

Затверджую
Директор ЗЗСО І-ІІ ст. с. Велика Сушиця



**ПЛАН
РОБОТИ
ЗЗСО І-ІІ ступенів
с. Велика Сушиця**

2022-2023н.р.

Вступ. Пріоритетні напрямки роботи школи у 2022-2023 навчальному році

Освіта була і надалі залишається найвищим національним пріоритетом, основою для розвитку особистості, суспільства та держави. Сьогодні вона зазнає суттєвих змін – змінюються пріоритети, структура і зміст освіти, пов'язані із запровадженням компетентнісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу. Тому створення високоефективної системи якісної освіти – це об'єктивна вимога часу. Процес реформування освіти в Україні є спробою застосування нових форм роботи в межах традиційної системи. Результативність у роботі досягається шляхом впровадження інноваційних технологій, пошуками відповіді на питання: «Як навчати цікаво, як створити ефективні умови засвоєння нового матеріалу?». Сучасна освіта має бути освітою для життя – це істина усього цивілізованого світу. Йдеться про те, що всі здобуті людиною знання мають активно й продуктивно використовуватися для вирішення професійних, соціальних життєвих проблем. Адже майбутнє України залежить від рівня культури і освіти підрастаючого покоління.

Діяльність педагогічного колективу школи у 2022/2023 навчальному році скеровуватиметься на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р, «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»; наказу МОН України від 28.03.2022р. «Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану», наказу МОН України від 27.04.2022р. «Безпечне освітнє середовище: підготовка закладів освіти до нового навчального року».
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку.
- Забезпечити у 2022/2023 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4,5-х класів школи.
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами.
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).

- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю, цілісність, незалежність держави, народу.
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище в умовах воєнного стану).
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

У 2022-2023 навчальному році педколектив школи продовжуватиме працювати, реалізуючи загальношкільну науково – методичну проблему : «Створення інноваційного простору шляхом упровадження інформаційно-комунікативних технологій як засобу самореалізації вчителя та формування життєвих компетентностей учня». Мета роботи закладу – створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави, забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу. Чітко накреслено основні цілі та завдання діяльності школи у 2022- 2023 навчальному році:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (DІCУO).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.

- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, тощо.

- Продовжити роботу з формування в учнів навичок здорового способу життя.

- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.

- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.

- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.

- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.

- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти .

Головними показниками якісних змін мають стати:

- рейтинг школи, позитивна динаміка розвитку;
- культура іміджу вчителів, підвищення якості роботи кожного педагога, якості навчання і виховання учнів;
- конкурентоздатність випускників, готовність їх жити і творити в інформаційному суспільстві.

2. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття базової середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Хирівської міської ради про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року.	Серпень 2022	Дирекція школи
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2022/2023 навчальний рік.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи
3.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік.	Серпень 2022	Дирекція школи
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1 класу. Виявити психологічну готовність першокласників до навчання.	До 01.09.2022	Директор, вчитель 1 класу, практичний психолог
5.	Охопити навчанням дітей 5-річного віку у групі з короткотривалим перебуванням у школі.	До 01.09.2022	Дирекція школи
6.	Провести облік дітей шкільного й дошкільного віку. Взяти на облік дітей з психофізичними вадами.	До 15.08.2022	Заступник директора, соціальний педагог
7.	Взяти на облік дітей-сиріт, дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей. Вивчати матеріально-побутові умови учнів.	До 15.08.2022	Заступник директора, соціальний педагог
8.	Виявити дітей, які залишилися без опіки батьків, вести облік.	До 15.08.2022	Заступник директора, соціальний педагог
9.	Вести психолого - педагогічне спостереження за учнями, схильними до правопорушень, взяти їх на внутрішкільний облік.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Практичний психолог, класні керівники
10.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2022	Заступник директора
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	До 05.09.2022	Заступник директора, класні керівники
12.	Впорядкувати алфавітну книгу, оформити особові	До	Заступник

	справи учнів першого класу.	01.09.2022	директора, класні керівники
13.	Провести облік охоплення навчанням випускників 9 класу.	До 05.09.2022	Заступник директора, класні керівники
14.	Призначити наказом по школі класних керівників, керівників гуртків, методичних об'єднань.	До 01.09.2022	Директор школи
15.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора
16.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2022	Заступник директора
17.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2022/2023 навчальному році.	До 01.09.2022	Заступник директора, керівники методоб'єднань, творчих груп
18.	Забезпечити умови освітньої діяльності учнів 1-5 класів відповідно до вимог НУШ. Організувати огляд - конкурс навчальних приміщень перед початком навчального року.	До 20.08.2022	Дирекція школи, класні керівники
19.	Забезпечити учнів школи підручниками.	До 01.09.2022	Бібліотекар
20.	Організувати гаряче харчування учнів.	До 01.09.2022	Директор
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2022	Медичні працівники, класні керівники
22.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2022	Дирекція школи, вчителі
23.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2022/2023 навчальний рік.	До 01.09.2022	Директор
24.	Скласти розклад уроків, графік навчальних екскурсій, діагностичних робіт, роботи гуртків та факультативів.	До 01.09.2022	Заступник директора

