

**ВЕЛИКОКАМ'ЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
П'ЯДИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКО РАДИ**

**НАКАЗ**

21 лютого 2023

с. Велика Кам'янка

№ 34-од

**Про запровадження онлайн-навчання  
з використанням технологій  
дистанційного навчання**

У зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2023 р., розпорядження П'ядицької с/ради від 20.02.2023 р. № 34 «Про режим роботи закладів освіти та культури П'ядицької сільської ради 22.02.-24.02.2023 р.», з метою максимального убезпечення всіх учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1.3 22.02.2023 р. по 24.02.2023 р. перевести освітній процес на онлайн-навчання з використанням технологій дистанційного навчання для учнів 1-11 класів.

2.Змінити істотні умови праці педагогічних ліцею, а саме перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи в умовах воєнного стану, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.

2.1.Визначити робоче місце педагогічних працівників під час дистанційного навчання за їх місцем перебуванням з 22. 02.2023 р.

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Павлюк С.С.:

3.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

3.2.Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.

4.Педагогічним працівникам Великокам'янського ліцею:

4.1.Забезпечити виконання освітніх програм в 1-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з 22. 02.2023 р.з урахуванням матеріально-технічних можливостей освітнього закладу та ущільнення графіку освітнього процесу, а саме:

№ п/п	Прізвище, ім'я вчителя	Посада	Форми здійснення дистанційного навчання
1.	Бойчук М.В.	Директор ліцею вчитель історії, правознавства громадянської освіти	освітня платформа Zoom веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber
2.	Павлюк С.С.	заступник директора з навчально – виховної роботи, вчитель біології	освітня платформа Zoom освітня платформа Zoom веб-сервіс Google Classroom
3.	Лесюк Н.Д.	вчитель української мови і літератури, інформатики	веб-сервіс Google Classroom, Classtime,освітня платформа Zoom, мобільний додаток Viber

4.	Березовська Т.М.	вчитель української мови і літератури	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber,
5.	Остапчук Л.П.	вчитель зарубіжної літератури	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
6.	Кравчук О.Б.	вчитель англійської мови	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
7.	Бойчук М.М.	вчитель англійської мови і фізичної культури	Відпустка без збереження заробітної плати
		керівник гуртка	
8.	Кендзьор О.Л	вчитель німецької мови	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
9.	Гісь О.В.	вчитель англійської мови, соціальний педагог	Відпустка без збереження заробітної плати
10.	Косович Т.В.	вчитель математики і інформатики	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
11.	Гуменюк О.В.	вчитель трудового навчання, основ християнської етики	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
12.	Приймак Л.В.	вчитель математики і інформатики	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
13.	Пукавчук Н.В.	вчитель фізики і основ здоров'я	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
14.	Федюк М.В.	вчитель біології і хімії	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
15.	Пучко О.Д.	вчитель хімії і основ здоров'я	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
16.	Федюк Б.Б.	вчитель географії і природознавства	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
17.	Михайлюк Т.Д	вчитель історії, трудового навчання	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
18.	Адамський Б.	вчитель фізичної культури, предмету «Захист України»	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
		керівник гуртка	освітня платформа Zoom

19.	Боднарчук М.Д.	вчитель трудового навчання, технологій, мистецтва	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
20.	Захарук І.І.	Вчитель музичного мистецтва, мистецтва	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
21.	Кузьмич С.Б.	вчитель початкових класів	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
22.	Барщук Г.В.	вчитель початкових класів	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
23.	Івасюк З.В.	вчитель початкових класів	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
24.	Рудик О.В.	вчитель початкових класів	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
25.	Федорчук Г.В	Асистент вчителя початкових класів	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
26.	Прокопів О.М.	ЗДВР, вихователь ГПД, вчитель історії	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
27.	Ткачук М.М.	вчитель початкових класів, практичний психолог	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom
28.	Демчук С.М.	педагог-організатор	веб-сервіс Google Classroom, мобільний додаток Viber, освітня платформа Zoom

4.2.Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу здійснювати із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з занесенням результатів оцінювання до електронного журналу, розміщеного на веб-сайті закладу освіти та подальшим занесенням до відповідних сторінок класних журналів після нормалізації ситуації.

4.3.Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.

4.4.Завершити заповнення класних журналів після унормування ситуації згідно Інструкцій з ведення класних журналів.

5.Класним керівникам Кузьмич С.Б., Барщук Г.В., Івасюк З.В., Рудик О.В., Гісь О.В., Федюк Б.Б., Пучко О.Д., Гуменюк О.В., Лесюк Н.Д., Пукавчук Н.В., Кравчук О.Б.:

5.1. Попередити учасників освітнього процесу про зміну режиму роботи закладу.

5.2.Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та в телефонному режимі.

5.3.Контролювати виконання учнями завдань шляхом особистих бесід з ними та з вчителями-предметниками.

5.4.Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

6.Секретарю ліцею Гуменюк О.В.:

6.1.Організувати інформаційне обслуговування учасників освітнього процесу Великокам'янського ліцею.

6.2.Здійснювати взаємодію в процесі своєї діяльності з педагогічним, адміністративним і обслуговуючим персоналом з питань дистанційного режиму роботи.

6.3.Продовжувати приймати кореспонденцію, що надходить на ім'я директора освітнього закладу, систематизувати її відповідно до прийнятого в закладі порядку і передавати її після розгляду директором до виконавців.

7. Практичному психологу ліцею Ткачук М.М. підготувати рекомендації щодо поведінки дітей та працівників в умовах воєнного стану.

8. Завідуючій бібліотекою ліцею Кордобі О.С. :

8.1.Організувати пошук онлайн-матеріалів з розвитку інтересу до читання у здобувачів освіти.

8.2.Організовувати віртуальні книжкові виставки з нагоди визначних дат письменників.

9.Технічним працівникам ліцею здійснювати поточні господарські роботи з обслуговування і підтримування в належному технічному та санітарно-гігієнічному стані споруди, класи, навчальні кабінети, майстерні, спортзал, інше майно ліцею, а також їдальні відповідно до вимог норм і правил життєдіяльності (підтримувати належний санітарний стан і порядок на закріпленій за ними ділянці, поливати вазони, здійснювати побілку стелі після заміни світильників в класних приміщеннях та коридорах, очищати санітарно-технічне обладнання, проводити огляд системи опалення до початку паливного сезону, прибирання території ліцею) .

10. Завгоспу ліцею Гаварецькій Г.М. :

10.1. Працювати в режимі ненормованого робочого дня.

10.2.Здійснювати поточний контроль за господарським обслуговуванням ліцею, координувати роботу технічного персоналу.

11. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності у зоні бойових дій.

12.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор**  
**З наказом ознайомлені**

**Марія БОЙЧУК**  
**Галина ГАВАРЕЦЬКА**  
**Оксана ГУМЕНЮК**  
**Ольга КОРДОБА**  
**Світлана ПАВЛЮК**