



Затверджую
Директор ЗЗСО І-ІІ ст. с. В. Сушиця
Гапак І. М.

**ПЛАН
РОБОТИ
ЗЗСО І-ІІ ступенів
села Велика Сушиця**

2021-2022н.р.

I. Вступ

В час 30 річниці незалежності чітко усвідомлюємо, що освіта – майбутнє України, основа її незалежності і державності, інтелект нації, критерії людської особистості. Майбутнє України залежить від рівня культури і освіти підрастаючого покоління.

Педагогічний та учнівський колективи в 2021 - 2022 навчальному році будуть працювати над створенням школи, в якій учень повноцінно живе, проектує своє майбутнє, свій шлях, використовуючи власні можливості, ставлячи перед собою завдання самовдосконалення, самовиховання, самоосвіти, тобто формування креативної особистості, здатної до творчого нестандартного мислення, вміння ефективно вирішувати складні проблеми власної життєдіяльності. Вирішення цих актуальних завдань потребує пошуків творчих шляхів удосконалення всіх ділянок роботи школи.

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, роботу педагогічного колективу школи спрямовуватимемо на вирішення:

- виконання державних законів та нормативних документів;
- реалізацію навчального плану і навчальних програм з усіх предметів;
- виконання пріоритетних напрямків розвитку школи та на вирішення питань, а саме науково – методичної проблеми : «Створення інноваційного простору шляхом упровадження інформаційно-комунікативних технологій як засобу самореалізації вчителя та формування життєвих компетентностей учня».

Інноваційна за змістом і характером динаміка світових тенденцій розвитку освітніх процесів вимагає від України вибору випереджувальної моделі подальшого поступу та мобілізації освітніх ресурсів в умовах виклику **всесвітньої пандемії COVID-19**. Масштабність і новизна історичних викликів **XXI століття** обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання конкурентно спроможної, соціально мобільної особистості. Важливо перейти від школи, яка дає дітям знання у звичайних умовах, до школи, яка вчить здобувати знання та **набувати** ключових компетентностей в умовах дистанційного навчання.

Нова українська школа — це школа для життя у **XXI столітті**. Освітня реформа на сучасному етапі розглядають учня як особистість - інноватора, що володіє ключовими компетентностями. Це – особистість проінформована, обізнана у певних питаннях, вміє орієнтуватися та адаптуватися до нових викликів часу. Важливо в нинішньому часі виховувати молодь на

загальнолюдських цінностях, навчити її критично мислити, переосмислювати все, до чого доторкається дитяча цікавість, з огляду на те, як це вплине на їх життя та здоров'я.

Мета роботи школи – створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави: забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу. Чітко накреслено основні цілі та пріоритетні завдання діяльності школи у 2021- 2022 році :

- ефективна організація освітнього процесу в умовах пандемії;
- реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних;
- забезпечення необхідних умов щодо реалізації впровадження нового Державного стандарту початкової освіти;
- активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів та розвитку життєвих компетенцій;
- продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та управлінської діяльності;
- продовження роботи щодо підвищення якості впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду;
- спрямувати методичну роботу закладу освіти на успішну реалізацію елементів дистанційного та змішаного навчання школярів;
- орієнтувати методичну роботу на підвищення професійної майстерності педагогів щодо впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів;
- створення необхідних передумов з метою інтегрованості української культури в європейський простір, а саме: формування у дітей та учнівської молоді відкритості, толерантного ставлення до відмінних від національних ідей, цінностей культури, мистецтв, здатності диференціювати спільне і відмінне в різних культурах, сприймати українську культуру як невід'ємну складову загальнолюдського;
- спрямування виховного процесу на найвищі морально-духовні та потенційні можливості виховання, створення умов для досягнення життєвого успіху особистості, розвитку її індивідуальних здібностей;
- забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя учнівської молоді;

- посилення профорієнтаційної роботи з неповнолітніми, забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень із залученням органів внутрішніх справ, служби у справах дітей, громадськості;
- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та талановитими дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо якісної підготовки здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;
- спрямування діяльності психологічної служби на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, посилення ролі превентивної та корекційної роботи як з учнями, так і з членами їх родин;
- підвищувати іміджеві характеристики школи щодо надання якісних освітніх послуг;
- забезпечити принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи;
- забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу;
- створення всіх необхідних умов для збереження здоров'я та життя дітей;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти при залученні організацій, громадськості, спонсорів, батьків;
- залучати батьків до організації освітнього процесу як його рівноправних учасників, що забезпечить перехід освіти на якісно новий рівень конструктивної взаємодії школи й родини на засадах партнерства та розуміння пріоритетності родинного виховання.