2.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу.	До 01.09.2022	Дирекція школи
2.	Забезпечити вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, з техніки безпеки під час воєнного стану.	До 01.09.2022	Дирекція школи
3.	Організувати роботу з цивільного захисту в закладі освіти, вивчення нормативних документів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи, класні керівники
4.	Організувати роботу щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм, дотримання карантинних вимог.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи. техперсонал
5.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи, класні керівники
6.	Проводити соціально-педагогічні дослідження щодо виявлення булінгу в сім'ї, класі та позашкільному середовищі.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора, практичний психолог
7.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора, практичний психолог
8.	Організувати роботу щодо профілактики різних видів захворювань.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Медичні працівники, класні керівники
9.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти.	До 01.09.2022	Дирекція школи
10.	Формувати навички дотримання правил безпечної поведінки здобувачами освіти в мережі Інтернет.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники
11.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи, класні керівники

3. Організація роботи з розвитку здібностей і талантів учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів. Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми».	Вересень 2022	Дирекція школи
2.	Проведення анкетування, тестування з метою виявлення здібностей, інтересів учнів.	Вересень 2022	Практичний психолог, класні керівники
3.	Практикум « Пам'ятка для вчителів у роботі з обдарованими дітьми».	Жовтень 2022	Заступник директора
4.	Участь у предметних олімпіадах. Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Жовтень 2022	Вчителі-предметники, керівники методоб'єднань, творчих груп
5.	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад 2022	Вчителі-предметники
6.	Підготовка до участі учнів школи у конкурсах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Вчителі-предметники
7.	Участь в інтернет-олімпіадах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Вчителі-предметники
8.	Організація інтелектуальних турнірів. Мовознавчий турнір « Я люблю українську мову».	Листопад 2022	Вчителі-словесники
9.	Тренінг креативності та розвитку творчих здібностей здобувачів освіти.	Грудень 2022	Практичний психолог
10.	Інтелектуальна гра- конкурс « Я знаю історію своєї держави».	Січень 2022	Вчитель історії
11.	Година спілкування « Про таланти нашого краю та твої особисто».	Березень 2022	Класні керівники
12.	Презентація знахідок роботи гуртків.	Квітень 2022	Керівники гуртків
13.	Участь у дитячо - юнацькій військово-патріотичній грі Українського козацтва «Сокіл» (« Джура»).	Травень 2022	Вчителі фізкультури
14.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора, класні керівники

4. Заходи з виховання учнів на національних традиціях України

4.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Основні орієнтири виховання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Урочиста лінійка присвячена «Дню знань». Квест «За новими знаннями».	Вересень 2022	Педагог – організатор
2.	Конкурс малюнка на асфальті «Нам потрібне мирне небо...» (3 нагоди Дня миру).	Вересень 2022	Педагог – організатор
3.	День захисника України. Благодійна акція «Спільними зусиллями». (Збір коштів для забезпечення потреб військовослужбовців) Привітання для захисників України «Дякуємо за Вашу мужність!».	Жовтень 2022	Педагог – організатор, учнівське самоврядування
4.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, педагог – організатор
5.	Свято «День української писемності та мови».	Листопад 2022	Вчитель укр. мови
6.	Відзначення дня Гідності та Свободи. (Випуск стінгазет, повідомлень, малюнків, перегляд відеофільму, конкурс презентацій).	Листопад 2022	Педагог – організатор, учнівське самоврядування
7.	Тиждень пам'яті жертв Голодомору «Ті дні у пам'яті народній» (за окремим планом).	Листопад 2022	Педагог – організатор, вч. історії
8.	Конкурс-змагання «Ігри патріотів» до Дня Збройних Сил України.	Грудень 2022	Педагог – організатор
9.	Інтелектуальна гра «Всім серцем любіть Україну свою» до Дня соборності України.	Січень 2023	Педагог – організатор
11.	День пам'яті подій під Крутами. Пізнавальний кінозал «Пам'ятаємо про Крути». Тематична виставка «Понад усе вони любили свій коханий край».	Січень 2023	Педагог – організатор, бібліотекар
12.	Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» (до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні).	Лютий 2023	Вчитель історії, класні керівники, педагог-організатор
13.	Мітинг-реквієм з нагоди вшанування Героїв Небесної Сотні.	Лютий 2023	Педагог – організатор
14.	Конкурс читців-декламаторів присвячений Міжнародному дню рідної мови.	Лютий 2023	Педагог – організатор

