

ОБГОВОРЕНО
на засідання педагогічної ради
загальноосвітньої школи
I-III ступенів с. Велика Мочулка
протокол №9 від 31 серпня 2020 року
Голова педради О.П.Сокур

ЗАТВЕРДЖЕНО
радою загальноосвітньої школи
I-III ступенів с. Велика Мочулка
протокол №6
від 31.08.2020 року
Голова ради О.М. Гаврилюк

РІЧНИЙ ПЛАН

**роботи загальноосвітньої школи
I – III ступенів с. Велика Мочулка
Теплицького району Вінницької області
на 2020-2021 навчальний рік**

І Розділ

Вступ

Діяльність педагогічного колективу Великомочульської ЗОШ I – III ступенів у минулому навчальному році була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, виконання вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», програм «Вчитель», «Про роботу з обдарованою молоддю», державних стандартів освіти. Відповідно до річного плану роботи школи педагогічний колектив у минулому навчальному році працював над темою: “Системно-діяльнісний підхід в навчально-виховному процесі як основа реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти”, що також спрямована на розв'язання проблемної теми районного відділу освіти.

На засіданнях педагогічної ради (протокол №9 від 31.08.2020 року), ради школи (протокол №6 від 31.08.2020 року), методичної ради було проаналізовано виконання плану роботи школи над реалізацією якого колектив працював протягом року. Спостереження показали, що особливе значення для ефективної діяльності педколективу має систематична науково-аналітична робота методичного кабінету, моніторинг під час вивчення стану викладання навчальних предметів, моніторинг навчальних досягнень учнів, педагогічна діагностика під час вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників під час оцінювання результативності методичної роботи; виконання рішень педагогічних рад, діяльність методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп вчителів, активна індивідуальна самотійна робота всіх педагогічних працівників.

Протягом навчального року щопонеділка на методичних оперативних нарадах розглядалися найактуальніші завдання на тиждень, аналізувалися результати роботи за попередній тиждень та складався план роботи з виправлення помилок та недоліків. Для всіх вчителів були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації. Вчителі систематично опрацьовували новинки педагогічної преси та літератури в шкільному методичному кабінеті, бібліотеці, на освітніх сайтах. Практично всі вчителі використовують у своїй діяльності фахові видання для підвищення рівня професійної майстерності.

Педагогічна рада школи розглядала найважливіші питання реформування освіти, впровадження інноваційних педагогічних технологій, розвитку професійної компетентності вчителів, диференціації, інтерактивних методів, розвитку творчих здібностей, духовного збагачення школярів.

Робота над проблемною темою шляхом проведення різноманітних оглядів, конкурсів збагатила форми методичної підготовки учителів та покращила їхню теоретичну підготовку, надала чіткості та цілеспрямованості практичним заходам з різними категоріями вчителів. Наприкінці навчального року адміністрацією школи

були проведенні співбесіди з кожним вчителем про результати роботи та планування роботи на наступний навчальний рік.

Слід відзначити активну діяльність керівників шкільних методичних об'єднань класних керівників, вчителів початкових класів (Морозенко Л.П.), вчителів природничо-математичних дисциплін (Ковальчук О.П.), вчителів філологічного циклу (Косівець І.В.). Кожне з методичних об'єднань проводило практичні заняття з учнями як на уроках так і в позаурочний час. Вони були спрямовані на розвиток інтересу до навчання, творчих здібностей та на виховання духовно збагаченої особистості. Таким чином, педагоги школи були охоплені колективними та індивідуальними формами методичної роботи, працювали над підвищенням рівня самоосвіти та кваліфікації.

Починаючи з жовтня проводилися предметні тижні з навчальних дисциплін, шкільні олімпіади, інтелектуальні ігри, турніри «Що? Де? Коли?», творчо-пошукова робота, що готували учнів до вступу у ВНЗ.

Основними завданнями педагогічного колективу у 2019 – 2020 навчальному році були:

1. Реалізація ідей особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі шляхом розробки механізмів партнерської взаємодії всіх учасників освітнього процесу, підвищення рівня творчості та самоосвіти в системі «учень – педагог».
2. Спеціальний відбір перспективних педагогічних технологій орієнтованих на засвоєння учнями цінностей самої особистості, різноманітних ролей, розвитку якостей, які необхідні в майбутньому.
3. Здійснення наступності у реалізації теми.
4. Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників.
5. Організація педагогічного моніторингу з метою отримання даних про ефективність роботи над темою.
6. Сприяння творчому розвитку особистості, формування навичок здорового способу життя.
7. Розвиток національно-правової свідомості, формування потреби у правовій культурі учнів.
8. Фізичне вдосконалення, розвиток потреби у здоровому способі життя.
9. Зміцнення навчальної бази кабінетів, приведення їх у відповідність до Положення про навчальний кабінет.
10. Посилення роботи по виявленню обдарованих дітей, розвитку обдарованості та залученню їх до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях.

Протягом навчального року проведено аналіз роботи за попередній навчальний рік, організовано роботу над науково-методичною темою, розвиток творчої особистості вчителя його ініціативи, удосконаленням та

пошуком активних та ефективних форм ведення уроку, стан самоосвіти та підвищення кваліфікаційного рівня педпрацівників як складової частини системи внутрішкільної методичної роботи. Вивчався стан викладання технологій, фізичної культури, Захисту Вітчизни, хімії та зарубіжної літератури. Під час атестації та вивчення стану викладання окремих предметів вивчалася робота вчителів зарубіжної літератури Коби Н.Т., Ільніцького В.В., Косівець І.В., технологій Гаврилюка О.М., Легойди В.М., Захисту Вітчизни Гаврилюка О.М., фізичної культури Сокур А.О. та Гаврилюка О.М., хімії Бишка В.І.. Проаналізовано роботу з обдарованими дітьми та зроблено аналіз результативності підготовки та участі в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах.

Діяльність шкільних методичних об'єднань була націлена на ознайомлення з досвідом роботи своїх колег, обговорення та запровадження в роботу нових педагогічних ідей, підвищення ефективності організації уроку, критеріїв оцінювання навчальних досягнень, підготовки матеріалів до ДПА, контрольних зрізів знань, дидактичного матеріалу. Налагоджено взаємовідвідування уроків вчителями-предметниками та вчителями, які будуть викладати у 5 класі.

Кожного місяця проводились оперативні методичні наради де обговорювались питання особливостей організації уроку в системі компетентнісно-орієнтованої моделі освіти, аналізу уроків та самоаналізу, проблеми рейтингового оцінювання, роботи за методом проєктів, проаналізовано результативність курсової перепідготовки вчителів.

- Проведено творчі звіти вчителів, які атестувались у 2019 – 2020 навчальному році, оформлено атестаційні матеріали. Протягом навчального року вчителі-предметники брали участь у семінарах, засіданнях школи педагогічної майстерності, конференціях, проводили відкриті уроки та виховні заходи. Проводилися засідання науково-методичної ради за темами: «Підсумок роботи методичної ради, методичних об'єднань, творчих груп за 2019-2020 н.р.», «Шляхи реформування освіти: методичний коментар основних змін, нововведень у 2019-2020 н.р.», «Розвиток та вдосконалення життєвих компетентностей учасників освітнього процесу в умовах запровадження інноваційних педагогічних технологій» та інші. Активно працювала творча група над проблемними темами: «Організаційно-методичне та психологічне забезпечення уроку з метою підвищення якості рівня знань, розвитку інтересу до навчання та навичок самостійної роботи учнів початкової школи», «Узагальнені способи дій системно-діяльнісного підходу», «Творча робота педагогічного колективу по формуванню ціннісного ставлення до праці».

Виховний процес у школі планується відповідно до вікових особливостей учнів, він визначається різноманітними формами роботи з дітьми, впровадженням нових

підходів, методів навчання і виховання, які покликані збільшити самоповагу учнів на поглиблення ними своєї цінності як особистості.

Відповідно до Положення про Департамент освіти і науки облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови Вінницької облдержадміністрації від 16.01.2013 року №23 (зі змінами), згідно з Положенням про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.2011 року №1099, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.11.2011 року за №1318/20056, Правилами проведення I, II, III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, I, II етапів олімпіад зі спеціальних дисциплін та конкурсів фахової майстерності, затверджених наказом управління освіти і науки облдержадміністрації наказів Міністерства освіти і науки України від 06.08.2019 року №1077 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2019-2020 навчальному році», Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 03.09.2019 року №458 «Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2019-2020 навчальному році», наказу відділу освіти від 16.09.2019 року №82 «Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2019-2020 навчальному році» від 05.01.2012 року №5 (зі змінами), змінюється ставлення до учнів, які виявляють неординарні здібності. Одним з пріоритетних напрямків у системі роботи освітянських установ та закладів є виявлення, навчання та розвиток обдарованих дітей.

На сучасному етапі розвитку освіти актуальними є питання удосконалення системи управління навчальним закладом і переведення школи в новий стан, який забезпечить надання населенню широкого спектру якісних освітніх послуг залежно від потреб людини, суспільства та ринку праці. В цій парадигмі відводиться важливе місце вихованню людини інтелектуально розвинутої, з високими моральними якостями. Особлива роль належить школі, яка готує майбутнє для Батьківщини. За останні роки змінилися погляди батьків на школу та їх вимоги щодо здобуття дітьми освіти. Батьки мають можливість вибирати ту школу, яка, на їх погляд, надає не тільки глибокі знання, а і виявляє здібності їх дітей, працює на перспективу. Тому в школі повинні працювати справжні інтелектуали, які здатні закласти основу для майбутнього професійного вибору учнів. Основне завдання – створити привабливий імідж навчального закладу, щоб у дітей було бажання відвідувати школу з радістю і надією.

Основою формування іміджу успішності є розуміння наступних положень:

- кожна дитина має задатки;
- кожна дитина прагне реалізувати свої здібності.

Здібності та задатки розвиваються та реалізуються при умові сприятливого зовнішнього середовища і сукупності внутрішнього потенціалу.

У рамках роботи з обдарованими та здібними учнями адміністрацією школи у 2019 - 2020 навчальному році проведено такі заходи:

- переглянуто та поновлено шкільний інформаційний банк даних про учнів школи «Обдарованість»;
- поновлено методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень учнів;
- проведено шкільний етап предметних олімпіад із базових дисциплін;
- забезпечено підготовку та участь переможців шкільних предметних олімпіад в олімпіадах II та III етапів;
- проводились шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів школи, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
- забезпечено роботу гуртків та факультативів за бажанням учнів;
- створені умови для занять художньою самодіяльністю;
- забезпечено інформування громадськості про всі досягнення учнів школи, в т.ч. на офіційному сайті школи.

Робота педагогічного колективу проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді, створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності та неординарних здібностей учнів, має позитивні результати.

Учні школи прийняли участь в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з 12 навчальних предметів, зокрема з української мови та літератури, математики, фізики, історії, біології, економіки, географії, хімії, трудового навчання, англійської мови, інформаційних технологій, правознавства.

У II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад взяли участь 33 учні школи. З них 9 стали переможцями, в тому числі 2 учнів вибороли дипломи першого ступеня, 5 учнів – другого ступеня, 2 учні – третього.

Учні школи мають 1 призове місце з історії (вчитель Сокур О.П.) – всього 2 дипломи, 2 – з правознавства (вчитель Сокур О.П.) – всього 4 дипломи, 1 – з економіки (вчителька Коба Т.Д.) – всього 2 дипломи, 2 – з інформаційних технологій (вчителька Газдюк В.П.) – всього 8 дипломів, 1 – з математики (вчителька Ковальчук О.П.) – всього 8 дипломів, 2 – з трудового навчання (вчитель Гаврилюк О.М.) – всього 13 дипломів.

Не здобули призових місць учні школи в II етапі олімпіад з української мови та літератури (всього 10 дипломів), англійської мови (всього 11 дипломів), хімії (всього 8 дипломів), географії (всього 3 дипломи), фізики (всього 4 дипломи), біології (всього 6 дипломів).

Школа зайняла третє загальнокомандне місце в районі за підсумками II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, здобувши 9 призових місць.

Учні школи прийняли участь в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з правознавства та історії. Зокрема, учень 11 класу Ковальчук Роман посів II місце у III етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з історії та III місце з правознавства в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.

Призові місця здобули:

- з історії:
 - ✓ Ковальчук Роман, учень 11 класу – дипломом I ступеня;
- з математики:
 - ✓ Ковальчук Роман, учень 11 класу – дипломом III ступеня;
- з правознавства:
 - ✓ Ковальчук Роман, учень 11 класу – дипломом I ступеня;
 - ✓ Остапчук Богдана, учениця 9 класу – дипломом II ступеня;
- з економіки:
 - ✓ Шульга Микита, учень 10 класу – дипломом III ступеня;
- з інформаційних технологій:
 - ✓ Стецюк Олег, учень 10 класу – дипломом II ступеня;
 - ✓ Ковальчук Роман, учень 11 класу – дипломом II ступеня;
- з трудового навчання:
 - ✓ Ковальчук Роман, учень 11 класу – дипломом II ступеня;
 - ✓ Піддубняк Дмитро, учень 10 класу – дипломом II ступеня.

Постійно в школі проводяться предметні тижні, які допомагають учителям та адміністрації виявляти та розвивати обдарованих, творчих учнів.

Підсумком і одночасно стимулом у роботі вчителя є атестація. Атестація педагогічних працівників у 2019 – 2020 навчальному році проводилася відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року №930 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 року №1473 та змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 року №1135) та планом проведення атестації педагогічних працівників школи на 2019 – 2020 навчальний рік.

Адміністрацією школи та атестаційною комісією було проведено наступні заходи щодо атестації педагогічних працівників школи:

- у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік;
- створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом;
- видано відповідні накази;

- ознайомлено педагогічний колектив зі списком педагогічних працівників, що атестуються;
- перевірено строки проходження ними курсів підвищення кваліфікації;
- у жовтні закріплено вчителів за членами адміністрації школи, профкому та атестаційної комісії для вивчення системи та узагальнення досвіду роботи;
- складено графік проведення відкритих уроків вчителями та позакласних заходів;
- членами атестаційної комісії відвідано ряд уроків і позакласних заходів та зроблено їх аналіз.

Протягом року практикувалися виступи вчителів, що атестуються, на засіданнях методичних об'єднань, педагогічних рад; вивчався рівень кваліфікації професійної діяльності та загальної культури працівників в педагогічному колективі, серед учнів та їхніх батьків.

Слід відзначити належний рівень оформлення атестаційних матеріалів, накопичення розробок уроків, позакласних заходів, нових педагогічних технологій у методичних папках учителів, що атестуються.

Учителі брали активну участь у всіх шкільних та районних олімпіадах, конкурсах тощо.

У 2019-2020 навчальному році атестаційною комісією здійснено атестацію 1 педагогічного працівника Великомочульської ЗОШ I-III ступенів, 1 педагогічного працівника Орлівської ЗОШ I-II ступенів.

Аналіз відвіданих членами атестаційної комісії уроків свідчить, що уроки було проведено на високому та достатньому рівнях із використанням дидактичних матеріалів, інформаційно-комунікаційних та інноваційних технологій, учителі систематично працюють над підвищенням власного фахового методичного рівня.

Відповідно до п. 6.1 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, на підставі рішення атестаційної комісії загальноосвітньої школи I-III ступенів с. Велика Мочулка від 23.04.2020 року, протокол №4 та наказу по школі від 30.03.2020 року №11-к/тр продовжено на п'ять років строк дії кваліфікаційної категорії вчительці української мови та літератури Кобі Надії Теофанівні, яка за результатами атестації визнана такою, що відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії».

Всі діти шкільного віку, що проживають в мікрорайоні школи охоплені навчанням. Більшість учнів належним чином відвідують школу. Значна увага приділялася захисту життя та здоров'я учнів.

Покращилася матеріально-технічна база школи:

- придбали запчастини для шкільного автобуса на 6 000 грн. (ФГ «Тригубенка В.О.»);
- поклеїли шпалери у кабінеті історії (близько 1 500 грн.), в коридорі основного корпусу (близько 2 000 грн.);

- ноутбук, принтер, , навчальне обладнання для 1 класу;
- два комп'ютери ARTLINE Business B26 (генеральний директор ТОВ «ГЕО Екосистеми» м. Київ Кульбіда Марія Петрівна);
- насос помповий 600 грн.;
- проєкт «Завершення заміни віконних блоків у загальноосвітній школі I-III ступенів с. Велика Мочулка Теплицького району» (керівник проєкту директор школи Сокур О.П.) став переможцем 14 обласного конкурсу проєктів розвитку територіальних громад та був реалізований протягом вересня-грудня 2017 року. Бюджет проєкту, всього 169 956 грн., в тому числі:
 - з фонду конкурсу (обласний бюджет) – 57 800 грн. (34 %);
 - з місцевого бюджету (сільська рада) – 45 000 грн. (26,5 %);
 - з бюджету організацій-партнерів – 67 156 грн. (39,5 %): Теплицька РДА 30 000 грн., ГО «Соціальний центр МХП» 20 000 грн., ТОВ «ПК «Зоря Поділля» (директор Таранишин Олександр Віталійович) 10 000 грн., ПСП «Роксана» (директор Задорожний Григорій Іванович) 5 000 грн., ПСП «Нива» (директор Пшеничний Сергій Юлійович) 2 156 грн.;
- у 2018 році прийняли участь у 15 обласному конкурсі проєктів розвитку територіальних громад з проєктом «Капітальний ремонт із заміною дверей на металопластикові у Великомочульській ЗОШ I-III ступенів с. Велика Мочулка Теплицького району Вінницької області». Бюджет проєкту 231 000 грн. , в тому числі:
 - з фонду конкурсу (обласний бюджет) –74 000 грн. (32 %);
 - з місцевого бюджету (сільська рада) – 65 000 грн. (28,1 %);
 - з бюджету організацій-партнерів – 92 000 грн. (39,9 %): Теплицька районна рада та РДА 50 000 грн., ГО «Соціальний центр МХП» 20 000 грн., ТОВ «ПК «Зоря Поділля» (директор Гнелицький Андрій Миколайович) 10 000 грн., ПСП «Роксана» (директор Задорожний Григорій Іванович) 10 000 грн., ПСП «Нива» (директор Пшеничний Сергій Юлійович) 2 000 грн.;
- у 2019 році прийняли участь у 16 обласному конкурсі проєктів розвитку територіальних громад з проєктом «Влаштування та відновлення спортивно-ігрового майданчика у Великомочульській ЗОШ I-III ступенів Теплицького району». Бюджет проєкту 250 000 грн. , в тому числі:
 - з фонду конкурсу (обласний бюджет) –26 418 грн.;
 - з місцевого бюджету (сільська рада) – 69 993 грн.;
 - з бюджету організацій-партнерів – 180 000 грн.: Теплицька районна рада та РДА 95 000 грн., ГО «Соціальний центр МХП» 22 500 грн., ТОВ «ПК «Зоря Поділля» (директор Гнелицький Андрій Миколайович) 10 000 грн., ТОВ «Теплик-Агро» (директор Анченко Василь Григорович) 7 500 грн., ФГ «Тригубенка В.О.» 5 500 грн., ПСП «Роксана» (директор Задорожний Григорій

Іванович) 2 500 грн., ПСП «Нива» (директор Пшеничний Сергій Юлійович) 2 500 грн., Бондурівський М.А. 5 000 грн., Іванко М.В. 2 500 грн.;

- у 2020 році прийняли участь у 17 обласному конкурсі проєктів розвитку територіальних громад з проєктом «Капітальний ремонт системи опалення приміщень Великомочульської ЗОШ І-ІІІ ступенів с. Велика Мочулка Теплицького району Вінницької області». Бюджет проєкту 161 500 грн. , в тому числі:
 - з фонду конкурсу (обласний бюджет) –31 000 грн. (19,2 %);
 - з місцевого бюджету (сільська рада) – 50 000 грн. (31 %);
 - з бюджету організацій-партнерів – 80 500 грн. (49,8 %): Теплицька районна рада та РДА 50 000 грн., ГО «Соціальний центр МХП» 20 000 грн., ТОВ «Теплик-Агро» (директор Анченко Василь Григорович) 5 500 грн., ПСП «Роксана» (директор Задорожний Григорій Іванович) 2 500 грн., ПСП «Нива» (директор Пшеничний Сергій Юлійович) 2 500 грн.;
- відремонтовані кабінети, виконано поточний ремонт приміщень, території, огорожі школи;
- проведено косметичний ремонт приміщень школи.

З метою перевірки навчальних планів і програм були звірені календарно-тематичне планування, навчальні програми та здійсненні записи на сторінках предметів у класних журналах. Враховуючи перевірки ведення класних журналів і записи, зроблені в них учителями, співбесіди, проведені з ними, на підставі календарного планування можна зробити висновки, що члени педагогічного колективу керуються у своїй роботі інструктивно – методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо вивчення шкільних дисциплін у 2019 – 2020 навчальному році.

У школі І ступеня освітній процес був спрямований на формування в молодших школярів уміння вчитися, на інтелектуальний, моральний, соціальний та фізичний розвиток кожної особистості відповідно до вимог, зазначених у Державному стандарті початкової загальної освіти. Усі види контрольних робіт, узагальнюючих уроків, уроків розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання, контролю мовленнєвих та орфографічних навиків виконано.

Учні вивчили необхідну кількість віршів напам'ять, правильно організована робота з дитячою книжкою та робота з розвитку та перевірки навиків читання мовчки та вголос.

Перевірка засвідчила, що навчальні програми у 1 – 4 класах виконані (зокрема, з 11.03. по 29.05.2020 року за дистанційною формою навчання) за практичним мінімумом та змістовно повністю. Виконання програм за кількістю годин з усіх предметів наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

№ з/п	Класи Предмети	Кількість годин			
		1	2	3	4
1	Українська мова	162	162	111	113
2	Літературне читання, мовно-літературна галузь у 1-2 класах	67	66	112	113
3	Математика	129	129	128	129
4	Англійська мова	66	98	68	64
5	Природознавство, природнича галузь у 1-2 класах	63	62	65	65
6	Я у світі, громадянська та історична галузь у 1-2 класах	16	16	34	34
7	Інформатика, інформатична галузь в 2 класі	-	30	34	33
8	Обр. мистецтво	-	-	33	33
9	Музичне мистецтво	-	-	33	32
10	Трудове навчання, технологічна галузь у 1-2 класах	33	33	30	32
11	Основи здоров'я, соціальна і здоров'язбережувальна галузь у 1-2 класах	17	17	34	30
12	Фізкультура	99	100	97	97
13	Мистецтво	63	62	-	-
14	Математична галузь у 1-2 класах	33	32	-	-

У зв'язку з тим, що навчання не здійснювалося у святкові, неробочі дні та з 05 по 13 лютого 2020 року (наказ по школі від 04.02.2020 року №20 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в школі», з метою запобігання поширенню грипу та ГРВІ серед учасників освітнього процесу), навчальні програми з предметів у 1 – 4 класах виконано за дистанційною формою навчання з 11.03 по 29.05.2020 року (накази по школі від 12.03.2020 року №38 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в школі», від 26.03.2020 року №41, від 28.04.2020 року №43, від 06.05.2020 року №49, від 22.05.2020 року №56 «Про продовження карантинних заходів у школі») та за рахунок ущільнення навчального матеріалу.

