СХВАЛЕНО
педагогічною радою
КЗ «Великомочульський ЗЗСО І-ІІІ ступенів»
(протокол від 31.08.2023 р. №12)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Олег СОКУР
31 серпня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ

комунального закладу
Соболівської сільської ради «Великомочульський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів»
на 2023/2024 навчальний рік

ВСТУП

Основна мета КЗ «Великомочульський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» – створити такий заклад, у якому буде приємно навчатися і який даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті. Комплекс освітніх і виховних зусиль закладу освіти спрямовано на формування в учнів цінностей громадянськості, виховання відповідальної особистості, яка здатна до самоосвіти й саморозвитку, уміє критично мислити й опрацьовувати різноманітну інформацію, прагне змінити на краще своє життя та життя своєї країни.

В основу діяльності закладу покладено законодавчі та освітні нормативні документи України, Національну доктрину розвитку освіти. У своїй діяльності колектив закладу опирається на основні положення Конституції України, Закон України «Про освіту», який регулює основні засади нової освітньої системи, Закон України «Про повну загальну середню освіту», Концепцію Нової української школи.

Робота закладу має демократичний характер, є відкритою і реалізується за принципом партнерства. До розвитку та реалізації освітнього та виховного процесів залучаються учні та їх батьки, педагогічний колектив та громадськість.

І. **Загальні відомості про заклад освіти**:

- повна назва: Комунальний заклад Соболівської сільської ради «Великомочульський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів»;
- форма власності: комунальна;
- Адреса: 23823, вул. Шкільна, 14, с. Велика Мочулка, Гайсинський район, Вінницька область.

Відповідно до статті 10 розділу ІІІ Закону України «Про повну загальну середню освіту» 2023/2024 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2023 року і закінчується не пізніше 01 липня 2024 року.

Режим роботи закладу – п’ятиденний. Заклад працює в одну зміну.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до передбачених освітньою програмою навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану закладу, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, дітей з особливими освітніми потребами.

На початку 2023/2024 навчального року у закладі освіти навчається 103 учні.

ІІ. Матеріально-технічна база закладу освіти

Загальний стан приміщення та території закладу освіти задовільний.Приміщення закладу освіти та його територія відповідають санітарно-гігієнічним нормам (в закладі охайно, чисто, територія має привабливий вигляд).

Велика увага приділяється створенню умов для отримання учнями якісної освіти, щоб випускники мали відповідні знання, і могли скласти конкуренцію учням з міських закладів освіти. Для цього в закладі створені всі умови. У 2022/2023 н.р. за благодійні та бюджетні кошти придбали: 4 телевізори 43”, телевізор 50”, принтер EPSON, комутатор та маршрутизатори для інтернету, лави для сидіння в укритті, генератор 6,5 кВт, 4 хромбуки, інше обладнання для закладу, провели інтернет в укриття.

В закладі освіти дотримуються правила охорони праці та безпеки життєдіяльності.

ІІІ. Кадрове забезпечення закладу освіти:

В 2022/2023 н.р. в закладі працювало 18 педагогів, у 2023/2024 н.р. – 19 педагогів.

В закладі освіти є такі посади: 3 ставки прибиральниці, 0,5 ставки кухаря, 0,5 ставки комірника, 0,5 ставки підсобного робітника кухні, 1 ставка працівника з ремонту будівель, 1 ставка сторожа, 1 ставка водія шкільного автобуса, 1,5 ставки кочегара котельні (1 ст. – цілорічно, 1 ст. – на опалювальний сезон), 0,5 ставки медичної сестри, 0,25 ставки бібліотекаря.

Якісний склад педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.:

спеціаліст вищої категорії – 7;

спеціаліст І категорії – 8;

спеціаліст ІІ категорії – 1;

спеціаліст – 3;

Один вчитель має педагогічне звання «учитель-методист».

Педагогічний стаж вчителів: до 10 років – 1, понад 10 років – 6, понад 20 років – 4, понад 30 років – 7 учителів.

В 2022/2023 навчальному році курси підвищення кваліфікації учителі пройшли на базі КЗВО "Вінницька академія безперервної освіти" (м. Вінниця), Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Також свій освітній рівень вчителі підвищували на освітніх платформах EdEra, Prometheus, На Урок, Всеосвіта тощо.

Адміністрацією закладу було затверджено графік проведення атестації, склад атестаційної комісії. Атестувалися п’ять педагогічних працівників. Матеріали, представлені вчителями за міжатестаційний період, обговорювались на засіданнях предметних методичних об’єднань та педагогічної ради закладу.

У 2022-2023 н.р. у закладі працювало 4 методичних об’єднань. Керівники методичних підрозділів організували діяльність своїх методоб’єднань не лише на виконання планів роботи, але й зуміли створити атмосферу дружньої співпраці, взаємодопомоги, взаємообміну і творчих пошуків. Основними напрямами методичної роботи були:

- надання реальної і конкретної допомоги педагогам у підвищенні їх професійної майстерності;
- органічне поєднання професійних знань з практичними уміннями і навичками;

- ознайомлення та вивчення нормативних документів МОН України;
- пошук оптимальних шляхів підвищення результативності уроків;
- покращення роботи з обдарованими дітьми;
- впровадження нових освітніх технологій в освітній процес;
- впровадження НУШ в освітній процес початкової школи.

З цією метою на засіданнях методичних об'єднань проводились практичні семінари, науково-практичні конференції, педагогічні читання з актуальних проблем навчання та виховання. Відповідно до річного плану роботи закладу, в контексті діяльності педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою, вчителями закладу проведені відкриті уроки з використанням інноваційних технологій, педагогічні виставки, консультації щодо результативності роботи педагогів із забезпечення високого рівня навчальних досягнень учнів.

IV. Медичне обслуговування учнів

Медичне обслуговування учнів здійснювалося медичною сестрою. Класні керівники, педагог-організатор, вчителі основ здоров'я, фізкультури та інші постійно проводили заходи з пропаганди здорового способу життя.

V. Харчування учнів

В закладі організовано харчування всіх учнів. Учні харчуються за рахунок батьківських коштів та за кошти місцевого бюджету.

Технологічне та холодильне обладнання знаходиться в робочому стані. Контроль за якістю харчування здійснює бракеражна комісія.

VI. Освітній процес у 2022/2023 н.р.

Освітній процес у закладі освіти був спрямований на:

- здійснення громадянського виховання здобувачів освіти;
- продовження впровадження засад Нової української школи;
- розвиток в учнів інтересу до навчання та формування в них наукової картини світу;
- організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- зміцнення матеріальної бази закладу освіти;
- реалізацію ідей особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі шляхом розробки механізмів партнерської взаємодії всіх учасників освітнього процесу, підвищення рівня творчості та самоосвіти в системі «учень – педагог»;
- спеціальний відбір перспективних педагогічних технологій, орієнтованих на засвоєння учнями цінностей самої особистості, різноманітних ролей, розвитку якостей, які необхідні в майбутньому;
- підвищення фахової майстерності педагогічних працівників;

- сприяння творчому розвитку особистості, формування навичок здорового способу життя;
- розвиток національно-правової свідомості, формування потреби у правовій культурі учнів;
- фізичне вдосконалення, розвиток потреби у здоровому способі життя;
- зміцнення навчальної бази кабінетів, приведення їх у відповідність до Положення про навчальний кабінет;
- посилення роботи по виявленню обдарованих дітей, розвитку обдарованості та залученню їх до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях

На належному рівні була поставлена робота з обдарованими дітьми, метою якої було розширення пізнавальних здібностей учнів, розкриття їхніх внутрішніх потенційних можливостей та обдарувань. Учні закладу прийняли участь у І етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, у І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з 11 базових дисциплін, зокрема з математики, інформаційних технологій, української мови та літератури, історії, правознавства, фізики, географії, біології, +хімії, трудового навчання, англійської мови, що визначило склад учасників ІІ етапу олімпіад та сприяло підвищенню якісного рівня їх підготовки. Робота здійснювалась за напрямками:
- виховання прагнення до здобуття сучасних наукових знань (через систему навчальної та позакласної роботи, участі у міні-проєктах);
- формування навичок оволодіння сучасними інформаційними технологіями (комп'ютеризація навчального процесу, використання мультимедійних технологій) ;
- створення умов для саморозвитку й самореалізації кожного учня (через мережу факультативних занять, курсів за вибором);
- розвиток комунікативних умінь та навичок учнів (проведення тренінгових занять, робота гуртків).

Реалізація цих та інших напрямків роботи сприяла залученню учнів до творчої діяльності у різноманітних інтелектуально-розвиваючих конкурсах.

Учителі закладу постійно працюють над власною самоосвітою, активно упроваджують нові технології та засоби навчання, співпрацюють з колегами закладів освіти територіальної громади, району та області, є активними учасниками методичних заходів.

Учителями закладу проводилися відкриті уроки, які потім обговорено на засіданнях методичних об'єднань.

Протягом 2022/2023 н.р в закладі освіти працювала творча група вчителів початкових класів та вчителів, що викладатимуть у 5 класі.

Виховна робота з учнями була спрямована на формування ціннісного ставлення до культури і мистецтва. Класними керівниками було організовано і проведено багато цікавих та соціально важливих справ.

Впродовж 2022/2023 н.р. адміністрацією закладу перевірено:

1) Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики.

2) Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії та основ правознавства.

3) Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з географії.

4) Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з громадянської освіти.

