л. М..

За перспективним графіком проходження атестації у 2020 -2021 навчальному році атестувалися 3 педагогічні працівники-вчитель географії Гусак Л. М. , її атестовано на віповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії « Спеціаліст вищої категорії» , вчитель фізики Нанівська К. Ю. , її також атестовано на віповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії « Спеціаліст вищої категорії». Атестацію цих працівників здійснювала атестаційна комісія ІІ рівня при гуманітарному відділі Старосамбірської міської ради.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювалося відповідно до перспективного плану курсової перепідготовки.

Протягом року підвищили свою педагогічну майстерність шляхом дистанційної курсової перепідготовки всі вчителі закладу освіти та адміністрація освітнього закладу у ЛОІППО та ДДПУ ім. І. Франка .

Паралельно з курсовою перепідготовкою організовувалось навчання учителів на робочому місці, широко запроваджувалися різноманітні форми самоосвітньої діяльності. Робота всіх методичних підрозділів закладу була спрямована на створення організаційно-педагогічного забезпечення (мотиваційного, інформаційного, діагностичного, координаційного, психологічного) самоосвітньої діяльності вчителя.

Вчителі школи продовжують навчання по освоєнню використання ІКТ, внаслідок чого здебільшого всі вчителі володіють ІКТ. Використання ІКТ стало правилом під час організації та проведення позакласних загальношкільних заходів, відкритих уроків, проведення педрад, засідань, тощо. Особливо актуальним це питання стало під час карантину в зв’язку з COVID – 19. Роботу всього педагогічного коллективу було зорієнтовано на пошуки та використання зручних та доступних методів дистанційного навчання. Робота з цього питання проводиться і надалі. Педагогічні працівники опановують сучасні платформи ,беруть участь у вебінарах з цих питань , проходять онлайн-курси.

Усі педагогічні працівники пройшли тестування «Цифрова грамотність для освітян» та отримали сертифікати.

Протягом локдауну та квітневог карантину вчителі вміло працювали дистанційно на платформах

Meet та Classroom/

Задача роботи з педагогічними кадрами полягала у забезпеченні безперервної освіти педагогічних працівників, підвищенні їх професіоналізму, освітнього загальнокультурного рівнів, удосконаленні науково-методичного, інформаційного забезпечення педагогічної діяльності.

**3. Виконання Інструкції з обліку дітей шкільного віку.**

*На початок 2020-2021 навчального року у школі навчався 68 учнів, протягом навчального року вучні не вибували. Укомплектовано 9 класів із середньою наповнюваністю 7,6 учнів. У перший клас НУШ зараховано 9 учнів, усього учнів 1-4 класів -32, працює 1 ГКП дитини в школі.*

*У 5-9 класах – 35 учнів.*

*На 2021-2022 навч. рік у 1 клас планується зарахувати 9 учнів*

*Згідно Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку у визначеному мікрорайоні всі учні шкільного віку* *охоплені навчанням.*

*У 2020-2021 н.р. 6 учнів 9 класу отримали свідоцтва про базову середню освіту.*

*Усі учні планують продовжити навчання у інших навчальних закладах.*

*У 2020– 2021н.р. на обліку особливого контролю педагогічного колективу були:*

- дітей з багатодітних сімей – 2 6

- малозабезпечених – 15

- дітей учасників АТО-1

- інвалідів - 2

- неповних сімей - 2

- дітей які стоять на внутрішкільному обліку – 0.

*Колектив освітнього закладу цілеспрямовано проводив роботу щодо охорони прав дитини. Педагогічні працівники приділяли увагу вихованню правової культури учнів. Вже традиційними стали декади права у школі, під час яких відбувалися зустрічі з працівниками поліції, індивідуальні бесіди з учнями. Протягом навчального року проводились профілактичні бесіди з учнями по правовій поведінці, користування соціальними мережами, відвідуванню школи, попередження злочинів та правопорушень.*

**4. Організація роботи з обдарованими дітьми.**

*Обдарована дитина - це дитина, яка вміє розв’язати всі свої проблеми самотужки, знає для чого живе, може знайти вихід із будь – якої ситуації, творчо мислить, фантазує, спрямовує всю свою енергію на розвиток творчих ідей.*

*Головне завдання для вчителя - створити умови для розвитку творчого потенціалу обдарованих учнів.*