У школі II – III ступенів вчителями сплановано роботу відповідно до робочого навчального плану школи. Вчителі-предметники виконали програми з названих предметів, забезпечивши контроль за всіма видами навчальної діяльності. Учителі математики Ковальчук О.П., Кучерява О.А., Газдюк В.П. виконали програму з математики та забезпечили необхідну кількість тематичних та діагностичних контрольних робіт, а також узагальнюючих уроків за темами. Вчителі

Кучерява О.А. (фізика та астрономія), Бишок В.І. (хімія), Коба Т.Д. (географія, економіка, біологія), Газдюк В.П., Ільніцький В.В. (інформатика) провели передбачену програмою кількість практичних, лабораторних, демонстраційних робіт та відповідну кількість уроків узагальнення та систематизації знань з тем. Вчителі української мови та літератури Коба Н.Т., Косівець І.В. змістовно та за кількістю письмових робіт програму виконали (зокрема, з 11.03. по 29.05.2020 року за дистанційною формою навчання).

У 5 – 11 класах навчальні плани та програми виконано з усіх предметів. Кількість всіх перевірних робіт відповідає плану та вимогам програм. Виконання програм за кількістю годин з усіх предметів наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Класи Предмети	Кількість годин						
		5	6	7	8	9	10	11
1	Українська мова	117	117	83	66	65	63	64
2	Українська література	65	62	67	64	62	64	71
3	Зарубіжна література	67	63	67	67	66	34	31
4	Німецька мова	-	-	-	69	69	69	69
5	Англійська мова	98	98	100	64	64	63	66
6	Історія України	32	-	32	52	51	50	51
7	Всесвітня історія	-	65	30	35	32	34	32
8	Обр. мистецтво	32	32	32	-	-	-	-
9	Мистецтво	-	-	-	30	30	-	-
10	Музичне мистецтво	34	33	33	-	-	-	-
11	Правознавство	-	-	-	-	33	-	-
12	Математика	129	130	-	-	-	65	95
13	Алгебра	-	-	62	62	62	-	-
14	Геометрія	-	-	67	67	64	-	-
15	Інформатика	34	33	30	67	66	49	51
16	Природознавство	67	-	-	-	-	-	-
17	Біологія і екологія	-	68	66	66	62	61	66
18	Географія	-	62	61	62	51	42	26
19	Фізика	-	-	62	62	93	93	93
20	Астрономія	-	-	-	-	-	-	30
21	Хімія	-	-	49	67	67	50	67
22	Трудове навчання (технології)	66	66	34	33	30	51	49

23	Фізкультура	100	97	95	96	98	100	95
24	Основи здоров'я	30	34	32	33	33	-	-
25	Захист Вітчизни	-	-	-	-	-	46	44
26	Громадянська освіта	-	-	-	-	-	63	-

У зв'язку з тим, що навчання не здійснювалося у святкові, неробочі дні та з 05 по 13 лютого 2020 року (наказ по школі від 04.02.2020 року №20 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в школі», з метою запобігання поширенню грипу та ГРВІ серед учасників освітнього процесу) навчальні програми з предметів у 5 – 11 класах виконано за дистанційною формою навчання з 11.03 по 29.05.2020 року (накази по школі від 12.03.2020 року №38 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в школі», від 26.03.2020 року №41, від 28.04.2020 року №43, від 06.05.2020 року №49, від 22.05.2020 року №56 «Про продовження карантинних заходів у школі») та за рахунок ущільнення навчального матеріалу.

На підставі вивчення записів класних журналів 5-11 класів отримані дані щодо системи контролю за знаннями учнів.

Тематичні виставляються на підставі поточного оцінювання, яке в свою чергу проводиться у різних формах, а саме: тести, контрольні роботи, усне опитування, практичні роботи, захист рефератів, семінарсько-практичні заняття та інше.

Основними напрямками контрольної-аналітичної діяльності були:

- адаптація учнів до навчання;
- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги учителям;
- створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей;
- удосконалення освітнього процесу, реалізація шкільних методичної, виховної проблемних тем.

Протягом навчального року здійснювався внутрішкільний контроль, вивчався стан освітнього процесу в початкових класах, було вивчено стан викладання предметів та рівень навчальних досягнень учнів з технологій, Захисту Вітчизни, фізичної культури, зарубіжної літератури та хімії. Усі матеріали внутрішкільного контролю узагальнено в довідках і наказах по школі.

Ефективною формою роботи є моніторинги, які проводять заступники директора. Спостереження за рейтингом учнів, класів з предметів наводять на цікаві відкриття, які накреслюють шляхи до свідомого керівництва освітнім процесом школи.

Результати моніторингів наведені в поданих нижче таблицях.

Моніторинг успішності класів за 2019 – 2020 н.р.

Класи	Кількість учнів на початок навчального року	Прибуло	Вибуло	К-сть учнів на кінець навчального року	Хлопців	Дівчат	Агестовано	Не агестовано	Рівень навчальних досягнень								% успішності	Пропущено учне-днів	% відвідування	Дітей сиріт	Дітей напівсиріт
									Високий		Достатній		Середній		Початковий						
									10-12	%	7-9	%	4-6	%	1-3	%					
1	8	-	-	8	2	6	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	1
2	14	-	-	14	7	7	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-
3	9	-	-	9	5	4	9	-	4	44,4	5	55,6	-	-	-	-	88,8	1	99,7	-	1
4	7	1	-	8	3	5	8	-	1	12,5	5	62,5	2	25	-	-	50	9	99,3	-	-
По 1-4	38	1	-	39	17	22	17	22	5	29,4	10	58,8	2	11,8	-	-	76,5	10	99,8	-	2
5	7	-	-	7	4	3	7	-	1	14,2	3	42,9	3	42,9	-	-	57,1	63	95	-	1
6	11	1	-	12	5	7	12	-	1	8,3	7	58,4	4	33,3	-	-	58,4	105	95	-	-
7	6	-	-	6	2	4	6	-	-	-	3	50	3	50	-	-	33,3	50	94,8	-	1
8	5	-	-	5	2	3	5	-	-	-	3	60	-	-	2	40	60	39	95,2	1	-
9	6	-	-	6	3	3	6	-	-	-	4	66,8	1	16,6	1	16,6	50	61	93,7	1	-
По 5-9	35	1	-	36	16	20	36	-	2	5,6	20	55,6	11	30,6	3	8,2	52,8	319	94,5	2	2
10	12	-	-	12	7	5	12	-	1	8,3	6	50	4	33,4	1	8,3	16,6	96	95	-	-
11	7	-	-	7	4	3	7	-	1	14,2	2	28,4	4	56,8	-	-	28,6	27	97	1	-
По 10-11	19	-	-	19	11	8	19	-	2	10,6	8	42,1	8	42,1	1	5,2	21	123	96	1	-
По школі	92	2	-	94	44	50	72	22	9	12,5	38	52,8	21	29,2	4	5,5	50	458	97	3	4

Загальний моніторинг навчальних досягнень учнів за 2019-2020 н. р.

Предмет	К-сть учнів	Рівень навчальних досягнень								Якісний показник	
		Високий		Достатній		Середній		Початковий		К-сть учнів	%
		К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%		
Укр. мова (5-11кл.)	55	7	12,4	32	57,8	15	27	1	1,8	31	56
Укр. літ. (5-11кл.)	55	23	42,2	22	39,8	9	16,2	1	1,8	39	71
Нім. мова(8-11 кл.)	25	3	12	15	60	1	4	6	24	13	52
Математика (5-6, 10, 11 кл.)	38	7	18,4	19	50	11	29	1	2,6	22	57,9
Англ. мова (3-11 кл.)	67	19	32,8	39	54,6	7	9,8	1	2,6	48	67,2
Алгебра(7-9 кл.)	17	-	-	11	64,7	5	29,4	1	5,9	11	64,7
Геометрія (7-9 кл.)	17	-	-	12	70,6	4	23,5	1	5,9	11	64,7
Фізика (7-11 кл.)	36	3	8,3	23	63,9	8	22,2	-	-	16	44,4
Астрономія (11 кл.)	7	2	28,6	4	57,1	1	14,3	-	-	4	57,1
Інформатика (5-11 кл.)	55	34	61,8	14	25,5	6	10,9	1	1,8	47	85,5
Історія України (5,7-11 кл.)	43	14	32,8	21	48,8	6	13,8	2	4,6	32	74,4
Всесвітня історія (6-11 кл.)	48	19	39,6	22	45,8	5	10,4	2	4,2	41	85,4
Правозн. (9 кл.)	6	1	16,6	4	66,8	-	-	1	16,6	5	83,3
Громадянська освіта (10 кл.)	12	8	66,8	2	16,6	2	16,6	-	-	9	74,7
Зарубіжна література (5-11 кл.)	55	31	56,3	17	31	7	12,7	-	-	47	85,5
Хімія (7-11 кл.)	36	7	19,4	19	52,8	9	25	1	2,8	21	58,3
Географія (6-11кл.)	48	21	43,8	20	41,6	7	14,6	-	-	36	74,9
Біологія (6-11 кл.)	48	16	33,4	26	54	5	10,5	1	2,1	35	72,8
Природозн. (5 кл.)	7	5	71,4	2	28,6	-	-	-	-	6	85,7
Трудове навчання, технології (5- 11 кл.)	55	34	61,9	21	38,1	-	-	-	-	51	92,7
Основи здоров'я (5-9 кл.)	36	21	58,3	14	38,9	1	2,8	-	-	31	86,2
Фізкультура (5-11 кл.)	48	36	75	12	25	-	-	-	-	48	100
Захист Вітчизни (10,11 кл.)	19	14	73,7	5	26,3	-	-	-	-	17	89,5
Муз. мист. (5-7 кл.)	25	24	96	1	4	-	-	-	-	24	96
Обр. мистецтво (5-7 кл.)	25	18	72	4	24	1	4	-	-	24	96
Мистецтво (8,9 кл.)	11	7	63,6	1	9,1	3	27,2	-	-	8	72,7

Всі учні 3-11 класів атестовані, учні 1-10 класів переведено до наступних класів, а одинадцятикласників випущено зі школи.

За результатами навчального року 9 учнів (12,5%) мають високий рівень знань; 38 учнів (52,8%) – достатній, 21 учень (29,2%) – середній і 4 учні (5,5%) – початковий. Отримали: - свідоцтв про здобуття базової середньої освіти – 6;

свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою – 0;

свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти – 7;

золоті медалі –1;

срібні медалі – 0.

5 випускників склали ЗНО.

Відсутні учні, які отримали завдання на літо для повторної атестації.

На кінець року збільшився відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівні, порівняно з I семестром зменшилась кількість учнів, які засвоїли матеріал на початковому рівні.

У наступному навчальному році слід звернути увагу на учнів, які змогли б навчатися на достатньому та високому рівнях.

Виховна робота школи у 2019-2020 н.р. базувалася на пріоритетних напрямках (громадський, морально-правовий, екологічний, художньо-естетичний, патріотичний, здоровий спосіб життя, фізичне і трудове навчання) та орієнтирах (ціннісне ставлення до природи, культури та мистецтва, сім'ї, родини, людей, до себе, праці, суспільства та держави). Основними документами, якими керувалася школа в виховній роботі, були: Національна програма «Діти України», Національна доктрина розвитку освіти, Репродуктивне здоров'я нації, Комплексна програма профілактики і запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу серед населення, Комплексна програма профілактики злочинності, Національна програма патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, програма роботи з обдарованою молоддю, Комплексна програма «Фізичне виховання – здоров'я нації», Закони України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці» та інші.

Виховна робота була спрямована на виконання таких завдань:

- забезпечення умов для самореалізації учнів відповідно до їх здібностей, суспільних та власних інтересів;
- формування національної свідомості і людської гідності, любові до рідної землі, родини свого народу;
- виховання правової та мовної культури, утвердження принципів загальнолюдської моралі;
- забезпечення повноцінного розвитку дітей;
- вироблення екологічної культури учнів, розуміння необхідності їх відносин з природою;

- прищеплення глибокого усвідомлення взаємозв'язку між ідеями індивідуальної свободи, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- духовний розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, етики, культури, прав і обов'язків громадянина України, утвердження почуттів причетності до кращих надбань світової цивілізації;
- розвиток дитячо-юнацького туризму і краєзнавства;
- ознайомлення та вивчення звичаїв, обрядів, традицій українського народу;
- формування в учнів навичок культури здоров'я, безпечної поведінки;
- підвищення рівня інформованості учнів (вихованців) з питань профілактики тютюнокуріння, алкоголізму, наркоманії, профілактики ВІЛ/СНІДу;
- профілактика захворювання COVID-19;
- профілактику поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей і учнівської молоді; випадків фізичного і психічного насильства;
- попередження торгівлі людьми, всіх форм експлуатації, втягнення у злочинну діяльність;
- подолання злочинності та правопорушень серед неповнолітніх.

З метою розвитку в учнів інтересу до знань проведено: день Знань, предметні олімпіади з навчальних предметів, предметні тижні з естетичних дисциплін, математики, фізики, української мови та літератури, тиждень біології, історії та правознавства, права, географії, основ здоров'я, безпеки життєдіяльності та інші, тиждень дитячої книги; тематичні лінійки: «День збройних сил України», «День захисника України», «Слово, пісня, душа Кобзарєва, ви окраса й суть мого життя», «Свічка пам'яті»; загальношкільні заходи: Свято квітів та урожаю, «Осінній бал», «Ярмарка солідарності», зустріч з воїнами АТО; «Козацькі розваги», день пам'яті жертв голодомору «Засвіти свічку», «Квіти у полі – там де Крути...», «Земля – наш спільний дім», «У ріднім слові – цілий світ», «Свято Валентина», «Міс Попелюшка», «Вшавновуємо пам'ять героїв Небесної Сотні», «Наші хлопці - молодці», «Уклін Вам, учителі», «Без коріння нема рослини, а без людини нема Батьківщини», «Землю, де живем, Україною зовем», акції «Врятуй життя дитини», «Допоможи другу», «Здолаємо СНІД разом», «100 днів у школі», «Листівка захиснику», «Голуб миру – воїнам АТО», «Соборна Україна» та інші, конкурси малюнків: «Я малюю мир», «Україна понад усе», «Майбутнє країни – у мріях дитини», «Люблю тебе, мій рідний краю», «Вогонь – друг, чи - ворог?», «Шкідливі звички», «Хвала рукам, що пахнуть хлібом»; заходи по протидії булінгу, зустрічі з представниками безоплатної правової допомоги, ювенальної превенції Теплицького відділення поліції, виставки квітів, валентинок, виробів з бісеру, оригамі, квілінгу, витинанок та вишивок; конкурси знавців поезії та читців віршів Т.Г.Шевченка.

На належному рівні проведені заходи: «Андріївські вечорниці» (7 клас, кл. кер. Ковальчук О.П.), «Свято рідної мови» (8 клас, кл. кер. Коба Н.Т.), «Мелодія двох сердець» (10 клас, кл. кер. Легойда В.М.), «Уклін доземний, вчителю, тобі!» (11 клас, кл. кер. Степовик Л.В.), «Мати – берегиня роду» (1-4 класи, вчителі: Джевжик О.П., Дудніченко М.М., Погребняк І.М., Морозенко Л.П.), День захисника України, Міні-Міс-2019, «Одвічний біль – Афганістан», (педагоги-організатори Погребняк І.М., Степовик Л.В.), Акція «Допоможи птахам взимку» (1-4 класи), цикл тренінгів «Життя людини - найвища цінність» (практичний психолог Степовик Л.В.).

Класними керівниками проводилися заплановані виховні години та заходи. Проведено цикл класних годин до пам'ятних дат та подій («Пам'ятати, відродити, зберегти», родинне свято «Традиції моєї родини» «Людяністю в нелюдський час», «Партизанськими стежками рідного краю», «Ми козацького роду нащадки», «Що мені відомо про голодомор», «День пам'яті героїв Крут», «Про чесність і обман», «З хлібом і пісня миліша», «З чого починається милосердя», «Добро спішіть творити, люди»), акцію «Ти це можеш» (допомога людям похилого віку), урок-діалог «Вчимося жити у мирі та злагоді», тематичні бесіди «Планета в нас одна», «Я і природа», «Земля наш спільний дім», «Лісові сюрпризи», уроки пам'яті і т.д.

Учителями-предметниками проводились туристичні походи до лісу, екскурсії «Флора і фауна рідного краю», упорядкування клумб, розчищення джерел, насадження кущів та дерев, конкурс плакатів та малюнків «Ми даруємо казковий світ природи».

Виховний процес у школі планується відповідно до вікових особливостей учнів, він визначається різноманітними формами роботи з дітьми, впровадженням нових підходів, методів навчання і виховання, які покликані збільшити самоповагу учнів на поглиблення ними своєї цінності як особистості.

З метою національно-патріотичного виховання у кожному кабінеті створено куточки державної символіки. Позашкільне життя класних колективів також було цікавим і змістовним.

Згідно з річним планом у школі проводилася певна робота з формування здорового способу життя, попередження травматизму, спортивно-масова робота.

Проведено ряд місячників: «Діти на дорозі» (вересень, березень); місячник протипожежної безпеки (жовтень, квітень), благоустрою (лютий, березень, квітень), «За здоровий спосіб життя» (грудень).

В ході місячників було заплановано і проведено чимало заходів: виставки малюнків, плакатів, конкурси рефератів, творів, тощо.

На достатньому рівні проводилася спортивно-масова робота: змагання з волейболу, баскетболу, футболу, тенісу.

Також учні школи брали активну участь в районних заходах з профілактики дитячого травматизму: конкурс художньої самодіяльності, присвячений Дню боротьби зі СНІДом; конкурс плакатів: «Проти наркотиків — за майбутнє України».

Систематична робота проводиться щодо запобігання дитячому травматизму: викладається предмет «Основи здоров'я» (4—9 кл.), вивчається факультатив «Захисти себе від ВІЛ», проводяться виховні години з протипожежної, радіаційної безпеки, поведінки на воді; запобігання травматизму від ВНР; правил поводження з електроприладами; правила поведінки в громадських місцях тощо.

Педагогічний колектив школи проводить роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю. Головними напрямками роботи з цього питання є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень, до девіантної поведінки.

Заступником директора з виховної роботи, класними керівниками проводиться індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, контролюється відвідування учнями уроків, ведеться щоденник психолого-педагогічних спостережень за цими учнями.

Робота з батьками в 2019-2020 н.р. була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Проводились загальношкільні батьківські збори, а також класні батьківські збори.

Приділялася увага роботі з дітьми пільгового континенту.

Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, за необхідністю надано матеріальну допомогу, безкоштовне харчування, діти залучені до оздоровлення у позашкільних оздоровчих закладах.

У школі продовжує роботу дитяча організація «Єдність», яка виховує в учнів ініціативність, самодисципліну, активність, відповідальність за виконані справи, організаторські здібності.

Аналіз результатів роботи школи за 2019-2020 навчальний рік свідчить про виконання в цілому річного плану роботи школи.

Але слід відзначити, що не всі резерви підвищення якості навчально-виховного процесу використані на 100 %. У роботі педколективу були і недоліки:

1. Частина вчителів формально підійшли до планування своєї роботи, не враховували проблеми і потреби кожного учня.
2. Недостатня робота окремих вчителів з обдарованими дітьми.
3. Низький рівень індивідуальної роботи вчителів з учнями протягом навчального року.
4. Рівень педагогічної кваліфікації окремих вчителів не відповідає якості навчальних досягнень учнів.
5. Не всі вчителі запроваджують в практику своєї роботи сучасні методики, інформаційні технології.
6. Значна частина учнів мають середній рівень навчальних досягнень.
7. Низьким залишається відсоток учнів, що мають високий рівень навчальних досягнень.
8. Не відповідає сучасним вимогам рівень матеріально-технічного забезпечення НВП, слабким залишається забезпечення навчальних кабінетів.

9. Не завжди забезпечують виконання практичної частини навчальних програм вчителі трудового навчання.

10. Недостатня робота класних керівників та вчителів з класними колективами, частина класних керівників не вживали дієвих заходів у випадках запізнь та безпричинного невідвідування учнями школи.

11. Невелика кількість вчителів займається науково-дослідницькою роботою, впровадженням інновацій.

12. Недоліками в організації методичної роботи є відсутність у методичному кабінеті школи технічних засобів навчання, аудіо-, відеотеки кращих освітянських доробок школи, району, області.

13. Недостатня робота з обслуговуючим персоналом щодо дотримання температурного режиму та санітарних вимог.

Враховуючи здобутки та недоліки в роботі педагогічного колективу у поточному навчальному році основними завданнями на новий навчальний рік є наступні:

1. При плануванні і організації навчально-виховного процесу керуватись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державними програмами, стандартами, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативними документами, що регулюють діяльність загальноосвітніх закладів.
2. Працювати над темою: «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»
3. Обговорити на засіданні методичної ради школи результати методичної роботи за 2019-2020 навчальний рік.
4. Працювати над впровадженням в роботу інноваційних педагогічних технологій та компетентісно-орієнтованої моделі освіти .
5. Роботу методичних об'єднань і творчих груп спрямувати на підвищення рівня професійної майстерності вчителів, підвищення ефективності освітнього процесу і рівня знань учнів.
6. На засіданнях педагогічної ради розглянути питання, спрямовані на реалізацію проблемної теми.
7. Активізувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, шкільного врядування, формування патріотизму, поваги до державних символів України, національної ідеї, сприяти активному становленню, саморозвитку й самореалізації особистості учня.
8. Забезпечувати функціонування інформаційно-довідкового куточку у методичному кабінеті з проблемної теми.
9. Розглянути на батьківських зборах питання психологічної адаптації дітей у школі, результати поглибленого медичного огляду школярів.

- 10.Продовжити роботу щодо обладнання та поповнення матеріалами, ТЗН шкільного методичного кабінету.
- 11.Розширювати духовні, навчальні та комерційні зв'язки з школами, позашкільними закладами з метою зміцнення навчально-матеріальної бази школи.
- 12.Розробити заходи щодо створення комфортних умов у навчально-виховному процесі для його учасників, запобігати перевтомі учнів, дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог.
- 13.Підвищувати загальну освіченість школярів, продовжувати роботу з обдарованими дітьми, постійно поповнювати банк даних; проводити шкільні олімпіади та більш ретельну індивідуальну підготовку учнів до участі в олімпіадах, конкурсах.
- 14.Підвищувати фахову майстерність педагогічних працівників. Забезпечити їх участь у педагогічних майстернях, фестивалях педагогічної творчості, конкурсах «Учитель року».
- 15.Опрацювати проблему ефективної соціально-психологічної допомоги учасникам освітнього процесу, створювати психологічне комфортне оточення в колективі, що сприяє творчому характеру праці вчителів.
- 16.Систематично поповнювати і зміцнювати навчально-матеріальну базу школи, навчальних кабінетів, шкільної майстерні, спортзалу.
- 17.Працювати над поповненням бібліотечного фонду школи енциклопедичною та науково-популярною методичною літературою.
- 18.Забезпечувати реалізацію в школі оновлених навчальних програм, концепцію Нової української школи.
- 19.На засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах розглянути проблему наступності в навчанні учнів п'ятого класу.
- 20.Всім педагогічним працівникам школи посилити роботу над підвищенням свого фахового і методичного рівня, в практичній діяльності систематично використовувати новітні навчально-виховні технології з метою підвищення рівня навчальних досягнень учнів, їх підготовки до ЗНО, ДПА.
- 21.Вчителям-предметникам при складанні календарно-тематичного планування на наступний рік врахувати сучасні вимоги до навчання, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.
- 22.Класним керівникам посилити індивідуальну роботу з учнями, посилити контроль за відвідуванням учнями школи, не допускати формального підходу до пропусків учнями занять без поважних причин, доповідати адміністрації школи кожної п'ятниці про кількість учнів, які пропустили школу без поважної причини, активно залучати до роботи гуртків учнів девіантної поведінки.
- 23.Вчителям-предметникам, класним керівникам врахувати принципи диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічні особливості дітей,

вивчати і впроваджувати в практику навчання і виховання учнів педагогічні інновації.

