

СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

на засіданні педагогічної ради
Голова педради _____ І. КУШИНА
Протокол № 1 від 30.08. 2021 р.

Директор _____ І. КУШИНА
«30» серпня 2021р.

План роботи

***НВК «Волезадеревацький
ЗНЗ I – III ступенів - ДНЗ»***

на 2021/2022

навчальний рік

	Зміст роботи	стор.
I.	Аналіз роботи за 2020/2021 навчальний рік	4
II.	Освітнє середовище закладу освіти	57
1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	58
1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	58
1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	59
1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	60
1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	60
1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	63
	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	68
	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	70
	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	71
	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	71
1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	71
1.3.4.	Цивільний захист	72
1.4.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	73
	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	73
2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	73
2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.	73
2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	76
2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	76
2.4.	Психологічна служба закладу освіти	77
2.4.1.	Психодіагностична робота	77
2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	78
2.4.3.	Консультаційна робота	79
2.4.4.	Психологічна просвіта	80
2.4.5.	Організаційно-методична робота	81
2.4.6.	Зв'язки з громадськістю	81
2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти	82
2.5.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	82
2.5.2.	Заходи щодо охоплення навчанням дітей території обслуговування НВК	84
2.5.3.	Робота з організації працевлаштування випускників	85
2.5.4.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	85
2.5.5.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	85
3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	88
3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	88
3.2.	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	89
3.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	90
3.4.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	91
III.	Система оцінювання здобувачів освіти	96
1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	96
2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації НВК	96
IV.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	97
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	97
4.1.1.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	100
4.1.2.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти	101
4.1.3.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	107
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	109
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	109
V.	Управлінські процеси закладу освіти	128
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	128
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	128
5.1.2.	Вивчення стану викладання предметів	130

5.1.3.	Здійснення тематичного контролю	130
5.1.4.	Здійснення класно- узагальнюючого контролю	131
5.1.5.	Оглядовий контроль	131
5.1.6.	Здійснення персонального контролю	132
5.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	133
5.2.1	План засідань педради на 2021/2022н. р.	133
5.2.2	Наради при директору	135
5.2.3	Наради при заступнику директора з НВР	137
5.2.4	Наради при заступнику директора з ВР	138
5.3.	Накази директора	140
5.4.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	143
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	145
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	145
5.5.2.	Робота органів учнівського самоврядування	146
5.5.3.	Робота з батьківською громадськістю	151
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	151

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020/2021

НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Навчально-виховний комплекс у 2020/2021 н.р. працював в умовах карантину. Були організовані протиепідемічні заходи згідно рекомендацій головного державного санітарного лікаря (Постанова № 42 від 20.07.20р. та ін.).

Робота НВК у 2020/2021 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», положень Професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів ЗЗСО», «Вчитель ЗЗСО», затвердженого наказом Мінекономіки України від 23.12.2020р. № 2736, наказу Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25.09.2020р. № 2205, тощо.

НВК «Волезадеревацький ЗНЗ I – III ступенів – ДНЗ» - це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини.

НВК- це:

- школа творчості для вихователів і вчителів;
- школа спокою для батьків;
- школа радості для дітей.

Ціль: допомогти розкрити та розвинути здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками, шляхом розвитку компетентностей.

Задачі:

- 1) реалізація ціннісних пріоритетів особистості:
 - виховання громадянина України;
 - формування і розвиток соціально-зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальність перед законом за свої дії, свідомого ставлення до своїх обов'язків;
 - виховання морального, фізичного і психологічного здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров'я, та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;

- формування особистості учня, розвиток його здібностей, обдарувань, наукового світогляду, потреби і вміння самовдосконалюватися;

2) створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася модель випускника:

- створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні державного стандарту та понад державний стандарт;

- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;

- залучення учнівських колективів до відзначення знаменних дат державного, національного та релігійного календарів.

3) задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних учнів, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським співтовариством.

В 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив НВК працював над реалізацією методичної проблеми: «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій як засобу розвитку особистості учня та вчителя» та виховної проблеми: «Формування загальнолюдських цінностей, виховання гармонійної, всебічно розвиненої особистості учня, патріота з активною життєвою позицією».

Мережа класів та контингент учнів

На початку 2020/2021 навчального року у школі було відкрито 11 класів, із них 1-4-х - 4 класи, 5-9-х – 5 класів, 10-11-х – 2 класи. Мова навчання – українська. Станом на 02.09.2020 кількість учнів становила 208 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 18,9 осіб.

Упродовж року із НВК вибув 1 учень. Кількість учнів на кінець навчального року становила - 207 учнів.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст. 13. Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» адміністрацією та вчителями НВК було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають на території обслуговування закладу.

Було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2020/2021 навчальний рік;
- складено статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування НВК;

Станом на 05.09.2020р. кількість дітей і підлітків шкільного віку, які проживали на території Воля-Задеревацької сільської ради становила 212 осіб.

Із них підлягають навчанню – 212 чоловік, 4 осіб навчаються в інших закладах освіти.

Стан працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9 та 11 класів, в НВК а проводилася робота як з учнями так і з батьками.

- НВК забезпечений законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову повну загальну середню освіту;
- під час освітнього процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- удосконалено співпрацю з Моршинським центром зайнятості населення;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у закладах вищої освіти I-IV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
- учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела що містять інформацію про заклади освіти та наявність вакансій;
 - скласти резюме і листи до роботодавців, оголошення про пошук роботи;
 - спілкуватися з роботодавцем,
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до закладів вищої освіти та прийому на роботу;
 - підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
- психологом здійснено психодіагностичне обстеження (частково) дітей щодо вибору професії;
- психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В НВК здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників.

Працевлаштування випускників 9 класу

Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту			Не навчаються	З них					
	ЗВО I-II р. акр.	ВПТУ	10кл.		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїхали за межі	Інші (виїхали за межі Укр
						Кількість	ПІБ	Адреса		

										обл асті	аїни)
2020/ 2021	22	3	2	17	-	-	-	-	-	-	-

Працевлаштування випускників 11 класів

	Кіль- кість випус- кників в	Продовжують отримувати освіту				Не навча- ються	З них			
		ЗВО III- IV р.акр	ЗВО I-II р.акр	ВП ТУ	ін ші		Прац евла штов ано	Не працюють, не навчаються	Хворі та виїха- ли за межі облас- ті	Інші (виїха- ли за межі країн и)
2020/ 2021	15	8	5	2		-	-	-	-	

Робота з кадрами

Упродовж року НВК був забезпечений кадрами на 100%.

У 2020/2021 навчальному році у НВК працювало 32 педагоги, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 4 вчителі за сумісництвом, 2 асистенти вчителя, 4 вихователі ДНЗ. Соломаха О. Т., вчитель захисту України знаходився на службі в ЗСУ(за контрактом).

100% вчителів мають вищу освіту. На рівні спеціаліста, магістра- 31 педагог, 1 вчитель (Кушина В.І.) має кваліфікаційний рівень – бакалавр.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

	Вища категорія	16
	I категорія	8
	II категорія	5
	Спеціаліст	3
	«Учитель-методист»	-
	«Старший учитель»	5

У НВК упродовж 2020/2021 навчального року працювали 2 особи, що отримують пенсію по інвалідності(1вчитель, 1 прибиральниця);

педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – немає.

У закладі освіти проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту працівників. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Діяльність колективу НВК щодо розвитку української мови

У 2020/2021 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо Концепції державної мовної політики, впровадження закону «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у НВК систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики та дотримання чинного законодавства.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану (окрім англійської та німецької мов);
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;

- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полицки та папки: “Українська національна символіка”, “Мова – душа народу» ;
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: тижні української мови, конкурси ораторського мистецтва, українські ігри, козацькі забави, тощо. Учні НВК- постійні учасники Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика.
- У 10 та 11 класах українська мова є профільним предметом, з варіативної складової навчального плану додано додатково по 2 год.

Таким чином, в НВК проводилась спланована системна робота щодо розвитку української мови. В наступному навчальному році слід продовжити цю роботу.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності НВК у 2020/2021 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів "Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технології в управлінській діяльності.

Головна мета НВК в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;

- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом освіти.

Упродовж 2020/2021 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації НВК:

- продовжено роботу щодо постійного оновлення веб-сайту НВК;
- заохочується навчання вчителів-предметників щодо використання комп'ютера. Практично всі вчителі пройшли тестування на національній онлайн-платформі Дія. Цифрова освіта та показали рівень цифрової грамотності високий або достатній. Про це свідчать отримані сертифікати;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби в 1-4 класах, а також з біології, музичного мистецтва, математики, фізики, зарубіжної літератури та ін. предметів;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- для приведення матеріальної бази кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів отримали від спонсорів 8 системних блоків;
- 4 мультимедійні проектори використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в НВК проводилась системна робота з впровадження ІКТ.

Але серед значних недоліків слід назвати: володіння ІКТ повною мірою не всіма педагогічними працівниками.

Тому у 2020/2021 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- придбання та встановлення ноутбуків практично в усі навчальні кабінети;

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2020/2021 навчальний рік

У 2020/2021 навчальному році освітній процес НВК був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи НВК.

Відповідно до річного плану в грудні 2020 року та в червні 2021 року адміністрацією НВК було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і

програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного).

Навчальний план НВК на 2020/2021 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» від 05.08.2020р. № 1/9-420.

Навчальний план НВК на 2020/2021 навчальний рік було складено:

- для 1, 2 класів – за Типовим навчальним планом для початкової школи з українською мовою навчання, затвердженим наказом МОН України від 08.10.2019 р. № 1272 (типова освітня програма розроблена під керівництвом Шияна Р.Б.);

- для 3 класу – за Типовим навчальним планом 3-4 класів початкової школи з українською мовою навчання, затвердженим наказом МОН України від 08.10.2019 р. № 1273 (типова освітня програма розроблена під керівництвом Шияна Р.Б.);

- для 4 класу – за навчальним планом початкової школи з українською мовою навчання (таблиця 1) затвердженим наказом МОН України від 20.04.2018р. № 407;

- для 5-9 класів – за навчальним планом ЗЗСО з навчанням українською мовою і вивченням двох іноземних мов (таблиця 10), затвердженим наказом МОН України від 20.04.2018 року № 405;

- для 10,11 класів – за навчальним планом 10-11 класів ЗЗСО затвердженим наказом МОН України від 20.04.2018р. № 408 (в редакції наказу МОН України від 28.11.2019 № 1493 та редакції наказу МОН України від 31.03.2020р. № 464).

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на поглиблене вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного робочим навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);

- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним,

письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;

- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів дотримана;
- варіативна складова навчального плану на 2020/2021 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних планів та програм за 2020/2021 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі «Про виконання навчальних планів і програм» від 07.06.2021р. № 89-О.

Інваріантна і варіативна складові робочого навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних та творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- **I семестр** - Історія України, християнська етика, англійська мова, громадянська освіта, математика;
- **II семестр** – початкові класи; українська мова та література.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по НВК.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової робочого навчального плану з урахуванням профільності навчання у НВК.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2020/2021 навчальному році шкільний компонент був забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 96 %, 5-9 класи – 97 %, 10-11 класи – 93 %.

Бібліотечний фонд НВК становив на 08.06.2021р.:

- художня та методична література - 2531 примірник (без підручників);
- фонд підручників – 4338 примірників;
Для 1-4 класів – 1455 примірників;
Для 5-9 класів – 1836 примірників;
Для 10-11 класів – 1047 примірників.

Таким чином, учні НВК у 2020/2021 навчальному році були майже повністю забезпечені підручниками, учні 3-го та 7-го класів отримали нові підручники. Для 3 класу 194 прим.(8 найменувань), для 7 кл.- 75 прим.(3 найменування). У наступному

році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками.

У березні-квітні 2021 року НВК взяв участь у конкурсному виборі підручників для учнів 4, 8 класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у 4-11-их класах – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів, у 1-му та 2-му класах – вербальне. Відповідно до листа МОН №1/9-174, у 3 кл. здійснювалося формувальне і підсумкове оцінювання учнів також вербально, не відображаючи результати підсумкового оцінювання у журналах.

Підсумкове оцінювання проводилося у формі діагностувальних робіт, передбачених календарно-тематичним плануванням.

Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2020/2021 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів НВК.

За підсумками 2020/2021 навчального року із 207 учнів 1-11-х класів:

- 69 учнів 1-2-3-х класів оцінені вербально;
- 138 учнів 4-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
 - 187 учнів переведено до наступних класів;
 - 15 учнів 11 класу та 5 учнів 9 класу випущено із НВК;
 - 9 учнів 4-8,10-х класів нагороджені Похвальними листами;
 - 4 учні 9 класу отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою (Костів С., Матлак А., Хомин А., Іванюк С.).
- 2 учениці 11-го класу нагороджені срібною медаллю «За успіхи в навчанні» та отримала свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (Болехівська А., Сабаль І).

Рік	Кількість учнів	Початковий рівень	%	Середній рівень	%	Достатній рівень	%	Високий рівень	%
2020/2021	207	0	0	52	38	68	49	18	13

Серед значних недоліків у роботі вчителів-предметників слід зазначити, що 38% учнів НВК мають середній рівень навчальних досягнень за 12-бальною шкалою, тільки 13%-високий. Слід розробити кожному вчителеві систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Індивідуальне навчання

На виконання статті 13 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», від 10.07.2019 № 955, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.08.2019 за №852/33823 в НВК було в 2020/2021н. р. організоване:

- індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за програмою загальноосвітньої школи для учня 4 класу Борчишина Олега Віталійовича (Заключення ЛКК № 227 від 18.08.2020 року, посвідчення дитини-інваліда: серія ААГ № 050700) в кількості 10 годин;
- індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за програмою загальноосвітньої школи для учениці 6 класу Яцик Єлизавети Іванівни (Заключення ЛКК №212 від 29.07.2020 року, посвідчення дитини-інваліда: серія ААГ № 050937) в кількості 14 годин;
- індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за програмою загальноосвітньої школи для учня 6 класу Меленеви́ча Максима Михайловича (Заключення ЛКК № 205 від 24.07. 2020 року) в кількості 14 годин;

з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей.

Для організаційно-методичного забезпечення індивідуальної роботи з учнями був виданий наказ від 31.08.2020р. № 86-о «Про організацію індивідуального навчання(педагогічного патронажу) у 2020/2021 н. р. за станом здоров'я».

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учня (здобувача освіти) 4 класу Борчишина Олега на 2020/2021 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту початкової загальної освіти, відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 407) з навчанням українською мовою (таблиця 1), погоджено на засіданні педагогічної ради протокол від 31.08 2020 № 1.

Індивідуальний навчальний план для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) учнів (здобувачів освіти) 6 класу Меленеви́ча Максима та Яцик Єлизавети на 2020/2021 навчальний рік складено з урахуванням Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392 (із змінами), відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405) з навчанням українською мовою і вивченням двох іноземних мов (таблиця 10), погоджено на засіданні педагогічної ради, протокол від 31.08 2020 № 1.

Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Розклад занять був затверджений директором за погодженням з батьками учнів. Навчальні заняття за індивідуальною формою проводились згідно графіку роботи вчителів, затвердженого директором НВК. Облік занять здійснювався в окремих журналах встановленого зразка.

Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Мамчій О.Д. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналу з індивідуального навчання)

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями за станом здоров'я розглядалися на нарадах при директорі (грудень 2020 року, травень 2021 року).

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 року № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 05. 08. 2019 року № 1/9 - 498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти», від 25.09.2012 року № 1/9-675 «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя», розпорядження голови Стрийської РДА від 12.09.2018р. №731 «Про введення посад асистента вчителя», наказу відділу освіти від 31.08.2020р. №148 Про впорядкування нормативних штатних одиниць по закладах освіти», висновків ІРЦ «Про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини» від 18.08.2020р. №ІРЦ-85603/2020/138706(Кузнєцов М. О.), №ІРЦ-85603/2020/140738(Беца С. І.) заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2020/2021 навчальному році були утворені класи з інклюзивним навчанням:

1 клас – 21 учень в т.ч. учень із зниженим слухом та порушенням опорно-рухового апарату – Беца Степан Іванович

Класний керівник - Костів Олександра Іванівна

2 клас – 25 учнів в т.ч. учень із затримкою психічного розвитку – Кузнєцов Максим Олександрович

Класний керівник - Пікас Любов Дмитрівна.

Для організаційно-методичного забезпечення інклюзивного навчання були розроблені «Заходи по організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами», видані накази по НВК: наказ «Про відкриття та

функціонування 1, 2 класів з інклюзивною формою навчання у 2020/2021 навчальному році» від 01.09.2020 № 96-о, наказ «Про організацію інклюзивного навчання учня 1 класу Беци С. І. в 2020/2021 навчальному році» від 01.09.2020 № 98-о, наказ «Про організацію інклюзивного навчання учня 2 класу Кузнєцова М.О. в 2020/2021 навчальному році» від 01.09.2020 № 97-о. Для кожного учня з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладають у даному інклюзивному класі, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів з особливими освітніми потребами розробили індивідуальні програми розвитку для кожної дитини та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

Були затверджені адаптовані та модифіковані навчальні програми для реалізації інклюзивного навчання (протоколи засідань команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП).

Розклад навчальних та корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами був затверджений директором НВК, погоджений директором ІРЦ та батьками учнів.

Корекційно-розвиткові заняття проводилися працівниками Стрийського ІРЦ згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах.

Контроль за організацією інклюзивного навчання у 1,2 класах та роботою вчителів-асистентів здійснювався (перевірка та затвердження календарного планування, проведення навчальних занять за розкладом, облік проведення занять та якість їх оформлення, документації асистентів вчителів, організація методичної роботи, щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності освітнього процесу та рівень навчальних досягнень учнів) заступником директора з навчально-виховної роботи Мамчій О.Д.

Навчання учнів здійснювалось з урахуванням особливостей освітніх потреб учнів на основі використання особистісно-орієнтованого підходу. Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснювалось згідно критеріїв оцінювання.

Питання організації інклюзивного навчання розглядалися на педраді (серпень 2020р.), нараді при директорі (грудень 2020 року, травень 2021 року).

Упродовж 2020/2021 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаєморозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Учні з особливими освітніми потребами упродовж 2020/2021 навчального року залучалися до різноманітних виховних заходів.

ДПА та участь випускників 11-го класу у ЗНО-2021

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.03.2021р. № 273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», Закону України від 13.04.2021р. № 5014 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (щодо окремих питань завершення 2020/2021 навчального року)» та з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, рішень педради, відповідних наказів по НВК учні 4, 9, 11 класів від проходження ДПА були звільнені.

Учні 11 класу результати ДПА у формі ЗНО могли зарахувати за бажанням та жоден з них такого бажання не виявив. З 15 одинадцятикласників два учні (Томаш Ю. та Бублінський І.) не виявили бажання всупати до ЗВО, тому ЗНО не складали. Решта учнів непогано склали ЗНО. Результати в основному відповідають річним оцінкам. З педагогічними працівниками НВК, з учнями та їх батьками було проведено у січні-червні 2021 року збори, наради щодо вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти про порядок закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.

Також упродовж навчального року з випускниками 11-го класу проводилась системна планова робота з питань підготовки і участі у ЗНО-2021. З 15 випускників, 13 - взяли участь у процедурі зовнішнього незалежного оцінювання. Вони вчасно пройшли реєстрацію для учасників ЗНО, отримали відповідні документи для допуску до участі у ЗНО (сертифікати учасників тестування, запрошення на ЗНО-2021.) Протягом навчального року вчителями-предметниками була організована підготовка учнів до участі у ЗНО-2021. У квітні 2021 року випускники пройшли пробне ЗНО в режимі online з української мови та літератури, математики, історії України, біології. На уроках проводилось повторення навчального матеріалу, розроблялись і впроваджувались в навчальний процес різномірівневі тестові завдання для учнів, були оформлені відповідні наочні матеріали (стенди) для інформаційної підтримки абітурієнтів.

Таким чином, роботу в НВК по підготовці випускників до ЗНО можна вважати задовільною. Учні 11-го класу склали ЗНО з української мови та літератури, математики, біології, історії України, англійської мови та географії. ЗНО в умовах карантинних обмежень було проведено з 21.05.2021 по 15.06.2021.

Інформація щодо результатів ЗНО

Англійська мова

№ п/п	ПІБ	Річна оцінка	ДПА
1	Болехівська Андріана	11 б	9 б
2	Голодишин Мар'яна	10 б	6 б
3	Голодишин Роман	8 б	5 б

4	Сабаль Ірина	11 б	7 б
---	--------------	------	-----

Математика

№ п/п	ПІБ	Річна оцінка	ДПА
1	Гамуляк Святослав	7 б	5 б
2	Голодишин Мар'яна	8 б	6 б
3	Голодишин Роман	5 б	3 б
4	Іванюк Вікторія	9 б	7 б
5	Кантаровський Володимир	6 б	3 б
6	Сабаль Ірина	10 б	8 б
7	Чикаловська Юлія	4 б	4 б

Українська мова і література

№ п/п	ПІБ	Річна оцінка	ДПА
1	Болехівська Андріана	11 б	10 б
2	Гамуляк Святослав	7 б	8 б
3	Голодишин Мар'яна	9 б	10 б
4	Голодишин Роман	5 б	5 б
5	Грицишин Віра	8 б	8 б
6	Грицишин Христина	8 б	8 б
7	Іванюк Вікторія	9 б	9 б
8	Кантаровський Володимир	7 б	4 б
9	Мамчій Яна	7 б	4 б
10	Чикаловська Юлія	4 б	2 б
11	Грицишин Назар	5 б	2 б
12	Сабаль Ірина	10 б	11 б

Історія України

№ п/п	ПІБ	Річна оцінка	ДПА
1	Болехівська Андріана	11 б	8 б
2	Гамуляк Святослав	10 б	11 б
3	Грицишин Віра	8 б	8 б
4	Грицишин Христина	8 б	6 б
5	Грицишин Назар	6 б	3 б
6	Іванюк Вікторія	10 б	7 б
7	Кантаровський Володимир	7 б	4 б
8	Мамчій Яна	8 б	5 б
9	Сабаль Ірина	10 б	10 б
10	Чикаловська Юлія	5 б	4 б

Біологія

№ п/п	ПІБ	Річна оцінка	ДПА
-------	-----	--------------	-----

1	Гамуляк Святослав	10 б	10 б
2	Голодишин Роман	6 б	5 б
3	Грицишин Віра	8 б	9 б
4	Грицишин Назар	5 б	5 б
5	Грицишин Христина	8 б	7 б
6	Іванюк Вікторія	10 б	9 б
7	Кантаровський Володимир	6 б	7 б
8	Чикаловська Юлія	4 б	5 б

Географія

№ п/п	ПІБ	Річна оцінка	ДПА
1	Голодишин Мар'яна	9 б	7 б

У наступних роках слід звернути особливу увагу на якість підготовки випускників до ЗНО. Більш широко впроваджувати в освітній процес різноманітні тестові технології, дотримуючись Програм підготовки учнів до ЗНО з предметів, рекомендованих Міністерством освіти і науки України. Здійснити моніторинг якості освітнього процесу з предметів, де учні показали найгірші результати. Найбільшу розбіжність між результатами ДПА і ЗНО, учні показали з предметів: англійська мова, історія та математика.

Питання результативності участі учнів у ЗНО розглянути на засіданні педагогічної ради у жовтні 2021 року.

Методична робота

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив НВК працював над реалізацією педагогічної проблеми «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій як засобу розвитку особистості учня та вчителя». На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України НВК створював оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну, безоплатну і якісну освіту, отримання молоддю повної загальної середньої освіти. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту, який відповідає сучасним нормативно-правовим документам, що регламентують діяльність загальноосвітніх закладів.

Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, передбачала систематичну колективну та індивідуальну діяльність, яка сприяла підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників НВК, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій, передового досвіду, а саме:

- створення умов для розвитку інноваційної діяльності, педагогічної ініціативи вчителів для забезпечення рівного доступу кожної дитини до

якісної освіти та отримання повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;

- оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій;
- підвищення професійної компетентності вчителів;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін, оволодіння технологіями пошуку і опрацювання необхідної інформації в Інтернеті та залучення учителів до використання інформаційних ресурсів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної методичної роботи з метою безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності.

Робота над єдиною методичною темою підняла на більш високий рівень теоретичну підготовку кожного вчителя, надала чіткості, цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів, активізувала форми методичної роботи.

У 2020/2021 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками НВК були: педагогічна рада, методична рада, методичні об'єднання, інструктивно-методичні наради, курси підвищення кваліфікації, атестація, самоосвіта.

