

Затверджую
Директор школи *І. Рапак*



Иогоджено
В.О. начальника відділу освіти
Старосамбірської РДА
Н.А. Багряк



**ПЛАН
РОБОТИ
ЗСШ І-ІІ ступенів
села Велика Сушиця**

2017-2018н.р.

І. Вступ

Завдання школи – виховувати дітей з усвідомленням того, що всі ми – творці нашої історії, частинка української нації. Саме від нас залежить її майбутнє.

Освітня діяльність у школі здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту» (зі змінами), «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Національної стратегії розвитку освіти нових Державних стандартів початкової, базової загальної середньої освіти, чинних законодавчих та нормативно-правових документів, спрямована на реалізацію державних, районних програм у галузі освіти, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти.

Загальноосвітня середня школа І-ІІ ступенів с. Велика Сушиця здійснює свою діяльність відповідно до Статуту закладу. Головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її потребам особистості. Сучасному суспільству потрібна людина творча і ініціативна, яка може бути гідним громадянином України, мати позитивне ставлення до себе та оточуючих.

Діяльність школи будується на принципах доступності, гуманізму, демократичності, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання.

В 2017 -2018 навчальному році педагогічний колектив продовжуватиме реалізувати науково-методичну проблему « Підвищення фахової та методичної компетентностей вчителя в сучасних умовах» .

Чітко накреслено основні цілі та пріоритетні завдання діяльності школи:

1. Упровадження в школі нових Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.
2. Створення організаційних умов для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників.
3. Формування в учнів школи вміння навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі.
4. Проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей вчителів у контексті інтеграції до європейського освітнього простору, виявлення і впровадження перспективного педагогічного досвіду.
5. Якісне проведення атестації вчителів, підвищення їх кваліфікації.
6. Активне залучення вчителів до якісної підготовки учнів для участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах.
7. Залучати педагогів закладу до експериментальної, дослідницької роботи.

спонукає до впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи на районному та обласному рівні.

8. Застосування нестандартних форм роботи з педагогами: тренінги, семінари, круглі столи тощо.

9. Моніторинг навчальних досягнень учнів.

10. Активізація роботи з обдарованими дітьми.

11. Виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та шквалізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадської активності.

12. Професійна злочинності серед учнів, залучення їх до роботи в гуртках.

13. Взаємодія школи з громадськими організаціями, підприємствами.

14. Залучення батьків до проведення позакласних заходів.

На сучасному етапі важливо ознайомитися та взяти до відома формулу нової школи, яка складатиметься з 8 ключових компонентів:

- Новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
- Умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- Наскрізований процес виховання, який формує цінності;
- Децентралізація та ефективне управління, що надасть школі реальну автономію;
- Педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками;
- Орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- Нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя;
- Справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.

Сьогодні випускник нової школи – це:

- Цілісна особистість, усебічно розвинена, здатна до критичного мислення;
- Патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення;
- Інноватор, здатний змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя.

Важливо формувати 10 ключових компетентностей нової української школи:

- Спілкування державною(і рідною у разі відмінності) мовами;
- Спілкування іноземними мовами;

- Математична грамотність;
- Компетентності в природничих науках і технологіях;
- Інформаційно-цифрова компетентність;
- Уміння навчатися впродовж життя;
- Соціальні і громадянські компетентності;
- Підприємливість;
- Загальнокультурна грамотність;
- Екологічна грамотність і здорове життя.

Головними показниками якісних змін мають стати:

- рейтинг школи, позитивна динаміка розвитку;
- культура іміджу вчителів, підвищення якості роботи кожного педагога, якості навчання і виховання учнів;
- конкурентоздатність випускників, готовність їх жити і творити в інформаційному суспільстві.

Головна мета управлінської діяльності – допомога педагогічним кадрам в реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки, активізація творчого потенціалу, формування здатності до швидкої адаптації в умовах, що постійно змінюються. Зусилля адміністрації спрямовані на створення атмосфери співробітництва, взаємодопомоги, розкритості, прояву ініціативи, творчого підходу, самостійності в роботі як учителів, так і учнів.