24. Заохочення та підтримка діяльності учасників навчально-виховного процесу, спрямованої на участь в районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах, програмах, проектах, олімпіадах.
25. Забезпечення реалізації Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.
26. Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютеризацію та інформатизацію НВП.
27. Здійснення науково-методичного супроводу інноваційної діяльності, стимулювання пошуку та запровадження ефективних нововведень.
28. Створення електронної бази даних про перспективний педагогічний досвід та інноваційну діяльність педагогічних працівників.
29. Висвітлення в засобах масової інформації інноваційної діяльності педагогічного колективу та окремих педагогічних працівників і проблем розвитку освіти, авторських матеріалів.

II Розділ

Здійснення загальної середньої освіти

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Провести облік дітей шкільного віку в мікрорайоні школи та залучити кожного з них до навчання. Уточнити списки учнів	До 04.09.	Адміністрація	
2	Укомплектувати перший клас дітьми відповідного віку (7 учнів на н.р.)	До 29.05.	Адміністрація	
3	Укомплектувати десятий клас (планується 10 учнів)	До 31.08.	Адміністрація	
4	Внести зміни та доповнення до алфавітної книги	До 11.09.	ЗДНВР	
5	Оформити особові справи на тих учнів, що поступили до школи вперше та новоприбулих	До 11.09.	Класні керівники	
6	Забезпечити наявність документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули за літо, випускників	До 18.09.	Адміністрація	
7	Провести облік працевлаштування та навчання випускників 9, 11 класів	IV – 08 До 07.09.	Класні керівники	
8	Виявити та влаштувати на навчання дітей з психофізичними вадами	До 04.09.	Адміністрація, класоводи	
9	Укомплектувати групи для вивчення німецької та української мов, інформатики, занять з фізичної підготовки та трудового навчання згідно з існуючими нормативами розподілу	I – 09 До 07.09.	Адміністрація	
10	Укомплектувати ГПД згідно із заявами батьків учнів	I-09 До 01.09.	Вихователі, ЗДНВР	
11	Оформити класні журнали, журнали факультативів, ГПД, гурткової та позакласної роботи, індивідуального навчання	I-09 До 07.09.	Класні керівники, вихователі, керівники гуртків	

12	<p>Здійснити заходи з громадськими організаціями, батьківськими комітетами по створенню умов для систематичного відвідування учнями школи і попередження їх бездоглядності:</p> <p>12.1. Вивчити побутові умови дітей, які вступили до школи.</p> <p>12.2. Надати допомогу сім'ям з фондів всеобучу та за рахунок базових підприємств, спонсорів.</p> <p>12.3. Забезпечити учнів підручниками, учителів — навчальними програмами.</p> <p>12.4. Організувати підвіз учнів, що проживають від школи на відстані трьох і більше кілометрів</p>	<p>II-09 До 11.09. Протягом року</p> <p>До 03.09.</p> <p>I-09 До 01.09.</p>	<p>Адміністрація, батьківські комітети, класні керівники. Адміністрація, рада школи, піклувальна рада Зав. бібліотекою</p> <p>Адміністрація</p>	
13	Організувати загальношкільний облік відвідування учнями школи, своєчасно вживати заходи щодо запобігання необґрунтованим пропускам занять та запізненням	I-09 До 07.09.	Адміністрація	
14	Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, які не встигають, та тими, хто перебуває на внутрішкільному обліку	До 07.09.	Черговий вчитель	
15	Залучити учнів, які перебувають на контролі школи, до роботи ГПД, гуртків, секцій, клубів	IV -09 До 18.09.	ЗДНВР	
16	Провести облік учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу	III-09 До 18.09.	Класні керівники, ПО	
17	Організувати роботу консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників та випускників	Протягом року	Адміністрація	
18	Питання всеобучу розглянути на нараді при директорові	Жовтень	Адміністрація	
19	Укомплектувати гуртки, оформити листки здоров'я, створити спеціальні та підготовчі медичні групи з фізичної культури	I - 09 До 07.09.	Керівники гуртків, адміністрація	

20	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу	До 07.09.	Адміністрація	
21	Провести атестацію навчальних кабінетів, робочих місць учня, перевірити стан готовності матеріально-технічної бази кабінетів та школи в цілому. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, майстерні, спортивного залу, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року	III — 08 До 31.08. До 01.09.	Адміністрація Адміністрація, завідуючі	
22	Оформити особові справи учнів 1-11 класів, скласти характеристики учнів	Червень	Класні керівники	
23	Організувати роботу з майбутніми першокласниками. Провести діагностику психологічної готовності дітей шестирічного віку до навчання у школі	II семестр н. р.	Адміністрація, психолог, вч. поч. кл.	
24	Провести роботу з учнями, батьками з метою організації харчування	IV-08	Адміністрація	
25	Організувати чергування у школі учнів, вчителів та адміністрації	До 07.09.	Директор	
26	Організувати роботу Ради школи	До 08.09.	Директор	
27	Вивчити профнаміри випускників	Квітень	Класні керівники	
28	Провести оздоровлення дітей у пришкільному та інших таборах	Червень	ЗДВР, класні керівники	

III Розділ

Заходи по підвищенню результативності освітнього процесу

III А Організаційно-педагогічні заходи

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Укомплектувати учнями класи	До 01.09.	Дирекція	
2	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію учителів, погодити педагогічне навантаження з профкомом школи	IV - 08	Адміністрація	
3	Призначити класними керівниками: 1 кл. – Сокур А.О. 2 кл. – Джевжик О.П. 3кл. – Дудніченко М.М. 4кл. – Погребняк І. М. 5кл. – Коба Т.Д. 6 кл. – Косівець І.В. 7 кл. – Степовик Л.В. 8 кл – Ковальчук О.П. 9 кл. – Коба Н.Т. 10 кл. – Кучерява О.А. 11 кл. – Легойда В.М.	До 31.08.	Директор	
4	Узгодити з фінансовими органами та затвердити у відділі освіти райдержадміністрації штатно-посадовий розпис на новий навчальний рік, уточнити його на II семестр	До 28.08. До 11.01.	Директор Директор	
5	Затвердити у відділі освіти навчальний план школи. Виходячи із потреб дітей провести раціональний розподіл варіативної частини навчального плану	До 31.08.	Дирекція, профком	
6	Підготувати та узгодити розклад уроків на I семестр, провести його корекцію на II семестр	До 01.09. До 10.01.	ЗДНВР ЗДНВР	
7	Скласти розклад занять факультативів, додаткових занять, спецмедгруп, графіки контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій			

	на I семестр на II семестр	До 14.09. До 21.01.	ЗДНВР ЗДНВР	
8	Скласти розклад роботи позакласних та спортивних гуртків і секцій, розклад позакласної роботи	II-09 До 15.09.	ЗДНВР	
9	Затвердити календарно-тематичні плани з основ наук, плани роботи факультативів на I семестр на II семестр	До 03.09. До 10.01.	Вчителі, дирекція	
10	Скласти графік чергування учителів і учнів по школі та в шкільній їдальні	До 07.09.	ЗДНВР	
11	Затвердити плани виховної роботи класних керівників та вихователів ГПД, плани гуртків, плани роботи шкільної бібліотеки, психолога	До 18.09.	ЗДНВР, директор	
12	Організувати роботу з наставництва, закріпити молодих спеціалістів за досвідченими вчителями, скласти план їхньої роботи	I-09 До 14.09.	ЗДНВР, вчителі-наставники	
13	Скласти графік проведення відкритих уроків "45 хвилин натхненної праці" на I семестр на II семестр	До 25.09. До 21.01.	ЗДНВР	
14	Скласти та затвердити плани роботи предметних методичних об'єднань, методичного об'єднання класних керівників, графік проведення I етапу олімпіад	До 25.09.	Кер. ШМО, ЗДНВР	
15	Скласти план проведення відкритих виховних заходів класними керівниками та вихователями ГПД	IV-09 До 25.09.	ЗДНВР, ПО	
16	Укомплектувати ГПД, факультативи, групи для вивчення української та німецької мов, інформатики, занять з трудового навчання та фізичної культури	I-09 До 07.09.	Адміністрація	
17	Провести облік учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучити їх до позакласної та	III-09 До 18.09.	ЗДНВР, ПО, психолог	

	позашкільної роботи			
18	Провести облік учнів-сиріт, напівсиріт, дітей з неповних, неблагополучних, багатодітних сімей, педагогічно занедбаних дітей, дітей, що залишились без батьківського піклування	II-09 До 11.09.	ПО, психолог	
19	Провести інструктивну нараду з питань єдиного орфографічного режиму, ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	IV-08 До 01.09.	ЗДНВР	
20	Розподілити громадські доручення серед педагогічних працівників спільно з профкомом школи	II-09	Директор	
21	Вивчити у педагогічному колективі та з учнями школи правила ТБ та ОП й прийняти залік зі знань правил із відповідним зазначенням у журналах	I-09	ЗДНВР, класні керівники	
22	Провести вступний інструктаж з колективом та інструктаж на робочому місці	IV-08	Директор	
23	Підготуватися і провести державну підсумкову атестацію: 23.1 Ознайомити учнів, їхніх батьків та вчителів школи з умовами проведення ДПА, порядком переведення та випуску учнів в школах України. 23.2 Подати на погодження до відділу освіти склад атестаційних комісій для проведення ДПА. 23.3 Оформити стенд "Державна підсумкова атестація" з рекомендаціями щодо підготовки, забезпечити наявність кабінетних куточків по самопідготовці учнів до ДПА з відповідною літературою та зразками відповідей. 23.4 Скласти та затвердити розклад проведення ДПА у школі згідно з інструкціями та рекомендаціями МОН України.	IV-03 II-04 IV-04 IV-04	Дирекція Дирекція Вчителі, ЗДНВР Дирекція	

	<p>23.5 Скласти графік чергування вчителів по школі в дні проведення ДПА.</p> <p>23.6 Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об'єднань та затвердити матеріали ДПА відповідно до Інструкції.</p> <p>23.7 Визначити список претендентів на нагородження медалями, отримання свідоцтв з відзнакою, скласти довідки про їхні поточні, семестрові та річні оцінки за 10-11 класи.</p> <p>23.8 Оформити документи на учнів, які звільнені від ДПА за станом здоров'я.</p> <p>23.9 Скласти графік проведення консультацій на II семестр та на період між ДПА.</p> <p>23.10 Подати заявки на отримання бланків грамот та похвальних листів, обговорити перед тим кандидатури – претендентів на нагородження на педагогічній раді та раді школи.</p> <p>23.11 Провести ДПА в 9,11,4 класах.</p> <p>24.12 Скласти графік повторної ДПА (у разі потреби)</p>	<p>I-05</p> <p>II-05</p> <p>IV -05</p> <p>III-05</p> <p>IV-03</p> <p>II -05</p> <p>Травень, червень Червень</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР, вчителі- предметники</p> <p>ЗДНВР, класні керівники</p> <p>ЗДНВР, класні керівники</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Директор</p> <p>Атестаційні комісії</p> <p>ЗДНВР</p>	
24	<p>Підготуватися до проведення зовнішнього незалежного оцінювання:</p> <p>24.1 Ознайомити учнів, їхніх батьків та вчителів школи з порядком проведення ЗНО.</p> <p>24.2 Підготувати учнів до виконання завдань зовнішнього незалежного оцінювання.</p> <p>24.3 Інформувати учнів про умови проведення ЗНО</p>	<p>Вересень</p> <p>Протягом року</p> <p>Квітень-травень</p>	<p>Дирекція</p> <p>Вчителі</p> <p>Дирекція</p>	
25	<p>Затвердити план заходів щодо організованого завершення навчального року:</p> <p>25.1 Провести Свято останнього дзвоника.</p> <p>25.2 Скласти графік проведення екскурсій в 1-4 класах та</p>	<p>До 17.05.</p> <p>IV-05</p> <p>II-05</p>	<p>Дирекція</p> <p>Дирекція</p> <p>ЗДНВР</p>	

	<p>навчальної практики в 5-8, 10 класах (при потребі).</p> <p>25.3 Перевести учнів 1-8, 10 класів, нагородити Похвальними листами.</p> <p>25.4 Виписати документи випускникам.</p> <p>25.5 Провести випуск учнів 9 класу.</p> <p>25.6 Провести випуск учнів 11 класу</p>	<p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p> <p>Червень</p>	<p>Дирекція</p> <p>Комісія</p> <p>Дирекція</p> <p>Дирекція</p>	
26	<p>Затвердити план заходів щодо підготовки до нового навчального року:</p> <p>26.1 Провести попереднє комплектування учнями 10 класу, збір відомостей про подальше працевлаштування випускників.</p> <p>26.2 Провести збори батьків майбутніх першокласників.</p> <p>26.3 Спланувати розподіл класних кімнат, навчальних кабінетів та меблів відповідно до вікових особливостей учнів.</p> <p>26.4 Підготувати розділи річного плану для опрацювання директором школи.</p> <p>26.5 Затвердити річний план роботи школи на засіданні ради школи, обговорити на засіданні педагогічної ради.</p> <p>26.6 Забезпечити умови для систематичного відвідування учнями школи.</p> <p>26.7 Організувати чергування та підвіз учнів.</p> <p>26.8. Поновити картотеку обдарованих дітей</p>	<p>До 17.05.</p> <p>III-05</p> <p>I-06</p> <p>III-05</p> <p>III-06</p> <p>IV-08</p> <p>Постійно</p> <p>До 01.09.</p> <p>До 25.09.</p>	<p>Дирекція</p> <p>Класні керівники</p> <p>Дирекція</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація (ПО, ЗДНВР)</p> <p>Директор</p> <p>Адміністрація, класні керівники</p> <p>Адміністрація</p> <p>Вчителі предметники, психолог, ЗДНВР</p>	
27	Провести День знань та перший урок	01.09.	Класні керівники	
28	Провести співбесіди з вчителями за підсумками навчального року	Червень	Адміністрація	
29	Вивчити об'єктивність атестації учнів за навчальний рік	Червень	Адміністрація	

30	Проаналізувати виконання навчальних програм за рік	Червень	ЗДНВР	
31	Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік	ІІІ — 06	Адміністрація	
32	Провести загальношкільну конференцію «Підсумки роботи та перспективи розвитку школи, мета і завдання її діяльності сьогодні і в майбутньому». Звіт директора школи	І — 06	Адміністрація	
33	Проаналізувати роботу з набору учнів у 1 клас та спланувати більш ефективні заходи щодо залучення майбутніх першокласників до навчання в школі	IV-06 ІІІ-08	Адміністрація, класні керівники	

III Б**Робота педколективу по удосконаленню уроку та інших форм навчання і виховання учнів**

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	У планах самоосвіти охопити теоретичне вивчення проблемної теми школи: «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»	До 02.10.	Педколектив	
2	Опрацювати з учителями інструктивно-методичні листи, накази МОН України, постанови Кабінету Міністрів України, що регламентують організацію і удосконалення освітнього процесу на 2020-2021 навчальний рік	До 01.09.	ЗДНВР	
3	Ознайомити вчителів школи з нормативними документами МОН України	До 01.09., постійно	ЗДНВР	
4	Шляхом самоосвіти вивчити та проаналізувати основні вимоги навчальних програм, нові навчальні підручники, методичні листи щодо вивчення шкільних навчальних дисциплін у 2020-2021 н. р.	До 01.09.	Вчителі школи	
5	За допомогою анкетування школярів виявити їх загальні запити, інтереси і нахили до різних форм освітньої роботи	Вересень	Класні керівники, психолог	
6	Вивчити особливості дітей, що мають навчатися в 1 класі, надати відповідні рекомендації кл. керівнику Сокур А.О.	До 01.09.	Психолог	
7	Відповідно до потреб дітей провести розподіл варіативної частини навчального плану	До 01.09.	Дирекція	
8	Створити рівневі групи в школі: - для вивчення української та	До 07.09.	Дирекція	

	англійської мов, фізичної культури і трудового навчання, інформатики (при потребі)			
9	Протягом навчального року членам педколективу провести два відкритих уроки та виховний захід для своїх колег	Протягом року	Члени педколективу	
10	Створити факультативні групи в 5-11 класах для здібних і обдарованих учнів (в межах виділених коштів)	I-09 До 07.09.	Дирекція	
11	Створити групи для додаткових занять та визначити дні консультацій для учнів, що відстають у розвитку або мають значні прогалини в знаннях	III-09 До 18.09.	Вчителі-предметники	
12	Застосовувати інноваційні педагогічні технології у освітньому процесі	Протягом року	Вчителі-предметники	
13	Здійснити заходи, що сприяють педагогічній адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі. Попередити дезадаптацію у школі учнів 1, 5, 10 класів	Вересень-жовтень	Дирекція, вчителі, психолог	
14	Постійно удосконалювати навчально-методичне забезпечення уроку	Протягом року	Вчителі	
15	Підготувати навчальні кабінети та обладнання до початку навчального року	До 03.09.	Вчителі	
16	Організувати гурткову роботу. Створити: а) предметні гуртки: - української мови і літератури (Косівець І.В.), - математики (Ковальчук О.П.), - історії та правознавства (Сокур О.П.), - географії (Коба Т.Д.), - фізичної культури (Гаврилюк О.М.), - техніки читання (вчителі поч. класів), - фізики (Кучерява О.А.), - зарубіжної літератури (Коба Н.Т.)	Вересень	Вчителі, ЗДНВР, ПО	

	б) гуртки за інтересами: -«Сокіл» (Гаврилюк О. М.), -футбол (Гаврилюк О. М.), - баскетбол (Гаврилюк О.М., Ільницький В.В.), - інформатики (Газдюк В.П.)			
17	Скласти та затвердити графіки проведення шкільних олімпіад і предметних тижнів	До 28.09.	Дирекція	
18	Провести I етап Всеукраїнських предметних олімпіад з: - хімії (7-11 кл), - математики (6-11 кл), - історії (8-11 кл), - біології (8-11 кл), - географії (8-11 кл), - української мови та літератури (7-11 кл), - англійської мови (8-11 кл.), - фізики (7-11 кл.), - правознавства (9-11 кл.), - інформаційних технологій (8-11 кл.), - економіки (10-11 кл.), - трудового навчання (8-11 кл.)	3 09.10.	ЗДНВР, вчителі	
19	Вивчити побажання учнів 9, 11 класів щодо ЗНО та ДПА з окремих предметів	Листопад- квітень	Адміністрація	
20	Прийняти участь в II і III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Листопад- лютий	Вчителі	
21	Скласти плани осінніх, зимових і весняних канікул	До початку канікул	ЗДНВР	
22	Скласти графіки використання робочого часу вчителів в період канікул	До початку канікул	Дирекція	
23	Провести наради з вивчення нормативних документів щодо закінчення навчального року	Квітень, травень	ЗДНВР	

24	<p>Організувати та провести предметні тижні (інформатики та інформаційних технологій, зарубіжної літератури, фізики та астрономії, біології та природознавства, образотворчого мистецтва та музики, трудового навчання, географії, основ здоров'я, математики, історії та правознавства, німецької мови, хімії, української мови та літератури, фізичної культури та спорту тощо)</p>	Протягом року	ЗДНВР, вчителі	
25	<p>Організувати роботу з учнями, що мають початковий рівень знань:</p> <p>а) провести співбесіди з класними керівниками та вчителями-предметниками;</p> <p>б) здійснити діагностику успішності названої категорії учнів у поточному навчальному році;</p> <p>в) організувати додаткові індивідуальні заняття та консультації</p>	Протягом року	Адміністрація	
26	<p>Проводити діагностику успішності учнів протягом навчального року з предметів інваріантної складової</p>	Грудень-травень	ЗДНВР	

III В.

