

Затверджую
Директор



Іван РАПАК

План методичної роботи Великосушицької гімна

1. Вступ. Організація методичної роботи педагогіч

Методична робота гімназії спрямована на вдосконалення роботи педагогічних кадрів, підвищення рівня методичної роботи та фахового рівня педагогів, готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для розвитку здобувачів освіти, збереження їхнього здоров'я та формування в них цілісної системи соціальних, загальних предметних знань на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів. У 2025-2026 році процес спрямовано на інтелектуальний, соціальний, фізичний розвиток особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти в навчальній діяльності. Головним завданням методичної роботи є: ознайомлення з інноваційними документами; засвоєння на практиці інноваційних методичних технологій; організації освітньої праці; створення умов для фахового розвитку педагогів.

У 2025-2026 навчальному році методична робота закладу спрямована на реалізацію загальношкільної науково – методичної проблеми: «Методична організація освітнього процесу для успішної соціалізації особистості в умовах компетентнісної освіти».

З метою цілеспрямованої роботи для забезпечення колективної методичною роботою було визначено та затверджено структуру методичної роботи, плани роботи шкільних професійних спільнот на 2025 – 2026 навчальний рік. Методична робота у закладі базується на таких принципах:

1. Педагогічна співпраця адміністрації з педагогами.
2. Робота в режимі довіри, доброзичливості.
3. Творча атмосфера, стимулювання творчої активності.
4. Принцип мотивуючого моніторингу.
5. Надання учителю права вибору.
6. Системність методичних заходів.
7. Індивідуальне консультування.
8. Випереджувальний характер методичної роботи.

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичне об'єднання;
- творча група;
- вчительські консилиуми.

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;

- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- вчительські проєкти, порт фоліо;
- аукціони ідей.

Основні напрямки роботи- це вироблення інноваційного стилю члена спільноти з метою удосконалення уроку, формування професійного розвитку творчого потенціалу вчителя для підвищення рівня загального залучення до науково-дослідної та експериментальної діяльності в соціальних і громадянських компетентностей школярів, розвиток протягом життя.

- 2 -

II. Основні заходи методичної роботи

№ з/п	Заходи	Термі викона
СЕРПЕНЬ		
1	Індивідуальні консультації з вчителями: вибір методичних тем.	серпень
2	Уточнення списків учителів для проходження курсів підвищення кваліфікації.	28.08
3	Проведення методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення е-журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2025/2026 навчального року	29.08
4	Поповнити бібліотечні фонди довідковою, науковою та навчальною літературою. Забезпечення кабінетів відповідно до вимог НУШ до початку нового навчального року	08.08
5	Засідання педагогічної ради	30.08
6	Засідання методичної ради	30.08.
7	Засідання методичних об'єднань, творчих груп.	30.08.
8	Про особливості вдосконалення інклюзивного навчання у 2025-2026 році.	Упродов: місяця
ВЕРЕСЕНЬ		
1	Продовжити організацію роботи методичних об'єднань, творчих груп щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи».	03.09.
2	Моніторинг нормативності заповнення е- журналів, особових справ, журналів ТБ.	03.09.
3	Моніторинг нормативності поурочного планування учителів.	03.09.

4	Забезпечити методичний супровід моніторингових досліджень внутрішньої системи якості освіти.	Упродов: року
5	Організувати роботу психолого-педагогічних консультацій.	Упродов: місяця
6	Інформування педагогів з питань запровадження освітніх інновацій.	Упродов: місяця
ЖОВТЕНЬ		
1	Надання індивідуальної консультативно- методичної допомоги педагогічним працівникам.	Упродов: року
2	Вивчення докуменів учителів, які атестуються ,для узагальнення.	Упродов: місяця
3	Оновлення атестаційного кутка	Упродов: місяця
4	Засідання педагогічної ради школи	31.10
5	Моніторинг стану викладання окремих предметів	Упродов: місяця
ЛИСТОПАД		
1		Упродо місяц
2	Консультація « Психолого-педагогічний супровід учнів з особливими освітніми потребами».	Упродо місяц
3	Атестація педагогічних працівників	Упродо місяц

