****

**У К Р А Ї Н А**

**ВАСИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**КІЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

**Код ЄДРПОУ 34211176**

**01.09.2023 року с.Василівка № 138**

**Про створення Ради профілактики правопорушень та злочинності серед учнів/вихованців закладу та затвердження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік**

 На виконання ст.14, ст.25, ст. 26, ст. 30, ст. 37 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2019 № 684 «Про затвердження Порядку проведення обліку дітей шкільного віку та учнів», листа Міністерства освіти і науки України від 24.08.2023 № 12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 н. р.», з метою попередження правопорушень та злочинності серед неповнолітніх, обізнаності у своїх правах та обов’язках, а також сприяння розвитку здорового способу життя, попередження негативних звичок, для створення належних умов для їх фізичного, інтелектуального й духовного розвитку та підвищення рівня організації змістовного дозвілля та профілактичної правовиховної роботи, спрямованої на зниження рівня злочинності серед неповнолітніх,

НАКАЗУЮ:

1. Створити та затвердити склад Ради профілактики правопорушень та злочинності серед учнів/вихованців Василівського ЗЗСО:
* голова Ради - директор закладу Сілакова О.В.;

 члени Ради:

* заступник голови Ради -заступник директора з НВР, соціальний педагог – Пимонова Л.П.;
* педагог-організатор, керівник м/о класних керівників – Доденко О.П.,
* медична сестра – Гусар Л.В.;
* класні керівники за потреби.
1. Затвердити Положення про Раду профілактики правопорушень та злочинності серед учнів/вихованців Василівського ЗЗСО.
2. Здійснювати роботу відповідно до Положення про Раду профілактики правопорушень.
3. Заступникові голови Ради Пимоновій Л.П.:
	1. Здійснювати роботу відповідно до положення про Раду профілактики правопорушень та злочинності серед учнів/вихованців Василівського ЗЗСО.
	2. До 10 вересня 2023 року скласти і за­твердити план роботи на засіданні Ради.
	3. До 20 вересня провести перше засідання Ради, розподі­лити обов'язки між членами Ради.
	4. Обов'язки щодо загального управління роботою Ради профілактики правопорушень та злочинності серед учнів/вихованців Василівського ЗЗСО і контролю за нею покласти на заступника директора з навчально- виховної роботи Пимонову Л.П..

 5. Затвердити план роботи Ради профілактики правопорушень та злочинності серед учнів/вихованців Василівського ЗЗСО (додається).

 3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Василівського ЗЗСО |  | Оксана СІЛАКОВА |

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Людмила ПИМОНОВА

Додаток 1

до наказу по Василівському

закладу загальної середньої

освіти Кілійської міської ради

від 01.09.2023 року № 138

Головний бухгалтер

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Василівського ЗЗСО

Кілійської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана СІЛАКОВА

01 вересня 2023 року

План роботи

 Ради профілактики правопорушень та злочинності серед учнів на

2023/2024 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ** |
| 1 | Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику | До 20.09 | Соц. педагог, класні керівники |
| 2 | Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження | До 20.09. (спостереження – упродовж року) | Соц. педагог |
| 3 | Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір» | Грудень | Класні керівники |
| 4 | Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні | Упродовж року | Класні керівники |
| 5 | Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів на засіданнях ПП. | Упродовж року | Класні керівники |
| 6 | Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників у справах дітей | У разі необхідності | Класні керівники |
| 7 | Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи та учнівського самоврядування. | Упродовж року | Педагог-організатор, керівники гуртків |
| 8 | Проводити операції-рейди: «Урок», «Вулиця», «Перерва», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів | Упродовж року | ЗДНВР, педагог-організатор |
| 9 | Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів | Упродовж року | Класні керівники |
| 10 | Скласти соціальні паспорти закладу та класів | До 09.09 | Соц. педагог |
| **ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** |
| 11 | Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів | Упродовж року | Класні керівники |
| 12 | Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів | Упродовж року | Соц. педагог |
| 13 | Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім’ї  | Упродовж року | Соціальний педагог |
| **УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ’Я ЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ** |
| 14 | Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров’я шляхом проведення превентивної роботи в класах, ліцеї | Упродовж року | Класні керівники, вч. фіз.культури, соц. педагог |
| 15 | Контролювати та аналізувати стан здоров'я учнів | Відповідно до графіка | Адміністрація школи; медична сестра |
| 16 | Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу | Упродовж року | кл. кер.,педагог-організатор, соц. педагог, практичний психолог |
| 17 | Забезпечити участь учнів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Упродовж листопада  | Педагог-організатор, вчителі основ здоров’я та біології |
| 18 | Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя | Упродовж року | Класні керівники, вчителі-предметники |
| 19 | Організовувати зустрічі учнів із лікарями. | Упродовж року | ЗДНВР |
| 20 | Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи | Упродовж року | Класні керівники, вч. фіз.культури |
| 21 | Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей | Упродовж року | Класні керівники, |
| 22 | Оформити постійну виставку літератури  з пропаганди здорового способу життя. | Відповідно до графіка | бібліотекар |
| 23 | Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів | До 30.09.2023р. | бібліотекар |
| **ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ** |
| 24 | Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини | До 23.12 | Класні керівники |
| 25 | Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенціїї ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище | До 23.12 | Вч.історії та права,класні керівники |
| 26 | Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії | Упродовж року | Вчитель права, кл. керівники |
| 27 | Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права | Упродовж року | Класні керівники |
| 28 | Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку | До 16.09 | Класні керівники |
| 29 | Проводити щотижня апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень | Щотижня | Адміністрація школи |
| **ЗАХИСТ ДІТЕЙ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)** |
| 30 | Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов’язків | До 16.09 | Адміністрація |
| 31 | Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи | Упродовж року | Класні керівники |
| 32 | Проводити індивідуальну роботу з дітьми з соціально незахищених категорій сімей | Упродовж року | Класні керівники |
| 33 | Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності | Упродовж року | Адміністрація, кл. керівники |
| **СПІВПРАЦЯ З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ** |
| 34 | Залучення сім’ї й громадськості до педагогічного процесу, аналіз і оцінка результатів, прогнозування його розвитку | Упродовж року | Адміністрація школи, Класні керівники |
| 35 | Організувати спільну діяльність школи і сім’ї з учнями, що потребують особливої уваги | Упродовж року | Адміністрація школи |
| 36 | Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах | Упродовж року | Адміністрація школи |
| **ВЗАЄМОДІЯ ШКОЛИ З ПОЗАШКІЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ, ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ** |
| 37 | Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до освітнього процесу | Упродовж року При необхідності | Адміністрація школи |
| 38 | Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі |  | Адміністрація школи |
| 39 | Практикувати проведення спільних рейдів із Службою у справах дітей, представниками ювенальної поліції | При необхідності | Соціальний педагог |