Адміністрація школи в тісному контакті із профкомом сприятимуть зростанню авторитету вчителя, престижності його предмета, покращення умов його роботи, матеріального стану, створюватимуть і підтримуватимуть в педколективі вимогливість, творчий мікроклімат, атмосферу чуйності і доброзичливості, сприятимуть дальшому втіленню в життя шкільного колективу демократичних засад, дбатимуть про перспективний розвиток школи.

**II. Організаційні заходи щодо реалізації закону України
« Про загальну середню освіту ». Здійснення всеобучу**

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Провести облік дітей шкільного й дошкільного віку.	до 15.08	заст.директора, соц.педагог
2.	Виявити дітей з психофізичними вадами.	до 15.08	соц. педагог
3.	Охопити дітей 6-річного віку навчанням у першому класі, дітей 5-річного віку – у групі з короткотривалим перебуванням у школі.	до 01.09	дирекція
4.	Виявити психологічну готовність першокласників до навчання.	до 01.09	пр. психолог
5.	Укомплектувати учнями класи, організувати гуртки.	до 01.09	дирекція
6.	Призначити наказом по школі класних керівників, керівників гуртків, методичних об'єднань.	до 30.08	директор
7.	Впорядкувати алфавітну книгу, особові справи, завести особові справи учнів першого класу.	до 20.08	заст.директора, кл керівники
8.	Провести облік охоплення навчанням випускників 9 класу.	до 15.08	класний керівник
9.	Організувати огляд - конкурс навчальних приміщень перед початком навчального року.	до 20.08	дирекція, завгосп
10.	Забезпечити учнів школи підручниками.	до 01.09	бібліотекар
11.	Організувати гаряче харчування учнів.	до 01.09	дирекція,
12.	Щоденно вести облік відвідування учнями школи, систематично реагувати на безпричинні пропуски учнями школи.	до 01.09	соц. педагог дирекція, кл.керівники
13.	Проводити соціально-педагогічні дослідження щодо виявлення насильства в сім'ї, класі та позашкільному середовищі.	до 01.09	соц. педагог, кл.керівники

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
14.	Вивчати матеріально-побутові умови учнів.	протягом року до 01.09	соц. педагог, кл.керівники дирекція, соц.педагог, кл.керівники
15.	Взяти на облік дітей-сиріт, дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей і разом з батьківським комітетом вирішити питання про надання їм допомоги.	протягом року	соц. педагог
16.	Виявляти дітей, які залишилися без опіки батьків, вести облік.	протягом року	дирекція, психолог
17.	Вести психолого - педагогічне спостереження за учнями, схильними до правопорушень, взяти їх на внутрішкільний облік.	до 01.09	дирекція, медичні працівники амбулаторії, дирекція
18.	Провести медичний огляд учнів, створити за його результатами спеціальні медичні групи для занять фізичної культури.	до 01.09	заступник директора
19.	Довести до відома всіх членів колективу єдині вимоги трудового розпорядку, встановити чіткий режим роботи школи.	до 05.09	педагоги-організатори
20.	Підготувати і провести інструктаж з дотримання правил техніки безпеки педагогічним і учнівським колективом, технічним персоналом.	травень	заступник директора
21.	Скласти розклад уроків, план-календар роботи школи, графік навчальних екскурсій, контрольних робіт, роботи гуртків та факультативів.	протягом року	
22.	Організувати роботу учнівського самоврядування.		
23.	Скласти розклад ДПА в 4, 9 класах, розклад консультацій, навчальних екскурсій.		

