**Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Компоненти напряму оцінювання** | **Періодичність оцінювання** | **Відповідальні за оцінювання** | **Методи збору інформації та інструментарій** | **Форми узагальнення інформації** | **Рівень оцінювання** | **Управлінське рішення** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** | **Освітнє середовище** | **5 років** | **Директор** | **Аналіз документів** | **Аналітична довідка** |  | **Наказ** |
|  | Облаштування території закладу | 1 рік | Заступник | Опитування | Письмовий звіт |   | Розпорядження |
|  | Стан приміщення закладу | Півріччя (семестр) | Керівники МО | Спостереження | Усний звіт |   | Вказівка |
|  | Дотримання повітряно-теплового, питного режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримування туалетів, дотримання питного режиму | Чверть | Педпрацівники | Моніторинг | Доповідна записка |   | Доручення письмове |
|  | Раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів | Півріччя (семестр) | Заступник | Спостереження,вивчення документації | Письмовий звіт     |   | Вказівка |
|  | Наявність персональних робочих місць для педпрацівників та облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу | Півріччя (семестр) | Заступник | Спостереження, опитування | Усний звіт |   | Розпорядження |
|  | Забезпечення закладу навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми | Півріччя (семестр) | Заступник | Спостереження, опитування | Усний звіт |    | Розпорядження |
|  | Проведення навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | Півріччя (семестр) | Директор | Вивчення документації, опитування | Аналітична довідка |   | Наказ |
|  | Дотримання учасниками освітнього процесу вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки | Щоденно | Директор | Спостереження | Усний звіт |   | Розпорядження |
|  | Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників | Чверть | Педпрацівники | Вивчення документації, опитування, спостереження | Доповідна записка |   | Доручення письмове |
|  | Створення умов для безпечного використання мережі інтернет | Чверть | Педпрацівники |  Спостереження, опитування | Усний звіт |   | Розпорядження |
|  | Наявна система роботи з адаптації здобувачів освіти до освітнього простору, професійної адаптації працівників | Півріччя (семестр) | Заступник | Опитування | Письмовий звіт     |   | Вказівка |
|  | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | Чверть | Директор | Вивчення документації, опитування | Усний звіт |   | Розпорядження |
|  | Облаштування приміщення та території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну | Півріччя (семестр) | Директор | Спостереження, опитування | Усний звіт |   | Розпорядження |
|  | Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Чверть | Заступник | Спостереження, опитування | Письмовий звіт     |   | Вказівка |
| **2.** | **Система оцінювання здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |  |
|  | Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень | Півріччя (семестр) | Адміністрація закладу | Спостереження, опитування | Усний звіт |   | Резолюція |
|  | Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти | Півріччя (семестр) | Заступник | Спостереження, опитування | Письмовий звіт     |   | Співбесіди |
|  | Упровадження формувального оцінювання | Півріччя (семестр) | Заступник | Спостереження, опитування | Письмовий звіт     |   | Вказівка |
|  | Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання | Півріччя (семестр) | Педпрацівники | Спостереження | Письмовий звіт     |   | Вказівка |
| **3.** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників ЗО** |  |  |  |  |  |  |
|  | Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів | Півріччя (семестр) | Заступник | Спостереження | Письмовий звіт     |   | Вказівка |
|  | Використання ІКТ в освітньому процесі | Півріччя (семестр) | Директор | Спостереження | Усний звіт |   | Розпорядження |
|  | Розвиток педагогіки партнерства | Півріччя (семестр) | Директор | Опитування,спостереження | Усний звіт |   | Розпорядження |
|  | Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | Півріччя (семестр) | Адміністрація закладу | Вивчення документації, опитування | Письмовий звіт     |   | Вказівка |
|  | Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результатів | Півріччя (семестр) | Заступник | Спостереження, опитування | Усний звіт |   | Розпорядження |
|  | Сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | Півріччя (семестр) | Педпрацівники | Спостереження | Усний звіт |   | Розпорядження |
|  | Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | Півріччя (семестр) | Директор | Спостереження, опитування | Усний звіт |   | Розпорядження |
| **4.** | **Управлінські процеси ЗО** |  |  |  |  |  |  |
|   | Затвердження стратегії розвитку ЗО | 1 рік | Директор | Вивчення документації, опитування | Усний звіт |   | Розпорядження |
|   | Здійснення річного планування відповідно до стратегії | 1 рік | Директор | Вивчення документації, опитування | Усний звіт |   | Розпорядження |
|   | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Півріччя (семестр) | Заступник | Вивчення документації, опитування | Письмовий звіт     |   | Вказівка |
|   | Створення психологічно комфортного середовища в закладі | Півріччя (семестр) | Заступник | Вивчення документації, опитування | Усний звіт |   | Розпорядження |
|   | Оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах | Чверть | Директор | Вивчення документації | Усний звіт |   | Вказівка |
|   | Впровадження політики академічної доброчесності | Півріччя (семестр) | Директор | Вивчення документації, опитування | Усний звіт |   | Розпорядження |
|   | Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Півріччя (семестр) | Заступник | Вивчення документації | Усний звіт |   | Розпорядження |
|   | Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою | Півріччя (семестр) | Заступник | Опитування | Усний звіт |   | Розпорядження |