

З В І Т

директора Верховино-Бистрянської гімназії

Івашкович Наталії Миколаївни

протягом 2020-2021 навчального року

Закінчився 2020/2021 навчальний рік і тому потрібно зробити певні підсумки роботи колективу гімназії, оцінити діяльність директора гімназії на цій посаді за звітний період.

Як директор гімназії, у своїй діяльності протягом звітного періоду я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника гімназії.

1. Загальна інформація про гімназію

Гімназія введена в експлуатацію 25.05.1972 року. Загальна площа 780 м. кв., площа приміщень – 450 кв. м., спортивна зона 25м x 30м , зона відпочинку 20м x10м , господарська зона 15м x10м.

Гімназія – одна споруда, яка складається з двох корпусів. Один корпус – одноповерховий і в ньому розташована їдальня, кухня, комп'ютерний клас (директорська), 9 клас. Другий корпус – двоповерховий із просторими і світлими коридорами. В цьому корпусі знаходяться 1-4 класи, 5 і 8 класи. На другому поверсі: бібліотека, 6 і 7 класи.

У 2020-2021 навчальному році працювало 10 педагогів, які мають основну роботу та 5 – довантажених, 3 працівники обслуговуючого персоналу.

Навчання завершилось в учнів 1-9 класах – 04 червня. Всього учнів 42. Навчання завершило 42 учнів.

Мережа класів навчального закладу була така:

- 1 клас-5 учні
- 2 клас-6 учні
- 3 клас-4 учні
- 4 клас-4 учнів
- 5 клас- 7 учні
- 6 клас- 2 учні
- 7 клас- 2 учнів
- 8 клас-7 учнів
- 9 клас- 5 учнів
- Всього: 42 учнів

2. Кадрове забезпечення

У 2020-2021 навчальному році штатними працівниками гімназія була забезпечена на 100 %. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером.

Якісний склад основних педагогічних працівників є такий:

- спеціаліст – 2;
- II категорія – 2;
- I категорія -4 ;
- молодший спеціаліст -2

У гімназії на даний час працює 10 учителів, які мають основну роботу.

5 вчителі – довантажені, що складає 100% укомплектованості закладу педагогічними кадрами. Кадрове забезпечення гімназії здійснено у відповідності з вимогами чинного законодавства щодо функціонування загальноосвітнього навчального закладу. Предмети суспільно – гуманітарного циклу викладають:

українська мова та література, зарубіжна література - Скрип Н.І.;
історія, правознавство - Івашкович Н.М.;
англійська мови, зарубіжна література – Крупчак М.І.

Предмети природничо – математичного циклу викладають:
математика та інформатика - Шаранич Г.І.;

Предмети естетичного циклу викладають:
образотворче мистецтво ,музичне мистецтво - Далекорей А.І.;
фізичне виховання, Бобурка І.М.;

Вчителі початкових класів:

2 класи-Дуркот Г.Ю.

3 класи – Бучак М.М.

4 клас – Деркач М.М.

1 клас – Шоляк М.М.

Довантажені:

географія - Федич Н.Ю.;

хімія –Шимик В.І.;

німецька мова- Цап Т.М.;

фізика-Мушак І.І.;

біологія та основи здоров'я –Капарник М.В.

3. Методична робота

У гімназії діє певна система методичної роботи. Велике значення для вирішення проблеми школи мала вся методична робота, центром якої була робота педагогічної ради. На засіданнях педради розглядатись різні питання освітнього процесу.

До реалізації завдань методичної роботи залучаються всі вчителі.

З метою реалізації проблемного питання школи були створені такі методоб'єднання:

вчителів природничо - математичного циклу;

вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

класоводів та класних керівників.

Проводились предметні тижні, методичні засідання. Результативною була робота всіх методичних об'єднань. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи.

Вчителями впроваджується в практику інноваційні технології

У 2020-2021 навчальному році атестувалися 3 вчителі . За результати атестації:

- Шаранич Галина Іванівна - вчитель математики та інформатики– із присвоєнням кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії»;

- Бучак Марія Михайлівна - вчитель початкових класів –із підтвердженням 11 тарифного розряду;

- Дуркот Ганні Юріївні - вчитель початкових класів –із підтвердженням 11 тарифного розряду;

4. Навчальна діяльність учнів

Робочий навчальний план Верховинобистрянської ЗОШ І-ІІ ступенів на 2020/2021 н.р. був складений згідно наказів МОН України :

20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня»

20.04.2018 № 407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти І ступеня»

Робочий навчальний план для початкової та освітньої школи був складений за такими Типовими навчальними планами:

- для 1-2 класів - Типова освітня програма для закладів загальної середньої освіти, під керівництвом Р.Б.Шиян Наказ МОН України від 08.10.2019 № 1272 (Додаток 1-2);

-3 класів- Типова освітня програма для закладів загальної середньої освіти, під керівництвом Р.Б.Шиян Наказ МОН України від 08.10.2019 № 1273(Додаток 3);

4 х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти І ступеня, затвердженою наказом МОН України від 20.04.2018 №407(Дод. 4);

в 3,4 класах навчання проходить за індивідуальною формою (групова) згідно з пунктом 2.10. Положення про навчання учнів за індивідуальною формою затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 №8;

для 5-9 класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня , затвердженої наказом МОН України від 20.04.2018 №405(Додаток 5-7);

- 6,7 класах – індивідуальна форма навчання.

