

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення XXXII сесії  
Кіцманської міської ради VIII скликання  
від 07.12.2023 № 370/12  
Сергій БУЛЕГА



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Валявську гімназію – філію Опорного закладу освіти**  
**Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради**

2023р.

## ІЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Валявської гімназії – філії Опорного закладу освіти Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради.

1.2. Повна назва – Валявська гімназія – філія Опорного закладу освіти Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради.

1.3. Скорочена назва - Валявська гімназія – філія ОЗО Кіцманський ліцей.

1.4. Валявська гімназія – філія Опорного закладу освіти Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради (далі - філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом Опорного закладу освіти Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради (далі - опорний заклад) та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

1.5. Філія утворена рішенням XXXII сесії Кіцманської міської ради VIII скликання від 07.12.2023 року № 370/12, шляхом реорганізації (приєднання) Валявського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів, що знаходиться за адресою: 59340, Чернівецька область, Чернівецький район, с.Валява, вул.Головна, 75 до Опорного закладу освіти Кіцманський ліцей Кіцманської міської ради.

1.6. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.7. Філія закладу освіти (опорного закладу освіти) у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим положенням про філію, затвердженим засновником.

1.8. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- розширення освітніх потреб здобувачів освіти (учнів) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів, інформатики, фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);
- забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти (учнів) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

1.9. Головними завданнями філії опорного закладу є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти (учнів), створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- створення умов для рівного доступу осіб до якісної освіти незалежно від місця їх проживання;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленою до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини та громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.10. Засновником філії виступає Кіцманська міська рада Чернівецького району Чернівецької області. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих закладів загальної середньої освіти) відповідно до вимог законодавства.

1.11. Медичне обслуговування та відповідні умови його реалізації забезпечуються засновником і здійснюються медичною сестрою закладу освіти.

1.12. У філії опорного закладу освіти організовується гаряче харчування, в тому числі за кошти державного, бюджету міської ради, кошти батьків учнів.

## **II. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ**

2.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису закладу освіти (опорного закладу освіти), що розробляється і затверджується керівником закладу освіти (опорного закладу освіти) на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

2.2. Філію очолює завідувач.

Завідувача та заступника призначає директор опорного закладу відповідно до законодавства та даного Положення про філію. Завідувачем філії може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту не нижче магістра (спеціаліста), та стаж педагогічної роботи не менше 3-х років.

2.3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.

2.3. Повноваження завідувача філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти (учнів);

- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти (учнів) може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи.
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

#### 2.4. Завідувач філії зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

2.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

2.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

2.7. При розмежуванні компетенції між опорним закладом освіти і філією, як правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії опорного навчального закладу;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

2.8. Громадське управління філією здійснює рада опорного закладу.

Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ФІЛІЇ

3.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.2. Освітній процес у філії організується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти та здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу.

3.3. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті.

3.4. Філія здійснює освітній процес за інституційною (очною - денною, заочною, дистанційною) та індивідуальною (екстернатною, сімейною, педагогічний патронаж) формами навчання. У закладі може бути організоване інклюзивне навчання.

3.5. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Навчальні плани філії розробляються керівництвом філії на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються керівником опорного закладу.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства. Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.

3.8. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу.

3.9. Розклад уроків філії складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

3.10. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюється згідно з наказом директора опорного закладу.

3.11. Відвідування занять здобувачами освіти (учнями) є обов'язковим.

3.12. Відволікання здобувачів освіти (учнів) за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

3.13. Випускникам філії документ про освіту видається опорним закладом.

3.14. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року №944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за №1187/29317.

3.15. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

3.16. Виходячи із запитів здобувачів освіти (учнів) і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організувати свою роботу з різних напрямів

освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються директором опорного закладу освіти.

#### **IV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІЛІЇ**

4.1. Педагогічні працівники філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством за поданням завідувача філії директором опорного закладу.

4.2. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного закладу за поданням завідувача філії.

4.3. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

4.4. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4.5. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу, посадовою інструкцією працівника.

4.6. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання освітніх дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти (учнями) освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти (учнів);
- виховувати в здобувачів освіти (учнів) повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України; її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
- дотримуватись норм педагогічної етики та моралі.

4.8. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

#### **V. ФІНАНСУВАННЯ ФІЛІЇ**



## V. ФІНАНСУВАННЯ ФІЛІЇ

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного конторису опорного закладу його засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту опорного закладу.

5.3. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5.5. Філія є неприбутковою установою.

5.6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

5.7. Майно опорного закладу перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.8. Опорний заклад та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

## VI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться засновником за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу.

Міський голова



Сергій БУЛЕГА