Робота з педагогічними кадрами

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
<u>1. Засідання педагогічних рад</u>				
<i>I засідання</i>		Серпень	Директор	Присутні члени Ради школи
1. Обрання секретаря педагогічної ради школи			Директор	
2. Аналіз роботи педагогічного колективу за минулий рік та завдання на 2020-2021 н. р.			Директор	
3. Обговорення річного плану роботи школи на 2020-2021 н.р.			Директор	
4. Про розпорядок роботи школи у 2020-2021 н.р.			Директор	
5. Вибір навчальних предметів варіативної складової навчального плану школи та вибір предметів художньо-естетичного циклу у 10 класі			ЗДНВР	
6. Про впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти в 1-4 класах та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 5-10 класах			ЗДНВР	
7. Про участь у Всеукраїнській акції «Дай руку, першокласнику!»			Директор	
8. Про схвалення освітніх програм загальноосвітньої школи I-III ступенів с. Велика Мочулка Теплицького району Вінницької області для 1-11 класів на 2020-2021 навчальний рік				

9. Про організацію роботи 1-3 класів згідно вимог Нової української школи та впровадження нового Державного стандарту початкової освіти		Директор	
10. Про охорону праці учасників освітнього процесу		ЗДНВР	
<p align="center">II засідання</p> <p>1. Напрями діяльності щодо реалізації проблеми закладу «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»</p>	Листопад	ЗДНВР	
		Директор	
2. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями за підсумками навчання у 10-11 класах, отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9 класу			
3. Стан охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у навчальному закладі		Директор	
4. Про виконання рішень попередньої педради		Директор	
<p align="center">III засідання</p> <p>1. Впровадження в освітній процес інформаційних технологій з метою формування в учнів інформаційно-комунікативних компетентностей</p> <p>2. Про стан дотримання прав учнів у школі</p> <p>3. Про виконання рішень попередньої педради</p>	Січень	Директор, ЗДНВР	
		Директор	
		Директор	
IV засідання	Квітень	ЗДНВР,	

1. Партнерство – ефективна модель педагогічної взаємодії та співпраці між учителями, учнями та батьками		психолог	
2. Про організацію проведення державної підсумкової атестації в початковій школі Про допуск учнів 4 класу до ДПА. Про звільнення учнів 4 класу від державної підсумкової атестації (при потребі) (09.05.2021 р.)		ЗДНВР	
3. Про вибір предметів державної підсумкової атестації в 9 класі		ЗДНВР	
4. Про організацію проведення державної підсумкової атестації в 11 класі. Про вибір предметів ДПА учнями 11 класу		ЗДНВР	
5. Про проведення підсумків атестації педагогічних працівників навчального закладу		Директор	
6. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів 1-4, 5-8,10 класів		ЗДНВР	
7. Про стан реалізації нового Державного стандарту початкової загальної освіти в 1-4 класах та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти в 5-9 класах школи		ЗДНВР	
8. Про виконання рішень попередньої педради		Директор	
<p style="text-align: center;">V засідання</p> 1. Формування в учнів компетентності на рівні, достатньому для забезпечення життєдіяльності в сучасному світі	Травень	ЗДНВР	

2. Про допуск учнів 11 класу до державної підсумкової атестації		ЗДНВР, Директор	
3. Про допуск екстернів до державної підсумкової атестації (при потребі)		Директор	
4. Про звільнення учнів 9, 11 класів від державної підсумкової атестації (при потребі)		ЗДНВР	
5. Про організацію літнього оздоровлення дітей		ПО	
6. Про виконання рішень попередньої педради		Директор	
VI засідання			
1. Про допуск учнів 9 класу до державної підсумкової атестації (спільне засідання з Радою школи)	31.05.	Директор	Присутні члени Ради школи
2. Про закінчення учнями 11 класу 2020-2021 н.р., випуск їх зі школи та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти		ЗДНВР	
3. Про нагородження учнів 11 класу Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів"		Директор	
4. Про нагородження учнів 11 класу Золотими та Срібними медалями		Директор	
5. Про закінчення екстернами школи (при потребі)		Директор	
6. Про виконання рішень попередньої педради		Директор	
VII засідання			
1. Про закінчення учнями 1-3 класів 2020-2021 н.р. і переведення до наступних класів (спільне засідання з Радою школи)	Червень	ЗДНВР	Присутні члени Ради школи
2. Про закінчення учнями 4		ЗДНВР	

класу школи I ступеня і переведення до основної школи			
3. Про нагородження учнів 2-4 класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»		Директор	
VIII засідання 1. Про закінчення учнями 5-8,10 класів 2020-2021 н.р. і переведення до наступних класів (спільне засідання з Радою школи)	Червень 09.06.	ЗДНВР	Присутні члени Ради школи
2. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»		Директор	
3. Про закінчення учнями 9 класу 2020-2021 н.р. , випуск зі школи та видачу їм свідоцтв про здобуття базової середньої освіти		ЗДНВР	

2. Народи при директорові

2.1.– Хід виконання навчальних програм, журнали: класні, гурткової роботи, курсів за вибором, факультативів - Виконання нормативних документів - Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у школі - Організація харчування учнів, питного режиму в школі - Результати участі школи в різних шкільних і позашкільних заходах - Дані про роботу з неблагополучними сім'ями, "важкими" учнями, профілактика травматизму, правопорушень, злочинності	Щомісяця		
2.2.– Забезпечення організованого початку нового	Серпень		

<p>навчального року, ОП, БЖД та ТБ в школі</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стан готовності школи до нового навчального року - Комплектування 1,5,10 класів - Курсова перепідготовка на 2020-2021 н.р. 			
<p>2.3. –Підсумки роботи за 1-2 тиждень навчання</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підсумки проведення літнього оздоровлення учнів, навчальної практики - Системи роботи класних керівників по веденню класних журналів, особових справ - Забезпечення наступності в навчанні учнів 5 класу 	Вересень		
<p>2.4. –Організація чергування вчителів і учнів по школі</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підсумки проведення медогляду - Організація харчування учнів - Працевлаштування випускників 9,11 класів - Допрофільне і профільне навчання. Стан профорієнтаційної роботи 	Вересень		
<p>2.5. – Проведення організаційних батьківських зборів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка і оснащення навчальних кабінетів, майстерні на початку навчального року - Організація роботи факультативів, курсів за вибором, гуртків, груп продовженого дня, аналіз розкладу - Соціальний захист учнів у школі 	Вересень (02.09.20)		
<p>2.6. – Підсумки обліку дітей в мікрорайоні школи, виконання Законів України "Про освіту"</p>	Жовтень		

<p>ст. 6, "Про загальну середню освіту" ст. 35, Інструкції з обліку дітей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стан забезпечення підручниками учнів школи, вчителів – програмами - Виконання учнями, вчителями правил техніки безпеки, пожежної безпеки 			
<p>2.7. – Підготовка та проведення I-II етапів Всеукраїнських предметних олімпіад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період - Формування навичок здорового способу життя - Підсумки перевірки календарно-тематичного планування вчителів 	Жовтень		
<p>2.8. – Підсумки перевірки планів виховної роботи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Атестація педагогічних кадрів - Адаптація учнів 5 класу до умов навчання в школі II ступеня 	Жовтень		
<p>2.9. - Про вивчення санітарно-гігієнічного стану школи і дотримання правил ТБ, ОП і БЖД учнів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стан спортивно-масової роботи в школі - Вимоги щодо домашніх робіт 	Листопад		
<p>2.10. – Про підсумки проведення шкільних олімпіад та участь в районних</p> <ul style="list-style-type: none"> - Робота педколективу з організації контролю за відвідування учням навчальних занять - Адаптація учнів 6-річного віку до навчання. Створення умов для розвитку, збереження і зміцнення здоров'я учнів 1-4 класів у школі 	Листопад		

<p>- Про організацію цивільного захисту в школі</p>			
<p>2.11. – Робота шкільної бібліотеки, організація і проведення конкурсу "Живи, книго!" - Стан викладання окремих предметів</p>	Грудень		
<p>2.12. –Про організацію і проведення новорічних свят і зимових канікул, дотримання протипожежної безпеки - Про виконання навчальних планів та програм - План роботи на зимові канікули - Про роботу шкільної їдальні - Хід атестації педкадрів. Курсова перепідготовка - Ведення документації (журнали, щоденники, зошити, плани)</p>	Грудень		
<p>2.13.– Система роботи класних керівників, вчителів школи по веденню документації - Аналіз виконання річного плану за I семестр</p>	Січень		
<p>2.14. – Підведення підсумків участі учнів школи в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, підготовка до участі в III етапі. Робота із здібними та обдарованими учнями - Виконання навчальних програм, графіків контрольних, лабораторних робіт за I семестр - Результати проведення директорських контрольних робіт</p>	Січень		
<p>2.15.–Проведення предметних тижнів - Стан ведення робочих зошитів для контрольних робіт, щоденників за I семестр</p>	Лютий		

<ul style="list-style-type: none"> - Аналіз роботи спецкурсів, гуртків, факультативів - Робота з батьками у I семестрі 			
<p>2.16.– Підготовка до проведення ДПА, ЗНО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про стан матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчальних кабінетів - Співбесіди щодо попереднього педагогічного навантаження та відпусток 	Лютий		
<p>2.17.–Про результати перевірки робочих зошитів з окремих предметів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація повторення навчального матеріалу 	Березень		
<p>2.18. – Організація роботи на навчально-дослідних ділянках.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виконання практичних робіт з трудового навчання - Підготовка до проведення Дня ЦЗ 	Березень		
<p>2.19. –Підготовка до ДПА і ЗНО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Індивідуальна робота з учнями схильними до правопорушень, пропусків уроків - Підсумки проведення атестації педпрацівників 	Квітень		
<p>2.20. – Наслідки атестації педагогічних працівників</p> <ul style="list-style-type: none"> - Позакласна робота в школі -Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року: * державна підсумкова атестація; * навчальна практика, екскурсії, оздоровлення; * організація проведення військово-польових зборів 	Квітень		

<p>2.21. – Про проведення святкових заходів, присвячених закінченню навчального року</p> <ul style="list-style-type: none"> -Допрофільне і профільне навчання -Виконання навчальних програм, графіків контрольних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання 	Травень		
<p>2.22. – Система роботи класних керівників і вчителів з класними журналами і випускними документами учнів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попередження дитячого травматизму, профілактика правопорушень, злочинності, наркоманії - Дотримання Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про мови”, Указів Президента України та інших нормативних актів про освіту 	Травень		
<p>2.23.– Оформлення документів у випускних класах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організоване закінчення навчального року - Підготовка школи до нового навчального року - Виконання навчальних планів і програм - Затвердження графіка щорічних відпусток працівників. Попереднє навантаження - Підсумки виконання всіх розділів річного плану 	Червень		
<p><u>3. Народи при заступникові директора з навчально-виховної роботи</u></p>			
<p>3.1. – Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів до нового навчального року</p>	Серпень		

<p>-Завершення комплектування ГПД, гуртків, факультативів</p>			
<p>3.2. – Планування роботи з атестації учителів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планування методичної роботи педагогічного колективу в 2020-2021 н.р. - Календарно-тематичне планування на I семестр - Виконання вимог до заповнення журналів 1-4 кл, 5-11 кл., гурткової роботи, факультативів, ГПД - Забезпечення учнів підручниками, навчальним приладдям - Виконання єдиного орфографічного режиму у школі - Організація індивідуального навчання учнів - Соціальний захист учнів у школі - Призначення керівників шкільних методичних об'єднань - Організація взаємовідвідування відкритих занять - Участь у професійних конкурсах - Новинки педагогічної преси 	Вересень		
<p>3.3. – Ведення навчальної документації в школі</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів - Організація і проведення занять з охорони життя та здоров'я дітей, ТБ - Проведення предметних олімпіад, предметних тижнів - Підсумки перевірки календарно-тематичного планування - Дотримання Закону України "Про охорону праці" в школі - Шляхи реалізації науково- 	Жовтень		

<p>методичної проблеми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Атестація педагогічних працівників школи у 2020-2021 н.р. - Типове положення про атестацію педагогічних працівників - Проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації у Комунальному вищому навчальному закладі «Вінницька академія перервної освіти» 			
<p>3.4. – Підсумки перевірки класних журналів, виконання навчальних програм</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підсумки роботи на навчально-дослідних ділянках - Дотримання Інструкції з ведення ділової документації вчителями - Стан викладання окремих предметів. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються - Адаптація учнів 1,5,10 класів 	Листопад		
<p>3.5. – Підсумки олімпіад, предметних тижнів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результати контрольних робіт з окремих предметів - Підсумки контролю за виконанням програми з позакласного читання і розвитку мовлення - Охорона здоров'я і життя дітей - Підсумки перевірки стану ведення зошитів, щоденників у I семестрі 	Грудень		
<p>3.6. – Підсумки адміністративних робіт з української мови і математики за I семестр в 3,4 класах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стан забезпечення підручниками - Результати перевірки 	Січень		

<p>журналів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стан виконання навчальних програм - Стан викладання окремих предметів - Допрофільне і профільне навчання 			
<p>3.7. – Стан викладання окремих предметів</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система роботи вчителів початкових класів з розвитку навичок читання школярів - Робота із здібними та обдарованими учнями - Результати контролю за уроками - Проведення відкритих занять, позакласних заходів педагогами, які атестуються 	Лютий		
<p>3.8. – Організація повторення вивченого матеріалу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хід атестації педагогічних працівників - Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників, які атестуються 	Березень		
<p>3.9.–Проведення контрольних робіт</p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготовка до ДПА, ЗНО - Стан викладання окремих предметів - Аналіз участі педагогів у семінарах, конференціях 	Квітень		
<p>3.10. – Підсумки проведення річних контрольних робіт і пробних атестаційних у 9 і 11 класах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виконання навчальних програм - Проведення ДПА - Підсумки проведення перевірки класних журналів, журналів гуртків, ГПД, факультативних занять 	Травень		

<p>- Підготовка і проведення свята останнього дзвоника</p> <p>- Підсумки роботи педагогічного колективу над реалізацією науково-методичної проблеми, виконання планів</p>			
<u>4. Організація і планування роботи методичних об'єднань.</u>			
<p><u>4.1. Вчителів початкових класів та вихователів ГПД</u></p> <p style="text-align: center;"><i>I засідання</i></p> <p>1. Про підсумки роботи МО за минулий і завдання на 2020-2021 навчальний рік. Шляхи реформування освіти: методичний коментар основних змін, нововведень у 2020-2021 н.р.. Концепція нової української школи. Оновлені навчальні програми</p> <p>2. Опрацювання інструктивно-методичних посібників, методичних листів, новинок педагогічної літератури, навчальних програм і підручників, вимог до заповнення журналу</p> <p>3. Обговорення та затвердження плану роботи</p> <p>4. Практична робота по складанню календарно-тематичних планів на I семестр</p>	Серпень	Кер. ШМО Члени ШМО Члени ШМО Члени ШМО	
<p style="text-align: center;"><i>II засідання</i></p> <p>1. Аналіз результатів планування роботи в класах на I семестр</p> <p>2. Огляд новинок методичної та педагогічної літератури</p> <p>3. Відвідати та обговорити відкритий урок в 4 класі</p>	Жовтень	Кер. ШМО Члени ШМО Члени ШМО	
<p style="text-align: center;"><i>III засідання</i></p> <p>1. Про результативність освітнього процесу у I семестрі та планування роботи на II</p>	Грудень	Кер. ШМО	

<p>семест</p> <p>2. Відвідати та обговорити відкритий урок в 1 класі</p> <p>3. Створення умов для розвитку, збереження і зміцнення здоров'я учнів 1-4 класів у школі</p>		<p>Члени ШМО</p> <p>Кер. ШМО</p>	
<p><i>IV засідання</i></p> <p>1. Сучасний урок – компетентнісний підхід до Нової української школи</p> <p>2. Відвідати та обговорити відкритий урок у 3 класі</p> <p>3. Підготовка учнів 4 класу до ДПА</p>	<p>Березень</p>	<p>Кер. ШМО</p> <p>Члени ШМО</p> <p>Кер. ШМО</p>	
<p><i>V засідання</i></p> <p>1. Про результативність роботи МО вчителів початкових класів за 2020-2021 н.р. (здобутки, проблеми, недоліки, перспективи)</p> <p>2. Відвідати та обговорити відкритий урок в 2 класі</p> <p>3. Аналіз результатів контрольних робіт та ДПА в 4 класі</p> <p>4. Рекомендації для усунення недоліків, корекція у методиці викладання предметів</p>	<p>Травень</p>	<p>Члени ШМО</p> <p>Члени ШМО</p> <p>Члени ШМО</p> <p>Дудніченко М.М.</p> <p>Члени ШМО</p>	
<p><u>4.2. Вчителів філологічного циклу</u></p> <p><i>I засідання</i></p> <p>1. Про підсумки роботи МО за минулий навчальний рік і завдання на 2020-2021 н.р.</p> <p>2. Опрацювання інструктивно-методичних листів, програм, підручників</p> <p>3. Нові підходи до викладання української мови та літератури, ознайомлення з вимогами до виконання письмових робіт учнів і перевірки зошитів, з рекомендаціями щодо оформлення класних журналів</p>	<p>Вересень</p>	<p>Кер. ШМО</p> <p>Члени ШМО</p> <p>Коба Н.Т.</p>	

<p>4. Практичне заняття: - робота по плануванню навчального матеріалу на навчальний рік; - розробка завдань для шкільного етапу олімпіад з української мови та літератури</p> <p>5. Затвердження плану роботи шкільного МО</p> <p>6. Аналіз якості знань учнів у минулому році, результатів ДПА та ЗНО</p> <p>7. Підготовка до проведення Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка</p>		<p>Члени ШМО</p> <p>Члени ШМО</p> <p>Кер. ШМО</p> <p>Кер. ШМО</p>	
<p><i>II засідання</i></p> <p>1. Напрями діяльності щодо реалізації проблеми закладу «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»</p> <p>2. Аналіз проведення шкільних олімпіад</p> <p>3. Огляд новинок методичної літератури. Ознайомлення з календарем пам'ятних дат на 2021 рік</p> <p>4. Підготовка до проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців рідної мови ім. П. Яцика</p> <p>5. Відвідування та обговорення відкритого уроку з української мови</p>	<p>Листопад</p>	<p>Косівець І.В.</p> <p>Кер. ШМО</p> <p>Кер. ШМО</p> <p>Члени ШМО</p> <p>Члени ШМО</p>	
<p><i>III засідання</i></p> <p>1. Повідомлення про підготовку до проведення тижня української мови та літератури в школі</p> <p>2. Цілісне вивчення художнього твору, його аналіз</p> <p>3. Огляд новинок методичної</p>	<p>Лютий</p>	<p>Косівець І.В.</p> <p>Коба Н.Т.</p>	

<p>літератури</p> <p>4. Відвідування та обговорення відкритого уроку з української літератури</p> <p>5. Обмін досвідом щодо проведення факультативних занять з української мови</p>		<p>Кер. ШМО</p> <p>Члени ШМО</p> <p>Члени ШМО</p>	
<p><i>IV засідання</i></p> <p>1. Творча робота вчителя-предметника по формуванню ціннісного ставлення до природи на уроці</p> <p>2. Підсумки проведення олімпіад, конкурсу знавців рідної мови</p> <p>3. Підготовка до ЗНО, ДПА</p> <p>4. Відвідування та обговорення відкритого уроку з української мови</p> <p>5. Творчі звіти вчителів, які атестуються (якщо є)</p>	<p>Квітень</p>	<p>Кер. ШМО</p> <p>Кер. ШМО</p> <p>Члени ШМО</p> <p>Члени ШМО</p>	
<p><i>V засідання</i></p> <p>1. Про результативність роботи МО вчителів філологічного циклу у 2020-2021 н.р.</p> <p>2. Проблеми, завдання і перспективи планування роботи вчителів на новий навчальний рік</p> <p>3. Порядок закінчення навчального року, підготовка до ДПА, ЗНО</p> <p>4. Аналіз рівня знань учнів з предметів філологічного циклу (за результатами контрольних робіт)</p> <p>5. Звіт керівника МО про роботу протягом навчального року, визначення шляхів удосконалення роботи методичного об'єднання на наступний навчальний рік</p>	<p>Травень</p>	<p>Кер. ШМО</p> <p>Члени ШМО</p> <p>Кер. ШМО</p> <p>Кер. ШМО</p> <p>Кер. ШМО</p>	
<p><u>4.3 Вчителів фізико-математичного та</u></p>			

<p align="center"><u>природничого циклів</u> <i>I засідання</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи методичного об'єднання минулому навчальному році та завдання на 2020-2021 н.р. 2. Обговорення інструктивно-методичних листів, матеріалів, програм, підручників, критеріїв оцінювання 3. Практична робота з планування навчального матеріалу на навчальний рік 4. Розробка завдань на I етап Всеукраїнських олімпіад з математики, фізики, біології, екології, географії та економіки 5. Затвердження плану роботи шкільного методичного об'єднання 6. Ознайомлення вчителів , які будуть атестуватися, з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників 	Вересень	Члени ШМО Члени ШМО Члени ШМО Члени ШМО Члени ШМО	
<p align="center"><i>II засідання</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Напрями діяльності щодо реалізації проблеми закладу «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи» 2. Сучасний урок, яким йому бути? 3. Відвідати та обговорити відкритий урок з математики 	Листопад	Газдюк В.П. Ковальчук О.П. Члени ШМО	
<p align="center"><i>III засідання</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз успішності учнів у I семестрі 2. Підсумки олімпіад з предметів фізико-математичного та природничого циклів. 	Січень	Газдюк В.П. Газдюк В.П.	

<p>Діагностика математичної і фізичної підготовки учнів та шляхи підвищення рівня якості освіти</p> <p>3. Відвідати та обговорити відкритий урок з математики</p>		Члени ШМО	
<p><i>IV засідання</i></p> <p>1. Створення проблемної ситуації вчителем та керування пошуковою діяльністю учня і вчителя на уроках математики та фізики</p> <p>2. Відвідати та обговорити відкритий урок з математики</p> <p>3. Підготовка учнів до ДПА, ЗНО</p>	Березень	Газдюк В.П Члени ШМО Члени ШМО	
<p><i>V засідання</i></p> <p>1. Про результативність роботи МО у 2020-2021 н.р.</p> <p>2. Завдання, планування роботи вчителів на наступний навчальний рік</p> <p>3. Порядок закінчення навчального року та проведення ДПА, ЗНО</p> <p>4. Аналіз рівня знань учнів з предметів фізико-математичного та природничого циклів (за результатами контрольних робіт)</p> <p>5. Звіт керівника МО про роботу протягом навчального року, визначення шляхів удосконалення роботи МО на наступний навчальний рік</p>	Травень	Кер. ШМО Члени ШМО Ковальчук О.П. Кер. ШМО Кер. ШМО	
<p><u>4.4. Класних керівників</u></p> <p><i>I. Організаційне засідання</i></p> <p><u>Тема.</u> Основні напрямки методичної та виховної роботи у 2020-2021 н.р.</p> <p>1. Аналіз виховної роботи за 2019-2020 н.р.</p> <p>2. Основні напрямки методичної та виховної роботи у 2020-2021 н.р.</p>	Серпень	Керівник ШМО	

<p>3. Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України</p> <p>4. Затвердження наставників для роботи над проблемними темами</p> <p>5. Анкетування класних керівників із метою з'ясування труднощів у роботі</p>			
<p style="text-align: center;"><i>II засідання</i></p> <p>1. Аналіз результатів планування виховної роботи в класах на I семестр</p> <p>2. Як уникнути конфлікту з дітьми?</p> <p>3. З досвіду роботи Дудніченко М. М.: а) індивідуальна робота з дітьми, адаптація учнівського колективу; б) виховання учнів засобами літератури; в) обмін досвідом;</p> <p>4. Провести засідання круглого столу з проблемної теми школи «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»»</p> <p>5. Аналіз результатів анкетування, планування методичної допомоги класними керівниками</p>	<p style="text-align: center;">Жовтень</p>	<p style="text-align: center;">Керівник ШМО</p> <p style="text-align: center;">Погребняк І.М., Степовик Л.В.</p> <p style="text-align: center;">Керівник ШМО</p> <p style="text-align: center;">Керівник ШМО</p> <p style="text-align: center;">Керівник ШМО</p>	
<p style="text-align: center;"><i>III засідання</i></p> <p>1. Планування виховної роботи на II семестр.</p> <p>2. Тренінг « Як уникнути насильства у сім'ї»</p> <p>3. Шляхи вдосконалення професійної майстерності класного керівника в координації виховного впливу школи, сім'ї та громадськості з</p>	<p style="text-align: center;">Грудень</p>	<p style="text-align: center;">Керівник ШМО</p> <p style="text-align: center;">Керівник ШМО</p> <p style="text-align: center;">Степовик Л.В.</p>	

