

**Алгоритм дій керівника Великокам'янського ліцею
при виникненні надзвичайної ситуації**

**Дії керівника закладу загальної середньої освіти
під час виникнення пожежі**

№ з/п	Практичні дії після отримання сигналу	Виконавці		Час на виконання після Ч...	Відмітка про виконання
		Основний	Запасний		
1	Отримання інформації про виникнення пожежі	особисто		+10 сек	
2	Оповістити через засоби зв'язку, або голосом	особисто		+30 сек.	
3	Доповісти про виникнення пожежі по тел.101,112 начальнику Управління адміністрації _____ району, тел. _____	особисто		+ 1 хв.	
<i>При неможливості повідомити всіх – повідомте хоча б одного з них</i>					
4	Дати команду персоналу діяти відповідно до плану реагування (роздати картки виконавцям по напрямкам)	особисто		+ 1хв.30 сек.	
5	Дати команду черговому «Взяти ключі від запасних виходів та відкрити всі запасні виходи».			+ 1 хв.30 сек.	
6	Дати команду завідувачу господарством на відключення електроживлення.	особисто		+ 2 хв.	
7	Дати команду на залучення формувань ЦЗ: -протипожежної ланки; -медична ланка; -ланка охорони громадського порядку.	особисто			
8	Надати домедичну допомогу потерпілим (за потребою)				
9	Підписати документ про знеструмлення та передати його командиру пожежно-рятувального підрозділу	особисто		2 хв.30 сек.	
10	Направити посадову особу (голову комісії з евакуації) для організації зустрічі учнів та персоналу на місці збору	особисто		+ 3 хв.	

№ з/п	Практичні дії після отримання сигналу	Виконавці		Час на виконання після Ч...	Відмітка про виконання
		Основний	Запасний		
11	Під час евакуації знаходитися у вестибюлі, не допускати перехрещування потоків між собою	особисто		3 хв.20 сек.	
12	Надати допомогу (по можливості) в евакуації документів та матеріальних цінностей	особисто		Після евакуації дітей	
13	Перевірити приміщення закладу освіти на відсутність учнів та персоналу (по можливості)	особисто		Після евакуації з приміщень	
14	Прийняти доповідь про евакуацію дітей та працівників	особисто		Після евакуації	
15	Доповісти у відділ освіти, культури, молоді і спорту П'ядицької сільської ради про завершення евакуації	особисто		Після евакуації	

Дії керівника закладу загальної середньої освіти під час загрози, або викиду небезпечної хімічної речовини

№ з/п	Практичні дії після отримання сигналу	Виконавці		Час на виконання після Ч...	Відмітка про виконання
		Основний	Запасний		
1	Отримання інформації про загрозу, або викид небезпечної хімічної речовини (НХР) керівником закладу загальної середньої освіти			+10 сек.	
2	Оповістити через засоби зв'язку, або голосом про загрозу	особисто		+30 сек.	
3	Дати команду персоналу діяти відповідно до плану реагування	особисто		+ 2 хв.30 сек.	
4	Дати команду черговому «Взяти ключі від запасних виходів та відкрити усі запасні виходи».			+ 2 хв.30 сек.	

5	Дати команду на залучення формувань ЦЗ: -протипожежної ланки; -медичної ланки; -ланки охорони громадського порядку.	особисто		+ 3 хв.	
6	Дати команду на герметизацію приміщень (у разі укриття в закладі освіти)	особисто		+ 3хв	
7	Направити посадову особу (голову комісії з евакуації) для організації зустрічі учнів та персоналу на місці збору	особисто		+ 3 хв.30сек.	
8	Під час евакуації знаходитися вестибюлі, не допускати перехрещування потоків між собою	особисто		+ 4 хв.	
9	В разі укриття в закладі освіти знаходитися в навчальних кабінетах	особисто		+ 4 хв	
10	Контролювати роботи з проведення герметизації приміщень закладу освіти	особисто		+ 5 хв.	
11	Прийняти доповідь про евакуацію дітей та працівників, або їх укриття	особисто		Після евакуації	
12	Доповісти у відділ освіти, культури, молоді і спорту П'ядицької сільської ради про завершення евакуації	особисто		Після евакуації	