Пріоритетні напрямки діяльності НВК реалізовувались шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій, методики активного і інтерактивного навчання і виховання учнів, компетентнісного підходу до навчання школярів. Значна увага приділялась підвищенню якості навчання і виховання учнів, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників НВК, організації роботи з обдарованими та здібними учнями, здійснення моніторингу якості освіти.

Всі напрямки освітнього процесу координувала методична рада у такому складі:

1. Мамчій О.Д – голова методичної ради
2. Суслик М.Й. – секретар методичної ради
3. Щербій О.М – член методичної ради
4. Маркович О.І – член методичної ради
5. Слотвінська М.С. – член методичної ради;

Упродовж року в НВК працювали такі методичні об'єднання:

1. Учителів початкових класів (голова Костів О.І.)
2. Вихователів ДНЗ (голова Щербій О.М.)
3. Класних керівників (голова Цюк О.Р.)

Всі педпрацівники НВК брали участь у роботі методичної ради, методичних об'єднань НВК (семінари, круглі столи, конференції та майстер-класи), де педагоги ділилися досвідом своєї роботи, запозичували методичні цікавинки у колег, тощо. Методичні об'єднання відігравали головну роль в реалізації головних завдань та методичної проблеми НВК.

Ці форми методичної роботи створюють і забезпечують оптимальні умови для традиційних і нетрадиційних форм обміну досвідом роботи учителів, що сприяє самовираженню особистості вчителя, розкриттю її природних нахилів, застосуванню на практиці інноваційних освітніх технологій, знайомству з прогресивним педагогічним досвідом. Для підвищення якості роботи методичний кабінет НВК тісно співпрацює з Управлінням СГП Моршинської МР, де отримує необхідну допомогу щодо організації методичної роботи та освітньої діяльності в НВК.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня учителів.

За цей навчальний рік повністю реалізований план проходження учителями курсів підвищення кваліфікації при КЗЛОР ЛОППО.

Курси підвищення кваліфікації у 2020/2021 навчальному році пройшли:

- Українець Б.Л. – вчитель історії;
- Пилипчій О.І. – вчитель англійської мови;
- Цюк О.Р. – вчитель української мови та літератури;
- Маркович О.І. – вчитель української мови та літератури;
- Данило М.М. – практичний психолог;
- Суслик М.Й. – вчитель математики.

Реалізований план проходження педагогічними працівниками атестації. Було проатестовано таких педагогічних працівників:

1. Українець Богдана Левківна, вчитель історії, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

2. Цюк Оксана Романівна, вчитель української мови та літератури, відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;

3. Маркович Оксана Іванівна, вчитель української мови та літератури, відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»

4. Пилипчій Ольга Ігорівна, вчитель англійської мови, відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;

5. Суслик Марія Йосифівна, вчитель математики, відповідає займаній посаді та раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»;

6. Данило Мирослава Михайлівна, практичний психолог, відповідає займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

Результати атестації продемонстрували обізнаність учителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладають, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації

освітнього процесу. Вчителі звітували про свою роботу на засіданні педради НВК у березні 2021р.

Підсумки атестації педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2020/2021 н.р.» від 28.04.2021 № 58-О.

У НВК склалася певна система роботи по проведенню предметних Тижнів, які охоплюють позакласною роботою всіх учнів. Всі матеріали узагальнено наказами по НВК.

Згідно з річним планом роботи НВК на 2020/2021 навчальному році проведені всі педради, наради при директорові та при заступниках.

Враховуючи науково-методичні проблеми педагогічного колективу та методичних об'єднань, кожен вчитель обрав власну методичну проблему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Значна увага приділялась оволодінню інформаційно-комунікаційними технологіями, зокрема дистанційними формами навчання, компетентнісному підходу до викладання навчальних предметів, вивченню та застосуванню нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо, удосконаленню форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації освітнього процесу, новітніх освітніх технологій.

На початку навчального року було здійснено аналіз якісного складу педагогічного колективу та визначені напрямки роботи кожного підрозділу щодо підвищення педагогічної майстерності та фахового рівня вчителів.

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів НВК.

Дирекція НВК, педагогічний колектив постійно працюють над більш досконалим володінням інформаційно-комунікаційними технологіями, широко використовують в своїй роботі можливості всевітньої мережі ІНТЕРНЕТ.

Вчителями проводилася індивідуальна робота з обдарованими дітьми, виховувалися навички безперервного інтелектуального розвитку учня; формування в учнів різних вікових груп навичок до самостійної дослідницької роботи.

З метою пошуку підтримки творчого потенціалу обдарованої молоді в НВК було проведено I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад (Наказ № 148-О від 22.10.20р.). Учні НВК не брали участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад, у зв'язку з карантинном.

Аналіз стану методичної роботи у 2020/2021 навчальному році в НВК дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом загальношкільної методичної проблеми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівні. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

Підводячи підсумки методичної роботи в НВК, слід зазначити, що вона сприяла реалізації проблемної теми НВК і поставлених завдань перед колективом на 2020/2021 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості

знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими дітьми та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

В наступному 2021/2022 навчальному році слід:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня, роботу з обдарованими дітьми.

2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти;

3. Створити належні умови для поступової адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі I ступеню (НУШ), учнів 5-х класів до навчання у школі II ступеню та учнів 10-х класів – у школі III ступеню;

4. Вдосконалювати організаційно-методичну роботу з підготовки та участі випускників 2022 року в ДПА, ЗНО, спрямувавши її на високий результат;

5. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти;

6. Продовжити вивчення та узагальнення ефективного досвіду роботи вчителів, організувати роботу педагогів в рамках методичних студій;

7. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу технологій змішаного та дистанційного навчання.

8. Продовжити роботу з моніторингу якості освіти, що сприяє результативності роботи педколективу.

9. Започаткувати фестиваль педагогічної майстерності вчителів (грудень-лютий, проведення відкритих уроків та виховних заходів),

де б педагоги ділилися досвідом своєї роботи, запозичували методичні цікавинки у колег.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. В НВК функціонують 22 навчальні кабінети (включаючи класні кімнати та лабораторії), 1 комбінована майстерня, 1 спортивний зал. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам (частково);
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- систематизація та каталогізація матеріалу;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;

- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорту навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

Складені паспорти кабінетів. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо. В недостатній кількості є матеріали для реалізації практично-дійової складової змісту навчання.

В наступному навчальному році слід продовжити роботу по поповненню матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям, комп'ютерною технікою та ТЗН, спланувавши роботу по залученню позабюджетних коштів.

Організація роботи бібліотеки НВК

Незамінним джерелом знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки.

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

У 2020/2021 навчальному році бібліотека НВК «Волезадеревацький ЗНЗ І-ІІІ ступенів –ДНЗ» працювала згідно «Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання», що направлена на залучення читачів до бібліотек, на підвищення читацької активності, компетентності та відповідно до плану роботи. План роботи бібліотеки затверджується щорічно на засіданні педагогічної ради.

Поєднуючи традиційні та інноваційні форми роботи, бібліотекар постійно працює над тим, щоб заохотити учнів до читання, зацікавити книгою, стимулювати вчителів і учнів до використання наявних у бібліотеці інформаційних ресурсів.

Освітній процес у сучасній школі спрямований на формування конкретно спроможної особистості, яка вміє знаходити інформацію з різних джерел та ефективно оперувати нею.

В минулому навчальному році в бібліотеці обслуговувались 239 читачів: з них 207 учнів, 32 педагоги.

Загальний фонд бібліотеки на 01.09.2020 р. складав 6869 прим.

Фонд художньої літератури - 2531 прим.

Фонд підручників - 4338 прим.

1 - 4 класи - 1455 прим.

5 – 9 класи - 1836 прим.

10 – 11 класи - 1047 прим.

Книжковий фонд систематизовано та розкладено на полицях в алфавітному порядку. Підручники для кожного класу розміщені на окремих стелажах.

Учні 1-3 класів, 5-7 класів, 9-10 класів були забезпечені підручниками на 100%. Для учнів 4 класів підручників не вистачало, так як у 2013 році одержано їх 14 примірників, а в наступних роках кількість учнів зростає. Було позичено підручники у Довгівській, В.Дідушицькій, Лисовицькій школах, і учні цих класів були забезпечені підручниками на 83 %.

Бібліотека НВК працювала в тісному контакті з педагогічним колективом. Здійснювала це за допомогою групової, індивідуальної та масової роботи. Найефективнішими формами масового інформування є огляди нових надходжень, бібліографічні огляди, книжкові виставки.

В бібліотеці оформлено постійно діючі книжкові виставки, наприклад: «Біблія – джерело знань». «Плекаймо рідну мову», «Степан Бандера - славетний син українського народу», «Мати – берегиня роду», «Сторінки історії», «Шевченкове слово у віках не старіє», куток правових знань «Людина і закон» та інші.

Ефективними технологіями інформування школярів та педагогів є організовані в шкільній бібліотеці книжкові виставки нових надходжень: «На хвилину зупинись, нову книжку подивись», «Нові підручники».

Фонд бібліотеки поповнювався більше навчальною літературою.

При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («У світі улюблених казок», «Українські народні казки»).

У ході індивідуальних та групових бесід молодші школярі вчилися користуватись бібліотекою, вибирати матеріали для читання за книжковими виставками, бережливо ставитися до книг.

Одна з характерних рис сучасного бібліотечного обслуговування дітей і підлітків – використання нетрадиційних форм масової роботи. Популяризація літератури здійснюється шляхом проведення різних масових заходів, таких як уроки народознавства, вікторини, конкурси, свята, літературні мандрівки, інтелектуальні поєдинки, презентації, хвилинки-цікавинки. Так з учнями початкових класів був проведений літературний ранок «Цей дивосвіт – бібліотека». З учнями 10 класу - літературно-музична композиція «Україно моя, Україно, я для тебе на світі живу».

Аналізуючи читацькі формуляри учнів, виділено такі типи читачів:

- Романтичний – читають переважно пригодницьку літературу, фантастику, казки;
- Реалістичний – читають книги, які відображають навколишній світ;
- Інтелектуальний - намагаються здобути з прочитаного будь-яку практичну користь;
- Естетичний - прагнуть зазнати насолоди, радості від прочитаного.

Було визначено обов'язки кожного учня щодо формування дбайливого ставлення до підручників, поповнення бібліотечного фонду.

У кожному класі є актив, члени якого записують, контролюють стан підручників, в кінці року допомагають зібрати їх.

Актив часто готував цикл літературних викладок «Письменник святкує ювілей» (до ювілейних дат письменників і поетів).

Крім книжкових надбань в бібліотеці є електронні носії інформації. Оформлені папки з морально-етичного, патріотичного, правового виховання учнів, здорового способу життя, а також є розробки бібліотечних уроків для кожного класу.

Складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі-предметники активно сприяють формуванню цих навичок: ставлять завдання так, щоб учні змушені були звертатися до словників і довідників. Бібліотекар проводить бібліотечні уроки у 1-11-х класах за складеним планом.

У вік інформації шкільна бібліотека має набути статус інформаційного центру. Інформаційні функції бібліотеки мають два аспекти: інформаційне забезпечення розвитку дитини в школі; інформаційне насичення педколективу.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2021/2022 н.р.

Головною метою української освіти, згідно національної доктрини розвитку освіти в Україні в XXI столітті, є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього, визначено наступні завдання бібліотеки:

1. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти.
2. Інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів.
3. Виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації.
4. Навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів.
5. Виховання мислячого, вдумливого, грамотного книгокористувача.
6. Всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів.
7. Створення комфортного бібліотечного середовища.
8. Реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології. Придбання ноутбука для бібліотеки.
9. Опрацювання питання: «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

Організація харчування учнів

Організація харчування учнів НВК у 2020/2021 навчальному році здійснювалась відповідно до ст. 25 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 856 від 19.06.2002р «Про організацію харчування окремих категорій учнів у ЗНЗ», наказів Міністерства України «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» (Міністерство економіки України від 01.08.2006 № 265) та «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» (від 01.06.2005 № 242/329),

згідно рішення № 3 виконкому Моршинської міської ради від 13.01.2021р. «Про встановлення вартості одноразового харчування учнів ЗЗСО Моршинської ТГ за рахунок місцевого бюджету» та рішення № 4 виконкому Моршинської міської ради від 13.01.2021р. «Про встановлення плати за харчування у ЗДО».

Організація харчування учнів НВК була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У школі розроблені заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в НВК були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їх смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їх транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, розширення сфер послуг для учнів і батьків, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; визначення постачальників продуктів харчування і продовольчої сировини; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв; надання дітям готових страв; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідно до наказу директора від 01.09.2020 № 91-о контроль за організацією харчування учнів здійснює заступник директора з виховної роботи Слотвінська М. С., контроль за організацією харчування дошкільнят - заступник директора з навчально-виховної роботи Мамчій О. Д. До їх обов'язків входили: координація діяльності з роботою сестри медичної щодо контролю за харчуванням дітей; відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій); участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного

працівника); контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв; контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Протягом 2020/2021 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У НВК забезпечено такі види харчування:

- пільгове – для учнів початкових класів за рахунок місцевого бюджету (19,74 грн. у день на учня);

- для дітей сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, батьки яких брали участь в АТО, дітей з інвалідністю, яке здійснюється за бюджетні кошти (23,32 грн. у день на дитину);

Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено 86 учнів 1-4 класів:

1 кл.- 21 учень

2 кл.- 25 учнів

3 кл.- 23 учні

4 кл. - 17 учнів

- 2 учнів з числа дітей – сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування (Бублінський І., Боднар М.)

- 5 дітей з інвалідністю (Гамуляка С., учня 11 класу; Василіва М., учня 10 класу; Мельник А., ученицю 7 класу; Бецу С., учня 1 класу; Кузнецова М., учня 2 класу).

Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно з Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» з поміткою про надання в **школу та заяви батьків або осіб, що їх замінюють.**

На підставі вище вказаних документів видано накази по НВК про пільгове харчування учнів із вказівкою дати початку харчування і дати закінчення харчування (гарячі обіди.) Харчувалося за батьківські кошти учнів 5-11 класів – 106 учнів. Таким чином, у школі створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У школі режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 2-го та 3-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Графік харчування:

- 1 клас – 10.15-10.35;
- 2-4 класи – 10.20-10.40;
- Харчування дітей пільгових категорій – 10.25 – 10.40
- Харчування дітей платників – 11.25 – 11.45

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у школі було організовано належним чином. В обідній залі їдальні функціонує питний фонтанчик. Проводилося дослідження питної води. Досліджений зразок питної води за визначеними показниками відповідає вимогам ДСанПіН 2.2.4 – 171 – 10 «Гігієнічні вимоги до води питної призначеної для споживання людиною».

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їх виходом.

Чимале значення має в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовують різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Сестра медична Грицишин М.В. здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування. Медсестра відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Розділ річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік «Організація харчування» регламентує порядок організації харчування учнів школи:

- розробити та затвердити режим і графік харчування дітей;
- розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування;
- забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів, безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій, за батьківські кошти - учнів 5-11 класів;
- забезпечити учнів питною водою гарантованої якості;

- надавати звіти про харчування дітей до управління освіти;
- здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі;
- забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.

Всі заплановані заходи виконуються своєчасно. Виконання заходів постійно контролюється адміністрацією НВК. Надані рекомендації враховуються.

З метою систематичного дотримання вимог законодавства щодо організації харчування була введена наступна система контролю:

I ступінь: класні керівники, чергові вчителі, педагог-організатор щоденно перевіряють стан приміщень та виробничої санітарії приміщень шкільної їдальні.

Недоліки, які можуть бути ліквідовані, ліквідовуються негайно, інші фіксуються в журналі обліку стану охорони праці з обов'язковим зазначенням термінів їхньої ліквідації.

II ступінь: заступники директора, відповідальні за організацію харчування, один раз на тиждень разом з медичною сестрою перевіряють стан приміщень, техніку безпеки та санітарії шкільної їдальні.

III ступінь: директор і голова профкому один раз на місяць контролюють стан роботи шкільної їдальні, пункту роздачі, дотримання техніки безпеки та санітарії. Результати розглядаються на нараді при директорі.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні ради НВК, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Для здійснення організації гарячого харчування у НВК було розроблено наступні види діяльності:

1. Організаційно-аналітична робота:

- нарада при заступникові директора школи з ВР з питань організації і розвитку шкільного харчування (серпень 2020 року);
- організаційна нарада при заступникові директора з виховної роботи – відповідальному за організацію харчування - графік отримання сніданків учнями; оформлення безкоштовного харчування; графік чергувань і обов'язків чергового вчителя (серпень 2020 року);
- нарада класних керівників: «Про організацію харчування учнів» (серпень 2020 року);
- здійснення щоденного контролю за роботою шкільної їдальні адміністрацією НВК, проведення цільових тематичних перевірок.

2. Методичне забезпечення організації гарячого харчування:

- Організація консультацій для класних керівників 1-4, 5-8, 9-11 класів: культура поведінки учнів під час їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, «Організація гарячого харчування - застава збереження здоров'я» (упродовж навчального року);

- вивчення та втілення позитивного досвіду роботи з питань організації і розвитку шкільного харчування, впровадження нових форм обслуговування учнів (упродовж навчального року).

3. Організація роботи з поліпшення матеріально-технічної бази їдальні, розширенню сфери послуг для учнів і їх батьків:

- естетичне оформлення залу їдальні (серпень 2019 року);

4. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед учнів:

- проведення класних годин з тем: «Режим дня і його значення», «Культура вживання їжі», «Хліб - всьому голова», «Гострі кишкові захворювання та їх профілактика» (вересень, жовтень, листопад, грудень 2020 року);

- бесіди з учнями «Бережи своє здоров'я» (упродовж навчального року);

- анкетування учнів: «Шкільне харчування: якість і різноманітність обідів», «За що скажемо кухарям спасибі?»;

- анкетування батьків «Ваші пропозиції на рік з розвитку шкільного харчування» (вересень 2020 року).

5. Робота з виховання культури харчування, пропаганди здорового способу життя серед батьків учнів:

- проведення батьківських зборів за темами: «Спільна робота сім'ї і школи з формування здорового способу життя вдома. Харчування учнів», «Профілактика шлунково-кишкових захворювань, інфекційних, простудних захворювань», «Підсумки медичних оглядів учнів» (жовтень 2020 року, березень 2021 року);

- зустріч сестри медичної з батьками: «Особиста гігієна дитини» (упродовж навчального року). Класними керівниками постійно проводилася роз'яснювальна робота щодо заборони використання у харчуванні учнів сухих сніданків, продуктів швидкого приготування тощо. Дані вимоги виконувалися не в повній мірі.

Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника. Продукти харчування та продовольча сировина надходили до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчили про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо). Постачальником разом із керівником закладу освіти складаються графіки і маршрути постачання продуктів харчування та продовольчої сировини. Графіки постачання продуктів харчування дотримувалися.

Належним чином організовано дотримання технологічних режимів виробництва продукції (сумісність продуктів, їхня взаємозамінність, режим холодної і теплої обробки сировини і т.п.), визначені нормативною документацією (збірники рецептур блюд, кулінарних, борошняних кондитерських і булочних виробів, затверджених у встановленому порядку державними стандартами, технічними умовами, а також санітарними правилами). Терміни придатності продуктів та умови зберігання не порушуються. Надходження і рух продуктів харчування відображаються у журналі бракеражу сирої продукції. Продукти харчування зберігаються у спеціально обладнаній коморі, де забезпечено дотримання санітарних

норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим та дотримання термінів їх реалізації.

Велися журнали бракеражу сирової та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначається час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене директором. Меню-розклад складалося єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлери для нагрівання гарячої води. Холодильне обладнання знаходиться у робочому стані.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений необхідною кількістю посуду, миючими та дезінфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має достатню кількість обідніх столів. Силами батьківського комітету школи проведено косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Шкільна їдальня забезпечена необхідною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням гарячої і холодної води, мила. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників, унітазів. Медична сестра регулярно проводить санітарно – просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку із питань гігієни харчування.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи кремові вироби (торти, тістечка тощо), морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в НВК, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідкували не всі класні керівники; заміни потребують меблі в обідній залі; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту.

Також при організації харчування учнів у 2021/2022 навчальному році необхідно запровадити нові норми харчування, розробити нове меню (Постанова КМУ від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у

зкладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», посилити контроль за чергуванням учнів та вчителів у шкільній їдальні, тощо.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

В НВК недостатні умови для медичного обслуговування учнів. Є медичний кабінет для медичного огляду учнів лікарем.

Медичне обслуговування учнів здійснюють: лікарі медичної амбулаторії с. Лисовичі та фельдшер ФАПу с. Воля Задеревацька. Посада медсестри в школі відсутня, є медична сестра Грицишин М.В. (0.5 ст.) в дошкільному підрозділі.

Щорічно учні 2-11-х класів НВК проходять профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі амбулаторії с. Лисовичі. За результатами медогляду складені групи здоров'я та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота, особлива увага приділялася попередженню захворюваності на COVID-19.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2020/2021 навчальному році необхідно звернути більше уваги на закупівлі ліків і медичних матеріалів.

З метою профілактики шкідливих звичок у НВК спланована й проводилась робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків, факультативів та секцій за інтересами. Для учнів організовувались і проводились тижні профілактики шкідливих звичок, засідання круглих столів, диспути, психологічні тренінги, бесіди, дні здоров'я, з дотриманням карантинних вимог. В НВК оформлено інформаційний куточок, санітарні бюлетені. В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на дану тематику.

Педагогічним колективом НВК ведеться постійна планомірна робота на виконання закону України «Про заходи з попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення».

В НВК розроблені та затверджені заходи щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей та підлітків. В планах виховної роботи класних керівників передбачені індивідуальні бесіди з профілактики тютюнопаління з дітьми, схильними до правопорушень.

Значний вклад в антинікотинову пропаганду вніс і конкурс плакатів на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя».

Питання про заборону тютюнопаління серед школярів було внесено в порядок денний класних батьківських зборів.

Вчителі основ здоров'я Степанець М.П. та ОМЗ Слотвінська М.С., практичний психолог НВК Данило М.М. провели цикл семінарів-тренінгів, завдяки яким старшокласники мали змогу познайомитись з матеріалами з виховання здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДу.

Усі класні керівники були познайомлені з методичними рекомендаціями щодо проведення годин спілкування з профілактики ВІЛ/СНІДу та наркоманії серед

підлітків НВК, згідно з якими в кожному класі проводяться обов'язкові виховні заходи. Облік цієї роботи ведеться на сторінках класних журналів, що контролюється адміністрацією.

Класні керівники проводять цикл обов'язкових годин спілкування з даної тематики: «Ситуація з ВІЛ – СНІД в Україні», «Безпечне статеве життя», «Закон України «Про наркотики».

На класних годинах 5-11 класів класними керівниками порушуються питання протидії поширенню наркоманії.

Питанню профілактики наркоманії та СНІДу приділяється належна увага і у позакласній роботі НВК. Постійно проводяться заходи, спрямовані на виховання здорового способу життя.

На виконання Указу Президента України «Про запобігання подальшого поширення ВІЛ/ СНІДу в Україні» в НВК були розроблені і затвердженні заходи з антиснідової пропаганди.

У грудні-січні 2020/2021н.р. класні керівники, практичний психолог та вчителі основ здоров'я та ОМЗ провели зі своїми вихованцями цикл бесід, виховних годин, ГКК, засідань круглих столів з попередження захворювання на СНІД за віковими групами:

4-5 класи

- Небезпека захворіти на СНІД для твоїх друзів, родичів і тебе.

6-8 класи

- СНІД: способи зараження, шляхи передачі, ознаки
- СНІД – загроза твоєму майбутньому.

9-11 класи

- За майбутнє без СНІДу;
- Шляхи попередження ВІЛ інфікування : соціальні, психологічні, медичні, гігієнічні;
- ВІЛ/СНІД: міфи та реальність.

В НВК працює програма по ліквідації безпритульності і бездоглядності, заходи до якої передбачені річним планом роботи НВК. З 10.05 по 14.05.21р. проведено Тиждень правових знань, присвячений подоланню дитячої бездоглядності.

Окремо з батьками дітей, що потребують посиленої педагогічної уваги, працює громадський інспектор з охорони дитинства Данило М.М.

Класними керівниками ведеться облік відвідування занять дітьми. Велику допомогу педагогам в цьому питанні надає ДЮОЛ. Для учнів з питань взаємоповаги в сім'ях, стосунків з батьками, вчителями, ровесниками надаються індивідуальні консультації, проводяться бесіди.

Соціальний захист учнів

Соціальна робота в НВК 2020/2021 навчального року організовувалась та проводилась з метою формування в учнів загальнолюдських цінностей, виховання гармонійної, всебічно розвиненої особистості, патріота з активною позицією,

забезпечення процесу соціалізації дітей в освітній діяльності, захисту їхнього психічного, фізичного і духовного здоров'я, попередження вад та відхилень соціально – психологічного розвитку особистості, надання соціально – педагогічної допомоги дітям та їх батькам.