***Постійно працюючи з обдарованими дітьми, намагаємось пам’ятати слова В.Сухомлинського: «У дитині ми повинні бачити завтрашню дорослу людину, - ось в цьому, мені здається, і полягає життєва мудрість батька , матері , педагога, іншими словами - потрібно вміти любити дітей».***

*В процесі роботи над даним питанням :*

*- покращено індивідуальну роботу з обдарованими дітьми*

*- спрямовано викладання навчальних предметів на виховання розвинутої компетентної особистості шляхом впровадження новітніх інтерактивних технологій*

*- залучено обдарованих, здібних дітей до активної участі в предметних тижнях, конкурсах, олімпіадах.*

*Однією з найгостріших проблем є залучення якомога більшої кількості учнів до заходів спрямованих на формування й розвиток їхніх здібностей. Є частина учнів, які не мають змоги проявити себе, або не хочуть цього робити.*

**5. Результати навчальних досягнень учнів за рік**

На кінець навчального року в школі навчалося 68 учнів.З них 24 – учні 1,2,3 класів НУШ, які оцінені формувально та отримали свідоцтва навчальних досягнень учнів 1,2 класів НУШ.

Атестовано 45 учнів 4-9 класівЗ них: 2 учні (4,4 %) мають високий рівень навчальних досягнень і нагороджені похвальними листами; достатній рівень - 11 учнів (24,4%) ; середній рівень - 23 учні ( 51%), початковий рівень – 7 учнів (15,5 %) В порівнянні з минулим навчальним роком кількість учнів, які мають середній рівень навчальних досягнень знизилась на 3,6%

В зв’язку з пандемією COVID-19 учнів 4 та 9 класів було звільнено від складання ДПА

**6.РОБОТА БІБЛІОТЕКИ**

Протягом 2020-2021 навчального року шкільна бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб , інтересів, запитів. Всю роботу бібліотека проводить згідно річного плану. Для забезпечення читачів літературою необхідною для освітнього процесу постійно вивчаються читацькі потреби. В цьому напрямку проводяться індивідуальні бесіди з учнями школи для вивчення їх інтересів та інформаційних потреб, бесіди з вчителями, ознайомлення із новою навчальною, методично, художньою літературою шляхом проведення тематичних виставок.

До бібліотеки школи записано 68 учнів , та педагогічний колектив школи.

Проведено бесіди про роль бібліотеки і культуру читання.

**Напрямки діяльності бібліотеки**

1. Робота з учнями.

2. Уроки культури читання.

3. Бібліографічні огляди.

4. Інформаційні та інші огляди літератури.

5. Доповіді про навички роботи з книгою.

6. Предметні тижні.

7. Підтримка загальношкільних заходів.

8.Віртуальні екскурсії до світових бібліотек.

**7. Співпраця з батьками. Виховна робота.**

**Виховна діяльність в школі, як цілісна система складається із діяльності дорослих та із діяльності учнів.**

В 2020-2021 навчальному році виховна робота в школі проводилась згідно річного плану виховної роботи, плану роботи м/о класних керівників, вчителів початкових класів та планів роботи класних керівників. План основних виховних заходів на І і II семестри розроблені Гусак Л. М. та Синяк І.В. -педагогами-організаторами затверджені педрадою були розміщені на спеціальних стендах для загального ознайомлення. Ці плани охопили всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, заходи щодо реалізації Методичних рекомендацій МОН з питань організації виховної роботи у освітніх закладах у 2020-2021 навчальному році, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту.

Виховну роботу з педагогами сконцентровано на вирішенні важливих питань: вивчення історії рідного краю, ознайомлення учнів з культурною спадщиною українського народу, з народними традиціями формування в учнів кращих якостей національного характеру, виховання громадянина України; використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності, та освітньому процесі в освітньому закладі.

Виховання, як і навчання, реалізується в процесах співпраці дорослих і дітей або спільної діяльності однолітків. Виховна діяльність є фаховим завданням педагогічних працівників, тому протягом навчального року в нашій школі проходили виховні заходи різного характеру.

Виховання школярів здійснюється у процесі навчально-пізнавальної діяльності як провідної шляхом внесення ціннісних складових у зміст навчальних предметів відведення належного місця «спільно-взаємодіючій діяльності» як на уроках, так і в позаурочний час, на виховних заняттях, заняттях за інтересами .

В школі організоване учнівське самоврядування **. ( Презентація по виховній роботі додається)**

Велика увага приділяється вчителями позакласній роботі. Впродовж навчального року проведено предметні тижні, тиждень безпеки життєдіяльності , англійської мови, психології, тиждень безпеки дорожнього руху.