**Алгоритм дій керівника освітнього закладу
при виявленні ртуті:**

1.	Особисто повідомити за <i>(тел. 101)</i> місцевий підрозділ пожежно-рятувальної служби, відділ з питань НС, <i>(або ставить завдання повідомити про подію черговому чи своїм заступникам)</i> .	Надає дані про точну адресу і причини виникнення події.	+30 сек.
2.	Віддає розпорядження <i>(відповідальній особі за ведення цивільного захисту, голові комісії з питань НС ,черговому)</i> про <i>(проведення часткової евакуації)</i> виведення учнів з класу чи лабораторії де виявлено ртуть в безпечне місце.	Вивести учнів з класу <i>(лабораторії)</i> .	+ 50 с
3.	Віддає розпорядження учителю чи лаборанту на провітрювання даного приміщення <i>(відкриття вікон приміщення)</i> .	Відкрити вікна та провітрити приміщення	+ 2 хв
4.	Віддає розпорядження <i>(відповідальній особі за ведення цивільного захисту, голові комісії з питань НС, черговому)</i> про закриття дверей класу, <i>(лабораторії)</i> з метою недопущення проникнення в клас учнів та інших осіб.	Не допустити проникнення людей в клас <i>(лабораторію)</i> .	+ 2 хв
5.	Зустрічає та надає допомогу спеціалістам з організації проведення демеркураційних робіт.		

**Алгоритм дій керівника освітнього закладу
при виникненні буревію, урагану, смерчу чи інших стихійних лих:**

1.	З отриманням інформації (від чергового управління або відділу з питань НС місцевого органу виконавчої влади, місцевого самоврядування, відділу освіти, культури, молоді та спорту про загрозу буревію, урагану, смерчу, зібрати комісію з питань НС, довести інформацію.	Засідання комісії з питань НС	+ 20 хв
2.	Провести засідання комісії з питань НС поставити завдання членам комісії, окремим посадовим особам <i>(завідувачу господарською частиною)</i> з організації укріплення окремих елементів будівель, даху, закриття вікон, дверей, вентиляційних люків тощо.	Постановка першочергових завдань членам комісії. Уточнення плану дій.	+ 30 хв

3.	Оповістити учнів та викладачів про насування стихії. Інформувати їх про закриття вікон в кабінетах та дверей щоб уникнути їх побиття.	Голосом– черговим або іншою особою, обійшовши поверхи освітнього закладу та повідомивши про виникнення буревію, (урагану, смерчу чи інших стихійних лих) Приклад: Увага Всім!!! Насувається (смерч, ураган, шквальний вітер) терміново закрити вікна та двері, відійти від вікон, не панікувати.	+5 хв
4.	Пр необхідності дати розпорядження (<i>відповідальній особі за ведення цивільного захисту, голові комісії з питань НС, черговому</i>) вивести дітей з класів та укрити їх в безпечних місцях (<i>підвалах, як приміщеннях з меншою кількістю вікон тощо</i>), забезпечити їх засобами надання першої медичної допомоги, питною водою, предметами першої необхідності, засобами освітлення та пожежогашіння.	Провести евакуацію учнів в більш захищені приміщення.	+2 хв
5.	Дати розпорядження заступнику, (<i>помічнику директора з господарської роботи</i>) підготувати та забезпечити приміщення аварійним освітленням.		+ 2 хв
6.	Заборонити під час (стихійного лиха) вихід із приміщень та знаходження людей поблизу вікон.		
6.	Доповісти у відділ освіти, культури, молоді та спорту П'ятицької ОТГ, у відділ з питань НС про наслідки стихійного лиха, заходи що виконуються та необхідну допомогу.	Доповідь про проведені заходи.	
Алгоритм дій керівника освітнього закладу при захопленні заручників в навчальному закладі:			
1.	Негайно проінформувати про факт захоплення заручників у навчальному закладі: тел. чергового відділу поліції - 102 тел. служби мед. допомоги - 103 0343320939 тел. служби газу 104 тел. служби енергопостачання- 0343322661 - при неможливості повідомити всіх - повідомити хоч одного з них.	В освітньому закладі (Великокам'янському ліцеї) терористами (вказати їхню кількість) захоплено (вказати кількість) людей.	Негайно