15.	Акція «Посади дерево – дихай вільніше» (до Міжнародного дня лісів).	Березень 2023	Педагог – організатор
16.	Фотовиставка «Добровольці нашого села» (до Дня українського добровольця).	Березень 2023	Учнівське самоврядування
17.	Дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»).	Квітень 2023	Вч.фізкультур и
18.	Виховна година «Їх обпалювала полум'ям війна» (до Дня пам'яті та примирення).	Травень 2023	Класні керівники
19.	До Дня вишиванки весняний хорівод «Сорочку мати вишила мені...».	Травень 2023	Педагог – організатор
20.	Свято останнього дзвоника «Дзвони нам, дзвонику останній».	Травень 2023	Педагог – організатор

4.2. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Бесіда «Дружба та її значення в житті людини».	Вересень 2022	Психолог
2.	Літературно-пісенна вітальня «Зі святом Вас, дорогі працівники освіти!».	Жовтень 2022	Педагог – організатор
3.	Акція «Теплі долоньки» для людей похилого віку. Проведення виставки творчих робіт: «Моєї бабусі та мого дідуся руки золоті», присвячено Міжнародному дню людей похилого віку.	Жовтень 2022	Класні керівники, педагог – організатор
4.	Тиждень знань пожежної безпеки (за окремим планом).	Жовтень 2022	Класні керівники
5.	Акція «Запали свічку».	Листопад 2022	Учнівське самоврядування
6.	Колективне ігрове спілкування «Конверт життєвих ситуацій» з нагоди Всесвітнього дня доброти.	Листопад 2022	Педагог – організатор
7.	Профілактичні бесіди, присвячені міжнародному Дню боротьби зі СНІДом.	Грудень 2022	Соціальний педагог
8.	«Ми повинні нести іншим людям добро», «Добро починається з тебе» (класні години до Міжнародного дня інвалідів).	Грудень 2022	Класні керівники
9.	Відеоурок Ніка Вуйчича «Прийми себе таким, як є».	Січень 2023	Педагог – організатор
11.	Диспут «У чому виявляється милосердя».	Лютий 2023	Педагог – організатор
12.	Літературно- музична композиція «Зі святом весни, найпрекрасніші та найрідніші».	Березень 2023	Педагог – організатор
13.	Участь у Всеукраїнській акції «Серце до серця».	Квітень 2023	Педагог – організатор
14.	Відеопривітання «Вітання найріднішим».	Травень 2023	Класні керівники

4.3. Ціннісне ставлення до природи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Круглий стіл «Наш обов'язок зберегти природу».	Вересень 2022	Учнівське самоврядування
2.	Акція «Я — господар школи!» (озеленення та благоустрій класів і коридорів, упорядкування шкільного подвір'я).	Вересень 2022	Педагог – організатор, учнівське самоврядування
3.	Акція «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування.	Жовтень 2022	Учнівське самоврядування
4.	Виступ агітбригати «Доля моєї країни в моїх руках».	Листопад 2022	Педагог – організатор
5.	Конкурс на кращу новорічно-різдвяну композицію на тему: «Замість ялинки святковий букет».	Грудень 2022	Педагог – організатор
6.	Акція «Квітуй, моя земле». Підготовка земельних ділянок для квітів. Насадження квітників.	Квітень 2023	Класні керівники
7.	16 квітня — День довкілля Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я».	Квітень 2023	Педагог – організатор, класні керівники
8.	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля. Загальношкільна лінійка.	Квітень 2023	Педагог – організатор

4.4. Ціннісне ставлення до праці

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Екологічне завдання «Прибирання шкільного майданчика».	Жовтень 2022	Учнівське самоврядування
2.	Тренінг «Безпечні соціальні мережі» до Всесвітнього дня інформації.	Листопад 2022	Соціальний педагог
3.	Конкурс новорічних іграшок, композицій «Різдвяний настрій».	Грудень 2022	Вч. трудового навчання
4.	Бесіда «Скільки у світі професій?».	Лютий 2023	Педагог – організатор
5.	Виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!»	Березнь 2022	Учнівське самоврядування
6.	Екскурсія «Мій рідний край».	Квітень 2023	Класні керівники
7.	Конкурс на кращого знавця поведінки у громадських місцях.	Травень 2023	Педагог – організатор