Головними показниками якісних змін мають стати:

- рейтинг школи, позитивна динаміка розвитку;
- культура іміджу вчителів, підвищення якості роботи кожного педагога, якості навчання і виховання учнів;
- конкурентоздатність випускників, готовність їх жити і творити в інформаційному суспільстві.

Головна мета управлінської діяльності – допомога педагогічним кадрам в реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки, активізація творчого потенціалу, формування здатності до швидкої адаптації в умовах, що постійно змінюються. Зусилля адміністрації спрямовані на створення атмосфери співробітництва, взаємодопомоги, розкутості, прояву ініціативи, творчого підходу, самостійності в роботі як учителів, так і учнів.

II. Організаційні заходи щодо реалізації закону України « Про освіту ». Здійснення всеобучу

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Провести облік дітей шкільного й дошкільного віку.	до 15.08	заст.директора
2.	Виявити дітей з психофізичними вадами.	до 15.08	соц. педагог
3.	Охопити дітей 6-річного віку навчанням у першому класі, дітей 5-річного віку – у групі з короткотривалим перебуванням у школі.	до 01.09	дирекція
4.	Виявити психологічну готовність першокласників до навчання.	до 01.09	пр. психолог
5.	Укомплектувати учнями класи, організувати гуртки.	до 01.09	дирекція
6.	Призначити наказом по школі класних керівників, керівників гуртків, методичних об'єднань.	до 30.08	директор
7.	Впорядкувати алфавітну книгу, особові справи, завести особові справи учнів першого класу.	до 20.08	заст.директора, кл керівники
8.	Провести облік охоплення навчанням випускників 9 класу.	до 15.08	класний керівник
9.	Забезпечити умови навчальної діяльності учнів початкової школи відповідно до вимог НУШ. Організувати огляд - конкурс навчальних приміщень перед початком навчального року.	до 20.08	дирекція
10.	Забезпечити учнів школи підручниками.	до 01.09	бібліотекар
11.	Організувати гаряче харчування учнів.	до 01.09	дирекція, соц. педагог
12.	Щоденно вести облік відвідування учнями школи, систематично реагувати на безпричинні пропуски учнями школи.	до 01.09	дирекція, кл.керівники
13.	Проводити соціально-педагогічні дослідження щодо виявлення булінгу в сім'ї, класі та позашкільному середовищі.	протягом року	соц. педагог, кл.керівники

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
14.	Вивчати матеріально-побутові умови учнів.	протягом року	соц. педагог, кл.керівники
15.	Взяти на облік дітей-сиріт, дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей і разом з батьківським комітетом вирішити питання про надання їм допомоги.	до 01.09	дирекція, соц.педагог, кл.керівники
16.	Виявляти дітей, які залишилися без опіки батьків, вести облік.	протягом року	соц. педагог
17.	Вести психолого - педагогічне спостереження за учнями, схильними до правопорушень, взяти їх на внутрішкільний облік.	протягом року	дирекція, психолог
18.	Провести медичний огляд учнів.	до 01.09	медичні працівники
19.	Довести до відома всіх членів колективу єдині вимоги трудового розпорядку, встановити чіткий режим роботи школи в умовах пандемії.	до 01.09	дирекція
20.	Підготувати і провести інструктаж з дотримання правил техніки безпеки педагогічним і учнівським колективом, технічним персоналом.	до 01.09	заступник директора
21.	Скласти розклад уроків, графік навчальних екскурсій, контрольних робіт, роботи гуртків та факультативів.	до 05.09	заступник директора
22.	Організовувати роботу учнівського самоврядування.	протягом року	педагоги-організатори
23.	Скласти розклад ДПА в 4, 9 класах, розклад консультацій, навчальних екскурсій.	травень	заступник директора

