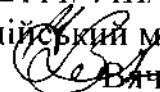


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кілійської міської ради
від 24 листопада 2023 року

№ 2111/VIII/39

Кілійський міський голова

 **В'ячеслав ЧЕРНЯВСЬКИЙ**

СТАТУТ

Василівського закладу загальної середньої освіти

Кілійської міської ради

(ідентифікаційний код юридичної особи 34211176)

(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Василівський заклад загальної середньої освіти Кілійської міської ради – це комунальний заклад загальної середньої освіти, який забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти та здійснює освітню діяльність на різних рівнях повної загальної середньої освіти (початкова, базова середня), та створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Повне найменування українською мовою – Василівський заклад загальної середньої освіти Кілійської міської ради.

1.2.1. Скорочене найменування українською мовою – Василівський заклад загальної середньої освіти.

1.2.2. Василівський заклад загальної середньої освіти (далі - заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, знаходиться у комунальній власності Кілійської міської територіальної громади Ізмайльського району Одеської області.

1.2.3. Кілійська міська рада є засновником (далі - Засновник) Василівського закладу загальної середньої освіти.

1.2.4. Василівський заклад загальної середньої освіти підпорядковується Відділу освіти та молодіжної політики Кілійської міської ради.

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса) закладу освіти:

Україна, 68323, Одеська область, Ізмайльський район, село Василівка, вулиця Шкільна, будинок 16.

1.4. Заклад освіти є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штампи, ідентифікаційний номер.

1.5. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.6. До структури Василівського закладу загальної середньої освіти входить дитячий садок, як структурний підрозділ закладу освіти без статусу юридичної особи.

1.7. Видами економічної діяльності закладу освіти є:

- дошкільна освіта (КВЕД 85.10);
- початкова освіта (КВЕД 85.20);
- загальна середня освіта (КВЕД 85.31).

1.8. Головною метою діяльності закладу освіти є – забезпечення реалізації права громадян на безоплатне здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти.

1.9. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- реалізації Базового компонента дошкільної освіти;

- дотримання державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова. Мова навчання і виховання осіб, які належать до національних меншин України або до корінних народів України, визначається відповідно до законодавства України, дітям з особливими освітніми потребами забезпечується право на навчання за допомогою найбільш прийнятних для таких осіб методів і способів спілкування. Режим навчання – п'ятиденний.

1.11. Головним завданням закладу освіти є:

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація прав дитини на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами, відповідно до принципів інклюзивної освіти;
- формування особистості учня, вихованця розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів, вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, відповідних державних освітніх стандартів, підготовка учнів, вихованців до подальшої освіти і трудової діяльності.

1.12. Заклад освіти забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти та проводить освітню діяльність на двох рівнях повної загальної середньої освіти: початкова освіта, базова середня освіта, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.13. Повноваження закладу освіти:

- реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті базової загальної середньої освіти, створення нового освітнього простору;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам початкової та базової загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- здійснює відносини між закладами освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями відповідно до норм законодавства України;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту закладу загальної середньої освіти.

1.14. З метою належної організації освітнього процесу в закладі освіти формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відповідно до вимог законодавства України.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас або група утворюється в обов'язковому порядку. Організація інклюзивного навчання у закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Спеціальний клас утворюється керівником закладу освіти за погодженням із засновником цього закладу освіти або уповноваженим ним органом. Функціонування спеціальних класів відбувається відповідно до затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки Порядку утворення та умови функціонування спеціальних класів

1.15. Державний нагляд (контроль) у сфері повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.16. Громадська акредитація закладу освіти проводиться за ініціативою його керівника відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.17. Заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від власника, відповідного органу управління освітою, органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

1.18. Медичне обслуговування та організація харчування учнів, вихованців у закладі освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

1.19. Мережа класів, груп у закладі освіти формується згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими Міністерством освіти і науки України, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та допустимої площі на одного учня, вихованця.

1.20. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.21. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі освіти включає:

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- стратегію та процедури забезпечення якості різних рівнів повної загальної середньої освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності директора та його заступників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються законодавством України або документами закладу освіти.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ, ВИХОВАНЦІВ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. За закладом освіти закріплюється територія обслуговування в установленому законодавством України порядку.