У 2022/2023 н.р. на засіданнях педагогічної ради було розглянуто такі питання:

- Інноваційна діяльність учителя в процесі планування структури сучасного уроку та його інноваційна грамотність як умова розвитку професіоналізму.
- Про організацію роботи закладу з питань формування безпечного освітнього простору, запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу (цькуванню).
- Стан охорони праці і безпеки життєдіяльності в закладі. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог.
- Особливості організації освітнього процесу в початковій школі у 2022/2023 навчальному році.
- Стан дотримання правил поведінки для здобувачів освіти.
- Організація роботи закладу з питань формування безпечного освітнього простору, запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу (цькуванню).
- Системність використання інформаційних технологій на базі предметних кабінетів.
- Компетентнісний підхід як базова ідея продуктивної освіти.
- Розвиток, функціонування та утвердження державної мови в усіх сферах життєдіяльності закладу.
- Про стан дотримання прав учнів у закладі.
- Ефективність взаємодії школи та сім'ї в розвитку особистості молодшого школяра.
- Аналіз роботи педагогічного колективу за 2021/2022 н.р. та завдання на 2022/2023 н.р.

Також були проведені засідання педагогічних рад організаційного характеру та розглянуто такі питання:

- Затвердження Плану підвищення кваліфікації вчителів комунального закладу Соболівської сільської ради «Великомочульський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» на 2023 рік.
- Вибір та замовлення підручників для 1 класу.
- Вибір та замовлення підручників для 5 та 6 класів.
- Вибір та замовлення підручників для 10 класу.

- Переведення учнів 1 – 10 класів на наступний рік навчання.
- Випуск учнів 11 класу.
- Схвалення освітньої програми закладу.

Протягом навчального року вчителі-предметники брали участь у «Інформаційно - інструктивній нараді щодо організації освітнього процесу в 2022-2023 навчальному році» з трудового навчання, образотворчого та музичного мистецтва, математики, фізичної культури, нараді заступників з навчально-виховної роботи в онлайн форматі «Про організацію науково-методичної роботи в закладах освіти в 2022-2023 н,р., онлайн-вебінарах «Розвиток професійної компетентності педагога в умовах реалізації Концепції Нової української школи» (вчителі фізики), «Діяльність ІРЦ в системі супроводу дітей з ООП: актуальні питання» для практичних психологів, «Нові підходи до викладання предметів мовно-літературної освітньої галузі на засадах Концепції Нової української школи» (вчителі української мови і літератури та зарубіжної літератури), «Шляхи реалізації концептуальних засад НУШ при вивченні історії», на якому презентував свою роботу Сокур О.П., «Реалізація діяльнісного підходу на уроках інформатики в умовах НУШ» (вчителі інформатики), «Особливості організації освітнього процесу на уроках математики в умовах реалізації Концепції Нової української школи», на якому презентувала свою роботу Газдюк В.П., «Інноваційні підходи до організації навчання англійської мови в контексті Нової української школи», вебінар працівників НМЦПССО у Вінницькій області з теми «Сучасні способи подолання тривожності та методи стабілізації емоційних станів у дітей у воєнний час», семінари вчителів фізичної культури «Методичні підходи щодо реалізації вимог Концепції Нової української школи у процесі вивчення фізичної культури в умовах модернізації змісту освіти», «Нові підходи у викладанні трудового навчання Нової української школи», на якому презентував свою роботу Гаврилюк О.М., «Формування педагогічної компетентності у викладанні природничих наук» на якому презентувала свою роботу Коба Т.Д., «Сучасні технології в навчанні молодших школярів як засіб реалізації освітньої парадигми НУШ» для вчителів початкових класів, для класних керівників та практичних психологів, онлайн семінар для заступників з навчально-виховної роботи «Підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти за професійними стандартами», онлайн тренінг «Життєстійкість та саморегуляція сучасного педагога» для вчителів української мови та літератури.

Упродовж навчального року систематично проводилися дистанційні батьківські збори, свята за участі батьків учнів та індивідуальні бесіди з ними тощо.

Дирекцією закладу здійснено контроль за станом виконання навчальних планів, програм та практичного мінімуму всіх видів контролю мовних та

мовленнєвих навиків, письмових, практичних та лабораторних робіт з усіх предметів інваріантної складової навчального плану. З цією метою було проведено перевірку відповідності календарного планування та записів у класних журналах, моніторинг виконання письмових робіт та реалізацію практичної частини навчальних програм та проведено співбесіди з учителями-предметниками. В основу аналізу виконання навчальних планів та програм покладено ряд критеріїв: кількість уроків за навчальним планом; фактична кількість уроків, чи є відставання, його причини; корекція виконання програм; кількість проведених контрольних, лабораторних та практичних робіт.

Зібраний матеріал систематизовано у вигляді таблиць та доповідних записок вчителів-предметників про стан виконання навчальних програм. Враховуючи перевірки ведення класних журналів і записи, зроблені в них учителями, співбесіди, проведені з ними, на підставі календарного планування можна зробити висновки, що члени педагогічного колективу керуються у своїй роботі інструктивно – методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо вивчення предметів у 2022/2032 навчальному році.

За результатами аналізу виявлено, що виконання практичної частини програм відповідає вимогам державних стандартів освіти. Витримана кількість контрольних робіт щодо мовних знань і мовленнєвої діяльності учнів з української, іноземної мов, домашніх та класних творів з української та зарубіжної літератур.

Учителями здійснюється перевірка робочих зошитів, про що свідчать записи та оцінки в класних журналах. Своєчасно й у відповідній кількості проведено контрольні роботи з математики, контрольні, лабораторні і практичні роботи з фізики, хімії, біології та інформатики, про що свідчать зошити для контрольних та практичних робіт, записи в класних журналах. Перевірка зошитів для контрольних робіт у цілому свідчить про об’єктивність оцінювання знань учнів.

Учителями, що викладають іноземні мови, перевірено мовленнєву діяльність учнів: читання, говоріння, аудіювання та письмо.

У 1 – 4 класах освітня робота була спрямована на формування в молодших школярів уміння вчитися, на інтелектуальний, моральний, соціальний та фізичний розвиток кожної особистості відповідно до вимог, зазначених у Державному стандарті початкової загальної освіти та Нової української школи. Усі види контрольних робіт, узагальнюючих уроків, уроків розвитку зв’язного мовлення, позакласного читання, контролю мовленнєвих та орфографічних навиків виконано. Учні вивчили необхідну кількість віршів напам’ять, правильно організована робота з дитячою книжкою та робота з розвитку навиків читання мовчки та вголос.

Перевірка засвідчила, що навчальні програми у 1 – 4 класах виконані (зокрема, 11 - 14.10.2022 року (наказ №138 від 10.10.2022 року) та 23 - 24.02.2023 року (наказ №31 від 22.02.2023 року) з використання технологій дистанційного навчання)

за практичним мінімумом та змістовно повністю. Виконання програм за кількістю годин з усіх предметів наведено в таблиці 1.

Виконання програм для учнів 1- 4 класів НУШ

№ з/п	Класи / Предмети	Кількість годин			
		1	2	3	4
1	Українська мова	175	175	175	175
2	Математика	105	105	140	140
3	Англійська мова	70	105	105	105
4	Я досліджую світ	245	280	245	245
5	Фізкультура	105	105	105	105
6	Мистецтво	70	70	70	70
7	Інформатика	-	-	35	35

У 5 – 11 класах вчителями сплановано роботу відповідно до робочого навчального плану. Вчителі-предметники виконали програми з навчальних предметів, забезпечивши контроль за всіма видами навчальної діяльності. Учителі математики Ковальчук О.П., Кучерява О.А., Газдюк В.П. виконали програму з математики та забезпечили необхідну кількість тематичних та діагностичних контрольних робіт, а також узагальнюючих уроків за темами. Вчителі Кучерява О.А. (фізика та астрономія), Задорожна Т.М. (хімія, біологія), Коба Т.Д. (географія, біологія), Газдюк В.П., Ільніцький В.В., Легойда В.М. (інформатика) провели передбачену програмою кількість практичних, лабораторних, демонстраційних робіт та відповідну кількість уроків узагальнення та систематизації знань з тем. Вчителі української мови та літератури, зарубіжної літератури Коба Н.Т., Косівець І.В. змістовно та за кількістю письмових робіт програму виконали. Вчителі трудового навчання та технологій, фізичної культури, основ здоров’я, здоров’я, безпека, добробут, пізнаємо природу, образотворчого мистецтва, мистецтва, захисту України та музичного мистецтва, історії та правознавства програми в цілому виконали.

У 5 – 11 класах навчальні плани та програми виконано з усіх предметів (зокрема, 11 - 14.10.2022 року (наказ №138 від 10.10.2022 року) та 23 - 24.02.2023 року (наказ №31 від 22.02.2023 року) з використання технологій дистанційного навчання). Кількість всіх перевірних робіт відповідає плану та вимогам програм. Виконання програм за кількістю годин з усіх предметів наведено в таблиці 2.