В своїй професійній діяльності класні керівники керуються Законами України «Про освіту», «Про охорону дитинства», Конвенцією ООН про права дитини.

На виконання Закону України «Про охорону дитинства», з метою вдосконалення роботи по забезпеченню соціально-правових гарантій дітей пільгового контингенту, їх захисту, створення необхідних умов для повноцінного та різностороннього їх розвитку в НВК організувалась та проводилась робота щодо створення сприятливих умов для розвитку дитини, налагодження зв'язків і партнерських стосунків між сім'єю та НВК.

Проводилась робота по сприянню повноцінного особистісного розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей, а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгових категорій;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;
- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

В НВК є учні, що живуть у неблагополучній родині. До таких учнів та їх батьків за допомогою класних керівників, практичного психолога та працівників Служби у справах дітей ми намагалися знайти особистісний підхід, проявити якнайбільше педагогічного такту, тримати під постійним контролем відвідування занять у школі та місцезнаходження їх у позаурочний час, залучати їх до участі у гуртках та позашкільних заходах. Для підвищення ефективності виховних заходів намагались включити також виховний вплив однокласників, щоб діти не відчували себе ізольовано. Рада з профілактики правопорушень попереджає батьків таких дітей про відповідальність перед Законом за безвідповідальне ставлення до своїх обов'язків.

Учні з девіантною поведінкою залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться бесіди - лекції, індивідуальні розмови, в чому допомагає учнівське самоврядування.

Робота з дітьми пільгових категорій

У НВК складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2020/2021 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребують. Діти – сироти, діти позбавлені батьківського піклування та діти з інвалідністю забезпечені Єдиними квитками, безкоштовним харчуванням.

У 2020/2021 навчальному році всього на обліку у НВК перебували 7 дітей з обмеженими можливостями, із них: 2 учні навчаються на індивідуальній формі навчання, 2 учні – інклюзивна форма навчання і 3 - на денній формі навчання. Навчання за індивідуальною та інклюзивною формами здійснюється за індивідуальними навчальними планами, з урахуванням особливостей дітей та їх потреб.

У ст.37 Закону України «Про освіту» ст.21, 26 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів України» визначено основи соціальної захищеності дітей з обмеженими можливостями і гарантовано їм рівні з усіма іншими громадянами можливості для участі у всіх сферах життя суспільства. Створення необхідних умов, які допомагають дітям з обмеженими можливостями вести повноцінний спосіб життя згідно з індивідуальними здібностями і інтересами – одна з основних задач НВК.

Педагогічний колектив НВК піклується про організацію дозвілля, культурного і фізичного виховання дітей пільгових категорій, залучаючи їх до занять в гуртках.

У 2020/2021 навчальному році адміністрацією закладу, педагогічним колективом, практичним психологом було:

1. Налагоджено спільну роботу з дитячим лікарем амбулаторії с.Лисовичі. Вчасно й планово проводяться медичні огляди дітей;

2. Здійснюється систематичний кваліфікований психолого-педагогічний супровід учнів НВК, які мають потребу в корекції фізичного й розумового розвитку, знаходяться на індивідуальній формі навчання.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

Профілактика злочинності та правопорушень серед дітей і підлітків знаходяться під постійним контролем адміністрації НВК. З метою соціального захисту учнів, підвищення рівня профілактики правопорушень серед них, запобігання дитячої бездоглядності, безпритульності, жебракування в НВК проводиться певна робота, а саме:

В рамках первинної профілактики:

забезпечується щоденний контроль за відвідуванням учнями НВК. Вжиті заходи щодо максимального охоплення дітей позашкільною освітою. Поновлені дані про

психологічний клімат у сім'ях та умови проживання учнів. На батьківських зборах наголошується на відповідальності батьків за поведінку дітей в позаурочний час. В НВК проводяться тренінгові заняття за модулями «Рівний-рівному», «Дитина в сім'ї». В шкільній бібліотеці організовувались змінні виставки літератури на тему попередження дитячої злочинності та правопорушень.

З метою профілактики злочинності у НВК спланована й проводиться робота по забезпеченню цікавого дозвілля, робота гуртків та секцій за інтересами (працювало - 12 гуртків; 2 секції).

В рамках вторинної профілактики в НВК постійно поновлюється нормативно-правова база з попередження правопорушень та злочинності. В НВК працює батьківський всеобуч на теми правового виховання дітей.

Необхідною ланкою діяльності педагогів НВК є правовиховна робота. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі НВК впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя НВК. В основу організації системності в здійсненні виховного процесу в НВК покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогічної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В старших класах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів. Учні вивчали предмет «Громадянська освіта», займалися в гуртку «Юний правознавець». Систематично працювала шкільна рада профілактики правопорушень.

Та не дивлячись на це в НВК ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, некоректної поведінки, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль.

Робота з батьками

Упродовж 2020/2021 навчального року, враховуючи умови карантину COVID-19, з батьками дітей з девіантною поведінкою проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувались індивідуальні зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»
- «Виховання без покарання»
- «Виховання власним прикладом»
- «Чому дитина стає «важкою»?»
- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей»
- «Емоційне життя дитини і виховання почуттів»

В НВК проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут

«Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров'я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії», «Спорт – запорука здоров'я» та інші.

На класних батьківських зборах в онлайн і офлайн-режимах постійно зверталась увага на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особами, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень.

На класних батьківських зборах висвітлювалися питання: «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини», «Підготовка старшокласників до самостійного життя», «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат».

Реалізація програми «Запобігання торгівлі жінками та дітьми»

З метою запобігання торгівлі жінками та дітьми особлива увага приділяється контролю за працевлаштуванням випускників НВК. З метою підвищення рівня поінформованості школярів і посилення компетентності педагогів з цього питання в НВК у 2020/2021 навчальному році було:

- проведено просвітницькі тренінги з учнями: «Як підвищити рівень усвідомлення проблеми торгівлі людьми» (9 -11 кл.) та «Торгівля людьми. Причини і наслідки» (8 кл.).

- проведено цикл годин спілкування: «Чи можливо стати мільйонером?», «Кар'єра в Україні» (9-11 кл.) тощо.

Проведення Всеукраїнських акцій милосердя:

Упродовж 2020/2021 навчального року неодноразово брали участь у акції «Подарунки для воїнів АТО». Були передані предмети першої необхідності та смаколики, учнівські малюнки та листівки.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи педагога-організатора є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Педагогом складено та реалізовано план роботи НВК щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в НВК було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним практичним психологом, педагогом - організатором, вчителями основ здоров'я та ОМЗ проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

- Професійне самовизначення підлітків.
- Конвенція ООН про права дитини.
- Вплив умов праці на здоров'я.

У 2020/2021 навчальному році педагогами проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,
Конкурс малюнків «Ким я мрію стати».

Практичні заняття для учнів 5-8 класів: «Визначення інтересів», «Визначення цінностей», «Визначення критеріїв вибору професії», «Працевлаштування».

Аналіз виховної роботи

Народна мудрість говорить: «Якщо твої плани розраховані на рік – сій жито, якщо на десятиріччя – сади дерева, якщо на віки – виховуй дітей». Взявши сказане вище за мету правовиховної роботи педагогічний колектив зосередив свої зусилля на пошуках таких форм і методів виховного процесу, які б забезпечували об'єднання зусиль педагогів і ініціативи дітей, спільні дії сім'ї, громадськості, спрямованих на попередження правопорушень серед підлітків та учнівської молоді.

Уся система виховання в НВК мала на меті допомогти учневі стати самодостатньою, всебічно розвиненою, соціально активною особистістю. Завдяки цьому система виховної роботи в НВК сприяла мотивації до саморозвитку, самореалізації всіх учасників освітнього процесу.

У 2020/2021 навчальному році виховна робота в НВК була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної мети: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, річного плану роботи НВК на 2020/2021 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 р. № 641, «Плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року» від 27.11.2019р. № 1335-р. Ключовим нормативним документом у сфері освітньої політики щодо виховання був наказ МОН № 1/9-385 від 20.07.2020р. «Деякі питання організації виховного процесу у 2020-2021 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

На основі цих нормативно-правових документів у НВК було видано такі розпорядчо-інструктивні накази з виховної роботи: «Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами на 2020/2021 н.р.», «Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення навчально-виховного процесу та в побуті у 2020/2021 навчальному році», «Про організацію чергування учнів та вчителів по НВК у 2020/2021 н.р.», «Про створення комісії з розгляду боулінгу у НВК», «Про організацію роботи із профілактики правопорушень та запобігання дитячої бездоглядності серед учнів НВК у 2020-2021 н.р.», «Про облік дітей і підлітків шкільного віку», «Про розподіл гурткової роботи на 2020/2021 н.р.», «Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в НВК», «Про

призначення відповідального за організацію харчування учнів НВК», «Про призначення з числа педагогічних працівників НВК громадського інспектора з охорони дитинства на 2020/2021 н.р.», «Про створення дружини юних пожежних», «Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів НВК у 2020/2021 н.р.», «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID - 19», «Про створення ради профілактики правопорушень серед учнів», «Про організацію виховної роботи в НВК у 2020/2021 н. р.», «Про збереження життя і здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму під час осінніх канікул 2020/2021 н. р.», «Про стан роботи предметних гуртків», «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул 2020/2021 навчального року», «Про дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних та різдвяних свят 2020/2021 навчального року», «Про збереження життя і здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму під час весняних канікул 2020/2021 навчального року», «Про збереження життя і здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму під час літніх канікул 2020/2021 навчального року»

Метою виховної діяльності було створення цілісної моделі виховної системи на основі патріотичних, громадянських та загальнолюдських цінностей, тому виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- Національно-патріотичне і громадянське виховання
- Морально-духовне виховання
- Правове, превентивне виховання і формування здорового способу життя
- Ціннісне ставлення до себе;
- Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- Ціннісне ставлення до праці;
- Ціннісне ставлення до природи

Серед основних завдань виховної роботи НВК були наступні:

- забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей НВК.
- продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.

Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій.

- підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами НВК.

- посилити спрямованість виховної роботи на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.

- популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління, забезпечити духовну єдність поколінь.

- сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис

української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формування здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Виховна система роботи НВК була зорієнтована на особистість як відправний компонент і кінцевий результат, на її розвиток, духовне і моральне збагачення і носила плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на педрадах, нарадах при директорові та заступникові директора з виховної роботи.

У 2020/2021 навчальному році створювалися умови для залучення учнівських колективів до відзначення знаменних дат державного, національного та релігійного календарів, які проводилися в онлайн та офлайн-режимах. Було проведено: літературно – музичні свята: «Школа зустрічає нас» (пед. – орг. Хім'як М.Р.) та «Спасибі вам, дорогі учителі» (ДЮЛ), свято – реквієм «Герої не вмирають!» (пед. – орг. Хім'як М.Р.), до Дня Гідності та Свободи «Україна – рідна мати» (кл. кер. 2 класу Пікас Л.Д.), до Всесвітнього дня дитини «Дитинства яскраві кольори» (кл.кер. 1 класу Костів О.І.), «Мода та краса» (кл. кер. 1 класу Костів О.І.), «Слідами Митрополита» (вч. християнської етики Магас М.О.), «Степан Бандера та національно – визвольна боротьба» (кл. кер. 11 класу Магас М.О.), «О рідна мово, скарбе мій!» (кл. кер. 9 класу Маркович О.І.), «А.Мельник – політичний та військовий діяч, голова Проводу ОУН» (кл. кер. 7 класу Українець Б.Л.), «ЗУНР – свято народження української державності» (кл. кер. 8 класу Пилипчій О.І.), акцію «Відродити нашу Землю» (пед. – орг. Хім'як М.Р.), «Аварія на ЧАЕС – причини та наслідки техногенної катастрофи» (вч. фізики Слотвінська М.С.), «Подаруй воїну Великдень» (пед. – орг. Хім'як М.Р.), «Славимо Великдень» (кл. кер. 3 класу Ковалевич Д.І.), «На сонці тепло, а біля матері добре» (кл. кер. 4 класу Федьків Л.Д.), «Уроки минулого» (бібл. Мага Д.І.), «Голокост. Бабин Яр. Праведники народів світу» (кл. кер. 9 класу Маркович О.І.), «Праведники народів світу» (кл. кер. 5 класу Хомин Р.М.), «Пам'ятаємо своїх Героїв» (заст. з ВР Слотвінська М.С., вч. музики Притоцька Л.В.), «Захист дитини у цілому світі – місячя честі, любові і добра» (кл. кер. 6 класу Цюк О.Р. та практ. психолог Данило М.М.), «Зранку одягну вишиванку» (вихователь ст. група ДНЗ Щербій О.М.), «Сім'я – це щастя, любов і удача» (пед. – орг. Хім'як М.Р.) та інші.

Були проведені заходи з охорони життя та здоров'я учнів: місячник «Увага! Діти на дорозі!», День знань з основ безпеки життєдіяльності, Олімпійський тиждень, Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; спортивні турнір з волейболу та баскетболу, змагання з футболу та турнір з шашок.

На належному рівні проводилася патріотична, правовиховна робота та робота з протидії усім видам насильства. У НВК заплановано і проведено: уроки мужності, благодійна акція «Подарунки воїнам АТО» та акція «16 днів без насильства»; Тижні права.

Колектив НВК працював над забезпеченням ефективності правового виховання та навчання учнів. Діти залучалися до загальношкільного проекту «Правова свідомість – основа громадянського становлення молоді». У 1-4 класах були проведені ГКК, бесіди, години спілкування, виховні години, інтерактивні заняття, ігри – мандрівки на такі теми: «Кого можна назвати справжнім другом чи подругою?» (1 кл.), «Повага до себе та інших людей» (2 кл.), «Робота над казкою Г.Андерсена «Гидке каченя» (3,4 класи), «Світ без насильства очима дітей» (4 кл.), «правовий букварик» (1-4 класи), «Життя онлайн. Інтернет – друг чи ворог?» (2-4 класи).

Учні 5-11 класів розвивали свою правовиховну та правоосвітню культуру на уроках правознавства, ГКК, годинах спілкування, спортивно-масових заходах, засіданнях круглих столів, годинах відкритих думок, рольових іграх, квестах під час проведення Тижнів правових знань, тренінгів та бесід-лекцій, Всеукраїнського уроку.

Класними керівниками, педагогом-організатором, практичним психологом проведено: «Зупинимо насильство над дітьми разом», «Інтимні селфі в Інтернеті – жарт чи небезпечний ризик» (кл. кер. 7 класу Українець Б.Л.), «Мій світ – без насильства» та «Тест Білборда та кохання в Інтернеті» (кл. кер. 8 класу Пилипчій О.І.), «Я знаю, як спілкуватися в Інтернеті. # Не - ведусь» (кл. кер. 5 класу Хомин Р.М.), «Що таке насильство? Чи варто його терпіти» (кл. кер. 6 класу Цюк О.Р. за участю практичного психолога Данило М.М. та заступника з ВР Слотвінської М.С.), «Крім прав, є ще й обов'язки», «Жстокість і насильство» (кл. кер. 9 класу Маркович О.І., за участю практичного психолога Данило М.М. та заступника з ВР Слотвінської М.С.), «Насильство – це приниження людської гідності» (кл. кер. 11 класу Магас М.О.), «Спорт проти насильства» (9 кл., вч. фізичної культури Хомин Р.М.), «Насильство, види насильства. Що таке насильство?» (практичний психолог Данило М.М.)

Протягом року проводилася робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди з попередження травматизму, інструктажі, додаткові лекції з питань електробезпеки, правил поведінки на водоймищах, порядку дій населення при виявленні вибухонебезпечних предметів або незнайомих предметів в містах загального користування, пожежі.

У НВК систематично працює Рада профілактики правопорушень, до складу якої входять вчителі, голова ДЮЛ, адміністрація НВК, практичний психолог, представник правоохоронних органів. На її засіданнях розглядали та обговорювали: інформаційні матеріали класних керівників та заступника директора з виховної роботи; поведінку учнів, схильних до порушення дисципліни; результати анкетування учнів 8 класу, проведене в рамках всеукраїнського опитування учнів, та учнів 9 класу на тему «Насильство в сім'ї»; інформацію про підсумки проведення акції «16 днів проти насильства». На засідання запрошуються як учні, так і їхні батьки.

З метою демократизації управління школою на початку навчального року були сформовані органи учнівського самоврядування. Це дало змогу залучити майже всіх учнів до різноманітних видів діяльності НВК, а також до управління справами колективу. Учніське самоврядування здійснюється у формі ДЮЛ, яка тісно співпрацює з учительським колективом і координує свою роботу з планом роботи та

виховною програмою НВК. Інформаційно – просвітницький центр готував матеріали для календаря знаменних дат та виступи на щотижневій загальношкільній лінійці. Служба культури та дозвілля організовувала флеш - мобі, брала активну участь у підготовці загальношкільних свят. Члени колегії успішності та порядку ДЮЛ брали участь у проведенні рейдів: «Перерва», «Урок», «Щоденник». Результати обговорювалися на засіданнях ДЮЛ, нарадах при директорі та щотижневих загальношкільних лінійках. Проте членам колегії успішності та порядку потрібно більше уваги приділяти контролю за чергуванням учнів по НВК. Служба фізкультури, спорту і здоров'я займалася пропагандою здорового способу життя серед учнів, допомагала вчителю фізичного виховання проводити спортивні змагання командного типу для дітей та підлітків, що сприяли нейтралізації їх гіперактивності та зняттю агресії. Наші учні впорядковують братні могили, доглядають історичні знаки музею – садиби С.Бандери. Вони підтримують волонтерський рух і є членами «Дружини милосердя».

Практичний психолог Данило М.М. методом психодіагностики, психопрофілактики, психолого – педагогічної корекції, консультуванням надавала допомогу дітям, батькам у вирішенні питань навчання, виховання та нормалізації психічного стану. Вона також працювала з дітьми з девіантною поведінкою та з дітьми, батьки яких позбавлені батьківських прав.

У НВК успішно працювало методичне об'єднання класних керівників (голова Цюк О.Р.). Під час його засідань: заступник директора з виховної роботи Слотвінська М.С. ознайомила із Листом МОН: «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»; класні керівники знайомилися з новинками фахової літератури з питань виховного процесу, обговорювали питання ролі ради профілактики правопорушень у вирішенні проблеми важковиховуваних учнів, відвідували відкриті виховні заходи.

Однією з ефективних форм розвитку соціальної активності учнів є їх залучення до участі у різноманітних конкурсах, які дозволяють розкривати творчі здібності за різними темами та напрямками. Наші учні взяли активну участь в обласному фестивалі-конкурсі «І слово, і пісня, матусю тобі». Переможцями шкільного конкурсу стали кращі автори поезій: Мацик Олег (7 кл.) – вірш «Найкраща ти, моя матусю» (I вікова група), Мукосій Олеся (6 кл.) – вірш «Є у мене, мамо, в світі ви» (I вікова група), Голодишин Андріана (10 кл.) – вірш «Люба матусю, ненюко найрідніша» (II вікова група). У номінації «Авторська проза» визнано кращою творчу роботу Яцик Марії (10 кл., II вікова група) «Моя мама – найкраща в світі», а у номінації «Виконання пісні про маму» - пісня «Ніби вчора, рідна мамо» в акапельному виконанні Олега Маланчука (6 кл., I вікова група).

Робота практичного психолога

Психологічна служба НВК створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості,

конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Основною задачею соціально-психологічної служби було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв'язків і дружніх відносин між учнем, сім'єю та школою.

Психологічна служба НВК в своїй професійній діяльності керується Законом України "Про освіту", Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку НВК, «Положенням про психологічну службу України».

У 2020/2021 навчальному році робота психологічної служби НВК була націлена на реалізацію наступних завдань:

- здійснення особистісно-орієнтованого підходу до учнів, який передбачає розвиток творчих здібностей учнів, індивідуалізацію їх навчання з урахуванням інтересів і нахилів;
- забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп. Створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання у школі II ступеню;
- спрямування роботи на збереження контингенту дітей, що мають високий рівень інтелектуального розвитку та забезпечення їх необхідною психологічною підтримкою;
- продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;
- психологічне супроводження освітньої діяльності, спрямованої на розвиток творчої особистості шляхом підвищення ефективності індивідуальної роботи з учнями різного інтелектуального розвитку та дітьми, які потребують постійного педагогічного впливу і корекції.
- психологічне забезпечення зростання професійної компетентності педагогів на основі впровадження досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
- реалізація індивідуальних запитів педагогів, дітей, батьків щодо психологічної допомоги;

У 2020/2021 навчальному році було проведено:

Психологічне вивчення учнів 1-х класів:

- МЕТА:**
1. Визначення рівня готовності учнів до шкільного навчання;
 2. Вивчення мотиваційної та вольової готовності учнів;
 3. Виявлення дітей «групи ризику»

Дослідження проводилось у вересні 2020 року. Кількість досліджених: 21 учень.

РЕЗУЛЬТАТИ:

1. 19 учнів (90% обстежених) показали необхідний та достатній рівень функціональної готовності
2. 16 учнів (76%) показали необхідний та достатній рівень вольової готовності
3. Щодо мотиваційної готовності: в психологічному діагностуванні взяли участь 20 чол.

Високий ступінь сформованості мотиваційної готовності мали 9 учнів (45%).

Середній ступінь мотиваційної готовності до шкільного навчання мали 8 першокласників (40%).

Низький ступінь сформованості мотиваційної готовності мали 2 учні (10%).

До групи «ризик» надійшли 2 учні (9%), які мають низький рівень функціональної та вольової готовності

За результатами психодіагностичного дослідження були проведені індивідуальні консультації для вчителів, виступ на педраді та індивідуальні консультації для батьків учнів (за запитом).

Психологічне вивчення учнів 5-х класів:

МЕТА:

1. Визначення рівня психологічної готовності учнів до навчання в школі II ступеня;
2. Вивчення рівня розвитку пізнавальних процесів та інтелектуального потенціалу учнів.
3. Вивчення мотиваційної сфери учнів.

Дослідження було проведено в вересні – жовтні 2020 року. В обстеженні взяли участь 18 учнів.

РЕЗУЛЬТАТИ:

1. 16 учнів (88% обстежених) мали необхідний та достатній рівень готовності пізнавальної сфери до навчання в школі II ступеня.
2. Необхідний та достатній рівень розвитку невербального інтелекту мають 14 учнів (78%) .
3. Щодо мотиваційної сфери учнів:
 - ходять до школи із задоволення – 63 %;
 - коли як – 29 %;
 - без бажання – 8 %.

Психологічне вивчення учнів 9-х класів:

МЕТА:

1. Вивчення рівня розвитку пізнавальної сфери учнів.
2. Вивчення навчальних інтересів учнів та побажань щодо подальшого навчання.
3. Надання допомоги учасникам навчально-виховного процесу (педагогам, учням, батькам) у підготовці до вибору профілю навчання .

Обстеження проведено в лютому 2021 року. В обстеженні взяли участь 22 учні.

РЕЗУЛЬТАТИ:

1. 73% обстежених учнів мають необхідний та достатній рівень розумового розвитку.
27% обстежених учнів мають рівень розумового розвитку, що не відповідає віковій нормі, отже, можуть мати певні проблеми щодо засвоєння навчальної програми в 10 класі.
2. 79% обстежених учнів мають рівень розвитку невербального інтелекту, що відповідає віковій нормі. 21% обстежених учнів мають недостатній рівень розвитку невербального інтелекту.
3. Результати психологічного обстеження учнів показали, що не всі учні реалізують свій інтелектуальний потенціал (коефіцієнт успішності рівня розумового розвитку учнів нижчий за коефіцієнт успішності рівня розвитку невербального інтелекту, відповідно 0,59 (сер. рів.) і 0,68 (достатній рівень)).

За результатами психодіагностичного дослідження проведені індивідуальні та групова консультації для учнів даного класу, індивідуальна консультація для класного керівника, виступ на педраді та на класних батьківських зборах.

Протягом навчального року здійснено психологічний супровід:

- управлінської діяльності (анкетування учнів в ході шкільних перевірок стану викладання математики, англійської мови, історії, фізичної культури,);
- обдарованих учнів;
- учнів, які навчаються за новим Державним стандартом;

План роботи психолога щодо психологічного супроводу освітнього процесу НВК в основному виконаний.