III. Організація роботи з розвитку здібностей і талантів учнів

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Проведення анкетування, тестування з метою виявлення здібностей, інтересів учнів.	вересень	психолог, класні керівники
2.	Проведення шкільних предметних олімпіад.	жовтень	заступник директора, вчителі
3.	Конкурс з української мови ім. Петра Яцика.	листопад	вч.укр.мови вчителі
4.	Участь у районних предметних олімпіадах.	листопад	вчителі укр.мови
5.	Поетичний флешмоб « Мова – душа нації».	листопад	
6.	Тренінг креативності та розвитку творчих здібностей.	грудень	пр.психолог класні керівники
7.	Інтелектуальна гра « Чи знаєш ти свій край».	січень	класні керівники
8.	Шкільний конкурс «Що?» «Де?» «Коли?»	лютий	педагогі- організатори
9.	Конкурс « Екологічні стежки нашого села»	лютий	вчитель біології
10.	Гра-естафета «Знайди скарби рідного краю»	березень	вчитель історії
11.	Історична гра « Юний історик»	березень	вчитель історії
12.	Година спілкування «Про таланти нашого класу та твої особисто».	квітень	класні керівники
13.	Презентація знахідок роботи гуртків.		кер.гуртків
14.	Загальношкільне свято - конкурс «Обдарованість».	квітень	педорганіза - тори, кл.керів
15.	Участь у районному етапі дитячо-юнацької військово-патріотичної гри Українського козацтва «Сокіл» (« Джура»)	травень	вчитель фізкультури

IV. Заходи з виховання учнів на національних традиціях України

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Святковий вечір «Україно, моя рідна країно...» з нагоди Дня незалежності .	24.08	педагоги – організатори
2.	Свято першого дзвоника «Добрий день, Країно знай!».	01.09	педагог-організатор Кальницька Л.І.
3.	Підсумки роботи учком за минулий рік, основні завдання в новому навчальному році, обрання нового складу учком, вибори голови.	вересень	учком, педагоги – організатори
4.	Інформаційне повідомлення до Дня пам'яті В.О. Сухомлинського «Серце віддаю своїм учням» .	вересень	педагог – організатор
5.	Відзначення Всеукраїнського дня бібліотек.	30.09	бібліотекар
6.	Свято з нагоди Дня Вчителя «Цей світлий день належить вам по праву».	01.10	Білас В.І.
7.	День учнівського самоврядування в школі.	жовтень	учком
8.	Патріотичне свято до Дня захисника України «А ми тієї слави козацької повік не забудемо».	14.10	вч. історії, Стиранка М.М
9.	Участь у районному конкурсі «Сурми звитяги».	жовтень	педагоги – організатор
10.	Година національно-патріотичного виховання «Сім чудес України».	жовтень	Туриб О.С
11.	Флешмоб «Мова – талісман людини та нації» .	09.11	Вч.укр.мов літерату

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
12.	Урок духовності «Від усієї душі» з нагоди Всесвітнього дня доброти.	13.11	педагог – організатор
13.	Усний журнал « Я маленький громадянин» з нагоди Всесвітнього дня дитини.	листопад	Горун Ю.С.
14.	Тематична лінійка до річниці Голодомору «Сльози Божої Матері».	23.11	педагогі- організатори
15.	Уроки скорботи і пам'яті «Свіча милосердя».	24.11	кл.керівники
16.	Оформлення тематичної полицки «Незалежна і єдина будь навіки,Україно!»	листопад	Туряб О.С.
17.	Виховна година «Україна гідна свободи» (З нагоди відзначення Акту проголошення незалежності України).	грудень	Мовчко Н.М.
18.	День Святителя Миколая Чудотворця «Світом Миколай мандрує ».	грудень	кл.керівники
19.	Вечір пам'яті «В'ячеслав Чорновіл – провісник духовної свободи» з нагоди 80-ї річниці з Дня народження.	грудень	педагогі – організатори
20.	Участь у конкурсі мистецтв «Різдвяні канікули».	січень	педагог- організатор кер.гуртка
21.	Тиждень Соборності та Свободи України: <ul style="list-style-type: none"> • Інформаційне повідомлення « 100 років тому проголошено незалежність України». • Виховні бесіди «Соборність України. Естафета поколінь: від діда – прадіда ». • Виставка літератури « У рідному краї серце співає – одна Україна і двох не буває!». 	січень	педагогі – організатори, кл.керівники, бібліотекар

