

ПОГОДЖЕНО

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Соболівської сільської ради
Начальник відділу  Алла СКАКОДУБ
20.12.2024 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 52 сесії 8 скликання
Соболівської сільської ради
від 20.12.2024 року №1537



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

СОБОЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

«ВЕЛИКОМОЧУЛЬСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ

СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ»

(нова редакція)

с. Соболівка
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад Соболівської сільської ради «Великомочульський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» (далі – Заклад) - це заклад загальної середньої освіти, який реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта та повна загальна середня освіта) за різними видами освіти.

1.2. Комунальний заклад Соболівської сільської ради «Великомочульський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» прийнятий у комунальну власність Соболівської територіальної громади та перейменований із «Загальноосвітня школа I – III ступенів с. Велика Мочулка Теплицький район Вінницька область» рішенням 4 сесії 8 скликання Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області від 22.01.2021 року.

Комунальний заклад Соболівської сільської ради «Великомочульський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» є правонаступником усіх прав, обов'язків та майна загальноосвітньої школи I – III ступенів с. Велика Мочулка Теплицький район Вінницька область.

1.3. Повна назва закладу: комунальний заклад Соболівської сільської ради «Великомочульський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів».

Скорочена назва закладу: КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів».

1.4. Юридична адреса Закладу: Україна, 23823, Вінницька область, Гайсинський район, с. Велика Мочулка, вулиця Шкільна, будинок 14.

1.5. Комунальний заклад Соболівської сільської ради «Великомочульський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у порядку, визначеному законодавством.

Код ЄДРПОУ 26234824.

1.6. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.7. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в фінансових установах, бланки, печатки та штампи зі своїм найменуванням та символікою. Заклад є неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, ідентифікаційний номер і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на неї завдань.

1.8. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» провадить освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта та повна середня освіта) за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.9. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» має право проводити інноваційну діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами тощо (у межах повноважень).

1.10. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» за формою власності є комунальним закладом загальної середньої освіти.

1.11. Організаційно-правова форма КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» - комунальна організація (установа, заклад).

1.12. Права і обов'язки Закладу реалізуються через його органи управління відповідно до законодавства та цього статуту.

1.13. Засновником і власником Закладу є Соболівська територіальна громада Гайсинського району Вінницької області в особі Соболівської сільської ради.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Соболівської сільської ради є уповноваженим органом Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області, як засновника КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», відповідно до повноважень, визначених Положенням про відділ освіти, культури, молоді та спорту Соболівської сільської ради.

1.14. Заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.15. Основним видом діяльності КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти (85.31), початкової освіти (85.20).

1.16. Головною метою Закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти, базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти; пошук, навчання, виховання та розвиток обдарованих та здібних дітей шляхом загальноосвітньої та позашкільної підготовки на основі загальнолюдських цінностей, національної та світової культури, звичаїв та традицій українського та інших народів, прилучення вихованців до скарбниці міжнаціональних, духовних і етнічних цінностей в ім'я збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України.

1.17. Діяльність Закладу спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання, виховання та розвитку, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.18. Головним завданням Закладу є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувачів освіти (далі - учнів (вихованців), розвиток їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог державних стандартів освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, підтримка соціального та культурного різноманіття, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй, володіння навичками міжкультурного спілкування, розуміння власної національної ідентичності та повага до культурного вираження інших;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок, здатності і бажання у здобувачів освіти вести здоровий спосіб життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців); виховання раціонального ставлення до природних ресурсів, усвідомлення ролі навколишнього середовища у житті і здоров'ї людини;

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; задоволення потреб суспільства, держави, окремих груп населення регіону на основі змісту освіти, визначеного Державним стандартом;

- формування уміння у здобувачів освіти шукати та засвоювати нові знання, організовувати навчальний процес для себе або команди, вміння вибудовувати навчальну траєкторію, визначати цілі навчання та способи їх досягнення, ефективно керувати ресурсами та інформаційними потоками, а також оцінювати свої досягнення;