Проаналізувавши результати психологічних досліджень у 2020/2021 навчальному році, можна виділити актуальні проблеми, які потребують вирішення у 2021/2022 навчальному році:

1. Продовжити психологічний супровід учнів 1-го класу, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу.
2. Вчителям 1-го класу дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей.
3. Здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п'ятикласників до навчання в школі II ступеня, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального компонента уроків.
4. Під особливий контроль педагогів і батьків взяти дітей з високими потенційними можливостями, проводити роботу щодо реалізації цими дітьми своїх можливостей. Продовжити психологічний супровід дітей даної категорії, проводити тренінгові заняття щодо розвитку впевненості в собі та мотивації досягнень.
5. Психологу здійснювати супровід освітнього процесу в 9 класі, надавати допомогу всім його учасникам щодо вибору профілю подальшого навчання.
6. Педагогам при здійсненні освітнього процесу в 9 класі враховувати індивідуальні особливості учнів, розвивати пізнавальну активність, намагатись досягти того, щоб учні реалізовували свій інтелектуальний потенціал.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу НВК з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в НВК знаходиться під щоденним контролем адміністрації.

На початок 2020/2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях

підвищеної небезпеки, акт прийому готовності НВК до нового 2020/2021 навчального року.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2020 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказах по НВК передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в НВК, тощо.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів НВК. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників НВК.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором НВК. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників НВК та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивного залу, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У НВК створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією НВК й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по НВК.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я дітей – це основний напрям роботи НВК. З цією метою в НВК з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводиться місячник безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів із НВК. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі НВК. Закуповуються необхідні миючі та дезінфікуючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану НВК.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2021/2022 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2020/2021 навчального року однією з головних була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в НВК здійснювалася у відповідності до Законів України, Постанов КМУ, відповідних Положень, листів, тощо. З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у НВК за 2020/2021 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу НВК з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень, травень) та цільових і позапланових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- залучення спеціалістів до проведення профілактичної роботи;

- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд та аналіз питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;
- контрольна-аналітична діяльність адміністрації щодо роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму.

Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників навчально-виховного процесу на нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань, батьківських зборах тощо.

З метою ефективної організації роботи з попередження дитячого травматизму в НВК видано накази:

- від 01.09.2020 № 113-о «Про організацію роботи в НВК щодо попередження дитячого травматизму в 2020/2021н.р.»
- від 16.10.2020 № 147-о «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час осінніх канікул»
- від 15.12.2020 № 179-о «Щодо посилення протипожежного та техногенного захисту НВК, проведення позапланових інструктажів з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул»
- від 21.12.2020 № 184^а-о «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул»
- від 12.03.2021 № 41-о «Про перенесення весняних канікул»
- від 28.05.2021 № 81-о «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул»

Моніторинг випадків дитячого травматизму за навчальний рік:

Місяць	Всього випадків травматизму	Травмовано під час освітнього процесу		Травмовано в позаурочний час	
		Урок, <u>заняття</u>	На перерві, інше	Дорожньо-транспортні пригоди	Побутові <u>випадки</u>
вересень	4	0	0	0	4
жовтень	1	0	0	0	1
листопад	0	0	0	0	0

грудень	0	0	0	0	0
січень	1	0	0	0	1
лютий	2	0	0	0	2
березень	0	0	0	0	0
квітень	0	0	0	0	0
травень	0	0	0	0	0

Здійснення профілактичної роботи в НВК

Слід зазначити, що в закладі створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися інструктажі з техніки безпеки на уроках фізики, хімії, інформатики, трудового навчання, фізичного виховання, при організації екскурсій, ігор, індивідуальні бесіди тощо.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є впровадження в освітній процес курсу «Основи здоров'я», програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій.

Учні та працівники НВК систематично проходять медичний огляд.

Адміністрацією проводився облік екскурсій та поїздок учнів, а бесіди з попередження дитячого травматизму, які проводили вчителі перед екскурсіями та позашкільними заходами, реєструвалися в окремому журналі інструктажів.

Під час відрядження учнів на олімпіади, екскурсії, змагання, конкурси наказом директора школи призначались вчителі, відповідальні за збереження життя та здоров'я цих дітей, контролювалося виконання цих наказів.

Робота з попередження усіх видів дитячого травматизму проводилась класними керівниками систематично. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводили бесіди, тематичні класні години з профілактики травмування учнів. Усі бесіди та інструктажі фіксувались в класних журналах, журналах з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками було проведено комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;

- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

Крім того, класні керівники провели додаткові бесіди з учнями з попередження всіх видів травматизму перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, оформлені Пам'ятки для дітей та їх батьків.

Також впродовж навчального року класні керівники систематично проводили роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19).

Під постійним контролем класних керівників знаходиться відвідування школи учнями. Причини пропусків занять негайно з'ясовуються, підтримується постійний зв'язок з батьками.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час були обговорені на батьківських зборах.

В НВК була спланована та проводилась позакласна робота з питань безпеки життєдіяльності учнів. Вчителями використовувалися різноманітні форми роботи з даного питання: предметні тижні, бесіди, лекції, усні журнали, рольові ігри, конкурси та вікторини, конкурси плакатів та малюнків:

- конкурс малюнків «З вогнем погані жарти»;
- усний журнал «Хто наші вороги»;
- диспут «Шкідливі звички чи життя у своє задоволення»;
- ігрові вікторини щодо запобігання дитячого травматизму під час канікул;
- зустрічі з лікарем «Тютюн, алкоголь, наркотики – вороги людства»;
- конкурс малюнків «Друзі світлофорика»;
- вікторини «Рух на дорогах»;
- практичні заняття «Перша допомога потерпілому в ДТП»;
- практичні заняття під час Дня ЦЗ;
- виховний захід «Червоний, жовтий, зелений»;
- конкурс знавців правил дорожнього руху_

Вчителями проведено профілактичні бесіди за темами: „Небезпека вдома і на вулиці», «Основні правила поведінки в громадських місцях та транспорті», «Наодинці вдома», «Правила дорожнього руху», «Правила поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила поведінки з газом», «Правила поведінки з вогнем», «Правила поведінки на воді та біля водоймищ», «Обережно! Ожеледиця», «Правила дорожнього руху», «Здоров'я – як його зберегти», «Гігієна та чистота – це мої друзі», «Я обираю здоровий спосіб життя», «Азбука безпечної дороги», «Місце зупинки громадського транспорту – зона підвищеної небезпеки», «Здорові діти – майбутнє нації», «Жити в світі де є ВІЛ»; «СНІД стосується кожного», «Права свої ти добре знай, обов'язки не забувай».

У навчальних кабінетах та коридорах оформлено куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму.

Питання профілактики всіх видів дитячого травматизму серед учнів обговорювалися на батьківських зборах. Класні керівники залучали батьків до проведення екскурсій, з метою запобігання випадкам дитячого травматизму.

Велись журнали обліку нещасних випадків, що сталися з учнями, журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з БЖД у навчальних

кабінетах і класних кімнатах та кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях з обслуговуючої та технічної праці, спортзалі. У вище зазначених приміщеннях розміщені правила техніки безпеки, затверджені директором НВК.

На поверхах школи та в навчальних кабінетах розміщені плани евакуації на випадок виникнення пожежі, затверджені згідно вимог. Класні керівники на виховних годинах нагадували учням про шляхи евакуації із приміщення, план дій у випадках виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій.

Учителі вели чергування під час перерв на поверхах та підвір'ї НВК. Їм у цьому допомагали чергові учні по школі. Був складений графік чергування класів на навчальний рік та графік чергування вчителів та адміністрації, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмування учнів.

У вересні, грудні 2020 року та травні 2021 року заступником директора з навчально-виховної роботи Мамчій О.Д. було перевірено:

- журнали інструктажу з техніки безпеки для учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, спортивній залі;
- наявність записів у класних журналах з БЖД та щоденниках учнів про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- ведення у класних журналах сторінок: «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з БЖД», «Облік проведення виховних справ».

Під час перевірки було виявлено:

1. У наявності є всі перелічені журнали.
2. У кабінетах фізики, хімії, біології, технічної та обслуговуючої праці, інформатики, «Захист України», спортивній залі наявні інструкції з техніки безпеки. В усіх навчальних кабінетах є правила поведінки в кабінеті.
3. У класних журналах в наявності вступний та первинний інструктажі з безпеки життєдіяльності.
4. Класними керівниками ведуться сторінки журналу «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з БЖД», «Облік проведення виховних справ» згідно методичних рекомендацій.

Комісія, на чолі із завгоспом школи Максимівим В.Д., перевіряла наявність працюючих електроламп, справність електроприладів, кріплення шаф, дощок, спортобладнання. Були, по можливості усунуті недоліки.

Та поряд з цим в роботі з питань застереження дитячого травматизму є певні недоліки. Так, під час перерв учні 1 – 7 класів поводяться травмонебезпечно (бігають по коридору та сходах школи, перегинаються на перилах центральних сходів), про що неодноразово отримували попередження. З цих питань проводилися класними керівниками додаткові бесіди.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2020/2021 навчального року адміністрацією НВК опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації НВК та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи НВК щодо реалізації концепції національного виховання;

- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи НВК під час карантинних обмежень.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно – правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетів, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- розроблено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку НВК;
- розроблені та затверджені функціональні обов'язки працівників закладу з питань охорони праці;
- завершено створення номенклатури справ НВК;
- проводилась цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом;
- Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління навчальним закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У НВК створені та працювали органи самоврядування: рада НВК, батьківський комітет, батьківські комітети класів, методична рада. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2020/2021 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість НВК комп'ютерами. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність НВК у 2020/2021 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази НВК, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основним джерелом фінансування НВК було державне фінансування – оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників НВК. На реалізацію освітньої програми «Нова українська школа» за рахунок державної субвенції придбано:

для 1 класу НУШ 23 учнівських столи і 23 стільці вартістю 30078 грн., комп'ютерне обладнання на суму 28818 грн., дидактичний матеріал на суму 20497 грн.

У 2020 році взяли участь і виграли мікропроект «Капітальний ремонт дитячого майданчика» з бюджетом 58 665 грн. Внесок батьківської громади 8 300 грн.

Майданчик функціонує з червня 2021р.

У 2021 році виграли мікропроект «Утеплення частини фасаду спортивного залу» з бюджетом 499 307 грн.

В НВК батьками зроблено поточні ремонти в 7 кабінетах, в їдальні, спортивній залі, пофарбовані перила центральних сходів.

При організації планово-господарської діяльності у 2021/2022 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;
- забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю перший клас, який буде працювати у 2021/2022 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;
- взяти участь у обласному конкурсі з енергозбереження.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НВК У 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу НВК у 2021/2022 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення, «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»; наказу Міністерства охорони здоров'я від 25.09.2020р. №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», Постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», тощо.
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку території обслуговування НВК;
- Забезпечити у 2021/2022 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів НВК;

- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іновативність, економічна компетентність. Випускник НВК повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в НВК, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу НВК, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання.

ЗАВДАННЯ НВК НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Методична тема:

«Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій як засобу розвитку особистості учня та вчителя»

Виховна тема:

«Формування загальнолюдських цінностей, виховання гармонійної, всебічно розвиненої особистості учня, патріота з активною життєвою позицією».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об’єднань.
- Сприяти впровадженню в практику роботи НВК сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу НВК.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями НВК курсів підвищення кваліфікації на 2021/2022 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.

- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників НВК.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами НВК.
- Забезпечити якісну підготовку випускників НВК до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до однолітків, до дітей з ООП, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу НВК, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви).

Розділ II ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

НВК розташований за адресою:
вул. І. Франка, 26, с. Воля-Задеревацька, Стрийський р-н, Львівська область, 82489

Його відкриття відбулося 24 серпня 1995 року. З цього часу здобули повну загальну середню освіту 368 учнів. Закінчили школу з медаллю - 16 здобувачів освіти. Із них: золотою – 7 учнів, срібною – 9 учнів.

Адміністрація НВК: директор, 2 заступники: з навчально-виховної роботи та з виховної роботи.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про повну загальну середню освіту” 2021/2022 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2021 року і закінчується не пізніше 01 липня 2022 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до Освітньої програми НВК.

Режим роботи НВК – п’ятиденний. НВК працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська, вивчаються англійська та німецька мови.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма та індивідуальна форма (педагогічний патронаж). У школі організовано інклюзивне навчання.

Циклограма дня

Початок занять - 08.45

Кінець роботи - 18.30

Тривалість уроку:

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	1 клас	2 – 4 класи	5 – 11 класи
1 урок	9⁰⁰ – 9³⁵	9⁰⁰ – 9⁴⁰	8⁴⁵ – 9³⁰
2 урок	9⁵⁵ – 10³⁰	9⁵⁵ – 10³⁵	9⁴⁰ – 10²⁵
3 урок	10⁵⁰ – 11²⁵	10⁵⁵ – 11³⁵	10⁴⁰ – 11²⁵
4 урок	11⁴⁰ – 12¹⁵	12⁰⁰ – 12⁴⁰	11⁴⁵ – 12³⁰
5 урок	12³⁰ – 13⁰⁵	12⁵⁵ – 13³⁵	12⁴⁰ – 13²⁵
6 урок		13⁵⁰ – 14³⁰	13³⁵ – 14²⁰
7 урок			14³⁰ - 15¹⁵
8 урок			15²⁵ – 16¹⁰

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, управління освіти Моршинської міської ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	Серпень 2021	Кушина І. В. Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2021/2022 навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	Мамчій О. Д.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-го класу.	До 01.09.2021	Кушина І. В.	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Кушина І. В.	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2021	Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Кушина І. В.	
8.	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Кушина І. В. Мамчій О. Д.	
9.	Узгодити розклад занять на 2021/2022 навчальний з Держпродспоживслужбою	До 01.09.2021	Кушина І. В. Мамчій О. Д.	
10.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
11.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Діловод Класні керівники	
12.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
13.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, індивідуального навчання.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2021	Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	25.08.2021	комісія.	
16.	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022 навчальний рік.	До 25.08.2021	Кушина І. В. Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
17.	Забезпечити участь вчителів в міській серпневій конференції педагогічних працівників	28.08.2020	Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
18.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	

	працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.			
19.	Провести святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування і батьківської громадськості.	01.09.2021	Хімя'к М. Р.	
20.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
21.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2021	Сестра медична	
22.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	бібліотекар	
23.	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
25.	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	

1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази НВК

Фінансово-господарську діяльність у 2021/2022 навчальному році направити на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення НВК (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом спонсорської допомоги;
- Брати участь у проєктах місцевого розвитку обласного рівня;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження управління освіти бюджетний запит НВК на 2022 рік	До 01.08.2021	Кушина І. В. Максимів В. Д.	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2022 рік	Упродовж року	Кушина І. В.	
3	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Мамчій О. Д.	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання дров, електроенергії	Постійно	Максимів В. Д.	
6	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	Максимів В. Д.	
7	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Максимів В. Д.	

1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

1.3.1 Охорона праці у НВК

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	<p>Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон України “Про охорону праці”; - Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; - Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України “Про повну загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - наказу Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (далі – Положення); Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text; - наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (далі – Регламент). Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text; - наказу Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України». Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06#n15; - наказу Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України». Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1229-16#n13; 	серпень	Кушина І. В.	
2.	Забезпечення видання наказів.	серпень січень	Кушина І. В.	
2.1.	“Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів НВК”.	серпень	Кушина І. В.	
2.2.	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Кушина І. В.	
2.3.	“Про організацію роботи з питань охорони праці в НВК у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Кушина І. В.	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Кушина І. В.	
2.5.	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Кушина І. В.	

2.6.	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в НВК у 2021/2022 навчальному році”.	вересень	Кушина І. В.	
2.7.	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	вересень	Кушина І. В.	
2.8.	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників НВК ”.	травень	Кушина І. В.	
2.9.	«Про проведення тижня охорони праці в НВК”.	квітень	Кушина І. В.	
2.10.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в НВК у 2021 році”..	січень	Кушина І. В.	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорів, загальних зборах колективу, батьківських зборах		Кушина І. В.	
3.1.	Про правила внутрішкільного трудового розпорядку в НВК у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Кушина І. В.	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки у 2021/2022 навчальному році”.	серпень	Кушина І. В.	
3.3.	Про результати дотримання санітарно-гігієнічних норм у НВК в I семестрі 2021/2022 навчального року”.	листопад	Кушина І. В.	
3.4.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2021 році.	грудень	Кушина І. В.	
3.5.	Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в НВК у 2021 році”..	січень 2022	Кушина І. В.	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Кушина І. В.	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками НВК.	протягом року	Мамчій О. Д.	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками НВК.	двічі на рік	Мамчій О. Д.	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками НВК.	у випадку травмування	Мамчій О. Д.	
4.5.	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Слотвінська М. С.	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 20.08.	Мамчій О. Д.	
5.	Забезпечення матеріально-технічної бази НВК			
5.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Мамчій О. Д.	
5.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів.	до 01.09.	Максимів В. Д.	
5.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Максимів В. Д.	
5.4.	Визначити об’єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	Максимів В. Д.	

5.5.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодне та гаряче водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.	до 01.09.	Максимів В. Д.	
5.6.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Максимів В. Д.	
5.7.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	Квітень 2022	Максимів В. Д.	
6.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм			
6.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання.	листопад, червень	Кушина І. В.	
6.2.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року	Заступники, учителі	
6.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
6.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях НВК. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники, Слотвінська М. С. Максимів В. Д.	
6.5.	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	двічі на місяць червень	Максимів В. Д.	
6.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Максимів В. Д.	
7.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
7.1.	Здійснити забезпечення НВК засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08.	Кушина І. В.	
7.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях	до 15.08.	Максимів В. Д.	
7.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції(по можливості).	протягом року	Кушина І. В.	
7.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09.	Максимів В. Д.	
7.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками НВК	протягом року	Мамчій О. Д.	
7.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Максимів В. Д.	
7.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	протягом року	Максимів В. Д.	
7.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Кушина І. В.	
7.9.	Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту.	постійно	Максимів В. Д.	
7.10.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх	вересень протягом року	Максимів В. Д.	

	виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	червень		
7.11.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану евакуації.	до 01.09.	Максимів В. Д.	
8.	Організація роботи з питань охорони праці			
8.1.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	Кушина І. В.	
8.2.	Забезпечити навчання з техніки безпеки педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Кушина І. В.	
8.3.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Кушина І. В.	
8.4.	Організувати навчання та перевірку знань працівників НВК з питань охорони праці.	лютий	Мамчій О. Д..	
8.5.	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Максимів В. Д.	
8.6.	Організувати роботу щодо підготовки НВК до осінньо-зимового періоду.	вересень	Кушина І. В.	
8.7.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками	згідно графіку	Кушина І. В.	
8.8.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	Кушина І. В.	
8.9.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	протягом року	Кушина І. В.	
8.10.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль.	протягом року	Кушина І. В.	
8.11.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням.	протягом року	Кушина І. В.	
8.12.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Кушина І. В.	
8.13.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем	протягом року	Кушина І. В.	
8.14.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Кушина І. В.	
8.15.	Забезпечити доплату прибиральницям у розмірі 10% за роботу з дезинфікуючими розчинами.	протягом року	Кушина І. В.	
8.16.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	червень	Кушина І. В.	
8.17	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників НВК згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Мамчій О. Д.	
8.18	Сприяти кадровому забезпеченню шкільного підрозділу медичним персоналом.	серпень	Кушина І. В.	

1.3.2 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
---	--------	--------	----------------	----------

з/п		виконання		про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”; -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України “Про повну загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38; -Закон України “Про охорону дитинства”; -Закон України “Про дорожній рух”; -Закон України “Про пожежну безпеку”; -Закон України “Про питну воду”; -Закон України “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”.	вересень	Мамчій О. Д.	
2.	- наказ Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» (далі – Положення); Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text ;	вересень	Мамчій О. Д.	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	Мамчій О. Д.	
4.	- наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (далі – Регламент). Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text ; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу”;	вересень	Мамчій О. Д.	
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2021/2022 навчальному році»	серпень	Мамчій О. Д.	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи»	серпень	Мамчій О. Д.	
6.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2021/2022 навчального року»	серпень	Мамчій О. Д.	
7.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків»	серпень	Мамчій О. Д.	
8.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	серпень	Мамчій О. Д.	
9.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів	серпень	Мамчій О. Д.	
10.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	жовтень	Мамчій О. Д.	
11.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних	грудень	Мамчій О. Д.	

	свят та зимових канікул»			
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	грудень	Мамчій О. Д.	
13.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу НВК з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року»	грудень	Мамчій О. Д.	
14.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	березень	Мамчій О. Д.	
15.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	березень	Мамчій О. Д.	
16.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час літніх шкільних канікул 2021/2022 навчального року»	травень	Мамчій О. Д.	
17.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2020/2021 навчального року»	травень	Мамчій О. Д.	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, Ради закладу, нарадах при директорі, батьківських зборах				
18.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи	серпень	Мамчій О. Д. Грицишин М. В.	
19.	Педрада: Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	серпень	Мамчій О. Д.	
20.	Нарада при директорові: Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи у 2021/2022 навчальному році.	серпень	Мамчій О. Д.	
21.	Нарада при директорові: Про організацію та проведення масових заходів, туристсько-краєзнавчої роботи в навчальному закладі в 2020/2021 навчальному році.	вересень	Мамчій О. Д.	
22.	Нарада при директорові: Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	вересень	Мамчій О. Д.	
23.	Нарада при директорові: Про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальному закладі.	вересень	Мамчій О. Д.	
24.	Рада закладу: Про організацію роботи педагогічного колективу та батьківської громадськості з питань запобігання дитячому травматизму в 2021/2022 навчальному році.	вересень	Мамчій О. Д.	
25.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета "Захист України" та позакласних спортивно - масових заходів.	вересень	Мамчій О. Д.	
26.	Нарада при директорові: Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул.	грудень	Мамчій О. Д.	
27.	Нарада при директорові: Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2021/2022 навчального року.	грудень	Мамчій О. Д.	
28.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2020/2021 навчального року.	грудень	Мамчій О. Д.	

29.	Нарада при директорові: Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул.	Березень	Мамчій О. Д.	
30.	Нарада при директорові: Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Березень	Мамчій О. Д.	
31.	Нарада при директорові: Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2021/2022 навчального року .	Травень	Мамчій О. Д.	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
32.	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Максимів В. Д.	
33.	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях НВК (щоденний моніторинг)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Максимів В. Д.	
34.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж 2021/2022 навчального року	медсестра	
35.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж 2021/2021 навчального року	Мамчій О. Д.	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
36.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Мамчій О. Д.	
37.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
39.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж 2021/2022 навчального року	вчителі	
40.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	вчителі	
41.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Керівники гуртків	
42.	Забезпечити нормативність ведення "Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ", а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
43.	Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета "Захист України", навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	

44.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
45.	Скласти акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2020	Мамчій О. Д.	
46.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
47.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
48.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
49.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
50.	Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
51.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, тощо на профілактичні теми.	Упродовж 2021/2021 навчального року	Мамчій О. Д.	
52.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
53.	Організувати вивчення: - правил дорожнього руху - 10 бесід; - правил протипожежної безпеки – 10 бесід; - правил безпеки з вибухонебезпечними предметами - 4 бесіди; - правил безпеки при користування газом – 4 бесіди; - правил безпеки користування електроприладами - 4 бесіди; - правил безпеки на воді - 3 бесід; - запобігання отруєнь – 2 бесіди. - запобігання Covid – 3 бесіди.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
54.	Надати рекомендації щодо розробки бесід відповідно до тематики з попередження дорожньо-транспортного руху, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
55.	Скласти план заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму.	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
56.	Скласти план заходів щодо навчання дітей правилам пожежної безпеки, попередження пожеж, травмування та загибелі дітей під час пожежі.	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
57.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
58.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
59.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень травень	Мамчій О. Д.	
60.	Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень травень	Мамчій О. Д.	

61.	Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
62.	Провести інструктаж працівників НВК з техніки безпеки	01.09.2021	Мамчій О. Д.	
63.	Забезпечити медикаментами кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
64.	Організувати роботу ДЮП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	

Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічної бази НВК щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання.	До 01.09.2021	Максимів В. Д.	
3.	Забезпечити НВК необхідною кількістю вогнегасників	До 01.09.2021	Максимів В. Д.	
4.	Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
5.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту готовності.	До 01.09.2021	Мамчій О. Д.	
Заходи з правил пожежної безпеки				
6.	Організувати роботу дружини юних пожежних	вересень	Педагог-організатор	
7.	Організувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини міста Моршин	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
8.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	Упродовж 2020/2021 навчального року	Класні керівники	
9.	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	вересень	Класні керівники	
10.	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в будинку»	жовтень	Класні керівники	
11.	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	листопад	Класні керівники	
12.	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	грудень	Класні керівники	
13.	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	грудень	Класні керівники	
14.	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі. Правила поводження під час пожежі»	січень	Класні керівники	
15.	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	лютий	Класні керівники	
16.	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	березень	Класні керівники	

17.	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	квітень	Класні керівники	
18.	Організувати та проводити екскурсії для учнів до пожежної частини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
19.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	вересень травень	Педагог-організатор Класні керівники	
20.	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
21.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
22.	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Пасажир в автобусі».	вересень	Класні керівники	
23.	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	жовтень	Класні керівники	
24.	Бесіда «Дорожні знаки»	листопад	Класні керівники	
25.	Бесіда «Дорожня розмітка»	грудень	Класні керівники	
26.	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	січень	Класні керівники	
27.	Бесіда «Пасажир в автомобілі»	лютий	Класні керівники	
28.	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	березень	Класні керівники	
29.	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	квітень	Класні керівники	
30.	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	вересень травень	Класні керівники	
31.	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	
32.	Організувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками поліції	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
33.	Провести Двотижневик «Увага! Діти на дорозі!»	01.09.- 15.09.2021	Мамчій О. Д.	
34.	Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
35.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах, тощо	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
36.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
37.	Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
38.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до НВК.	Упродовж 2021/2022	Мамчій О. Д.	