III. Організація роботи з розвитку здібностей і талантів учнів

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Проведення анкетування, тестування з метою виявлення здібностей, інтересів учнів.	вересень	психолог, класні керівники
2.	Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми.	жовтень	заступник директора, вчителі
3.	Конкурс з української мови ім. Петра Яцика.	листопад	вч.укр.мови
4.	Участь предметних олімпіадах.	жовтень листопад	вчителі
5.	Участь у предметних конкурсах.	протягом року	дирекція, вчителі - предметники
6.	Конкурс « Я люблю рідну мову».	листопад	вчителі укр.мови
7.	Тест – анкета « Інтереси учня».	грудень	пр.психолог
8.	Практикум « Пам'ятка для вчителів у роботі з обдарованими дітьми».	січень	заступник директора
9.	Конкурс « Мої досягнення у країні « Зроби сам».	лютий	класні керівники
10.	Інтелектуальні турніри.	березень	вчителі - предметники
11.	Презентація знахідок роботи гуртків.	квітень	кер.гуртків
12.	Участь у дитячо - юнацькій військово-патріотичній грі Українського козацтва «Сокіл» (« Джура»)	травень	вчитель фізкультури

ІV. Заходи з виховання учнів на національних традиціях України

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Мистецька акція «Два кольори у прапорі злились!».	23.08	педагоги – організатори
2.	Активна участь у святковому концерті з нагоди 30 –річчя незалежності України. «Незалежність у нашій ДНК. День Незалежності країни».	24.08	педагог-організатор Онишко Л.М.
3.	Патріотичний серпантин «Люблю Україну мою».	вересень	педагоги – організатори
4.	Урочиста лінійка-квест до першого дзвоника «Кличе вересень до школи!».	01.09	педагог-організатор Кальницька Л.І.
5.	Підсумки роботи учкому за минулий рік, основні завдання в новому навчальному році, обрання нового складу учкому, вибори голови.	вересень	учком, педагоги – організатори
6.	Селфі - фест до Дня краси «Краса починається з тебе» .	вересень	педагоги – організатори
7.	Коллективна творча справа «Голуб миру». Виготовлення голубів з паперу (орігамі) до Міжнародного Дня миру.	вересень	кл.керівники
8.	Стріт – арт на асфальті «Ми – за мир на планеті Земля!».	21.09	комітет «Дозвілля»
9.	Реставрація та доповнення тематичних стендів «Освіта», «Галичанка», «Юний краєзнавець», «Мовознавець»...	вересень	комітет «Прес-центр»
10.	Конкурс знавців правил дорожнього руху.	вересень	педагог-організатор
11.	Акція «Допоможи ближньому». Збір коштів для забезпечення потреб військовослужбовців.	протягом року	кл.керівники

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
12.	Бібліотечний урок за темою «Твій друг – книга» з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек. Акція «Подаруй бібліотеці книгу».	вересень	бібліотекар
13.	Святкова програма з нагоди Дня Вчителя «Спасибі, Вам, що ви на світі є, що сієте добро, як щедрий колос». Створення фотозони «Осінній настрій».	жовтень	кл.керівник 9 класу Комітет «Прес-центр»
14.	День учнівського самоврядування в школі.	жовтень	учком
15.	Організація та проведення тематичних виховні заходів щодо відзначення Дня захисника України:	жовтень	педагоги- організатори
16.	- Національно-патріотичний квест «Козацькими стежками»;		
17.	- години спілкування «Захист Вітчизни - обов'язок громадянина»;		
17.	- майстер-клас з надання першої медичної допомоги;		
18.	Участь у районному конкурсі «Сурми звитяги».	жовтень	педагог – організатор вч.музики
19.	Веселий колаж до Всесвітнього дня посмішки.	жовтень	вч.труд.навч. кл.керівники
20.	Урок мужності і милосердя «У їхніх серцях жила Україна» до святкування дня Гідності та Свободи.	листопад	кл.керівники педагоги – організатори
21.	Організація флешмобу під хештегом #ГідністьтаСвобода.		
22.	Заходи до Дня української писемності та мови:	листопад	педагоги – організатори
23.	-Акція «Візерунки слова»(відомі вислови в малюнках);		вч.укр.мови
24.	-Рекламний проєкт «Обирай українську»; -Книжкове дефіле «Мова моя солов'їна».		бібліотекар

