

СХВАЛЕНО

Рішенням

педагогічної ради від 22.06.2021 р.

(Протокол № 12)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу

освіти, культури,

туризму та спорту

Турбівської селищної

ради

А.В. Гришук



Стратегія розвитку
комунального закладу
«Вахнівський заклад загальної
середньої освіти І-ІІІ ступенів
Турбівської селищної ради
Вінницького району Вінницької
області»
на 2021-2025 роки

1. ВІЗІЯ, МІСІЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.

Стратегія розвитку комунального закладу «Вахнівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Турбівської селищної ради Вінницького району Вінницької області» на 2021-2025 роки спрямована на виконання:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про охорону дитинства»;
- Національної програми «Освіта України XXI століття»;
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної програми «Діти України»
- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини;
- Постанови Кабінету Міністрів «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»

Стратегія визначає мету, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань.

Візія: заклад приймає кожну дитину на навчання.

Місія: забезпечення рівного доступу для здобуття освіти усіх дітей.

Основні завдання:

- Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище;
- Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства
- Апробувати внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «Вахнівський ЗЗСО I-III ступенів»
- Продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів;
- Підтримувати дітей та молодь з ООП;
- Впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблену робочою групою (Наказ від 26.04.2021р. № 24);
- Продовжити реалізацію політики академічної доброчесності;
- Розпочати роботу над залученням коштів на розвиток закладу освіти за допомогою грантів;

Зміст

1. Візія, місія, основні завдання.
2. Основні напрямки розвитку закладу.
 - 2.1. Освітнє середовище.
 - 2.2. Системи оцінювання учнів.
 - 2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.
 - 2.4. Управлінська діяльність закладу освіти.
3. Очікувані результати.

2.1. Освітнє середовище

Стратегічні завдання: Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне до дитини середовище:

Очікуваний результат: інклюзивне, мотивуюче та безпечне середовище для кожного учасника освітнього процесу.

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	Будівля - Рік побудови приміщень закладу – 1966 р. - Заклад розташований в типовому приміщенні. - Проектна потужність закладу – 350 учнів (початкова школа -150;середня – 150; старша - 50) - Загальна площа всіх приміщень – 2228 кв.м. - Кількість поверхів в будівлі закладу – 2. - Класи початкової школи розташовані в окремому блоці та мають свій вхід. - Вид опалення закладу – автономне (теплогенератор на альтернативних джерелах опалення: солома; тирсобрикети) Приміщення - Наявність внутрішніх санвузлів – 1 поверх початкової школи. - Кількість навчальних кабінетів – 7 (1 – географії та біології; 1 – хімії та фізики; 1- іноземних мов; 1 – музичний; 1- обслуговуючої праці; 1- медичний;1- комп'ютерний,13 класних кімнат) - Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 48 посадкових місць; спортивна зала на 2 поверсі; бібліотека; тир. - В закладі функціонує музейна кімната-АТО. - Наявність кабінетів із сучасним обладнанням: кабінет фізики та хімії; музичний кабінет; 1-3-ті класи НУШ обладнані всім необхідним. - Кількість персональних комп'ютерів - 8 (справні -7 ,несправні- 1) - Школа підключена до інтернету. - Кількість мультимедійних комплексів – 2: проектори – 4; телевізори – 2) - Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено: ✓ силами колективу та батьків перештукатурено спортивний зал; ✓ внутрішня вбиральня на 1 поверсі в блоці початкової школи; ✓ здійснено ремонт теплогенератора;	- Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища. - У приміщенні школи відсутня система вентиляції повітря. - Застаріле електрообладнання в будівлі школи. - Відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу. - Відсутнє підведення до умивальників санвузлів гарячої води. - Застаріле тверде покриття шкільної території. - Застаріла база кабінетів біології та географії, фізики та хімії. - Зношеність комп'ютерної техніки в кабінеті інформаційних технологій. - Відсутнє звукотехнічне обладнання для кабінету іноземних мов. - Необхідний капітальний ремонт