- формування творчої мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі, потреб і вміння самовдосконалюватися, формування навичок критичного застосування інформаційно-комунікаційних технологій, вміння створювати, шукати, обробляти інформацію та обмінюватись нею у роботі та приватному житті;

- формування інформаційної та медіа грамотності, основ програмування, кібербезпеки та вміння алгоритмічно мислити, працювати з базами даних, етичне ставлення до інформації та інтелектуальної власності;

- проведення науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи з проблем удосконалення змісту освіти і організації освітнього процесу;

- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, формування у здобувачів освіти уміння працювати за науковими методами: спостерігати, збирати дані, аналізувати, формувати гіпотези та проводити експерименти;

- створення найбільш сприятливих умов для зростання соціальної ролі особистості, формування уміння генерувати ідеї та втілювати їх у життя для підвищення добробуту у суспільстві та власного соціального статусу, приймати доцільні рішення у сфері фінансів та зайнятості, раціонально поводитись як споживач.

1.19. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»:

-реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

-задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті загальної середньої освіти;

-забезпечує єдність навчання і виховання;

-формує освітню (освітні) програму (програми) Закладу;

-створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

-забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам загальної середньої освіти;

-охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників Закладу;

-формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Закладу;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту.

1.20. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- збереження життя та здоров'я дітей;
- дотримання безпечних умов освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів загальної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- дотримання норм чинного законодавства України.

1.21. Відносини між КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями регулюються статтею 31 Закону України «Про освіту».

1.22. Мовою освітнього процесу в Закладі є українська мова.

Застосування мов у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.23. Початкова освіта, базова середня освіта та повна загальна середня освіта в КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» може здобуватися в очній (денній), дистанційній, мережевій, екстернатній, сімейній (домашній) формах чи формі педагогічного патронажу, на підставі положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.24. У Закладі можуть існувати інклюзивні та спеціальні класи відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.25. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину навчального плану освітньої програми;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні плани при наявності бюджетних або власних коштів;
- укладати угоди із закладами вищої освіти, громадськими організаціями тощо;
- самостійно чи спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі або за рахунок власних надходжень;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі або за рахунок власних надходжень;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, благодійних фондів тощо;

- розвивати власну матеріально-технічну базу в межах затвердженого кошторису КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів на базі вітчизняних та зарубіжних освітніх закладів, наукових центрів тощо в межах затвердженого кошторису на зазначені цілі;
- надавати додаткові платні освітні послуги.

1.26. У Закладі можуть створюватися та функціонувати:

- психологічна і соціальна служба;
- медична служба;
- гуртки, студії та секції в межах коштів, виділених на утримання закладу;
- дитячі об'єднання та організації неполітичного і нерелігійного характеру.
- методичні та творчі об'єднання педагогічних працівників;
- інші служби та структурні підрозділи.

1.27. Навчання екстерном в КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» організовуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.28. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.29. Класи у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» формуються за погодженням з відділом освіти, культури, молоді та спорту Соболівської сільської ради згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до кількості поданих заяв про зарахування.

1.30. У Закладі можуть створюватися групи продовженого дня. Організація роботи груп продовженого дня здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.31. За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами, наступності між рівнями освіти, можливе запровадження інклюзивного та інтегрованого навчання відповідно до вимог, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.32. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).

1.33. Учні (вихованці) Закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичною сестрою, які входять до штату закладу освіти, або медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я.

Заклади охорони здоров'я разом з відділом освіти, культури, молоді та спорту Соболівської сільської ради та органами охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців), моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законів України в галузі освіти, інших актів законодавства України, освітньої програми (освітніх програм) КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Основними формами здобуття освіти у Закладі є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна) та індивідуальна форми (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

2.3. Базова середня освіта та повна загальна середня освіта в Закладі може здобуватися в дистанційній, мережевій формах чи формі педагогічного патронажу.

