**ВИПИСКА**

**з**

**ПЛАНУ КОМПЛЕКТУВАННЯ ВІДДІЛЕНЬ З ВИДІВ СПОРТУ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**„ВОВЧАНСЬКА ДИТЯЧО – ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА”**

**НА 2020 – 2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Ухвалено тренерською радою

КУ Вовчанська ДЮСШ

«12» серпня 2020 року

**3. План організації навчально-тренувального процесу в**

**КУ Вовчанська ДЮСШ на 2020 – 2021 навчальний рік**

**3.1. План організаційної роботи на 2020 - 2021 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАІМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ | Термін виконання | Виконавець |
| **1** | Підготувати та погодити на засідання тренерської ради ДЮСШ, „ПРОЕКТ ПЛАНУ КОМПЛЕКТУВАННЯ груп відділень з видів спорту КУ "Вовчанська ДЮСШ" на 2020 - 2021 навчальний рік ” згідно протоколів переводних іспитів | до 25.08.2020 р. | Директор,  заступник директора, старші тренери, тренери-викладачі, |
| **2** | Підготувати та погодити на засідання тренерської ради ДЮСШ, „ПРОЕКТ ТАРИФІКАЦІЙНОГО СПИСОКУ ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ ЗІ СПОРТУ КУ "Вовчанська ДЮСШ" на 2020 - 2021 навчальний рік ”. | до 25.08.2020 р. | Директор,  заступник директора, старші тренери, тренери-викладачі, головний бухгалтер |
| **3** | Підготувати та погодити на засідання тренерської ради ДЮСШ, „РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ДЮСШ НА 2020 - 2021 н. р.”. | до 25.08.2020 р. | Директор,  заступник директора |
| **4** | **Тренерська рада.**  Аналіз роботи КУ „ВДЮСШ” за 2019 – 2020 навчальний рік, напрямки поліпшення навчально – тренувального процесу, досягнення результатів в підготовки спортсменів. Звіт заступника директора, старших тренерів викладачів | до 25.08.2020 р. | Заступник директора,  старші тренери |
| **5** | Прийняття та погодження „ РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ ДЮСШ НА 2020 - 2021 н.р.”. Створити та затвердити склад кваліфікаційної комісії. | до 25.08.2020 р. | Тренерська рада |
| **6** | Комплектація груп базової підготовки та груп початкової підготовки . Оформлення навчальної документації тренерами викладачами, сумісниками (заява батьків – відмітка лікаря, рапорти зарахування груп, заява на навантаження, списки груп, річні та поточні плани підготовки учнів групи, журнал обліку роботи групи) по кожному відділенню. | до 25.08. 2020 р.  та 01.10. 2020 р | Тренери – викладачі,  сумісники |
| **7** | Підготувати та подати на затвердження:«РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ВОВЧАНСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА» НА 2020 - 2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК,  **«**План Комплектування груп відділень з видів спорту КУ Вовчанська ДЮСШ на 2020 - 2021 навчальний рік «Тарифікаційний список тренерів-викладачів зі спорту КУ Вовчанська ДЮСШ на 2020 - 2021 навчальний рік ”. | до 25.08. 2020 р.  внесення коригувань протягом року | Директор,  заступник директора,  головний бухгалтер |
| **8** | Скласти та затвердити Розклад занять навчальних груп. та постійно вносити зміни та доповнення до розкладу | до 25.08. 2020 р.  та 01.10.2020 р. | Заступник директора, |
| **9** | Видати наказ про зарахування вихованців-спортсменів в навчальні групи на навчальний рік | до 31.08.2020  та 01.10.2020 р. | Директор |
| **10** | Проведення інструктажів та бесід по запобіганню безпеки праці, запобіганню травматизму при проведенні навчально – тренувальних занять, при перевезенні дітей, участі у змаганнях учнів та тренерів - викладачів ДЮСШ | до 15.09.2020 р. | Заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники |
| **11** | Проведення в навчальних групах інструктажів та бесід по техніці безпеки, правилам занять фізичними вправами і спортом, поведінки учнів в спортивних залах та на відкритих спортивних площадках, громадському транспорті, правилам при переїздах та переходах до місць проведення змагань, незнайомими людьми, електроприладами, протипожежній безпеці, вибухонебезпечними предметами | до 15.09.2020 р.  в гр. ПП-1 р.навч.  та 15.10.2020 р. | Заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники |
| **12** | Скласти графік проведення контролю навчально-виховного процесу доведення його до відома тренерів-викладачів ДЮСШ | до 15.10.2020 р.  та 01.10.2020 р. | Директор, заступник директора,  старші тренери |
| **13** | Підготувати та направити до вищестоящої організації матеріали на присвоєння тренерам-викладачам кваліфікаційних категорій, розрядів вихованцям | постійно по результатам | Заступник директора,  голова комісії |
| **14** | Проведення батьківських зборів по відділенням. | до 01.10.2020 | Тренери – викладачі,  сумісники відділення |
| **15** | Аналіз роботи відділення з видів спорту, напрямки поліпшення підготовки спортсменів до участі у змаганнях. Звіт тренерів – викладачів та сумісників відділення. | півріччя | Заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники відділення |
| **16** | **Тренерська рада.**  Аналіз роботи ДЮСШ за 2020 р., напрямки поліпшення навчально – тренувального процесу, досягнення результатів в підготовки спортсменів. Звіт заступника директора, старших тренерів викладачів | до 31.12.2020 р. | Директор,  заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники відділення |
| **17** | **Підготовити статистичний звіт ф-5 фк.** | до 31.12.2020 р. | Директор,  заступник директора |
| **18** | **Підготувати і затвердити ПЛАН-ГРАФІК відпусток працівників ДЮСШ** | до 31.12.2020 р. | Директор,  заступник директора |
| **19** | Підготувати матеріали до обласного СМОТРУ– КОНКУРСУ ДЮСШ за 2020 рік. | до 31.12.2020 р. | Директор,  заступник директора |
| **20** | Підготовити аналіз виконання „ПЛАНА– КАЛЕНДАРЯ -2020 р.” | до 31.12.2020 р. | Директор,  заступник директора |
| **21** | **Прийняття проекту календарного плану кошторису спортивних заходів різного рівня КУ Вовчанська ДЮСШ на 2020 рік.** | до 31.12.2020 р. | Педагогічна рада |
| **22** | Проведення батьківських зборів по відділенням. | За потребою не рідше 1-р. на рік | Тренери – викладачі,  сумісники відділення |
| **23** | Забезпечення документації тренерами-викладачами, сумісниками (заява батьків – відмітка лікаря, списки груп, річні та поточні плани підготовки учнів групи,  журнал обліку роботи групи) по кожному відділенню. | постійно | Заступник директора,  старші тренери  тренери – викладачі,  сумісники відділення |
| **24** | Переводні, випускні та вступні іспити | 01.05.–31.08.2020 р.  за програмою виду спорту, та за потреби | Комісія |
| **25** | Робота з адміністраціями підприємств, приватними підприємцями, фізичними та юридичними лицями, батьками учнів по наданню добровільної благодійної допомоги ДЮСШ на розвиток матеріально – технічної бази, участь у змагання усіх рівнів, розвиток спорту у Вовчанському районі. | постійно | Директор,  заступник директора,  старші тренери  тренери – викладачі,  сумісники відділення |
| **26** | Оформлення та поновлення Стендів про навчально-виховний процес ДЮСШ | постійно | Директор,  заступник директора |
| **27** | Проведення навчально-тренувальних зборів | до відповідних змагань при наявності коштів | Директор,  заступник директора,  старші тренери  тренери – викладачі,  сумісники відділення |
| **28** | Участь та проведення у спортивних змагання різного рівня | протягом року при наявності коштів згідно календаря | Директор,заступник директора,  старші тренери, тренери – викладачі |
| **29** | Організація та проведення оздоровлення учнів | в період канікул  при наявності коштів | Директор,заступник директора,  старші тренери, тренери – викладачі |

