

**Великокам'янський ліцей**  
**П'ядицької сільської ради об'єднаної територіальної громади**  
**Коломийського району**  
**Івано-Франківської області**  
**НАКАЗ**

Від 06 квітня 2020

с. Велика Кам'янка

№ 43-к-тр/07-01

**Про організацію роботи та оплату праці працівників**  
**Великокам'янського ліцею під час карантину**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 №239 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», наказу МОН України від 16 березня 2020 року №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 13.03.2020 №1/9-161 «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин», спільного листа Міністерства освіти і науки України та ЦК профспілки працівників освіти і науки України від 17.03.2020 №1/9-162, №02-5/202 «Про умови та оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину», пункту 77 наказу Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», наказу Міністерства молоді та спорту України від 20.10.2005 р. №2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), статті 113 Кодексу законів про працю України, Постанови Кабміну України від 02.04.2020 р. № 255 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211», роз'яснень Кабінету Міністрів України щодо обмежень на період карантину для людей від 60 років, розпорядження П'ядицької сільської ради ОТГ від 06.04.2020 №102 «Щодо оплати праці працівників закладів освіти, культури під час карантину»

**НАКАЗУЮ:**

1. З 01 квітня 2020 року змінити істотні умови праці педагогічних та технічних працівників ліцею, а саме перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи під час карантину, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.
  2. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем проживання.
  3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Павлюк С.С.:
- 3.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

3.2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.

4. Педагогічним працівникам Великокам'янського ліцею:

4.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 1-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей освітнього закладу та ущільнення графіку освітнього процесу, а саме:

№п/п	Прізвище ,ім'я вчителя	Посада	Форми здійснення дистанційного навчання
1.	Бойчук М.В.	Директор ліцею вчитель історії, правознавства громадянської освіти	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
2.	Павлюк С.С.	заступник директора з навчально –виховної роботи, вчитель біології	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, освітня платформа Zoom
3.	Лесюк Н.Д.	вчитель української мови і літератури, інформатики	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, Classtime, освітня платформа Zoom, мобільний додаток Viber
4.	Мельничук С.М.	вчитель української мови і літератури	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
5.	Остапчук Л.П.	вчитель зарубіжної літератури	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
6.	Гаєва Н.Є.	вчитель англійської мови і зарубіжної літератури	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
7.	Кравчук О.Б.	вчитель англійської мови	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
8.	Бойчук М.М.	вчитель англійської мови і фізичної культури	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
		керівник гуртка	мобільний додаток Viber
9.	Кендзьор О.Л	вчитель німецької мови	мобільний додаток Viber
10.	Гісь О.В.	вчитель англійської мови	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
11.	Косович Т.В.	вчитель математики і інформатики	мобільний додаток Viber
12.	Корпанюк В.І	вчитель трудового навчання і математики	мобільний додаток Viber
13.	Приймак Л.В.	вчитель математики і інформатики	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
14.	Дідик О.Ф.	вчитель математики,інформатики, християнської етики	мобільний додаток Viber
15.	Пукавчук Н.В.	вчитель фізики і основ	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom,

		здоров'я	мобільний додаток Viber
16.	Федюк М.В.	вчитель біології і хімії	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
17.	Пучко О.Д.	вчитель хімії і основ здоров'я	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
18.	Федюк Б.Б.	вчитель географії і природознавства	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
19.	Михайлюк Т.Д	вчитель історії	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
20.	Адамський Б.	вчитель фізичної культури, предмету «Захист Вітчизни»	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
		керівник гуртка	мобільний додаток Viber
21.	Гуменюк О.В.	вчитель трудового навчання, технологій, мистецтва	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
22.	Зміяк Т.М.	вчитель образотворчого мистецтва	мобільний додаток Viber
23.	Поленчук Л.В.	вчитель музичного мистецтва, мистецтва	мобільний додаток Viber
24.	Кузьмич С.Б.	вчитель початкових класів	телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber
25.	Барщук Г.В.	вчитель початкових класів	телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber
26.	Івасюк З.В.	вчитель початкових класів	телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber
27.	Рудик О.В.	вчитель початкових класів	телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber
28.	Бойчук С.В.	вчитель початкових класів	телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber
29.	Федорчук Г.В	вчитель початкових класів	телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber
30.	Прокопів О.М.	вихователь ГПД, вчитель історії	<a href="#">веб-сервіс</a> Google Classroom, мобільний додаток Viber
31.	Ткачук М.М.	вчитель початкових класів, практичний психолог	телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber
32.	Демчук С.М.	педагог-організатор	мобільний додаток Viber

4.2.Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу здійснювати із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з занесенням результатів оцінювання до електронного журналу, розміщеного на веб-сайті закладу освіти та подальшим занесенням до відповідних сторінок класних журналів після нормалізації епідеміологічної ситуації.

4.3.Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.

4.4.Завершити заповнення класних журналів після унормування епідеміологічної ситуації згідно Інструкцій з ведення класних журналів.

5.Класним керівникам Кузьмич С.Б., Барщук Г.В., Івасюк З.В., Рудик О.В., Федюк Б.Б., Пучко О.Д., Мельничук С.М., Лесюк Н.Д., Пукавчук Н.В., Гуменюк О.В., Бойчук М.М.:

5.1.Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі;

5.2.Контролювати виконання учнями завдань шляхом особистих бесід з ними та з вчителями-предметниками.

5.3.Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

5.4.Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни, розповсюджувати інформацію за допомогою соціальної мережі фейсбук про безпечну поведінку під час карантину.