2.4. Реалізація права здобувати освіту в різних формах здійснюється на підставі положень про форми здобуття повної загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.5. Організація здобуття освіти за інституційною формою здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти. Результати навчання осіб, які здобувають освіту за інституційною формою, мають відповідати вимогам відповідних державних стандартів загальної середньої освіти.

2.6. Державна підсумкова атестація та звільнення від неї осіб, які здобувають освіту за інституційною формою, здійснюються відповідно до законодавства.

2.7. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти у закладі можуть бути створені умови для засвоєння ним освітньої програми за індивідуальним навчальним планом.

2.8. На кожному рівні загальної середньої освіти освітній процес організовується та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.9. Організація освітнього процесу має забезпечувати належні, безпечні та здорові умови здобуття освіти.

2.10. Освітній процес у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.11. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.12. Безперервна навчальна діяльність учнів Закладу не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.13. Тривалість канікул у Закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.14. Освітня програма Закладу - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих гімназією для досягнення учнями визначених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти та типові освітні програми.

2.15. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» розробляє і затверджує власну освітню програму на підставі типової, яка має містити:

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;

загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

перелік варіантів типових навчальних планів та модельних навчальних програм;

рекомендовані форми організації освітнього процесу;

опис інструментарію оцінювання.

2.16. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

2.17. Освітня програма може бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.18. Рішення про використання КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу.

2.19. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Закладу та затверджується директором.

2.20. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.21. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

2.22. Освітні програми, розроблені на основі типових освітніх програм, мають:

відповідати структурі типової освітньої програми та визначеним нею вимогам до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою закладу освіти;

визначати (в обсязі не меншому ніж встановлено відповідною типовою освітньою програмою) загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;

містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати перерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами; .

містити перелік модельних навчальних програм, що використовуються закладом освіти в освітньому процесі, та/або навчальних програм, затверджених педагогічною радою, що мають містити опис результатів навчання учнів з навчальних предметів (інтегрованих курсів) в обсязі не меншому ніж встановлено відповідними модельними навчальними програмами;

опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

2.23. Освітня програма може містити інші складники, що враховують специфіку та особливості освітньої діяльності Закладу.

2.24. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, підлягає затвердженню центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.25. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.26. На основі визначеного в освітній програмі КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.27. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» реалізує освітні програми за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів.

2.28. У КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» не можуть надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

2.29. У КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

2.30. Учні та їхні батьки можуть отримувати в Закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

2.31. Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» становить 11 років.

2.32. Освітній процес у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.33. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Закладу, складання іспитів екстерном.

2.34. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.35. Спеціальний клас утворюється директором Закладу за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Сболівської сільської ради.

Порядок утворення та умови функціонування спеціальних класів затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.36. Кількість учнів у класах (наповнюваність класів) не може перевищувати 30 осіб.

Кількість учнів у класах (наповнюваність класів) початкової школи не може становити більше 24 учнів.

2.37. Кількість учнів у приміщеннях (класних кімнатах) має відповідати вимогам санітарно-гігієнічних норм і правил та не має порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови їх навчання (роботи).

2.38. Гранична наповнюваність класів (груп) у Закладі для дітей з особливими освітніми потребами визначається положеннями про такі класи.

2.39. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) класи КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» можуть ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.40. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибірових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

2.41. Учні розподіляються між класами (групами) директором Закладу.

2.42. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Закладу приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Створення і діяльність груп подовженого дня у Закладі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.43. Режим роботи КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» визначається педагогічною радою закладу на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.44. Виховання учнів (вихованців) у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу в Закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.45. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

2.46. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.47. У Закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.48. Примусове залучення учнів (вихованців) Закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.49. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» має відповідну територію обслуговування, визначену рішенням Засновника.

2.50. Зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.51. Зарахування учнів до КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» здійснюється наказом директора закладу.

2.52. Переведення учнів Закладу до наступного класу (на наступний рік навчання) здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.53. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» працює за 5-денним робочим тижнем з вихідними днями у суботу та неділю.