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
22.	Вечір пам'яті « Герої Крут – для нащадків взірць » (приурочена Дню пам'яті Героїв Крут).	29.01	педагог-організатор
23.	Розважальний вечір-конкурс до дня Святого Валентина «Під знаком Купідона».	14.02	Кальницька Л.І.
24.	День поезії «Душевні струни Лесиних віршів».	лютий	педагог-організатор
25.	Тиждень пам'яті, приурочений Дню пам'яті Героїв Небесної Сотні: <ul style="list-style-type: none"> • Урок – реквієм « Їх подвиг – приклад для нас!». • Перегляд документального фільму «Небесна сотня. Зима, що нас змінила». • Виставка творів у шкільній бібліотеці «За правду, свободу, за чесні і рівні права...». 	лютий 20.02	педагог-організатор, кл. керівники бібліотекар
26.	Тематичний вечір «Право та закон у вашому житті».	лютий	Стиранка М.М.
27.	Шевченківські дні у школі «Уклін тобі, Тарасе!»: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс художнього слова; • Виставка ілюстрацій до творів Тараса Шевченка. 	березень	педагог-організатор, кл. керівники
28.	Тиждень чистоти та благоустрою «За чисте довкілля»: <ul style="list-style-type: none"> • Акція «Посади дерево»; • Акція « Приберемо шкільне подвір'я»; • виступ екологічної агітбригади «Шануймо природу усюди й завжди». 	квітень	педагог-організатор вч.біологі

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
29.	Усний журнал «Наші таланти».	квітень	Горун Г.М. Лудишин М.Ю.
30.	Великодні забави «Заспіваймо, паняночки, веселої гаївочки».	08.04	педагог-організатор
31.	Свято прощання з Букварем.	квітень	Комарницька Л.С.
32.	Відзначення Дня Чорнобильської трагедії <ul style="list-style-type: none"> • Інформаційне повідомлення «Плач мертвої зони». • Виховні години «Горе Чорнобиля». 	26.04	педагог-організатор кл.керівники
33.	Цикл виховних годин, спрямованих на формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини.	травень	кл.керівники
34.	Свято до Дня Матері «Ми матір називаємо святою».	травень	педагогі-організатори кл.керівники
35.	Флешмоб «Вишиванка – мій оберіг».	травень	кл.керівники педагог –
36.	Свято останнього дзвоника «Сторінками шкільної книги...».	травень	організатор кл.керівник

V. Заходи із санітарно – гігієнічного виховання й фізичного розвитку учнів

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1	Організація вивчення та виконання працівниками та учнями санітарних правил і правил із техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії і гігієни щодо збереження здоров'я і життя учнів у школі та поза школою, проведення інструктажів і реєстрація у відповідних журналах.	протягом року	дирекція, відповідальні за техніку безпеки
2.	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учасниками навчально – виховного процесу.	01.09	заступник директора, кл. керівники
3.	Олімпійський тиждень «У спорті-сила, дух, здоров'я»	вересень	вч. фіз. культ.
4.	Цикл бесід з вивчення правил дорожнього руху, поведінки на воді в початкових класах.	вересень	вчителі поч.класів
5.	Година спілкування «Здоровий громадянин – здорова нація».	жовтень	вихователі
6.	Година цікавих занять фізичними вправами «Хочу бути здоровим».	листопад	вчителі поч.класів
7.	Прес-конференція «Про шкідливі звички».	грудень	психолог, класні керівники
8.	Тиждень з охорони праці й техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, трудового навчання, спортивному залі під гаслом «Навчаємося безпечно».	грудень	відповідальні за техніку безпеки, зав-кабінетами
9.	Перегляд відеороликів «Твоє здоров'я у твоїх руках».	січень	класні керівники