6. Вихователям дошкільного відділення Макарчук Г.Б., Кузьмич Н.І., Зміяк Т.М., Федорчук Г.В, Шміляк Л.Г. , асистенту вихователя Годик Х.М. та музичному керівнику Гаврилюк М.С.:

6.1.Продовжувати займатися самоосвітою. Працювати над підвищення своєї професійної майстерності шляхом реєстрації і проходження вебінарів.

6.2. Працювати над поповненням власної бібліотеки вихователя дошкільного відділення розробками виховних заходів, педагогічними новинками на основі опрацювання фахової літератури.

6.3.Здійснити оновлення навчально-методичних та дидактичних матеріалів.

6.4.Упорядкувати дидактичний матеріал з освітнього процесу в молодшій, середній та старших групах.

6.5.Систематично проводити консультації для батьків в дистанційному режимі: «50 обов'язкових завдань для дошкільника на карантин»

7.Секретарю-діловоду ліцею Гуменюк О.В.:

7.1.Організувати інформаційне обслуговування учасників освітнього процесу Великокам'янського ліцею.

7. 2.Здійснювати взаємодію в процесі своєї діяльності з педагогічним, адміністративним і обслуговуючим персоналом з питань дистанційного режиму роботи.

7.3.Впорядкувати особові справи учнів, учителів та технічних працівників ліцею відповідно до затвердженої номенклатури ліцею.

7.4.Продовжувати передавати та приймати інформацію з відділу освіти, культури, молоді та спорту П'ятицької с/ради ОТГ щодо роботи освітнього закладу в умовах карантину.

7.5.Продовжувати приймати кореспонденцію, що надходить на ім'я директора освітнього закладу, систематизувати її відповідно до прийнятого в закладі порядку і передавати її після розгляду директором до виконавців.

7.6.Продовжувати вести книгу вхідної та вихідної документації.

8.Медсестрам ліцею Пучко О.Д., Филипович Н.М.:

8.1.Організувати дистанційні онлайн-консультації через телефонний зв'язок, мобільний додаток Viber, соціальну мережу Facebook з працівниками ліцею, учнями, батьками учителями щодо запобігання інфікуванню коронавірусом «COVID-19».

8.2.Організувати роботу з медичною документацією:

- здійснити перевірку і уточнення даних диспансерного журналу;

- уточнити дані про проходження обов'язкового медичного огляду усіма працівниками ліцею у відповідності з чинним законодавством;

- уточнити списки учнів з даними про профілактичні щеплення.

9. Бібліотекаря ліцею Кордобу О.С. перевести у режим віддаленої роботи у визначену нею місці самоізоляції та продовжувати :

9.1. Організувати роботу над рекомендаційними списками літератури з різних тем.

9. 2. Провести аналіз читацьких формулярів.

9.3. Здійснити оновлення списків літератури в рубриці «На допомогу вчителю».

9.4. Провести підготовчу роботу до інвентаризації підручників 1-4 класів.

9.5. Організувати пошук онлайн матеріалів з розвитку інтересу до читання у здобувачів освіти.

9.6. Організувати онлайн-консультації з вчителями з питання вибору підручників для учнів 7 класу.

9.7. Організувати віртуальні книжкові виставки з нагоди визначних дат письменників.

10. Заборонити технічним працівникам ліцею з 6 квітня 2020 р. до 24 квітня 2020 р.:

10.1. Перебування в освітньому закладі без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно.

10.2. З 6 квітня 2020 р. переміщення групою осіб у кількості більше, ніж дві особи, крім випадків службової необхідності.

11. Технічним працівникам ліцею здійснювати поточні господарські роботи з обслуговування і підтримування в належному технічному та санітарно-гігієнічному стані споруди, класи, навчальні кабінети, майстерні, спортзал, інше майно ліцею, а також їдальні відповідно до вимог норм і правил життєдіяльності (підтримувати належний санітарний стан і порядок на закріпленій за ними ділянці, поливати вазони, здійснювати побілку стелі після заміни світильників в класних приміщеннях та коридорах, очищати санітарно-технічне обладнання, проводити огляд системи опалення після закінчення паливного сезону, весняно-польові роботи на шкільних клумбах, прибирання території ліцею) .

12. Двірнику дошкільного відділення Поленчуку В.В. виконувати роботи з благоустрою, озеленення і прибирання території ліцею з дотриманням вимог щодо робіт під час карантину.

13. Завгоспам ліцею Гаварецькій Г.М., Бойчук М.А. :

13.1. Працювати в режимі ненормованого робочого дня.

13.2. Здійснювати поточний контроль за господарським обслуговуванням ліцею, координувати роботу технічного персоналу, контролювати, дотримання ними вимог щодо запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

13.3. Скласти графіки роботи технічного персоналу (не більше двох працівників під час чергування) у відділеннях та визначити обсяг для виконання ними робіт.

14. Технічним працівникам ліцею віком від 60 років на час карантину перебувати вдома, утримуватися від контактів з іншими особами, окрім тих, з якими вони спільно проживають.

15. Згідно роз'яснень Кабінету Міністрів України щодо обмежень на період карантину для людей від 60 років на час карантину оплату праці привести відповідно до чинного законодавства (стаття 113 КЗпП України) таким працівникам:

1. Барщуку Р.Б. – водію шкільного автобуса

2. Боклащук М.Г. – технічному працівнику

3. Дишук Г.В. – кухарю шкільного відділення

4. Огородничуку З.В.- дворнику шкільного відділення

5. Огородничуку Г.В.- керівнику хореографічного колективу

6. Янчуку Б.М. – майстру по ремонту .

16. Гардеробнику ліцею Макарчук Г.В., на підставі поданої заяви, оплату праці привести відповідно до чинного законодавства (стаття 113 КЗпП України).

17. Даний наказ довести до відома всіх працівників ліцею.

18. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею**

**М.Бойчук**