- 3 -

4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродо місяц
5	Обмін досвідом роботи. Вчительські проекти. Презентація.	Упродо місяц
6	Методичні консультації.	Упродо місяц
ГРУДЕНЬ		
1	Моніторинг стану викладання предметів (іноземні мови, фізична культура. Педагогічні проекти.	Упродов: місяця
2	Педагогічні посиденьки у вчителя іноземної мови.	Упродов: місяця
3	Аналіз стану виконання навчальних програм.	Грудень
4	Спостереження за веденням документації вчителя, що атестується.	Грудень
5	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр. Підсумки.	Грудень
6	Засідання педагогічної ради школи	Грудень
СІЧЕНЬ		
1	Участь учителів школи у щорічному фестивалі педагогічних знахідок.	27.01.
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр.	До 15.01
3	Індивідуальні консультації з питань методики	Упродов: місяця

ЛЮТИЙ		
1	Презентація досвіду роботи учителів, що атестуються.	Упродовж місяця
2	Засідання творчих груп.	Упродовж місяця
3	Засідання ШМО.	Упродовж місяця
4	Анкетування щодо особистісного професійного росту педагогів.	Упродовж місяця
5	Навчальні семінари з ІКТ.	Упродовж місяця
БЕРЕЗЕНЬ		
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. Фестиваль - конкурс «Мій креативний проєкт».	Упродовж місяця
2	Засідання педагогічної ради.	20.03
3	Моніторинг підвищення фахового рівня педагогічних працівників.	Упродовж року
4	Психолого-педагогічні тренінги.	Упродовж місяця
КВІТЕНЬ		
1	Методична сесія «Створення ситуації успіху для самореалізації вчителя та учня в умовах НУШ».	06.04.
2	Круглий стіл «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі».	Упродовж місяця
3	Поповнення методичного кабінету. Портфоліо вчителя на сайті школи.	Упродовж року
ТРАВЕНЬ		
1	Складання списків для проходження атестації в наступному році	06.05.
2	Семінари-звіти з метою обміну досвідом з комплексного методичного забезпечення предметних галузей.	27.05.

- 4 -

3	Засідання методичної ради	27.05.
4	Засідання педагогічної ради	29.05.

III. Основні цілі методичної ради закладу

1. Організаційні:

- Реалізація рішень і рекомендацій органів управління освітою, керівних рішень педради з питань вдосконалення освітнього процесу.

2. Дидактично – методичні:

- надання допомоги методичним об'єднанням у розробці планів роботи;
- надання допомоги в узагальненні досвіду методичної роботи,
- підвищення рівня мотивації вчителів і учнів до самоосвіти, самоаналізу та самовдосконалення.

самовдосконалення,

- забезпечення випереджувального науково – методичного інформу педагогічного колективу та учнів;
- проведення аналізу професійних знань і умінь учителів у зв'язку зі змістом освіти в Україні;
- координування колективних форм і методів роботи та самоосвіти з педагогічної майстерності вчителів;
- розроблення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого п впровадження досягнень перспективного педагогічного досвіду, інн забезпечення їх практичної реалізації.

3. Інформаційні:

- забезпечення збору, зберігання й популяризації літератури з пробл психології, методики навчання і виховання.

4. Практичні:

- надання допомоги вчителям у підготовці й проведенні різних видів
- забезпечення систематизованими методичними посібниками та зра
- організація консультацій досвідчених учителів.

5. Технологічні:

- рекомендації щодо методики застосування ІКТ;
- допомога вчителям у їх використанні;
- узагальнення й аналіз використання ІКТ на уроках.

Основні напрямки діяльності методичної ради:

- моніторинг навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних м дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчаль дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази закладу;
- моніторинг роботи методичних об'єднань;

- 5 -

**Тематика засідань методичної рад
на 2025/2026навчальний рік**

№	Заседи	Тематика
---	--------	----------

з/п	Заходи	термін
Засідання № 1		
1	Пріоритетні завдання методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік. Організація роботи педколективу над реалізацією методичної проблеми закладу освіти у 2025/2026 навчальному році.	серпень
2	Про обрання та затвердження складу методичної ради, керівників методоб'єднань, творчих груп за фахом.	
3	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань вчителів початкових класів, класних керівників, творчих груп за фахом на 2025/2026 навчальний рік.	
Засідання № 2		
1	Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2025/2026 навчальному році.	вересень
2	Як подолати неуспішність та забезпечити підвищення мотивації до навчання здобувачів освіти. Аукціон думок.	
Засідання № 3		
1	Моніторинг творчих здібностей педагогів. Підготовка публікацій на онлайн-платформах: - нестандартних уроків; - методичних розробок; - методичних рекомендацій.	листопад-грудень
Засідання № 4		
1	Про підсумки атестації учителів у 2026 році.	березень
2	Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2025/2026 навчальному році	
Засідання № 5		
1	Моніторинг методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік та проєкт плану роботи методичної ради на 2026/2027 навчальний рік. Пропозиції. Ініціативи.	травень
2	Про ефективність роботи методичних формувань закладу .	