	дітьми, які мають проблеми в поведінці			
	<p align="center">IV засідання</p> <p>1. Обговорення відвіданих виховних годин та заходів</p> <p>2. Виховання ціннісного ставлення до природи, до себе у процесі виховної роботи</p> <p>3. Розвиток професійної майстерності класного керівника на сучасному етапі</p> <p>4. Успішні іспити. Організація та проведення. Роль класного керівника</p> <p>5. Огляд новинок методичної літератури</p>	Березень	<p>Члени ШМО</p> <p>.</p> <p>Погребняк І.М., Степовик Л.В.</p> <p>Класні керівники 9, 11 кл</p> <p>Джевжик О.П.</p>	
	<p align="center">V засідання</p> <p>1. Конференція на тему: <u>«В.О. Сухомлинський писав, що від педагога залежить, чим стане серце дитини – «ніжною квіткою чи засушеною корою»</u></p> <p>2. Підбиття підсумків виховної роботи у навчальному році та визначення завдань колективу школи на новий навчальний рік</p> <p>3. Анкетування за підсумками роботи у 2020-2021 н.р.</p> <p>4. Формування у молоді навичок безпечної поведінки</p> <p>5. Звіти наставників.</p>	Травень	<p>Керівник ШМО</p> <p>Степовик Л.В.</p> <p>ПО</p> <p>ПО</p>	
7.	<u>Організувати роботу школи професійної адаптації молодих та новопризначених вчителів:</u>			
	<p align="center">I засідання</p> <p>1. Знайомство зі школою. Планування роботи вчителя. Навчальні програми з предмета. Шкільна документація.</p> <p>2. Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін у навчальному році.</p>	Серпень	ЗДНВР	

<p>3. Складання календарно-тематичного плану з урахуванням особливостей класу.</p> <p>4. Інструктаж з ОП і ТБ.</p> <p>5. Огляд статей з питань педагогічної майстерності (матеріали педагогічної преси, матеріали школи)</p>			
<p style="text-align: center;"><i>II засідання</i></p> <p>1. Обговорення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>2. Методичні вимоги до сучасного уроку. Типи і структура уроків. Основні вимоги до поурочного планування.</p> <p>3. Дотримання на уроці санітарно-гігієнічних вимог до навчання школярів.</p> <p>4. Вимоги до шкільної документації з предмета.</p> <p>5. Постановка мети уроку, добір змісту, методів навчання</p>	Вересень	ЗДНВР	
<p style="text-align: center;"><i>III засідання</i></p> <p>1. Технологія визначення завдань уроку: навчальних, розвивальних, виховних.</p> <p>2. Комплексне планування завдань уроку.</p> <p>3. Формування навчальної, виховної та розвивальної мети уроку з даної теми. Визначення відповідно до теми уроку і спланованої навчальної мети навчальних завдань уроку.</p> <p>4. Огляд педагогічної преси</p>	Жовтень	ЗДНВР	
<p style="text-align: center;"><i>IV засідання</i></p> <p>1. Індивідуалізація й диференціація в навчанні: розбіжності, форми, методи.</p> <p>2. Робота з обдарованими дітьми на уроці.</p> <p>3. Відвідування уроків</p>	Листопад Протягом	ЗДНВР	

молодими вчителями у наставників	року		
<p><i>V засідання</i></p> <p>1. Робота із шкільною документацією.</p> <p>2. Ознайомлення зі шляхами активізації пізнавальної діяльності учнів на уроці.</p> <p>3. Огляд педагогічної преси</p>	Грудень	ЗДНВР	
<p><i>VI засідання</i></p> <p>1. Чинники, що впливають на створення сприятливого психологічного клімату на уроці.</p> <p>2. Здійснення диференційованого підходу до учнів у процесі навчання.</p> <p>3. Використання активних форм і методів у навчальному процесі</p>	Січень	ЗДНВР	
<p><i>VII засідання</i></p> <p>1. Методика організації самостійної роботи на уроці. Види самостійних робіт.</p> <p>2. Практична робота. Моделювання фрагменту уроку.</p> <p>3. Ознайомлення з працями вчителів-новаторів</p>	Лютий	ЗДНВР	
<p><i>VIII засідання</i></p> <p>1. Державна підсумкова атестація, форми її проведення у випускних класах.</p> <p>2. Опрацювати Положення про ДПА.</p> <p>3. Підготовка ЗНО.</p> <p>4. Інноваційні технології: пошуки, проблеми</p>	Березень	ЗДНВР	
<p><i>IX засідання</i></p> <p>1. Порядок закінчення навчального року.</p> <p>2. Робота зі шкільною документацією.</p> <p>3. Завдання для ДПА з предмета викладання.</p>	Квітень	ЗДНВР	

	4. Інтенсифікація та оптимізація навчального процесу			
8	Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями по питанню планування та ведення класних журналів, методики проведення першого уроку, єдиних педагогічних вимог до учнів	IV-08	ЗДНВР, ЗДВР	
9	Продовжити роботу творчої групи «Розвиток та вдосконалення життєвих компетентностей учасників освітнього процесу в умовах системи запровадження інноваційних педагогічних технологій»	Протягом року	ЗДНВР	
10	Провести педагогічні читання	Січень	Вчителі школи	
11	Щопонеділка проводити методичні оперативні наради	Постійно	Адміністрація	
12	Направити на курси підвищення кваліфікації вчителів школи.	Протягом року	Адміністрація	
13	Провести атестацію педагогічних працівників	Протягом року	Адміністрація	
	13.1 Вивчити в колективі Типове положення про атестацію, ознайомити вчителів, що атестуються, з нормативними документами по атестації.	Жовтень	ЗДНВР	
	13.2 Провести організаційне засідання атестаційної комісії. Скласти та затвердити план роботи.	Вересень	ЗДНВР	
	13.3 Видати наказ по школі про створення атестаційної комісії.	Вересень	Директор	

13.4 Ознайомити педагогічний колектив зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації. Ознайомити вчителів, що атестуються з наказом про атестацію.	Жовтень II	Директор	
13.5 Перевірити строки проходження педпрацівниками курсів.	Жовтень I	ЗДНВР	
13.6 Прийняти заяви педагогічних працівників про атестацію та про позачергову атестацію.	Жовтень I	Директор	
13.7 Подання (при потребі) на позачергову атестацію.	Жовтень I	Директор	
13.8 Розглянути заяви про проходження атестації, затвердити графік проведення атестації, видати наказ про атестацію педагогічних працівників	Жовтень III	Директор	
13.9 Провести індивідуальні співбесіди з працівниками, які атестуються.	Листопад	Атестаційна комісія	
13.10 Оновити матеріали шкільного куточка атестації педагогічних працівників школи в методкабінеті.	Листопад I	ЗДНВР	
13.11 Оформити папки для накопичення тими, хто атестується, матеріалів, планів уроків, сценаріїв заходів, доповідей, дидактичних матеріалів.	Листопад II	Педагогічні працівники	
13.12 Скласти графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів.	10-III	ЗДНВР	
13.13 Презентація досвіду вчителів, які атестуються.	Березень	Атестаційна комісія	

13.14 Скласти характеристики та оформити атестаційні листи на встановлення кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів.	03-I	Атестаційна комісія	
13.15 Ознайомити членів атестаційної комісії з атестаційними матеріалами вчителів.	03-II	Атестаційна комісія	
13.16 Ознайомити вчителів з атестаційними характеристиками та листами.	Березень	Атестаційна комісія	
13.17 Визначити оцінку діяльності вчителів, які атестуються педагогічною радою школи.	Квітень	Атестаційна комісія	
13.18 Засідання атестаційної комісії щодо визначення кваліфікаційних категорій.	Квітень, березень	Атестаційна комісія	
13.19 Видати наказ про підсумки атестації.	Квітень	Директор	
13.20 Підсумкове засідання атестаційної комісії. Видати атестаційні характеристики та листи вчителям.	Березень	Атестаційна комісія	
13.21 Подати атестаційні матеріали до вищих комісій на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань та нагород.	04-I	Директор	
13.22 Видати наказ «Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні звання».	05-III	Директор	
13.23 Розглянути результати атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради.	Квітень	Директор	

	13.24. Аналіз виконання плану курсової перепідготовки за рік. Скласти план курсової перепідготовки та атестації на наступний навчальний рік	Травень	Атестаційна комісія	
14	Організувати відвідування уроків учнів 4 класу вчителями, які будуть працювати з ними у 5 класі	Лютий-травень	ЗДНВР	
15	Проводити огляд матеріалів вміщених в інформаційних збірниках МОН України на освітніх сайтах	Протягом року	ЗДНВР	
16	Забезпечити участь вчителів у районних методичних об'єднаннях, семінарах	Згідно графіка	ЗДНВР	
17	Проаналізувати результативність курсової перепідготовки, заслухати звіти вчителів	Квітень	ЗДНВР	

IV Розділ
IV А. Всебічне виховання, навчання і розвиток учнів.
2020 рік
Вересень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	Примітки
1	Провести аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей	І-09	ПО	
2	<u>Вести літопис</u> «Життя класів». 1 вересня Всесвітній день миру	Протягом року	Класні керівники	
3	Підготувати і провести: - Свято Першого дзвоника «День Знань»	01.09	ПО, кл. керівники	
	Перший урок. Нові правила поведінки під час навчання в умовах карантину	01.09	Класні керівники	
	- Урок безпеки життєдіяльності	01.09	Кл. керівники	
	- Класні збори 2 – 11 класи	До 09.09	Кл. керівники	
	- Збори учкому, довибори членів і голови учкому.	До 14.09	ПО	
	- Святкування 29-річниці Незалежності України. Експедиція «До глибини віків»	До 07.09	Класні керівники	
	- День фізичної культури і спорту 07.09	09.09	ПО	
	- День працівників лісу. Акція «Птахи нашого саду» (12.09)	11.09	ПО	
	- День батька 17.09	ІІІ т.	Класні керівники	
22.09. День партизанської слави. - Заходи до дня партизанської слави	ІІІ т. 23.09	Класні керівники		
4	Тематичні класні години , допомога ветеранам, тематична лінійка, виставка літератури	ІV т.	ПО, класні керівники	
	Туристичні екскурсії до Дня туризму. 27.09 Конкурс малюнків «Я і природа», «Похід вихідного дня»	ІV т. 28.09	ПО, класні керівники	
	Тематичні класні години до Всеукраїнського дня бібліотек. 30.09. «Бібліотека – вогнище освіти»	ІV т. 30.09	Класні керівники, бібліотекар	
	Бесіди до Міжнародного дня миру.	ІІІ т.	Класні	

	21.09.Різдво Пресвятої Богородиці		керівники	
	Проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Неблагополучна сім'я»	I т.	Класні керівники	
	15 вересня - Міжнародний день демократії. Міжнародний день збереження озонового шару	I т.	Класні керівники, вчителі	
	29.09 -День пам'яті жертв Бабиного Яру 30.09-Віри, Надії, Любові та їхньої матері Софії	До 30.09	Класні керівники	
5	Класні заходи: 1 – 4 класи. Класні години: - «День народження України» (До дня Незалежності 24.08). - Бесіди: «Знання – це скарб» (08.09. Міжнародний день грамотності). - Бесіди: «Рідну землю, де живем – Україною зовем» - Бесіда: «Ми – Веселята» 1-4 кл. Стежина 1 кл. «Рідну землю де живем - Україною зовем», «Розкажи про себе» Стежина 2 кл. «Сторона Барвінкова, де я народився», «Подорож до країни здоров'я» Стежина 3-4 кл. Конкурс ілюстрацій до казок. «Дорога кожна хвилинка», «Віра у себе» Створення альбому «Казки мого села», приказки, прислів'я.	I т. II т. II т. III т.	Класні керівники	
6	5 – 8 класи. Класні години: - «Державне свято». - Бесіди «Важливість знань»	I т.	Класні керівники	
	9 – 11 класи. Класні години: - «День незалежності» - Бесіди «Уміння вчитися»	I т.	Класні керівники	

	<p>Класні години: 5 кл. «Тепло єдиної родини» 6 – 7 кл. «Що таке духовне багатство?» 8 кл. «Будь великодушним і добрим.» 9 кл. «Ти і колектив» 10 кл. «Роль ідеалу в житті» 11 кл. «Духовна краса людини»</p>	II т.	Класні керівники	
7	<p>Бесіди: 5 кл. «Ніколи не забувай, що ти живеш серед людей», «Посієш звичку-пожнеш характер» 6-7 кл. «Культура поведінки в сім'ї», «Життя- найдорожчий скарб» 8 кл. «Навички і звички в житті людини.», «Світ моїх почуттів» 9 кл. «Батько і мати – безумовна цінність для кожної людини.», «Як стати щасливим», «Без добрих справ немає доброго імені». 10 кл. Круглий стіл «Мої права і обов'язки.». «Не зраджуй у дружбі і материнстві» 11 кл. «Що означає жити з гідністю?», «Твоє майбутнє в твоїх руках»</p>	III т.	Класні керівники	
	<p>5 кл. Заняття-практикум «Що таке красивий вчинок?» 6-7 кл. Бесіда: «Особливості характеру дівчаток та хлопчиків» 8 кл. Анкетування: «Чи можеш ти назвати себе розумнішим за свого товариша?» 9 кл. Бесіда: «Я і моє здоров'я.» 10-11 кл. Діалог: «Чого мені не вистачає в житті?»</p>	IV т.	Класні керівники	
8	Заходи по озелененню класних кімнат	Протягом місяця	Класні керівники	
9	Провести нараду з класними керівниками з питань планування роботи на I семестр	I-09	Кер. ШМО кл. кер.	

10	Узгодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	II-09	ПО	
11	Розробити розклад роботи гуртків, клубів за інтересами	II-09	ЗДНВР	
12	Скласти паспорти класів, оновити відомості планування	III-09	Класні керівники	
13	Проводити індивідуальну роботу з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги	III-09	Класні керівники.	
14	Підготувати наказ «Про заходи щодо профілактики й запобігання бездоглядності та правопорушення серед неповнолітніх»	III-09	Директор	
15	Обрати редколегію загальношкільної газети «За знання», затвердження планів щомісячних випусків по секціях	IV-09	Педагог-організатор	
16	Затвердити графік харчування учнів у шкільній їдальні	IV-09	Директор	
17	Підготувати проект наказу «Про організацію чергування по школі та в їдальні»	IV-09	Директор	
18	Створити ремонтні бригади з числа старшокласників	IV-09	Педагог-організатор	
19	Затвердити план проведення акції «Я – господар школи». Трудовий десант	IV-09	ЗДНВР	
20	Провести акцію «Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці»	IV-09	Бібліотекар	
21	Розробити графік предметних тижнів	I т.	ЗДНВР	
22	Розробити заходи «Школа — сприяння здоров'ю» 1-4 кл.	Протягом місяця	Класні керівники, вчитель основ здоров'я	
23	Тиждень біології Провести «Свято квітів», «Свято урожаю» Брейн-ринг «Що? Де? Коли ?»	16-18.09	Коба Т.Д., Задорожна Т.М., ПО	
24	Тиждень бібліотеки 30.09. Всесвітній день бібліотек	28.09- 02.10	Зав бібліотекою Джевжик О.П.	

Жовтень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	Заходи спрямовані на виховання в учнів ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей	Протягом року	ПО	
	Підготувати і провести: - Акцію «Вчитель не повинен бути самотнім» (Привітання, допомога вчителям-пенсіонерам)	Протягом місяця 02.10	ПО, учком	
	- Всесвітній день посмішки	02.10	ПО, кл. керівники	
	- Заходи до Дня працівників освіти. 05.10 Відкритий виховний захід 1-11 класу «Спасибі вам, учителі»	I т. 05 .10	ПО, класний керівник 11 класу	
	- Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку (01.10). День ветерана. Допомога літнім людям, тематичні класні години	I т 01.10	ПО кл. керівники	
	- День захисника України - День українського козацтва 14.10. Конкурси, розваги	12.10	ПО	
	Друга неділя жовтня. День художника	Протягом місяця	ПО, кл. керівники	
	Тиждень музики та образотворчого мистецтва 1.10 - Міжнародний день музики. Конкурси, розваги - Бесіди до Всесвітнього дня тварин (04.10). Виставка фотографій, малюнків «Моя улюблена тварина» Осінній бал для учнів 1 – 4 класів «Барви осені»	28.09- 02.10 I т. 07.10	Вчителі музики та обр. мист.	
2	- День Покрови Пресвятої Богородиці - День створення УПА Тиждень захисника України	11.10 05-09.10	Класні керівники	
3	16.10 – 165 років з Дня народження Оскара Уальда (1814-1841), англійського письменника	16.10	ПО, класні керівники ЗДВР, ПО,	
4	Міжнародний день ООН	23.10	ПО	
5	Міжнародний день боротьби жінок за мир (25.10)	IV т.	ПО	

6	Відкритий виховний захід учнів 8 класу на тему <u>«Світ навколо тебе»</u>	27.10	Ковальчук О.П.	
7	28.10.1944 -День визволення України від фашистських загарбників	26.10	ПО, вчителі історії	
8	Провести заходи, присвячені річниці вигнання з України фашистських загарбників Класні заходи: - «Допоможи природі» - 1 – 4 класи. Класні години: 14.10 – «День українського козацтва», «Мама, тато, я – дружна сім'я» (1 кл.) «За добро платять добром» (2 кл.), «Родина, родина, від батька до сина» (3 кл.), «Дорога мудрості» (4 кл.) - Бесіди: «Мій рідний край – моя історія жива.» - Стежина «Пісні моєї матері»	I т. II т. III т. IV т.	Класні керівники Класні керівники	
9	- 5 – 8 класи. Класні години «Козаки на захисті Вітчизни» «Культура поведінки у школі (5 кл.), «Ми і наші вчителі» (8 кл.), «Чесних ворогів немає» (6 кл.), «Мій етикет» (7 кл.) - Бесіда: «Бережи традиції свого роду» - Бесіди «Світова спільнота» - Бесіда: «Бойові традиції козаків»	II т. III т. IV т.	Класні керівники Класні керівники Класні керівники	
10	- 9 – 11 класи. Класні години «День українського козацтва»(14.10) «Цінуй честь сім'ї» (10 кл.), «Традиції моєї родини» (9 кл.) - Бесіда: «Бережи честь роду» - Бесіди: «Діяльність ООН» (24.10.- День народження ООН)	II т. III т. IV т.	Класні керівники Класні керівники	
11	Трудові десанти: допомога літнім людям, ветеранам, робота на ділянках	Протягом місяця	ПО, класні керівники	
12	«Міс школи»	23.10	Вчителі музики та образотворчого мистецтва, ПО	

13	Тиждень трудового навчання Виставка учнівських робіт	III т. 12-16.10	Вчителі трудового навчання	
14	«Який прекрасний цей світ, подивись» <u>30 жовтня</u> «День податкової служби України»	II т. 30.10	Класні керівники	
15	Вивчити стан виховної роботи в 9-11 класах , зробити аналіз на засіданні методичного об'єднання класних керівників	III т.	Кер. ШМО кл. кер.	
16	Оформити журнали психолого- педагогічних досліджень	III т.	Класні керівники, психолог	
17	Організувати роботу консультаційного пункту для батьків з питань труднощів у сімейному вихованні дітей	Вересень Жовтень	Психолог	
18	Шефство учнів 6-11 кл. над молодшими школярами	Постійно	ПО	
19	Відкритий виховний захід учнів 2 класу на тему: «Моє ім'я Україна»	20.10 IV т.	Класний керівник Джевжик О.П.	

Листопад

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
	<p>Підготувати і провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заходи до Дня української писемності та мови 09.11. - Міжнародний конкурс української мови імені Петра Яцика. - Виставка літератури, тематичні класні години «Мова наша солов'їна», Збір народних дум, звичаїв, прикмет. - Виставка фотографій «Моя шкільна родина — краплина». - «Міс Попелюшка» - Міжнародний день КВК - Всесвітній день доброти - Міжнародний день толерантності. - Міжнародний день студента (17.11) - Всесвітній день дитини (20.11) - День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція (22.11) <p>«Засвіти свічку». Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р.</p>	<p>02.11-06.11</p> <p>I-III т.</p> <p>03.11</p> <p>Листопад</p> <p>09.11</p> <p>10.11</p> <p>11.11</p> <p>19.11</p> <p>20.11</p>	<p>ПО, класні керівники</p> <p>Зав. бібліотекою</p> <p>ПО</p> <p>ПО Класні керівники</p>	
	<p>- Класні години до Всесвітнього дня дітей. Генеральна Асамблея ООН 20.11.1989 року прийняла «Конвенцію про права дитини»</p>	<p>III т.</p>	<p>Класні керівники</p>	
	<p>- Бесіди до дня архістратига Михайла.</p> <p>- Класні години до міжнародного дня студента (17.11) – «Вік живи, вік учись!»</p>	<p>III т.</p> <p>18.11</p>	<p>Класні керівники</p>	
	<p>- Вечір відпочинку для старшокласників на тему: «Права та обов'язки неповнолітніх».</p> <p>Збір матеріалів про голодомор.</p> <p>Догляд за пам'ятниками та могилами загиблих.</p>	<p>III т.</p> <p>II т.</p>	<p>Класні керівники</p>	
	<p>23.11 День Свободи. Брейн-ринг.</p>	<p>III т.</p>	<p>Класні керівники</p>	

2	Міжнародний тиждень науки та миру. Проведення флешмобу, написання листіки солдату, ярмарка солідарності	09-13.11	ПО	
3	Класні заходи: <u>1 – 4 класи. Класні години:</u> «Пісні моєї матері», «Ой роде наш красний, роде наш прекрасний», «Жнива скорботи» (26.11), «День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій» (27.11). Бесіди. «Правила гарної поведінки» (16.11), Міжнародний день толерантності. «Місто веселих майстрів» (7 кл.), «Навіщо людина працює» (2 кл.), «Праця годує, а лінь – марнує» (3 кл.), «Праця прикрашає людину» (4 кл.), «Іграшки своїми руками» (5 -7 кл.), «Таємниця майстерності» (8 кл.)	I т. 26.11 27.11 II т. 11.11 III т.	Класні керівники Класні керівники ПО, учком Класні керівники Класні керівники	
4	<u>5 – 8 класи. Класні години.</u> «Червоні жорна» Бесіди. «Правила толерантності», «Для чого живе людина?»	IV т. III т. II т.	Класні керівники	
5	<u>Відкритий виховний захід учнів 7 класу «З Україною в серці»</u>	III тиждень, Лютий	Степовик Л.В.	
6	<u>9 – 11 класи. Класні години.</u> «Трагедія України», «Здоров'я і вибір професії» (10 кл.) Бесіди. «Що таке толерантність» Диспут «Друг – означає друге я»	IV т. III т. II т.	Класні керівники Класні керівники Класні керівники	
7	Тиждень основ здоров'я Проведення бесід, лекцій, зустріч із фахівцями медицини. Тренінг «Ввічливість» Джерело здоров'я і краси, «Свято етикету» Бесіда: «Шкідливі звички» Конкурс плакатів «Антиреклама куріння» Бесіда: «Права та обов'язки	02.10-06.11 II т.	Легойда В.М., Психолог	

	неповнолітніх» Тематичні класні години 102 роки з дня проголошення Української Народної Республіки III Універсалом УЦР 20.11	III т.		
8	Тиждень математики. Конкурси газет, розв'язування задач на логічне мислення, КВК Тиждень історії та правознавства	IV т. 09.11-13.11 23.11-27.11.	Вчителі математики	
9	Провести педагогічний консилиум з питань: «Шляхи реабілітації важковиховуваних дітей» (з метою корекції відхилень у поведінці дітей.)	IV т.	Психолог Степовик Л.В.	
10	Виховний захід учнів 1 класу на тему « <u>Свято Буквара</u> ».	27.11	Сокур А.О.	