2.	По можливості в'яяснити (зрозуміти) чого хочуть терористи, визначити для себе, хто з них найнебезпечніший (нервовий, рішучий, агресивний).		
3.	При можливості заблокувати місце події, використовуючи технічні засоби охорони.		
4.	Виконувати всі вказівки ватажка, нічого не починати робити, без дозволу терориста.		
5.	Не апелювати до совісті терористів, це майже завжди марно. Не наполягайте на своєму. Говорити треба спокійно і дивитися прямо у вічі злочинцю		
6.	Не підвищувати голос і не жестикулюйте, навіть якщо ви хочете про щось попередити.		
7.	Не квапте нікого та не підштовхуйте їх до необдуманих дій.		
8.	Продовжуйте виконувати свої обов'язки в залежності від обставин, що склалися		
9.	Зустріти самому (по можливості) групу захоплення і чітко повідомити, де знаходяться терористи їхні вимоги, озброєння, кількість захоплених людей, підходи до місця їхнього перебування та інше.		

Алгоритм дій керівника освітнього закладу

при вибуху на території об'єкта:

1.	Організувати евакуацію персоналу з зони вибуху, із зруйнованих або ушкоджених вибухом приміщень;		Негайно
2.	За списком екстреного оповіщення викликати на об'єкт пожежних, швидку допомогу, рятувальників, комунальні служби; - чергового міського відділу поліції за (тел: 102); - диспетчера міського відділу ДСНС (тел: 101); - при неможливості повідомити всіх - повідомити хоч одного з них.	Надати дані про точну адресу і причини виникнення події.	Негайно
3.	До прибуття служби швидкої допомоги організувати постраждалим первинну медичну допомогу;		Негайно
4.	Організувати відключення подачі електроенергії, води, тепла в ушкоджені вибухом приміщення;		Негайно
5.	Організувати охорону місця вибуху і забезпечити його ізоляцію до прибуття компетентних органів;		Негайно

**Алгоритм дій керівника освітнього закладу
при надходженні погрози по телефону:**

1.	Зафіксувати дату, час і тривалість анонімного повідомлення, місце установки телефону, на який надійшло повідомлення, його номер, приналежність підрозділу і співробітнику;		Негайно
2.	При одержанні анонімного повідомлення спробувати «зав'язати розмову» з анонімом і з'ясувати конкретну інформацію про його особу, професію, місце перебування і, якщо можливо, схилити до добровільного відмовлення від задуманої акції;		
3.	Під час розмови вжити заходів щодо запису фонограми анонімного повідомлення, визначення номера телефону анонімного абонента шляхом використання технічних можливостей даного телефонного апарата. При відсутності таких можливостей через співробітників спробувати повідомити про анонімне повідомлення службу безпеки: - чергового відділу поліції за (тел: 102);		
4.	По пам'яті скласти докладний опис висловлених погроз або повідомлення про передбачувані акти тероризму, а також висунутих ультиматумах зміст погроз характеристику його голосу та інших вимогах;		
5.	Для уникнення поширення чуток і паніки обговорювати отриману від аноніма інформацію з іншими співробітниками не рекомендується;		
6.	При надходженні погрози на телефонний апарат з автоматичним визначником номера і звукозаписним пристроєм, відразу після завершення розмови з анонімом витягніть касету (мінідиск) з аудіозаписом і вживте заходів щодо її збереження. Негайно встановіть на її місце нову касету для запису можливого наступного дзвінка зловмисника.		

