**Відділ освіти**

**Яворівської райдержадміністрації**

**Великопільський НВК «ЗОШ І-ІІст.-ДНЗ»**

**Наказ**

**06.04.2020 №**

***Про роботу закладу під час***

***продовження карантину***

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року № 211, Указу Президента України від 13 березня 2020 року №87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронаврусом SARS-coV-2», підпункт 2 пункту 13 Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752, наказу МОН України № 406 від 16 березня 2020 року «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» та враховуючи рекомендації листа МОН України  №1/9-154 від 11.03.2020 року та Всесвітньої організації охорони здоров’я,

**НАКАЗУЮ:**

1.Перевести усіх педагогічних працівників закладу на дистанційну форму роботи.

 2.Усім педагогічним працівникам закладу:

2.1.Освітній процес, а також виконання іншої організаційно-педагогічної, методичної роботи здійснювати шляхом проведення дистанційного навчання із використанням технологій дистанційного навчання, а саме Інтернет-сервісів: Google Classroom, Microsoft Teams, Cisco Webex, Zoom, Class Dojo, Classtime, Viber та інших;

2.2.Скласти індивідуальний план роботи у режимі дистанційного навчання на час проведення карантинних заходів з 13.03.2020 року до завершення карантину та забезпечити його виконання.

 3.Педагогам закладу, враховуючи матеріально-технічні можливості,:

– створити Viber-групи з учнів певного класу, долучивши до них усіх учителів-предметників, які викладають в цьому класі, та  надсилати завдання для учнів у Viber -групи;

– організувати систему дистанційного курсу навчання за допомогою сервісу Google Клас;

– організувати дистанційні онлайн-уроки шляхом використання системи ZOOM.;

– залучати учнів до перегляду відео-уроків, що транслюються в Інтернет -мережі з різних предметів шкільної програми;

– під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (при можливості наразі фіксувати вчителем (у зручний для нього спосіб), а у подальшому занести до відповідних сторінок класного журналу). Якщо технічні можливості не дозволяють провести оцінювання навчальних досягнень учнів дистанційно, відтермінувати його проведення до завершення епідеміологічної ситуації.

– під час карантину широко використовувати Інтернет-ресурси інформаційного освітнього простору для особистісного зростання кожного учасника навчально-виховного процесу.

 4.Заступнику директора з навчально-виховної роботи І.Божик:

4.1. Здійснювати контроль за роботою учителів та учнів під час проведення дистанційного навчання із використанням технологій дистанційного навчання шляхом збору інформації, надісланої учителями про роботу з класом щодо виконання календарного планування, освітніх програм відповідно до тижневого навантаження та розкладу навчальних занять.

 4.2. У канікулярний період залучити учителів до виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи щодо розроблення та виконання індивідуальних планів професійного розвитку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, педагогічної майстерності через самоосвіту та підготовки матеріалів до подальшої дистанційної роботи.

 4.3.Сспільно з класними керівниками 1-9 класів організувати інформування здобувачів освіти, їхніх батьків, працівників закладу про умови опрацювання навчальних програм та заходи щодо запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання шляхом розміщення відповідної інформації на сайті школи, Facebook- сторінці та у Viber - групі або індивідуальних консультацій в період карантину.

 6.Контроль за здійсненням дистанційного навчання із використанням технологій дистанційного навчання, виконанням навчальних планів та програм покласти на адміністрацію школи шляхом проведення онлайн -конференцій за допомогою платформи ZOOM кожної п’ятниці дистанційного навчання.

7. Організувати роботу технічних працівників закладу щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у закладі.

7.1. Забезпечити контроль щодо економії енергоресурсів.

 7.2.Технічному персоналу школи продовжувати виконувати свої обов’язки, а саме:

– тричі в день здійснювати вологе прибирання приміщень;

– чистити і дезінфікувати раковини та інше санітарно-технічне устаткування що три години на день;

– здійснювати обробку приміщень миючими та дезінфікуючими засобами, дозволеними для використання МОЗ України.

 8.Централізованій бухгалтерії відділу освіти (гол. бухгалтер О.Бачало) здійснювати оплату працівникам закладу освіти на час тимчасового припинення навчально-виховного процесу з розрахунку заробітної плати, встановленої під час тарифікації відповідно до п.5.2.1. Галузевої угоди, укладеної між Міністерством освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти і науки України та п.77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (Наказ МОН від 15.04.1993 №102).

 9.Загальний контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор І.Яхницька**

**З наказом ознайомлена І.Божик**