2.54. Відповідно до освітньої програми та навчального плану педагогічні працівники працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, самостійно добирають науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

2.55. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять у Закладі визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, і затверджується директором.

2.56. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів.

2.57. Тижневий режим роботи закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

2.58. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів. У першому класі домашні завдання не задаються.

2.59. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та освітньою програмою закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.60. Заклад може здійснювати спільну діяльність із іншими закладами освіти для виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти.

2.61. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами у Закладі на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворюють інклюзивні та/або спеціальні групи і класи.

2.62. Інклюзивне навчання - система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

2.63. Організація інклюзивного навчання у Закладі здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.64. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами складається індивідуальна програма розвитку дитини - документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання, визначає перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання.

2.65. Психолого-педагогічні послуги - комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками гімназії, фахівцями інклюзивно-ресурсних центрів.

2.66. Корекційно-розвиткові послуги (допомога) - комплексна система заходів супроводження дитини з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

2.67. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі забезпечує асистент вчителя.

2.68. Освітні та соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування у Закладі задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

2.69. Навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, з урахуванням потреб дитини, визначених індивідуальною програмою розвитку.

2.70. Дисципліна в Закладі підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку, Статуту закладу та Правил поведінки для здобувачів освіти. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

3.1. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» здійснює справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів навчання учнів незалежно від виду та форми здобуття ними освіти.

3.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

3.3. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за критеріями, які визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.4. Система забезпечення якості освіти в КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» (внутрішня система забезпечення якості освіти) вміщує інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.

Опис інструментарію оцінювання здійснюється в освітній програмі Закладу.

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти оприлюднюються закладом освіти на офіційному вебсайті.

3.5. Оцінювання результатів навчання за екстернатною формою здобуття освіти (екстернат) та присудження освітньої кваліфікації здійснюється відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання за сімейною (домашньою) проводиться відповідно до законодавства не менше двох разів на рік.

3.6. Результати навчання учня, передбачені освітньою програмою закладу освіти, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються закладом освіти у порядку та відповідно до вимог чинного законодавства.

3.7. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Результати навчальної діяльності учнів за рік заносяться до особових справ учнів та відображаються у свідоцтві досягнень (або таблиці), що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

3.8. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражається вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою за вибором закладу на підставі рішення педагогічної ради.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.9. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» використовує 12-бальну систему оцінювання навчальних досягнень учнів.

3.10. З метою дотримання принципів академічної доброчесності Заклад забезпечує об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності у формі повторного проходження підсумкового оцінювання.

3.11. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання, яке проводиться спеціально уповноваженими державою установами.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, який встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування

державної політики в сфері освіти та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері охорони здоров'я.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

3.12. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

3.13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту: свідоцтво про здобуття початкової освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Свідоцтва про здобуття початкової освіти виготовляються у закладі освіти з приписанням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та видаються відповідно до вимог чинного законодавства.

3.14. Учні 2 - 8, 10-х класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік, можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та за результатами річного оцінювання з усіх предметів, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, отримують свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

Учні 11 класу, які завершили здобуття повної загальної середньої освіти та за результатами оцінювання з усіх предметів, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня – отримують свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (Золота медаль) або свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (Срібна медаль).

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти.

3.15. Форми морального і матеріального заохочення за успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу в Закладі встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів».

4.3. Учні КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» мають право на:

- 1) якісні освітні послуги;
- 2) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 3) відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 4) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- 5) повагу людської гідності;
- 6) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів;
- 7) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та базою закладу;
- 8) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 9) отримання загальної (початкової, базової середньої, повної загальної середньої) освіти у відповідності до Державних стандартів освіти;
- 10) вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів;
- 11) участь у науково-дослідницькій, експериментальній та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, змаганнях тощо;
- 12) отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти;
- 13) отримання додаткових платних освітніх послуг, особливі умови утримання (на умовах платних послуг відповідно до законодавства України);
- 14) участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- 15) участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- 16) безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- 17) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- 18) повторну атестацію з метою покращення оцінки з предметів інваріантної та варіативної частин освітньої програми згідно з діючими нормативними вимогами.

