

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ВАПНЯРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**Вапнярський ЛІЦЕЙ № 2**

**Вапнярської селищної ради**

**Вінницької області**

**НАКАЗ**

02.09.2024 р. селище Вапнярка №

**Про створення безпечного освітнього**

**середовища, запобігання та протидію**

**проявам насильства ( булінгу, цькування)**

Відповідно до Указу Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.12.2018 № 2657-VIII, листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 року № 1/9-436 "Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)",

НАКАЗУЮ:

1.   Заступнику директора з виховної роботи Бородіній О.П.:

1.1. Ознайомити педагогічний колектив ліцею з листом МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

1.2. Розробити та подати на затвердження директору школи План заходів щодо запобігання та протидії булінгу в ліцеї (додаток 1) та реагування у випадку виявлення булінгу в закладі освіти (додаток 2), та Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів (додаток 3).

2. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

Сидорчук Т.О., директора ліцею – голова комісії;

Бородіна О.П., заступника директора з виховної роботи – заступник голови комісії;

Іщенко Л. С. – практичного психолога ліцею;

Пустовіт С.М. – соціального педагога;

Нестеренко А.В. – заступника директора з навчально - виховної роботи;

Доля С.В.- медична сестра;

класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою).

2.1.У випадку письмової заяви директору ліцею щодо скоєння булінгу негайно скликати засідання комісії із залученням батьків.

3. Членам постійно діючої комісії:

3.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

4. Педагогічним працівникам ліцею:

4.1. Забезпечити виконання Плану заходів у ліцеї щодо запобігання та протидії булінгу.

4.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

4.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

4.4. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психічного).

4.5. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про виявлений факт булінгу по відношенню до учнів ліцею.

4.6.    Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною.

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Впродовж року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.

5.2. Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями та батьками щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

5.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

5.4. Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об’єктами, якого вони стали або могли стати.

6. Практичному психологу Іщенко Л.С. та соціальному педагогу Пустовіт С.М.:

6.1. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

6.2.    Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

6.3.    У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію ліцею.

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Бородіну О.П.

Додаток 1

**ПЛАН**

**заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), працівників психологічної служби**

**Вапнярського ліцею № 2**

**на 2024-2025 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | З ким проводились | Термін виконання |
| 1 | Розміщення на сайті Вапнярського ліцею №2 інформації «Що таке булінг, як його розпізнати і як діяти сторонам конфлікту?» | Учасники освітнього процесу, відвідувачі сайту. | Вересень  Листопад |
| 2 | Перегляд мультфільмів, спрямованих на протидію боулінгу. | Учні 1 класів | Листопад  Грудень |
| 3 | Вернісаж малюнків «Я проти булінгу. Я за дружбу і повагу.» | Учні 2-4 класів | Грудень |
| 4 | Перегляд відеоролика «Що таке булінг? Правова допомога.» | Учні 5-6 класів | Вересень  Листопад |
| 5 | Перегляд та обговорення відеоролика про протидію булінгу. | Учні 7,8 класів | Квітень |
| 6 | Перегляд та обговорення відеоролика «Як Нік Вуйчіч боровся з булінгом у своєму житті» | Учні 9-11 класів | Січень |
| 7 | Година спілкування «Протидія булінгу в учнівському колективі» | Педагоги | Грудень |
| 8 | Година спілкування «Що таке булінг та чому про нього треба знати всім батькам ?» | Батьки | Жовтень  Лютий  Травень |
| 9 | Створення ролика «Учні Вапнярського ліцею №2 проти булінгу!» | Учасники освітнього процесу | Березень |

Додаток 2

**ПОРЯДОК**

**реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в навчальному закладі**

1. Підставою для реагування в закладі освіти на випадки булінгу (цькування)

є заява або повідомлення, про випадок та/або підозру його вчинення стосовно

неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього

процесу, отриманої суб'єктами реагування на випадки булінгу (цькування) в

закладі освіти.