№ з/п	Класи / Предмети	Кількість годин						
		5	6	7	8	9	10	11
1	Українська мова	140	122	89	70	71	70	70
2	Українська література	71	71	70	72	69	69	70
3	Зарубіжна література	54	71	70	72	71	36	35
4	Німецька мова	-	-	-	-	-	70	70
5	Англійська мова	123	105	105	105	105	70	35
6	Історія України	35	-	35	52	52	52	52
7	Всесвітня історія	-	70	35	35	35	36	35
8	Обр. мистецтво	-	35	35	-	-	-	-
9	Мистецтво	70	-	-	35	35	-	-
10	Музичне мистецтво	-	35	35	-	-	-	-
11	Правознавство	-	-	-	-	35	-	-
12	Математика	176	141	-	-	-	-	-
13	Алгебра	-	-	70	70	70	70	105
14	Геометрія	-	-	70	70	70	71	70
15	Інформатика	53	35	35	70	70	54	53
16	Пізнаємо природу	70	-	-	-	-	-	-
17	Біологія і екологія	-	70	70	70	68	67	67
18	Географія	-	70	71	70	53	52	35
19	Фізика	-	-	70	70	105	105	105
20	Астрономія	-	-	-	-	-	-	35
21	Хімія	-	-	52	68	69	53	69
22	Трудове навчання (технології)	70	70	35	35	35	52	53
23	Фізкультура	105	105	105	105	105	105	105
24	Основи здоров’я;	35	35	35	35	35	-	-

	Здоров'я, безпека, добробут							
25	Захист України	-	-	-	-	-	53	52
26	Вчимося жити разом	17	-	-	-	-	-	-
27	Громадянська освіта	-	-	-	-	-	70	-

У зв'язку з тим, що вчителька хімії та біології Задорожна Т.М. з 5 по 9 вересня 2022 року хворіла та у зв'язку з відсутністю можливостей для повноцінної заміни педагогічного працівника навчальні програми з хімії у 7 – 11 класах та біології у 9 – 11 класах виконано шляхом взаємозаміни та за рахунок ущільнення навчального матеріалу.

Ефективною формою роботи є моніторинги. Спостереження за рейтингом учнів, класів з предметів наводять на цікаві відкриття, які накреслюють шляхи до свідомого керівництва освітнім процесом.

Результати моніторингів наведені в поданих нижче таблицях.

Загальний моніторинг навчальних досягнень учнів за 2022-2023 н. р.

Клас	Предмет	Кількість учнів за списком	Не атестовано %		Рівні навчальних досягнень								Якісний показник	
					Початковий	%	Середній	%	Достатній	%	Високий	%	Кількість учнів	%
5-11	Українська мова	75	-	-	-	-	25	33,4	42	56	8	10,6	39	52
5-11	Українська література	75	-	-	-	-	15	20	31	41,3	29	38,7	47	62,7
10-11	Німецька мова	13	-	-	-	-	7	53,8	4	30,8	2	15,4	6	46,2
5-6, 10,11	Математика	44	-	-	1	2,27	13	29,54	20	45,46	10	19,4	20	45,46
5-11	Англійська мова	67	-	-	-	-	25	37,3	33	49,3	9	13,4	26	38,8
7-9	Алгебра	31	-	-	-	-	9	29	18	58	4	13	17	54,8
7-9	Геометрія	31	-	-	-	-	9	29	18	58	4	13	17	54,8
7-11	Фізика	52	-	-	1	1,9	20	38,5	29	55,8	2	3,8	19	36,5
11	Астрономія	6	-	-	-	-	2	33,3	2	33,4	2	33,3	3	50
5-11	Інформатика	75	-	-	-	-	3	4	30	40	42	56	65	86,7

5,7-11	Досліджуємо історію і суспільство, Історія України	67	-	-	1	1,5	17	25,4	27	40,4	22	32,7	41	61,1
6-11	Всесвітня історія	60	-	-	1	1,7	16	26,6	26	43,3	17	28,4	29	48,14
9	Правознавство	11	-	-	-	-	1	9	5	45,5	5	45,5	8	72
10	Громадянська освіта	15			1	6,7	3	20,1	7	46,8	4	26,4	11	73,4
5-11	Зарубіжна література	75	-	-	-	-	12	16	35	46,7	28	37,3	53	70,7
7-11	Хімія	52	-	-	3	5,8	19	36,5	22	42,3	8	15,4	17	40,5
6-11	Географія	60	-	-	-	-	16	26,6	30	50	14	23,4	38	63,1
6-11	Біологія	60	-	-	-	-	19	31,7	24	40	17	28,3	34	56,7
5	Пізнаємо природу	15	-	-	-	-	-	-	11	73,3	4	26,7	10	66,6
5-11	Трудове навчання, технології	75					1	1,3	38	51,9	36	46,8	67	87,1
5-9	ЗБД, Основи здоров’я	54	-	-	-	-	-	-	25	46,2	29	53,8	50	92,5
5-11	Фізкультура	75							20	27	50	67	50	67
10-11	Захист України	21					1	5	11	52	9	43	20	95
6-7	Музичне мистецтво	17	-	-	-	-	-	-	11	64,7	6	35,3	16	94,1
6-7	Образотворче мистецтво	17	-	-	-	-	1	5,9	6	35,4	10	58,7	13	76,7
5,8,9	Мистецтво	37	-	-	-	-	1	2,7	9	24,3	27	73	35	94,5
5	Вчимося жити разом	15	-	-	-	-			5	33,3	10	66,7	15	100

Моніторинг успішності класів за 2022 – 2023 н.р.

Класи	Кількість учнів на початок навчального року	Прибуло	Вибуло	К-сть учнів на кінець навчального року	Хлопців	Дівчат	Атестовано	Не атестовано	Рівень навчальних досягнень								% успішності	Пропущено учне-днів	% відвідування	Дітей сиріт	Дітей напівсиріт
									Високий		Достатній		Середній		Початковий						
									10-12	%	7-9	%	4-6	%	1-3	%					
1	14	-	3	11	7	4	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-
2	6	-	-	6	1	5	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-
3	7	-	-	7	4	3	7	-	-	-	1	14	6	86	-	-	100	-	100	-	-
4	9	1	-	10	3	7	10	-	3	30	6	60	1	10	-	-	100	-	100	-	1
По 1-4	36	1	3	34	15	19	17	17	3	17,6	7	41,2	7	41,2	-	-	100	-	100	-	1
5	13	2	-	15	8	7	15	-	1	6,7	8	53,3	6	40	-	-	100	5	99,8	-	-
6	8	-	-	8	5	3	8	-	2	25	1	12,5	5	62,5	-	-	100	-	100	-	1
7	7	2	-	9	3	6	9	-	-	-	5	55,5	4	44,5	-	-	100	22	98,6	-	-
8	11	-	-	11	5	6	11	-	-	-	4	36,4	7	63,6	-	-	100	7	99,6	-	1
9	11	-	-	11	5	6	11	-	-	-	6	54,5	4	36,4	1	9,1	90,9	8	99,6	-	1
По 5-9	50	4	-	54	26	28	54	-	3	5,6	24	44,4	26	48,2	1	1,8	98,2	42	99,5	-	3
10	13	2	-	15	7	8	15	-	1	6,7	4	26,6	9	60	1	6,7	93,3	33	98,7	-	1
11	6	-	-	6	3	3	6	-	-	-	3	50	2	33,3	1	16,7	83,3	8	99,2	1	1
По 10-11	19	2	-	21	10	11	21	-	1	4,8	7	33,3	11	52,4	2	9,5	90,5	41	98,8	1	2
По закладі	105	7	3	109	51	58	92	17	7	7,6	38	41,3	44	47,8	3	3,3	96,7	83	99,6	1	6

VII. Структура навчального року

І семестр – з 01 вересня 2023 року по 29 грудня 2023 року;
ІІ семестр – з 15 січня 2024 року по 31 травня 2024 року.
Канікули:
Осінні – з 28 жовтня 2023 року по 05 листопада 2023 року;
Зимові – з 30 грудня 2023 року по 14 січня 2024 року;
Весняні – з 16 березня 2024 року по 24 березня 2024 року.

VIII. Структура навчального дня

Початок навчальних занять – 8 год. 30 хв.
Закінчення навчальних занять – 15 год. 00 хв.
Тривалість уроків: 1 кл. – 35 хв.; 2 - 4 кл. – 40 хв.; 5 - 11 кл. – 45 хв..
Тривалість перерв: 1-ї, 5-ї, 6-ї – 10 хв.; 2-ї, 3-ї і 4-ї – 15 хв..

IX. Організація харчування

Учні 1 - 4 класів харчуються на 2-й перерві з 10-10 до 10-25.
Учні 5 - 8 класів харчуються на 3-й перерві з 11-10 до 11-25.
Учні 9 - 11 класів харчуються на 4-й перерві з 12-10 до 12-25.

X. ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати діяльність на реалізацію:

НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ТЕМИ :

«Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»

Для реалізації даних завдань необхідно :

- Продовжити роботу з впровадження НУШ в початковій школі.
- Удосконалити внутрішню систему забезпечення якості освіти:
  - ✓ ухвалення оновленого положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
  - ✓ ухвалення політики у сфері якості освіти;
  - ✓ ухвалення цілей у сфері якості освіти;
  - ✓ ухвалення Програми якості на 2023/2024 н.р.;
  - ✓ розроблення та ухвалення нормативно-технологічного забезпечення ВСЗЯО;
- Впроваджувати принципи педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці усіх учасників освітнього процесу та принципу дитиноцентризму.