З метою пошуку, підтримки та розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді протягом навчального року цій ланці роботи приділялась значна увага.

Педагогічні працівники, які викладають предмети по відповідному фаху, провели І етап олімпіад з базових дисциплін.

До проведення олімпіад були залучені кращі учні 7-9 класів.

Також учні були залучені до проведення мовно- літературних конкурсів імені Петра Яцика, імені Тараса Шевченка, конкурсу « Малюнок, вірш, лист до мами» тощо.

За підсумками навчального року учні школи показали відповідний рівень навчальних досягнень. У 1-3 класах рівень навчальних досягнень за рік був оцінений вербально. Учні 4-9 класів досягли такий рівень навчальних досягнень від загальної кількості учнів, які оцінені :

Початковий – 0

Середній- 26%

Достатній- 67%

Високий- 7%

До першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 2 учнів.

5. Виховна та позакласна робота

Протягом року учнівська молодь закладу брала участь у проведенні різноманітних шкільних та районних заходах, конкурсах, святах.

Заслуговують на увагу проведення:

1. Свято Першого дзвоника.
2. Олімпійський тиждень
3. День захисника України.
4. Проголошення Карпатської України
5. Свято « День вчителя».
6. Новорічні свята.
7. Свято Останнього дзвоника та інші.

Протягом року здібними учнями виготовлено різні вироби на районні виставки, подано заявки та вироби:

- з декоративно - ужиткового, образотворчого мистецтва « Знай і люби свій рідний край»;
- виставку « Новорічний подарунок» тощо.

З метою відродження, збереження українських народних традицій щодо виготовлення писанок взято участь у шкільному етапі фестивалю - конкурсу « Воскресни, писанко!»

Активним у житті гімназії було учнівське самоврядування. Учні під керівництвом наставників учнівських колективів готували традиційні та тематичні свята. Учні гімназії були активними учасниками інших заочних змагань, конкурсів.

6. Правовиховна робота

З метою чіткої організації та підвищення ефективної діяльності педагогічних колективів з формування правової культури та попередження правопорушень, з початку 2020-2021 навчального року у річному плані школи окремим розділом сплановано заходи з профілактики правопорушень та правового виховання серед учнів.

У планах виховної роботи школи та окремих планах класоводів та класних керівників заплановано бесіди з превентивного та правового виховання.

Класні керівники у класних журналах заповнювали щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування кожного семестру. Крім того, у гімназії ведуться журнали контролю: кожного дня черговий учитель відмічає відсутніх на уроках, класний керівник одразу з'ясовує причину відсутності учня.

Питання з профілактики правопорушень підлітків розглядаються:

- на батьківських зборах;
- на засіданнях МО класних керівників;
- на педагогічних нарадах.

7. Соціальний захист.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у гімназії, проводиться згідно з діючим законодавством.

На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість таких дітей така (II семестр):

- сиріт і позбавлених батьківського піклування – 0;
- дітей – учасників АТО- 5;
- дітей- інвалідів-0;
- чорнобильців – 0;
- малозабезпечених – 1 ;
- з неповних сімей – 4;
- багатодітних – 7;
- напівсиріт – 3;
- з неблагополучних сімей – 0;
- стоять на внутрішкільному обліку – 0

8. Профорієнтаційна робота

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Система роботи гімназії з професійної орієнтації спрямована на обдуманий вибір професії та подальшого життєвого шляху учнів. Система профорієнтаційної роботи включає в себе спільну діяльність класного керівника, громадських організацій, здійснюється під час проведення заходів, класних та виховних годин, бесід. В гімназії є куточок профорієнтації, інформаційні стенди.

Після закінчення гімназії всі випускники продовжують навчання, що засвідчують довідки про подальше навчання.

9. Співпраця з батьками

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у освітньому процесі та під час дистанційного навчання. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців. Однією з традиційних з форм роботи з батьками у гімназії є батьківські збори.

10.Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників

Щорічно діти проходять медичне обстеження працівниками ФАПу. Відповідно до результатів медичного огляду дітей дані фіксують у зошитах, особистих карточках ,узагальнюються, доводяться до відома педколективу.

Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі районної лікарні. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні за відповідним графіком коли не має карантинних обмежень. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках устанавленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора гімназії.

Цікавими оздоровчими заходами є проведення традиційного Дня здоров'я, шкільної спартакіади, бесіди з лікарями, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню життя і здоров'я дітей» де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

До результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у гімназії формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік.

11. Фінансово-господарська діяльність

Будівля гімназії прийнята в експлуатацію 1972 року. Але не зважаючи на великий вік та зношеність, директор гімназії разом з колективом постійно підтримує її, у робочому стані.

Гімназія потребує не тільки косметичного ремонту, але й капітального (покрівля). Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису, відповідно до нормативно-інструктивних документів, які її регламентують.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади, місцевого самоврядування, органи управління освітою.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту культури й туризму Ставненської сільської ради.

Фінансово-господарська діяльність гімназії ведеться відповідно до Інструкції про бухгалтерський облік в бюджетних установах, нормативно-правових актів та наказів по школі. Витрати бюджетних коштів здійснюються згідно з кошторисом.

Облік відпрацьованого робочого часу педпрацівниками та персоналом ведеться відповідно до нормативів; ведеться журнал обліку заміщених та пропущених уроків, відсутність працівників підтверджується документом; в класних журналах на предметних сторінках фіксується факт заміни уроку. Станом на 1 вересня 2020 року гімназія до початку навчального року була готова.

12. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначався в діяльності педколективу як одне з пріоритетних завдань. На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров'я», згідно з Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОНУ від 26.12.2017 № 1669, Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу у навчальних закладах, річного плану роботи

закладу на 2020/2021 навчальний рік та з метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, здійснення контролю за організацією роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму в закладі протягом навчального року проводилася спланована, систематична робота по профілактиці дитячого травматизму.

На початок 2020/2021 навчального року були проведена перевірка стану споруд на спортивному майданчику, справність кріплення воріт.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів завжди проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, була відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбувалися цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У гімназії в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, комп'ютерний клас, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорі.

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорюються на батьківських зборах.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в навчальний процес курсу «Основи здоров'я» (5-9 кл.), програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій.

Станом на вересень кожного року всі учні проходять медичний огляд лікарями-фахівцями із лабораторними дослідженнями, що підтверджується медичними довідками.

Постійно здійснюється контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі гімназії. Оформлюються акти громадсько-адміністративного контролю з охорони праці між адміністрацією та профкомом гімназії.

В гімназії розміщений плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Згідно санітарних, пожежних норм і правил, отримані Паспорт готовності школи до нового навчального року. Відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці для всіх працівників школи. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

У гімназії розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, ведеться відповідна робота з учителями.

13. Управлінська діяльність

Управління гімназією здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів – предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у гімназії і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально – виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально – виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток гімназії.

У гімназії в наявності усі нормативно – правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У гімназії ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку, її освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У гімназії адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішнього шкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення.

Складено проект освітньої програми та перспективне педагогічне навантаження на 2021/2022 н.р. , ознайомлено педагогів .

Враховуючи сучасні вимоги, я, як директор гімназії, дотримуюсь стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Я не прихильник необдуманих самовільних рішень. Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації.

Я домагаюся, щоб втілювалися в життя школи такі людиноцентристські позиції керівника:

- учитель і учень – це головна цінність школи;
- учитель і учень – це не взаємозамінні деталі;
- учитель і учень – це особистості ,кожна зі своїм характером, мотивацією та схильностями;
- учитель та учні – джерело спільного інтересу школи.

Всі шляхи реалізуються у гімназії комплексно. Однією з найбільш пріоритетних, на мою думку, є технологія співробітництва.

Одним з основних напрямків діяльності гімназії є навчально - виховний процес. Це процес творчий, а творчість алгоритму не підлягає. Все життя школи протягом навчального року регламентує розклад уроків, гуртків, тощо. А ефективність навчального процесу залежить від цих складових. А алгоритм діяльності кожної підсистеми спланований і відображений на навчальний рік.

Я вважаю, що не потрібно постійно інспектувати свій колектив, забезпечуючи загальний послух, а слід будувати свою роботу на довірі, бути у всьому прикладом.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2021/2022 Н.Р.

1. Зміцнення матеріально-технічної бази гімназії;
2. Придбання нових комп'ютерів;
4. Придбання інтерактивної дошки;
5. Замінити підлогу в 8 і 9 класі;
6. Замінити вікна та вхідні двері у гімназії;
7. Надтерміновим завданням є ремонт покрівлі (проектно – кошторисна документація виготовлена).