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
10.	Години спілкування « Бережи своє здоров'я».	січень	вч. поч. клас.
11.	Виставка плакатів «СНІД – чума ХХІ століття»	січень	педагоги – організатори, вчитель
12.	Виховна година «Геть шкідливі звички!».	лютий	образ. мист. класні керівники
13.	Етичний тренінг «Культура користування мобільним зв'язком».	березень	класні керівники
14.	Естафета висловлювань « Де заховані вітаміни?»	квітень	педагоги - організатори, вч. основ здоров'я
15.	Місячник санітарно – гігієнічного режиму класів, дотримання правил гігієни в шкільній їдальні під гаслом «Особиста гігієна – основа здорового способу життя.»	квітень	вч. біології педагогі- організатори
16.	Година спілкування «Радіація та її види. Природний радіаційний фон»		вч. основ здоров'я
17.	Виступ агітбригади «Молодь обирає здоров'я».	квітень	дирекція
18.	Навчальний семінар «Протирадіаційні заходи. Наші дії при виявленні вибуховонебезпечних предметів та в надзвичайних ситуаціях».	травень	вчителі фізкультури
19.	Шкільна спартакіада «Шлях до олімпу».	травень	класні керівники
20.	Конкурс малюнка «Здоров'я — це найголовніше у життя!»	травень	

VI. Організація професійних консультацій учнів і їхньої продуктивної праці

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Оновлення профорієнтаційних кутків у класах.	вересень	класні керівники
2.	Випуск шкільного бюлетеня «Профорієнтаційний вісник».	вересень	соц. педагог
3.	Діагностика професійних інтересів. Психолого-педагогічний тренінг «Вибір професії».	жовтень	кл. кер., психолог
4.	Відеоконференція «Твоя кар'єра починається сьогодні».	жовтень	вчитель труд. навч.
5.	Бесіда з елементами гри «Які я знаю професії».	жовтень	вч.поч.класів
6.	Година спілкування «Освіта – шлях до майбутнього».	листопад	класні керівники
7.	Соціологічне опитування «Чи вибрав ти професію? Яку?».(8-9 кл.)	грудень	класні керівники
8.	Конкурс «Розмаїття талантів».	січень	вчитель труд. навч.
9.	Тиждень ознайомлення учнів із професіями «Моя професія – моє майбутнє»: <ul style="list-style-type: none"> • Зустрічі з цікавими людьми, представниками різних професій. • Виставка – презентація власних робіт учнів 1-9 класів. • Анкета старшокласника «Мої професійні вподобання». • Організація і проведення майстер-класу з різних видів декоративно-ужиткового мистецтва. 	лютий	заступник директора, класні керівники класні керівники, вч. труд.навч., пр. психолог

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
10.	Розробка проектів і оформлення квітників.	березень	вчитель
11.	Озеленення території школи .	березень	трудового навчання
12.	Україна вишивана. Презентація робіт.	квітень	класний керівник
13.	Ділова гра « Власна справа».	квітень	педагоги – організатори
14.	Виховна година « Хочу – можу- треба».	травень	класний керівник
15.	Конкурс плакатів « Ми працю любимо, що в творчість перейшла».	травень	вчитель образотворч. мист.

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Загальношкільні батьківські збори: <ul style="list-style-type: none"> - завдання та основні напрямки роботи школи в 2017-2018н. р.; - формування батьківського активу й організація роботи з ним; - роль батьків у виявленні талантів та здібностей дітей; - вплив моральної атмосфери та психологічного клімату сім'ї на формування особистості підлітка; - ознайомлення з інструкцією про державну підсумкову атестацію у випускних класах, організація навчальної практики та екскурсій в 5-8 класах. 	вересень травень	дирекція психолог, бібліотекар психолог, класні керівники заступник директора
2.	Класні батьківські збори (відповідно до планів роботи класних керівників).	двічі на семестр	класні керівники
3.	Година спілкування « Як допомогти першокласнику у навчанні».	вересень	кл. керівник, психолог
4.	Круглий стіл « Чи знаєте ви свою дитину»»	жовтень	психолог
5.	Анкетування «Чи знаєте ви друзів своєї дитини».	грудень	класні керівники
6.	Консультаційний пункт « Виникло питання».	лютий	дирекція, психолог
7.	День добрих справ(Спільна трудова діяльність педагогів, батьків, дітей).	квітень	дирекція, батьківські
8.	Відкриті уроки, заходи для батьків.	протягом року	комітет класні керівники класні керівники