4.4. Учні КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - 3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - 4) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
 - 5) дотримуватися вимог законодавства, моральних норм;
 - 6) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників освітнього закладу відповідно до положень цього статуту та правил внутрішнього розпорядку гімназії;
 - 7) дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
 - 8) дотримуватися правил особистої гігієни;
 - 9) дбати про честь, імідж та ділову репутацію закладу.
- Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені Законодавством.

4.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.6. Заклад забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

4.7. Учні КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичною сестрою, яка входить до складу закладу або медичними працівниками закладів охорони здоров'я.

4.8. Відповідальність за організацію харчування учнів у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновника і директора.

4.9. Педагогічними працівниками КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» мають бути особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.10. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

4.11. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик

компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

10) захист професійної честі та гідності;

11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

12) безпечні і нешкідливі умови праці;

13) подовжену оплачувану відпустку;

14) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

15) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

4.12. Крім того, педагогічні працівники Закладу мають право:

вільно обирати педагогічно доцільні форми, методи і засоби роботи з учнями; брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити керівництву Закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітньої діяльності;

на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності, захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.13. Педагогічні працівники КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» зобов'язані:

дотримуватися принципів дитино центризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність
 постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
 сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 дотримуватися педагогічної етики;
 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 виховувати у учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», виконувати свої посадові обов'язки, умови трудового договору;
 повідомляти керівництво Заклади про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
 забезпечувати умови для засвоєння вихованцями, учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;
 забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
 контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
 нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу освіти;
 брати участь у роботі педагогічної ради;

виховувати в учнів та вихованців шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
 виконувати накази і розпорядження директора КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», органів управління освітою;
 вести відповідну документацію.

4.14. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором закладу відповідно до вимог законодавства.

Розподіл педагогічного навантаження у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» обсягом менше норми, передбаченої цією статтею, здійснюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (настроєвих курсів), що передбачається навчальним планом Закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про освіту.

Оцінка праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.15. Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» призначає посадових керівників, завідуючих навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, правилами внутрішнього розпорядку.

4.16. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.17. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність освітнього закладу, здійснюється лише за згодою.

4.18. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

4.20. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників та допоміжного

персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

4.21. Трудові відносини в КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

4.22. Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» несе відповідальність за порушення трудового законодавства України.

4.23. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу. Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.24. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.25. Працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне та психічне здоров'я учнів та вихованців відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.26. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

4.27. Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати Закладу благодійну допомогу відповідно до законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації.

4.28. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів;

звертатися до органів управління освітою, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання своїх дітей;

приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» та у відповідних державних, судових органах.

4.29. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

часово повідомляти адміністрацію закладу та класних керівників про можливість відсутності або хвороби дитини;

створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

забезпечувати дотримання дітьми вимог цього статуту.

4.30. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених чинним законодавством України, КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

Відвідування дитиною закладу освіти не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» здійснюють:

засновник КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» – Соболівська сільська рада;

уповноважений орган засновника – відділ освіти, культури, молоді та спорту Соболівської сільської ради;

директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

педагогічна рада КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

підставальна рада КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» (у разі створення);

колегіальний орган громадського самоврядування КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» – загальні збори.

5.2. Засновник КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) закладу;

затверджує статут Закладу, його нову редакцію;

затверджує за поданням КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» стратегію розвитку закладу;

утворює та ліквідує структурні підрозділи у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти;

забезпечує фінансування КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

фінансує виконання стратегії розвитку КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України.

5.3. Засновник КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток закладу, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов надання освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог чинного законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість діяльності публічних коштів».