		навчального року		
--	--	------------------	--	--

Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 30.08.2021	медсестра	
2.	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.2021	медсестра	
3.	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	медсестра	
4.	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	медсестра	
5.	Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень.	Щомісячно	медсестра	
6.	Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію.	1 раз на рік	медсестра	
7.	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	медсестра	
8.	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	медсестра	
9.	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	медсестра	
10.	Проводити контроль за проходженням персоналом НВК медичних оглядів.	1 раз на рік	медсестра	
11.	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: «Профілактика коронавірусу» - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж 2021/2022 навчального року	медсестра	
12.	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - профілактика коронавірусу; - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2021/2022 навчального року	медсестра	

Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2021	Слотвінська М. С.	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.2021	Слотвінська М. С.	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2021	Слотвінська М. С.	
4.	Організувати заходи з впровадження норм і Порядку організації харчування, затверджених Постановою КМУ від 24.03.2021 №305	вересень	Слотвінська М. С.	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> • безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • безкоштовним харчуванням дітей, пільгових категорій; • за батьківські кошти - учнів 5-11 класів 	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.	
6.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості	Упродовж 2021/2022 навчального року	Максимів В. Д.	
7.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.	

Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	

1.3.3 Пожежна безпека в НВК

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти	Серпень 2021	директор	
2.	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень 2021	директор	
3.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2021/2022	Мамчій О. Д.	

		навчального року		
4.	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж 2021/2022 навчального року	Максимів В. Д.	
5.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж 2021/2022 навчального року	Максимів В. Д.	
6.	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж 2021/2022 навчального року	Максимів В. Д.	
7.	Пожежний резервуар утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	Упродовж 2021/2022 навчального року	Максимів В. Д.	
8.	Обладнати НВК автоматичною системою протипожежного захисту (пожежною сигналізацією), за наявності коштів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Максимів В. Д.	
9.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій даху будівлі НВК, за наявності коштів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Максимів В. Д.	
10.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	

1.3.4 Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий 2022	Мамчій О. Д.	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень 2022	Мамчій О. Д.	
3.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ.	Березень 2022	Мамчій О. Д.	
4.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень 2022	Мамчій О. Д.	
5.	Провести нараду з пед. працівниками та тех. персоналом з основних питань ЦЗ.	Березень 2022	Мамчій О. Д.	
6.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖД: - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2022	Мамчій О. Д.	
Проведення Дня Цивільного захисту				

7.	Провести збір керівного складу ЦЗ.	Квітень 2021	Мамчій О. Д.	
8.	Доповісти директору НВК та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктові тренування).	Квітень 2022	Мамчій О. Д.	
9.	Провести лінійку, відкриті уроки.	Квітень 2022	Мамчій О. Д.	
10.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень 2022	Мамчій О. Д.	
11.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу НВК у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень 2022	Мамчій О. Д.	
12.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень 2022	Мамчій О. Д.	
13.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень 2022	Мамчій О. Д.	
14.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень 2022	Мамчій О. Д.	
15.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень 2022	Мамчій О. Д.	
16.	Підготувати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень 2022	Мамчій О. Д.	
17.	Підбити підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень 2022	Мамчій О. Д.	

1.4. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу

Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеню (НУШ)	вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеню	жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеню (профільна школа)	грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеню	березень	Практичний психолог	
6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеню	квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску з НВК	квітень	Практичний психолог	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в НВК

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				

Первинна профілактика			
1.	Довести до відома працівників НВК зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Слотвінська М. С.
2.	Довести до відома працівників НВК: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Слотвінська М. С.
3.	Довести до відома учнів НВК: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Слотвінська М. С.
4.	Довести до відома батьків учнів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Слотвінська М. С.
5.	Забезпечити на веб-сайті НВК відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.
6.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) вчителів і технічних працівників	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.
7.	Перевірка приміщень, території НВК з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.
8.	Питання профілактики булінгу (цькування) розглядати на нарадах при директорі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.
10.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.
11.	Залучати педагогічних працівників НВК до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.
Діагностичний етап			
12.	Створення бази інструментарію для діагностування	Упродовж	Практичний

	рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	2021/2021 навчального року	психолог	
13.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж 2021/2021 навчального року	Практичний психолог	
14.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
15.	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Класні керівники 10-11 класів	
16.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ»	Листопад 2021	Слотвінська М. С.	27.
17.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
18.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники 1-11 класів	
19.	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Грудень 2021	Вч. інформатики в початкових класах	
20.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад 2021	Практичний психолог	
21.	Робота консультпункту «Скринька довіри»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
22.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками міської соціальної служби	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
23.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
24.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства»	листопад	Практичний психолог	
25.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки»	грудень	Практичний психолог	
26.	Розвивальне заняття «Я та інші»	лютий	Практичний психолог	
27.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	березень	Практичний психолог	

28.	Тренінг «Безпечний інтернет»	квітень	Практичний психолог	
29.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	травень	Практичний психолог	
Робота психолога спрямована на запобігання та протидію булінгу				
30.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	вересень	Практичний психолог	
31.	Анкета «Протидія булінгу»	листопад	Практичний психолог	
32.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	січень	Практичний психолог	
33.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	березень	Практичний психолог	
34.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	вересень	Практичний психолог	
Вторинна профілактика				
35.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За заявою	Адміністрація НВК	
36.	Сеанси медіації (примирення)	За потребою	Практичний психолог	

2.2. Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Довести до відома працівників НВК зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2021	Слотвінська М. С.	
2.	Довести до відома працівників НВК 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2021	Слотвінська М. С.	
3.	Забезпечити на веб-сайті НВК відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.	

2.3. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка
---	--------	--------	----------------	----------

з/п		виконання		про виконання
1.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Слотвінська М. С.	
2.	Видати наказ «Про посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти у 2021/2022 навчальному році»	Вересень 2021	Слотвінська М. С.	
3.	Скласти алгоритм дій з питання попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Вересень 2021	Слотвінська М. С.	
4.	Засідання Ради профілактики – Система роботи закладу освіти з питання контролю за відвідуванням учнів занять.	Вересень 2021	Слотвінська М. С.	
5.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.	
6.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.	
7.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Упродовж 2021/2021 навчального року	Слотвінська М. С.	
8.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Жовтень Грудень Березень Травень	Слотвінська М. С.	
10.	Засідання Ради профілактики – Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад квітень	Слотвінська М. С.	
11.	Нарада при директорі -Про стан відвідування занять здобувачами освіти	Жовтень 2021 Квітень 2022	Слотвінська М. С.	
12.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Упродовж 2020/2021 навчального року	Слотвінська М. С.	
13.	Щотижня на оперативній нараді при директорі аналізувати роботу по організації відвідування занять здобувачами освіти в закладі з прийняттям відповідних мір	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.	
14.	Щомісяця проводити співбесіду з класними керівниками по контролю за відвідуванням і надавати довідку директору	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.	
15.	Довести до відома батьків алгоритм роботи школи щодо попередження пропусків занять учнями закладу освіти.	Вересень 2021	Слотвінська М. С.	
16.	Видати наказ «Про підсумки роботи НВК щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень 2022	Слотвінська М. С.	

2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1	Обстеження першокласників на етапі прийому до школи з метою виявлення психологічної зрілості дітей 6-7 річного віку.	Травень Вересень	Практичний психолог	
2	Провести поглиблену діагностику пзнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до школи та організації роботи корекційно- розвиваючих груп.	Вересень	Практичний психолог	
3	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі	Жовтень	Практичний психолог	
4	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» з метою подолання дезадаптованості.	Жовтень Листопад	Практичний психолог	
5	Обстеження учнів 4-х класів на етапі переходу з молодшої школи в середню.	березень квітень	Практичний психолог	
6	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Діагностика стилю спілкування вчителя з учнями, вчителями, батьками, при написанні характеристик на вчителів, які проходять атестацію.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям по поліпшенню пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	Практичний психолог	
9	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до вживання алкоголю, тютюну».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Жовтень	Практичний психолог	
12	Профорієнтація цннів: - Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговоренням результатів; - Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі; Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
13	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Сформувати корекційну групу з учнів, які виявились не готовими до навчання та проводити групові розвиваючі заняття з розвитку пізнавальних процесів.	Вересень	Практичний психолог	
2	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

3	Скласти план індивідуальної роботи з учнями «групи ризику»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4	Поновити картки психолого – педагогічного супроводу учнів даної вікової категорії та скласти план індивідуальної роботи з учнями даної категорії	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Проводити пофілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічний консилиум на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Листопад	Практичний психолог	
2	Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей 4 класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-му класі	Лютий	Практичний психолог	
3	Провести психолого-педагогічний консилиум: «Готовність учнів 4-го класу до переходу у 5 клас»	Березень	Практичний психолог	
4	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Як подолати депресію»; Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування. Як розв'язати конфліктні ситуації? Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!» Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя. Класні години: «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля» Поради психолога « Вчимося бути здоровими» Університет знань « Куди звернутись зі своєю проблемою» Заходи з питань протидії торгівлі людьми	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Проводити індивідуальні консультації(за запитом)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Проводити індивідуальні консультації з вчителями	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

8	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
---	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	---------------------	--

2.4.4 Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Брати участь у педагогічних радах:	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2	Виступ: « Школа і родина», « Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Виступ: « Адаптація до шкільного навчання- 1, 5, 10 класи;	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4	Виступ: « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності навчально- виховного процесу»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі.» «Доброта починається з дитинства» «Небезпеки в інтернеті».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам « Вияв та робота з обдарованими учнями»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Провести заняття, тренінги « Відповідальність у моєму житті», «Командна взаємодія», «Права підлітків», «Привіт – я конфлікт»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Тренінгові заняття « Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. Година спілкування « Від кохання до сім'ї». «Цілі та цінності» «ДПА та ЗНО»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Цикл класних годин по профілактиці шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я» « Як розпорядитися своїм життям?» «Погляд у майбутнє» «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?» «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я» «Шкідливі звички – шлях у безодню»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
10	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності; Тижня « Молодь обирає здоров'я» Тижня профілактики ВІЛ- інфекції та СНІДу(толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих) Тижня психології Всесвітнього дня без тютюну.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
11	Акція «16 днів проти насильства»	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.4.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Опрацювання фахової та педагогічної літератури Робота з банком психодіагностичних методик Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Участь у складанні проекту річного плану.	червень	Практичний психолог	
4	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5	Надання аналітичних звітів.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити особливості психологічного клімату в сім'ях учнів 4-го класу та виступити з інформацією на батьківських зборах: «Сімейний мікроклімат очима дитини».	Квітень	Практичний психолог	
2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3	Робота з батьками Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?» Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Адаптація першокласника до школи» Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку» Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості» Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання»	Вересень Грудень	Практичний психолог	
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-го класу з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	Практичний психолог	

5	Батьківські збори: - Виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища»	Листопад	Практичний психолог	
6	Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку (пияцтво, тютюнопаління), мають сімейні труднощі у вихованні.	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
7	Співпраця з медпрацівниками	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8	Взаємодія з соціальними службами	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

2.5.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право	Упродовж 2021/2022 навчального року	Директор НВК	
2	В рамках профорієнтаційної роботи проводити виховні години, зустрічі з працівниками навчальних закладів району	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
3	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи	Вересень Січень	Педагог-організатор Класні керівники	
4	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
5	Вести систематичний контроль за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
6	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор Класні керівники	
7	Надавати соціально-психологічні консультації учням та батькам	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
8	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	щопонеділка	Практичний психолог	
9	Психологічний супровід учнів 1,5,10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	Практичний психолог	

10	Анкетування батьків учнів 1,5-х кл.	Вересень – жовтень	Практичний психолог	
11	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	Упродовж 2021/2021 навчального року	Практичний психолог	
12	Індивідуальні консультації для педагогів 1,5,10-х кл.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
13	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	Практичний психолог	
14	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	
15	Організація занять з учнями 1,5,10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання в школі.	Упродовж 2021/2021 навчального року	Практичний психолог	
16	Участь у раді профілактики з доповіддю на тему «Відповідальність батьків за поведінку дитини».	Згідно з планом роботи	Практичний психолог	
17	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски	Грудень	Практичний психолог	
18	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Січень	Практичний психолог	
19	Організація занять з підготовки дошкільнят.	Січень	Практичний психолог	
20	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації. Психологічне вивчення учнів 9-го кл. Готовність до навчання в школі III-го ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл,групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків(за потребою)	Лютий	Практичний психолог	
21	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою)	Упродовж 2020/2022 навчального року	Практичний психолог	
22	Психологічна допомога учням у професійному визначенні.Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	Практичний психолог	
23	Тиждень психології	Квітень	Практичний психолог	
24	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеню. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою)	Квітень	Практичний психолог	
25	Діагностика психологічної готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі	Травень	Практичний психолог	
26	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	Практичний психолог	

			психолог	
27	Загальний аналіз психологічних досліджень за 2021/2022 н.р. Статистичний звіт.	Травень	Практичний психолог	
28	Планування роботи на наступний навчальний рік.	Травень	Практичний психолог	
29	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів(за потребою)	Упродовж 2021/2022 навчального року	Практичний психолог	

2.5.2. Заходи щодо охоплення навчанням дітей території обслуговування НВК

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація НВК	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09.20	Мамчій О. Д.	
5	Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин	Упродовж навчального року	Адміністрація школи	
6	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.2020	Мамчій О. Д.	
7	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку. Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	Упродовж навчального року	Мамчій О. Д.	
8	Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Травень	Мамчій О. Д.	
9	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування НВК»	Червень	Мамчій О. Д.	
10	Перевірити працевлаштування випускників 9, 11 класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 10.09.2021	Мамчій О. Д.	
11	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до управління освіти.	Щоквартально до 05 числа	Мамчій О. Д.	

2.5.3. Робота з організації працевлаштування випускників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити попереднє опитування випускників 9-х, 11-х класів щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2021 Квітень 2022 травень 2022	Класні керівники	
2	Вести облік працевлаштування випускників школи	Вересень 2021	Мамчій О.Д., Класні керівники	
3	Надавати інформацію про працевлаштування випускників до управління освіти, центру зайнятості	за запитом	Мамчій О.Д.	

2.5.4. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту НВК	До 09.08.2021	Слотвінська М. С.	
2	Поновити списки дітей пільгового контингенту	до 05.09.2021	Слотвінська М. С.	
3	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право	з 01.09.2021	Директор школи	
4	Організувати оздоровлення дітей пільгового контингенту, під час літніх канікул	червень 2022	Слотвінська М. С.	
5	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами	до 15.09.2021	Класні керівники	
6	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень 2021 січень	Слотвінська М. С.	
7	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування розважальних заходів, які будуть проводитися на базі НВК	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.	
8	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень 2021-	Слотвінська М. С.	
9	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	

2.5.5. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 20.09.2021	Педагог-організатор	
2	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2021 (спостереження – упродовж	Класні керівники	

		року)		
3	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники	
4	Спланувати й провести Тижні правових знань	Упродовж 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.	
5	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, педагог-організатор	
6	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор Керівники гуртків	
7	Включати питання на правовиховну тему в порядок денний батьківських зборів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
8	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Слотвінська М. С.	
9	Забезпечити безперервну співпрацю учасників освітнього процесу та представників правоохоронних органів	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
10	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 10.09.2021	Слотвінська М. С. класні керівники,	
11	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
12	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
13	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт	До 20.09.2021 до 10.01.2022	Педагог-організатор	
14	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж 2021/2022 навчального року	вчителі фізкультури	
15	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники,	
16	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники	
17	Організувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
18	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій	Упродовж 2021/2022	Класні керівники, вчителі-	

		навчального року	предметники	
19	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор Практичний психолог	
20	Продовжити акції «Антинаркотик», «Життя без тютюну», тренінги «Рівний-рівному», «Діалог», «Школа проти СНІДу»	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор	
21	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	До 24.12.2021	Класні керівники	
22	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 24.12.2021	Педагог-організатор класні керівники	
23	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор класні керівники	
24	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж 2021/2022 навчального року	Класні керівники	
25	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Медсестра	
26	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2021	Педагог-організатор класні керівники	
27	Проводити щотижні апаратні наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щотижня	Адміністрація НВК	
28	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіка	Адміністрація	
29	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор класні керівники	
30	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор класні керівники	
31	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор класні керівники	
32	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності	Упродовж 2021/2022	Педагог-організатор	

	виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	навчального року	класні керівники	
33	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в громадських місцях	Упродовж 2021/2022 навчального року	Педагог-організатор класні керівники	
34	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей»	Квітень 2022	Адміністрація	
35	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
36	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних, позаурочних заходах	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація НВК	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень 2021	Мамчій О.Д.	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень 2021	Мамчій О.Д.	
3.	Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам	Вересень 2021	Мамчій О.Д.	
4.	Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Вересень 2021	Мамчій О.Д.	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Листопад-грудень 2021	Мамчій О.Д.	
6.	Скласти план забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками відповідно до потреб здобувачів освіти	Вересень 2021	Мамчій О.Д.	
7.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О.Д.	
8.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О.Д.	
9.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О.Д.	
10.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Упродовж 2021/2022	Мамчій О.Д.	

		навчального року		
11.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О.Д.	
	- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі	Жовтень 2021	Мамчій О.Д.	
12.	Розглянути на нарадах при директорі питання організації інклюзивного навчання:	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О.Д.	
	- Організація інклюзивного навчання в НВК	Вересень 2021	Мамчій О.Д.	
	- Забезпечення якості та доступності освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами	Травень 2022	Мамчій О.Д.	
13.	Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Упродовж 2021/2022 навчального року	Мамчій О.Д.	
14.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень 2021 – травень 2022	Мамчій О.Д.	

3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Мамчій О.Д.	
2.	Надання довідок ЛКК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	Мамчій О.Д. Батьки	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти	Серпень	Мамчій О.Д.	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою	Серпень	Кушина І. В. Мамчій О.Д.	
5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Кушина І. В.	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Кушина І. В.	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Мамчій О.Д.	
8.	Затвердження календарних планів вчителів предметників	До 03.09.2020	Мамчій О.Д.	
9	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації	Грудень, травень	Вчителі предметники	
10	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани)	Серпень січень	Вчителі предметники	
11	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Мамчій О.Д.	

12	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Мамчій О.Д.	
13	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Грудень	Кушина І. В. Мамчій О.Д.	

3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Провести цикл бесід за віковими групами:</p> <p><u>Тематика бесід 1-4кл</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів !</p> <p><u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Хвороби, викликані алкоголем. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією.</p> <p><u>10-11 класи</u> Сучасна медицина про шкідливий вплив алкоголю на здоров'я. Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Алкоголь руйнує сім'ю. Пияцтво руйнує сім'ю. Пристрасть до алкоголю – це небезпечно! Вплив алкоголю на продуктивність праці. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілля. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії</p>	Упродовж навчального року	Мамчій О.Д. Слотвінська М.С.	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Упродовж навчального року	Мамчій О.Д. Слотвінська М.С.	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2022 року Квітень 2022 року	Слотвінська М.С.	
4	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Упродовж навчального року	Сестра медична	
5	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2022 року	Класні керівники	
6	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до	Вересень	Педагог-	

	алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	2021 року	організатор	
7	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму „Правда про наркотики”	Квітень 2021 року	Педагог-організатор	
8	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9	Проводити роботу ради профілактики, яка слідкує за дотриманням правил поведінки і правопорядку учнями в урочний час та позаурочний час, на розгляд ради виносити питання, пов'язані з цими проблемами	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	
10	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2021 року	Педагог-організатор	
11	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Упродовж навчального року	Мага Д. І.	

3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	вересень	Мага Д. І.	
2.	Виділити окрему групу учнів зі слабкою технікою читання (1-4 класи).	Вересень-жовтень	Мага Д. І.	
3.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2021	червень	Мага Д. І.	
4.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Мага Д. І.	
5.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць	Протягом року	Мага Д. І.	
6	Правила спілкування з книгою. Гігієна читання	Протягом року	Мага Д. І.	
7	Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки;	Протягом року	Мага Д. І.	
8	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників.	Протягом року	Мага Д. І.	
9	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Мага Д. І.	
10	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню навчально-виховного процесу.	Протягом року	Мага Д. І.	
11	Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури про історію України, історію рідного краю	Протягом року	Мага Д. І.	
Інформаційно-бібліографічна робота				
1.	Ознайомлення учнів 1-х класів з бібліотекою	Протягом року	Мага Д. І.	

2.	Тема 1. Перше відвідування бібліотеки. Подорож бібліотекою. Знайомство з «книжковим домом». Поняття «читач», «бібліотека», «бібліотекар».	вересень	Мага Д. І.	
3.	Тема 2. Основні правила користування бібліотекою. Як самому записатися до бібліотеки. Як самому вибрати книгу.	вересень	Мага Д. І.	
4.	Тема 3. Основні правила і вміння поводження з книгою. Формування у дітей дбайливого ставлення до книги. Навчання вмінню обгорнути книгу, простішому ремонту книг.	Жовтень 1-2 класи.	Мага Д. І.	
5.	Тема 4.. Роль і значення бібліотеки. Поняття «абонемент», «читальний зал». Розміщення книг на полицях, самостійний вибір книг Тема 5. Структура книги. Хто і як створює книги. З чого складається книга. Обкладинка. Палітурка і таке інше. Тема 6. Газети та журнали. Поняття про газету і журнал. Стаття, замітка, журналіст, кореспондент, редактор.	Грудень . 2 клас	Мага Д. І.	
6.	Тема 7. Структура книги. Поглиблення знань про структуру книги (титульна сторінка, зміст, передмова, післямова).	березень	Мага Д. І.	
7.	Тема 8. Вибір книг у бібліотеці. Перше знайомство з каталогом. Що таке каталог і навіщо він потрібний у бібліотеці. Титульна сторінка і каталожна картка, їхній взаємозв'язок. Шифр книги.	травень	Мага Д. І.	
8.	Тема 9. Твої перші енциклопедії., словники, довідники. Уявлення про словник, довідник, енциклопедію. Структура довідникової літератури: алфавітне розташування матеріалу, алфавітні покажчики, предметні покажчики.	травень	Мага Д. І.	
9.	Тема 10. Похвала книзі. Залучити дітей до читання, розповісти про роль книги в житті суспільства і формуванні визначних людей, дбайливому ставленні до книги. Тема 11. Як побудована книга. Анотація, передмова, післямова, зміст, словник. Тема 12. Вибір книг у бібліотеці. Бібліотечний каталог, картотека, бібліографічні покажчики, тематичні списки літератури. Титульна сторінка книги і каталожна картка. Шифр. Основні підрозділи. Розташування карток у каталозі і книг на полиці.	2 клас жовтень	Мага Д. І.	
10	Тема 13. Записи про прочитане. Щоденник читання, відгуків. Навчання правил ведення щоденника читання і написання відгуку на книгу. Відгук – усвідомлена думка о книзі.	Протягом року 3-4 класи	Мага Д. І.	
11	Тема 14. Довідниково-бібліографічний апарат бібліотеки: структура, призначення. Алфавітний і системний каталоги. Алфавітно-предметний покажчик. Довідкова література. Енциклопедії. Пошук літератури за допомогою систематичного каталогу. Тема 15. Інформаційний пошук літератури для реферату.	5-7класи Протягом року	Мага Д. І.	
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом				
1.	До 30-ї річниці від дня проголошення незалежності України: книжкова виставка „Україна – 30-й рік незалежності”	Серпень	Мага Д. І.	