Тематика засідань творчої гр

№ з/п	Заходи	Термін виконан я
	СЕРПЕНЬ	
1	Затвердження плану і завдань роботи творчої групи на 2025 - 2026 навчальний рік.	28.08
2	Особливості викладання предметів у 5 - 8 класах НУШ.	28.08
	ЖОВТЕНЬ	
1	Створення ситуації успіху для самореалізації вчителя та учня 5 - 8 класів в умовах НУШ.	23.10
2	Фестиваль-конкурс «Мій креативний проєкт». Творчі звіти вчителів.	23.10
	ЛЮТИЙ	
1	Підсумки навченості учнів за I семестр.	26.02
2	Круглий стіл «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі».	26.02
	ТРАВЕНЬ	
1	Моніторинг роботи творчої групи за 2025 - 2026 навчальний рік.	28.05
2	Проект плану роботи творчої групи на наступний навчальний рік.	28.05

Тематика засідань творчої групи

I засідання 1. Організація роботи творчої групи вчителів природничо-математичного напрямку у 2025-2026 н.р. з урахуванням викликів часу та невикористаних можливостей. 2. Вивчення особливостей викладання предметів природничо-математичного напрямку у 2025-2026 н.р. Ознайомлення з новими методичними рекомендаціями та впровадження оновленого змісту НУШ у 8 класі . 3. Затвердження плану роботи творчої групи вчителів природничо-математичного напрямку на 2025-2026 н.р.	27.08.2025
II засідання 1. Підвищення мотивації здобувачів освіти до вивчення предметів природничо-математичного напрямку в умовах сьогодення. Аукціон думок. 2. Формування науково – дослідницької компетентності здобувачів освіти на уроках природничо-математичного циклу та в позаурочний час. Обмін досвідом.	Жовтень

III засідання 1. Траєкторія професійної діяльності вчителів фізкультури «Мій сучасний урок». 2. Студія «Педагогічні відкриття». Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів.	Лютий
--	--

- 8 -

IV засідання 1. Підсумки роботи творчої групи. Аналіз виконання навчальних програм з предметів природничо-математичного напрямку, аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти за 2025-2026н.р., результатів участі в олімпіадах, конкурсах. 2. Ініціативи та пропозиції до проєкту плану роботи творчої групи природничо-математичного напрямку на наступний навчальний рік.	Травень
--	--

03.09.2025 Терев - заст. дир. сек. з навч. -

-9-

План роботи

**методичного об'єднання вчителів початкових
вихователів групи продовженого ді**

№	Зміст роботи	Термін
I. 1.	Розгляд та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів і вихователів ГПД на 2025-2026 н.р.	серпень
2.	Актуальний інструктаж. Опрацювання інструктивно-методичних документів та методичних рекомендацій на 2025-26 н.р.	
II. 1.	Обмін досвідом. «Складові безпечного освітнього середовища: міжособистісні взаємини, захищеність, задоволеність, комфортність.»	листопа
2.	Педагогічна скарбничка «Застосування новітніх	

2.	Педагогічна скаронічка «Застосування новітніх підходів при організації навчальної діяльності молодших здобувачів освіти».	
III. 1. 2.	Атака думок «Компетентісний підхід як система інновацій:актуальні питання та виклики.» Панорама роздумів «Інноваційні та хмарні технології: доцільність та практичне застосування у освітній діяльності.»	лютий
IV. 1. 2.	Підсумок – звіт роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів та вихователів груп продовженого дня. Обмін думками. “Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів та вихователів груп продовженого дня на наступний рік”.	травень

-10-

2. Тематика засідань методичного об'єднання

№ з/п	Тематика засідань	Хто доповідає на засіданні
I засідання		
1.	Погодження плану роботи методичного об'єднання класних керівників на 2025-2026 н.р.	Луцишин О. М.
2.	Визначення основних напрямів виховної роботи на 2025-2026 н. р.	Онишко Л. М.

