**Відділ освіти**

**Яворівської райдержадміністрації**

**Великопільський НВК «ЗОШ І-ІІст.-ДНЗ»**

**Наказ**

**28.04.2020 №01-09/21**

***Щодо проведення підсумкового  
оцінювання та організованого  
завершення 2019-2020 навчального року***

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19) згідно листа-роз'яснення Міністерства освіти і науки України (далі - МОН) ,щодо забезпечення підсумкового оцінювання учнів та організованого завершення навчального року. У межах академічної автономії відповідно до частини третьої та четвертої статті 10, частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»,від 30.03.2020 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році», на виконання листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154 «Про рекомендації щодо організації роботи закладів освіти під час карантину», від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 31.03.2020 № 1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», від 16.04.2020 № 1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року», з метою організованого завершення 2019/2020 навчального року. Відповідно до листа- уточнення департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації від 28.04.2020 р. № 07-08/851 та наказу відділу освіти Яворівської райдержадміністрації від 23.04.2020 № 02-02/128 з огляду на варіативність організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання, в школі:

**НАКАЗУЮ:**

1.Адміністрації школи:

1.1. Завершити 2019-2020 навчальний рік у терміни відповідно до ст. 10 ЗУ «Про повну загальну середню освіту» відповідно до структури навчального року, визначеною освітньою програмою закладу освіти .

1.2.Організувати освітній процес в умовах дистанційного навчання, у тому числі планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу  здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів.

1.3.Забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

1.4.Організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції.

1.5.Укласти графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу;

1.6. Здійснити річне оцінювання учнів із врахуванням навчальних досягнень за період з 01.09.2019 до 11.03.2020 та під час запровадження карантинних заходів з використанням технологій дистанційного навчання.

1.7.Завершити оформлення шкільної документації після послаблення карантинних заходів або відповідно до складених графіків роботи педагогічних працівників безпосередньо на робочих місцях у закладах освіти.

1.8.Мінімізувати кількість звітної документації з питань організації дистанційного навчання учнів, яку мають подавати вчителі.

1.9.Організувати на початку 2020-2021 навчального року в 2-9-х класах проведення вхідного оцінювання учнів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно.

1.10.Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

1.11.З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (СОVID-19) у 2019/2020 навчальному році пропонуємо не проводити масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі останні дзвоники та випускні вечори.

2.Класними керівниками оформлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів має бути завершено не пізніше 15 червня 2020 року.

3.Адміністрації школи розробити і затвердити графіки видачі випускникам 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.

4.Учням 1-8класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, доречно надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.

5. Організувати прийом документів, необхідних для зарахування до першого класу з 30 квітня по 31 травня 2020 року:

5.1. Дозволити прийом документів та їх копій щодо зарахування до школи у електронному вигляді.

5.2. Кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у закладі обов‘язково оприлюднити на шкільному веб-сайті впродовж двох робочих днів з дня прийняття рішення про початок приймання заяв про зарахування до першого класу.

5.3. Під час зарахування дітей для здобуття початкової освіти до закладу освіти заборонити проведення конкурсів (будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини).

5.4. Видати наказ про зарахування дітей до першого класу та оприлюднити його на шкільному веб-сайті до 01 червня 2020 року:

6.Заступнику директора школи І.Божик **організувати роботу, щодо оцінювання учнів в умовах дистанційного навчання** шляхом відповідно до листа МОН з використанням різних онлайн- платформ.(лист МОН додається):

6.1.Організувати проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти учителями закладу.

6.2.Запровадити гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за ІІ семестр, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів.

6.3.Педагогам  закладу оцінювання результатів навчальної діяльності учнів здійснити в синхронному та/або асинхронному режимі.

6.4.У синхронному режимі виконувати з учнями наступні види завдань:

– виконувати тести на платформах Google Classroom, «На Урок»,  тощо за вибором учителя та з урахуванням можливостей учня.

– виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів Skype, Zoom тощо.

6.5.В асинхронному режимі виконувати з учнями наступні види завдань:

– письмові роботи у текстових редакторах (Word та інші) або у зошитах та зобов’язати учнів надсилати вчителю файл або фото із виконаними завданнями електронною поштою, в один із месенджерів (Viber, WhatsApp)  або іншими засобами поштового зв’язку (за відсутності технічних засобів навчання або доступу до мережі Інтернет);

– писати диктанти з використанням аудіо або відеозаписів, створених та надісланих вчителем тощо.