При виявленні підозрілого предмета на об'єкті:

1.	Точно визначить місце перебування підозрілого предмета		Негайно
2.	Дати вказівку не наближатися, не торкати, не розкривати, не переміщати знахідку, не заливати її рідиною, не засипати піском, не користуватися радіо- і електроапаратурою, переговорними пристроями;		Негайно

3.	Повідомте про подію правоохоронні органи, викличте на об'єкт машини швидкої допомоги і аварійних служб; - чергового відділу поліції (тел: 102);		Негайно
4.	Опитуванням заявника й очевидців установіть час виявлення предмета;		
5.	Організуйте евакуацію персоналу, використовуючи маршрути, віддалені від місця перебування підозрілого предмета;		
6.	Не знижуючи рівень охорони об'єкта, забезпечити можливість безперешкодного проходу або проїзду до предмета співробітників і транспорту оперативно-слідчої групи;		
7.	Надайте можливість фахівцям оперативно-слідчої групи опитати заявника та інших осіб, що підходили до підозрілого предмета;		
8.	Підсилити контроль за роботою охорони по всьому об'єкту.		

**Алгоритм дій керівника освітнього закладу
при надходженні повідомлення про отруєння учнів невідомою хімічною
речовиною**

1.	Переконатись в правдивості отриманої інформації.		Негайно
2.	Керуватись планом реагування на надзвичайні ситуації.		
3.	Провести оповіщення про небезпеку учасників освітнього процесу. В текстовому повідомленні вказати про припинення навчання та виведення учасників освітнього процесу у безпечний район (вказати конкретне місце).		+ 2 хв
4.	Викликати служби 101, 102, 103, та чітко описати ситуацію, що склалася, по можливості вказати кількість осіб, що постраждали, заходи які проводяться (евакуація, оповіщення, охорона). Отримати рекомендації, як діяти.		+ 1хв.30 сек
5.	Викликати медичного працівника (за його наявності).		+ 2 хв
6.	З'ясувати, чи всі учасники освітнього процесу та працівники покинули приміщення і вийшли у безпечне		+5 хв

	місце (в холодну пору року переконатись, чи учні взяли верхній теплий одяг).		
7.	Доповісти в відділ освіти, культури, молоді та спорту П'ядицької ОТГ про ситуацію, яка виникла.		+5 хв
8.	Закрити харчовий блок.		+5 хв
9.	Викликати працівників амбулаторії загальної практики сімейної медицини с.Велика Кам'янка: <ul style="list-style-type: none"> • організувати постійне спостереження за постраждалими; • за відсутності медичного працівника не давати постраждалим будь-які ліки; • у разі втрати свідомості постраждалим провести заходи по наданню домедичної допомоги 		+10 хв
10.	Викликати (повідомити) батьків учнів.	Через телефонний дзвінок	+2 хв
11.	Опитати учнів і працівників, щодо причин появи невідомої хімічної речовини в навчальному закладі		+10 хв

**Алгоритм дій керівника освітнього закладу
при надходженні повідомлення про харчове отруєння**

1.	Переконатись в правдивості отриманої інформації.		+ 10 сек.
2.	Викликати медичного працівника і разом з ним розпитати постраждалих про причину отруєння.	Через телефонний дзвінок	+ 1 хв
3.	При підозрі на гостре отруєння викликати швидку медичну допомогу по телефону «103».	тел. служби мед. допомоги - 103	+ 2 хв
4.	Наказати медпрацівнику постійно знаходитись з постраждалими дітьми.	особисто	+ 1 хв
5.	Опитати дітей, які були в контакті з хворими, що трапилось.		+ 8 хв
6.	Дії за відсутності медпрацівника: <ul style="list-style-type: none"> • організувати постійне спостереження за постраждалими; • за відсутності медичного працівника не давати постраждалим будь-які ліки; • у разі втрати свідомості постраждалим провести заходи по наданню домедичної допомоги. 		До приїзду швидкої медичної допомоги
7.	Закрити харчовий блок.		Негайно

8.	Доповісти у відділ освіти, культури, молоді та спорту П'ятицької сільської ради про ситуацію, яка виникла.	Доповідь про проведені заходи.	
----	--	--------------------------------	--