4.5. Ціннісне ставлення до культури та мистецтва

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Всеукраїнський день бібліотек. Акція «Моя улюблена книга».	Вересень 2022	Педагог – організатор, бібліотекар
2.	Участь у флешмобі #МандруйУкраїною2022 до Всесвітнього Дня туризму.	Вересень 2022	Педагог – організатор
3.	Літературно-пісенна вітальня «Зі святом Вас, дорогі працівники освіти!» Конкурс-виставка вітальних листівок, колажів до Дня працівників освіти.	Жовтень 2022	Педагог – організатор, учнівське самоврядування
4.	Флешмоб «Малюю настрої».	Листопад 2022	Учнівське самоврядування
5.	Конкурс малюнків «Моя Україна».	Грудень 2022	Педагог – організатор
6.	Конкурсна програма «Щедрий вечір, добрий вечір».	Січень 2023	Класні керівники
7.	Виготовлення листівок до Дня закоханих.	Лютий 2023	Учнівське самоврядування
8.	Акція «Квіткове намисто шкільного подвір'я».	Квітень 2023	Класні керівники

4.6.Ціннісне ставлення до себе

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Олімпійський тиждень «Бути здоровим – це модно!»	Вересень 2022	Вч. фізкультури
2.	Конкурс строю та пісні згідно положення гри «Сокіл» («Джура»).	Вересень 2022	Вч. музики
3.	Бесіда з медсестрою. Поради школярам «Що ми повинні знати, щоб зберегти своє здоров'я.»	Жовтень 2022	Педагог – організатор
4.	Профілактичні заходи «Шкідливі звички» до Дня відмови від паління.	Листопад 2022	Педагог – організатор
5.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності .	Листопад 2022	Соціальний педагог
6.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства .	Грудень 2022	Педагог – організатор, психолог
7.	Всеукраїнський тиждень права «Великі права маленької людини».	Грудень 2022	Педагог – організатор
8.	Акція до Міжнародного дня «Дякую».	Січень 2023	Педагог – організатор
9.	Тренінг «Твоє майбутнє у твоїх руках».	Березень 2023	Педагог – організатор
10.	Диспут «Торгівля людьми - як цьому запобігти».	Квітень 2023	Педагог – організатор

4.7.Сприяння творчому розвитку особистості

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Конкурс фотолюбителів «Моя Україна непереможна».	Вересень 2022	Педагог – організатор
2.	Осінній ярмарок «Купуй українське! Підтримай шкільного виробника! Допоможи ЗСУ».	Вересень 2022	Класні керівники
3.	Міжнародний день музики. Хіт-парад українських пісень «З Україною в серці!»	Жовтень 2022	Вч. музики, педагог-організатор
4.	Свято «Козацькому роду — нема переводу».	Жовтень 2022	Педагог – організатор
5.	Організувати і провести акцію «Збережемо ялинку». Конкурс дитячої творчості.	Грудень 2022	Класні керівники
6.	День Святителя Миколая Чудотворця. Свято «Дивовижна подорож Миколая Чудотворця».	Грудень 2022	Педагог – організатор
7.	Виховний захід « Різдвяно-новорічне диво вже поряд».	Січень 2023	Педагог – організатор
8.	Пошта «На крилах кохання» до Дня Св.Валентина.	Лютий 2023	Учнівське самоврядування
9.	Мистецьке дійство «Нас єднають думи Кобзаря».	Березень 2023	Педагог – організатор
10.	«Зі шкільного життя» - конкурс відеороликів до Дня гумору.	Квітень 2023	Педагог – організатор
11.	Конкурсна програма «В наших писанках Великдень дзвоном трепетним луна» .	Квітень 2023	Класні керівники
12.	Виховний захід «Щаслива родина – душа України!» з нагоди Міжнародного дня сім'ї.	Травень 2023	Педагог – організатор

5. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація вивчення та виконання працівниками та учнями санітарних правил і правил із техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії і гігієни щодо збереження здоров'я і життя учнів у школі та поза школою, проведення інструктажів і реєстрація у відповідних журналах	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи
2.	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу під час воєнного стану.	Вересень 2022	Заступник директора, класні керівники
3.	Година спілкування « Безпечне освітнє середовище. Режим дня першокласника».	Вересень 2022	Вчителі початкових класів
4.	Бесіда « Як уникнути стресових ситуацій під час	Вересень	Практичний