2.2. Зарахування учнів до закладу освіти проводиться, як правило, до початку навчального року наказом керівника закладу освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.3. Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Переведення учнів закладу освіти до наступного класу та відрахування здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

До першого класу зараховуються, як правило, діти із шести років.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів.

2.6. Прийом дітей до структурного підрозділу закладу освіти (дитячого садка) здійснюється на підставі затвердженого Засновником або уповноваженим виконавчим органом (правил) надання дітям дошкільного віку місць у закладах дошкільної освіти на території Кілійської міської територіальної громади Ізмайльського району Одеської області.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад освіти планує власну діяльність та формує стратегію розвитку. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти та своїх установчих документів з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

3.2. Термін навчання для здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти у закладі загальної середньої освіти визначається відповідно до норм законодавства України.

3.3. Основою для розроблення освітньої програми є Базовий компонент дошкільної освіти та відповідний державний стандарт повної загальної середньої освіти.

На основі державних стандартів освіти заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

3.4. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складася, а керівник закладу освіти затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.5. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту» інших нормативно-правових актів, власного статуту, освітньої програми (освітніх програм) закладу освіти та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами освіти та Базовим компонентом дошкільної освіти.

3.6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в закладі освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

3.7. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту».

3.8. Заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.9. З метою належної організації освітнього процесу в закладі освіти формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дисгематичною, вечірньою формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відповідно до вимог законодавства України.

3.10. Навчальний рік у закладі освіти починається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.11. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів.

3.13. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-9-х класах – 45 хвилин.

3.14. Заклад освіти може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.15. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

3.16. Залучення учнів, вихованців під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється.

3.17. У закладі освіти можуть створюватися групи подовженого дня. Порядок створення груп подовженого дня визначається Міністерством освіти і науки України.

3.18. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами заклад освіти на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворює інклюзивні класи, групи. Організація інклюзивного навчання в закладі освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.19. За рекомендаціями Інклюзивно-ресурсного центру та письмовою заявою батьків або осіб, які їх замінюють, заклад освіти забезпечує доступ до освітнього процесу асистента дитини з особливими освітніми потребами. Асистент дитини з особливими освітніми потребами проходить медичний огляд відповідно до вимог законодавства.

3.20. У структурному підрозділі закладу загальної середньої освіти – дитячому садку діють різновікові групи з денним режимом перебування, відповідно до затвердженої мережі. Групи комплектуються за віковими

ознаками та відповідно до діючих нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм.

3.21. Структурний підрозділ закладу освіти – дитячий садок працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 10,5 годин в день. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

3.22. Щоденний графік роботи структурного підрозділу закладу освіти – дитячого садка: з 7.30-18.00.

3.23. Прийом дітей до структурного підрозділу закладу освіти – дитячого садка здійснюється директором закладу освіти на підставі затвердженого Засновником або органом управління (правил) надання дітям дошкільного віку місць у закладах дошкільної освіти на території Кілійської міської територіальної громади. Під час прийому дитини до структурного підрозділу закладу освіти-дитячого садка, керівник обов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із статутом закладу освіти, іншими документами, що регламентують його діяльність.

3.24. Для зарахування дитини до структурного підрозділу закладу освіти-дитячого садка необхідно пред'явити:

- заяву батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтво про народження дитини.

3.25. За дитиною зберігається місце у структурному підрозділі закладу загальної середньої освіти – дитячому садку у разі:

- її хвороби, карантину;
- санаторно-курортного лікування;
- на час відпустки батьків або осіб, що їх замінюють;
- у літній період (75 днів);
- у відповідності до інших законних підстав.

3.26. Відрахування дітей із структурного підрозділу закладу освіти-дитячого садка може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

3.27. Адміністрація закладу освіти зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

3.28. Забороняється безпідставне відрахування дитини з структурного підрозділу закладу освіти – дитячого садка.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Кожен учень закладу освіти має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів закладу освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

4.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.4. За вибором закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження закладом освіти власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

4.5. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада відповідного закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.6. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання тимчасової відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які проводять педагогічну діяльність.

4.7. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладі освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.8. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.9. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні закладу освіти отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;

4.10. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством України.

4.11. Документи про загальну середню освіту видаються закладом освіти при наявності ліцензії на провадження освітньої діяльності на відповідному рівні повної загальної середньої освіти.