- Створювати умови для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників.
- Забезпечувати виконання плану проходження вчителями закладу курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 н.р.
- Залучати педагогів до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи.
- Продовжувати застосування нестандартних форм роботи в освітньому процесі.
- Забезпечувати умови для соціального захисту дітей пільгових категорій та для навчання і розвитку талантів обдарованих учнів.
- Продовжувати формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності.
- Забезпечити системний психолого-педагогічний супровід всіх учасників освітнього процесу.
- Забезпечувати ефективну взаємодію з громадськістю, з метою розвитку учнівського самоврядування, залучення його до вирішення питань організації життєдіяльності закладу.
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади.
- Продовжувати створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов, безпечного середовища під час освітнього процесу.
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології.
- Удосконалювати форми і методи дистанційного, змішаного навчання.
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів закладу.
- Формувати багатомірний освітній простір для здобувачів освіти, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
- Забезпечувати якість надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.
- Надавати освітні послуги через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).
- Сприяти розвитку творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

- Забезпечувати якісну методичну роботу.
- Сприяти підвищенню професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
- Підвищувати якість освітнього процесу через застосування інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, якісного навчально-методичного забезпечення, електронних засобів навчального призначення.
- Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими та здібними дітьми, систематичну та послідовну роботу щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня.
- Активізувати роботу щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації та розвитку інноваційної особистості здобувачів освіти.
- При організації дистанційного навчання забезпечувати можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливлюють відвідування закладів освіти.
- Підвищувати особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжувати роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечувати якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Продовжувати роботу з попередження дитячого травматизму, булінгу як під час освітнього процесу, так і поза межами закладу.
- Посилити виховне спрямування освітнього процесу, позакласної роботи зі здобувачами освіти.
- Забезпечувати максимальне використання виховного потенціалу педагогів і родини у формуванні особистості дитини.
- Підвищувати рівень психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей.
- Впроваджувати моніторингові та кваліметричні дослідження в освітній процес як критеріальні засоби визначення якості діяльності всіх структурних підрозділів закладу.
- Продовжувати зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, залучивши кошти, дозволені законодавством.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	До 01.09	Заступник директора	Розклад	
Перевірити та здати інформацію про працевлаштування випускників 9, 11 класів	До 10.09	Заступник директора	Інформація	
Комплектування класів	До 31.08	Директор	Списки класів, мережа закладу	
Здійснення комплектування: А) групи продовженого дня; Б) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; В) груп для занять гуртків	До 06.09	Заступник директора	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	До 01.09	Заступник директора	Наказ	
Скласти і здати звіт ЗНЗ-1	До 05.09	Заступник директора		
Узагальнення даних по оздоровленню	До 05.09	Заступник директора, педагог-організатор	Протокол, наради при директорові	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2023-2024 н. р. Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Педагог-організатор	Звіти	

Організувати гаряче харчування учнів	До 04.09	Директор	Наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Директор	Наказ	
Оновлення документів ЦЗ	До 30.09	Заступник директора		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	До 02.09	Директор, заступник директора	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Директор	Наказ	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів, навчання з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами, у разі виникнення надзвичайних ситуацій воєнного характеру (обстріли, бойові дії тощо). Роз'яснювальна робота з учнями та їхніми батьками щодо правил поведінки в зоні бойових дій, надзвичайних ситуацій за участю озброєних людей, під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілів, обстрілів системами залпового вогню, у разі виявлення підозрілого предмета, вибухонебезпечних пристроїв. Правила поведінки при повітряній тривозі. Правила поведінки в укритті.	01.09	Заступник директора, класні керівники		
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу–рейду «Увага! Діти на дорозі»	01 - 04.09	Заступник директора	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	Протягом місяця	Заступник директора, класні керівники	Наказ, матеріали	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів,	Щоденно	Педагоги,		

меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо		заступник директора		
Складання актів: санітарно-технічних (закладу та кабінетів), заземлення (майстерні, кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння	Серпень	Директор	Акти	
Забезпечити заклад засобами протипожежної безпеки та забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Директор		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Заступник директора		
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	До 04.09	Медсестра, завідувачі кабінетів		
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09	Директор		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	До 01.09	Директор		
Підготовка території закладу до Свята першого дзвоника	30 - 31.08	Заступник директора		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Медсестра		
Моніторинг груп здоров’я, стану здоров’я та розподіл учнів на групи фізичної культури	До 05.09	Медсестра, класні керівники		
Заповнити в класних журналах листки здоров’я	До 15.09	Класні керівники		
Забезпечення учнів підручниками	До 01.09	Бібліотекар		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	До 30.08	Директор, педпрацівники		
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	До 29.08	Директор, заступник директора	Акти	

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту	До 30.09	Заступник директора, педагог-організатор	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники		
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	Протягом місяця	Класні керівники		
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини	постійно	Заступник директора, класні керівники	Акти	
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції	постійно	Заступник директора, класні керівники		
Засідання Ради профілактики правопорушень 1. Обговорення та затвердження плану роботи на навчальний рік	30.09	Заступник директора	Протокол	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту закладу, ФБ-групи освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Директор, заступник директора		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності	 23.08 24.08	 Педагог-організатор,	 План заходів, сценарій	

Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Заходи до Всесвітнього дня миру (21.09) - Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» Заходи до роковин трагедії Бабиного Яру (29.09) -Круглий стіл «Праведники народів світу – герої, що врятували життя» (8-9 кл.) - Перегляд документальних фільмів «Погляд у минуле: Бабин Яр» Заходи до Дня партизанської слави: -Уроки мужності, присвячені історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною»	01.09 19.09 21.09 29.09 18 - 22.09	класні керівники, вчитель історії		
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу» День здоров'я Анкетування учнів 9-го класу «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання) Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	04-08 04-08 26.09 22.09 15.09	Класні керівники, вчителі фізкультури, педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест	28.09	Бібліотекар		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант Екологічне свято «Осінній дивограй»	Протягом місяця 22.09	Заступник директора, класні керівники		

Ціннісне ставлення до праці Заходи «День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакіади	09.09	Педагог–організатор, вчителі фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей День батька Залучення учнів до гурткової роботи Конкурс районного підрозділу «Червоного Хреста України»	19.09 До 09.09	Класні керівники, педагог-організатор		
Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-го класу з метою профілактики їх дезадаптації	Протягом місяця	Заступник директора	Довідка, накази	
1.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Скласти план роботи бібліотеки закладу, який би відповідав існуючим нормативним документам, науково-методичній темі закладу, підвищував у здобувачів освіти цікавість до книги та читання, а також сприяв покращенню навчально-пізнавальній діяльності учнів Скласти плани проведення «Місячника бібліотеки» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру закладу Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення тижня молодших класів, та предметних тижнів для активізації пізнавально-пізнавальної діяльності учнів	До 29.09.2023	Бібліотекар	План План	
Акція зі збору макулатури	Протягом	Бібліотекар		

	місяця			
Книжкова виставка до 32 річниці Незалежності України	Серпень	Бібліотекар		
Уроки бібліотечної грамотності для учнів усіх вікових категорій: «Як книжка прийшла до людей» «Про книгу й бібліотеку» - для 2-3 кл.	Протягом місяця	Бібліотекар	Розробка уроку	
1.5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання органів учнівського самоврядування	Щопонеділка	Педагог-організатор, голова учнівського самоврядування		
Загальна учнівська конференція щодо планування роботи на навчальний рік	Вересень	Педагог-організатор, голова учнівського самоврядування		
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	Вересень	Педагог-організатор, голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01 - 05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01 - 05.09	Вчителі		
2.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				

Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	18 - 22.09	Заступник директора		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи	До 05.09	Адміністрація		
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота їдальні закладу	До 05.09	Заступник директора		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників	До 29.09	Заступник директора		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	До 30.08	Директор		
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі		
Бесіда «Кращий клас - це про нас!»	Протягом місяця	Класні керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	До 01.09	Вчителі		
Перевірка календарних планів	До 01.09	Адміністрація		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу предметних МО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної	До 05.09	Заступник директора,	Матеріали МО	

теми закладу		керівники МО		
Спланувати та організувати роботу МО класних керівників, вчителів початкових класів, вчителів філологічного циклу, вчителів фізико-математичного та природничого циклів	До 05.09	Заступник директора	Матеріали МО	
Наради при директорові Планування класними керівниками виховної роботи у 2023-2024 н.р. Календарно-тематичне планування Ведення документації у поточному навчальному році Впровадження нових Державних стандартів, зміни у програмах	Протягом місяця	Заступник директора		
Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	22.09	Заступник директора		
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Заступник директора		
Участь педагогів та керівників закладу у методичних навчаннях, що проводить КЗВО «ВАБО»	Протягом місяця	Заступник директора		
Засідання атестаційної комісії 1. Розподіл обов'язків. 2. Складання плану та графіку роботи	19.09	Голова атестаційної комісії	Протокол	
Засідання методичної ради 1. Про підсумки методичної роботи у 2022/2023 н.р. Завдання на 2023/2024 н.р. 2. Про схвалення змісту та структури методичної роботи у 2023/2024 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році. 4. Про особливості організації навчального процесу у 6-му класі згідно Концепції НУШ. 5. Про навчальні програми, підручники і навчально-	31.08	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протокол	

методичні посібники, рекомендовані до використання у 2023/2024 н.р. 6. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною темою закладу. Обговорення плану роботи. 7. Про проведення предметних тижнів. Погодження графіка. 8. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2023/2024 н.р. 9. Про погодження календарно-тематичних планів роботи вчителів на І семестр 2023/2024 н.р. 10. Про залучення учнів закладу до участі у конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Колосок», «Соняшник», «Лелека» та ін.				
Підготовка табелю робочого часу	До 15.09	Заступник директора	Табель	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори 1. Анкетування батьків. 2. Організація початку навчального року: Структура 2023-2024 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків). Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану, шкільних гуртків Підготовка до ДПА (для 4, 9, 11 класів) Проведення навчальної практики. 3. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за відвідуванням дитиною	Протягом місяця	Директор, адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	