у III. Координування дій школи з місцевими радами народних депутатів

№	Титул роботи	Дата	Хто виконує
1.	<p>Організація сільської роботи школи і виконавчої сільської ради з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Установлення нормативів бюджетного фінансування. • Надання допомоги дітям із багатодітних сімей. • Виявлення батьків, які не забезпечують правильного сімейного виховання, допомога сільській раді в організації роботи школи з такими сім'ями. • Заклучення комітета спонсорів до Дня мисливця, Святого Миколая. • Організація професійного консультування учнів. Сприяння сільській раді в організації зустрічей з видатними людьми села. 	<p>протягом року</p> <p>грудень</p> <p>лютий</p>	<p>дирекція</p> <p>соц. педагог</p> <p>дирекція, психолог</p> <p>дирекція</p> <p>дирекція, педагоги – організатори</p>
2.	<p>Обговорення на виконавчій сільській раді питань на учасно дирекції та представників профспілки школи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Про соціальний захист вчителів. • Стан харчування й підвоту учнів до школи. • Про оздоровлення учнів, вчителів у процесі навчання й під час канікул. • Про організацію екскурсій учнів, вчителів, працівників сільської ради місцями історичної пам'яті. • Про підготовку школи до нового навчального року. 	<p>протягом року</p>	<p>дирекція</p>
3.	<p>Організація зустрічей вчительського колективу з представниками апарату сільської ради, місцевими депутатами для ефективного вирішення вищевказаних питань.</p>	<p>протягом року</p>	<p>дирекція</p>

**IX. Робота із забезпечення професійних знань і вмінь
учителів школи**

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
Педагогічні ради			
1	<ul style="list-style-type: none"> - про основні напрямки роботи школи в 2017-2018н. р.; - про створення в школі гуртків; - ознайомлення з навантаженням вчителів; - затвердження плану роботи школи на 2017-2018н.р. 	серпень	дирекція
2	<ul style="list-style-type: none"> - Про розвиток здібностей і талантів учнів. Специфіка гурткової роботи . 	жовтень	дирекція, кер.гуртка
3	<ul style="list-style-type: none"> - підсумки I семестру: якість знань учнів, стан виховної роботи школи; - про відзначення випускників 9 класу - претендентів на свідоцтво з відзнакою; - особливості професійного становлення вчителя. Робота вчителя історії Стиранки М.М. - інформація про виконання рішень попередніх педрад. 	грудень	дирекція школи, вчителі
4	<ul style="list-style-type: none"> - робота вчителя початкових класів Комарницької Л.С., музичного мистецтва Макара М.М. - інформація про виконання рішень попередньої педради. 	березень	атестаційна комісія, вчителі,що атестуються
5	<ul style="list-style-type: none"> - перевід учнів 1-4класів у наступні класи; - допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації; 	травень	заступник директора, вчителі поч. класів, кл.кер.

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконав
6.	<ul style="list-style-type: none"> - про вибір предмета для складання державної підсумкової атестації в 9 класі; - перевід учнів 5-8 класів у наступні класи, нагородження Похвальними листами; - випуск учнів 9 класу зі школи; - підсумки навчально-виховної роботи за рік. - інформація про виконання рішень попередньої педради. 	червень	дирекція, вчителі дирекція
Наради при директору			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Організація навчально-виховного процесу (режим роботи, чергування), внутрішкільного контролю. • Про охорону праці та техніку безпеки під час організації навчально-виховного процесу. 	серпень	дирекція
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Методичні рекомендації щодо ведення шкільних дисциплін в 2017-2018н. р. • Про організацію гарячого харчування для учнів. 	вересень	дирекція
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Планування роботи щодо атестації в цьому навчальному році. • Про попередження дитячого травматизму в школі. 	вересень	заступник директора
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Про наслідки шкільних предметних олімпіад. 	жовтень	дирекція