Алгоритм дій чергового адміністратора Великокам'янського ліцею при виникненні НС

№ з/п	Алгоритм дій	Команда, розпорядження	Час виконання (хвилини)
При виникненні пожежі (З отриманням інформації про пожежу від чергового сторожа, чергового майстра,) уточнює:			
1.	Чи повідомлено пожежно-рятувальну службу.		
2.	Чи відкриті запасні виходи для евакуації дітей та викладачів.		
3.	Доповідає про виникнення пожежі директору навчального закладу.		
4.	Контролює роботу чергового сторожа та майстра.		
З отриманням інформації про пожежу від будь кого (учня, працівника, педагога)			
1.	Негайно повідомляє пожежно-рятувальну службу (<i>міста</i>) за номером тел.101 (стаціонарний) чи за тел.101 (з мобільного) .	надає дані про точну адресу і причини виникнення пожежі а також вказує під'їзді шляхи до об'єкту;	+10 с
2.	Віддає розпорядження (<i>черговому техпрацівнику, сторожу</i>) на відкриття запасних виходів з будівлі для проведення евакуації.	негайно відкрити запасні виходи для проведення евакуації.	+1 хв
3.	Віддає розпорядження (<i>черговому сторожу, майстру, чи любій вільній особі</i>) про оповіщення учнів та викладачів і проведення негайної часткової чи повної евакуації з навчального закладу	сигнали оповіщення на евакуацію можуть подаватися: а) голосом – через внутрішню радіомережу; б) голосом – черговим, або будь-якою вільною особою, обійшовши поверхи навчального закладу та повідомивши про пожежу та евакуацію; в) дзвінком – електричним: три довгі дзвінки, (механічним безперервний дзвінок) та команда голосом. Приклад: Увага Всім!!! Сталася пожежа на 2-му поверсі будівлі, проводиться евакуація, всім негайно покинути приміщення.	+1 хв

4.	Віддає розпорядження при необхідності (<i>завідувачу з господарської частини, відповідальному за енергозабезпечення</i>) відключити (при необхідності) електричну напругу. Контролює закриття дверей і вікон (<i>в районі пожежі</i>) щоб уникнути розповсюдження диму і вогню до суміжних приміщень.	Відключити напругу, закрити вікна двері.	+ 1хв.30 сек.
5.	У разі потреби віддає розпорядження через (<i>чергового</i>) викликати на місце пожежі швидку медичну допомогу чи інші служби.	тел. чергового відділу поліції - 102 тел. служби мед. допомоги - 103 тел. служби енергопостачання - 732457	+ 1хв.30 сек
6.	Контролює вивід дітей у безпечне місце організовує їх ретельну перевірку за класними журналами.	Всіх дітей перевірити за списком у класному журналі і доповісти директору.	Під час евакуації
7.	Контролює виставлення постів на входах до будівлі, щоб унеможливити повернення дітей і працівників в приміщення, де виникла пожежа.		Під час евакуації
8.	Надає допомогу в організації (<i>при потребі</i>) евакуації матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначає місця їх складання і забезпечує, при потребі охорону.	Приступити до евакуації матеріальних цінностей (<i>при потребі</i>), охорону здійснює рятувальна ланка.	Під час евакуації
Дії при виявленні ртуті			
<i>а) виявленні розбитого термометра в класі, лабораторії, коридорі</i>			
1.	Негайно доповідає директору про подію.		+10 с
2.	Особисто (або за дорученням директора) за (тел. 101) повідомляє підрозділ ДСНС.	надає дані про точну адресу і причини виникнення події.	+1 хв
3.	За дорученням директора віддає розпорядження (<i>черговому</i>) про (<i>проведення часткової евакуації</i>) виведення учнів з класу чи лабораторії де виявлено ртуть в безпечне місце.	вивести учнів з класу (<i>лабораторії</i>).	+2 хв
4.	Віддає розпорядження викладачу, (<i>черговому</i>) про закриття дверей кабінету, (<i>лабораторії</i>) з метою недопущення проникнення в клас учнів та інших осіб.	закрити клас не допустити проникнення людей в клас (<i>лабораторію</i>).	3 хв
5.	Зустрічає та надає допомогу спеціалістам з організації проведення демеркуризаційних робіт.		
<i>б) виявленні великої кількості ртуті</i>			
1.	Доповідає негайно директору навчального закладу.		+10 с
2.	Негайно особисто повідомляє за (тел. 101) місцевий підрозділ пожежно-рятувальної служби, міський відділ з питань НС, (<i>або ставить завдання повідомити про подію черговому</i>).	надає дані про точну адресу і причини виникнення події.	+1 хв