навчальних занять. 4. Зовнішній вигляд учнів, спортивний одяг на уроках фізичної культури, спецодяг на уроках трудового навчання. 5. Виховні заходи у закладі та в класі. 6. Профілактика травматизму: Безпечна дорога до закладу освіти і до дому. Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор. Поведінка учнів. Правила поведінки здобувачів освіти. 7. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: Запізнення на уроки. Організаційна готовність до навчальних занять. 8. Підсумки надання довідок Руф'є. Профілактика захворюваності на ГРВІ, коронавірус. Профілактика педикульозу. 9. Про сайт закладу. 10. Підсумки проведення ремонтних робіт в літній період. 11. Вибір представників в батьківський комітет. 12. Різне				
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	Постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи батьківського комітету закладу	Протягом місяця	Голова батьківського комітету, директор	План роботи, протоколи засідань	
Засідання Ради закладу 1. Обговорення та затвердження плану роботи. 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	05.09	Директор, голова ради		
Засідання Ради профілактики правопорушень	12.09	Заступник директора	Протоколи, наказ з ВР	
Створення банку даних родин, які опинилися в складних життєвих обставинах. Відвідування родин, що потребують	Протягом місяця	Заступник директора	Журнал реєстрації	

підвищеного соціально-педагогічного супроводу				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Педколектив		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові 1. Про організацію гарячого харчування та роботу їдальні закладу. 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку, Правил поведінки здобувачів освіти. 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів. 4. Дотримання єдиних вимог до учнів. 5. Про проведення Першого уроку. 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу. 7. Про стан охорони праці. 8. Підготовка закладу до нового навчального року. 9. Про проведення щорічного конкурсу «Учитель року 2023». 10. Про організацію харчування у 2023/2024 н.р. 11. Про розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою у 2023/2024 н.р. 12. Про результати оздоровлення учнів пільгових категорій влітку 2023 р.	Щопонеділка	Директор, педагогічний колектив	Протоколи засідань Накази в грудні, травні	

Засідання педагогічної ради 1. Про обрання секретаря педагогічної ради закладу. 2. Про аналіз роботи за минулий навчальний рік та завдання на 2023/2024 навчальний рік. 3. Про обговорення річного плану роботи закладу на 2023 / 2024 навчальний рік. 4. Про розпорядок роботи закладу у 2023 / 2024 навчальному році. 5. Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану закладу та вибір предметів художньо-естетичного циклу у 10 класі. 6. Про впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти в 1-4 класах та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 5-11 класах. 7. Про участь у Всеукраїнській акції «Дай руку, першокласнику!». 8. Про схвалення освітньої програми комунального закладу Соболівської сільської ради «Великомочульський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» для 1-11 класів на 2023-2024 навчальний рік. 9. Про ознайомлення з новими нормативними та методичними документами Міністерства освіти і науки України та Департамету гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації. 10. Про охорону праці учасників освітнього процесу. 11. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у липні – серпні 2023 року. 12. Про оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів. 13. Про оцінювання результатів навчання учнів 5 класу. 14. Про схвалення режиму роботи групи продовженого дня. 15. Про результативність виконання освітньої програми на	31.08	Директор	Протоколи, матеріали педради, наказ	

2022-2023 навчальний рік. 16. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4, 5-8, 10 класів. 17. Про використання з 2023/2024 навчального року електронних класних журналів та щоденників. 18. Про схвалення Положення про електронний класний журнал. 19. Про схвалення Інструкції з ведення електронного класного журналу.				
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами Планів гуртків Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів Планів роботи предметних МО, МО класних керівників, творчих груп педагогів Плану роботи бібліотеки	До 10.09	Адміністрація		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	До 20.09	Адміністрація		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	Постійно	Адміністрація		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	До 01.09	Заступник директора		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор, заступник директора		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	02.09	Адміністрація		

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку закладу до нового навчального року Про заборону тютюнопаління Про невідкладні заходи з метою запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму Про невикористання в освітньому процесі небезпечних речовин Про затвердження громадського інспектора з охорони прав дитини Про діяльність педагогічного колективу з метою соціального захисту дітей та охорони дитинства Про створення комісії з перевірки ОП Про заходи з профілактики отруєнь грибами Про заходи щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку у мікрорайоні Про роботу з підлітками що потребують особливої педагогічної уваги Про затвердження складу комісії з питань незвичайних ситуацій Про відповідальність та збереження життя і здоров’я учнів Про організацію правовиховної роботи Про призначення комісії з розслідування нещасних випадків	На початку навчального року	Директор		

Про розподіл та закріплення шкільних приміщень Про заходи щодо звернення громадян Про організацію роботи з охорони праці Про створення комісії з перевірки готовності навчальних об’єктів Про розподіл обов’язків між адміністрацією Про забезпечення виконання Правил безпеки з фізичної культури Про створення ради з профілактики та попередження правопорушень і злочинів учнями Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи Про призначення працівника відповідального за роботу з сиротами Про організацію харчування учнів Про призначення відповідальних за електрогосподарство Про встановлення протипожежного режиму Про забезпечення учнів підручниками Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог Про експлуатацію фізкультурно-оздоровчих та спортивних споруд Про харчування працівників Про затвердження освітньої програми Про затвердження варіативних модулів фізкультури Про затвердження плану проектів з трудового навчання Про створення атестаційної комісії Про проведення місячника ЦЗ Про організацію роботи медичних груп Про особливості організації освітнього процесу				

Про організацію методичної роботи Про медичне обстеження учнів та працівників закладу Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про розподіл педагогічного навантаження Про організацію виховної роботи Про організацію Дня знань				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу	Протягом місяця	Директор		
Планування затратних статей бюджету на 2023/2024 н.р.	Протягом місяця	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, заступник директора	Плани	

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Заступник директора		
Аналіз відвідування учнями занять за жовтень	До 01.11	Заступник директора	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Вчителі фізкультури		
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на осінні канікули	26 - 27.10	Заступник директора, класні керівники	Журнал інструктажів	
Провести бесіди з БЖД, з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами, у разі виникнення надзвичайних ситуацій воєнного характеру (обстріли, бойові дії тощо). Роз'яснювальна робота з учнями та їхніми батьками щодо правил поведінки в зоні бойових дій, надзвичайних ситуацій за участю озброєних людей, під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілів, обстрілів системами залпового вогню, у разі виявлення підозрілого предмета, вибухонебезпечних пристроїв	Протягом місяця	Класні керівники		
Бесіди з учнями спрямовані на виявлення та попередження насильства та булінгу (цькування)	Протягом місяця	Класні керівники		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 13.10	Заступник директора	Акти	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Заступник директора, педколектив		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Постійно	Заступник директора		
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання	До 27.10	Класний	Наказ	

у базовій школі		керівник, заступник директора		
Прибирання території закладу	До 27.10	Техпрацівники		
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	Заступник директора, штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику, з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами, дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій воєнного характеру (обстріли, бойові дії) тощо)	Постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	Протягом місяця	Директор, заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків занять, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 27.10	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	Протягом місяця	Заступник директора	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	Протягом місяця	Адміністрація	Матеріали	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	До 10.10	Вчитель правознавства		
Засідання Ради профілактики	Жовтень	Заступник директора	Протоколи	
3. Формування інклюзивного, розвивального та				

мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Адміністрація закладу		
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Протягом місяця	Шкільний бібліотекар	План заходів	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, Дня українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	25.09.-03.10 26.10	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування «Моє ставлення до шкідливих звичок» Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи) Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (8-9 класи)	02 - 06.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Розважальна програма «Козацькі забави» (до Дня українського козацтва і захисників та захисниць України) Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня українського козацтва і захисників та захисниць України Конкурс стендапів «Колекція шкільних миттєвостей»	02 - 06.10	Класні керівники, педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до природи Виставка малюнків «Чарівні барви» Конкурс овочево-квіткових поробок «Дарунки Осені» Екологічний десант	02 - 06.10 До 27.10	Учителі-предметники, класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування Свято до Дня працівника освіти «Вчителю вклоняємось доземно»	До 01.10	Учні 10-11-х класів		

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!» Конкурс фоторобот «Мудрі і багаті літами» Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-7 класи)	01.10 16 - 20.10	Класні колективи, класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Інформаційна година «Слава визволителям України» (до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників) Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів та дочок» (до Дня українського козацтва і захисників та захисниць України)	27.10 02.10	Класні керівники		
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2024 року	Протягом місяця	Бібліотекар	Інформація	
Акція зі збору макулатури	Протягом місяця	Бібліотекар		
Місячник шкільних бібліотек	Протягом місяця	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання органів самоврядування	Щопонеділка	Педагог-організатор, голова учнівського		

		самоврядування		
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	16 - 20.10	Педагог-організатор, голова учнівського самоврядування		
Організація та проведення Дня самоврядування	До 29.09	Голова учнівського самоврядування		