2.	Міжнародний день писемності. Бесіди.	08.09.	Мага Д. І.	
3.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	Вересень	Мага Д. І.	
4.	Жовтень – Міжнародний місяць шкільних бібліотек	жовтень	Мага Д. І.	
5	Всесвітній день інформації.Бесіди.	27.11	Мага Д. І.	
6	День пам'яті жертв голодомору . Фото -виставка.	28.11	Мага Д. І.	
7	День Збройних сил України.	грудень	Мага Д. І.	
8	День Святого Миколая. Поміч класним керівникам.	19.12.	Мага Д. І.	
9	День Соборності України	січень	Мага Д. І.	
10	День пам'яті героїв Крут. Бесіди.	січень	Мага Д. І.	
11	.День Героїв Небесної сотні. Виставка.	20.02.	Мага Д. І.	
12	Тиждень, присвячений Т.Г.Шевченку, згідно з річним планом.	березень	Мага Д. І.	
13	Всеукраїнський тиждень дитячого читання.	березень	Мага Д. І.	
14	Всесвітній день книги і авторського права.Бесіди.	23.03	Мага Д. І.	
15	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.04.	Мага Д. І.	
16	Продовжити надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Мага Д. І.	
Робота з батьками				
1.	Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання.	Протягом року	Мага Д. І.	
2.	Оновити книжкові виставки: „Книга – джерело знань” „Юний друже! Бережи книгу!”	Протягом року	Мага Д. І.	
3.	У міру надходження інформувати про нові надходження підручників.	Протягом року	Мага Д. І.	
Менеджмент і маркетинг бібліотеки				
1.	Управління бібліотекою(облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Мага Д. І.	
2.	Перспективний план роботи на 2022-2023н.р.	червень	Мага Д. І.	
3.	Звіт про роботу бібліотеки(текстовий,цифровий).	червень	Мага Д. І.	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	червень	Мага Д. І.	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2021-2022 році	червень	Мага Д. І.	
6.	Звіт про проведення I етапу Всеукраїнської акції «Живи,книго!»	Протягом року.	Мага Д. І.	
7.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів)	Протягом року.	Мага Д. І.	
8.	Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію: в методичному об'єднанні, на семінарах, шляхом самоосвітньої роботи	Протягом року.	Мага Д. І.	

9	Підвищувати комп'ютерну грамотність.	Протягом року.	Мага Д. І.	
Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Обробка, облік, розміщення нових надходжень.	протягом року	Мага Д. І.	
2.	Підготовка актів на списання загубленої літератури, застарілої.	протягом року	Мага Д. І.	
3.	Провести інвентарізацію фондів художньої літератури та підручників.	травень	Мага Д. І.	
4.	Робота з фондом шкільних підручників.		Мага Д. І.	
5.	а) Привезення і обробка нових підручників	протягом року	Мага Д. І.	
6.	б) Вивчення стану забезпечення учнів підручниками;		Мага Д. І.	
7.	в) Замовлення підручників	протягом року	Мага Д. І.	
8.	Ведення всіх форм обліку фонду підручників.	протягом року	Мага Д. І.	
9.	Придбання літератури	протягом року	Мага Д. І.	
10	Оформлення передплати на періодичні видання	2 рази на рік	Мага Д. І.	
11	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	протягом року	Мага Д. І.	
Робота з фондом підручників				
1.	Виступ-інформація на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками учнів .	серпень	Мага Д. І.	
2.	Провести видачу підручників через класних керівників.	травень червень вересень	Мага Д. І.	
3.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	жовтень листопад	Мага Д. І.	
4.	Вести картотеку облікових карток фонду шкільних підручників згідно з інструкцією.	протягом року	Мага Д. І.	
5.	Організувати збір підручників у кінці року.	травень червень	Мага Д. І.	
6	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	протягом року	Мага Д. І.	
7	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	протягом року	Мага Д. І.	
8	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки	постійно	Мага Д. І.	
9	Інформувати класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом.	двічі на семестр	Мага Д. І.	
10	Рекомендувати художню літературу і періодичні видання згідно з віковими категоріями кожного читача.	постійно	Мага Д. І.	
11	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, літератури, географії, біології.	травень	Мага Д. І.	
12	«Щоб легше було вчитися» - добір списків літератури на літо за творами, що будуть вивчатися в наступному році.	травень	Мага Д. І.	
13	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів підручниками і навчальними посібниками на 2021/2022 навчальний рік.	вересень	Мага Д. І.	

14	Складання спільно з учителями-предметниками замовлення на підручники з урахуванням їх вимог	протягом року	Мага Д. І.	
15	Складання звітних документів,	Протягом року	Мага Д. І.	
16	Приймання та видача підручників.	травень-червень серпень- вересень	Мага Д. І.	
17	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	вересень	Мага Д. І.	
18	Проведення роботи із збереження навчального фонду (рейди по класах із підбиттям підсумків).	двічі на рік	Мага Д. І.	
19	Ведення роботи по збереженню фонду.	постійно	Мага Д. І.	
20	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	постійно	Мага Д. І.	
21	Робота по дрібному ремонту художніх видань, методичної літератури і підручників із залученням активу бібліотеки та учнів на уроках трудового навчання.	постійно	Мага Д. І.	
22	Оформити звіт за минулий рік про виконану роботу та ознайомити читачів із цим звітом.	червень	Мага Д. І.	

Р о з д і л ІІІ

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з/п	Заходи		Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг роботи з обдарованими учнями	Всі учні школи	грудень, травень	Мамчій О. Д.	
2.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	Весь педагогічний колектив	грудень, травень	Мамчій О. Д.	
3.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	ШМО вчителів початкових класів, вихователів	грудень, травень	Мамчій О. Д.	
4.	Результати ДПА, ЗНО	Аналіз результатів ДПА, ЗНО учнів 4,9,11-х класів	червень	Мамчій О. Д.	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	Результати знань, умінь та навичок учнів 5-10 класів з української мови та математики	вересень, грудень, травень	Мамчій О. Д.	

3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації НВК

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови, математики	Вересень Грудень Травень	Мамчій О. Д.	
2	2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 4-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньо шкільному контролю	за окремим планом	Кушина І. В. Мамчій О. Д.	

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота НВК спрямована на реалізацію **проблемної теми**: «Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій як засобу розвитку особистості учня та вчителя»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інформаційно- комунікаційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи(НУШ);
- підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
- введення в освітній процес комп'ютерних технологій, інструментів дистанційного навчання;

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи**:

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада
- методична оперативна нарада;

- методичне об'єднання;
- психолого - педагогічні семінари;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних, інформаційно-комунікаційних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом НВК, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	27.08	Кушина І. В., Мамчій О. Д.	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	27.08	Мамчій О. Д.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2020/2021 навчального року 	30.08	Мамчій О. Д.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	25.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	30.08	Кушина І. В.	
6	Методичної нарада	31.08.	Мамчій О. Д.	
7	Засідання методичних об'єднань	31.08.	Керівники ШМО	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Мамчій О. Д.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Мамчій О. Д.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Мамчій О. Д.	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
ЖОВТЕНЬ				
1	Методична нарада	01.10.	Мамчій О. Д.	
2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання ШМО	02.10	Мамчій О. Д.	
4	Засідання педагогічної ради школи	20.10	Кушина І. В.	

5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Мамчій О. Д.	
ЛИСТОПАД				
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі учителів у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Мамчій О. Д.	
3	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Мамчій О. Д.	
4	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	
5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Мамчій О. Д.	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Мамчій О. Д.	
2	Предметні тижні (за окреми планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Мамчій О. Д.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Мамчій О. Д.	
СІЧЕНЬ				
1	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
2	Засідання методичної ради	28.01.	Мамчій О. Д.	
ЛЮТИЙ				
1	Засідання педагогічної ради	18.02.	Кушина І. В.,	
2	Засідання ШМО	15.02.	Керівники ШМО	
3	Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Мамчій О. Д.	
4	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Мамчій О. Д.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Мамчій О. Д.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Мамчій О. Д.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня управління освіти	10.04.	Мамчій О. Д.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Кушина І. В.	
4	Засідання ШМО	20.04.	Керівники ШМО	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	14.05.	Мамчій О. Д.	
2	Засідання ШМО	20.05.	Кер ШМО	
3	Методична нарада	24.05.	Мамчій О. Д.	

4	Засідання педагогічної ради	27.05.	Кушина І. В.	
---	-----------------------------	--------	--------------	--

1.1. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Мамчій О. Д.	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень	Мамчій О. Д.	
3.	Підготовка наказу по НВК про організацію методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.	до 01.09.	Мамчій О. Д.	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарного планування в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Мамчій О. Д.	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2021/2022 навчальному році.	до 15.09.	Мамчій О. Д.	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодим спеціалістам з питань організації початку навчального року.	до 15.09.	Мамчій О. Д.	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень	Мамчій О. Д.	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2021/2022 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року	Мамчій О. Д.	
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ЛОППО	упродовж року	Мамчій О. Д.	
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року	Мамчій О. Д.	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в школі.	упродовж року	Мамчій О. Д.	
12.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень	Мамчій О. Д.	
13.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень	Мамчій О. Д.	

14.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року	Мамчій О. Д.	
15.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень	Мамчій О. Д.	
16.	Організувати підготовку та участь команди учнів НВК до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень	Мамчій О. Д.	
17.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року	Мамчій О. Д.	
18.	Надання індивідуальних консультацій вчителям предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-го класу до навчання в основній школі, учнів 10-го класу до навчання у школі III ступеню	упродовж року	Практичний психолог	
19	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-4-х класів до навчання в Новій українській школі.	упродовж року	Мамчій О. Д.	
20	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне та індивідуальне навчання.	упродовж року	Мамчій О. Д.	

1.2. Організація роботи методичних об'єднань НВК

За змістом робота методичного об'єднання вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі методичного об'єднання приділяється велика увага:

- вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти;
- планування роботи на навчальний рік;
- обговорення навчальних програм;
- заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;
- методична допомога молодим вчителям;
- підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;
- індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів,
- обговорення та підведення підсумків методичної роботи методичного об'єднання за I семестр, II семестр, за навчальний рік;
- затвердження змісту контрольних робіт, олімпіадних та конкурсних завдань;
- аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад та тематичного оцінювання;
- стан позакласної роботи з предмету;
- огляд новинок методичної літератури;
- підсумки атестації вчителів;

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	-------	--------	----------------	------------------------

1.	Організувати роботу методичних об'єднань вчителів-предметників: - вчителів початкової школи ; - вчителів гуманітарно-естетичного циклу; -вчителів природничо-математичного циклу;	вересень	Мамчій О. Д.	
2.	Визначити методичну тему роботи кожного методичного об'єднання в межах методичної теми закладу.	вересень	керівники м/о	
3.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної адміністрації, управління освіти Моршинської міської ради.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
4.	Продовжити роботу методичних об'єднань щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»	протягом року	керівники методичних об'єднань	
5.	Продовжити вивчення та обговорення постанов Кабінету Міністрів України про затвердження Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти Типових освітніх програм I,II,III ступенів навчання.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
6.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2021/2022 навчальному році.	до 10.09.	керівники методичних об'єднань	
7.	Визначити теми самоосвіти та підвищення професійної майстерності вчителів в межах проблеми методичних об'єднань.	вересень	керівники м/о	
8.	Скласти, погодити та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2021/2022 навчальний рік.	вересень, січень	керівники методичних об'єднань	
9.	Проводити засідання методичних об'єднань вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи методичних об'єднань).	4 рази на рік	керівники м/о	
10.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	керівники методичних об'єднань	
11.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями методичних об'єднань. Скласти графіки взаємовідвідування уроків на I та II семестри навчального року.	протягом року	керівники методичних об'єднань	
12.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	вчителі, керівники м/о	
13.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями. Поновити банк даних обдарованих дітей.	вересень, протягом року	вчителі, керівники м/о	
14.	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	вчителі, керівники м/о	
15.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в I та II семестрах, за рік.	грудень, травень	вчителі, керівники м/о	
16.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	до 01.05.	вчителі, керівники м/о	
17.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу методичних об'єднань за навчальний рік. Скласти звіт про організацію роботи методичних об'єднань за 2021/2022 навчальний рік.	травень	керівники методичних об'єднань	

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів гуманітарно-естетичного циклу

Серпень.

1. Про погодження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік
2. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів гуманітарно-естетичного циклу (програми, підручники, посібники).
3. Про дотримання єдиного мовного режиму в НВК.
4. Про проведення предметних тижнів у школі.
5. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

Вересень

1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, історії, правознавства, зарубіжної літератури, англійської мови.
2. Про організацію проведення I етапу мовно-літературного конкурсу імені Т.Шевченка.
3. Про організацію і проведення Дня української писемності в школі.
4. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень.

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО гуманітарно-естетичного циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад гуманітарно-естетичного циклу та участь в II етапі.
3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-10 класів з української мови .

Лютий.

1. Захист проектів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
2. Організація та проведення дистанційного уроку.
3. Використання системи творчих завдань на уроках образотворчого мистецтва.
4. Громадянське виховання на уроках зарубіжної літератури.

Березень.

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про проведення предметних тижнів з української мови та зарубіжної літератури.
4. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

1. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови
2. Про підсумки роботи ШМО учителів гуманітарно-естетичного циклу за 2021/2022 навчальний рік
3. Про проекти плану ШМО на 2022/2023 навчальний рік
4. Про результати ДПА.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів природничо-математичного циклу

Серпень.

1. Про погодження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік
2. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладення предметів природничо-математичного циклу (програми, підручники, посібники).
3. Про дотримання єдиного мовного режиму в НВК.
5. Про проведення предметних тижнів у школі.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.

Вересень.

1. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з математики (нульовий зріз, вересень 2021).
2. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики, фізики, хімії, біології, географії, екології, інформатики.
3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.

Грудень.

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за I семестр.
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад природничо-математичного циклу та участь в II етапі.
4. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з математики
5. Про стан туристсько-краєзнавчої роботи.
6. Про підсумки перевірки стану викладання хімії у 7-11-х класах.

Лютий.

1. Захист проектів учителями «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
2. Організація та проведення дистанційного уроку.
3. Використання системи творчих завдань на уроках математики.

Березень.

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. Про підсумки проведення предметних тижнів
4. Про підготовку до проведення ДПА (розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).
5. Про підсумки перевірки стану викладання фізики у 7-11-х класах.

Травень

1. Про підсумки роботи ШМО учителів природничо-математичного циклу за 2021/2022 навчальний рік
2. Про проекти плану ШМО на 2022/2023 навчальний рік
3. Про результати ДПА.
4. Про підсумки перевірки стану викладання Захисту України у 10-11-х класах.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів початкових класів

Серпень.

1. Аналіз методичної роботи вчителів початкових класів за 2020/2021 навчальний рік
2. Про погодження плану роботи на 2021/2022 навчальний рік
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році та програмно-методичне забезпечення викладання предметів у початкових класах (програми, підручники, посібники).
4. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.
5. Про проведення предметних тижнів у школі.
6. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.
7. Особливості побудови уроку спільного викладання в інклюзивному класі.

Грудень.

1. Звіт про виконання плану роботи ШМО учителів початкових класів за I семестр.
2. Про результати I етапу конкурсу знавців української мови імені П. Яцика.
3. Про результати моніторингу знань, умінь та навичок учнів 3-4 класів з української мови

4. Про підсумки перевірки стану викладання у початкових класах.

.Березень.

1. Самозвіти вчителів, які атестуються.
2. Оцінка професійної майстерності учителів, які атестуються.
3. захист проєктів «Особливості використання освітніх технологій на сучасному етапі навчання»
4. Про підготовку до проведення ДПА в 4 класі(розгляд і обговорення матеріалів для ДПА).

Травень

1. Про підсумки роботи ШМО за 2021/2022 навчальний рік
2. Про проєкти плану ШМО на 2022/2023 навчальний рік
3. Про результати ДПА.

Тематика засідань шкільного методичного об'єднання класних керівників

I засідання

дата: Серпень 2021 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз виховної роботи за 2020/2021 навчальний рік. Здобутки та недоліки.	Голова МО	
2.	Визначення основних напрямків виховної роботи на 2021/2022 навчальний рік. Обговорення та реалізація методичної проблеми МО класних керівників Затвердження плану роботи методичного об'єднання та планів виховної роботи класних керівників на 2021/2022 навчальний рік.	Голова МО	
3.	Про планування роботи у напрямку національно-патріотичного виховання	Педагог-організатор	
4.	Про організацію роботи з дітьми пільгових категорій	Голова МО, класні керівники	
5.	Про організацію роботи з батьками протягом навчального року	Голова МО	
6.	Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей	Заступник директора з НВР	
7.	Особливості виховної діяльності на 2021/2022 навчальний рік.	Заступник директора з виховної роботи	
8.	Рекомендації щодо проведення першого уроку.	Голова МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та проведення першого уроку.	Класні керівники	
2.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
3.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Класні керівники, педагог - організатор	
4.	Профілактична робота з учнями схильними до правопорушень.	Класні керівники, педагог - організатор	
5.	Впровадження Classroom у роботу класного керівника.	Класні керівники	

II засідання

дата: Листопад 2021 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Про стан відвідування учнів школи	Педагог– організатор, класні керівники	
2.	Особистісно-діяльнісний підхід як умова розвитку та саморозвитку учнів у процесі виховання	Голова МО	
3.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті.	Заступник директора з НВР	
4.	Психологічна робота з учнями. Результати проведеного анкетування з учнями 5 класу.	Психолог	
5.	Про стан роботи із запобігання торгівлі людьми, профілактики та протидії поширенню наркоманії, злочинності, тютюнопаління.	Педагог - організатор	
6.	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу у виховній діяльності класного керівника	Класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Класні керівники, педагог - організатор	
3.	Діагностика творчих здібностей учнів.	Педагог - організатор, класні керівники	
4.	Опрацювати інструктивно-методичні матеріали з виховної роботи.	Голова МО	

III засідання

дата: Грудень 2021 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Аналіз роботи МО класних керівників за I семестр 2021/2022 навчального року.	Голова МО	
2.	Про стан роботи з профілактики правопорушень серед учнів закладу	Педагог - організатор	
3.	Підсумки проведеної роботи з національно-патріотичного виховання у I семестрі	Голова МО	
6.	Розв'язання проблем адаптації учнів у 5-му класі до навчання в середній школі.	Психолог	
7.	Забезпечення ефективності процесу гуманістичного виховання в нинішній соціокультурній ситуації, створення сприятливих педагогічних умов для виховання особистості на базі духовних, гуманістичних цінностей та реалізації її потенціалу.	Класні керівники	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення заходів за річним планом виховної роботи школи	Педагог - організатор	
2.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Класні керівники, педагог - організатор	
3.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Психолог	
4.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	

IV засідання

дата: Лютий 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Попередження дитячого травматизму	Заступник директора з НВР	
2.	Аналіз відкритих виховних заходів	Класні керівники	
3.	Формування активно життєвої позиції учнів в умовах особистісно орієнтованого виховання.	Класні керівники	
4.	Про стан роботи з батьками	Голова МО	
5.	Про стан відвідування учнями навчальних занять	Голова МО	

Робота між засіданнями

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Методично – консультативна робота з класними керівниками	Заступник директора з виховної роботи	
2.	Робота з членами МО над реалізацією виховних проблем.	Голова МО	
3.	Контроль за станом відвідування учнів школи.	Заступник директора з виховної роботи	
4.	Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.	Психолог	

V засідання

дата: Травень 2022 року

№ з/п	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Виконання плану роботи методичного об'єднання за 2021/2022 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників. Перспективи планування роботи на 2022/2023 навчальний рік.	Голова МО	
2.	Профілактика травматизму. Попередження нещасних випадків з учнями в школі та в побуті перед літніми канікулами.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.	Аналіз проведення тижнів БЖД	Педагог-організатор	
4.	Аналіз відвідування учнями школи	Класні керівники, педагог - організатор	

1.3. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Розглянути питання атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради.	31.08. 2021р.	Директор НВК І. Кушина	
2	Провести вивчення у педагогічному колективі Типового положення про атестації педагогічних працівників та інших нормативно-правових актів з питань атестації	Вересень 2021р.	Заступник директора з НВР О. Мамчій	
3	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії I рівня та затвердження її складу», ознайомити педагогічних працівників з даним наказом	До 20.09. 2021р	Директор НВК І. Кушина	
4	Оновити шкільний стенд «Атестація»	До 20.09. 2021р	Заступник директора з НВР О. Мамчій	

5	Скласти та подати в атестаційну комісію I рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2021/2022н.р.	До 08.10. 2021р.	Директор НВК І. Кушина	
6	Підготувати та подати в атестаційну комісію II рівня УСГП Моршинської МР: - список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2021/2022 н.р., рішення щодо яких приймає атестаційна комісія II рівня УСГП Моршинської МР; - список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2021/2022 н.р., рішення щодо атестації яких приймає атестаційна комісія I рівня НВК; - графік засідань атестаційної комісії I рівня НВК; - графік проведення атестації підпрацівників НВК.	До 25.10. 2021р	Директор НВК І. Кушина	
7	Провести засідання атестаційної комісії I рівня	Згідно з графіком 15.10. 2021р	Атестаційна комісія I рівня НВК	
8	Розподілити обов'язки щодо вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.	До 20.10. 2021р	Атестаційна комісія I рівня НВК	
9	Вивчити систему роботи, професійну діяльність підпрацівників, які атестуються в 2021/2022 н.р.	До 15.03. 2022р.	Адм НВК, атестаційна комісія I рівня НВК	
10	Подати в атестаційну комісію I рівня характеристики діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються в 2021/2022н.р.	До 01.03. 2022р.	Директор НВК І. Кушина	
11	Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками, поданими директором в атестаційну комісію I рівня	За 10 днів до атестації	Секретар атестаційної комісії I рівня НВК	
12	Видати відповідні накази за результатами вивчення системи роботи, досвіду педагогів, які атестуються	До 15.03. 2022р.	Директор НВК І. Кушина	
13	Провести атестацію педагогічних працівників	Згідно з графіком роботи	Атестаційна комісія I рівня НВК	
14	Видати відповідний наказ за результатами атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	Протягом 5-ти днів після атестації	Директор НВК І. Кушина	
15	Довести наказ про результати атестації до відома педагогічних працівників	Протягом 3-х днів після видання наказу	Директор НВК І. Кушина	
16	Підготувати та подати атестаційну комісію II рівня УСГП Моршинської МР клопотання, атестаційні матеріали на педагогічних працівників НВК, стосовно яких вона приймає рішення	До 01.04. 2022р.	Директор НВК І. Кушина	
17	Узагальнити результати атестації, розглянути їх на засіданнях атестаційної комісії I рівня та педагогічної ради	Квітень-травень 2022р.	Атестаційна комісія I рівня НВК, адміністрація НВК	

2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в НВК	До 02.09.	Кушина І. В.	
2.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Мамчій О. Д.	
II. Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники, Керівники ШМО	
2.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план НВК	червень	Мамчій О. Д.	
3.	Робота МО по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	вересень.	Мамчій О. Д.	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Мамчій О. Д.	
	Участь учнів НВК у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Керівники ШМО	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Вчителі-предметники,	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс «Колосок»	Листопад	Учителі біології	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Українець Б. Л.	
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Квітень	Учителі математики	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Керівники ШМО	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників	Квітень	Мамчій О. Д.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей НВК	Протягом року	психолог	

3. Виховний процес у закладі освіти

№ з/п	

1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи НВК на 2021/2022 навчальний рік
2.	Контроль відвідування учнями занять
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського самоврядування з питань планування ви
4	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження плану роботи ШМО на 2021/2022 навчальний рік
5.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр
6.	Погодити плани роботи гуртків на I семестр
7.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2021/2022 навчальний рік
8.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи
9.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з
10	Скласти соціальний паспорт НВК
11	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики
12	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час
13	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі
14	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»
15	Формування загону «Волонтер» та організація його роботи
16	Спланувати роботу ДЮЛ

.	
17	Спланувати роботу загонів ДЮП (дружини юних пожежних) .
.	
18	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків
.	
19	Організація роботи ШМО вихователів. Узгодження плану роботи МО на 2021/2022 навчальний рік.
.	
20	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр
.	
21	Започаткувати Проєкт «Сторінками історії школи»
.	
22	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів НВК
.	
23	Розробити та затвердити Кодекс безпечного середовища
.	
24	Провести перший урок, присвячений Дню пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет
.	
25	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру. Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»
.	
26	Тиждень права до Дня знань.
.	
27	Методичні консультації з класним керівником 1-го класу щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи
.	
28	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці».
.	
29	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»
.	
30	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)
.	
31	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)
.	
32	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)
.	