3.	Віддає розпорядження (<i>черговому сторожу, майстру</i>) на відкриття запасних виходів з будівлі для проведення евакуації.	вивести всіх учнів та вчителів з приміщення.	+2 хв
4.	Контролює (<i>виставлення поста із числа ланки охорони громадського порядку</i>) щоб не допустити переміщення дітей та педагогів через місце розливу ртуті.	виставити пост щоб не допустити переміщення дітей та вчителів через місце розливу ртуті.	+3 хв
5.	За дорученням директора негайно віддає розпорядження (<i>черговому сторожу та майстру</i>) про оповіщення і проведення негайної евакуації.	розпочати негайну евакуацію.	+3 хв
6.	Після завершення екстреної евакуації учасників освітнього процесу вживає заходів щодо недопущення дітей у приміщення навчального закладу (<i>контролює виставлення на входах і виходах в навчальний заклад постів із числа ланки охорони громадського порядку</i>).	перекрити виходи-входи, не допустити проникнення людей в приміщення.	
7.	Організовує ретельну перевірку за класними журналами всіх дітей евакуйованих з будівлі.	перевірити за класними журналами всіх дітей	У процесі евакуації
8.	Контролює прибуття представників санепідемстанції для проведення демеркуризації.	зустріти представників санепідемстанції (рятувальників)	
Дії при виникненні буревію, урагану, смерчу чи інших стихійних лих			
1.	З отриманням інформації (від чергового управління або відділу з питань НС місцевого органу виконавчої влади, управління освіти про загрозу буревію, урагану, смерчу, довести інформацію директору.		
2.	Контролює укріплення окремих елементів будівель, даху, закриття вікон, дверей, вентиляційних люків тощо.		
3.	За дорученням директора дає розпорядження (<i>черговим</i>) на оголошення інформації про виведення дітей з кабінетів та укриття їх в безпечних місцях (<i>підвалах, приміщеннях з меншою кількістю вікон тощо</i>), контролює забезпечення їх засобами надання першої медичної допомоги, питною водою, предметами		

	першої необхідності, засобами освітлення та пожежогасіння.		
4.	Контролює забезпечення приміщення аварійним освітленням.		
5.	Забороляє та контролює вихід із приміщень та знаходження людей поблизу вікон під час (стихійного лиха).	заборона виходу із приміщення	
6.	Доповідає директору про наслідки стихійного лиха, заходи що виконуються.	доповідь про проведені заходи.	
Дії при захопленні заручників в закладі освіти:			
1.	Негайно проінформувати про факт захоплення заручників у навчальному закладі директора а також: - чергового міського відділу поліції за тел: 102 ; - диспетчера міського відділу ДСНС (тел: 101); - чергового управління СБУ (тел: 52-22-95); - при неможливості повідомити всіх - повідомити хоч одного з них	в навчальному закладі (назва навчального закладу) терористами (вказати їхню кількість) захоплено (вказати кількість) людей	
2.	По можливості в'яснити (зрозуміти) чого хочуть терористи, визначити для себе, хто з них найнебезпечніший (нервовий, рішучий, агресивний).	визначити лідера	
3.	При можливості заблокувати місце події, використовуючи підручні засоби та технічні засоби охорони		
4.	Виконувати всі вказівки ватажка, нічого не починати робити, без дозволу терориста.		
5.	Не апелювати до совісті терористів, <i>це майже завжди марно. Не наполягайте на своєму.</i> Говорити треба спокійно і дивитися прямо у вічі злочинцю.		
6.	Не підвищувати голос і не жестикулюйте, навіть якщо ви хочете про щось попередити.		
7.	Не квапте нікого та не підштовхуйте їх до необдуманих дій.		
8.	Продовжуйте виконувати свої обов'язки в залежності від обставин, що склалися		
9.	За дорученням директора або самому зустріти (по можливості) групу захоплення і чітко повідомити де знаходяться терористи їхні вимоги, озброєння, кількість захоплених людей, підходи до місця їхнього перебування та інше.		
10.	В подальшому діяти за вказівкою керівника групи захоплення		
Дії при вибуху на території об'єкта:			
1.	Доповісти директору та організувати евакуацію персоналу з зони вибуху, із зруйнованих або ушкоджених вибухом приміщень.	Провести евакуацію	
2.	За дорученням директора, за списком екстреного оповіщення викликати на об'єкт рятувальників та швидку допомогу. - чергового міського відділу поліції за тел: 102 ;	Викликати відповідні служби	