	війни».	2022	психолог
5.	«Твоє життя і здоров'я – у твоїх руках». Дотримання правил поведінки під час воєнного стану.	Вересень 2022	Класні керівники
6.	Навчальний семінар «Протирадіаційні заходи. Наші дії при виявленні вибуховонебезпечних предметів , повітряної тривоги та в надзвичайних ситуаціях».	Жовтень 2022	Класні керівники
7.	Круглий стіл « Здоровий громадянин – мужній захисник – здорова і вільна нація».	Жовтень 2022	Педорганізатори, вчитель основ здоров'я
8.	Прес- конференція « Про шкідливі звички».	Листопад 2022	Класні керівники, практичний психолог
9.	Квест – гра « Стежками дорожньої азбуки».	Грудень 2022	Вчителі початкових класів
10.	Перегляд відеороликів щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму, наркозалежності та тютюнокуріння.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, практичний психолог
11.	Тестування – опитування « Як ти турбуєшся про своє здоров'я».	Грудень 2022	Практичний психолог
12.	Етичний тренінг « Культура користування мобільним зв'язком, Інтернетом».	Лютий 2022	Класні керівники, практичний психолог
13.	Зустріч-спілкування з медпрацівниками « Як уникнути захворювань на інфекційні хвороби»	Березень 2022	Класні керівники, медпрацівники
14.	Місячник санітарно – гігієнічного режиму класів, дотримання правил гігієни в шкільній їдальні під гаслом «Особиста гігієна – основа здорового способу життя» .	Квітень 2022	Класні керівники, вчитель біології
15.	Ділова гра «Екологічний бумеранг».	Квітень 2022	Класні керівники, вчитель біології
16.	Години цікавих занять фізичними вправами « Хочу бути здоровим».	Упродовж 2022/2023 навчального року	Вчителі фізкультури
17.	Шкільна спартакіада « Шлях до перемоги».	Травень 2022	Вчителі фізкультури

6. Організація ефективної профорієнтаційної роботи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	1.Оновлення профорієнтаційних кутків у класах “ У світі професій». 2. Випуск шкільного бюлетеня « Профорієнтаційний вісник ».	Вересень 2022	Класні керівники, соціальний педагог
2.	Діагностика професійних інтересів. Мотиваційний тренінг « Обери свій шлях».	Вересень 2022	Заступник директора, практичний психолог
3.	Година спілкування « Взаємозв’язок успішності, професійної кар’єри та здоров’я людини».	Жовтень 2022	Класні керівники
4.	1.Лекції для батьків « Відбудова й розвиток країни й потреба в робочих кадрах». 2.Відеоміст « Через розвиток інтересу до інформатики до профорієнтації старшокласників».	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники
5.	Психологічне просвітництво « Крок у невідомість. Як випускнику обрати професію в умовах війни».	Грудень 2022	Класні керівники, практичний психолог
6.	1.Профорієнтаційний захід « Можу+ хочу+ треба». 2. Урок- пізнання « Темперамент та професія». 3.Зустріч учнів із представниками військової частини « Моя професія- військовий». 4. Класна година « Є така професія - країну захищати».	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники
7.	Круглий стіл для педагогів « Профорієнтація на уроках інформатики як одна з умов успішної соціалізації випускників».	Лютий 2022	Вчителі інформатики
8.	Цикл виховних годин, спрямованих на формування ціннісного ставлення до праці, культури, мистецтва своєї держави.	Квітень 2022	Класні керівники, вчитель трудового навчання
9.	1. Створення і демонстрація відеокліпу « Тому що життя – це...» (актори- працівники школи, батьки). 2. Ділова гра « Власна справа».	Травень 2022	Вчителі, педорганізатори
10.	Організація і проведення майстер- класів з різних видів декоративно- ужиткового мистецтва.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Вчитель трудового навчання

7. Заходи з педагогізації батьків

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Загальношкільні батьківські збори: <ul style="list-style-type: none"> - Про вибір форми навчання у 2022-2023 навчальному році. - Про безпечне навчання здобувачів освіти під час воєнного стану. - Про структуру нового 2022-2023 навчального року. - Про підсумки роботи школи за 2021/2022 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2022/2023 навчальному році. - Робота школи з профілактики правопорушень, протидії булінгу. - Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. - Роль батьків у виявленні талантів та здібностей учнів. - Підсумки освітнього процесу. - Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за 2023 рік. - Ознайомлення з інструкцією про державну підсумкову атестацію у випускних класах. 	Серпень 2022 Вересень 2022 Травень 2022	Дирекція школи, практичний психолог, класні керівники
2.	Класні батьківські години спілкування, індивідуальні розмови (відповідно до планів роботи класних керівників).	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора, класні керівники
3.	Тренінг з батьками « Фізична й психологічна безпека дитини під час війни.Що мають знати діти?»»	Вересень 2022	Практичний психолог, класні керівники
4.	Консультаційний пункт « Виникло питання».	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора, класні керівники, практичний психолог
5.	Батьківська просвіта « Роль сімейного виховання на вплив особистості дитини».	листопад 2022	Класні керівники, практичний психолог
6.	День добрих справ . Волонтерська діяльність педагогів, батьків, учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора, класні керівники
7.	Круглий стіл « Українська сім'я – основа міцності держави. Патріотичне виховання в сім'ї.	Грудень 2022	Заступник директора,