II засідання		
1.	Виховання громадянина – патріота – важлива складова сучасної української школи .	Стиранка М. М.
2.	Аукціон ідей. Учнівське волонтерство й благодійність під час війни, або супер – героєм може стати кожен.	Кальницька Л. І.
III засідання		
1.	Творчість: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів у НУШ.	Мовчко Н. М.
2.	Круглий стіл «Культура мобільного віртуального спілкування. Безпечний он-лайн простір в умовах воєнного стану» .	Горун Г. М.
IV засідання		
1.	Зміцнення психологічної стійкості здобувачів освіти та створення безпечного освітнього середовища під час війни.	Лещишин Г. І.
2.	Ярмарка ідей. Формування навчальної мотивації через позаурочну діяльність	Туряб О. С.
3.	Підсумки роботи методоб'єднання за рік.	Луцишин О. М.

03.09.2025 Терев. докт. дор.сек. з авт. -вип.

3ii

чних працівників

роботи з педагогічними
я вчителів закладу; їх
их умов для всебічного
соціальної адаптації,
их компетентностей на
25 – 2026 н.р. освітній
иток кожної дитини як
тандартних ситуаціях.
нормативно-правовими
еchnологій, нових форм
росту педагогічних

скерована на успішну
мотиваційна складова
сті здобувача освіти в

ктивного керівництва
та форми методичної
2026 н.р.

ю діяльності кожного
свійної компетентності,
культури учнів,
вчителів, формування
навичок вміння навчатися

І

ін ння	Відповідальний	
ць	Заступник директора	
і	Заступник директора	
і	Адміністрація закладу	
і	Адміністрація закладу, бібліотекар, педагоги	
	Адміністрація закладу	
	Адміністрація закладу	
	Керівники ШМО	
ж	Директор , педагоги	
	Заступник директора	
	Заступник директора	
	Заступник	

	директора	
ж	Адміністрація закладу	
ж	Педагоги	
ж	Заступник директора	
ж	Педагоги	
ж	Заступник директора	
ж	Заступник директора	
	Адміністрація закладу	
ж	Адміністрація закладу	
вж	Педагоги	
я		
вж	Адміністрація закладу, педагоги	
я		
вж	Атестаційна комісія	
я		

вж	Педагоги	
я		
вж	Педагоги	
я		
вж	Заступник директора	
я		
ж		
ж	Педагоги	
»	Заступник директора	
»	Заступник директора	
»	Адміністрація закладу	
»	Адміністрація закладу	
	Педагоги	
	Заступник директора	
ж	Заступник директора	

ж	Вчителі, що атестуються	
ж	Керівники творчих груп	
ж	Керівники ШМО	
вж я	Заступник директора, педагоги	
вж я	Педагоги	
ж	Атестаційна комісія	
	Адміністрація закладу	
вж	Адміністрація закладу	
вж я	Педагоги, практичний психолог	
	Директор	
ж	Педагоги	
ж	Заступник директора, педагоги	
	Заступник директора	
	Керівники ШМО	

	Адміністрація закладу	
	Адміністрація закладу	

рівництва закладу,

оти на навчальний рік;

алізу, самоконтролю,

вання членів

і змінами у завданнях

з метою підвищення

потенціалу вчителів,
овацій та

ем педагогіки,

з занять;
ізками документації:

матеріалів з навчальних

них занять та зміст

ди

Відповідаль	Відмітка про
-------------	-----------------

ний	виконан ня
Гермак Н.С.	
Гермак Н.С	
Гермак Н.С.	
Гермак Н.С.	
Гермак Н.С.	

уни

і ін	Відповідальни й
	заступник директора керівник тв.гр. вчителі
	заступник директора керівник тв.гр. вчителі
	керівник тв.гр. вчителі
	заступник директора керівник тв.гр. вчителі
	заступник директора керівник тв.гр. вчителі
	керівник тв.гр. вчителі
	заступник директора керівник тв.гр. вчителі
	заступник директора керівник тв.гр.

вчителі

5

Туряб О.С.
Члени творчої
групи

Туряб О.С.
Члени творчої
групи

Рапак Г.Р. Рапак І.М. Члени творчої групи
--

ь	Туряб О.С. Члени творчої групи
---	---

всх. ред. *М*

**их класів та
ня**

	Відповідаль ний
	Комарницька Л.С.
	Гермак Н.С.
	Рапак Н.М.
д	Горун Г.М.

	Тритяк Г.С.
	Горун Ю.С. Луцишин М.Ю.
ь	Комарницька Л.С. Луцишин Л.С.

	Дата
	серпень

листопад

лютий

квітень

роб. МС