	- диспетчера міського відділу ДСНС (тел: 101); - чергового управління СБУ (тел: 52-22-95); - при неможливості повідомити всіх - повідомити хоч одного з них.		
3.	За дорученням директора організує постраждалим первинну медичну допомогу до прибуття служби швидкої допомоги.	Медичні ланці надати допомогу	
4.	Контролює (при необхідності) відключення подачі електроенергії, води, тепла в ушкоджені вибухом приміщення;	Перекрити подачу електроенергії, води, тепла	
5.	За дорученням директора організує охорону місця вибуху і забезпечує його ізоляцію до прибуття компетентних органів.	Організувати охорону місця вибуху	
Дії при надходженні погрози по телефону:			
1.	Зафіксувати дату, час і тривалість анонімного повідомлення, місце установки телефону, на який надійшло повідомлення, його номер, приналежність підрозділу і співробітнику та негайно доповісти директору		
2.	При одержанні анонімного повідомлення спробувати «зав'язати розмову» з анонімом і з'ясувати конкретну інформацію про його особу, професію, місце перебування і, якщо можливо, схилити до добровільного відмовлення від задуманої акції.		
3.	Під час розмови вжити заходів щодо запису фонограми анонімного повідомлення, визначення номера телефону анонімного абонента шляхом використання технічних можливостей даного телефонного апарата. При відсутності таких можливостей повідомити про анонімне повідомлення службу безпеки: - чергового управління СБУ (тел: 52-22-95); - чергового міського відділу поліції за номером 102		
4.	По пам'яті скласти докладний опис висловлених погроз або повідомлення про передбачувані акти тероризму, а також висунутих ультиматумах зміст погроз характеристику його голосу та інших вимогах.		
5.	Для уникнення поширення чуток і паніки обговорювати отриману від аноніма інформацію з іншими співробітниками не рекомендується.		
6.	При надходженні погрози на телефонний апарат з автоматичним визначником номера і звукозаписним пристроєм, відразу після завершення розмови з анонімом витягніть касету (міні-диск) з аудіо-записом і вживте заходів щодо її збереження. Негайно встановіть на її місце нову касету для запису можливого наступного дзвінка зловмисника.		
При виявленні підозрілого предмета на об'єкті:			

1.	Необхідно точно визначити місце перебування підозрілого предмета та доповісти негайно директору.		
2.	Дає вказівку черговим та працівникам не наближатися, не торкати, не розкривати, не переміщати знахідку, не заливати її рідиною, не засипати піском, не користуватися радіо і електроапаратурою, переговорними пристроями.	Дає вказівку нічого не робити з підозрілим предметом.	
3.	За дорученням директора про подію повідомляє: - чергового міського відділу поліції за (тел: 102); - чергового управління СБУ (тел: 52-22-95) та викликає (за необхідності) на об'єкт швидку допомогу і аварійні служби.	Повідомляє про подію	
4.	Опитуванням заявника й очевидців встановлює час виявлення предмета.		
5.	За дорученням директора організовує евакуацію персоналу, використовуючи маршрути, віддалені від місця перебування підозрілого предмета.	Провести евакуацію	
6.	Не знижуючи рівень охорони об'єкта, забезпечує можливість безперешкодного проходу або проїзду до предмета співробітників і транспорту оперативно-слідчої групи.		
7.	Надає можливість фахівцям оперативно-слідчої групи опитати заявника та інших осіб, що підходили до підозрілого предмета.		
8.	Підсилює контроль за роботою охорони по всьому об'єкту.		