**3.2. План тренувально-виховної роботи на 2020 - 2021 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАІМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ | Термін виконання | Виконавець |
| **1** | Підготувати та затвердити СПИСКИ КОМПЛЕКТУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП,  Груп ПОЧАТКОВОЇ ПІДГОТОВКИ | до 31.08. 2020 р.  до 01.10. 2020 р. | Директор, заступник директора,  старші тренери, тренери – викладачі |
| **2** | Підготувати та затвердити РІЧНІ НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП по видам спорту | до 15.09. 2020 р. | Директор, заступник директора,  старші тренери, тренери – викладачі |
| **3** | Підготувати та затвердити ІНДИВІДУАЛЬНІ ПЛАНИ ПІДГОТОВКИ СПОРТСМЕНІВ груп спеціалізованої базової підготовки | до 15.09. 2020 р. | Директор, заступник директора,  старші тренери,тренери – викладачі |
| **4** | Затвердження ДОКУМЕНТАЦІЇ тренера-викладача з виду спорту | до 15.09. 2020 р. | Директор,  заступник директора |
| **5** | Затвердити РЕЖИМ та РОЗКЛАД навчально-виховного процесу | до 31.08. 2020 р.  до 01.10. 2020 р. | Директор,  заступник директора |
| **6** | Завести ЖУРНАЛИ ОБЛІКУ Роботи навчальних груп на рік. | до 31.08. 2020 р.  до 01.10. 2020 р. | Заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники відділення |
| **7** | Заслухати на засіданнях Тренерських Рад старших тренерів з видів спорту, та відділень про стан навчально-тренувальної та спортивної роботи у відділеннях. | згідно плану | Директор,  заступник директора |
| **8** | Заслухати на засіданнях Тренерських Рад тренерів-викладачів з видів спорту, про стан навчально-тренувальної та спортивної роботи у відділеннях. | згідно плану | Директор,  заступник директора |
| **9** | Взяти участь у змаганнях згідно Пану-календарю спортивно масових заходів або запрошень на змагання | згідно плану | Заступник директора,  старші тренери, тренери – викладачі, сумісники відділення |
| **10** | Знайомити тренерський склад ДЮСШ з новинками педагогічної, психологічної, спортивно-методичної, наукової виданнями. | згідно плану | Заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники відділення |
| **11** | Для проведення теоретичних та практичних занять зі спортсменами використовувати відео та перегляд змагань та навчально-тренувальних занять | згідно плану | Заступник директора, старші тренери, тренери – викладачі,  сумісники відділення |
| **12** | Проведення контрольних перевірок нормативів у вихованців. | Протягом року | Заступник директора |
| **13** | Оформлення звітної документації на кінець навчального року (перед вихід у відпуску або звільнення) | до 25.08.2020 р. | Заступник директора, старші тренери, тренери – викладачі,  сумісники відділення |
| **14** | Підготувати ПРОЕКТ КРМПЛЕКТУВАННЯ ВІДДІЛЕНЬ З ВИДІВ СПОРТУ та ТИЖНЕВОГО НАВАНТАЖЕННЯ тренерів-викладачів на наступний навчальний рік | до 20.08. 2020 р. | Директор, заступник директора,  старші тренери, тренери – викладачі |
| **15** | Організація та проведення навчально-тренувального процесу | згідно планів підготовки | Заступник директора, старші тренери, тренери – викладачі,  сумісники відділення |

**3.3. План фізкультурно-масової роботи на 2020 - 2021 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАІМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Взяти участь у змаганнях з видів спорту різного рівня згідно Плану-календарю або запрошень на змагання, Регламенту змагань | згідно плану | Заступник директора, старші тренери, тренери – викладачі |
| **2** | Розроблення ПОЛОЖЕНЬ, Регламентів про проведення змагань на першість ДЮСШ, РАЙОНУ, Міста (з затвердженням головним розпорядником коштів) | по потребі | Заступник директора, старші тренери, тренери – викладачі |
| **3** | Виконувати аналіз виступів вихованців ДЮСШ у змаганнях різного рівня | згідно плану | Заступник директора, старші тренери, тренери – викладачі |
| **4** | Приймати участь у показових виступах на святах та інших спортивно-масових заходах | по потребі | Заступник директора, старші тренери, тренери – викладачі |
| **5** | Готувати та подавати пропозиції по проведенню навчально-тренувальних зборів учнів-спортсменів перед змаганнями міжнародного, державного, обласного, місцевого масштабу. | по потребі | Заступник директора, старші тренери, тренери – викладачі |
| **6** | Готувати та подавати пропозиції по проведенню оздоровленню учнів в період канікул | до канікул | Заступник директора, старші тренери, тренери – викладачі |

