

Додаток 1

до рішення III сесії

Ванчиковецької сільської ради

від 11.03.2021 № 05-03/21

Ванчиковецький сільський голова

  
В.С.Лупой



# СТАТУТ

## ВАНЧИКІВЕЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ВАНЧИКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2021 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ВАНЧИКІВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ВАНЧИКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ – заклад загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО) – є комунальним закладом освіти, територіальної громади села Ванчиківці, Ванчиковецької сільської ради.

ВАНЧИКІВЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ВАНЧИКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ – повна назва, скорочена – Ванчиківецький ЗЗСО, є юридичною особою, має особисту печатку, штамп, бланк зі своєю юридичною назвою та ідентифікаційний номер (Код за ЄДРПОУ 21436701).

- 1.1. За організаційно-правовою формою – комунальний заклад.
- 1.2. Юридична адреса:
  - поштовий індекс 60351
  - вул. Головна, 173в
  - с. Ванчиківці
  - Чернівецький район
  - Чернівецької області,
  - тел. 0373336383
  - тел. моб. +380501562345
  - e-mail: [vanzosh@i.ua](mailto:vanzosh@i.ua)
- Засновником закладу освіти є Ванчиковецька сільська рада.
- 1.3. Ванчиківецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – це заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.
- 1.4. Діяльність закладу освіти будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.
- 1.5. Головними завданнями закладу освіти є:
  - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
  - виховання громадянина України;
  - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності і відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  - реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
  - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
  - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
  - реалізація права здобувачів освіти на вибір профілю навчання відповідно до наявної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення закладу.
- 1.6 Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти» затвердженою наказом Міністерства освіти і науки від 23.04.2019 № 536, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника або уповноваженого ним органу та цим Статутом.
- 1.7 Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та Статутом.
- 1.8 Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою села, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
  - дотримання Державних стандартів освіти;
  - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - дотримання фінансової дисципліни;
  - прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.
- 1.9. Відповідно до Конституції України мовою навчання в закладі освіти є румунська та українська.
- 1.10. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування, здобуття загальної середньої освіти в освітньому закладі встановлена така мережа структурних підрозділів:
- I ступінь - початкова школа /1-4 класи/;
  - II ступінь - основна школа /5-9 класи/;
  - III ступінь - старша школа /10-11 класи/.
- Середня наповненість класів 5-30 здобувачів освіти.
- 1.11. Заклад освіти має право запроваджувати поглиблене вивчення окремих предметів (відповідно до запитів здобувачів освіти, матеріального та

кадрового забезпечення), посилене вивчення окремих предметів у середніх класах (7-9 класи) та профільне навчання у старших класах.

У 10-11 класах запроваджується профільне навчання, (відповідно до запитів здобувачів освіти, матеріального та кадрового забезпечення) для забезпечення рівнобічного розвитку індивідуальності кожного учня на основі виявлення його задатків і здібностей, формування цінних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб.

Випускники закладу отримують документи про освіту встановленого зразка.

#### 1.12 Автономія Закладу визначається його правом:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначити форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із органом управління освітою Ванчиковецької сільської ради;
- визначити варіативну частину освітніх програм;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі освітні програми;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- планувати свою діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та даним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну бази (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до даного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової,

- просвітницької роботи;
- не зараховувати до профільних класів та класів з поглибленим вивченням окремих предметів учнів, які з профільного предмету мають низький рівень успішності;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та даним Статутом;

#### 1.13. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші делеговані Засновником або Уповноваженим органом повноваження.
- обирати варіант шкільної форми (дресс-код) здобувачів освіти.

#### 1.14. У навчальному закладі можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів циклів предметів;
- методичні об'єднання класних керівників;
- творчі динамічні фокус-групи;
- психологічну та соціальну службу;
- інші об'єднання вчителів, батьків, здобувачів освіти, якщо у цьому виникає потреба і це не суперечить чинному законодавству.

#### 1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником, штатним медичним працівником.

#### 1.16. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного і річного плану, затвердженого відповідно до чинного законодавства.
- 2.2. Освітній процес у закладі здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.  
Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником.
- 2.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково – методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.4. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи освітньої діяльності відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та з урахуванням специфіки організації освітнього процесу в закладі.
- 2.5. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.
- 2.6. Зарахування здобувачів освіти здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до Закладу за наявністю вільних місць у відповідному класі. Зарахування здобувачів освіти до Закладу проводиться наказом директора Закладу.  
Для зарахування батьки або осіб, що їх замінюють, подають документи, визначені МОН України.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

- 2.7. У закладі для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом керівника закладу освіти на підставі заяв



батьків або осіб, які їх замінюють.

