

Додаток 1
до наказу
від «04» жовтня 2023 р. № 77

Графік проведення атестації бібліотекаря ліцею Ірини Яцик

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	Видання наказу про проведення атестації бібліотекаря та визначення термінів проведення атестації	до 5 жовтня	Керівник навчального закладу	
2	Розгляд заяви бібліотекаря про проходження атестації на засіданні атестаційної комісії	до 10 жовтня	Члени атестаційної комісії	
3	Ознайомлення бібліотекаря з положенням про проведення атестації, строками, умовами, переліком питань з атестації бібліотекаря (не пізніше ніж за місяць до початку атестації)	до 20 жовтня	Члени атестаційної комісії	
4	Вивчення системи і досвіду роботи бібліотекаря ліцею, що атестується (відвідування масових заходів, бібліотечних уроків, ознайомлення зі станом ведення бібліотечної документації, участі в роботі районного методичного об'єднання, фахових конкурсах тощо) — за окремим планом	до 1 березня	Члени атестаційної комісії	
5	Підготовка та оформлення матеріалів та документів по атестації бібліотекаря, що засвідчують зростання його фахового і кваліфікаційного рівня	20 листопада – 1 березня	бібліотекар	
6	Складання характеристики бібліотекаря ліцею, в якій дається всебічна й об'єктивна оцінка результатів його праці з урахуванням функціональних обов'язків, досвіду роботи, професійної компетентності та висловлюються рекомендації щодо підвищення ефективності подальшої роботи	до 15 березня	Керівник навчального закладу	
7	Ознайомлення бібліотекаря зі своєю характеристикою (під підпис)	до 15 березня	Керівник навчального закладу	
8	Проведення засідання атестаційної комісії, де розглядаються подані матеріали про роботу бібліотекаря, який атестується та заслуховується сам працівник. При проведенні атестації обов'язково ведеться: ✓ протокол щодо працівника, який атестується; ✓ протокол засідання лічильної комісії (у разі проведення таємного голосування)	26 квітня	Члени атестаційної комісії	
9	Оформлення атестаційного листа (у двох примірниках). Доведення рішення атестаційної комісії до відома працівника, який атестується (працівник розписується в атестаційному листі)	26 квітня	Члени атестаційної комісії	
10	Передача матеріалів атестації бібліотекаря керівнику навчального закладу	26 квітня	Члени атестаційної комісії	
11	Виконання рішень атестаційної комісії керівником навчального закладу: видача наказу за результатами атестації	до 28 квітня	Керівник навчального закладу	
12	Зберігання атестаційного листа та характеристики працівника, який пройшов атестацію, у його особовій справі	до наступної атестації	Керівник навчального закладу	

З графіком ознайомлений:
бібліотекар закладу освіти

В.А. Яцик
(П.І.Б., підпис)

Дата 04 лютого 2023р.

	Термін виконання	Виконавець	Відбиття про виконання
1. Програма роботи про проведення літературних історичних і краєзнавчих заходів у рамках проведення предметних тижнів	до 1 лютого	Харитончук Ірина	
2. Участь у програмі «Бібліотека для дітей» у рамках проведення предметних тижнів	до 17 лютого	Чижик Анастасія	
3. Участь у програмі «Бібліотека для дітей» у рамках проведення предметних тижнів	до 22 лютого	Чижик Анастасія	
4. Участь у програмі «Бібліотека для дітей» у рамках проведення предметних тижнів	до 1 березня	Чижик Анастасія	
5. Участь у програмі «Бібліотека для дітей» у рамках проведення предметних тижнів	24 лютого - 1 березня	Бібік Катерина	
6. Участь у програмі «Бібліотека для дітей» у рамках проведення предметних тижнів	до 22 лютого	Харитончук Ірина	
7. Участь у програмі «Бібліотека для дітей» у рамках проведення предметних тижнів	до 27 лютого	Харитончук Ірина	
8. Участь у програмі «Бібліотека для дітей» у рамках проведення предметних тижнів	30 лютого	Чижик Анастасія	
9. Участь у програмі «Бібліотека для дітей» у рамках проведення предметних тижнів	26 лютого	Чижик Анастасія	
10. Участь у програмі «Бібліотека для дітей» у рамках проведення предметних тижнів	26 лютого	Чижик Анастасія	
11. Участь у програмі «Бібліотека для дітей» у рамках проведення предметних тижнів	до 22 лютого	Харитончук Ірина	
12. Участь у програмі «Бібліотека для дітей» у рамках проведення предметних тижнів	до 24 лютого	Харитончук Ірина	