5.4. Уповноважений орган засновника КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора закладу освіти

затверджує склад конкурсної комісії;

здійснює контроль за використанням КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, майнового та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та інших ознаками;

затверджує кошторис КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

укладає трудовий договір з директором КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством України;

розриває строковий трудовий договір або контракт з директором КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством України;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

зabezпечує створення у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» безпечного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання в школі булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у прийнятті на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або потерпіли від булінгу;

здійснює контроль за дотриманням КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки і санітарного режиму;

виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства. Організовує та проводить внутрішній контроль та внутрішній аудит в КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та чинним законодавством про відділ освіти, культури, молоді та спорту Соболівської сільської ради.

5.5. Безпосереднє керівництво КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» здійснює його керівник - директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів».

5.6. Директором КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.7. Повноваження (трудова права і обов'язки) та відповідальність директора КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України та установчими документами гімназії. Додаткові трудові права та обов'язки директора закладу можуть також визначатися строковим трудовим договором.

5.8. Не може обіймати посаду директора КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

5.9. Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» має право:

- 1) діяти від мені КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» без довіреності та представляти заклад у стосунках з іншими особами;
- 2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;
- 3) приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установлених межах та порядку майном КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» та його коштами;
- 4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 5) визначати режим роботи КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;
- 6) ініціювати перед органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- 7) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- 8) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- 9) звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, внутрішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- 10) приймати рішення з інших питань діяльності Закладу.

5.10. Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» зобов'язаний:

- 1) виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- 2) планувати та організовувати діяльність закладу;
- 3) розробляти проект кошторису та подавати його уповноваженому органу засновника на затвердження;
- 4) надавати щороку уповноваженому органу засновника пропозиції щодо обсягу витрат, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) організовувати фінансово-господарську діяльність КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» в межах затвердженого кошторису;
- 6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;
- 7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
- 8) затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського управління в Закладі;

формуєвати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;

створювати в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання норм щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх звільнення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

здійснювати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з професійної діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» має права та обов'язки освітнього працівника, визначені законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Закладу, строковим трудовим договором.

5.11. Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання обов'язків, визначених законодавством України, установчими документами Закладу, строковим договором, за порушення норм чинного законодавства України.

5.12. Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником.

5.13. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про проведення конкурсу керівник уповноваженого органу засновника КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» призначає переможця конкурсу на посаду і укладає з ним строковий трудовий договір.

5.14. Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу освіти відповідно до закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.15. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на визначений строк.

5.16. Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

5.17. Припинення трудового договору з директором КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове припинення здійснюється керівником уповноваженого органу засновника КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

5.18. Підставами для дострокового звільнення директора КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» є:

порушення вимог закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо освітнього процесу;

порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених законом України «Про повну загальну середню освіту»;

не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.19. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів». Повноваження педагогічної ради визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», статутом Закладу.

5.20. Педагогічна рада Закладу створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор закладу.

5.21. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, затверджуються головою та секретарем педагогічної ради.

5.22. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів».

5.25. Педагогічна рада КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу, зміни до неї (них) та контролює результативність її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку;

визначає структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу в Закладі;

розглядає питання спроможності закладу освіти забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану;

схвалює індивідуальну освітню траєкторію учня, що реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, і їх відрахування, видачі документів про відповідний рівень освіти, їх відрахування, звільнення до відповідальності за невиконання обов'язків;

затверджує положення про види та форми заохочення і відзначення учнів у процесі освіти;

приймає рішення про заохочення (відзначення) учня, нагородження за успіхи у навчанні;

приймає рішення щодо морального та матеріального заохочення працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

приймає рішення на основі результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації про продовження здобуття учнем, який навчається за індивідуальною формою, загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками традиційних форм здобуття освіти;

до початку нового навчального року вирішує спільно з батьками учня, який не пройшов річне оцінювання та/або державної підсумкової атестації, про визначення форми та умов подальшого здобуття учнем повної загальної середньої освіти;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, щороку формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що дає ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків, порушення правил внутрішнього розпорядку, принципів академічної доброчесності тощо;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, внутрішньої акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

5.26. Піклувальна рада КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» може бути створена за рішенням засновника Закладу на визначений засновником Закладу термін.