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	05 - 06.10	Вчителі		
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	10 - 13.10	Класні керівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Фронтальний моніторинг. Про моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови та літератури, біології, екології, основ здоров’я	До 31.10	Заступник директора		
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу	До 10.10	Заступник директора	Наказ	
Тематичний моніторинг. Стан роботи їдальні закладу та харчування учнів	До 30.10	Заступник директора	Наказ	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками	До 30.10	Заступник директора	Педрада	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі	До 30.10	Заступник директора	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в				

здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Засідання методичних об’єднань щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Протягом місяця	Керівники МО		
Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками вишів	Протягом місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба				
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5 класів до навчання	Постійно	Психологічна служба		
Відвідування родин, які опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, діти з яких не відвідують навчання без поважної причини	Протягом місяця	Адміністрація, вчителі-предметники, класні керівники	Акт обстеження	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	До 03.10	Заступник директора		
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсів ім. П. Яцика та Т. Шевченка	До 05.10	Заступник директора	Матеріали	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з	Протягом	Заступник	Протоколи	

таких навчальних дисциплін: українська мова: 7 - 11 клас англійська мова: 8 - 11 клас правознавство: 9 - 11 клас історія: 8 - 11 клас математика: 6 - 11 клас біологія: 8 - 11 клас географія: 8 - 11 клас хімія: 7 - 11 клас астрономія: 10 - 11 клас фізика: 7 - 11 клас інформатика: 8-11 клас інформаційні технології: 8 - 11 клас трудове навчання: 8 - 11 клас	місяця	директора	матеріали олімпіад	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	До 02.11	Заступник директора	Заявка ,наказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	До 27.10	Заступник директора	План	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Учителі		
Участь у районних та обласних методичних заходах	Протягом місяця	Учителі		
Робота над науково-методичною проблемою закладу	Постійно	Заступник директора, педколектив	Наказ	
Підготовка табелю робочого часу	До 13.10	Заступник директора	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	До 06.10	Заступник директора		
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Протягом	Заступник	Наочні	

	місяця	директора	матеріали	
Засідання атестаційної комісії 1. Розгляд списків педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації у 2023/2024 навчальному році та заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації. 2. Затвердження графіка проведення атестації. 3. Затвердження плану роботи атестаційної комісії	06.10	Голова атестаційної комісії	Протокол засідання	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	Протягом місяця	Заступник директора		
Участь педагогів та керівників закладу у методичних навчаннях, що проводить КЗВО «ВАБО»	Протягом місяця	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Засідання Ради профілактики	13.10	Заступник директора	Протоколи, наказ з ВР	
Продовження вивчення з колективом закладу «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	Протягом місяця	Заступник директора	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Заступник директора	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	05 - 06.10	Заступник директора		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час. 2. Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад.	Щопонеділка	Директор		

3. Про підсумки перевірки класних журналів. 4. Про стан харчування учнів				
Перевірка ведення класних журналів	До 30.10	Адміністрація	Довідка	
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад	До 31.10	Заступник директора	Наказ	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	Протягом місяця	Заступник директора		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення І етапу предметних олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про стан харчування учнів, роботу їдальні закладу Про стан роботи з профілактики правопорушень Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсів імені П. Яцика та імені Т. Шевченка	Протягом місяця	Директор	Накази	

Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Заступник директора, комісія з дотримання академічної доброчесності, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Протягом місяця	Заступник директора, матеріально-відповідальні особи		
Придбання науково-методичної та психолого-педагогічної літератури	Постійно	Бібліотекар		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	Постійно	Директор		

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіт	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Директор		
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Заступник директора	Звіт	
Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування закладу здобувачами освіти	Постійно	Заступник директора		
Контроль за дотриманням протиепідемічного, санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	Постійно	Адміністрація	Акти	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Адміністрація		
Організувати роботу щодо залучення до проведення заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; НС; фахівців інших служб	Протягом місяця	Заступник директора		

Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» Провести бесіди «Правила протипожежної безпеки, правила поведінки (порядку дій) у разі виявлення підозрілого об'єкта, вибухонебезпечного предмета»	1 тиждень місяця 2 тиждень місяця	Класні керівники		
Провести бесіди «Дорожні знаки» Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	4 тиждень місяця 3 тиждень місяця	Класні керівники Учитель основ здоров'я	Матеріали	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування. Роз'яснювальна робота з учнями та їхніми батьками щодо правил поведінки в зоні бойових дій, надзвичайних ситуацій за участю озброєних людей, під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілів, обстрілів системами залпового вогню, у разі виявлення підозрілого предмета, вибухонебезпечних пристроїв	Протягом місяця	Класні керівники		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, обладнання)	Постійно	Класні керівники, медсестра	Акти	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники, вчитель інформатики		

Семінар-практикум «Компоненти виховання»	10.11	Заступник директора	Матеріали	
Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань	Постійно	Медична сестра		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Забезпечення інформацією сайту закладу щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	Протягом місяця	Директор		
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	17.11	Класні керівники		
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	15 - 17.11	Заступник директора	Анкети	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Заходи до відзначення Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації і сексуального насильства та Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»: - Перегляд відеофільмів «Життя на продаж», «Насильство. Види насильства. Як себе захистити», «Домашнє насильство» - Виставка малюнків «Дитяче мистецтво проти насильства»,	27.11 – 08.12	Класні керівники		

«Щаслива сім’я – без насильства»				
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови Фотовернісаж стіннівок «З класом класно!» Тиждень мистецтва та технологій	06. - 10.11 09.11 06.11 2 тиждень місяця	Учителі української мови, класні керівники, вчителі-предметники	План тижня	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи: Патріотично-інформаційна година «Від Революції Гідності до Країни гідності» Години спілкування «Герої завжди поміж нас» Тематичні уроки «Ми – нація, що пам’ятає» Перегляд відеофільму «Небесна Сотня – Герої не вмирають!» Виставка малюнків до Дня Гідності і Свободи Заходи до Дня пам’яті жертв голодоморів: -Усний журнал «Знедолені та незабуті» -Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»	20-21.11 22 - 23.11 24.11	Педагог-організатор, класні керівники	Конспекти уроків	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	15.11	Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до природи	27-30.11	Учитель		

Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички»		біології		
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	Постійно	Учителі-предметники		
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	24.11	Голова методичної ради		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	Протягом місяця	Адміністрація		
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	Протягом місяця	Адміністрація		
Фронтальний моніторинг. Про моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови та літератури, біології, екології, основ здоров’я	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	
Моніторинг стану виховання ціннісного ставлення до культури і мистецтва	Протягом місяця	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого				

навчання, здатності до самооцінювання				
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11	Заступник директора		
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно	Учителі-предметники		
Засідання педагогічної ради: 1. Створення умов для розвитку якісної освіти та функціонування інформаційно-освітнього середовища в навчальному закладі. 2. Про особливості організації освітнього процесу в початковій школі у 2023/2024 навчальному році. 3. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками навчання у 10-11 класах, отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9 класу. 4. Про організацію роботи закладу з питань формування безпечного освітнього простору, запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу (цькуванню). 5. Про стан дотримання правил поведінки для здобувачів освіти. 6. Про здійснення заходів щодо покращення результатів зовнішнього незалежного оцінювання. 7. Стан охорони праці і безпеки життєдіяльності в закладі. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	01.11	Адміністрація	Протокол, матеріали педради	

8. Про виконання рішень попередньої педради				
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	28.11	Учителі-предметники		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	Постійно	Учителі-предметники		
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно графіка	Учителі-предметники		
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім. П. Яцика	09.11-21.11	Учителі української мови	Матеріали	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11	Учителі української мови	Матеріали	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються	Протягом	Учителі-предметники,		

«Використання ІКТ у освітньому процесі»	місяця	заступник директора		
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	Протягом місяця	Заступник директора		
Засідання методичної ради 1. Про управління процесом удосконалення професійної компетентності педагога. Психологічні основи уроку. Особливості сучасного уроку. 2. Про самоосвіту вчителя як передумову його фахового зростання. 3. Про впровадження інноваційних технологій у формуванні компетентного учня на уроках історії. 4. Про хід атестації вчителів у 2023/2024 н.р. 5. Про використання тестових завдань як однієї з форм контролю за навчальними досягненнями учнів (обмін досвідом). 6. Про впровадження в роботу методичних родзинок, нових педагогічних ідей	28.11	Голова методичної ради	Протокол	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Постійно	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				

Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	07.11	Директор		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про підготовку закладу до роботи в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів Про дотримання учасниками освітнього процесу правил евакуації, поведінки під час повітряної тривоги, правил поведінки в укритті, у разі виявлення підозрілого предмета, вибухонебезпечних пристроїв	Щопонеділка	Директор Заступник директора Заступник директора Директор Директор	Протокол	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення звернень громадян на сайті закладу, у соціальних мережах про діяльність закладу	Постійно	Адміністрація		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення				

можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2024»	Постійно	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметі в 1-11-х класах за І семестр 2023/2024 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури у 5-11 класах		Заступник директора	Накази	
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Протягом місяця	Учителі		

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіт	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Директор		
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 03.01	Заступник директора	Звіт	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно	Заступник директора		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Директор		
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	01.12	Класні керівники	План заходів	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	18 - 22.12	Класні керівники		
Провести бесіди «Пожежонебезпечні об’єкти», «Новорічні	11 - 15.12	Класні		

свята», «Ялинка», «Гірлянди», «Користування пічками, камінами»		керівники		
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	04 - 08.12	Класні керівники		
Проводити контроль за харчуванням учнів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду)	Постійно	Директор, медична сестра		
Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра		
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	Протягом місяця	Заступник директора		
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Перевірка приміщень, території закладу з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Адміністрація		
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	11 – 15.12	Заступник директора		
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 08.12	Заступник директора		
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	Класні керівники		

Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	11 - 15.12	Педагог-організатор		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Протягом місяця	Адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Тиждень історії та правознавства Заходи до Міжнародного дня прав людини Шкільний конкурс-виставка плакатів «Ми і наші права» Гра-квест «Кібербулінг: агресія в Інтернеті»	2 тиждень місяця 09.12 1 тиждень місяця	Учитель історії, класні керівники Учитель інформатики		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» Флешмоб «Червону стрічку носять небайдужі» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ)	01.12 01.12	Класні керівники	Наказ	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант «Нагодуй птахів» Виставка «Замість ялинки – букет»	20.12	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» Проведення новорічних свят	Згідно графіка	Педагог-організатор, вчитель		

		мистецтва		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	Протягом місяця	Педагог-організатор	Наказ	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Постійно	Заступник директора		
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	18 - 22.12	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Затвердження графіка відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	01.12.	Адміністрація		
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та української мови	11-15.12	Адміністрація		
Фронтальний моніторинг. Моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови та літератури, біології, екології, основ здоров’я	Протягом місяця	Заступник директора		
Моніторинг стану виховання ціннісного ставлення до сім’ї,	Протягом	Адміністрація		

родини, людей	місяця			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками закладу, які є студентами ВУЗів	06.12	Заступник директора		
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	19.12	Заступник директора		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	20 - 22.12	Учителі-предметники		
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Заступник директора		
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Постійно	Учителі-предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.	Постійно	Адміністрація		
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	Постійно	Адміністрація		
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	27.12	Адміністрація		
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	22.12	Учителі, що атестуються		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	20.12	Заступник директора		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	11 - 15.12	Адміністрація		
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	12.12	Учнівське самоврядування		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування				

діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за І семестр 2023/2024 н.р. Про стан виховної роботи за І семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2023/2024 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	Щопонеділка	Директор, заступник директора		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Заступник директора	Матеріали	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Консультації з питань сертифікації учителів	Протягом місяця	Директор		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього				

процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови, математики в 5-11 класах Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2023/20234 н.р. Про результати діагностувальних робіт у 2-4 класах Про підсумки моніторингу рівня знань, умінь та навичок учнів з української мови та літератури, біології, екології,		Директор, заступник директора	Накази	

основ здоров'я Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2023/2024 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань Про формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави				
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Проведення антикорупційних уроків	08.12	Класні керівники	Конспекти уроків	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіт	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Директор		
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	До 01.02	Заступник директора	Звіт	

Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять	26.01	Директор	Протокол	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму	Постійно	Педагог-організатор		
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі. Правила поводження під час пожежі»	15-19.01	Класні керівники		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Директор		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками щодо профілактики гельмінтозів	22 - 26.01	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра		
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01	Директор	Матеріали	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків	Постійно	Класні керівники		
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень	Протягом місяця	Адміністрація		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Ознайомлювати педагогічних працівників з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Постійно	Адміністрація		
Тренінг для учнів 9-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	16.01	Заступник директора		
Анкета «Протидія булінгу»	22 - 26.01	Заступник директора		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Постійно	Директор		
Ціннісне ставлення до себе Командний чемпіонат з інтелектуальних ігор «Інтелект – 2023»	22 - 26.01 4 тиждень місяця	Учителі-предметники		
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім»	25.01	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	Згідно графіка	Класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України	18 - 19.01	Класні керівники,		

Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту	25 - 26.01 26.01	педагог-організатор		
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	До 10.01	Учителі-предметники		
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01	Заступник директора		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	За потреби	Учителі-предметники	План	
Фронтальний моніторинг. Про стан виховання ціннісного ставлення до культури і мистецтва	Протягом місяця	Заступник директора	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 12.01	Заступник директора	Графік	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Розробити календарно-тематичне планування	До 10.01	Учителі-предметники		
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	До 10.01	Голови методичних об’єднань		
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	Постійно	Заступник директора		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	Учителі-предметники		
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	Постійно	Учителі-предметники		
Провести виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	26.01	Учителі-предметники		
Засідання методичної ради 1. Про аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2023/2024 н.р.	12.01	Голова методичної ради	Протокол	

2. Про аналіз взаємовідвідування відкритих уроків. Самоаналіз та аналіз відвіданих уроків. 3. Про підсумки навчальних досягнень учнів з основ науки за І семестр 2023/2024 н.р. 4. Про погодження календарно-тематичних планів роботи вчителів на ІІ семестр 2023/2024 н.р. 5. Про заходи з управління самоосвітою педагогів: • використання методу портфоліо у навчальній та методичній роботі як засобу самоорганізації та самоконтролю розвитку компетентної особистості; • критерії оцінки творчої активності та професійної компетентності педагога				
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей»	22 - 26.01	Класні керівники		
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт - як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	12.01	Заступник директора		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				

Розглянути на засіданнях методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності	02 - 05.01	Голови МО	Протоколи	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	11.01	Заступник директора		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у І семестрі 2023/2024 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2024 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2023/2024 н.р. Проведення інструктажів	Щопонеділка	Директор		
Засідання педагогічної ради 1. Інформаційно-цифрова компетентність, яка передбачає впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій. 2. Компетентнісний потенціал педагогічних технологій. 3. Про розвиток, функціонування та утвердження державної мови в усіх сферах життєдіяльності закладу.	12.01	Директор	Протокол, матеріали педради	

4. Про обговорення Всеукраїнських та регіональних програм. 5. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Великомочулський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» на 2024 рік. 6. Про стан дотримання прав учнів у закладі. 7. Про виконання рішень попередньої педради				
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01	Адміністрація		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	Протягом місяця	Учителі-предметники		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі ІІ ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним		Директор, заступник директора	Накази	

періодом учнів 1-го класу Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі НМТ у 2023/2024 н.р.				
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	23.01	Заступник директора		

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіт	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Директор школи		
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Заступник директора	Звіт	

Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно	Заступник директора		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Директор		
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	05 - 09.02	Класні керівники		
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	12 - 16.02	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики дифтерії	Протягом місяця	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра		
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в закладі, вивчення нормативних документів	14.02.	Заступник директора		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	12-16.02	Заступник директора		

Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Заступник директора		
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	Постійно	Заступник директора		
Просвіта учнів 9 - 11 кл. «Майбутня професія»	07 - 09.02	Заступник директора		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучати педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування)	Постійно	Заступник директора		
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	16.02	Заступник директора		
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	02.02	Заступник директора		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету: Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи) Квест «Безпечний Інтернет» (1-2 класи) Конкурс малюнків на тему «Безпека в Інтернеті» Перегляд та обговорення мультфільмів. Казка про золоті правила безпечного Інтернету (5-6 класи) Година спілкування «Твій Інтернет – твій вибір» (7-11 класи)	05 - 09.02	Учителі інформатики, класні керівники		

Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ»	Протягом місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	15 - 16.02	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Заходи до Міжнародного Дня рідної мови - Квест «Міжнародний День рідної мови» (7-9 класи) - Конкурс знавців української мови «Я люблю рідну мову» (5-6 класи) - Вікторина «Найрозумніший»(1-4 класи) - Книжкова майстерня до Дня рідної мови Тиждень англійської мови та зарубіжної літератури	19 - 23.02 26 - 29.02	Учителі української мови Учителі-предметники		
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05 - 09.02	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09 - 11.02	Заступник директора		

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Оновити дані творчих паспортів учнів	Протягом місяця	Заступник директора		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	23.02	Учителі-предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Члени атестаційної комісії		
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Заступник директора		
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Заступник директора		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті закладу, у групі ФБ, Viber-групі	Постійно	Учителі		
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	16.02	Учителі фізичної культури		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність - шлях до успіху»	19.02.	Заступник директора		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	Щопонеділка	Заступник директора, педагог-організатор		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	02.02	Заступник директора		

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	12.02	Учителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН (за потреби) Про результати вивчення системи роботи вчителів (за потреби)		Заступник директора	Накази	
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі»	23.02	Заступник директора	Матеріали	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіт	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Директор школи		
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Заступник директора	Звіт	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Директор		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	11 - 15.03	Класні керівники		
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж», «Шкідливість і небезпечність куріння»	04 - 08.03.	Класні керівники		
Провести бесіди «Основні види ДТП», «Поведінка при ДТП»	04 - 08.03	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики	Протягом місяця	Медична сестра		

гепатиту А				
Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань	Постійно	Медична сестра		
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники, вчителі інформатики		
Утримувати евакуаційні шляхи у вільному стані	Постійно	Робітник по ремонту		
Відпрацювати питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Адміністрація		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	25 - 29.03.	Класні керівники 1-11 класів		
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	11 - 15.03	Учителі інформатики		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	15.03	Класні керівники		
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Постійно	Класні керівники		

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	Адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	25 - 29.03	Медична сестра		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий»: Виховні годині, присвячені творчій спадщині Т.Г. Шевченка «Ми нащадки твої, Тарасе!» Театралізована літературно-музична композиція «І став для нас він світочем в віках!» Конкурс читців «Вінок Шевченкові сплітаємо із віршів» Конкурс на кращу електронну презентацію про Т.Г. Шевченка Тиждень профорієнтаційної роботи	04 - 08.03 11 - 15.03	Педагог-організатор, вчителі української мови та літератури Адміністрація, класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та літератури Заходи до Всесвітнього дня поезії Конкурс юних художників «Вікно в мій світ»	04 - 08.03 25.03 29.03	Учителі укр. мови та літератури Учитель образотворчого мистецтва		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	22.03	Заступник директора		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03	Директор		
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з фізики, математики	11-15.03	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				

Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Заступник директора		
Засідання предметних об’єднань «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	28.03	Заступник директора	Протоколи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Учителі-предметники		
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03	Заступник директора		
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	01.03	Заступник директора	Протокол	
Засідання методичної ради 1. Про креативність у структурі педагогічної діяльності. 2. Презентаційний звіт керівників МО про результати творчої педагогічної діяльності вчителів. 3. Педагогічний вернісаж «Від творчості педагога – до творчості учнів». 4. Про виставку «Калейдоскоп ідей». За підсумками атестації вчителів. 5. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації.	22.03	Голова методичної ради	Протокол	

6. Обговорення пропозицій щодо організації науково-теоретичної та методичної роботи та створення робочої групи по плануванню роботи на новий 2024 – 2025 навчальний рік				
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03	Заступник директора		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03	Заступник директора		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	Щопонеділка	Директор, заступник директора		

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Заступник директора		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	25 - 29.03	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		Заступник директора	Накази	

5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у закладі	25 - 29.03	Учителі інформатики		

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіт	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Директор		
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	До 01.05	Заступник директора	Звіт	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Директор		
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під	01 - 05.04	Класні		

час відпочинку у лісі»		керівники		
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11 - 15.04	Класні керівники		
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Постійно	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	Згідно графіка	Медична сестра		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу закладу освіти у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіка	Директор		
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Заступник директора	Матеріали	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	19.04	Заступник директора		
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	15 - 19.04	Класні керівники 1-11 класів		

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я Тиждень математики, фізики та інформатики Експрес-гра «Цей цікавий світ бізнесу, або як досягти успіху»	22 - 26.04 05.04 08 - 12.04 29.04	Учитель основ здоров'я Учителі фізичної культури Учителі-предметники Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу» Виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції) (11 кл.)	Протягом місяця 22 - 26.04	Класні керівники Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до праці Благоустрій шкільної території. Операція «Чисте довкілля»	2 тиждень місяця	Адміністрація, класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Операція «Посади дерево» Заходи до Міжнародного дня птахів Виставка малюнків «Я люблю свою Землю»	2 тиждень місяця 01.04 15.04	Педагог-організатор, вчитель природознавства Учитель		

		образотворчого мистецтва		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	Протягом місяця	Педагог-організатор, класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	22 - 26.04	Педагог-організатор		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Анкетування учнів та батьків щодо об’єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	22 - 26.04	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота їдальні закладу	15 - 19.04	Директор		
Моніторинг стану виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого				

навчання, здатності до самооцінювання				
Спрямовувати роботу на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Постійно	Педагогічний колектив		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04	Заступник директора	Матеріали	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Заступник директора		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Постійно	Учителі-предметники		
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	Протягом місяця	Учителі анлійської мови		
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04	Заступник директора		

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Організація родинних пікніків	Протягом місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	22.04	Заступник директора		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2023/2024н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу у 2023/2024 навчальному році Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів	Щопонеділка	Директор, заступник директора		

Засідання педагогічної ради 1. Забезпечення розвитку учня як особистості, що керується гуманістичними нормами і цінностями, усвідомлює себе громадянином України та успішно само реалізується в сучасному українському суспільстві. 2. Про вибір предметів державної підсумкової атестації в 9 класі. 3. Про визначення строків проведення державної підсумкової атестації випускників школи I і II ступенів. 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році. 5. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4, 5-8, 10 класів. 6. Про виконання рішень попередніх засідань педради	04.04	Директор школи	Протокол, матеріали педради	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	19.04	Заступник директора		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього				

процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Заступник директора	Накази	
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Поширення власного досвіду роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах	Постійно	Учителі-предметники		

ТРАВЕНЬ - ЧЕРВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіт	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Директор		

Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Заступник директора	Звіт	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Директор		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	27 - 31.05	Класні керівники		
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30 - 31.05	Класні керівники		
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	13 - 17.05	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	Згідно графіка	Медична сестра		
Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра		
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	13 - 17.05	Класні керівники		
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Адміністрація		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	13 - 17.05	Адміністрація		
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Класні керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця	Адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі!»	13 - 24.05	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки»	10.05	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Участь у «Ярмарку професій»	Згідно графіка	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника День вишиванки Заходи щодо відзначення Дня Європи: - Перегляд відеофільму «Тур столицями Європи» - Конкурс малюнків «Крок до Європи» (1 - 4 класи) - Вікторини «Подорожуємо Європою», «Вгадай країну за прапором» - Створення лепбуку «Яскрава Європа»	31.05 19.05 13 - 17.05	Адміністрація Класні керівники		

- Інтелектуальна гра "Європа - наш дім" Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей: Конкурс малюнків «Моє щасливе дитинство» (кл. кер. 1 - 4 класів) Фото на вибір « В колі сім'ї», «Я і мій улюбленець», «Моє хобі» (кл. кер. 1- 11 класів) Вікторина «Здоровим жити – здорово!» Спортивна естафета з предметами Гра «Кулькове розмаїття»	01.06	Педагог-організатор, класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення: - Уроки звитяги на тему: «Той травень в пам'яті людей…»; «Жінки у Другій світовій війні», «Пам'ятаємо – Перемагаємо!»; «Ніколи знову» - Флешмоб до Дня пам'яті та примирення «Червоний мак – квітка пам'яті» - Міні-фестиваль асфальтового живопису «Стій – війні! Обережно – діти!» - Перегляд відео-презентацій «Чому святкуємо День Перемоги?», «У роки війни вони були дітьми» (1-4 класи) Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	06 - 09.05 15.05	Класні керівники, педагог-організатор, учитель історії		
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				

Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Учителі-предметники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіка	Адміністрація		
Моніторинг стану виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави	Протягом місяця	Адміністрація школи		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	До 31.05	Заступник директора	Звіти	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	До 24.05	Заступник директора		
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	30.05	Заступник директора		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				

Провести семінар-практикум «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Заступник директора	Протокол, матеріали педради	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	До 24.05	Адміністрація	План	
Створення та оприлюднення авторських розробок	Протягом місяця	Учителі-предметники		
Засідання методичної ради 1. Про виконання наказу про методичну роботу в закладі. 2. Про підсумки роботи методичної ради за 2023/2024 н.р. та обговорення пропозицій щодо планування роботи методичної ради на наступний навчальний рік. 3. Про роботу методичних об’єднань щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів у 2023/2024 н.р. 4. Про виконання рішень попередніх засідань методичної ради	13.06	Голова методичної ради	Протокол	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно	Класні керівники		

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Засідання предметних об’єднань «Виховуємо академічну доброчесність у закладі освіти»	27 - 31.05	Керівники МО	Протоколи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2023/2024 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Щопонеділка	Адміністрація		
Засідання педагогічної ради 1. Про допуск учнів 11 класу до державної підсумкової атестації. 2. Про організацію проведення державної підсумкової атестації в початковій школі Про допуск учнів 4 класу до ДПА. Про звільнення учнів 4 класу від державної	Травень	Директор	Протокол, матеріали педагогічної ради	

підсумкової атестації (при потребі). 3. Про допуск учнів 11 класу до державної підсумкової атестації. 4. Про звільнення учнів 9, 11 класів від державної підсумкової атестації (при потребі).				
Засідання педагогічної ради 1. Про допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації. 2. Про закінчення учнями 1-3 класів 2023/2024 навчального року і переведення до наступних класів. 3. Про закінчення учнями 4-го класу школи І ступеня і переведення до основної школи. 4. Про нагородження учнів 3-4 класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 5. Про закінчення учнями 5-8, 10 класів 2023/2024 навчального року і переведення до наступних класів. 6. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 7. Про виконання рішень попередньої педради. 8. Про стан виконання плану виховної роботи закладу у ІІ семестрі 2023/2024 н.р. 9. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	31.05	Директор	Протокол, матеріали педагогічної ради	

Засідання педагогічної ради 1. Про закінчення учнями 9 класу 2023-2024 н.р., їх випуск та видачу їм свідоцтв про здобуття базової середньої освіти Засідання педагогічної ради 1. Про закінчення учнями 11 класу 2023-2024 н.р., випуск їх із закладу та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. 2. Про нагородження учнів 11 класу Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів". 3. Про нагородження учнів 11 класу Золотими та Срібними медалями	14.06 27.06	Директор Директор	Протокол, матеріали педагогічної ради Протокол, матеріали педагогічної ради	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи закладу і якості освіти (онлайн анкетування)	13 - 17.05	Класні керівники		
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	Постійно	Адміністрація, класні керівники		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Методична нарада «Про підсумки участі педагогів в	27.05	Заступник		

професійних конкурсах, проєктах»		директора		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за ІІ семестр 2023/2024 н.р. Про організоване закінчення 2023/2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об’єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у ІІ семестрі 2023/2024 н.р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у ІІ семестрі 2023/2024 н.р. Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2023/2024 н.р. Про зарахування учнів до 1-х класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання та випуск учнів Про вивчення стану виховання ціннісного ставлення		Заступник директора	Накази	

особистості до суспільства і держави Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році				
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	До 27.05	Адміністрація		