			класні керівники
8.	Батьківський консилиум « Мистецтво бути вихованим».	Березень 2022	Класні керівники, практичний психолог
9.	Уроки, заходи за участі батьків.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Класні керівники, вчителі, педорганізатори

8. Робота із забезпечення росту професійної майстерності, результативності роботи педагогічних працівників

8.1. Організація методичної роботи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Затвердити план методичної роботи школи. Організація роботи методичної ради закладу освіти.	Вересень 2022	Дирекція школи
2.	Організувати роботу методичних об'єднань, творчих груп за фахом : - вчителів початкової школи ; - класних керівників. - вчителів гуманітарно циклу; -вчителів природничо-математичного циклу.	Вересень 2022	Заступник директора, керівники методоб'єднань, творчих груп
3.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах науково-методичної проблеми, над якою працює заклад.	Вересень 2022	Заступник директора, керівники методоб'єднань, творчих груп
4.	Продовжити організацію роботи методичних об'єднань, творчих груп щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора, керівники методоб'єднань, творчих груп
5.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, модельних навчальних програм, рекомендованих до використання у 2022/2023 навчальному році у 5 класі.	Вересень 2022	Заступник директора, вчителі
6.	Проводити засідання методичних об'єднань, творчих груп вчителів, інструктивно-методичні наради (за відповідними планами роботи).	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора, керівники методоб'єднань, творчих груп
7.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, відділу освіти: - Майстер - клас «Використання ІКТ під час освітнього процесу».	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора, вчителі

	<ul style="list-style-type: none"> - Фестиваль - конкурс «Мій найкращий урок». - Аукціони педагогічних ідей: презентації нестандартних моделей уроків історії, початкової ланки. - Круглий стіл « Формування компетентностей школярів на засадах діяльнісного та особистісно- орієнтованого підходів». - Консультація « Квест – технологія у методичному арсеналі сучасного педагога». 		
8.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора, вчителі
9.	Індивідуальні консультації з питань методики.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора
10.	Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів, методичного кабінету.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора, вчителі
11.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань, творчих груп за навчальний рік.	Травень 2022	Заступник директора, керівники методоб'єднань, творчих груп

8.2.Організація роботи з атестації педагогічних працівників

1.	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”.	Жовтень 2022	Дирекція школи
2.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Жовтень 2022	Дирекція школи, атестаційна комісія
3.	Коригування перспективного плану курсової перепідготовки педагогічних працівників.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора
4.	Складання плану-графіку атестації педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік.	Жовтень 2022	Заступник директора
5.	Оновлення стенду з питань атестації педагогічних працівників (атестаційного кутка).	Жовтень 2022	Заступник директора
6.	Вивчення,оцінювання, узагальнення системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками.	Упродовж атестаційного періоду	Дирекція школи, атестаційна комісія
7.	Проведення засідань методичних об'єднань, творчих груп, методичної ради, педради з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на	Упродовж атестаційного періоду	Дирекція школи, атестаційна

	підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.		комісія, вчителі
8.	Презентація творчих доробків вчителів, що атестуються. « Портфоліо успіху».	Упродовж атестаційного періоду	Вчителі, що атестуються
9.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року.	Квітень-травень 2022	Заступник директора
8.3. Педагогічні ради			
1.	1.Про схвалення Освітньої програми ЗЗСО І-ІІст. с.Велика Сушиця на 2022-2023 н.р. 2.Про створення в школі гуртків. 3.Про затвердження навантаження педпрацівників у 2022-2023н.р. 4. Про затвердження плану роботи школи на 2022-2023н.р. 5.Про затвердження структури навчального року та режиму роботи школи на 2022-2023 н.р. 6. Про вибір форми навчання у 2022-2023 н.р. 7 .Про оцінювання результатів навчання учнів 5 класу.	Серпень 2022	Дирекція школи
2.	1.Про освітню роботу з батьками та учнями з питань безпеки під час воєнного стану, профілактики булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом. 2. Про стан впровадження НУШ в 5 класі. Особливості викладання та оцінювання результатів учнів.	Жовтень 2022	Заступник директора, керівники методоб'єднань, творчих груп, вчителі
3.	1.Підсумки I семестру: якість знань учнів, стан виховної роботи школи. 2.Про відзначення випускників 9 класу - претендентів на свідоцтво з відзнакою. 3. Про підвищення якості роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу у воєнний час.	Грудень 2022	Заступник директора, класні керівники, вчителі
4.	1.Про формування умов для розвитку творчих здібностей кожного учня (досвід вчителів, що атестуються): - Робота вчителя історії Стиранки М.М. ; - Робота вчителя початкових класів Комарницької Л.С., вчителя музичного мистецтва, керівника гуртка Макара М.М.	Березень 2022	Дирекція школи, атестаційна комісія, вчителі, що атестуються
5.	1. Про перевід учнів 1-4класів у наступні класи. 2. Про перевід учнів 5-8 класів у наступні класи та нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» .	Травень 2022	Заступник директора, вчителі