Вчителем фізкультури Кухарик Г. М.. підготовлено і проведено волейбольні змагання та змагання із шашок і шахів.

Під час призупинення занять в очному режимі,через карантинні обмеження навчання, педагогічний колектив підтримував постійний зв'язок з батьками учнів та учнями всіма можливими засобами зв’язку (телефонні дзвінки, sms- повідомлення, повідомлення та дзвінки у Viber та Instagram, електронне листування у Gmail та ін..)

Засобами дистанційного навчання дітей залучали до участі у онлайн-конкурсах, постійно проводиися виховні бесіди з метою долучення дітей до культурних онлайн-заходів, відвідування віртуальних музеїв та галерей світу.

Велика увага у 2020-2021 н.р. приділялась організації роботи групи короткотривалого перебування дитини в школі.

Протягом року діти розвивалися відповідно до віку, засвоювали програмовий матеріал і показали позитивну динаміку по всіх напрямках розвитку згідно базового компоненту дошкільної освіти. Всі діти добре адаптувалися .  
Аналізуючи зміст освітньої роботи з дітьми слід зауважити, що на кінець навчального року більшість дітей засвоїли програмовий матеріал.

Протягом навчального року забезпечувалось оптимальне узгодження індивідуальних, підгрупових, колективних форм роботи, здійснювалось раціональне чергування різних видів діяльності (ігрової, розумової, рухової, трудової, побутової).

Слід зазначити, що молодший дошкільний вік — це період переходу від предметної діяльності до гри, тому протягом навчального року ігрова діяльність систематично інтегрувалась у навчальний процес.

8. Харчування учнів.

Харчування учнів здійснювала у І семестрі ПП Кухарик М. Ф. Безкоштовне харчування для учнів 1-4 класів здійснювалося лише 1,5 місяця. У 2 семестрі харчування здійснювала ПП Тарадайко О. В. У 2 семестрі безкоштовного харчування не було. Учням булла надана можливість харчуватися за батьківські кошти.

**9.Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

У 2020-2021 навчальному році безпечне проведення освітнього процесу здійснювалось згідно «Положення про організацію роботи з охорони праці»

З метою організації розробки комплексного плану в школі видаються накази адміністрації, якими призначається відповідальна особа з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки.

Перед початком навчального року комісією були проведені випробування спортобладнання, стан споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

Будівлі освітнього закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежними щитами та стендами, пожежними відрами, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, заряджені, розміщені у легкодоступних місцях. Протее є потреба у вогнегасниках та комплектації пожежних щитів.

**В усіх приміщеннях закладу розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.Впродовж року раз на місяць проводились навчання з евакуації учасників освітнього процесу. У березні на високому рівні були проведені об’єктові тренування.**

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У закладі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортивний зал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється достатня робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

10.**Фінансово-господарська діяльність.**

На посаді директора школи я працюю з 2007 року. З того часу разом з колективом продовжуємо працювати над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані.

Впродовж 2020-2021 н.р. було проведено ряд заходів з покращення матеріальної бази ЗЗСО і\_ІІ ст. с. Великосілля здійснення поточного ремонту,а саме:

· У липні 2020 року був проведений косметичний ремонт кабінету 1 класу НУШ. Проведено поточні роботи у класних кімнатах та коридорах. У жовтні здійснено заміні люмінісцентного освітлення на лампи розжарення.

На даний час працюємо над заміною підлоги , ушкодженої домовим грибом , у спортивному залі.

Завдяки спільній праці обслуговуючого персоналу здійснюються поточні ремонти системи каналізації та своєчасна заміна несправного обладнання, взимку очищення території закладу від снігу та вчасного викошування трави влітку коштами працівників закладу.

Фінансування потреб школи проводиться централізованою бухгалтерією гуманітарного відділу Старосмабірської міської ради.

Адміністрацією та колективом приділяється достатньо уваги естетичному вигляду освітнього закладу.

**11.Управлінська діяльність.**

Управління освітнім закладом здійснюється згідно річного плану роботи закладу, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників.