6.6. Результати оцінювання повідомляти учням у такі способи: надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв’язку (електронної пошти, SMS – повідомлень, повідомленнь в одному з месенджерів, повідомленнь по телефону тощо). Оприлюднення списку оцінок для всього класу вважати неприпустимим.

6.7. Отримувати виконані письмові завдання учнів (зроблені на комп’ютері або сфотографовані) через електронну пошту або платформу Google Classroom та ін.), один із месенджерів (Viber, та ін.) тощо.

6.8.Усні завдання оцінювати безпосередньо через Skype, Zoom або будь-який месенджер, що забезпечує відеозв’язок у синхронному режимі.

6.9.Підсумкову оцінку за семестр виставляти з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час дистанційного навчання та до його початку.

6.10.Якщо з навчального предмета не передбачено підсумкових контрольних робіт, підсумкову оцінку виставляти за результатами поточного оцінювання.

6.11.Попередньо надіслати учням графік проведення всіх видів оцінювання, у якому зазначити форму та вид оцінювання, необхідні для цього ресурси, дату та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму), дату та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).

6.12.Якщо хтось із учнів не має можливості виконати завдання у зазначений учителем спосіб та час, передбачити для них інший спосіб проходження оцінювання та пересилання матеріалів.

**6.13.Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які  проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записувати в класному журналі згідно календарно-тематичного планування.**

6.14.Провести підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів за ІІ семестр, враховуючи результати тематичного оцінювання, здійсненого під час дистанційного навчання, та тематичного оцінювання, здійсненого до початку карантину, практичних робіт з навчальних предметів природничого циклу, результатів оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності учнів, поточного оцінювання тощо.

**6.15 Класні журнали,**після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень**, заповнювати відповідно до Інструкції про заповнення класних журналів (затвердженої наказом МОН від 03.06.2008 №496), у графі  «Зміст уроку» відповідно до календарного планування, стисло записуючи тему уроку, контрольної, практичної, лабораторної роботи тощо та зазначаючи форму дистанційної роботи**(скорочено ДН).

**6.16 Зобов’язати учнів зберігати робочі зошити, та контрольні роботи на листках в яких виконуються завдання впродовж карантину, та віддати зошити учителям у перших числах вересня 2019 – 2020 навчального року;**

6.17.У випадку втрати будь-якого контакту зі здобувачем освіти та його батьками впродовж 10 днів, інформувати адміністрацію школи.

7.Педагогам, які викладають у 1-2-х класах:

7.1.Продовжувати застосовувати метод портфоліо: відслідковувати динаміку навчального поступу учнів за їх роботами, фотографії яких можуть надсилатися батьками.

7.2.Для учнів 2-х класів надсилати завдання для проведення діагностичних робіт, які виконуються учнями на роздрукованих бланках, у зошитах або на окремих аркушах.

7.3.Результати отриманих робіт отримувати електронною поштою, одним із месенджерів (Viber, та ін.) або звичайною поштою.

7.4.Завершальне підсумкове оцінювання у 1-2-х класах НУШ здійснювати шляхом заповнення свідоцтва досягнення учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень.

7.5.Для оцінювання динаміки особистісних досягнень учнів використовувати свої щоденники спостережень, які велися до початку карантину та додатково залучити батьків до заповнення свідоцтва досягнень учнів.

7.6.Провести з батьками консультацію (у синхронному або асинхронному режимі) щодо роз’яснення змісту кожного показника та його зовнішніх проявів або надіслати власні форми спостережень.

7.7.Для проведення оцінювання учнів використовувати у роботі наступні нормативні документи: наказ МОН від 20 серпня 2018 року №924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі», наказ МОН від 27 серпня 2019 року №1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу».

8.Адміністрації школи провести підсумкове засідання педагогічної ради щодо завершення навчального року та перевід учнів до наступного класу до 15.06.2020 року.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

10.Даний наказ довести до відома педагогічних працівників закладу через офіційний веб-сайт закладу.

**Директор школи                    І.Яхницька**

**З наказом ознайомлена І.Божик**