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
25.	Уроки скорботи і пам'яті «Немов прокляття ожива, рік 33-й голод, голод...».	листопад	кл.керівники вч.історії
26.	Всеукраїнська акція «Засвіти свічку».		
27.	Відеогазета «Колосок надії» до Дня пам'яті жертв голодомору.		
28.	День Збройних Сил України Вітальний флешмоб «Збройні сили України — Слава, гордість, міць країни!».	грудень	педагоги – організатори
29.	Конкурс-виставка плакатів «Права та обов'язки школяра» (За статтями Конвенції прав дитини), присвячена Всесвітньому дню прав дитини .	грудень	кл.керівники
30.	День Святителя Миколая Чудотворця. «Добрими ділами славлять діти Миколая».	грудень	педагог- організатор
31.	Вернісаж творчих поробок «Зимова казка».	січень	кл.керівники
32.	Участь у конкурсі мистецтв «Різдвяні канікули».	січень	кер.гуртка
33.	Виховна тематична година «Соборна мати – Україна одна на всіх як оберіг». Ланцюг єдності «Схід і Захід разом» з нагоди Дня Соборності України.	січень	педагог- організатор
34.	Інформаційний дайджест «Крути – символ героїзму українського юнацтва» (приурочений Дню пам'яті Героїв Крут).	29.01	педагог- організатор
34.	Заходи, приурочені Дню пам'яті Героїв Небесної Сотні: -Вечір – реквієм «Нескорені, чиї душі на небесах...»; -Тиха акція «Ангели майдану»; - Перегляд тематичного фільму «Зима, що нас змінила».	20.02	педагог- організатор, вч.історії кл. керівники бібліотекар

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
35.	Шевченківські дні у школі «Уклін тобі, Тарасе!»: -Навчальний проект «Усе любов'ю зміряне до дна », кохання та любовна лірика Т. Г. Шевченка; -Голосні читання «Єднаймо душі словом Кобзаря»; -Відеоперегляд фільму «Тарас Шевченко. Ідентифікація» .	березень	педагог-організатор, кл. керівники
36.	Тиждень чистоти та благоустрою «За чисте довкілля»: -Акція «Посади дерево і збережи його»; -Екологічний десант « Приберемо шкільне подвір'я»; - Проведення Дня зустрічі птахів та акції «Птахи прилетіли».	квітень	педагоги-організатори вч.біології
37.	Великодні заботи «Заспіваймо паняночки, веселої гаївочки». Фестиваль писанок «Великодні сяйво!».	квітень	педагоги-організатори Туряб О.С.
38.	Свято прощання з Букварем.	квітень	Комарницька Л.С.
39.	Лінійка – реквієм «Плач мертвої зони» до Дня Чорнобильської трагедії.	квітень	педагог-організатор
40.	Святковий концерт до Міжнародного Дня сім'ї «Щаслива родина – душа України».	травень	педагоги-організатори
41.	Флешмоб «Вишиванку вдягай – шануй її та зберігай!».	травень	кл.керівники
42.	Свято останнього дзвоника «Останній дзвоник кличе у дорогу мрій».	травень	педагог – організатор кл.керівник

V. Заходи із санітарно – гігієнічного виховання й фізичного розвитку учнів

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1	Організація вивчення та виконання працівниками та учнями санітарних правил і правил із техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії і гігієни щодо збереження здоров'я і життя учнів у школі та поза школою, проведення інструктажів і реєстрація у відповідних журналах.	протягом року	дирекція, відповідальні за техніку безпеки
2.	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учасниками навчально – виховного процесу.	01.09	заступник директора, кл. керівники
3.	Бесіда «Що потрібно знати про коронавірусну інфекцію COVID-19».	вересень	вч. основ здоров'я
4.	Година психолога « Не спалюй своє здоров'я».	вересень	психолог
5.	Цикл бесід з вивчення правил дорожнього руху, поведінки на воді в початкових класах.	вересень	вчителі поч. класів
6.	Квест – гра « Стежками дорожньої азбуки».	жовтень	вихователі
7.	Флешмоб « Подорожуй ! Це круто !»	листопад	кл. керівники
8.	Тиждень з охорони праці й техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, біології, трудового навчання, спортивному залі під гаслом «Навчаємося безпечно».	грудень	класні керівники відповідальні за техніку безпеки
9	Бесіда лікаря « Спортom займайся – здоров'я набирайся».	січень	вч. біології