Грудень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	Підготувати і провести: Всесвітній день боротьби зі СНІДом (01.12)	02.12	Легойда В.М., ПО	
	Заходи до міжнародного дня інвалідів (03.12) Акція «Допоможи другу». Екологічне виховання.	04.12	ПО, класні керівники	
	Заходи до Дня Збройних Сил України (06.12)змагання, конкурси, привітання, лицарський турнір «Нумо козаки», «Тато, мама і я — українська сім'я» Тематичні класні години «На захисті Батьківщини» Провести військову-спортивну гру «Джура»	II т. 07.12	ПО, класні керівники, вчитель Захисту Вітчизни	
	Заходи до Дня прав людини (10.12). Класні години: «Діти та їхні права», виставка літератури, зустріч з працівниками правоохоронних органів Міжнародний день чаю(15.12)	II т. 04.12	Класні керівники ПО, бібліотекар	

	<p>Українські вечорниці – Андріїв день</p> <p>Тематичні класні години: «Щедрий вечір на порозі»</p> <p>Виховний захід учнів 4 класу на тему : <u>«Родина- найсвятіше джерело»</u></p>	<p>11.12</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>17.12</p>	<p>Учителі української мови та літератури, класні керівники</p> <p>Погребняк І.М.</p>	
	<p>142 роки (1877-1921) від дня народження Миколи Дмитровича Леонтовича, українського композитора, музично-громадського діяча, хорового диригента, учасника розбудови української національної музичної освіти і культури.</p>	<p>II т.</p>	<p>ПО, вч. музики</p>	
	<p>Новорічний Бал-маскарад для учнів 8-11 класів: «З Новим роком вітаємо, щастя, далі бажаємо!»</p>	<p>IV т.</p>	<p>ПО, класні керівники</p>	
	<p>Новорічний ранок для учнів 1-4 та 5-7 класів</p>	<p>IV т.</p>	<p>ПО, класні керівники</p>	
	<p>Бесіди до річниці референдуму 1.12.1991- «Воля народу».</p>	<p>III т.</p> <p>02.12</p>	<p>Класні керівники</p>	
	<p>09-13 грудня – тиждень доброчинності св. Миколая</p>	<p>III т</p> <p>18.12</p>	<p>ПО, класні керівники</p>	
	<p>19.12 – День Святого Миколая Чудотворця</p>	<p>III т</p>	<p>ПО, класні керівники</p>	
	<p>Новорічна ялинка у Теплику для соціальних категорій дітей: сиріт, позбавлених батьківської опіки, багатодітних</p>	<p>23-25.12</p>	<p>ПО</p>	

	<p>Класні заходи: <u>1 – 4 класи:</u> Свято «Веселята спритні й кмітливі діти» Бесіди: «Ой роде наш красний, роде наш прекрасний», «Ой, моя хата, біла хата», «Збережемо красу природи (1 кл.), «Чиста криниця» (2 кл.), «Посаджу дерево « (3 кл.), «Твій рідний край» (4 кл.) Класні години: 143 роки (1877-1937) від дня народження Степана Львовича Рудницького, українського вченого-географа, педагога-методиста, основоположника української наукової, політичної та демографічної географії</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Вч. географії Коба Т.Д.</p>	
2	<p><u>5 – 8 класи:</u> Бесіда: «Як подолати свої недоліки» «Таємниці природи» (5 кл.), «Земля наш спільний дім» (6 кл.), «Земля – годувальниця» (7 кл.), « Бережи свою планету» (8 кл.) Класні години: «Гетьман України» Бесіда: «СНІД ХХІ ст.» (1.12 – Всесвітній день боротьби зі СНІДом)</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники ПО</p>	
	<p><u>9 – 11 класи:</u> Класні години: «Творець козацької держави», «Екологічний КВК» (9 кл.), «Біль твоєї землі, Україно» (10 кл.), «Земля – наш дім» (11 кл.) Бесіда: «Молодь проти СНІДу»</p>	<p>III т.</p> <p>II т.</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники ПО</p>	
	<p>Районний конкурс «Учитель року 2021»</p>	<p>Грудень</p>	<p>ПО</p>	
3	<p>Виховна година 1. «Світ не без добрих дітей» 2. «Як подолати свої недоліки» 3. «Моя майбутня професія. Яка вона?»</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p>	<p>Класні керівники 5-7 кл.</p> <p>Класні керівники 8-9 кл.</p> <p>Класні керівники 10-11 кл.</p>	

4	Бесіди	I т. II т. III т. IV т.	Класні керівники 1-11 кл. Класні керівники 10-11 кл.
	1. «Кого ми називаємо чесним»		
	2. «Обережно грип!»		
	3. «Цінність людського життя»		
4. «Кохання як основа сімейного життя»			
	Акція «Птахи нашого саду»		
	Операція «Годівничка»		
	Операція: «Збережи красуню ялинку»		

2021 рік
Січень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає
1	Підготувати і провести: Заходи на період канікулярних свят М.О., класні керівники. Узгодження планів роботи на II півріччя	I-II т.	ПО Класні керівники
	Бесіди: «Державні символи України»	III т.	Класні керівники
	Бесіди: «Водохреща» (19.01)	III т.	Класні керівники
	Бесіди до Дня героїв Крут «Подвиг молодих» (29.01.1918)	IV т.	Класні керівники
	Збори учкому. Коректування та узгодження планів роботи на II семестр	15.01	ПО Члени учкому
	Класні заходи: <u>1 – 4 класи:</u> Бесіда: «Умій брати від бабусі і дідуся мудрість життя», «Подорож в світ української гри» Класна година: «День Єднання» (22.01.1919 р. – День Соборності України) Майстер-класи: «Малюємо разом» (1 кл.), «Світ казки» (2 кл.), «Краса природи в мистецтві» (4 кл.) Бесіди: «Вогонь – ворог чи друг»	II т. III т. IV т.	Класні керівники Класні керівники, ПО Класні керівники
	День Мучениці Тетяни Свято іменин 25.01	25.01	Класні керівники
	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту 27.01.	28.01	ПО, класні керівники

	<u>5 – 8 класи.</u> Класна година: «Єдність України». Бесіди: «Користування вогнем», «Моя поведінка в громадських місцях», «Народ скаже – як зав’яже» (5 кл.), «Вітальна листівка» (6 кл.), «Люблю я пісню українську» (7 кл.), «Різдвяні комедії» (8 кл.)	III т. IV т.	Класні керівники	
	<u>9 – 11 класи:</u> Класна година: «День Соборності України», «Мої захоплення» (9 кл.), «Діловий етикет, одяг і зовнішній вигляд ділової людини» (10 кл.), «Вихованість, культура, інтелігентні» (11 кл.) Бесіди: «Пожежна безпека». 29.01 – День працівників пожежної охорони	II т. IV т. 29.01	Класні керівники	
2	Тиждень іноземної мови Виставка літератури, газет, конкурс пісень	III т. 18-22.01	Вчителі іноземної мови	
3	Бесіда «Статеве виховання»	IV т.	Медична сестра	
4	Класні години 1. «Що людина може». 2. «Талант і бездарність»	II т. III т.	Класні керівники	
5	Конкурс колядок, щедрівок	II т.	Класні керівники 1-4 кл.	
6	Тренінг «Твоє майбутнє»	IV т.	Психолог	
7	Тиждень географії Віртуальна подорож країнами світу	01-05.02	Вч. географії Коба Т.Д.	

Лютий

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	Підготувати і провести: Відкритий виховний захід учнів класу « <u>Мова – душа мого народу</u> ».	12.02	ПО,	
	Відкритий виховний захід учнів 3 класу “Моє ім’я Україна”	19.02	Дудніченко М.М.	

	<p>Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших країн (15.02).</p> <p>Тематична лінійка: «Афганістан болить в моїй душі». Класна година</p>	<p>III т.</p> <p>15.02</p>	<p>ПО</p> <p>Класні керівники</p>	
	<p>19.02 - 29 років тому (1992) Верховна Рада України затвердила тризуб як малий Державний герб України.</p>	<p>III т.</p>	<p>ПО</p> <p>Класні керівники</p>	
	<p>20.02 - День Героїв Небесної Сотні</p>	<p>III т.</p>	<p>ПО</p>	
	<p>21.02 - Міжнародний день рідної мови.</p> <p>27.02 - 1991 Постановою Верховної Ради УРСР ратифіковано "Конвенцію про права дитини".</p>	<p>IV т.</p>	<p>ПО</p> <p>Класні керівники</p>	
	<p>Бесіди на морально-етичну тему «Умій відчувати поряд із собою людину»</p>	<p>IV т.</p>	<p>Класні керівники</p>	
	<p>Бесіди на правову тематику: «Виховання громадянина», «Як я уявляю своє майбутнє»</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p>	<p>Класні керівники</p>	
2	<p>Класні заходи: «Бережи традиції свого народу»</p> <p>Конкурс «А я просто українка»</p> <p><u>1 – 4 класи:</u></p> <p>Бесіди: «Що я знаю про інфекційні хвороби», «Моя рідна Україна» 9-11 кл.), «Я – син своєї землі» (2 кл.), « Легенди нашого краю» (3 кл.), « Я – громадянин України і пишаюсь цим» (4 кл.)</p> <p>Класна година «Рідна мова солов'їна» (21.02 – Міжнародний день рідної мови)</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Класні керівники</p>	
	<p><u>5 – 8 класи:</u></p> <p>Бесіди: «Несемо істину й любов» «Бути на землі людиною», «Тарасове слово» (5 кл.), «Школа – наш дім, ми господарі у ній» (6 кл.), «Діти мають знати свої права» (7 кл.), «Допоможемо ветеранам» (8 кл.)</p> <p>Класна година «Шануйте рідну мову»</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Класні керівники</p>	

	<p><u>9 – 11 класи:</u> Бесіди: «Бути на землі Людиною», «Ваш світлий подвиг не забутній» (9 кл.), «Насильство, як його уникнути» (10 кл.), «Ми – різні, ми – рівні» (11 кл.) Класна година: «Передаймо нащадкам наш найбільший скарб», «Духовне життя суспільства»</p>	<p>I т. II т.</p> <p>III т.</p>	<p>Класні керівники</p>	
3	Тиждень хімії	08.02-12.02	Вчитель хімії	
4	Тиждень фізики	15.02 - 19.02	Вчитель фізики	
5	Бесіда: «Створення Вінницької області»	II т.	Класні керівники	
6	Класні години: «Культура поведінки закоханих», «З народного джерела»	IV т.	Класні керівники	
7	Бесіда: «Лицарі серед нас»	I т.	Класні керівники	
8	Гра «Поле чудес...»	IV т.	ПО	
9	Класна година: «Є така професія — захищати Батьківщину»	III т.	11 кл	
10	Всесвітній день соціальної справедливості. 26 листопада 2007 року Генеральна Асамблея ООН проголосила 20 лютого Всесвітнім днем соціальної справедливості, який відзначається щорічно, починаючи з 2009 року (резолуція 62/10).	IV т.	ПО	
11	Виховний захід учнів 4 класу на тему: «Українська мова – душа мого народу».		ПО Погребняк І.М.	
12	Тиждень української мови та літератури	22.02-26.02	Вчителі укр. мови та літератури	

Березень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	Художньо-естетичне виховання Підготувати і провести: Заходи до Міжнародного жіночого дня. Привітання, відкритий виховний захід 5 клас «Мама – матуся». Відкритий виховний захід 1 – 4 класів «Родинне свято» Святкові заходи в 5 – 8 класів.	05.03	Класні керівники	
	Заходи по шкільній Шевченкіаді, виставка літератури, конкурси, заходи в рамках тижня української мови та літератури, тематичні класні години «Шевченко – поет художник, мислитель» (9.03 – День народження) Класні години: «Будь наполегливим, допитливим, невтомним на шляху до знань»	09.03 Ш т.	ПО, класні керівники ПО, класні керівники	
	Відкритий виховний захід 10 класу «Наповнюємо серця добром»	19.03	Бібліотекар, класні керівники Кл.кер.	
	17.03.-створення Української Центральної Ради (1917) Бесіди на екологічну тематику: «Людина і природа» Акція «Птахи нашого саду». Операція «Годівничка»	II т. IV т. 16.03	Класні керівники	
2	Класні заходи: <u>1 – 4 класи:</u> Бесіда: «Бабусяна вишиванка» Класна година: «Берегиня роду» Бесіди: «Правила поведінки школяра»	I т. II т. III т.	Класні керівники	
	<u>5 – 8 класи:</u> Бесіда: «Ти, наше диво калинове, кохана українська мово». Класна година «Криниця маминого серця» Бесіди: «Правове виховання»	I т. II т. III т.	Класні керівники	

	<u>9 – 11 класи:</u> Класна година: «Ви – найкращі в світі» Бесіди: «Будь великодушним і добрим» Виховна година: «Моральна краса твого друга», «Як досягти успіху»	I т II т III т. IV т.	Класні керівники	
3	Свято «Український рушник»	I т 02.03	Вчителі укр. мови і літератури	
4	Тиждень ОБЖ.	IV т. 19.03	Вчитель основ здоров'я	
	Бесіда: «Визволення Вінниччини»	12.03	Класні керівники	
5	Рольова гра «Мамині помічники»	I т.	Класні керівники 1-6 кл.	
6	Конкурс «У чарівному світі вишиванки»	II т.	Вчителі трудового навчання, ПО	

Квітень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	Підготувати і повести: Зустріч учнів 9-х класів. Відкритий виховний захід «Мій ровесник»	III т. - IV т. 27.04	ПО, Коба Н.Т. класні керівники, вчитель біології	
	Міжнародний день птахів	02.04		
	Заходи до Дня гумору та сміху 1.04. Конкурси, вікторини, бесіди: «У дім де сміються, приходить щастя»	I т	ПО, учком	
	Великодня писанка. Конкурси, малюнки, художній розпис писанок	26-30.04	ПО, вчитель образотворчого мистецтва	
	Тематичні класні години: «Земля наш спільний дім». (22.04 – Всесвітній день Землі)	22.04.	Класні керівники	
	Тематичні класні години: «Біль Чорнобиля» (26.04 – День Чорнобильської трагедії)	III т. 27.04	Класні керівники	
	Бесіди до Дня авіації і космонавтики. «Людина і космос» (12.04)	II т.	Класні керівники	

	Заходи до Дня довкілля 16.04: благоустрій територій, операції «Клумба», «Джерело», озеленення	Протягом місяця	ПО, класні керівники,	
	Участь у районних змаганнях на приз «Шкіряний м'яч», «Старти надій»	I т.	ПО, класні керівники, вчителі фізкультури	
	Заходи до Дня здоров'я 17.04. Класні години, виготовлення санбюлетенів, виставка літератури	II т.	Медсестра	
	Заходи до Всесвітнього дня книги 23.04. Виставка літератури, бесіди: «Книга – наш друг і порадник»	III т. 23.04	класні керівники, зав. бібліотекою, медсестра	
	Міжнародний день солідарності молоді	26.04	ПО, класні керівники	
	Класні заходи: <u>1 – 4 класи:</u> Бесіда: «Мамин рушник» Класна година: «Гігієна і здоров'я» (07.04 – Всесвітній день здоров'я) Бесіди: «Твоя відповідальність за правопорушення»	II т. I т.	Класні керівники, медсестра	
2	<u>5 – 8 класи:</u> Класна година: «Як зберегти здоров'я» Бесіди: "Немає правди без боротьби"	I т.	Класні керівники, медсестра	
	<u>9 – 11 класи:</u> Класна година: «Бережіть здоров'я»	I т.	Класні керівники, медсестра	
	Трудові операції: «Джерело», «Клумба»	Протягом місяця	Класні керівники	
3	Тиждень фізичної культури і спорту	III т.	Вч. фізкультури	
4	День ЦЗ	23.04	Дирекція школи	
5	Конкурс «Весняні візерунки»	19-23.04	ПО, вчитель образотворчого мистецтва	

Травень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	<p>Підготувати і провести: Відкритий виховний захід учнів 6 класу “Нашому роду нема переводу” Виставка робіт «Вони захищали — ми збережемо» Урок мужності «У житті завжди є місце подвигу» Заходи до Дня пам'яті та примирення (09.05). День пам'яті, лінійка, виставка літератури, наведення порядку біля пам'ятника загиблим воїнам, допомога ветеранам 13.05 - День Матері. Відзначається в Україні згідно з Указом Президента в другу неділю травня 15.05 - Міжнародний день родини (сім'ї). Відзначається щорічно за рішенням Генеральної Асамблеї ООН 17.05 - День української вишиванки (третьої четвер травня). 18.05 - Міжнародний день музеїв.</p>	<p>I-II т. 12.05.</p> <p>II т.</p>	<p>ПО, класні керівники, зав. бібліотекою</p> <p>ПО, класні керівники</p>	
	<p>Тематичні класні години «День Перемоги», святковий парад, виховні заходи Свято «Лунають салюти Перемоги»</p>	I т.	<p>ПО, класні керівники, вчитель захисту Вітчизни</p>	
	<p>Заходи до Дня Матері (10.05). Тематичні класні години. Заходи до Дня Матері та Міжнародного дня сім'ї 16.05. Бесіди: «Родинне тепло»</p> <p>Заходи до Міжнародного дня музеїв 18.05. Акція «Наш музей». (Благоустрій території, поповнення експонатів, екскурсії)</p>	<p>12.05 III т.</p> <p>III - IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>ПО Класні керівники</p> <p>ПО Класні керівники</p> <p>ПО</p>	

	<p>Заходи до Дня Європи (20.05) Бесіди: «Українська культура в контексті європейського та світового розвитку», виставка літератури. Класні години до Дня науки (20.05) «Порядок закінчення навчального року» Бесіди до Дня слов'янської писемності і культури (24.05)</p> <p>Свято останнього дзвоника Звітні збори учкому</p>	<p>III - IV т.</p> <p>25.05</p> <p>28.05</p>	<p>Зав. бібліотекою, члени учкому</p> <p>Класні керівники</p> <p>Класні керівники, ПО</p>	
2	<p>Класні заходи: <u>1 – 4 класи:</u> Класна година: «Найрідніша в світі» Бесіди: «Тютюновий дим – отрута». (31.05 – Міжнародний день боротьби з тютюнопалінням). <u>5 – 8 класи:</u> Класна година: «Благословенне слово – Мати». Бесіди: «Паління чи здоров'я вибирайте самі» <u>9 – 11 класи:</u> Класна година: «Криниця маминого серця» Бесіди: «Шкода не тільки собі, а й суспільству»</p>	<p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Класні керівники</p>	
	<p>Проведення спортивних змагань (1-11 кл.) – «Веселі старти»</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Вчитель фізкультури</p>	
4	<p>Проведення рухливих ігор з учнями 1-4 класів на свіжому повітрі</p>	<p>I-II т.</p>	<p>Вчитель фізкультури, учком.</p>	
5	<p>Бесіди: «У чому краса людини», «Ти громадянин вільної України»</p>	<p>III т.</p>	<p>Ковальчук О.П.</p>	

Червень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	
1	<p>Підготувати і провести: Заходи до Міжнародного захисту дітей (01.06): конкурси, змагання, тематичні класні години «Права та обов'язки дітей»</p>	<p>I т.</p>	<p>ПО, класні керівники</p>	

	Заходи до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища (05.06): благоустрій територій школи, бесіди на екологічну тематику «Я і природа»	II т.	ПО, класні керівники	
	Випускний вечір в 9 класі	II т.	ПО, класний керівник 9 класу	
	Бесіди: «Скорботний день» (22.06. День скорботи і вшанування пам'яті жертв Другої світової війни в Україні)	III т.	Класні керівники	
	Бесіди: «Увага! Наркоманія» (26.06 – Міжнародний день боротьби зі зловживанням наркотиками)	IV т.	ПО, батьківський комітет	
2	Організація діяльності учнівського колективу у період державних атестацій	Протягом місяця	Дирекція школи	
3	Організація проходження навчальної практики та екскурсій	I-II т.	Дирекція школи	
4	Організація активного відпочинку та оздоровлення учнів у період проходження навчальної практики	I-II т.	Дирекція школи	
5	Походи та екскурсії по вивченню рідного краю.	Протягом місяця	ПО, класні керівники	
6	Бесіди на правову тематику: «Основний закон держави» (28.06 – День Конституції)	III т.	Класні керівники	

IV Б. Відкриті виховні заходи на 2020 – 2021 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	Примітка
1	Захід 11 класу до Дня працівників освіти (06.10) <u>«Уклін доземний, вчителю, тобі»</u>	04.10	Класний керівник 11 кл. Легойда В.М.	
2	Захід 7 класу <u>«З Україною в серці»</u>	Лютий	Класний керівник 7 кл. Степовик Л.В.	
3	Захід 8 класу <u>«Дружба та душі людської доброта»</u>	Березень	Класний керівник 8 кл. Ковальчук О.П.	
4	Захід 10 класу <u>«Мелодія для двох сердець»</u>	Лютий	Класний керівник 10 кл. Кучерява О.А.	
5	Захід 9 класу <u>«Мій ровесник»</u>	Квітень	Класний керівник 9 кл. Коба Н.Т.	
6	Заходи 1 – 4 класів до <u>Міжнародного жіночого дня 08.03.</u>	06.03	Класні керівники 1-4 класів	
7	Захід 5 класу <u>«Найрідніша, наймиліша матінка</u> <u>МОЯ»</u>	05.03	Класний керівник 5 кл. Коба Т.Д.	
8	Захід 6 класу <u>«Родинне свято»</u>	Травень	Класний керівник 6 кл. Косівець І.В.	
9	Захід 1 класу <u>«Сто днів у школі»</u>	Грудень	Класний керівник 1 кл. Сокур А.О.	