У закладі освіти в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет є можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки,молоді та спорту України, департаменту освіти Львівської ОДА, гуманітарного відділу Старосамібірської міської ради, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами. Функціонує сайт ЗЗСОЛ І-ІІ ст. с. Великосілля, створено сторінку у Facebook завдяки чому є змога діяти згідно Закону про доступ до публічної інформації а також вести просвітницьку роботу та всеобуч з батьками та учнями нашого закладу.Та , нажаль, є недоліки в роботі сайту закладу через обмежені функціональні можливості безкоштовної платформи на якій розміщено сайт.

Працюють програми «Курс школа» . Цьогоріч педагогічні працівники випробовували себе у системі електронної атестації.

Постійний контроль за якістю організації освітнього процесу здійснює заступник директора з НВР Гусак Леся Миколаївна.

Контроль адміністрації дозволяє тримати в полі зору найважливіші питання в управлінні закладом, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва освітнім закладом більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються педагогічною радою на основі врахування думки колективу й інтересів справи, дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом.

Адміністрація закладу приділяє велику увагу мотивації колективу до самоосвіти, удосконалення навичок роботи з ІКТ, обміном досвіду з цих питань. Для всіх педагогічних працівників заплановані одноденні тематичні тренінги з фахових питань та роботи з ІКТ. Особливо актуальним це питання стало під час пандемії COVID – 19.

У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, звісно відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх колег.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як добру. Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту ,або пройшли курси підвищення кваліфікації на базі ЛОІППО та ДДПУ.

**12. Відвідування учнями школи.**

Налагоджено певну систему роботи по контролю за станом відвідування навчальних занять, як з боку вчителів, класних керівників, класоводів та дирекції школи. Щодня проводився облік відвідування учнями занять, в кожному класі після першого уроку класні керівники уточнювали присутність учнів, з’ясовували причини їх відсутності, в кінці тижня, місяця проводився аналіз стану відвідування, приймались необхідні заходи. В рамках учнівського та батьківського всеобучу ведеться постійна робота з учнями та їх батьками. Адміністрацією школи разом з класними керівниками здійснюються систематичні виїзди для відвідання проблемних сімей з метою проведення профілактичних бесід та надання необхідної допомоги ,підтримки та інколи здійснення контролю за забезпеченням батьками прав дитини . Водночас ця ланка роботи потребує покращення. Оскільки має місце у деяких класах пропуск занять учнями без поважної причини, без письмової інформації батьків. Часто батьки безвідповідально ставляться до відвідування дітьми навчальних занять, що суттєво впливає на успішність учнів.

**Висновки**

Я беру на себе сміливість стверджувати , що в освітньому закладі ведеться робота з створення умов для учнів, які бажають вчитись, які мають мотивацію до навчання. Рівень знань учнів та бажання вчитися останнім часом знизились, особливо це стосується 6, 8 та 9 класів.

Якщо з освітнім процесом все у задовільному стані, то у вихованні дітей є серйозні недоліки як з боку батьків, так і вчителів. Турбує те, що деякі учні дратівливі, вживають ненормативну лексику та здебільшого не вміють ставитись з повагою до батьків, вчителів, друзів, дорослих. Існує також проблема щодо використання мобільних телефонів без потреби під час освітнього процесу учнями .

Дирекція школи вважає, що головні проблемами, які необхідно вирішити в майбутньому це :

1. Виховання в учнів патріотизму,поваги, доброти , етичного ставлення до сім’ї, родини, людей.

2. Застосування новітніх освітніх технологій;

3. Модернізація матеріальної бази освітнього закладу.

4. Забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров’я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників.

6. Підвищення якості навчальних досягнень учнів.

7. Покращення роботи учнівського самоврядування.

**Матеріальне забезпечення:**

**Облаштування класної кімнати для першого класу НУШ.**

Оновлення кабінету інформатики

**Дооблаштування ігрового майданчика.**

**Поповнення класних кімнат шкільними меблями.**

**В цих напрямках ми маємо деякі напрацювання і над цими проблемами будемо працювати в 2021-2022 н.р.**

**В майбутньому я бачу заклад освіти добре згуртованим**

**учительським та учнівським колективом, де влада, батьківська громадськість добре розуміє життя і проблеми закладу.**

**Сподіваємося , шановні батьки, вчителі, жителі сіл, продуктивно співпрацювати у вирішенні всіх проблем шкільного життя.**

**На закінчення хочеться побажати колегам душевної наснаги, терпіння, впевненості у власних силах, любові до професії та успішних звершень творчих планів і задумів.**

**Спасибі всім педагогам, працівникам закладу та батькам за співпрацю та порозуміння.**