Відповідальність за збереження обладнання закладу освіти покладається на педагогічних працівників групи продовженого дня.

- 2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти, визначаються педагогічною радою в межах часу, що передбачено освітньою програмою. Структура навчального року, графік канікул, навчальних екскурсій (для здобувачів освіти 1-4 класів), навчальної практики (для здобувачів освіти 5-8, 10 класів) погоджується із Засновником, або уповноваженим органом управління освітою відповідно до чинного законодавства України. Тривалість канікул протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів. З урахуванням регіональних особливостей, кліматичних умов за погодженням з відповідним місцевим органом управління освітою, рішенням педагогічної ради можуть змінюватись структура навчального року та графік учнівських канікул, може встановлюватися особливий режим роботи закладу. При цьому залишається незмінною загальна кількість навчального часу, що обумовлюється виконанням навчальних програм.
- 2.9. Освітній процес у Закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
- 2.10. Відволікання здобувачів освіти від освітнього процесу забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
- 2.11. Класи, групи у Закладі формуються за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають вимогам санітарного законодавства для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.
- 2.12. Тривалість уроків у школі становить:
- у першому класі – 35 хвилин,
  - у другому - четвертому класах – 40 хвилин,
  - у п'ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин.
- 2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог. Розклад занять складається відповідно до річного навчального плану закладу з дотриманням педагогічних вимог та санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти і затверджується директором Закладу за погодженням з територіальним управлінням Держпродспоживслужби. Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується наказом по закладу.
- 2.14. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний

план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.15. Освітній заклад надає освітні послуги на основі Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23.04.2019 № 536:

- Очна (денна, вечірня) форма здобуття загальної середньої освіти;
- Заочна форма здобуття освіти;
- Екстернатна форма здобуття освіти;
- Інклюзивна форма здобуття освіти;
- Дистанційна форма здобуття освіти;
- Мережева форма здобуття освіти;
- Сімейна або домашня форма навчання або хоумскулінг (homeschooling).

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства освіти та науки України.

2.17. У навчальному закладі визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

У 1-2-х класах здійснюється формувальне оцінювання учнів. Для учнів 3-4-х класів застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне оцінювання). Для учнів 5-11-х класів застосовується оцінювання у балах за діючою шкалою (у відповідності з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти).

Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.18. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової



атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.19. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтвах про початкову освіту, про базову середню освіту, про повну загальну середню освіту) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.20. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником. В кінці семестру і року здобувачам освіти видається таблиць успішності.

2.21. Порядок переведення та випуск здобувачів освіти із закладу освіти визначається Інструкцією про переведення та випуск здобувачів освіти (вихованців) закладів освіти системи загальної середньої освіти, затвердженою відповідним наказом Міністерства освіти і науки України.

2.22. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- за відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 4-11 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом, а випускники закладів загальної середньої освіти III ступеня – Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – Срібною – «За досягнення у навчанні», Золотою – «За високі досягнення у навчанні» – за відмінні успіхи у навчанні випускники закладів загальної середньої освіти II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- за успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяка по закладу освіти, лист подяки, грамота, грошова премія, коштовний подарунок тощо.

2.23. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

- 2.24. Виховання здобувачів освіти у Закладі здійснюється наскрізно, а також в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілі виховного процесу в Закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
- 2.25. Заклад відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Закладу.
- 2.26. У Закладі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.
- 2.27. Керівництву Закладу, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.
- 2.28. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).
- 2.29. Дисципліна в Закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.
- 2.30. Комунікація між усіма учасниками освітнього процесу та ухвалення рішень у закладі освіти здійснюється у відповідності до Меморандуму співпраці між педагогами, здобувачами освіти та батьками.  
Меморандум складається з трьох розділів:
- Перший розділ присвячено правилам та регламентам, яких не вистачає для врегулювання щоденного життя та розпорядку.
  - Другий розділ стосується підвищення ефективності освітнього процесу.
  - Третій розділ присвячено безпеці в закладі освіти, сприятливому фізичному середовищу та комфортній психосоціальній атмосфері.
- 2.31. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в навчальному закладі є:
- здобувачі освіти;
  - педагогічні працівники;
  - батьки здобувачів освіти;
  - фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
  - інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.
- 3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.
- 3.3. Здобувачі освіти мають право на:
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
  - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і

запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту, або через своїх законних представників, участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

#### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням

Кабінету Міністрів України.