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
5.	<ul style="list-style-type: none"> Про результативність предметних олімпіад районних 	листопад	заступник директора
6.	<ul style="list-style-type: none"> Про стан роботи з дітьми, схильними до правопорушень. Профілактика правопорушень. 	грудень	психолог, заступник директора завгосп,
7.	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за санітарним станом шкільних приміщень. Моніторинг якості знань з математики, української мови. 	грудень	заступник директора
8.	<ul style="list-style-type: none"> Результати перевірки журналів: накопиченість оцінок, облік відвідування. 	січень	заступник директора
9.	<ul style="list-style-type: none"> Про ефективність роботи гуртків. 	лютий	заступник директора,
10.	<ul style="list-style-type: none"> Про результати перевірки учнівських щоденників, зошитів. Про роботу шкільної бібліотеки. 	березень	бібліотекар
11.	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку до організованого проведення державної підсумкової атестації у випускних класах. 	квітень	заступник директора
12.	<ul style="list-style-type: none"> Про результативність виховної роботи протягом навчального року. 	травень	заступник директора,
13.	<ul style="list-style-type: none"> Перспективне планування роботи школи на наступний навчальний рік. Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	педорганіз.
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	заступник директора
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 	червень	дирекція завгосп
	<p style="text-align: center;">Основні заходи навчально - методичної роботи</p>		
1.	Затвердження плану методичної роботи.	до 01. 09	дирекція, метод. рада

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
2.	Формування і затвердження методоб'єднань класних керівників і вчителів початкових класів. планів роботи	до 01.09	дирекція
3.	Координація діяльності творчих груп за фахом.	до 01.09	заступник директора
4.	Коригування перепідготовки, плану педагогічних працівників у 2017-2018н.р. графіка курсової атестації	вересень	заступник директора
5.	Організація роботи вчителів: створення атестаційної комісії, затвердження графіка роботи атестаційної комісії. щодо атестації	вересень	дирекція
6.	Педагогічний консиліум «Адаптація до навчання в 1,5 класах».	вересень	заступник директора
7.	Організація виставок літератури, нормативних документів про школу з метою їх вивчення. методичної	протягом року	заступник директора
8.	Поповнення банку даних передового педагогічного досвіду вчителів району, школи «Скарбнички передового досвіду».	листопад	заступник директора,
9.	Аукціон методичних ідей. Відкриті уроки історії.	грудень	вч. історії заступник директора,
10.	Майстер – клас « Використання ІКТ під час навчально – виховного процесу».	грудень	вч. інформатики
11.	Фестиваль педагогічних ідей. Відкриті уроки в початкових класах.	грудень	заступник директора , вч поч. класів.
12.	Діагностичні контрольні роботи з предметів гуманітарного та математично-природничого циклу.	грудень	дирекція

Зміст роботи	дата	Хто виконує
1. Методичний вісник « Освітянські новини».	січень	заступник директора
2. Структура та змістове наповнення уроків музичного мистецтва. Відкриті уроки.	лютий	вч.муз. мист.
3. Презентація творчих доробків вчителів, що атестуються « Портфоліо успіху».	березень	вчителі, що атестуються
16. Методичний тренінг « Сучасний особистісно- орієнтований урок ».	березень	заступник директора, вчителі дирекція
17. Методична рада з питань атестації педагогів у 2017-2018 н. р.	березень	заступник директора, вчителі дирекція
18. Семінар з молодими вчителями « На шляху до майстерності».	квітень	дирекція, вчителі
19. Організація ефективної роботи вчителів школи в окружних та районних методоб'єднаннях з метою підвищення педагогічної майстерності .	протягом року	заступник директора, вчителі дирекція
20. Індивідуальні консультації з питань методики.	протягом року	заступник директора
21. Діагностування знань учнів в кінці навчального року.	травень	дирекція
22. Круглий стіл « Система роботи вчителів з обдарованими дітьми». Підсумки, результативність методичної роботи школи .	травень	дирекція, психолог, вчителі

Х. Організація фінансово – господарської діяльності школи й створення матеріально – технічної бази