Дії посадової особи (фахівця) з питань цивільного захисту в разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації

№ з/п	Практичні дії після отримання сигналу	Виконавці		Час на виконання після Ч...	Відмітка про виконання
		Основний	Запасний		
1	Отримання інформації про НС від керівника закладу освіти	особисто		+10 сек.	
2	Організувати оповіщення керівного складу через _____,	особисто		+30 сек.	
3	Контроль за діями персоналу відповідно до плану реагування	особисто		+ 2 хв.30 сек.	
4	Налагодити зв'язок з допоміжними службами			+ 3 хв.30 сек.	
5	Отримання інформації від командирів спеціалізованих ланок ЦЗ про виконані заходи	особисто		постійно	

6	Доповідати керівнику закладу освіти про виконані заходи	особисто		постійно	
7	Під час евакуації знаходитися у вестибюлі, не допускати перехрещування потоків між собою	особисто		+ 4 хв.	
8	Контролювати хід герметизації приміщень (в разі виконання таких робіт)	особисто		+ 5 хв.	
9	В разі укриття в закладі освіти знаходитися в навчальних кабінетах	особисто		+ 6 хв.	
10	Організувати громадський порядок в місці збору при евакуації, при переміщенні та в місці тимчасового розміщення	особисто		+ 6 хв.	
11	Збір інформації про оповіщення батьків начальних класів про місце знаходження дітей	особисто		Після евакуації	
12	Доповідь керівнику закладу освіти про виконані заходи	особисто		Після евакуації	

**Дії голови комісії з питань евакуації
під час проведення евакуації**

№ з/п	Практичні дії після отримання сигналу	Виконавці		Час на виконання після Ч...	Відмітка про виконання
		Основний	Запасний		
1	Отримання інформації про загрозу, або викид небезпечних хімічних речовин (НХР)			+10 сек.	
2	Оповістити через Viber, або телефоном членів комісії з питань евакуації	особисто		+30 сек.	
3	Дати команду діяти відповідно до плану евакуації	особисто		+ 3 хв.30 сек.	
4	Контролювати відкриття			+ 4 хв.	

	запасних виходів, не допустити скупчення людей у фойє н				
5	Налагодити зв'язок з приймаючим закладом	особисто		+ 4 хв.30 сек.	
6	Приймати доповіді про евакуйованих	особисто		+ 5хв	
7	Направити регулювальників на небезпечні ділянки	особисто		+ 5 хв. 30сек.	
8	Доповісти керівнику про кількість евакуйованих (окремо діти та дорослі)	особисто		+ 7 хв.	
9	Прийняти участь в розміщенні учнів та персоналу ліцею.	особисто		+ 15 хв.	

Дії завідувача господарством ліцею з забезпечення заходів ЦЗ в разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації

№ з/п	Практичні дії після отримання сигналу	Час на виконання після Ч...	Примітка
1.	Отримання інформації про НС від керівника ліцею	+10 сек.	
2.	Провести оповіщення технічно-обслуговуючого персоналу ліцею	+30 сек.	
3.	Провести збір технічно-обслуговуючого персоналу	+ 3 хв.	
4.	Провести заходи по локалізації можливих НС в системах водо-, тепло-, електро-, газопостачання та каналізації ліцею	+ 4 хв.	
5.	Провести заходи по про знеструмленню ліцею та доповісти директору гімназії	+ 4 хв.30 сек.	
6.	Перевірити під'їзні шляхи до ліцею для полегшення прибуття аварійно-рятувальних служб	+ 5 хв. 30сек	
7.	Організувати матеріально-технічне забезпечення виконуваних робіт в зоні надзвичайної ситуації	+ 5хв	
8.	Провести поповнення табельного та інвентарного майна формувань ЦЗ ліцею	У разі потреби	
9.	Забезпечити необхідні умови для роботи медичного пункту	+ 15 хв.	
10.	Організувати підготовку їдальні до евакуації	+ 7 хв.	
11.	Забезпечити працівників та учнів ліцею в пункті	+ 1год. 30 хв.	

	безпечного розміщення питною водою, засобами гігієни		
12.	Надати замовлення директору ліцею на поповнення МТЗ щодо ліквідації наслідків НС	У разі потреби	
13.	Своєчасно доповідати директору ліцею про всі проблеми матеріально-технічного забезпечення		