	✓ створено умови для роботи педагогічного колективу(учительська, кабінет ЗНВР, кабінет ЗВР); ✓ замінено вікна на металопластикові; ✓ замінено 3 дверей на металопластикові; ✓ замінено електричні лампочки розжарення на економні; ✓ ремонт стінки та придбання комплекту парт; ✓ відновлено водопостачання та водовідведення в кабінеті фізики та хімії; ✓ придбано вогнегасники; ✓ закуплено 70 комплектів пар для початкової школи; ✓ придбано 1 фліпчарт; ✓ облаштовано ресурсну кімнату; ✓ придбано обладнання та інвентар для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; ✓ придбано тренажери	коридорів першого та другого поверхів, фойє, бібліотеки, медичного кабінету. - Відсутня система вентиляції в блоці початкової школи. - Відсутня внутрішня вбиральня для середньої та старшої шкіл на 2 поверсі. - Відсутній ремонт харчоблоку з обладнанням системи примусової витяжної вентиляції. - Непрацююча 4-х камфорна плита. - Відсутнє належне обладнання в бібліотеці. - 56 відкритих плафонів необхідно замінити на закриті. - Необхідно замінити на металопластикові 2 дверей запасного виходу та 7 вікон. - За потреби шкільна їдальня слугує актовою залом (згідно з побудовою школи) - Відсутність сортування сміття в школі. - Відсутня термомодернізація будівлі. - Необхідно здійснити роботи по заміні покрівлі. - Потреба в утепленні фасадів. - Відсутність блискавковідведення. - Відсутнє зовнішнє відведення стічних вод з покрівлі.
--	---	--

	Територія • Наявність спортивних споруд: поле для мініфутболу; баскетбольно-гандбольний майданчик; силовий майданчик; бігові доріжки; стрибкові ями. • На території школи посаджено фруктовий сад (більше 70 щеп) • Площа земельної ділянки – 1,47 га. • Наявний державний акт на землю. Логістика • Наявний шкільний автобус, який здійснює підвіз дітей із с. Журава, с. Ясенки. • Школа має зручне місце розташування на території села. Поруч - дитячий садок, краєзнавчий музей, сільська рада, будинок культури, АЗПСМ. • Зручне автобусне сполучення з навколишніми селами: с. Брицьке, с. Журава, с. Ясенки, с. Лозовата, смт. Турбів та м. Липовець. • Школа постійно бере участь у конкурсах (Гринвіч, Патріот, Кенгуру), у міжнародних конкурсах, предметних олімпіадах, онлайн-олімпіадах тощо. • участь та 2 місце в районному етапі обласного конкурсу "Лідер року-2020" для лідерів учнівського самоврядування. • щорічна участь в районному та обласному етапах конкурсу "Зіркова мрія" та фестивалі учнівської та вчительської творчості "Проліски надії". • участь у районних та обласних змаганнях з волейболу та шахів. • участь в церемонії відкриття місць розстрілу та поховання євреїв під час 2 світової війни.	- Відсутня четверта частина огорожі по периметру території школи. - для підвозу 44 дітей з довколишніх сіл потрібен новий транспортний засіб. - низька мотивація до участі в предметних конкурсах, олімпіадах III та IV етапів.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	• Створення інформаційного куточка "STOP булінг" та постійне його оновлення. • Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі. • Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі. • Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у школі. • Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками. • Винесення питань щодо булінгу на засідання класних керівників, нарад, педрад. • Проводяться заходи з протидії булінгу	- Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань з булінгу.

	• Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та вироблення небайдужості до проблеми булінгу; • Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі інтернет. • Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин. • Практичним психологом здійснюються такі заходи: ➤ Діагностичні дослідження учнів, соціометрії; ➤ Дослідження рівня розвитку психологічних процесів відповідно віку дітей за Обухівською; ➤ Аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства; ➤ Вивчення професійних інтересів учнів; ➤ Соціально-психологічний клімат колективу. Методика Філіпса.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	• Організоване інклюзивне навчання для 6 учнів. • Функціонує 2 інклюзивних класи та 2 класи з інклюзивним навчанням. • Наявна достатня кількість простору для усамотнення дітей з особливими освітніми потребами. • Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, відвідування вебінарів, консультування з відповідними фахівцями. • Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбуки, ресурсну кімнату з відповідним обладнанням), що дає змогу підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати перевтомлення дітей.	- Колектив не отримує доплату в розмірі 20 % за роботу з дітьми з особливими освітніми потребами - Відсутній фахівець – логопед для проведення корекційно-розвиткових занять. - Відсутній розділ «Інклюзивна освіта» на шкільному сайті. - Відсутній пандус.