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Аналіз бюджетних асигнувань і складання плану його використання.	до 01.09	директор, завгосп
2.	Залучення коштів спонсорів для зміцнення навчально – матеріальної бази школи.	протягом року	дирекція
3.	Організація роботи технічного персоналу. Складання графіків роботи, проведення робочих нарад, інструктажів.	протягом року	директор, завгосп
4.	Заходи з підготовки навчально – матеріальної бази школи до нового навчального року: <ul style="list-style-type: none"> • Поповнення та обладнання навчально - наочними посібниками, інструментами кабінетів, майстерні. • Поповнення бібліотечного фонду(підручники, художня література). • Ремонт навчальних кабінетів, коридорів. • Капітальний ремонт внутрішніх санвузлів. • Завезення палива. • Розширення та обладнання спортивного майданчика, заміна вікон. • Організація роботи з оформлення школи. <p>Для ефективної роботи школи потрібно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Замінити вікна на пластикові. • Поновити меблі для навчальних кабінетів. 	до 20.08	директор, завгосп, класні керівники, завкабінетами
		до 01.09	бібліотекар
		до 01.09	завгосп
		до 01.09	директор, завгосп
		до початку паливного сезону	директор, завгосп
		до 01.11	завгосп, вчитель фізкультури
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Придбати спорядження для учнів для туристичних змагань. • Поновити спортивний інвентар. 	протягом року	директор

XI. Координація внутрішнього контролю

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Перевірка реалізації закону України «Про загальну середню освіту», указів Президента України і постанов КМУ щодо питань освіти, пропозицій інспекторських обстежень школи, рішень педагогічної ради, наказів по школі і річного плану роботи.	постійно	дирекція
2.	Перевірка й затвердження календарно-тематичних планів вчителів.	до 05.09.	дирекція
3.	Перевірка й затвердження виховної програми школи, планів роботи класних керівників, педорганізаторів, вихователів, практичного психолога, соціального педагога, бібліотекаря, планів роботи гуртків, факультативів.	до 05.09.	дирекція
4.	Перевірка готовності кабінетів до нового навчального року.	до 15.08.	дирекція
5.	Перевірка організації і діяльності органів учнівського самоврядування.	протягом року	дирекція
6.	Перевірка роботи гуртків, факультативів.	протягом року	дирекція
7.	Перевірка стану ведення класних журналів.	протягом року	дирекція
8.	Перевірка стану ведення учнівських робочих і контрольних зошитів, щоденників.	протягом року	дирекція
9.	Перевірка стану чергування вчителями й техпрацівниками по школі, контроль за санітарним станом шкільних приміщень.	протягом року	дирекція
10.	Перевірка стану охорони праці й техніки безпеки в організації навчально – виховного процесу.	протягом року	дирекція

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
11.	Контроль за веденням обліку відвідування учнів.	протягом року	заступник директора
12.	Контроль за веденням особових справ учнів.	вересень	заступник директора
13.	Контроль за веденням обліку відвідування учнями школи.	постійно	заступник директора
14.	Перевірка забезпечення учнів підручниками.	вересень	заступник директора
15.	Перевірка техніки читання учнів.	тричі на рік	заступник директора
16.	Контроль за роботою шкільної бібліотеки.	постійно	дирекція
17.	Вивчити систему роботи вчителя початкових класів Комарницької Л.С., історії Стиранки М.М., музичного мистецтва Макара М.М.	протягом року	дирекція, атестаційна комісія
18.	Контроль за роботою вчителів, педорганізаторів, практичного психолога, соціального педагога.	протягом року	дирекція
19.	Перевірити роботу шкільних методоб'єднань, творчих груп за фахом.	постійно	заступник директора
20.	Перевірка й аналіз виконання навчальних програм, контроль за об'єктивністю виставлення оцінок вчителями.	постійно	дирекція
21.	Перевірка змісту, обсягу домашніх завдань з усіх предметів.	протягом року	дирекція
22.	Моніторинг якості знань учнів: - залишковий рівень знань учнів 5 класу; - діагностичні контрольні роботи з предметів гуманітарного та математично-природничого циклу; - контроль за веденням тематичних атестацій.	вересень постійно	заступник директора дирекція

№ к/д	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
23	Контроль за якістю організації позакласної роботи з предметів та ефективністю проведення загальношкільних заходів.	постійно	заступник директора
24	Перевірка стану підготовки та якості проведення ревізії шкільних приміщень.	через рік	директор