**3.4. План виховної роботи на 2020 - 2021 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАІМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Підготувати та затвердити ПЛАНИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ з вихованцями навчальних груп (в журналах обліку роботи груп) | до 15.09. 2020 р. | Тренери – викладачі |
| **2** | Проведення інструктажів та бесід по телиці безпеки, правилам занять фізичними вправами і спортом, поведінки учнів в спортивних залах та на відкритих спортивних площадках, громадському транспорті, правилам при переїздах та переходах до місць проведення змагань, незнайомими людьми, електроприладами, протипожежній безпеці, вибухонебезпечними предметами | постійно | Тренери – викладачі |
| **3** | Проведення в навчальних групах вибори учнівського самоврядування, старостів та капітанів команд | На початок року | Заступник директора, старші тренери, тренери – викладачі |

* 1. **План медичного забезпечення роботи ДЮСШ на 2020 - 2021 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАІМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ | Термін виконання | Виконавець |
| **1** | Скласти Графік проведення медичних оглядів тренерів-викладачів, працівників та вихованців на навчальний рік | до 15.09. 2020 р. | Медична сестра |
| **2** | Забезпечення медичного обслуговування спортивних змагань та учнів ДЮСШ | постійно | медична сестра. Та працівники мед-станови за договором |
| **3** | Проведення харчування на період участі у змаганнях та вітамінізації учнів-спортсменів | постійно  (при наявності коштів) | Відповідальна посадова особа |
| **4** | Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками та учнями-спортсменами ДЮСШ | постійно | медична сестра, тренери-викладачі |

**3.6. План фінансово-господарської роботи на 2020 - 2021 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАІМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ | Термін виконання | Виконавець |
| **1** | Підготувати та подати на затвердження Тарифікаційний список тренерів-викладачів ДЮСШ | до 01.09. 2020 р. | Директор,  заступник директора,  головний бухгалтер |
| **2** | Призначити матеріально відповідальних осіб на новий 2018 – 2020 навчальний рік, заключити з ними ДОГОВОРИ про повну матеріальну відповідальність(при потребі) | до 01.09. 2020 р. | Директор,  Комірник,  головний бухгалтер |
| **3** | Затвердити склад комісії по списанню та інвентаризації матеріальних цінностей ДЮСШ | до 01.09. 2020 р. | Директор,  головний бухгалтер |
| **4** | Проводити списання матеріальних цінностей | по потребі | Комісія |
| **5** | Провести інвентаризацію майна ДЮСШ | жовтень | Комісія |
| **6** | Підготувати та подати на затвердження КОШТОРИС доходів і видатків на 2020 рік | За вимогою РДА | Директор, заступник директора,  головний бухгалтер, комірник, старші тренери, тренери – викладачі |
| **7** | Своєчасно подавати до державних органів та вищестоящої організації статистичну та бухгалтерську звітність | постійно | Головний бухгалтер |
| **8** | Придбання спорядження та інвентарю з видів спорту | протягом року | Директор, головний бухгалтер |

**3.7. План розвитку матеріально – технічної бази на 2020 - 2021 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАІМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ | Термін виконання | Виконавець |
| **1** | Розрахунок кошторису на наступний 2020 рік в якому по закласти кошти необхідні для розвитку та зміцнення матеріально – технічної бази ДЮСШ | За вимогою РДА | Директор,  головний бухгалтер. |
| **2** | Закласти в кошторис видатків кошти на оформлення ПКД з енергозбереження та поточні видатки установи | За вимогою РДА | Директор,  головний бухгалтер. |
| **3** | Закласти в кошторис видатків кошти на придбання спорядження та інвентарю для тренерів викладачів (форма, взуття, секундоміри) | За вимогою РДА | Директор,  головний бухгалтер. |
| **4** | Придбати спорядження та інвентарю для навчально – тренувальної групи відділення ігрових видів спорту | при наявності коштів | Директор,  головний бухгалтер. |
| **5** | Поточний та капітальний ремонт матеріально – технічної бази ДЮСШ. | протягом року при наявності коштів | Робітник залу  техпрацівники. |