ІV. В. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Вересень

№ з/п	Назва заходу	Дата	Хто відповідає	Примітка
1	<p>На «День знань» проводити лекції, бесіди, виховні заходи з метою утвердження у свідомості молоді переконань про єдність і соборність України (Сходу і Заходу)</p> <p>Провести урочистий збір учнів, присвячений початку навчального року, закінченню навчального року</p> <p>Взяти на облік учнів схильних до правопорушень. Завести «Журнал обліку дітей з груп соціального ризику»</p>	Щорічно 1 вересня	Класні керівники	
2	<p>Провести з учнями урок-лекцію «Конституція України та Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу»</p> <p>Організувати і провести диспути, бесіди з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Державна і військова символіка України. Герб і прапор України»; • «Етика та поведінка військовослужбовців»; • «Юридична відповідальність за злочини та правопорушення»; • «Правовий та моральний аспекти «права війни» на сучасному етапі»; • «Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу»; • «Про альтернативну (невійськову) службу»; • «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»; <p>Допомога учасникам АТО та їх сім'ям.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Кодекс поведінки учасників бойових дій»; <p>Ярмарка солідарності «Вони захищали нашу Батьківщину».</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Військова присяга — клятва на вірність Батьківщині» 	Протягом місяця	ПО, класні керівники	
	<ul style="list-style-type: none"> • «Вищі військові навчальні заклади 	Постійно		

3	України. Куди піти вчитися?»; • «Офіцер — професія героїчна» Відвідувати батьків учнів схильних до правопорушень Бесіди: «Державний Прапор України». (23.08 – День Державного Прапора України)	III т.	Класні керівники	
4	Класні години: «Україна – єдина соборна держава». Презентація «Ти в моєму серці Україно!»	II т.		
5	Комплектувати фонд шкільної бібліотеки літературою, спрямованою на національно-патріотичне виховання.	Постійно	Бібліотекар, рада школи	
6	Залучити учнів та педагогічний колектив до пошуку, охорони, збереження народної культурної спадщини України (пісні, легенди, перекази тощо.)	Постійно	ЗДНВР	
7	Практикувати проведення виховних годин у формі: - зустріч з волонтерами, учасниками АТО; - постановок українських народних та сучасних казок; - майстер-класів за участю батьків та дітей з виготовлення сувенірів для бійців Української армії	Постійно	ПО, класні керівники	
Жовтень				
1	Акція: «Вчитель не повинен бути самотнім»	Протягом місяця	ПО, учком	
2	Заходи до міжнародного дня людей похилого віку (1.10): надання допомоги, тематичні класні години...	Протягом місяця	ПО, учком, класні керівники	
3	Бесіди на правову тематику: «Державний гімн України»	III т.	Класні керівники	
4	Бесіди на морально-етнічну тематику: «Будь благородним у дружбі й товаришванні»	III т.	Класні керівники	
5	Провести заходи, присвячені річниці визволення України від фашистських загарбників	III т.	Класні керівники	

6	Проводити бесіди, зустрічі з представниками влади, ветеранами школи, присвячені річниці незалежності України, історії району. Презентація «Ти в моєму серці, Україно!» Перегляд фільмів на військово-патріотичну тематику	III т. II т.	Класні керівники	
7	Брати участь у Всеукраїнському місячнику в рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки «Виховуємо громадянина – патріота України»	Щорічно в жовтні	Бібліотекар	
8	Проводити конкурси малюнків, оберегів, організувати написання листів бійцям АТО	I т.	ПО, класні керівники	
9	Провести акцію старшокласників «Спільними зусиллями» (збір коштів для забезпечення потреб військовослужбовців)	II т.	ПО, класні керівники, вчитель захисту Вітчизни	
Листопад				
1	Тиждень історії та правознавства. Брейн-ринг «Що? Де? Коли?»	IV т.	Вчитель правознавства ПО, класні керівники	
2	Бесіда: «Чим займаєшся у вільний час»	III т.	Класні керівники	
3	Класна година «Дитяче право»	III т.	Класні керівники	
4	Бесіди: «Правила гарної поведінки»	III т.	Класні керівники	
5	Проводити спеціальні уроки, конкурси, фестивалі з відзначення Дня української писемності та мови	Щорічно 9 листопада	Вчителі української мови та літератури	
6	Прищепити любов до української мови через спеціально-організовані уроки : «Свято рідної мови», «Мужай, прекрасна наша мово», «Шевченківське слово»	II т.	Вчителі української мови та літератури	

Грудень				
1	Тематичні класні години: «Діти та їхні права», «Тато, мама і я — українська сім'я»	II т.	Класні керівники	
2	Змагання, флешмоб «Ми патріоти своєї держави.»	II т.	ПО, учителі фізкультури	
3	Зустріч з працівниками правоохоронних органів	I-II т.	ПО	
4	Заходи до міжнародного дня інвалідів (3.12). Акція «Допоможи другу»	23.11 – 27.11	ПО, класні керівники	
5	Організувати і провести тиждень оборонно-масової роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	I т.	ПО, учитель фізкультури та захисту Вітчизни	
6	Бесіди: «СНІД – чума ХХІ ст.»	II т.	Класні керівники	
7	Бесіди на правову тематику: «Державний Гімн України». Бесіди на морально-етичну тематику: «Не забувай, що ти живеш серед людей»	I т. IV т.	Класні керівники Класні керівники	
8	Проводити фестиваль патріотичної пісні	II т.	Вчитель захисту Вітчизни, вчитель музики	
Січень				
1	Бесіди на правову тематику: «Державні Символи України»	III т.	Класні керівники	
2	Бесіда: «Шкідливі звички».	IV т.	Класні керівники	
3	Бесіди на морально-етичну тематику: «Моя поведінка в громадських місцях».	III-IV т.	Класні керівники	
4	Проводити заходи до Дня Соборності, Дня пам'яті Героїв Крут	III т.	ПО, класні керівники	
Лютий				
1	Бесіда на правову тематику: «Виховання громадянина»	II т.	Класні керівники	

2	Бесіди на морально-етичну тематику: «Умій відчувати поряд із собою людину», «Не забувай, що ти живеш серед людей», «Як я уявляю своє майбутнє»,	I т. III т. IV т.	Класні керівники	
3	Заходи до річниці виведення військ з Афганістану	IV т.	ПО, класні керівники	
4	Провести освітньо-просвітницьку роботу, яка передбачає відновлення історичної пам'яті про тривалі державницькі традиції України, включно з проведенням дискусій, круглих столів із застосуванням регіональних традицій, свідчень	I т.	ПО, класні керівники, Сокур О.П.	
Березень				
1	Заходи до Міжнародного жіночого дня	I т.	ПО, класні керівники	
2	Бесіди на правову тематику: «Правове виховання і попередження правопорушень» (8-11 кл), «Правила поведінки школяра» (1-7 кл.), «Виховання громадянина» (1-11 кл.)	I т. II т. II т.	Класні керівники	
3	Бесіди на морально-етичну тематику: «Будь великодушним і добрим» (1-7 кл), «Правова свідомість – показник вихованості» (8-11 кл.)	III т. III т.	Класні керівники	
Квітень				
1	Бесіди на правову тематику: «Твоя відповідальність за правопорушення», «Україна – моя рідна Батьківщина»	I т. II т.	Класні керівники	
2	Бесіди на морально-етичну тематику: «Немає правди без боротьби»	IV т.	Класні керівники	
Травень				
1	Провести тиждень оборонно-масової роботи, присвячений Дню Перемоги у Великій Вітчизняній війні (за окремим	I-II т.	ПО, класні керівники	

	планом). Провести вахту Пам'яті, присвячену Дню Перемоги у Великій Вітчизняній війні Провести уроки мужності: «У житті завжди є місце подвигу», «Будемо гідні слави героїв», «Це потрібно не мертвим, це потрібно живим» Заходи до Міжнародного дня сім'ї (15.05), Дня матері (14.05) Провести навчально-польові збори юнаків 11 класу відповідно до плану відділу освіти			
2	Бесіди до міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням (31.05)	IV т.	Класні керівники	
3	Бесіди на морально-етичну тематику: «У чому краса людини»	I т.	Класні керівники	
4	Бесіди на правову тематику: «Ти громадянин вільної України»	II т.	Класні керівники	
Червень				
1	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей (01.06)	I т.	ПО, класні керівники	
2	Бесіди на правову тематику: «Основний Закон держави» (28.06 День Конституції)	III т.	Класні керівники	
3	Провести круглий стіл на тему «Шляхи вдосконалення патріотичного виховання в умовах декомунізації та ліквідації наслідків тоталітаризму»	II т.	Вчитель історії	

IV Г. Ціннісне ставлення до природи

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Години спілкування «Допоможи природі» Свята квітів, урожаю, осені	Жовтень, травень	Класні керівники	1-11 кл.
2	Акція «Чисте село — чиста Земля», «Милуйся красою рідної природи»	Листопад, квітень	ПО	1-11 кл.
3	Виставка осінніх квітів «Який прекрасний цей світ, подивись!»	Жовтень	ПО, класні керівники	1-11 кл.
4	Акція «Турбота про птахів» «Наш квітник найкращий»	Двічі на рік 09,01 Вересень, квітень	Вчитель біології	1-11 кл.
5	Екологічний двомісячник благоустрою «Зелена весна» (за окремим планом)	Квітень-травень	ПО	1-11 кл.
6	День Землі Акція «Посади дерево»	Один раз на рік	ПО	1-11 кл.
7	Бесіди «Дзвони Чорнобиля». Оформлення фотоальбому «Краса і біль України»	Жовтень, травень	ПО	1-11 кл.
8	Подорожі екологічною стежиною «Краєвиди мого села». Провести озеленення класних кімнат	Протягом року	Класні керівники вчитель біології	1-11 кл.
9	Залучати учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями біля школи, роботи на навчально-дослідних ділянках, по догляду за рослинами в класних кімнатах	Протягом року	Класні керівники	1-11 кл.
10	В планах виховної роботи передбачати бесіди на екологічну тематику	Протягом року	ПО	

IV Д Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

№ з\п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Виставка стіннівок, присвячених до Дня працівників освіти	IV -09	Класні керівники, вчитель образотворчого мистецтва	5-11 кл.
2	Виставка виробів учнів і вчителів	Протягом року	Керівники гуртків, ЗДВР,ПО	1-11 кл.
3	Свято «Осінь настала, осінь золота...»	Жовтень	ПО, класні керівники	5-11 кл.
4	Осінній бал для учнів 1-4 класів	Жовтень	ПО класні керівники	
5	Виставка фотографій «Моя шкільна родина — історія краплина»	Листопад	Класні керівники, ПО	1-11 кл.
6	Виставка сімейних альбомів	Грудень	Класні керівники	1-11 кл.
7	Виставка новорічних телеграм	Грудень	ПО	5-11 кл.
8	Новорічний бал-маскарад	Грудень	ПО, класні керівники	1-11 кл.
9	Випуск плакатів - привітань до 8-го Березня	Березень	Вчитель образотворчого мистецтва	1-11 кл.
10	Конкурс малюнків до свята матері	Травень	Вчитель образотворчого мистецтва	1-11 кл.
11	Виставка стінгазет, малюнків, присвячених трагедії на ЧАЕС	Квітень	Класні керівники	1-11 кл.
12	Конкурс стіннівок: «І пам'ятає світ врятований...»	Травень	Класні керівники	5-11 кл.
13	Свято «Міс та Містер школи»	Лютий	ПО, класні керівники	8-11кл.
14	Свято «Міс Попелюшка»	Березень	ПО, класні керівники	1-7кл.
15	Взяти участь у районному огляді вчительської та учнівської	Березень	Вчитель музики, ПО	1-11 кл.

	самодіяльної творчості «Проліски надії»			
16	Малюнки на асфальті «Мій рідний край»	Червень	ПО, класні керівники	1-11 кл.

IV Е. Ціннісне ставлення до себе

№ з\п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Анкетування учнів. «Наші спільні заходи»	Протягом року	ПО	
2	Провести практикум психолога «Хто я? чи знаю я себе?»	Вересень	Практичний психолог	
3	Бесіда «Як уникнути конфлікту?»	Вересень	Класні керівники	
4	Підготувати презентацію «Світ моїх захоплень»	Жовтень	1-4 класи класні керівники	
5	Діалог «Народ скаже, як зав'яже». «Важко тому жити, хто не хоче робити»	Листопад	Класні керівники	
6	Гра-тренінг. «Режим харчування – запорука фізичного здоров'я.»	Листопад	Медсестра, ПО	
7	Презентація «Презентуємо себе. Краса і затишок у нашому домі»	Грудень	Вчитель музики	
8	Готуємося до Різдва. Вивчення колядок, щедрівок	Грудень	Вчитель музики	
9	Діагностування: «Мої стосунки з родиною»	Січень	Практичний психолог	
10	Акція-марафон «Здоров'я – це модно»	Січень	Медсестра	
11	Пошуково-дослідницький міні-проект «Історія мого прізвища»	Лютий	Класні керівники	
12	«Корінням – стародавній, серцем – молодий». Історія мого прізвища	Лютий	Вчитель історії, ПО	

13	Дослідницький проект «Відомі українські родини»	Березень	Класні керівники	
14	Акція «Подарунок мамі – своїми руками»	Березень	Класні керівники	
15	Родинне свято «У дружній родині усе до ладу»	Квітень	1-4 класи, класні керівники	
16	Конкурс малюнків до Чорнобильської трагедії	Квітень	ПО	
17	Родинне свято «Краса і біль України»	Квітень	ПО	
18	Свято ветеранів «Пам'ять, викарбувана в граніті»	Травень	ПО, класні керівники	
19	Випуск газети «Україна – європейська держава»	Травень	ПО	
20	Фоторепортаж «Випускники нашої школи, пишаємося вами!»	Травень	ПО	

IV Є.Ціннісне ставлення до праці

№ з\п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Провести опитування та анкетування учнів 9,10,11 класів щодо виявлення їх нахилів	Жовтень	Психолог	
2	Продовжити обладнання шкільної майстерні	Протягом року	Адміністрація, вчителі	
3	Залучати учнів до ремонту класних приміщень і благоустрою шкільної території.	Протягом року	Вчителі	
4	Організувати екскурсії учнів на підприємства та агроформування району	Протягом року	Вчителі	
5	Підготувати і провести збори учнів 9 класу на тему: «Мої плани на майбутнє» та учнів 11	Квітень	Класні керівники	

	класу: «Мій вибір»			
6	Створити в шкільній бібліотеці гурток «Лікарі книг»	Вересень	Бібліотекар	
7	В курсі трудового навчання запланувати і оптимально використовувати години с/г праці	Вересень	Вчитель трудового навчання	
8	Провести I етап Всеукраїнських олімпіад з трудового навчання	Листопад	Вчитель трудового навчання	
9	Забезпечити участь переможців у II етапі Всеукраїнських олімпіад	Грудень	Вчитель трудового навчання	
10	Закласти парники та висадити насіння капусти, помідор, квітів (з метою подальшої реалізації розсади)	Березень	Вчитель трудового навчання, біології	
11	Працювати на квітниках і навчально-дослідних ділянках. продукцію використовувати для харчування учнів у шкільній їдальні або реалізувати населенню	Сезонні роботи	Вчитель біології	
12	Надавати посильну допомогу агроформуванням, зароблені кошти витратити на ремонт шкільних приміщень, для покращення якості харчування учнів у шкільній їдальні	Протягом року	Дирекція	
13	Організувати і провести трудовий десант «Зробимо шкільне подвір'я чистим».	Квітень	Класні керівники, вчителі трудового навчання	
14	Організувати літні екскурсії та практику	Травень, червень	Адміністрація	

IV Ж. Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
1	Продовжити роботу ради школи і піклувальної ради (за окремим планом). Обрати батьківські комітети в класах.	Протягом року	Голова ради	
2	Проводити позакласний всеобуч батьків (за окремим планом). Виявити батьків, які негативно впливають на дітей, не виконують своїх батьківських обов'язків.	Протягом року	Дирекція, класні керівники	
3	Спланувати і провести рейди у сім'ї учнів з метою: - вивчення матеріального стану та умов для навчання учнів; - відвідати сім'ї невстигаючих учнів; - відвідати сім'ї важковиховуваних дітей; - відвідати дітей з проблемами сімейного виховання. Години спілкування «Бережи честь змолоду». Тренінг «Ми народились, щоб нести відповідальність за своє життя, істину, любов».	II - 09 IV-11 III-02 III - 04	Дирекція, класні керівники, психолог	
4	Проводити спільні рейди учителів, членів рад, виконкому до СБК, дискотек, кафе.	Щомісяця	ПО	
5	Запланувати і проводити роботу школи молодих батьків, запланувати розгляд таких питань: - основні форми, засоби та методи сімейного виховання школярів; - труднощі та помилки сімейного виховання і шляхи їх усунення;	Жовтень III — 10 III — 12	ПО Психолог	

	<p>- підвищення рівня педагогічної культури батьків - обов'язкова умова поліпшення виховання дітей у сім'ї;</p> <p>- психолого-фізіологічні та педагогічні основи виховання школярів, вікові особливості розвитку учнів.</p> <p>Диспут «Обов'язок. Відповідальність. Совість»</p>	<p>III — 02</p> <p>III - 04</p>	<p>ПО</p> <p>Психолог</p>	
6	<p>Залучати батьків для проведення гурткової роботи, позакласних заходів, для поліпшення і вдосконалення матеріально-технічної бази школи.</p> <p>Бесіда «Що потрібно знати про венеричні захворювання».</p> <p>Бесіда: «Алкоголь, наркоманія, наслідки їх дії на організм»</p>	<p>Протягом року</p> <p>Листопад</p> <p>Протягом року</p>	<p>Дирекція</p> <p>Медсестра</p> <p>Класні керівники</p>	
7	<p>Організувати зустрічі батьків з учителями,</p> <p>- адміністрацією школи ,</p> <p>- керівниками батьківських органів школи.</p> <p>«Роль сім'ї і її традиції у підготовці старшокласників до сімейного життя».</p> <p>Народна світлиця «Основні заповіді Біблії: загальнолюдські закони моралі»</p>	<p>09</p> <p>01</p> <p>04</p> <p>Січень</p>	<p>Директор</p> <p>Класні керівники</p>	
8	<p>Проводити роботу по оформленню паспортів класів</p>	<p>Постійно</p>	<p>Класні керівники</p>	
9	<p>Проводити Дні відкритих дверей з метою ознайомлення батьків з методикою роботи вчителів</p>	<p>Протягом року</p>	<p>ЗДНВР</p>	

10	Проводити виховні заходи із залученням батьків: - Свято квітів та урожаю - Огляд строю і пісні: "Нумо, хлопці" - Новорічні свята - Свято 8-Березня - Перший і останній дзвінок - Випускні заходи - Свято сім'ї - та інші	Протягом року	ПО	
11	Підготувати і провести виставку робіт учнів та літератури з питань виховної роботи в сім'ях	10	ПО, бібліотекар	
12	Провести загальношкільні збори батьків I-збори 1. Організація харчування учнів. 2. Організація навчально-виховного процесу та впровадження Державного стандарту початкової загальної середньої освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. II- збори 1. Сучасні тенденції в розвитку освіти. 2. Про порядок завершення навчального року, проведення ДПА, ЗНО та навчальної практики	Вересень Квітень	Дирекція ЗДНВР Дирекція ЗДНВР	
13	Заохочувати батьків учнів за найкраще сімейне виховання та найкраще навчання учнів.	Грудень, травень	Директор, ЗДНВР,	
14	Запланувати і провести Єдиний батьківський день	Грудень	Адміністрація	
15	Проводити класні батьківські збори.	Протягом року	Класні керівники, дирекція	

20	Затвердити орієнтовну тематику класних батьківських зборів	IV-08	Директор	
----	---	-------	----------	--

20 .1. Тематика класних батьківських зборів

Класи	Тематика батьківських зборів			
	вересень	листопад	лютий	квітень
1 клас	Знайомство з батьками учнів першокласників. Анкетування батьків. Турбота про виховання дітей — конституційний обов'язок батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху	Труднощі адаптації першокласників до школи. Школа і батьки. Співпраця батьків як необхідна умова розвитку дитини. Батьківський практикум	Як виховували у дитини любов до читання. Що робити, якщо дитина не любить читати? Анкетування батьків	Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. Організація літнього відпочинку дітей, навчальних екскурсій. Запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул
2 клас	Тактика стосунків батьків і дітей у період «Кризи семи років». Спілкування дитини в родині. Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. БДР	Здоров'я дитини, фізичний розвиток молодшого школяра. Авторитет, особистий приклад батьків в попередженні шкідливих звичок дітей. Практикум для батьків	Трудове та екологічне виховання дитини в сім'ї. Обов'язки дитини в сім'ї. Розвиток працездатності дитини в родині	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою освіти (на перших зборах, вересень)
3 клас; 4 клас	Режим дня для молодшого школяра. Діти, телебачення та комп'ютер.	Організація розумової праці учнів вдома. Виховання	Права дитини. Дотримання їх у сім'ї. Консультація - практикум	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою про освіту. (на I зборах,

Класи	Тематика батьківських зборів			
	вересень	листопад	лютий	квітень
	<p>Позитивний та негативний вплив засобів масової інформації на розвиток та здоров'я молодших школярів.</p> <p>Анкетування батьків.</p> <p>Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час.</p> <p>БДР</p>	<p>самоконтролю, вмінь самостійно добувати знання, правильного оцінювання власних потреб і можливостей</p>	<p>«Темперамент дитини: врахування особливостей, корекція негативних рис»</p>	<p>вересень)</p>
5 клас	<p>Особливості навчальної діяльності учнів 5-х класів у зв'язку з переходом від початкової до середньої школи.</p> <p>Анкетування батьків.</p> <p>Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час.</p> <p>БДР</p>	<p>Фізичне і психічне здоров'я підлітка.</p> <p>Консультація - практикум: навчальні можливості дитини.</p> <p>Як їх розвивати.</p> <p>Нездібних дітей не буває</p>	<p>Вечір-вогник.</p> <p>Родинні свята.</p> <p>Культурні традиції.</p> <p>Організація дозвілля в сім'ї, трудове виховання.</p> <p>Практикум «Які труднощі відчувають батьки у вихованні своїх дітей»</p>	<p>Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою про освіту (на І зборах, вересень)</p>
6 клас	<p>Чому перехідний вік є важким?</p> <p>Як виховувати в учнів підліткового віку інтерес до набуття знань.</p> <p>Анкетування батьків.</p> <p>Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час.</p>	<p>Правове виховання дітей у сім'ї.</p> <p>Виховання моральної свідомості та культурної поведінки дітей у сім'ї.</p> <p>Консультація-практикум «Гігієна</p>	<p>Роль родини у вихованні екологічної культури дитини.</p> <p>Типові помилки у сімейному вихованні.</p> <p>Як їм запобігти</p>	<p>Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини.</p> <p>Організація літнього відпочинку дітей.</p> <p>Запобігання дитячому травматизму,</p>

Класи	Тематика батьківських зборів			
	вересень	листопад	лютий	квітень
	БДР	розумової і фізичної праці підлітків у сім'ї. Гігієна побуту»		попередження правопорушень під час літніх канікул
7 клас	Психологічні та фізіологічні особливості хлопців та дівчат у підлітковому віці. Статеве виховання дозрівання підлітків. Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. БДР	Роль родини у розвитку працездатності учня. Мотивація і розвиток працездатності підлітка. Обмін досвідом родин	Воля, характер, пам'ять, мислення, темперамент дитини. Роль батьків у профілактиці та запобіганні шкідливих звичок, вживання дітьми наркотиків та куріння	Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. Організація літнього відпочинку дітей, навчальна практика. Запобігання дитячого травматизму, попередження правопорушень під час літніх канікул
8 клас	Роль батьків у формуванні всебічно розвинутої особистості, навичок самоосвіти і самовиховання. Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. БДР	Виховання у школярів культури здоров'я, мотивації до здорового способу життя. Роль батьків у профілактиці та запобіганні шкідливих звичок, вживання дітьми наркотиків та куріння	Формування світогляду та духовного світу підлітка. Роль родини в подоланні негативних рис характеру	Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. Організація, літнього відпочинку дітей, навчальна практика. Запобігання дитячого травматизму, попередження правопорушень під час літніх канікул
9 клас; 11 клас	Підліток: проблеми виховання дітей в сім'ї. Консультація -	Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої	Бесіди за круглим столом «Як виховані наші діти?» з метою виховання	Підсумки навчального року. Підготовка до закінчення 2019-2020