Шляхи реалізації:

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	По можливості	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Заміна покрівлі даху. Водовідведення.	2022-2024 рр.	Відділ освіти, адміністрація	

Активізувати роботу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.	Систематично	Робоча група	
Термомодернізація будівлі	2022-2024 рр.	Відділ освіти, адміністрація	
Обмостка будівлі	2022-2024 рр.	Відділ освіти, адміністрація	
Заміна твердого покриття на території школи	Червень, 2022 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Ремонт ганку та будівництво пандуса згідно технічних вимог	Квітень, 2022 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Заміна металевих конструкцій огорожі території закладу.	2022 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Зробити блискавковідведення	Вересень, 2021 р.	Директор, завгосп	
Капітальний ремонт харчоблоку	2022 р.	Відділ освіти, директор	
Встановлення дитячого ігрового майданчика	2023-2025 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Замінити відкриті плафони на закриті згідно санітарних вимог	2021 р.	Директор, завгосп	
Придбати 4-х камфорну плиту для харчоблоку	2022 р.	Директор, бухгалтер	
Заміна алюмінієвих кабелів електропостачання	2022-2024 рр.	Директор, Відділ освіти	
Заміна 7 вікон та 2 дверей	2022 р.	Відділ освіти, адміністрація	
Капітальний ремонт приміщення шкільної бібліотеки	2022 р.	Директор, завгосп	
Встановлення внутрішньої вбиральні на 2 поверсі	2023 р.	Директор, завгосп	

2.2. Система оцінювання учнів

Стратегічні завдання: впровадити систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблену робочою групою (Наказ від 26.04.2021р. № 24)

Очікуваний результат: індивідуальна траєкторія розвитку кожного здобувача освіти або навчання не заради оцінки.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	- У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: Наказ МОН України від 13.04.2011 р. № 329 « Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», Наказ МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 « Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, Наказ МОН України від 16.09.2020 р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи» - На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. - Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. - При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.	- Низька мотивація учнів до здобуття знань. - Частина учнів навчається заради оцінки. - Критерії оцінювання з навчальних предметів, затверджені МОН України, не оприлюднені на сайті закладу. - Не адаптоване Положення про академічну доброчесність до умов закладу освіти
2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	- Окремими класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу. - Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів. - Для учнів початкової школи використовується формувальне оцінювання. - Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на	- Не всі класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів. - Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.

	засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові. Річним планом закладу передбачено моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти 11 класу з різних навчальних предметів.	Не всі вчителі володіють сучасними інформаційними технологіями.
3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	- Педагогічні працівники опановують роботу в електронній системі управління процесами в закладі. - На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.	- Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального ставлення до навчального процесу. - Низька ефективність роботи з обдарованими дітьми.

Шляхи реалізації

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН	2021 р.	Педагогічні працівники	
Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.		Педагогічні працівники	
Формувати академічну доброчесність здобувача освіти починаючи з початкової школи.	2021 р.	Педагогічні працівники	
Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів.	Протягом року	Педагогічні працівники	
Врахування висновків моніторингових досліджень PISA, TEAMS за попередні роки	2021 р.	Педагогічні працівники	Група вчителів для вивчення рекомендацій та висновків (серпень)
Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формувального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, семінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації	2021 р.	Адміністрація, педагогічні працівники	
Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	2021 р.	Педагогічні працівники	Сайт
Проведення засідань методичних об'єднань з питань впровадження формувального оцінювання.	2021 р.	Педагогічні працівники	
Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	Постійно	Вчителі-предметники, ЗНВР	

Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи.	Постійно	ЗВР, керівник МО класних керівників	
Проведення систематичних анкетувань учнів 9-11 класів щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою.	Періодично	ЗВР, практичний психолог, класні керівники	
Розробити систему моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня.	2021-2022 р.	Класні керівники, ЗНВР	

2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу

Стратегічні завдання: продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

Очікуваний результат: кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

SWOT- аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	- Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність в разі необхідності вносять корективи. - Педагогічні працівники беруть участь у розробці індивідуальної програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами.	Відсутня індивідуальна програма розвитку учнів, що виявляють низький рівень розвитку.
2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	- Освітній процес забезпечують 23 педагогічних працівники. - Вищу категорію мають -6 вч. , вчитель методист -1 вч. , спеціаліст I категорії -13 вч. , спеціаліст II категорії – 2 вч. , спеціаліст з вищим посадовим окладом – 1 вч. - Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при КЗВО ВАБО (згідно графіка) - Крім того, педагоги школи беруть участь у роботі онлайн-курсів (EdEra, Prometheus), вебінарів тощо. - Протягом 2020 року вчителі удосконалювали свої навички з використання ІКТ, навчилися працювати на освітніх платформах Google Meet, Google Classroom, Zoom і використовували їх під час змішаного та дистанційного навчання. - Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти,	- Не всі вчителі мають власні блоги, сайти, де можуть оприлюднювати свої напрацювання. - Учителі початкових класів не виявляють бажання проходити добровільну сертифікацію.

	освітні платформи для дистанційного навчання.	
3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.	- Представники колективу є членами атестаційної комісії. - Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, методичні об'єднання, наради при директорові та заступниках. - Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи. - Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій, подорожей.	- Окремі члени колективу є пасивними під час роботи педагогічної ради. - Не всі батьки можуть дозволити собі фінансування екскурсій та подорожей їхніх дітей.
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Педагогічний колектив пройшов курси на сайті EdEra, на тему «Академічна доброчесність»	

Шляхи реалізації

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Вчителям, які на період атестації не освоїли ІКТ, понижувати кваліфікаційну категорію.	2021-2022 рр.	Атестаційна комісія	
Працювати над зміною формату педагогічної ради	2021-2022 рр.	Адміністрація школи	
Практикувати залучення спонсорських коштів для співфінансування екскурсій, подорожей.	2021-2022 рр.	Заступник з виховної роботи	

2.4. Управлінська діяльність закладу освіти

Стратегічні завдання: приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.

Очікуваний результат: «УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

SWOT-аналіз управлінської діяльності закладу освіти

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	• Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, заклад має свою територію обслуговування). • Адміністрація школи аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. • Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. • На сайті школи оприлюднюються головні документи закладу. • Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.	- Коштів, які виділяють на заклад, недостатньо. Зокрема, необхідно на облаштування території закладу. - Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. - До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. - Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків.
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	• З метою вивчення рівня задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі, практичним психологом школи систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. • Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв'язку проблем. • У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах.	- Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей. - Інформація на сайті представлена не в повному обсязі.
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення	• Педагогічний колектив школи укомплектований. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	- Немає переможців обласного рівня серед здобувачів освіти.

можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	• Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. • Адміністрація закладу враховує думку батьків в організації інклюзивного навчання. • Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми.	- Педагогічні працівники відчують проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. - Відсутня співпраця з вищими навчальними закладами.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	• Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.	- Рівень дотримання академічної доброчесності під час дистанційного навчання вимагає покращення.

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Адаптувати Положення про академічну доброчесність відповідно до Вахнівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів.	2021 р.	Робоча група	
Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень.	постійно	Педагогічний колектив	
Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	постійно	Адміністрація	
Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ.	Жовтень, 2021 р.	Вчителі-предметники, класні керівники	
Педагогічні працівники мають відображати свою роботу на сайті навчального закладу.	постійно	Педагогічні працівники, Адміністрація	
Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	постійно	Педагогічний колектив	
Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, ВНЗ)	постійно	Педагогічний колектив	

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

**«ВАХНІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ
СТУПЕНІВ ТУРБІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОГО
РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