	3. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.		
6.	1. Про випуск учнів 9 класу зі школи. 2. Про підсумки освітньої роботи за рік. 3. Інформація про виконання рішень попередньої педради.	Червень 2022	Дирекція школи, класні керівники

8.4. Наради при директору школи

1.	1.Про режим роботи школи у 2022/2023навчальному році. 2.Про стан готовності школи до початку навчального року, створення безпечного середовища під час воєнного стану. 3.Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2022/2023 навчальному році. 4. Про методичні рекомендації щодо викладання шкільних дисциплін в 2022/2023н. р.	Серпень 2022	Директор школи Бібліотекар Заступник директора школи
2.	1. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу. 2. Про стан відвідування учнями школи. 3.Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2022/2023 н.р. 4.Планування роботи щодо атестації педпрацівників 2022/2023н. р. 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями.	Вересень 2022	Директор школи, класні керівники Соціальний педагог Заступник директора школи
3.	1 Про стан роботи з дітьми, схильними до правопорушень. Профілактика правопорушень. 2. Про підсумки шкільних предметних олімпіад. 3. Про складання графіків проведення діагностичних контрольних робіт у 2022/2023 навчальному році.	Жовтень 2022	Директор школи, заступник директора школи, класні керівники, практичний психолог
4.	1.Про стан організації роботи зі зверненнями громадян. 2.Про контроль за санітарним станом шкільних приміщень. Безпека життєдіяльності учнів. 3.Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Листопад 2022	Директор школи
5.	1. Про результати моніторингу якості знань учнів з математики, української мови.	Грудень 2022	Директор школи

	2. Про стан гурткової роботи в школі за I семестр 2022/2023 н. р. 3. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2022/2023 н. р. 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2022/2023н.р.		Керівники гуртків Заступник директора школи
6.	1. Про підсумки проведення I етапу та участь в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад зі навчальних предметів. 2. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення. 3. Про щорічну відпустку працівників школи на 2023 рік.	Січень 2022	Заступник директора школи Директор школи
7.	1. Про результати проведення виставки креативних робіт педагогічної майстерності учителів школи. 2. Про стан чергування учителів і учнів по школі.	Лютий 2022	Заступник директора Директор школи Практичний психолог
8.	1 Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023року. 2. Про роботу ради профілактики школи.	Березень 2022	Заступник директора Практичний психолог
9.	1.Про підготовку команди школи до гри «Сокіл»Джура». 2.Про оформлення та облік документації на учнів 9 класу у 2022/2023 н. р.	Квітень 2022	Заступник директора, вчителі
10.	1.Про підготовку до організованого проведення державної підсумкової атестації у випускних класах. 2.Результати перевірки журналів: накопиченість оцінок, облік відвідування. 3.Про виконання річного плану роботи школи за 2022/2023 н. р.	Травень 2022	Заступник директора, керівники методоб'єднань, творчих груп
11.	1.Перспективне планування роботи школи на наступний навчальний рік. 2.Про підготовку і проведення ремонту школи.	Червень 2022	Директор школи Заступник директора школи
9. Організація фінансово- господарської діяльності школи й створення матеріально- технічної бази			
1.	1.Аналіз бюджетних асигнувань і складання плану його використання.	Серпень 2022	Директор школи
2.	1. Залучення коштів спонсорів для зміцнення навчально – матеріальної бази школи. 2.Брати участь у мініпроектах місцевого та обласного рівнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Директор школи