33	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)
34	Засідання круглого столу «Закон один для всіх» (8-11 класи)
35	Круглий стіл «Трагедії Бабиного Яру»
36	Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»
37	1. Школа самовиховання: «Знайомтеся це я?» – 1 кл. «Я хочу бути схожим на...» – 2 кл. «Дорога кожна хвилинка – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл. «Який я?» – 5 кл. «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл. «Мої цінності» – 7 кл. У згоді з самим собою» – 8 кл. «Мій ідеал» – 9-11 кл.
38	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань
39	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній» (за окремим планом)
40	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)
41	Ознайомлення з листом МОН від 16.07.2021р № 1/9 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 навчальному році»
42	Загальношкільна виставка композицій з живих квітів «Квіти мого краю».
43	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)
44	Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)

45	Класні батьківські збори
46	Методичні консультації з новопризначеним класним керівником 5-х класу
47	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)
48	Перевірка стану ведення щоденників учнями 3-11-х класів
49	Міжнародний день миру. Уроки мужності». Хай буде мир на всій Землі»
Тема: «Любов до ближнього»	
Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності в	
50	Засідання ШРПП
51	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Свято Героїв - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів»; - Перегляд та обговорення фільму «Мати Апостолів» .
52	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом) - Проведення конференції, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами
53	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»
54	1. Школа самовиховання: «Я хочу стати кращим» – 1 кл. «Дбай про інших» – 2 кл. «Дисципліна і культура» – 3 кл. «Віра у себе» – 4 кл.

	<p>«Сам собі вихователь» – 5 кл.</p> <p>«Пізнай себе» – 6 кл.</p> <p>«Світ моїх почуттів» – 7 кл.</p> <p>«Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл.</p> <p>«Вміння бути самим собою» – 9-11 кл.</p>
55 .	Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи)
56 .	Рольова гра «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи)
57 .	Засідання круглого столу «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи)
58 .	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»
59 .	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель»(за окремим планом)
60 .	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України За (окремим планом)
61 .	Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника
62 .	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя
63 .	Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів).
64 .	День учнівського самоврядування.

65	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників
66	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки
67	Аналіз організації превентивного виховання учнів у НВК
68	Контроль стану виховної роботи у 2 та 5 класах
69	Контроль стану організації роботи практичного психолога з батьками
70	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)
71	Контроль журналів гурткової роботи
72	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.

Листопад

Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості.

Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. зацікавленість учнів на навчання.

73.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2021	Мамчій О.Д. Слотвінська М.С.	
74.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2021	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р. Класні керівники	
75.	Заходи «В єдності і сила народу» до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2021	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р. Класні керівники	

76.	Заняття ДЮЛ. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!»	Листопад 2021	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р.	
77.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2021	Українець Б.Л.	
78.	1. Школа самовиховання: «На кого ти хочеш бути схожим?» – 1 кл. «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл. «Мої права та обов'язки» – 3 кл. «Дотримання шкільної етики» – 4 кл. «Повір у себе» – 5 кл. «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл. «Українська вдача» – 7 кл. «Що зі мною відбувається?» – 8 кл. «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9-11 кл.	Листопад 2021	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р. Класні керівники	
79.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2021	Хім'як М.Р. Класні керівники	
80.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2021	Хім'як М.Р. Практичний психолог Класні керівники	
81.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2021	Слотвінська М.С. Степанець М.П. Класні керівники	
82.	Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (1-2 класи)	Листопад 2021	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р. Класні керівники	
83.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2021	Класні керівники	
84.	Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи)	Листопад 2021	Класні керівники	
85.	Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)	Листопад 2021	Класні керівники	
86.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи)	Листопад 2021	Класні керівники	

87.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2021	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р. Практичний психолог Класні керівники	
88.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»	Листопад 2021	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р. Українець Б.Л. Класні керівники	
89.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Особливості відповідальності неповнолітніх	Листопад 2021	Хім'як М.Р. Українець Б.Л. Класні керівники	
90.	Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2021	Шкільний бібліотекар	
91.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі	Листопад 2021	Слотвінська М.С.	
92.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах	Листопад 2021	Слотвінська М.С.	
93.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Листопад 2021	Слотвінська М.С.	
94.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2021	Слотвінська М.С.	
95.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Листопад 2021	Слотвінська М.С.	
96.	Засідання шкільної ради профілактики правопорушень	Листопад 2021	Слотвінська М.С.	
грудень				
Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)				
Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності.				
Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)				
97.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2021	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р.	
98.	«За майбутнє без СНІДу» (за окремим планом)	Грудень 2021	Слотвінська М.С. Степанець М.П.	

99.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниць українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом): -Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії» «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності» -Диспути «Український повстанський рух – прояв патріотизму чи опір владі» - Бесіди «Подвиг українських юнаків під Крутами – символ національної честі»	Грудень 2021	Слотвінська М.С. Українець Б.Л.	
100.	1. Школа самовиховання: «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл. «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл. «Вчимося бути добрими людьми» – 3 кл. «Твої норми поведінки» – 4 кл. «Мовленнєвий етикет» – 5 кл. «Дерево з коріння починається, а людина - з сім'ї» – 6 кл. «Моє спілкування з людьми» – 7 кл. «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл. «Цінності моєї родини» – 9-11 кл.	Грудень 2021	Хім'як М.Р. Класні керівники	
101.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів	Грудень	Хім'як М.Р.	
102.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України.	Грудень 2021	Хім'як М.Р. Хомин Р.М.	
103.	День Святого Миколая . (за окремим планом)	Грудень 2021	Хім'як М.Р.	
104.	Організація та проведення конкурсів: -«Різдвяні листівки», - «Різдвяні колядки».	Грудень 2021	Хім'як М.Р. Магас М.О.	
105.	Година спілкування «Віч-на-віч з природою» (1-2 класи)	Грудень 2021	Класні керівники	
106.	Екологічний турнір «Знай, люби, бережи!» (3-4 класи)	Грудень 2021	Класні керівники	
107.	Брейн-ринг «Земля – наш дім» (5-7 класи)	Грудень 2021	Класні керівники	
108.	Дебати «Природа, людина: пошук гармонії» (8-11 класи)	Грудень 2021	Класні керівники	

109.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2021	Класні керівники	
110.	Тиждень психології (за окремим планом)	Грудень 2021	Практичний психолог Класні керівники	
111.	Класні батьківські збори	Грудень 2021	Слотвінська М.С. Класні керівники	
112.	Заходи до Всеукраїнського тижня права (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Диспут «Які права мені потрібні в школі» - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірне поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців	Грудень 2021	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р Класні керівники	
113.	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2021	Слотвінська М.С. Хомин Р.М. Класні керівники	
114.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2021	Мамчій О.Д.	
115.	Тематичні заходи «Слідами Митрополита Андрея Шептицького»	Грудень 2021	Слотвінська М.С. Магас М.О.	
116.	Контроль стану виховної роботи у 3 і 7 класах	Грудень 2021	Слотвінська М.С.	
117.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень 2021	Слотвінська М.С.	
118.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2021	Слотвінська М.С.	
119.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2021	Слотвінська М.С.	
120.	Контроль журналів гурткової роботи за 2020/2021 навчальний рік	Грудень 2021	Слотвінська М.С.	
121.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	Грудень 2021	Слотвінська М.С.	
122.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	Грудень 2021	Слотвінська М.С.	

січень

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання».

Ціннісне ставлення до мистецтва)

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ,

культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

Погодити плани гурткової роботи на II семестр

123.	Заходи щодо відзначення річниці з Дня народження провідника ОУН Степана Бандери(за окремим планом)	Січень 2022	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р Класні керівники	
124.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2022	Хім'як М.Р	
125.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави» - Бесіди, ГКК «День Соборності – національне свято України» - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України» (з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України)	Січень 2022	Педагог – організатор Класні керівники Учитель історії України та громадянської освіти	
126.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	Січень 2022	Класні керівники Хім'як М.Р	
127.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Круг (за окремим планом)	Січень 2022	Хім'як М.Р Класні керівники	
128.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2022	Хім'як М.Р Класні керівники	
129.	Заняття школи активу. Тренінгове заняття «Мистецтво створення команди»	Січень 2022	Хім'як М.Р Слотвінська М.С.	
130.	Тиждень духовного розвитку особистості «Вічні цінності людські» (за окремим планом)	Січень 2022	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р	
131.	Огляд – конкурс, розважальна програма « Щедрий вечір, добрий вечір»	Січень 2022	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р	

			Магас М.О. . Класні керівники	
132.	Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	Січень 2022	Класні керівники	
133.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2022	Класні керівники	
134.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2022	Сестра медична	
135.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Захищеність особи у правовій державі. Презумпція невинності.	Січень 2022	Класні керівники	
136.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2022	Слотвінська М.С.	
137.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань»	Січень 2022	Слотвінська М.С.	
138.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2022	Слотвінська М.С.	
139.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень 2022	Слотвінська М.С.	
140.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2022	Слотвінська М.С.	
141.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Січень 2022	Хім'як М.Р.	

ЛЮТИЙ

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання»). Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

142.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2022	Хім'як М.Р. Класні керівники	
143.	Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Лютий 2022	Хім'як М.Р. Класні керівники	

144.	1. Школа самовиховання: «Ми – українці» – 1 кл. «Я – син своєї землі» – 2 кл. «Моральні цінності мого народу» – 3 кл. «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл. «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл. «Я – моя родина – Україна» – 6 кл. «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл. «Українська вдача» – 8 кл. «Твоя правова культура» – 9 -11 кл.	Лютий 2022	Педагог- організатор	
145.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2022	Педагог- організатор Класний керівник 9 кл.	
146.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Лютий 2022	Слотвінська М.С. Педагог- організатор	
147.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2022	Учителі укр. мови Класні керівники	
148.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2022	Класні керівники	
149.	Спортивні змагання «У королівстві Снігової королеви» (1-2 класи)	Лютий 2022	Педагог- організатор Класні керівники	
150.	Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи)	Лютий 2022	Класні керівники Практичний психолог	
151.	Цикл лекцій: 1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров'я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика.	Лютий 2022	Класні керівники	
152.	Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи)	Лютий 2022	Класні керівники	
153.	Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2022	Класні керівники	
154.	Тиждень правових знань, присвячений Конвенції ООН з прав захисту дітей	Лютий 2022	Слотвінська М.С. Педагог- організатор	

155.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2022	Слотвінська М.С.	
156.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий 2022	Слотвінська М.С.	
157.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2022	Слотвінська М.С.	
березень				
<p><u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p><u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини.</p> <p>Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.</p>				
158.	Заходи щодо відзначення 208 річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2022	Педагог - організатор Класні керівники	
159.	Проведення місячника озеленення, прибирання, благоустрою і Дня довкілля	Березень 2022	Педагог - організатор Класні керівники	
160.	Заняття школи активу. Рольова гра «Лідер – перспектива 2022 року»	Березень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
161.	1. Школа самовиховання: «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл. «Вчимося етикету» – 2 кл. «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл. «Як слухати музику» – 4 кл. «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл. «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл. «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл. «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл. «Мої захоплення» – 9-11 кл.	Березень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
162.	Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»:	Березень	Педагог-	

	- Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»	2022	організатор	
163.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2022	Педагог-організатор	
164.	Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички”	Березень 2022	Класні керівники	
165.	Психологічні години з профорієнтації: - 7 клас: «Коли робота приносить радість» - 8 клас: «Ти і ринок праці» - 9-10 класи: «Трудові канікули» - 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Березень 2022	Класні керівники	
166.	Тренінгове заняття «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	Березень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
167.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2022	Педагог-організатор	
168.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2022	Слотвінська М.С.	
169.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Березень 2022	Слотвінська М.С.	
170.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень 2022	Слотвінська М.С.	
171.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2022	Слотвінська М.С.	
172.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2022	Слотвінська М.С.	
173.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Березень 2022	Хім'як М.Р.	
квітень				
<p><u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)</p> <p><u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя .</p>				
174.	Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	Квітень 2022	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р.	
175.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за	Квітень	Слотвінська М.С.	

	окремим планом)	2022	Педагог-організатор	
176.	1. Школа самовиховання: «Абетка мистецтва» – 1 кл. «Світ казки» – 2 кл. «Малюю до картинної галереї» – 3 кл. «Мистецькі шедеври» – 4 кл. «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл. «Студія знавців поезії» – 6 кл. «Сьогодні і майбутнє України і української книги» – 7 кл. «Театр у моєму житті» – 8 кл. «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл.	Квітень 2022	Слотвінська М.С. Класні керівники	
177.	Спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я	Квітень 2022	Педагог-організатор	
177.	Участь у обласному фестивалі – конкурсі « І слово, і пісня, матусю, тобі».	Квітень 2022	Слотвінська М.С.	
178.	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)	Квітень 2022	Педагог-організатор	
179.	Великодня толока	Квітень 2022	Класні керівники	
180.	«Веселі старт», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2022	Китаєва Ю.І. Класні керівники	
181.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2022	Педагог-організатор, Степанець М.П.	
182.	Відзначення Дня Землі а) акція , «Сміттєзвалищам – ні» б) акція «До чистих джерел» в) акція «Посади сад» г) випуск екологічних листівок «Природа – наш дім».	Квітень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
183.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Квітень 2022	Практичний психолог Класні керівники	
184.	Організувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних	Квітень	Педагог соціальний	

	закладів Стрия, підприємств, організацій	2022		
185.	Заходи до Великодніх свят » (за окремим планом)	Квітень 2022	Слотвінська М.С. Магас М.О.	
186.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції)	Квітень 2022	Педагог-організатор Класні керівники	
187.	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	Квітень 2022	Слотвінська М.С. Класні керівники	
188.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведження в громадських місцях.	Квітень 2022	Українець Б.Л. Класні керівники	
189.	Педагогічний тренінг з класними керівниками	Квітень 2022	Слотвінська М.С.	
190.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень 2022	Слотвінська М.С.	
191.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень 2022	Слотвінська М.С.	
192.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі	Квітень 2022	Слотвінська М.С.	
193.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Квітень 2022	Класні керівники	

Травень

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

194.	Заходи до Дня музеїв (за окремим планом)	Травень 2022	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р. Класні керівники	
195.	Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	Травень 2022	Хім'як М.Р. Класні керівники	
196.	Засідання «Круглого столу» за темою: «Україна – ЄС: сучасний етап взаємовідносин»	Травень 2022	Учитель громадянської освіти	
197.	Відзначення Дня вишиванки(за окремим планом)	Травень 2022	Хім'як М.Р. Класні керівники	
198.	1. Школа самовиховання: «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл. «Що значить робити добро людям?» – 2 кл. Основа культури людини - її охайність – 3 кл.	Травень 2022	Класні керівники	

	«Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл. «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл. «Як стати цікавим» – 6 кл. «Є така професія – учень» – 7 кл. «Чи багато людині треба?» – 8 кл. «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9-11 кл.			
199.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2022	Хім'як М.Р.	
200.	Заходи до Дня Героїв України(за окремим планом)	Травень 2022	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р. Класні керівники	
201.	Тиждень правових знань, присвячений подоланню дитячої бездоглядності(за окремим планом)	Травень 2022	Хім'як М.Р. Класні керівники	
202.	Організувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів Стрия, підприємств, організацій	Травень 2022	Хім'як М.Р. Класні керівники	
203.	Заходи до Дня матері(за окремим планом)	Травень 2022	Педагог - організатор Класні керівники	
204.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2022	Класні керівники	
205.	Заходи до Дня Пам'яті та примирення (за окремим планом)	Травень 2022	Хім'як М.Р. Класні керівники	
206.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Слотвінська М.С.	
207.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2021/2022 навчального року	Травень 2022	Слотвінська М.С.	
208.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2022	Слотвінська М.С.	
209.	Контроль журналів гурткової роботи за 2021/2022 навчальний рік	Травень 2022	Слотвінська М.С.	

червень

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання».

Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості,
усвідомлення цінності власного життя і збереження

210.	Тиждень правових знань, присвячений Міжнародному дню захисту дітей(за окремим планом)	Червень 2022	Слотвінська М.С. Хім'як М.Р. Класні керівники	
211.	Урочистості з нагоди вручення атестатів про загальну середню освіту	Червень 2022	Слотвінська М.С. Класні керівники 9 і 11 класів	

Р о з д і л V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1.Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Персональний
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-го класу		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-го класу	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	Робота вчителів, які атестуються.
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.
Березень	Готовність до вибору	Аналіз ведення класних	Робота вчителів, які

	подальшого навчання учнів 9-го класу. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	журналів	атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-го класу	Підведення підсумків роботи НВК за рік (за всіма напрямками)	Робота асистентів вчителів.

Форма контролю	Тематичний	Аналітичний	Оглядовий
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики		Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мов у 9-11 класах
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 3-4-х класів	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 9-11 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів
Листопад		Контроль індивідуальних та групових занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів.
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики;	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з хімії	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень		Контроль стану інклюзивного навчання	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з основ здоров'я та образотворчого мистецтва	Аналіз стану ведення зошитів учнів з математики
Березень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з фізики	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів із зарубіжної літератури	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 3-11 класів з української мови та математики	Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з захисту України	Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних

			журналах; ведення особових справ та журналів ТБ
--	--	--	-------------------------------------------------

5.1.2. Вивчення стану викладання предметів

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 3,4-х класів	Жовтень	Мамчій О. Д.	
2	Перевірка стану викладання спецкурсу та індивідуальних і групових занять та стан гурткової роботи	Листопад	Слотвінська М. С.	
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень	Мамчій О. Д.	
	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з хімії		Кушина І. В.	
4	Перевірка стану інклюзивного навчання	Січень	Мамчій О. Д.	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з основ здоров'я та образотворчого мистецтва	Лютий	Мамчій О. Д.	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з фізики	Березень	Кушина І. В.	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів із зарубіжної літератури	Квітень	Мамчій О. Д.	
8	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист України»	Травень	Кушина І. В.	

5.1.3. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)

З з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі – предметники	
2	Географія	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	IV тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Трудове навчання	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		

5.1.4. Здійснення класно- узагальнюючого контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Мамчій О. Д.	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Мамчій О. Д.	
3	Управління адаптацією учнів 1-го класу до навчання в школі I ступеня	Січень	Мамчій О. Д.	
4	Стан готовності учнів 9-го класу до закінчення основної школи	Березень	Мамчій О. Д.	
	Стан готовності учнів I 1-го класу до закінчення школи	Квітень	Мамчій О. Д.	
5	Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеню	Травень	Мамчій О. Д.	

5.1.5. Оглядовий контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Кушина І. В. Мамчій О. Д.	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Кушина І. В. Мамчій О. Д.	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 6-8 класів	листопад	Мамчій О. Д.	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Кушина І. В. Мамчій О. Д.	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Кушина І. В. Мамчій О. Д.	
6	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	лютий	Кушина І. В. Мамчій О. Д.	
7	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	березень	Мамчій О. Д.	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Мамчій О. Д.	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Кушина І. В. Мамчій О. Д.	

5.1.6. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Кушина І. В. Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
2	Вивчення системи роботи учителів, які атестуються.	Листопад- Квітень	Кушина І. В. Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень- Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Кушина І. В. Мамчій О. Д.	
5	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класними керівниками	Упродовж року	Кушина І. В. Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ПЛАН засідань педагогічної ради НВК на 2021/2022 навчальний рік

№ з/п	Термін	Зміст	Відповідальні	Форма проведення
1.	Серпень	<p>1.Про обрання секретаря педради.</p> <p>2.Про структуру навчального року та організацію освітнього процесу в НВК у 2021/2022 н.р.</p> <p>3.Про схвалення навчального навантаження педагогічних працівників НВК на 2021/2022 н.р.</p> <p>4. Про педагогічні особливості навчання в 1-4-их класах Нової української школи.</p> <p>5.Про схвалення Освітньої програми НВК на 2021/2022 н.р.</p> <p>6.Про організацію інклюзивного навчання дітей з ООП Беци С. І. і Кузнєцова М. О. та навчання учениці 7 класу Яцик Єлизавети за індивідуальною формою.</p> <p>7.Про схвалення Річного плану роботи НВК на 2021/2022 н.р.</p> <p>8.Про оцінювання курсів за вибором та факультативів у 2021/2022 н.р.</p> <p>9.Про схвалення онлайн- платформи для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у 2021/2022 н.р.</p> <p>10.Про роботу НВК з питань попередження дитячого травматизму в НВК у 2021/2022 н.р.</p> <p>11.Про невідкладні заходи, спрямовані на належну організацію харчування в НВК.</p> <p>12.Про схвалення Положення про порядок підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників НВК.</p> <p>13. Про схвалення Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів НВК у 2021/2022 н.р.</p> <p>14.Про організацію діяльності ЗДО у 2021/2022 н.р.</p> <p>15. Про ведення документації педагогами НВК.</p> <p>16. Про атестацію педпрацівників у 2021/2022н.р.</p> <p>.</p>	<p>Учителі-предметники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Адміністрація</p>	
2.	Жовтень	<p>1. Про роботу з батьками учнів НВК та особами, що їх замінюють, з питань профілактики домашнього насильства, насильства за ознакою статі та булінгу.</p> <p>2. Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз залучення учнів в гуртках, факультативах.</p> <p>3. Емоційний інтелект – запорука успішної взаємодії з соціумом.</p> <p>4. Про стан викладання і рівень знань, умінь та навичок учнів 3,4 класів з української мови та математики.</p> <p>5. Про затвердження претендентів на нагородження золотою та срібною медалями учнів 11 класу та отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9 класу.</p> <p>6. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними</p>	<p>Учителі-предметники</p> <p>Класні керівники</p> <p>Адміністрація</p>	

		поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		
3.	Грудень	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про результати перевірки стану викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 8-11 класів з хімії.</p> <p>3. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік.</p> <p>4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p> <p>5. Про стан відвідування навчальних занять учнями в I семестрі 2021/2022 н.р.</p> <p>6. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у олімпіадах, конкурсах, тощо) у I семестрі 2021/2022 н. р.</p> <p>7. Про актуальність проблеми комунікативно-мовленнєвого розвитку у дошкільників в умовах сьогодення.</p>	Учителі-предметники Класні керівники Адміністрація	
4	Березень	<p>1. Про підготовку та проведення ДПА учнів 4, 9, 11 класів у 2021/2022 н. р.</p> <p>2. Про підсумки контролю за станом викладання фізики та відповідністю рівня навчальних досягнень учнів 9 - 11 класів вимогам програми.</p> <p>3. Про логіко-математичну діяльність, як провідний вид діяльності дошкільників у 2021/2022 н.р.</p> <p>4. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіти педагогів, які атестуються. Оцінка їх професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей.</p> <p>5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p>	Учителі-предметники Класні керівники Адміністрація	
10	Травень	<p>1. Про організоване закінчення навчального року, погодження завдань для проведення ДПА в 4, 9 класах у 2021/2022 н. р., звільнення учнів від проходження ДПА за станом здоров'я.</p> <p>2. Безпечний інтернет-психологічний та соціальний вплив. Ризики в інтернеті. Формування культури користувача інтернет ресурсами.</p> <p>3. Організація літнього оздоровлення дошкільників.</p>	Учителі-предметники Класні керівники Адміністрація	
11	Червень	<p>1. Про переведення учнів 1-10-х класів на наступний рік навчання.</p> <p>2. Про нагородження учнів 4-8, 10-х класів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».</p> <p>3. Про виконання Освітньої програми НВК у 2021/2022 н.р.</p> <p>4. Про попереднє навчальне навантаження педагогічних працівників на 2022/2023 н. р.</p>	Адміністрація	
	Червень	<p>1. Про підсумки проведення ДПА</p> <p>2. Про випуск учнів 11 класу із НВК.</p> <p>3. Про підсумки роботи педколективу у 2021/2022 н.р</p>	Адміністрація	

--	--	--	--	--

5.2.2.НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ НВК

Термін	Зміст	Вихід інформації		Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи НВК у 2021/2022 навчальному році	Інформація	Кушина І. В.	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	Слотвінська М. С.	
	3. Про виконання нормативних документів з питань дотримання в закладі встановлених протиепідемічних заходів в період карантину внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) та проведення відповідних інструктажів із працівниками та учнями закладу.	Інформація	Мамчій О. Д.	
	4. Про стан залучення дітей шкільного віку території обслуговування НВК до навчання	Звіт	Мамчій О. Д.	
	5. Про стан готовності НВК до початку навчального року (акти готовності)	Акт	Кушина І. В.	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2021/2022 навчальному році	Наказ Графік	Слотвінська М. С. Хімяк М. Р.	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2021/2022 навчальному році	Звіт	Мага Д. І.	
	8. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі. Проведення інструктажів.	Наказ	Мамчій О. Д.	
	9. Про розклад занять на I семестр 2021/2022 навчального року	Затвердження	Мамчій О. Д.	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів НВК на 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Кушина І. В.	
	11. Про складання педагогічними працівниками закладу календарно-тематичного планування з реалізації освітніх програм	Затвердження	Кушина І. В.	
	12. Про інформаційне забезпечення вебсайту закладу.	інформація	Кушина І. В.	
Вересень	1. Про аналіз обліку руху учнів закладу на початок 2021/2022 н. р.	Наказ	Мамчій О. Д.	
	2. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	інформація	Кушина І. В.	
	3. Про неухильне дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження (в разі потреби) посиленних протиепідемічних заходів.	інформація	Кушина І. В.	
	4. Про організацію харчування учнів закладу	Інформація наказ	Слотвінська М. С.	
	5. Про вимоги щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів НУШ закладу.	Інформація	Мамчій О. Д.	