№ З/П	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
10.	Місячник санітарно – гігієнічного режиму класів, дотримання правил гігієни в шкільній їдальні під гаслом «Особиста гігієна – основа здорового способу життя» .	березень	вч. основ здоров'я, класні керівники
11.	Виставка валеолістівок « Здорова їжа – джерело здоров'я».	квітень	вч. основ здоров'я, вч. обр.мист.
12.	Навчальний семінар «Протирадіаційні заходи. Наші дії при виявленні вибуховонебезпечних предметів та в надзвичайних ситуаціях».	квітень	вч. основ здоров'я, вч. біології
13.	Виставка фотографій « Наші будні».	травень	вчителі фізкультури
14.	Спорт Challenge « У здоровому тілі – здоровий дух».	травень	психолог

VI. Організація професійних консультацій учнів і їхньої продуктивної праці

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Оновлення профорієнтаційних кутків у класах « У світі професій».	вересень	класні керівники
2.	Випуск шкільного бюлетеня « Профорієнтаційний вісник ».	вересень	соц. педагог
3.	Діагностика професійних інтересів. Психолого- педагогічний тренінг « Чи знаєте ви професії ».	жовтень	кл. кер., психолог
4.	Корекційно – навчальний захід « Сучасні діти вмюють робити усе».	жовтень	вчитель труд. навч.
5.	Ігрове шоу для учнів 6-9 класів на тему « Школа умілих господарів».	листопад	вчитель труд. навч.
6.	Корисні посиденьки учнів 5, 6 класу « В гостях у пані Праці».	листопад	вчитель труд. навч.
7.	Акція « Працюємо разом, радіємо разом».	грудень	класні керівники
8.	Майстер – клас « Технологія виготовлення писанок». (відеоурок)	березнь	вчитель труд. навч.
9.	Трудовий десант « Хай сяє школа рідна чистотою».	квітень	класні керівники
10.	Практикум для батьків « Як навчити дитину порядку».	травень	вчитель труд. навч.
11.	Перегляд відеоуроку для учнів 9 класу « Як обрати майбутню професію».	травень	класні керівники

УІІ. Заходи з педагогізації батьків

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	<p>Загальношкільні батьківські збори:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завдання та основні напрямки роботи школи в 2021-2022н. р.; - про освітню роботу з батьками з питань профілактики булінгу; - підсумки освітнього процесу; - ознайомлення з інструкцією про державну підсумкову атестацію у випускних класах. 	вересень	дирекція
		травень	психолог, класні керівники заступник директора
2.	Класні батьківські години спілкування (відповідно до планів роботи класних керівників).	двічі на семестр	класні керівники
3.	Година спілкування « Усе про НУШ. Ми – одна сім'я» .	вересень	кл. керівник, психолог
4.	Анкетування « Здоровий спосіб життя плекаємо в сім'ї».	жовтень	психолог
5.	«Батьківська кав'ярня». Зустріч з батьками за круглим столом.	грудень	класні керівники
6.	Родинна гра – свято « Я знаю свою дитину».	лютий	психолог
7.	День добрих справ(Спільна трудова діяльність педагогів, батьків, дітей).	квітень	класні керівники дирекція, класні керівники
8.	Залучення батьків до участі у фотоконкурсі « Сім'я – це щастя!»	травень	дирекція, класні керівники

VIII. Робота із забезпечення професійних знань і вмінь учителів школи

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1	<p style="text-align: center;">Педагогічні ради</p> <ul style="list-style-type: none"> - про організацію роботи школи в умовах пандемії. Дотримання рекомендацій МОЗ. - про створення в школі гуртків; - ознайомлення з навантаженням вчителів; - затвердження плану роботи школи на 2021-2022 н.р. 	серпень	дирекція
2	<ul style="list-style-type: none"> - Формування позитивної мотивації до навчання в умовах дистанційної та змішаної форм роботи. 	жовтень	дирекція, вчителі
3	<ul style="list-style-type: none"> - підсумки I семестру: якість знань учнів, стан виховної роботи школи; - про попереднє затвердження претендентів, учнів 9 класу, на отримання документів з відзнакою; - професіоналізм і результативність роботи вчителя. Робота вчителів української мови Гермак Н.С., Білас В.І., вчителя трудового навчання Туряб О.С., вчителя фізкультури Рапака Г.Р., вих. групи продовженого дня Горун Г.М., Луцишин М.Ю. 	грудень	дирекція школи, вчителі
4	<ul style="list-style-type: none"> - Затвердження сертифікатів курсової підготовки вчителів. - робота вчителя математики Луцишин О.М., практичного психолога, соціального педагога Лецишин Г.І. 	березень	атестаційна комісія, вчителі, що атестуються
5	<ul style="list-style-type: none"> - інформація про виконання рішень попередньої педради. - перевід учнів 1-4 класів у наступні класи; - допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації; 	травень	заступник директора, вчителі поч. класів, кл.керівник