Класи	Тематика батьківських зборів			
	вересень	листопад	лютий	квітень
	практикум «Допомога батьків підліткам у їх професійному самовизначенні». Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. БДР	соціальної цінності. Організація харчування в школі, в сім'ї. Контроль за успішністю та відвідуванням учнями школи	шанобливого ставлення до родини, батьківщини, поваги до народних традицій і звичаїв, рідної державної мови, національних цінностей українського народу	навчального року. Ознайомлення з нормативною документацією про державну підсумкову атестацію. Знайомство батьків з підсумковою державною атестацією. Літнє оздоровлення дітей. Попередження дитячого травматизму та правопорушень під час літніх канікул
10 клас	Моральний клімат у сім'ї, методика вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї. Анкетування батьків. Запобігання травматизму та правопорушень в школі та в позаурочний час	Враховання психологічних особливостей, інтересів, здібностей, нахилів підлітків у їх професійному самовизначенні. Дискусія «Як виховувати у підлітків інтерес до набуття знань»	Консультація-практикум. Психологічні особливості особистості старшокласника. Типові конфліктні ситуації підлітків з батьками та іншими дорослими	Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. Організація літнього відпочинку дітей, навчальна практика. Запобігання дитячого травматизму та правопорушень в школі та в позаурочний час

V Розділ

Заходи по охороні життя і здоров'я учасників освітнього процесу, дотримання правил охорони праці

1	Підготувати й провести збори колективу школи з питань ОП та ТБ	Вересень	Директор	
2	Розробити програми проведення вступного інструктажу на робочому місці, первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів та працівників	IV-08	Директор	
3	Розробити проект угоди з охорони праці з профспілковим комітетом школи та подати його на затвердження	II-09. 2021 р.	Директор, голова ПК	
4	Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання ТБ та запобігання нещасним випадкам	III-09	ЗДНВР	
5	Розробити та затвердити інструкції з ТБ та безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, майстернях, спортивних залах, щодо всіх видів робіт та використання обладнання; перевірити їх наявність	II-09	ЗДНВР	
6	Видати накази про охорону життя і здоров'я учнів, дотримання правил охорони праці, створення ДЮП та інші	09	Директор	
7	Підтримувати в шкільних приміщеннях відповідний санітарно-гігієнічний режим	Постійно	МОП, адміністрація	
8	Провести огляд, ремонт і атестацію навчального обладнання, інструментів, технічних засобів навчання, робочих місць школярів та працівників, засобів пожежогасіння, навчальних і господарських приміщень на відповідність вимогам техніки безпеки	08	Дирекція, ПК, МОП	

9	Впорядкувати шкільну територію і усунути всі травмонебезпечні об'єкти (ями, вибоїни, відходи будматеріалів і т.п.), очистити всі приміщення від сміття	08	Дирекція, ПК, МОП	
10	Контролювати наявність та ведення журналів інструктажів учнів	II-09	ЗДНВР	
11	Підготувати журнали реєстрації інструктажів: - вступного та повторного; - на робочому місці; - журнал реєстрації нещасних випадків	08 09 09	Директор, ЗДНВР	
12	Обговорити на батьківських зборах питання охорони життя та здоров'я учнів	Грудень	ЗДНВР	
13	Обговорити на засіданні педагогічної ради та на нараді за участю директора питання про стан роботи колективу з охорони праці й техніки безпеки	Листопад	Директор	
14	Розробити план дій технічного персоналу і педагогічних працівників у разі пожежі	Серпень	Адміністрація	
15	Перевірити захисне заземлення й опір ізоляції електромережі	Серпень	Адміністрація	
16	Забезпечити наявність робочого одягу, форми в учнів для проведення уроків трудового навчання, хімії та фізичної культури	Вересень	Вчителі	
17	Забезпечити організоване та своєчасне проведення диспансеризації вчителів, співробітників і учнів школи (флюорографія, поглиблений огляд)	Серпень	Адміністрація	
18	Організувати періодичний огляд будівлі та навчальних приміщень, спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання, забезпечити їх ремонт в разі необхідності	Протягом року	Адміністрація ПК	

19	Забезпечити ретельне інструктування учнів з правил поводження з вогнепальною зброєю під час проведення стрільб у тирі, під час навчально-польових зборів	Постійно	Вчитель захисту Вітчизни	
20	Проводити тренувальні заняття з евакуації майна і особового складу (в разі необхідності)	09, 01, 04	ПО, ЗДНВР	
21	Забезпечити наявність куточків техніки безпеки у навчальних та службових приміщеннях	Вересень	Адміністрація	
22	Проводити відповідні інструктажі учнів напередодні канікул, при проведенні занять, навчальних екскурсій, навчальної практики, позашкільних заходів, суспільно-корисної праці та інших занять	10, 12 03, 05 та при необхідності	ПО, ЗДНВР, класні керівники	
23	Проводити вибірковий контроль дотримання учнями санітарно-гігієнічних вимог	Постійно	Медсестра	
24	Розробити плани та графіки проведення занять з безпеки життєдіяльності серед учнів та батьків, де передбачити заняття з ЦЗ, санітарної гігієни, дорожнього руху, екологічної, пожежної безпеки, отруєння грибами, виготовлення вогнепальної, холодної зброї та ін.	Вересень	Класні керівники, ЗДНВР	
25	Видати і довести до відома всіх працівників школи накази про призначення відповідальних осіб за роботу з охорони праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство, масових заходів, екскурсій, походів, виконання програм занять з правил безпечної поведінки учнів на вулицях і дорогах, пожежної безпеки, правил користування газом	Вересень	Директор	
26	Провести відповідні інструктажі з охорони праці з працівниками школи (із наступною їх	При потребі	Адміністрація	

	реєстрацією у журналах)			
27	Запросити в школу працівників ДАІ, пожежної охорони, енергонагляду, санепідемстанції і залучити їх до вивчення правил поведінки і техніки безпеки	Жовтень	Класні керівники, ПО	
28	Провести перевірку підготовки опалювальної системи школи до роботи в зимовий період, перевірити повітряно-тепловий режим, стан освітлення класних кімнат	Жовтень	Дирекція, ПК	
29	Проаналізувати стан виконання угоди з охорони праці між адміністрацією і профкомом школи	Листопад	Дирекція, комісія з ОП	
30	Провести перевірку знань і виконання вимог нормативних документів з питань ОП і ТБ, педпрацівниками, які проходять чергову атестацію	Щорічно Січень	Адміністрація	
31	Провести з працівниками школи інструктажі по дотриманню вимог техніки безпеки під час виконання ремонтних робіт.	Щорічно Перед початком	Директор	
32	Оформити в класних журналах листок здоров'я	Вересень	Класні керівники, медпрацівник	
33	Організувати санітарні дні, закріпити за класами ділянки шкільної території	Вересень	Класні керівники	
34	Організувати і провести загальношкільний День ЦЗ	Квітень	Нач. штабу ЦО	
35	Оформити акт підготовки школи до нового навчального року, паспорти школи, їдальні, кабінетів	IV-08	Адміністрація	
36	Організувати викладання курсів «Основи здоров'я» тощо	I-09	Адміністрація	
37	Продовжити роботу зі створення кабінету основ здоров'я	Протягом року	Дирекція, працівники	
38	Організувати роботу зі створення загонів ЮІР та ДЮОП	До 11.09.	Вчитель основ здоров'я	
39	У планах роботи на період канікул передбачити заходи оздоровчого характеру та заходи щодо	Перед канікулами	Дирекція, керівники гуртків,	

	попередження дитячого травматизму		ЗДН	
40	Здійснювати контроль за роботою вчителів щодо виконання правил ТБ в кабінетах, майстерні, спортивному залі	Постійно	Адміністрація	
41	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні	Постійно	Кухар, медсестра	
42	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, добиватися акуратності, охайності	Постійно	Вчителі, медпрацівник	
43	Створити спеціальні медичні та підготовчі групи з фізичної культури для дітей зі слабким здоров'ям	Вересень	Дирекція, класні керівники	
44	Організувати літнє оздоровлення учнів, дітей вчителів через ПК	IV-08	ПК школи	
45	Забезпечити учнів меблями відповідно до їхнього віку. провести маркування парт		Адміністрація, педпрацівники	
46	Розробити план та графік проведення занять з ОП а) з технічним персоналом; б) з педагогічними працівниками; в) з учнями.	II-10 II-10 II-09	Адміністрація	
47	Розробити комплексну програму запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму, нещасним випадкам на воді на н.р.	Вересень	ПО	
48	Провести в кінці навчальних семестрів "Тиждень знань з безпеки життєдіяльності" з висвітленням основних правил поведінки в побуті, при експлуатації побутових електроприладів, на транспорті, автошляхах та залізниці, під час відпочинку на воді, при зустрічі зі свійськими та дикими тваринами, під час подорожі до лісу, під час збирання грибів та лікарських рослин, при виникненні пожежі, під час грози та сильного вітру, при	12 05	Адміністрація	

	виявленні розливу труті, при використанні предметів побутової хімії та піротехнічних засобів, при виявленні маловідомих предметів			
49	<p>Провести виховні заходи з безпеки життєдіяльності з врахуванням сезонних небезпек та їх реєстрацію на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - єдиний день безпеки дорожнього руху; - небезпека отруєння грибами; - місячник цивільного захисту; - уникнення кримінальних ситуацій; - гігієна та режим дня школяра; - профілактика паразитарної захворюваності; - здоровий спосіб життя; - профілактика ВІЛ-інфекції; - пожежна безпека (опалювальний сезон); - небезпека на воді (на льоду): льодостав, льодохід; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань нервової системи; - профілактика захворювань опорно-рухової системи; - екологічна небезпека; - санітарна гігієна учнів; - тиждень охорони праці; - День цивільного захисту; - «Обережно — кліщі!»; - «Небезпека на воді» та інші 	<p>Протягом року</p> <p>09</p> <p>09,05</p> <p>09</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10,01</p> <p>10,03</p> <p>11</p> <p>11,02</p> <p>11</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>01</p> <p>03</p> <p>04</p> <p>15-19 квітня</p> <p>22-26 квітня</p> <p>05</p> <p>05</p>	<p>Класні керівники</p>	
50	Оформити акти готовності школи до нового навчального року	08	Адміністрація	

51	Оформити акти –дозволи на проведення занять у спортивному залі, на спортивних майданчиках, в майстернях, кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруд та обладнання	08	Адміністрація	
----	--	----	---------------	--

VI Розділ

Зміцнення навчально-матеріальної бази і фінансово-господарська діяльність школи

1	Провести ремонт приміщень школи	До 20.08.	Адміністрація	
2	Придбати шкільні меблі	До 01.09.	Адміністрація	
3	Здійснити ремонт шкільних меблів	Протягом року	Адміністрація	
4	Поповнити бібліотечний фонд школи (провести конкурс «Моя улюблена книга - шкільній бібліотеці»)	Протягом року	Зав. бібліотекою	
5	Поповнити обладнання предметних кабінетів.	Протягом року	Адміністрація	
6	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання, електромережі на предмет якості підготовки їх до навчального року	До 01.09.	Зав. кабінетами, завгосп, МОП	
7	Підготувати шкільну їдальню до початку нового навчального року	До 01.09.	Дирекція	
8	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей	Жовтень	Дирекція	
9	Поповнити експозиції шкільного музею, стендів, виставок, коридорів	Протягом року	ЗДНВР, ПО	
10	Подати довідки про комплектування класів та школи на 28 серпня та на 5 вересня фінвідділу та відділу освіти	До 28.08., 04.09.	Дирекція	
11	Скласти графік роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконуваних робіт	Вересень	Адміністрація	
12	Скласти графік відпрацювання робочого часу вихователями груп продовженого дня школи	Вересень	ЗДНВР	
13	Погодити з райфінвідділом та відділом освіти кошторис бюджетних асигнувань, ліміту електроенергії на наступний навчальний рік	Січень	Дирекція	

14	Завести для потреб школи дрова та вугілля	Протягом року	Дирекція, завгосп	
15	Залучати позабюджетні кошти батьків, спонсорів для покращення матеріальної бази школи	Протягом року	Дирекція, завгосп	
16	Підготувати матеріали для замовлення документів про освіту учням 9, 11 класів	Листопад	Класні керівники, ЗДНВР	
17	Перевірити документи про освіту (9, 11 кл.)	Травень	Класні керівники, ЗДНВР	
18	Оформити архівну документацію школи	Червень	Секретар	
19	Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в осінь-зимовий період	Жовтень	Працівники школи	
	19.1 Провести ремонт віконних рам, кватирок, дверей	Липень-жовтень	Завгосп	
	19.2 Оглянути віконні рами у класах, коридорах, місцях загального користування	Жовтень	Працівники школи	
	19.3 Пофарбувати, утеплити труби	Серпень	Працівники школи	
	19.4 Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	1 раз на місяць	Завгосп	
	19.5 Промаркувати електровимикачі	серпень	Завгосп	
	19.6 Провести рейди з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	1 раз на місяць	ЗДНВР	
	19.7 Провести зварювання водопостачальних труб (за потребою)	Серпень	Працівники школи	
	19.8 Придбати лопати, граблі для очищення території	Вересень	Адміністрація	
	19.9 Підготувати гардероб до експлуатації	Вересень	Завгосп	
19.10 Провести бесіди з учнями про збереження тепла, електроенергії, води	Постійно	Класні керівники		
20	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах	Постійно	Адміністрація	

21	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою, ТЗН, оновити стенди	Протягом року	ЗДНВР	
22	Проводити кожного місяця:	Щомісяця	Завгосп	
	22.1 Профогляд і заміна електроламп			
	22.2 Передача показань лічильників енергії			
	22.3 Придбання обладнання, інвентарю, миючих засобів, спецодягу, медикаментів			
23	Забезпечити підготовчі роботи з ремонту класних приміщень та приміщень загального користування	Квітень	Завгосп	
24	Встановити спортивно-ігровий майданчик на території школи	Жовтень-листопад	Адміністрація	
25	Провести перевірку покрівлі	10,01	Завгосп	
26	Провести інвентаризацію шкільного майна, списати морально та фізично застаріле майно	Листопад	Завгосп	
27	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення учнів підручниками; - стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, методичною, художньою літературою	09 11, 04 10, 01	ЗДНВР Зав. бібліотекою, адміністрація	
28	Провести благоустрій пришкільної території, ділянок	08, 04	Адміністрація	
29	Підбити підсумки роботи школи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за н.р	Червень	Дирекція	
30	Забезпечити функціонування внутрішніх вбиралень	Протягом року	Адміністрація	

VII Розділ				
Координація внутрішкільного контролю				
<i>Основні напрями контролю</i>	<i>Об'єкт контролю</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Форма узагальнення</i>
1. Аналізувати дотримання і виконання: - Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови». - Указів Президента України.		Протягом року	тематичний	Нарада при директорові
2. Аналізувати процес реалізації Постанов Кабінету Міністрів України. - Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти. - Державних та регіональних програм	1-11 кл. 1-11 кл	Протягом року Протягом року Протягом року	тематичний тематичний тематичний	нарада при заступникові директора наказ педрада
3. Контролювати хід розв'язання проблемної теми: «Удосконалення моделі інформаційного освітнього середовища як основи інноваційного розвитку закладу в умовах Нової української школи»		Протягом року	тематичний	педрада
4. Контролювати виконання «Програми роботи з обдарованими учнями»		Листопад, квітень	тематичний	Наказ
5. Стан освітнього процесу в 1-4 класах - обчислювальні навички	4 кл	Травень	фронтальний	наказ
6. Виконання навчальних програм	1-11 кл.	Грудень, травень	Персональний	наказ

7. Перевірити навчальні досягнення учнів 1-4 класів:				
а) провести контрольні роботи				
-з української мови	3 кл.	12, 05	Фронтальний	наказ
-з математики	3 кл.	12, 05	Фронтальний	наказ
-з української мови	4 кл.	12	Фронтальний	наказ
-з математики	4 кл.	12	Фронтальний	наказ
б) ДПА в 4 класі з математики, української мови та читання	4 кл.	Травень	Фронтальний	наказ
в) вивчення освітнього процесу в 1-3 кл.	1 кл.	Січень-лютий	Фронтальний	наказ
8. Вивчити стан викладання навчальних предметів:		Протягом року	Персональний	наказ
- іноземні мови;	3-11 кл.	II семестр		
- образотворче мистецтво;	5-7 кл.	I семестр		
- природознавство.	1-5 кл.	I семестр		
9. Виконання навчальних програм:	1-11 кл.	Травень, грудень	Персональний	наказ
- практична частина				
- за кількістю годин і змістовно				
10. Вивчити роботу вчителів Гарди Т.В., Джевжик О.П., Морозенко Л.П. з метою атестації		Протягом року	Персональний	наказ
11. Провести перевірку навчальних досягнень:				
а) контрольні роботи		Грудень	Класно-узагальнюючий	наказ
- англійської мови	4-8 кл.	12		
- німецька мова	9-11 кл.	12		
б) Перевірити хід підготовки до ДПА, ЗНО:	5-11 кл.	11		
- тестування, анкетування, співбесіди, усне опитування				
- Українська мова	4,9,11 кл.	Квітень, травень	тематичний	нарада при

<ul style="list-style-type: none"> - Історія України - Математика - предмети за вибором 	<p>9,11 кл. 9, 11 кл. 9,11 кл.</p>			директорові
<p>12. Підготувати та видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про зарахування у школу дітей, які прибули за літо та відрахування дітей, які вибули протягом літа; - Про зарахування учнів до 1, 10 класів; - Про розподіл посадових обов'язків; - Про розподіл педагогічного навантаження; - Про використання годин варіативної складової навчального плану; - Про організацію методичної роботи у 2020-2021 н. р; - Про організацію роботи з предмету "Захист України"; - Про організацію роботи ГПД; - Про проведення та підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад; - Про атестацію педпрацівників; - Про призначення класних керівників 1-11 класів; - Про організацію харчування учнів тощо 		Протягом року		Наказ
<p>13. Виховна робота</p> <p>а) робота класних керівників і класоводів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - облік відвідування учнями школи; - проведення виховних 	1-11 кл	IV тиждень щомісяця	Тематичний	нарада при директоріві

<p>класних годин, позакласних заходів; - виконання планів життєдіяльності класних колективів; - контроль за веденням учнівських щоденників; б) виконання нормативних документів, що регламентують основні напрями виховної роботи; в) розв'язання виховної проблеми школи «Виховання загальнолюдських цінностей шляхом застосування елементів особистісно-орієнтованого навчання» г) вивчити орієнтири виховної роботи виховної роботи:</p>				
<p>- ціннісне ставлення до природи та до себе</p>	1-11 кл	Грудень		наказ
		Травень	фронтальний	Педрада, наказ
<p>14. Контролювати ведення шкільної документації: а) класні журнали</p>	1-8 кл.	09, 10, 12, 03, 05	фронтальний	Нарада при директорові, наказ
	9-11 кл.	один раз на місяць	фронтальний	нарада, наказ
<p>б) інші журнали в) особові справи</p>	1-11 кл.	09, 01, 05	фронтальний фронтальний	нарада нарада
<p>г) зошити учнів</p>	5-11 кл.	Грудень	фронтальний	наказ
<p>- початкові класи</p>	1-4 кл.	Січень	фронтальний	нарада
<p>- української мови</p>	5-11 кл.	Лютий	фронтальний	наказ
<p>- математики</p>	5-11 кл.	Квітень	фронтальний	наказ
<p>- предметів природничого циклу</p>	2-5 кл.	Травень	фронтальний	наказ
<p>- предметів, які вивчаються</p>	1-11 кл.	Грудень	фронтальний	наказ

15. Гурткова і факультативна робота		10, 12 ,02, 04	персональний	Нарада при заступникові
16. Контроль при виявленні серйозних упущень і прорахунків в роботі вчителів		Епізод.	персональний	наказ
17. Класно-узагальнюючий контроль: - забезпечення наступності в навчанні учнів 4-5 кл.; - дотримання вимог щодо оцінювання навчальних досягнень учнів; - дотримання вимог щодо домашніх завдань учнів	5 кл. 5-11 кл. 1-4, 9, 11кл.	Вересень, жовтень Жовтень, квітень Листопад	тематичний тематичний тематичний	Нарада при директорові Нарада при заступнику Нарада при директорові
18. Превентивний контроль з метою надання методичної допомоги: а) вчителям, що викладають предмети не за своїм фахом б) молодим вчителям в) знову прибулим вчителям	ЗДНВР	Протягом року Протягом року	Персон. Персон. Персон.	Нарада при заступнику
19. Перевірити і затвердити календарно-тематичні плани з основ наук вчителів 1-11 кл., плани виховної роботи класних керівників та вихователів групи продовженого дня		Вересень, січень		Нарада при директорові
20. Методична робота а) перевірити і затвердити плани: - науково-методичної ради; - предметних методичних об'єднань, МО класних керівників; - самоосвітньої роботи; - творчої групи б) уточнити планування - курсової перепідготовки; - атестації педпрацівників	ЗДНВР Кер. ШМО Вчителі ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	Серпень, вересень Серпень, жовтень	оглядовий тематичний	Нарада при заступнику Нарада при директорові

21. Перевірити підготовку кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики тощо відповідності вимог з техніки безпеки	зав. каб.	Вересень	оглядовий	Нарада при директорові
22. Перевірити навчально-матеріальну базу кабінетів	зав. каб.	Вересень	оглядовий	Нарада при директорові
23. Робота шкільної бібліотеки	зав. бібл.	Грудень	оглядовий	Наказ
24. Харчування учнів	кухар	Постійно	оглядовий	Нарада при директорові
25. Контроль за відвідуванням учнями школи	Класні керівники	Постійно	оглядовий	наказ
26. Підготовка учнів до участі в олімпіадах	ЗДНВР, вчителі	Вересень, Жовтень	оглядовий	наради, наказ
27. Організація профорієнтаційної роботи з учнями. Допрофільна підготовка	ЗДНВР	09, 01, 05	тематичний	наради
28. Підсумки виконання річного плану школи	ЗДНВР	Травень	оглядовий	нарада при директорові

VIII Розділ

Очікувані результати

1. Покращення навчальних досягнень учнів, підвищення ефективності викладання навчальних предметів шляхом реалізації компетентнісно-орієнтованої моделі освіти та використання інформаційно-комп'ютерних технологій .
2. Зменшення кількості учнів, схильних до девіантної поведінки.
3. Удосконалення системи управління та контролю за освітнім процесом.
4. Реалізація нормативних вимог щодо матеріальної бази кабінетів, спортзалу, майстерні.
5. Підвищення результативності участі учнів та вчителів школи в олімпіадах, конкурсах, турнірах.
6. Підготовка до впровадження профільного навчання.
7. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи техперсоналу.
8. Розвиток особистості учня, підвищення результативності навчання, результатів ЗНО, ключових і предметних компетентностей, визначених новими Державними стандартами початкової, базової й повної загальної середньої освіти.
9. Формування в учнів загальнонавчальних вмінь, наукового світогляду, стійкої мотивації на навчання, культури мовлення, чіткості і точності думки, виховання учнів патріотами України, готовими брати на себе відповідальність, самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві; виховання наполегливості, сили волі, здатності до переборення труднощів, чесності, працелюбності тощо.

В цьому плані прошнуровано,
пронумеровано та скріплено печаткою
121 (сто двадцять один) аркуш.

Директор школи О.П.Сокур

31 серпня 2020 року