	6. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	Мамчій О. Д.	
	7. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2021/2022 навчальному році	Затвердження	Мамчій О. Д.	
	8. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій	Інформація	Слотвінська М. С.	
	9. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.	Наказ	Слотвінська М. С.	
	10. Про підсумки складання соціальних паспортів класів та НВК на 2021/2022 навчальний рік	Інформація	Слотвінська М. С.	
Жовтень	1. Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2020/2021 н. р.	Наказ	Мамчій О. Д.	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	Слотвінська М. С.	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2021 року	План	Мамчій О. Д..	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників НВК у 2022 році	Інформація наказ	Кушина І. В.	
Листопад	1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках..	інформація	Мамчій О. Д.	
	2. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	інформація	Кушина І. В.	
	3. Про роботу педагогічних працівників з організації контролю за відвідуванням учнів. Стан відвідування учнями школи	інформація	Слотвінська М. С.	
	4. Про план проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями у 2022р.	план	Мамчій О. Д.	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів НВК за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Мамчій О. Д. Класні керівники	
	2. Про стан виховної роботи в НВК за I семестр 2021/2022 навчального року		Слотвінська М. С.	
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 I навчального року		Мамчій О. Д.	
	4. Про роботу НВК по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2021/2022 навчального року		Тонконог О.М.	
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	Слотвінська М. С.	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2021/2022 навчального року	Накази	Мамчій О. Д..	
	7. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році.		Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників НВК на 2022 рік	Графік	Кушина І. В. голова ПК,	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	Мамчій О. Д..	
	3. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Мамчій О. Д.	
	4. Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2021/2022 навчального року	Наказ	Мамчій О. Д.	

	5. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	Слотвінська М. С.	
Лютий	1. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9, 11 класів	Інформація, наказ	Мамчій О. Д. Кл. керівники	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по школі	Інформація	Слотвінська М. С.	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	Кушина І. В.	
Березень	Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження(за потреби) посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	Інформація	Кушина І. В. Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2021 року	План		
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2021 року	Накази		
Квітень	1. Про роботу ради профілактики НВК.	Наказ	Слотвінська М. С.	
	2. Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11 класів		Мамчій О. Д.	
Травень	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Мамчій О. Д.	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Мамчій О. Д.	
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Слотвінська М. С.	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2021/2022 навчальний рік		Мамчій О. Д.	
	8. Про виконання навчальних програм за 2021/2022 навчальний рік	Накази	Мамчій О. Д.	
	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік		Мамчій О. Д.	
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2021/2022 навчальний рік		Слотвінська М. С.	
Червень	1. Про стан інклюзивного навчання з учнями (за станом здоров'я) за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Мамчій О. Д.	
	2. Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2021/2022 навчальному році	Наказ	Мамчій О. Д.	
	3. Про виконання річного плану роботи НВК за 2021/2022 навчальний рік	Наказ	Слотвінська М. С.	
	4. Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень закладу	Інформація планування	Кушина І. В.	

5.2.3.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА НВК З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	Мамчій О. Д.	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	Мамчій О. Д.	

	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж	Мамчій О. Д.	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2020/2020 навчальному році	Ознайомлення з графіком	Мамчій О. Д.	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів 3-5-х класів	Наказ		
	3. Про результати проведення предметних тижнів			
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів 6-8 класів	Наказ	Мамчій О. Д.	
	2. Про результати перевірки шкільної документації		Мамчій О. Д.	
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	Мамчій О. Д.	
	2. Інформація керівників ШМО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Мамчій О. Д. Керівники МО	
	3. Про результати перевірки щоденників учнів 9-11-х класів	Наказ	Мамчій О. Д.	
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	Мамчій О. Д.	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Мамчій О. Д. Керівники МО	
	3. Про участь учнів школи в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація	Мамчій О. Д.	
Березень	3. Про результати проведення предметного тижня з фізики та астрономії	Наказ	Мамчій О. Д.	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
Квітень	1. Про результати проведення тижня із зарубіжної літератури	Наказ	Мамчій О. Д.	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів учнів 2-4 класів та дотримання єдиних орфографічних вимог.			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Мамчій О. Д. Кл. керівники	

5.2.4.НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКУ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповід.	Відмітка про виконання
--------	--------------	------------------	-----------	------------------------

Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік. Опрацювання листа МОН від 16.07.2021р. № 1/9 – 362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»	план	СлотвінськаМ .С.	
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	інформація	Слотвінська М.С.	
	3. Про підсумки оздоровлення учнів пільгових категорій.	інформація	Слотвінська М.С.	
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	сценарій	Педагог - організатор	
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи.	наказ	Слотвінська М.С.	
	2. Про організацію чергування по школі.	наказ	Слотвінська М.С.	
	3. Про ведення документації класного керівника	інформація	Слотвінська М.С.	
	4.Поновлення даних соціального паспорта НВК.	інформація	Слотвінська М.С.	
	5. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Слотвінська М.С.	
	6. Про підготовку святкування Дня учителя.	Сценарій	Педагог - організатор	
	7. Про організацію роботи гуртків.	Наказ	Слотвінська М.С.	
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Педагог - організатор	
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Практичний психолог	
	3.Про підготовку і проведення свята Героїв.	Сценарій	Слотвінська М.С., педагог - організатор	
	4.Про роботу під час осінніх канікул.	Інформація	Педагог - організатор	
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійної сім'ї.	Інформація	Кл. керівники	
	2. Про роботу гуртків.	Наказ	Слотвінська М.С.	
	3.Обговорення проблеми шкільного «булінгу». «Корисні посилання щодо теми антибулінгу» для використання в профілактичній роботі.	Наказ	Практичний психолог	
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят.	Сценарій	Педагог – організатор, Магас М.О.	
	2. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.	Наказ	Слотвінська М.С.	
	3. Про роботу під час зимових канікул.	План	Педагог - організатор	
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	Слотвінська М.С.	
	2. Про організацію чергування у I-у семестрі.	Наказ	Слотвінська М.С.	

	3. Про стан відвідування учнями школи.	Наказ	Слотвінська М.С.	
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі.	Інформація	Практичний психолог	
	5. Вивчення системи роботи вихователя Пасічник М.І.	Звіт	Слотвінська М.С.	
Лютий	1. Про підготовку до Дня захисника Вітчизни.	План	Педагог – організатор	
	2. Про роботу ради профілактики.	Інформація	Слотвінська М.С.	
	3. Вивчення системи роботи педагога – організатора Хім'як М.Р.	Звіт	Слотвінська М.С.	
	4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування.	Інформація	Практичний психолог	
Березень	1 Діяльність педагогічного колективу щодо запобігання насильства в сім'ї.	Наказ	Слотвінська М.С.	
	2. Про якість проведення виховних годин.	Інформація	Слотвінська М.С.	
	3. Про роботу в період весняних канікул.	План	Педагог – організатор	
	4. Про забезпечення харчування дітей пільгових категорій.	Інформація	Слотвінська М.С.	
Квітень	1. Про підготовку до Великодніх свят.	План	Слотвінська М.С. Магас М.О.	
	2. Проведення профорієнтаційної роботи в школі.	Наказ	Слотвінська М.С.	
	3. Бібліотечно – бібліографічне обслуговування як засіб задоволення інформаційних потреб учнів.	Наказ	Слотвінська М.С.	
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника.	Сценарій	Педагог – організатор	
	2. Про підготовку та проведення випускного вечора.	сценарій	Слотвінська М.С.	
	3. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Практичний психолог	
	4. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	Тонконог О.М.	
	5. Техніка безпеки під час літнього відпочинку школярів.	Інструктажі, заяви батьків	Класні керівники	

5.3. Накази директора НВК

№	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень			
1	Про розподіл обов'язків між адміністрацією НВК.	Кушина І. В.	
2	Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році.	Кушина І. В.	
3	Про тарифікацію педагогічних працівників	Кушина І. В.	
4	Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами.	Кушина І. В.	
5	Про облік дітей і підлітків шкільного віку	Кушина І. В.	

6	Про призначення відповідальних у новому навчальному році: за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство.	Кушина І. В.	
7	Про призначення класних керівників.	Кушина І. В.	
8	Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей.	Кушина І. В.	
9	Про призначення відповідальних працівників за ведення ділової документації	Кушина І. В.	
10	Про призначення відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу	Мамчій О. Д.	
11	Про призначення відповідального за організацію харчування учнів НВК	Мамчій О. Д.	
12	Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства	Мамчій О. Д.	
13	Про створення дружини юних пожежних.	Мамчій О. Д.	
14	Про створення шкільних методичних об'єднань	Мамчій О. Д.	
15	Про організацію методичної роботи.	Мамчій О. Д.	
16	Про закріплення прилеглої до школи території за класами	Кушина І. В.	
17	Про організацію роботи з обдарованими та здібними дітьми	Мамчій О. Д.	
18	Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти	Мамчій О. Д.	
19	Про дотримання єдиного орфографічного режиму	Мамчій О. Д.	
20	Про розподіл гурткової роботи	Мамчій О. Д.	
21	Про режим роботи НВК	Кушина І. В.	
22	Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	Слотвінська М. С.	
23	Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів	Кушина І. В.	
24	Про затвердження мережі класів та контингенту учнів на 2021/2022 навчальний рік	Кушина І. В.	
Вересень			
1	Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році	Слотвінська М. С. Мамчій О. Д.	
2	Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.	Слотвінська М. С.	
3	Про створення атестаційної комісії	Кушина І. В.	
4	Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.	Мамчій О. Д.	
5	Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.	Слотвінська М. С.	
Жовтень			
1	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів.	Мамчій О. Д.	
2	Про підсумки проведення тижня географії.	Мамчій О. Д.	
3	Про атестацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Мамчій О. Д.	
4	Про підсумки класно- узагальнюючого контролю у 5-х класах	Мамчій О. Д.	
5	Про підсумки проведення тижня історії та правознавства	Мамчій О. Д.	
Листопад			
1	Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Мамчій О. Д.	
2	Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Кушина І. В.	
Грудень			
1	Про результати участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Мамчій О. Д.	
2	Про попередження дитячого травматизму на період зимових канікул.	Мамчій О. Д.	
3	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту за I семестр.	Мамчій О. Д.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 10-му класі.	Мамчій О. Д.	
5	Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2021/2022 навчального року	Слотвінська М. С.	
6	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I	Мамчій О. Д.	

	семестр 2021/2022 навчального року		
7	Про стан ведення шкільної документації.	Кушина І. В.	
8	Про стан методичної роботи за I семестр 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
9	Про результати роботи з учнями попередженню травматизму за I семестр 2021/2022 навчального року	Мамчій О. Д.	
10	Про затвердження номенклатури справ на 2022 рік	Кушина І. В.	
Січень			
1	Про призначення відповідальної особи за ведення ділової документації у 2021 році	Кушина І. В.	
2	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2021 році	Кушина І. В.	
3	Про підсумки проведення тижня іноземної мови	Мамчій О. Д.	
Лютий			
1	Про підсумки проведення тижня математики	Мамчій О. Д.	
2	Про підготовку та проведення Шевченківських днів у НВК.	Слотвінська М. С.	
3	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1 класі	Мамчій О. Д.	
4	Про підсумки перевірки ведення учнями зошитів з математики	Мамчій О. Д.	
Березень			
1	Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9-го, 11-го класів.	Кушина І. В.	
2	Про організацію проведення Дня ЦЗ	Мамчій О. Д.	
3	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул.	Мамчій О. Д.	
4	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	Мамчій О. Д.	
5	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Кушина І. В.	
Квітень			
1	Про результати проведення Дня ЦЗ	Мамчій О. Д.	
2	Про підсумки проведення тижня хімії та біології	Мамчій О. Д.	
3	Про підсумки перевірки ведення зошитів учнями початкових класів	Мамчій О. Д.	
4	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 4-му класі	Мамчій О. Д.	
5	Про підсумки проведення тижня трудового навчання	Мамчій О. Д.	
6	Про підсумки перевірки стану викладання зарубіжної літератури	Мамчій О. Д.	
Травень			
1	Про перевід на наступний рік навчання учнів 1-10 класів.	Кушина І. В.	
2	Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	Мамчій О. Д.	
3	Про проведення польових зборів з предмету «Захист України»	Кушина І. В.	
4	Про нагородження учнів 3-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Кушина І. В.	
5	Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9 класу за станом здоров'я.	Кушина І. В.	
6	Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	Кушина І. В.	
7	Про підсумки навчальних досягнень учнів 5-11 класів за 2021/2022 навчальний рік	Мамчій О. Д.	
8	Про стан ведення шкільної документації: класні журнали, особливі справи учнів	Мамчій О. Д.	
Червень			
1	Про виконання навчальних програм за рік.	Мамчій О. Д.	
2	Про підсумки виховної роботи з учнями.	Слотвінська М. С.	
3	Про підсумки методичної роботи в закладі.	Мамчій О. Д.	
4	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів	Мамчій О. Д.	
5	Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.	Мамчій О. Д.	
6	Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.	Слотвінська М. С.	

7	Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями	Мамчій О. Д.	
8	Про переведення учнів 9 класу до 10 класу	Кушина І. В.	
9	Про випуск учнів 11-го класу зі школи	Кушина І. В.	
10	Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення у навчанні	Кушина І. В.	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України “Про освіту”, - Закону України “Про повну загальну середню освіту» - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України “Про відпустки”, - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	вересень	Кушина І. В. Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: -Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; -річний план; -робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	вересень	Кушина І. В.	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: -всього педагогічних працівників; -за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; -за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; -за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	серпень-вересень	Кушина І. В.	
4.	Здійснювати своєчасне та якісне ведення Книги обліку педагогічних працівників.	протягом року	Мамчій О. Д.	
5.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	до 10.09.	Кушина І. В.	
6.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плінності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	щомісяця	Мамчій О. Д.	
7.	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Кушина І. В.	
8.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:	01.09.	Кушина І. В.	

	-видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)			
9.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Мамчій О. Д.	
10.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	листопад, червень	Мамчій О. Д.	
11.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень-жовтень	Кушина І. В.	
12.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатного розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Кушина І. В.	
13.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	протягом року	Кушина І. В.	
14.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК і Держпродспоживслужбою.	до 01.09.	Мамчій О. Д. Слотвінська М. С.	
15.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	з 01.09.	Кушина І. В.	
16.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - видання наказів.	в період атестації	Кушина І. В.	
17.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	постійно	Кушина І. В.	
18.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилення на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	постійно	Кушина І. В.	
19.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	постійно	Кушина І. В.	
20.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України "Про відпустки", а саме: - видати наказ про графік відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6	січень протягом року згідно	Кушина І. В.	

	місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	графіка протягом року		
21	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками НВК	Протягом року	Кушина І. В.	
22.	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Хомин Р. М.	

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Кушина І. В.	
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Кушина І. В.	
3	Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Кушина І. В.	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Кушина І. В.	
5.	Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Кушина І. В.	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно – побутових приміщень.	Постійно	Кушина І. В.	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Кушина І. В.	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в закладі законодавства про оплату праці.	Постійно	Кушина І. В.	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Кушина І. В.	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Кушина І. В.	
11.	Забезпечити в НВК гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Кушина І. В.	
12	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Кушина І. В.	
13.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Кушина І. В.	
14	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Кушина І. В.	
15	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Кушина І. В.	

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.	вересень	Кушина І. В.	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Кушина І. В.	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Кушина І. В.	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Кушина І. В.	

5.5.2. Робота органів учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	I Засідання 1. Провести учнівські збори щодо вибору голови ДЮЛ та керівників основних структурних підрозділів. 2. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС. 3. Затвердження плану проведення засідань ДЮЛ на I семестр . 4. Визначення завдань щодо роботи колегій ДЮЛ на навчальний рік. 5. Затвердження плану – сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	Вересень 2021	Педагог-організатор	
2	II Засідання. 1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят. 2. Організація та проведення у школі Дня працівника освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята. 4. Затвердження плану – сітки роботи колегій ДЮЛ на жовтень.	Вересень 2021	Педагог-організатор	
2	III Засідання 1. Визначення основних напрямів роботи. 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Організація та проведення свята Героїв.	Жовтень 2021	Педагог-організатор	

	<p>4. Результати проведених рейдів - перевірок</p> <p>5. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку.</p> <p>6. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни.</p> <p>IV Засідання</p> <p>1. Взяти участь в соціальному проєкті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та позаурочний час».</p> <p>2. Робота колегії успішності та порядку по організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території.</p> <p>3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок.</p> <p>4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами служба культури та дозвілля ДЮОЛ спільно з педколективом школи та колективами класів</p> <p>5. Затвердження плану роботи колегій ДЮОЛ на листопад .</p>			
	<p>V Засідання</p> <p>1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль колегії дисципліни та успішності у цій роботі.</p> <p>2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору.</p> <p>3. Підготовка виступу агітбригади до міжнародного Дня боротьби з курінням</p> <p>VI Засідання</p> <p>1. Вивчення комісіями навчання, позашкільної роботи режиму дня учнів школи та їх участі у позакласні роботи.</p> <p>2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота колегії дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни.</p> <p>3. Затвердження плану роботи колегій ДЮОЛ на грудень.</p>	Листопад 2021	Педагог-організатор	
4	<p>VII Засідання</p> <p>1. Робота колегії дисципліни та успішності з учнями, які мають початковий рівень знань та учнів, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання.</p> <p>2. Контроль з боку колегії дисципліни та успішності за зовнішнім виглядом учнів у школі. Організація рейдів – перевірок.</p> <p>3. Організація роботи агітбригади до міжнародного Дня СНІДУ.</p> <p>VIII Засідання</p> <p>1. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по колегіях).</p> <p>2. Організація проведення Різдвяних свят.</p> <p>3. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами ДЮОЛ спільно з класними колективами, педколективом школи.</p> <p>4. Затвердження плану роботи колегій ДЮОЛ на січень.</p>	Грудень 2021	Педагог-організатор	
5	<p>IX Засідання</p> <p>1. Затвердження плану проведення засідань ДЮОЛ на II семестр</p> <p>2. Проведення роботи з учнями схильних до</p>	Січень 2022	Педагог-організатор	

	<p>правопорушень.</p> <p>3. Про правопорушення в учнівському колективі.</p> <p>X Засідання</p> <p>1. Робота комісії навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.</p> <p>2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності.</p> <p>3. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий</p>			
6	<p>XI Засідання.</p> <p>1. Акція «Пам'ятати. Відродити. Зберегти.»</p> <p>2. Святкова пошта до Дня Святого Валентина.</p> <p>3. Результати проведених рейдів перевірок.</p> <p>XII Засідання.</p> <p>1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями.</p> <p>2. Організація акції «Не дай загинути українському слову!»</p> <p>3. Затвердження плану роботи колегій ДЮЛ на березень.</p>	Лютий 2022	Педагог-організатор	
7	<p>XIII Засідання.</p> <p>1. Організація та проведення тижня сім'ї.</p> <p>2. Проведення свята жіночності та краси.</p> <p>3. Організація квесту «Чиї це слова?»</p> <p>XIV Засідання</p> <p>1. Організація та проведення Шевченківського тижня.</p> <p>2. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.</p>	Березень 2022	Педагог-організатор	
8	<p>XV Засідання</p> <p>1. Акція «Великодня толока»</p> <p>2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я.</p> <p>XVI Засідання</p> <p>1. Організація та проведення заходів до Великодніх свят.</p> <p>2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля.</p> <p>3. Затвердження плану роботи колегій ДЮЛ на травень.</p>	Квітень 2022	Педагог-організатор	
9	<p>XVII Засідання</p> <p>1. Співпраця ДЮЛ з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи.</p> <p>2. Акція «Зірка пам'яті»</p> <p>3. Підведення підсумків роботи колегій ДЮЛ за навчальний рік та плани на майбутнє.</p> <p>XVIII Засідання</p> <p>1. Підготовка та проведення загальношкільного спортивного свята «Тато, мама і я – спортивна сім'я»</p> <p>2. Проведення звітної – виборчих зборів.</p> <p>3. Визначення завдань щодо роботи колегій ДЮЛ на наступний навчальний рік.</p> <p>4. Складання членів ДЮЛ з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.</p>	Травень 2022	Педагог-організатор	
10	Вибори активів класів та делегування представників	До 03.09.2021	Класні	

	класних колективів до ДЮЛ.		керівники	
11	Організація роботи учнівського самоврядування школи	Упродовж місяця	Класні керівники	
12	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 03.09.2021	Класні керівники	
13	Визначення завдань щодо роботи колегій ДЮЛ на навчальний рік.	До 03.09.2021	Класні керівники	
14	Проведення рейдів: «Урок», «Перерва», «Шкільна форма», «Стан підручників».	Упродовж місяця	Класні керівники	
15	Заходи до Дня працівника освіти	30.09.2021	Класні керівники	
16	Організація з УС11 класу засідання щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	24.09.2021	Класні керівники	
17	Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Класні керівники	
18	Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Вересень	Класні керівники	
19	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	01.10.2021	Класні керівники	
20	Підготовка до свята Героїв. (За окремим планом)	Жовтень	Класні керівники	
21	Участь колегії культури і дозвілля ДЮЛ НВК у соціальному проекті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
22	Проведення рейдів: «Урок», «Перерва», «Щоденник», «Шкільна форма», «Стан підручників».	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
23	Робота трудового десанту з прибирання території школи(за потребою)	Упродовж місяця	Класні керівники	
24	Підготовка заходів до Дня української писемності та мови: - Випуск стіннівок «Мова моя калинова»	01.11.2021-09.11.2021	Класні керівники	
25	Підготовка виступу агітбригади до Міжнародного дня боротьби з курінням.	Упродовж місяця	Класні керівники	
26	Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Класні керівники	
27	Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей.	Упродовж місяця	Класні керівники	
28	Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
29	Проведення рейдів «Урок» «Перерва» «Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
30	Звіт голови ДЮЛ про виконану роботу за I семестр.	24.12.2021	Педагог-організатор	
	Організувати флешмоб до Всесвітнього дня боротьби зі	Грудень	Класні	

31	СНІДом.		керівники	
32	Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Грудень	Класні керівники	
33	Організація заходів до Дня Святого Миколая. Св. Андрія Андріївські вечорниці	Упродовж місяця	Класні керівники	
34	Проведення рейдів: « Урок», «Перерва»,« Шкільна форма», « Стан підручників».	Грудень	Класні керівники	
35	Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. (за окремим планом)	Січень	Класні керівники	
36	Робота колегії успішності та порядку з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Січень	Педагог-організатор	
37	Організувати колядування, щедрування.	Січень	Педагог-організатор	
38	Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	14.02.2022	Педагог-організатор	
39	Участь у молодіжній акція : «Пам'ятати! Відродити!Зберегти!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
40	Організація акції « Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Лютий	Педагог-організатор	
41	Оформлення плакатів до Міжнародного дня рідної мови.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
42	Звіт голови колегії прес - центру.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
43	Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком) «Пісня Кобзаря живе в серці українців»	Лютий - березень	Педагог-організатор	
44	Організація квесту « Чиї це слова?»	Березень	Педагог-організатор	
45	Проведення рейдів « Урок» « Шкільна форма» « Стан підручників»	Квітень	Класні керівники	
46	Звіт голови колегії культури та дозвілля	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
47	Організація та проведення акції «Великодня толока»	Упродовж місяця	Класні керівники	
48	Конкурс пасхальних композицій « Великодній оберіг»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
49	Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
50	Організація заходів до Дня Чорнобильської трагедії.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
51	Заходи до Дня пам'яті та примирення	05.05.2022 – 09.05.2022	Педагог-організатор	
52	Заходи до Дня Матері (за окремим графіком)	Травень	Педагог-організатор	
53	Організація тематичної лінійки до Дня Європи	05.05. 2022	Класні керівники	
54	Надання допомоги в організації проведення спортивного свята учнів школи « Тато, мама, я – спортивна сім'я!»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

55	Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
56	Проведення звітної – виборчих зборів. Визначення завдань щодо роботи колегій ДЮОЛ на наступний навчальний рік.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
57	Допомога в організації свята останнього дзвоника.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
58	Допомога в проведенні випускного вечора	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

5.5.3. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Про підсумки роботи НВК за 2020/2021 навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному 2021/2022 навчальному році 2. Робота НВК з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу НВК з попередження дитячого травматизму. 4. Вибори голови батьківського комітету.	Вересень 2021	Адміністрація	
	1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період 3. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх	Квітень 2022	Адміністрація	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2021	Кушина І. В.	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2021	Мамчій О. Д.	
3	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2022	Слотвінська М. С.	
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності»	Березень 2022	Педагоги НВК	
5	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2022	Педагоги НВК	