5.27. Піклувальна рада КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, підприємствами, об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.28. Піклувальна рада КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»:

аналізує та оцінює діяльність Закладу та його директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Закладу та контролює стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису Закладу вносить відповідні пропозиції та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

може вносити уповноваженому органу засновника Закладу подання про звільнення директора Закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.29. Склад Піклувальної ради Закладу формується засновником Закладу з розглядом пропозицій уповноваженого органу засновника Закладу, органів громадського самоврядування Закладу, депутатів Соболівської сільської ради.

До складу Піклувальної ради Закладу не можуть входити учні та працівники Закладу.

5.30. Піклувальна рада Закладу є колегіальним органом. Засідання Піклувальної ради Закладу є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох членів від її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови Піклувальної ради Закладу є визначальним. Рішення Піклувальної ради Закладу оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.31. Члени Піклувальної ради Закладу мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу.

5.32. Піклувальна рада Закладу діє на підставі положення, затвердженого засновником КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів».

5.33. Громадське самоврядування в Закладі — це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим статутом.

Громадське самоврядування в Закладі здійснюється на принципах, визначених частковою восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

5.34. У КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.35. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування Закладу визначаються законом України «Про повну загальну середню освіту», цим статутом та положеннями про відповідний орган громадського самоврядування, схваленими загальними зборами (конференцією) органу КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів».

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Закладу не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування Закладу.

5.36. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» є загальні збори (конференція) колективу КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», які скликаються не рідше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування — за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» розміщується в Закладі та публікується на офіційному вебсайті Закладу не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» заслуховують щороку звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

5.37. У Закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.38. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.39. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема брати участь у роботі дорадчих (консультативних з певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.40. Учнівське самоврядування може здійснюватися на рівні класу, структурного підрозділу, КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів».

5.41. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.42. Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування Закладу.

5.43. Інші учасники освітнього процесу Закладу не повинні перешкоджати і перешкоджають в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.44. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Закладу керівник учнівського самоврядування КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» має право на невідкладний прийом директором Закладу. Директор Закладу зобов'язаний викласти усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування Закладу про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Закладу та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.45. Органи учнівського самоврядування Закладу мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи, що стосуються їх діяльності.

5.46. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу Закладу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором Закладу організаційні, просвітницькі, культурні, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед директором КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захистити права та інтереси учнів, які здобувають освіту у КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;

вносити пропозиції до плану роботи КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», змісту освітніх і навчальних програм.

5.47. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Закладу, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.48. Засади учнівського самоврядування визначаються законами України та положенням про учнівське самоврядування КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» (у разі його наявності), що приймається вищим колегіальним органом учнівського самоврядування цього закладу освіти.

5.49. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу, що приймається вищим колегіальним органом учнівського самоврядування.

5.50. Рішення органу учнівського самоврядування КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» виконується учнями на добровільних засадах.

5.51. Вищим органом громадського самоврядування працівників КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» є загальні збори трудового колективу закладу.

5.52. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), строк прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів».

5.53. Загальні збори трудового колективу КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- схвалюють правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

5.54. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань організації праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.55. Рішення загальних зборів трудового колективу Закладу підписуються керівником на засіданні та секретарем.

5.56. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Закладу.

5.57. Батьківське самоврядування – право батьків учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, колективно вирішувати окремі питання освітнього процесу в Закладі, захисту прав та інтересів учнів, організації їхнього та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) в діяльності закладу, визначених законодавством України та цим статутом.

5.58. Батьки мають право створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Закладу, за інтересами тощо).

5.59. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Закладу.

5.60. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.61. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Закладу можуть бути реалізовані виключно за згодою директора Закладу та за умови, що таке рішення не суперечить законодавству.