**3.8. План створення умов для навчання та розвитку**

**учнів на 2020 - 2021 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАІМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ | Термін виконання | Виконавець |
| **1** | Підготовка оголошення та розповсюдження про набір учнів на відділень ДЮСШ на 2020 – 2020 навчальний рік. | до 01.09. 2020 р. | Директор,  заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники |
| **2** | Набір та комплектування груп початкової підготовки.  Оформлення навчальної документації тренерами викладачами, сумісниками (заява батьків – відмітка лікаря, списки груп, річні та поточні плани підготовки учнів групи, журнал обліку роботи групи) по кожному відділенню. | до 01.09. 2020 р. | Заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники |
| **3** | Комплектування груп базової підготовки.  Оформлення навчальної документації тренерами викладачами, сумісниками (заява батьків – відмітка лікаря, списки груп, річні та поточні плани підготовки учнів групи, журнал обліку роботи групи) по кожному відділенню. | до 25.08.2020 р. | Старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники |
| **4** | Скласти та затвердити розклад проведення навчально – тренувальних занять ДЮСШ по кожному відділенню на 2020 –2020 навчальний рік з урахуванням занять у загальноосвітніх школах | по потребі до 29 числа кожного місяця на протязі року | Директор,  заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники |
| **5** | Комплектування збірних команд КУ Вовчанська ДЮСШ по відділенням для участі у змаганнях на першість району, області, України, міжнародних змаганнях різного рівня. | згідно положень та календарів проведення змагань | Заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники |
| **6** | При наявності коштів участі у змаганнях на першість району, області, України, міжнародних змаганнях різного рівня. | протягом року | Заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники |
| **7** | При наявності коштів у дні канікул і свят розробляти план святкових заходів та проводити змагання на першість ДЮСШ. | протягом року | Заступник директора,  старші тренери,  тренери – викладачі,  сумісники |
| **8** | При наявності коштів провести навчально – тренувальні збори перед змаганнями обласного, місцевого, державного, міжнародного масштабу, а також харчування провідним спортсменам школи. | згідно положень та календарів проведення змагань | Директор,  заступник директора,  старші тренери,  головний бухгалтер. |
| **9** | В період літніх канікул, при наявності коштів, організувати і провести спортивно – оздоровчу роботу у таборах відпочинку району та області. | з 01.06.2020 р.  по 18.08.2020 р. | Директор,  заступник директора,  головний бухгалтер. |
| **8** | Здійснення контролю за організацією та проведенням навчально – тренувального процесу, надавати необхідну методичну та психологічну допомогу тренерам – викладачам (сумісникам), що до підвищення рівня та якості проведення занять, підготовки і участі спортсменів у змаганнях різного рівня. | протягом року | Директор, заступник директора, старші тренери |

**3.9 План внутрішнього контролю на 2020 - 2021 н. р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | НАІМЕНУВАННЯ ЗАХОДУ | Термін виконання | Виконавець |
| **1** | Контролювати виконання Кошторису видатків ДЮСШ | постійно | Директор,  головний бухгалтер |
| **2** | Контролювати виконання Плану календарю ДЮСШ | постійно | Директор,  заступник директора,  головний бухгалтер |
| **3** | Контролювати виконання своєчасність здачі авансових звітів та інших звітних бухгалтерських документів | постійно | Головний бухгалтер. |
| **4** | Контролювати виконання Планів, Рівень Облік відвідування, Відвідування вихованцями навчальних занять та Методику викладання приведення тренерами-викладачами навчально-тренувальних занять з видів спорту | постійно | Директор,  заступник директора |
| **5** | Контролювати виконання вихованцями-спортсменами контрольно-перевідних нормативів | постійно | Заступник директора |
| **6** | Контролювати стан навчально-виховної роботи в групах | постійно | Заступник директора |
| **7** | Контролювати проходження медичних оглядів учнями-спортсменами перед змаганнями та згідно „Графіку проходження медичних оглядів”, рівень медичного обслуговування медичним персоналом ДЮСШ (оглядів, змагань, ведення облікової документації) | постійно | Заступник директора |
| **8** | Контролювати виконання умов Колективного договору між адміністрацією та працівниками ДЮСШ | постійно | Уповноважений трудового колективу |