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
6.	<ul style="list-style-type: none"> - про вибір предмета для складання державної підсумкової атестації в 9 класі; - перевід учнів 5-8 класів у наступні класи, нагородження Похвальними листами; - випуск учнів 9 класу зі школи; - підсумки навчально-виховної роботи за рік. - інформація про виконання рішень попередньої педради. 	червень	<p>дирекція, вчителі</p> <p>дирекція</p>
Наради при директору			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Організація навчально-виховного процесу (режим роботи, чергування), внутрішкільного контролю. • Про організацію роботи школи в умовах пандемії. Дотримання рекомендацій МОЗ. 	серпень	дирекція
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Про охорону праці та техніку безпеки під час організації освітнього процесу. 	вересень	дирекція
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Методичні рекомендації щодо ведення шкільних дисциплін в 2021-2022н. р. 	вересень	заступник директора
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Планування роботи щодо атестації в цьому навчальному році. • Про попередження дитячого травматизму в школі. 	жовтень	дирекція
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Стан роботи з дітьми, схильними до правопорушень. Профілактика правопорушень. 	листопад	заступник директора, психолог
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Про результативність предметних олімпіад. 	грудень	заступник директора

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
7.	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за санітарним станом шкільних приміщень. Безпека життєдіяльності учнів. 	грудень	директор заступник директора
8.	<ul style="list-style-type: none"> Моніторинг якості знань з математики, української мови. 	грудень	заступник директора
9.	<ul style="list-style-type: none"> Результати перевірки журналів: накопиченість оцінок, облік відвідування. 	січень	заступник директора
10.	<ul style="list-style-type: none"> Про результати адаптації учнів 1 класу, дошкільнят. 	лютий	заступник директора, психолог
11.	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку до організованого проведення державної підсумкової атестації у випускних класах. 	березень	заступник директора
12.	<ul style="list-style-type: none"> Перспективне планування роботи школи на наступний навчальний рік. 	червень	заступник директора, директор, кл.
13.	<ul style="list-style-type: none"> Про підготовку і проведення ремонту школи. 		керівники
Основні заходи навчально - методичної роботи			
1.	Затвердження плану методичної роботи.	до 01. 09	дирекція, метод.рада
2.	Координація діяльності творчих груп за фахом,методоб'єднань класних керівників і вчителів початкових класів.	до 01.09	дирекція
3.	Коригування плану курсової перепідготовки, графіка атестації педагогічних працівників у 2021-2022н.р.	вересень	заступник директора

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
4.	Організація роботи щодо атестації вчителів: створення атестаційної комісії, затвердження графіка роботи атестаційної комісії.	вересень	дирекція
5.	Психолого- педагогічний консиліум « Аналіз адаптації дошкільнят».	вересень	психолог, вих.дошк.групи
6.	Педагогічний консиліум « НУШ стартує : адаптація до навчання в 1-4 класах».	протягом року	заступник директора
7.	Організація виставок методичної літератури, нормативних документів про школу з метою їх вивчення.	вересень	заступник директора
8.	Практикум « Сайт школи як взаємодія учасників освітнього процесу».	грудень - лютий	дирекція
9.	Аукціон методичних ідей. Сучасні знахідки вчителів- предметників. Цікаві презентації.	протягом року	вчителі - предметники
10.	Майстер – клас « Вдосконалення форм дистанційного навчання».	грудень	вч. інформатики
11.	Діагностичні контрольні роботи з предметів гуманітарного та математично-природничого циклу.	грудень	дирекція
12.	Семінар « Страхи дітей. Шляхи їх подолання».	лютий	психолог
13.	Семінар – практикум « Інформаційно-комунікативна компетентність педагогів як необхідна умова успішної професійної діяльності».	протягом року	заступник директора
14.	Консультація « Квест – технологія у методичному арсеналі сучасного педагога».	протягом року	заступник директора
15.	Діагностування знань учнів в кінці навчального року.	травень	дирекція

ІХ. Організація фінансово – господарської діяльності школи й створення матеріально – технічної бази