3.5. Здобувачам освіти забороняється:

- приносити, передавати, використовувати зброю, спиртні напої, токсичні та наркотичні речовини;
- використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;
- застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків, залякування та вимагання;
- проводити будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для оточуючих.

3.6. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки. До педагогічної діяльності в Закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства України керівником закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.11. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від

втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

### 3.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди,

- справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
  - формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
  - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
  - брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;
  - виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти;
  - вести відповідну документацію;
  - сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
  - утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.
- 3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 3.14. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
  - звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
  - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
  - брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
  - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
  - отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.
- 3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
  - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
  - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
  - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
  - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
  - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
  - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).
- 3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

- 4.1. Керівництво закладом освіти здійснює керівник, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну



середню освіту», цим Статутом та трудовим договором (контрактом). Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.2. Керівник закладу освіти призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим засновником закладу освіти у порядку, визначеному з чинним законодавством.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

4.3. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.4. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладу. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

4.5. Засідання педагогічної ради проводяться за виробничою необхідністю, але не рідше чотирьох разів на рік.

4.6. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення

якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

4.7. У закладі освіти можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не рідше як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу освіти II-III ступеня – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Загальні збори (конференція) закладу:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
  - приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.  
Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.
- 4.9. Право скликати збори мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу освіти, засновник.
- 4.10. Загальні збори:
- обирають раду заклад освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
  - заслуховують звіт керівника і голови ради заклад освіти;
  - розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності заклад освіти;
  - затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
  - розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
  - приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.
- 4.11. При закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.
- 4.12. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.
- 4.13. У закладі освіти за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів створюється і діє піклувальна (наглядова) рада закладу освіти.  
Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.
- 4.14. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.  
До складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.  
Члени наглядової (піклувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.
- 4.15. Наглядова (піклувальна) рада має право:
- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та

- контролювати її виконання;
  - сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
  - аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
  - контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
  - вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
  - здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
- 4.16. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ**

- 5.1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Закладу.
- 5.2. Заклад забезпечує на офіційному веб-сайті Закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:
- статут Закладу;
  - ліцензії на провадження освітньої діяльності;
  - сертифікати про акредитацію освітніх програм;
  - структура та органи управління Законом;
  - кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;
  - освітні програми, що реалізуються в Закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
  - територія обслуговування, закріплена за Законом;
  - фактична кількість осіб, які навчаються у Закладі;
  - мова (мови) освітнього процесу;
  - наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
  - матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);
  - результати моніторингу якості освіти;
  - річний звіт про діяльність Закладу;
  - правила прийому до Закладу;
  - умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
  - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
  - інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу або на вимогу законодавства.
- 5.3. Заклад оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів,

інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

- 6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.
- 6.2. Майно закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту, та укладених нею угод.
- 6.3. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.
- 6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі її кошторису.
- 7.2. Джерелами фінансування закладу освіти є:
  - кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
  - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, пришкольного ярмарку;
  - благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
  - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 7.3. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами

Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти.

- 7.5. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

### **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

- 8.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 8.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

### **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

- 9.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
- 9.2. Контроль за діяльністю закладу освіти здійснює орган управління освітою Ванчиковецької сільської ради.
- 9.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».
- Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
- 9.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти із забезпечення якості освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади.
- Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.
- Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.
- 9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

- 9.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.
- 9.7 Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
- 9.8.Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (управління освіти):
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
  - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
  - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **X. ПРЕДСТАВНИЦТВО**


- 10.1.Представництво закладу освіти I-III ступенів, як юридичної особи, у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах всіх інстанцій може відбуватись у формі самопредставництва, яке здійснює керівник закладу, орган управління освітою Ванчиковецької сільської ради, або орган юридично - кадрового забезпечення Ванчиковецької сільської ради з усіма правами, що передбачені КАС України, ЦПК України та ГПК України.

## **XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

- 11.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.
- 11.2.Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.  
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.  
Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.
- 11.3.У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.



Пронумеровано, прошито та скріплено печаткою 22 (двадцять два) аркуші.

Ванчиковецький сільський голова  В.С.Лупой