3.	<p>1. Заходи з підготовки навчально – матеріальної бази школи до нового навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Створення комфортного, безпечного освітнього середовища. - Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водозабезпечення, каналізаційна система). - Поповнення та обладнання навчально - наочними посібниками, інструментами кабінетів, майстерні. - Поповнення бібліотечного фонду(підручники, художня література). - Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень. - Завезення палива. - Розширення та обладнання спортивного майданчика, заміна вікон. 	<p>Вересень 2022</p> <p>Упродовж 2022/2023 навчального року</p>	Директор школи
4.	<p>1. Обладнати навчальні кабінети для учнів 5 класу.</p> <p>2. Оформлення і обладнання шкільних приміщень відповідно до вимог НУШ.</p> <p>3. Обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату.</p>	<p>Серпень 2022</p> <p>Упродовж 2022/2023 навчального року</p>	Директор школи, вчителі
5.	<p>1. Придбати спорядження для учнів для участі у туристичних змаганнях.</p> <p>2. Поновити спортивний інвентар.</p>	<p>Упродовж 2022/2023 навчального року</p>	Директор школи
6.	<p>1. Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання палива, електроенергії.</p> <p>2. Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим.</p> <p>3. Дотримуватись правил поведінки під час війни, карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів.</p> <p>4. Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками.</p>	<p>Упродовж 2022/2023 навчального року</p>	Директор школи

10. Координація внутрішкільного контролю

1.	<p>1. Перевірка реалізації закону України «Про освіту», указів Президента України і постанов КМУ щодо питань освіти, рекомендацій Департаменту ЛОДА, наказів відділу освіти, культури, молоді та спорту Хирівської міської ради, рішень педагогічної ради, наказів по школі, річного плану роботи.</p>	<p>Упродовж 2022/2023 навчального року</p>	Дирекція школи
2.	<p>1. Перевірка й затвердження календарно-тематичних планів педагогічних працівників.</p> <p>2. Перевірка й затвердження планів роботи класних</p>	<p>До 05.09.2022</p>	Дирекція школи

	керівників, педорганізаторів, вихователів, практичного психолога, соціального педагога, бібліотекаря, планів роботи гуртків, факультативів.		
3.	Адаптація учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня.	Вересень 2022	Дирекція школи, практичний психолог
4.	1.Перевірка організації і діяльності органів учнівського самоврядування. 2.Перевірка роботи гуртків, факультативів. 3.Перевірка стану ведення класних журналів. 4.Перевірка стану ведення учнівських робочих і контрольних зошитів, щоденників.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи
5.	1.Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). 2.Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів. 3. Контроль за наповнюваністю сайту школи.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи Заступник директора школи
6.	1. Контроль за дотриманнями правил поведінки під час воєнного стану. 2. Перевірка стану охорони праці й техніки безпеки в організації освітнього процесу. 3.Перевірка стану чергування вчителями й техпрацівниками по школі, контроль за санітарним станом шкільних приміщень в умовах пандемії. 4.Перевірка організації роботи з попередження правопорушень, булінгу, дитячому травматизму.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи
7.	1.Контроль за веденням особових справ учнів. 2.Контроль за веденням обліку відвідування учнів.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Заступник директора школи
8.	1.Перевірка забезпечення учнів підручниками. 2.Контроль за роботою шкільної бібліотеки. 3.Контроль за роботою вчителів, вихователів педорганізаторів, практичного психолога, соціального педагога. 4..Вивчення системи роботи вчителів історії Стиранки М.М., початкових класів Комарницької Л.С., музичного мистецтва Макара М.М.	Вересень 2022 Упродовж 2022/2023 навчального року Упродовж атестаційного періоду	Заступник директора Директор школи, атестаційна комісія
9.	1.Перевірка роботи групи продовженого дня для учнів 1-5 класів. 2. Перевірка роботи дошкільної групи.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи
10.	1.Перевірка роботи шкільних методоб'єднань,	Упродовж	Заступник

	<p>творчих груп за фахом.</p> <p>2. Контроль за організацією роботи з обдарованими дітьми.</p> <p>3. Контроль за якістю організації позакласної роботи з усіх предметів та ефективністю проведення виховних заходів.</p>	2022/2023 навчального року	директора
10.	<p>1.Моніторинг якості знань учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рівень знань учнів 5 класу; - діагностичні контрольні роботи з предметів гуманітарного та математично- природничого циклу; - контроль за веденням тематичних атестацій; - контроль за впровадженням основних положень НУШ. <p>2.Перевірка змісту, обсягу домашніх завдань з усіх предметів.</p>	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи
11.	<p>1.Стан підготовленості учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня.</p> <p>2. Рівень якості знань випускників школи з усіх предметів.</p>	Травень 2022	Дирекція школи
11.	Перевірка й аналіз виконання навчальних програм, контроль за об'єктивністю виставлення оцінок вчителями.	Упродовж 2022/2023 навчального року	Дирекція школи