Повідомлення можуть бути в усній та/або письмовій формі, в тому числі із

застосуванням засобів електронної комунікації (телефон, соціальні мережі,

електронна пошта, електронні месенджери, офіційні веб ресурси та ін.).

2. Повідомляти про випадки булінгу (цькування) в закладах освіти може

будь-яка особа, учасником або стороною якого вона стала або яка підозрює про

його вчинення стосовно неповнолітньої особи або про який отримала достовірну

інформацію.

До булінгу (цькування) в закладах освіти належать випадки, які відбуваються

безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно

з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення

заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, їдальнею тощо) або за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою керівника закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

3. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками

освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або)

такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із

застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або

можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг,

примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження,

переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження

волевиявлення особи;

будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки

сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток; будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів; інші правопорушення насильницького

характеру.

4. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники закладу освіти у разі,

якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов’язані:

вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу; за

потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої)

медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги; звернутись (за

потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;

повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або

інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала

стороною булінгу (цькування).

5. Керівник закладу освіти:

у разі отримання заяви про випадок булінгу (цькування) не пізніше однієї

доби повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України

про звернення, одного з батьків або законних представників неповнолітньої

особи; для невідкладного надання психологічної допомоги (за потреби) інформує територіальний орган (підрозділ) служби у справах дітей та/або центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді; для організації надання медичної допомоги постраждалій особі (за потреби) викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

призначає уповноважену особу, скликає та визначає наказом склад комісії з

розгляду випадків булінгу (цькування) з метою проведення розслідування;

у випадку тимчасової відсутності уповноваженої особи визначає цим наказом

особу зі складу комісії, відповідальну за підготовку матеріалів для засідання

(шляхом опитування учасників випадку, з’ясування наявності фото та

відеофіксацій, психологічної характеристики сторін тощо );

інформує особу, яка звернулась із заявою, про подальший порядок її

розгляду;

скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не пізніше,

ніж три робочі дні з дня надходження заяви про випадок або підозру з метою

планування та застосування необхідних заходів реагування.

Додаток 3

***Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів***

1. Директор школи (у разі отримання повідомлення від сектору ювенальної

превенції Вижницького відділу поліції):

- повідомляє відділ освіти про факт правопорушення, злочину, який скоїв

учень школи;

- створює наказ про проведення службового розслідування за фактом скоєння

учнем правопорушень, злочину;

- за результатом роботи соціально-психологічної служби, класного керівника

з класним колективом та педагогами, які викладають у класі, створює наказ про

підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем

правопорушень, злочину;

- на основі наказу про підсумки проведення службового розслідування за

фактом скоєння учнем правопорушень, злочину разом з соціально-психологічною

службою проводить засідання комісії по роботі з дітьми, які потребують

додаткової педагогічної уваги, з фактом скоєння учнем правопорушення, злочину

(протокол);

- разом з соціально-психологічною службою надає рекомендації батькам

щодо виховання дитини, звернення до інших спеціалістів (за потребою),

постановка на внутрішкільний облік;

- протягом 3-х днів надає матеріали до відділу освіти за підсумками

проведеної роботи з учнем, який скоїв правопорушення, злочин та його батьками.

2. Соціально-педагогічна служба:

- після наказу директора школи про проведення службового розслідування за

фактом скоєння учнем правопорушення, злочину складає характеристику на учня та його сім’ю;

- проводить індивідуальну роботу з учнем та його батьками;

- на основі роботи, проведеної з учнем та його батьками, робить результати

(звіт, інформація), які директор школи включає у наказ про підсумки проведення

службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.

3. Класний керівник:

- вносить зміни до плану виховної роботи класу;

- складає характеристику на учня та його сім’ю;

- залучає учня до позаурочної діяльності, участі у масових заходах,

активному житті класу та школи;

- оформлює результати роботи, проведеної з учнем та його батьками, які

директор школи включає у наказ про підсумки проведення службового

розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.

**Директор ліцею Тетяна СИДОРЧУК**

З наказом ознайомлені:

**ДОДАТИ ВСІХ УЧИТЕЛІВ**