5.62. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень будь-якими ознаками, порушувати їх права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.63. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.64. Працівники закладів освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.65. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють працівників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність КЗ «Великомочульський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансова автономія КЗ «Великомочульський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

6.3. Фінансування КЗ «Великомочульський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування КЗ «Великомочульський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- доходи від надання в оренду майна;
- благочинна допомога;
- сплати;
- надходження (доходи) від тимчасово вільних коштів, розміщених на депозитних та/або поточних рахунках банків державного сектору;
- інші джерела фінансування, що не заборонені законодавством.

6.4. Отримані із зазначених джерел кошти можуть використовуватися КЗ «Великомочульський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» відповідно до власного кошторису для виконання та забезпечення освітнього процесу.

6.5. Одержання КЗ «Великомочульський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» позабюджетних коштів не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.6. Отримані КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» кошти мають бути використані для організації та забезпечення основної діяльності закладу, і не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, окрім випадків, передбачених законом.

6.7. Фінансово-господарська діяльність КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» здійснюється на основі кошторису, що затверджується уповноваженим органом засновника Закладу з урахуванням пропозицій Закладу.

6.8. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

6.9. Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання. Перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, інформація про їх вартість, обсяг отриманих коштів та використання цих коштів оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

6.10. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами загальної середньої освіти.

6.11. Учні та їх батьки можуть отримувати в КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» визначається і контролюється директором Закладу. Директор КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» несе відповідальність за організацію і ведення діловодства і бухгалтерського обліку в КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.13. За рішенням засновника КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» бухгалтерський облік здійснюється самостійно закладом освіти.

6.14. До майна КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» належить: рухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, інструменти, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо; майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

■ активи, передбачені законодавством.

6.15. Майно КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» належить йому на праві власності, визначених законодавством України.

6.16. Вимоги до матеріально-технічної бази КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та методичного обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та методично-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.17. Порядок, умови та форми набуття КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

6.18. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

6.19. Об'єкти та майно КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім випадків в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Закладом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення уповноваженого органу засновника Закладу можливості користування нерухомим майном відповідно до законодавства.

6.20. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів», використовуються виключно на потреби цього закладу освіти.

6.21. Штатний розпис КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» затверджується директором Закладу на підставі Типових штатних нормативів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.22. Збитки, завдані КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.23. Засновник та уповноважений орган засновника КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» здійснює його фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, визначає їх статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування вихованців, учнів.

6.24. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» є неприбутковою організацією.

6.25. Забороняється розподіл отриманих КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, уповноваженого органу засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.26. У разі припинення діяльності КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або реструктуризації) активи Закладу передаються одному або кільком іншим освітнім закладам або зараховуються до доходу бюджету громади.

6.27. Доходи (прибутки) КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, досягнення мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.28. КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб. Оренда приміщень закладу допускається, якщо вона не порушує умов перебування учнів та вихованців, роботи педагогічних працівників, і тільки за згодою власника.

6.29. Звітність про діяльність КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» подається відповідно до чинного законодавства України.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, благодійних фондів має право проводити міжнародний учнівський

та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та національними асоціаціями.

7.2. Заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь Закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.2. Формами державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

8.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Уповноважений орган засновника КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- виконує функції головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства. Організовує та проводить внутрішній контроль та внутрішній аудит в КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів»;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом комунального майна;
- здійснює інші контрольні функції відповідно до чинного законодавства України.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу приймає засновник або

9.2. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, розподілу.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику. Засновник приймає рішення щодо майна Закладу, що залишилось.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

9.5. При реорганізації чи ліквідації КЗ «Великомочульський ЗЗСО I-III ступенів» учням, які навчаються у ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства України, працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

10.2. Внесення змін до цього Статуту здійснюється відповідно до чинного законодавства, та затверджується Засновником.

10.3. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому законодавством України порядку.

Голова Соболівської сільської ради



Віра АСАУЛЕНКО
Віра АСАУЛЕНКО

У цьому Статуті прощнуровано,
пронумеровано та скріплено печаткою
26 (тридцять шість) аркушів

Секретар Соболівської сільської
ради _____ Наталка СПІЖЕНК