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Аналіз бюджетних асигнувань і складання плану його використання.	до 01.09	директор
2.	Залучення коштів спонсорів для зміцнення навчально – матеріальної бази школи.	протягом року	дирекція
3.	Організація роботи технічного персоналу. Складання графіків роботи, проведення робочих нарад, інструктажів.	протягом року	директор
4.	Заходи з підготовки навчально – матеріальної бази школи до нового навчального року: <ul style="list-style-type: none"> • Поповнення та обладнання навчально - наочними посібниками, інструментами кабінетів, майстерні. • Поповнення бібліотечного фонду(підручники, художня література). • Ремонт навчальних кабінетів, коридорів. • Завезення палива. • Розширення та обладнання спортивного майданчика, заміна вікон. 	до 20.08	директор
5.	Для ефективної роботи школи потрібно: <ul style="list-style-type: none"> • Обладнати навчальний кабінет для учнів 1,2,3,4 класу відповідно до вимог НУШ. • Замінити вікна на пластикові. • Поновити меблі для навчальних кабінетів. • Придбати спорядження для учнів для туристичних змагань. • Поновити спортивний інвентар. 	до 01.09	бібліотекар
		до початку паливного сезону	директор
		протягом року	директор

Х. Координація внутрішнього контролю

ця

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
1.	Перевірка реалізації закону України «Про освіту», указів Президента України і постанов КМУ щодо питань освіти, рішень педагогічної ради, наказів по школі і річного плану роботи.	постійно	дирекція
2.	Перевірка й затвердження календарно-тематичних планів вчителів.	до 06.09.	дирекція
3.	Перевірка й затвердження планів роботи класних керівників, педорганізаторів, вихователів, практичного психолога, соціального педагога, бібліотекаря, планів роботи гуртків, факультативів.	до 06.09.	дирекція
4.	Перевірка готовності кабінетів до нового навчального року.	до 16.08.	дирекція
5.	Перевірка організації і діяльності органів учнівського самоврядування.	протягом року	дирекція
6.	Перевірка роботи гуртків, факультативів.	протягом року	дирекція
7.	Перевірка стану ведення класних журналів.	протягом року	дирекція
8.	Перевірка стану ведення учнівських робочих і контрольних зошитів, щоденників.	протягом року	дирекція
9.	Перевірка стану чергування вчителями й техпрацівниками по школі, контроль за санітарним станом шкільних приміщень в умовах пандемії.	протягом року	дирекція
10.	Перевірка стану охорони праці й техніки безпеки в організації освітнього процесу.	протягом року	дирекція
11.	Контроль за веденням обліку відвідування учнів.	протягом року	заступник директора

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Хто виконує
12.	Контроль за веденням особових справ учнів.	вересень	заступник директора
13.	Перевірка забезпечення учнів підручниками. Контроль за роботою шкільної бібліотеки.	вересень постійно	дирекція
14.	Вивчення системи роботи вчителів української мови та літератури Гермак Н.С., Білас В.І., вчителя фізкультури Рапак Г.Р., вчителя трудового навчання Туряб О.С., вчителя математики Луцишин О.М., вихователів групи прод. дня Горун Г.М., Луцишин М.Ю. , практичного психолога , соціального педагога Лецишин Г.І.	протягом року	дирекція, атестаційна комісія
15.	Контроль за роботою вчителів, педорганізаторів, практичного психолога, соціального педагога.	постійно	дирекція
16.	Перевірити роботу шкільних методоб'єднань, творчих груп за фахом.	постійно	заступник директора
17.	Перевірка й аналіз виконання навчальних програм, контроль за об'єктивністю виставлення оцінок вчителями.	протягом року	дирекція
18.	Перевірка змісту, обсягу домашніх завдань з усіх предметів.	постійно	дирекція
19.	Моніторинг якості знань учнів: - залишковий рівень знань учнів 5 класу; - діагностичні контрольні роботи з предметів гуманітарного та математично- природничого циклу; - контроль за веденням тематичних атестацій; - контроль за впровадженням основних положень НУШ.	вересень постійно	заступник директора дирекція
20.	Перевірка стану підготовки та якості проведення ремонту шкільних приміщень.	червень	директор

ю
Сушиця
Л. М.

В гонимі сиріи рхорунуеповао,
рхорунуеповао : сфункено
контрморо 22 (рбагуама рх.)
снотуауау
рхорунуеповао уауау рхорунуеповао