4.12. Свідоцтва про початкову, базову середню освіту або їх бланки виготовляються відповідно до вимог законодавства України з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі освіти має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нестерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу,

у свідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

у свідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, терпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і доброзичливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, свідомості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів, вихованців забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у закладі освіти є: учні; вихованці; педагогічні працівники; інші працівники закладу освіти; батьки учнів; асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

6.2. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності у закладі освіти формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

6.3. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.4. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу освіти.

6.5. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які звинувачені в злочинах проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або її присутності дитини чи з використанням дитини.

6.6. Учні, вихованці закладу освіти.

Права та обов'язки учнів, вихованців визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», та іншими законодавчими актами. Учні, вихованці можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

6.7. Засновнику, органу управління закладу освіти та працівникам закладу, органам державної влади, їх посадовим особам забороняється залучати учнів, вихованців до участі в заходах, організованих не передбаченими законами, статутами, іншими документами, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

6.8. Учні, вихованці закладу освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

6.9. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.10. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

6.11. Харчування учнів, вихованців у закладі освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

Відповідальність за організацію харчування учнів, вихованців у закладі освіти, відповідно до фактично виділеного фінансування Кілійською міською радою протягом фінансового року, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на керівника закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів, вихованців у закладі освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.12. Учні, вихованці закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до складу закладу освіти або відповідного закладу охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я спільно з Відділом освіти та молодіжної політики Кілійської міської ради та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, вихованців

закладу освіти, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до норм законодавства України.

6.13. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів, вихованців закладу освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

6.14. У закладі освіти може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

6.15. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6.16. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

6.17. Забороняється залучення учнів, вихованців та працівників закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

6.18. Педагогічні працівники закладу освіти.

На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.19. Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

6.20. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями, вихованцями та їхніми батьками;
 - виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
 - забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, вихованців, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів педагогічної діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту» та іншими актами законодавства;
 - використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про освіту»;
 - набувати навичками з надання домедичної допомоги дітям;
 - постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.
- 6.21. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 6.22. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.
- Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.
- 6.23. Призначення на посаду в закладі освіти, звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
- 6.24. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.
- Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників закладу освіти визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 6.25. Атестація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 6.26. Сертифікація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади

кваліфікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

6.27. Кожен педагогічний працівник закладу освіти зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Кожному педагогічному працівникові закладу освіти гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, створеному на території Одеської області, що не обмежує його право підвищувати кваліфікацію в будь-якому суб'єкті освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

6.28. Права, обов'язки та відповідальність батьків учнів, вихованців закладу освіти.

Батьки учнів, вихованців мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.29. У закладі освіти може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через орган батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, вихованців, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України та іншими актами законодавства закладу освіти.

6.30. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками відповідно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані відповідно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи переважень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.31. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органу батьківського самоврядування.

VII. ЗАСНОВНИК ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1. Права та обов'язки засновника закладу освіти визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

7.2. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган:

- затверджує статут закладу загальної середньої освіти (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти фінансових коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови, роду занять, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних особливих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі витрат коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншим законодавством.

3. Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток закладу загальної середньої освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності та безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного проектування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель та приміщень закладів загальної середньої освіти;
- можливість учнів, вихованців продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

4. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган не можуть делегувати керівникам, педагогічним чи піклувальним радам, органам місцевого самоврядування закладу загальної середньої освіти власні повноваження, визначені Законом України «Про дошкільну освіту», Законом

України «Про повну загальну середню освіту» та Законом України «Про освіту».

VIII. КЕРІВНИК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Повноваження керівника закладу загальної середньої освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

8.2. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення назви».

8.3. Керівник закладу загальної середньої освіти має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі щодо укладання, виконання та розірвання трудового договору з працівниками закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади керівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та стягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
 - звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, внутрішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
 - приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.
- 8.4. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:
- виконувати Закон України «Про дошкільну освіту», Закон України «Про заклад загальної середньої освіти», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
 - планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти:
 - розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
 - надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - організовувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;
 - забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
 - затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
 - затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;
 - організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
 - затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
 - створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
 - затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;
 - забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня, виховання;
 - контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем), вихованцем освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
 - забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями, вихованцями результатів навчання, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти,

державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

- створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони: дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, вихованців а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

8.5. Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.