

СХВАЛЕНО :

на засіданні педагогічної ради
Протокол №..... від 08.04.2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор школи

М.Гринчук

**РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
В УЖГОРОДСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ
І-ІІІ СТУПЕНІВ №6 ІМ.В.С.ГРЕНДЖІ-ДОНСЬКОГО
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Ці Рекомендації визначають основні засади організації та запровадження технологій дистанційного навчання в Ужгородській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №6 ім. В.С.Гренджі-Донського Ужгородської міської ради (далі – закладі освіти) під час карантину.

1.2. У своїй роботі з впровадження технологій дистанційного навчання заклад освіти керується чинними документами:

- Конституцією України;

- Законом України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017;

- Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020р. №1115 ;

- Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН №2205 від 25.09.2020 року

1.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг учням закладу освіти для набуття ними знань, умінь і навичок відповідно до навчальних програм шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Завданням використання технологій дистанційного навчання є забезпечення учням закладу освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізується шляхом використання технологій дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах.

2.2. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у освітньому процесі приймається педагогічною радою закладу освіти.

2.3. Дистанційне навчання організовується відповідно до розкладу уроків, та дзвінків.

2.4. Дистанційне навчання організовується для учнів, які перебувають вдома через запровадження карантину чи через надзвичайні ситуації.

2.5. Веб-ресурси, що використовуються в закладі для забезпечення освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання є Google Classroom, Zoom, Classtime, Google Meet, Viber.

2.6. Педагогічні працівники обирають форми, методи і засоби дистанційного навчання без додаткового погодження з адміністрацією закладу, що є забезпеченням їх академічної свободи.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється синхронно або асинхронно у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття (вебінари), виконання проектних завдань, контрольних робіт, практична робота, лабораторне дослідження. Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

3.2. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які учні отримують через Інтернет. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретного предмету визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, чіткими інструкціями і завданнями, що розміщені на платформі **Google Classroom**.

3.3. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, конференція, урок, практичне заняття, лабораторне заняття, консультації та інші.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час асинхронних занять забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації тощо.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі та синхронному через **Classtime**.

3.6. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій, чи онлайн-демонстрацій.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно в асинхронному режимі.

3.8. Створення та поповнення інформаційних ресурсів дистанційного навчання здійснюється учителями-предметниками закладу освіти.

3.9 У разі звернення батьків учнів, що не мають можливості взяти участь у синхронному режимі взаємодії, педагогам рекомендовано використовувати доступні засоби комунікації для обох сторін (телефонний, поштовий зв'язок і т.д.)

Забезпечення дистанційного навчання

4.1. Постійне підвищення кваліфікації щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі.

4.2. Дотримання методичних рекомендацій з викладання окремих предметів та критеріїв оцінювання, визначених законодавством (за відсутності власної шкали оцінювання).

4.3. Створення умов для повноцінної участі в освітньому процесі **учнів з особливими освітніми потребами** (диференціювати завдання, ознайомлювати із структурою самостійної / контрольної роботи, збільшувати термін виконання і т.д.).

4.4. Заборона використання ресурсів країни-агресора, мова освітнього процесу – українська.

4.5. Персоналізації вчителя та учня при відеоконференціях, на освітніх платформах здійснюється українською мовою, але з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

4.6. Уроки іноземної мови (англійської, німецької) у 5-11 класах повністю прописуються мовою оригіналу, 1-4 класи паралельно дублюються українською.

4.7. Використання фізкультхвилинок, зазначених у Додатку 3 до Санрегламенту.

4.8. Дозування обсягу домашніх завдань : 3-5 класи до 1 години, не більше 1,5 години у 6 - 9 класах, 2 годин - у 10 - 11(12) класах у сукупності з усіх предметів.

4.9. Фіксація уроків, проведених у синхронному та асинхронному режимах у класному/електронному журналі згідно календарно-тематичного планування учителя.

4.10. Виставлення оцінок за всі обов'язкові види робіт (за ведення зошитів, вивчення напам'ять, інші види контролю).

4.11. Запис використаної платформи у журналі в кінці графи «Домашнє завдання».

4.12. Чергування синхронного та асинхронного навчання здійснювати у співвідношенні:

К-ть год в тиждень	Рекомендована к-ть у синхронному режимі	Рекомендована к-ть у асинхронному режимі
5 год	3 год	2 год
4 год	2 год	2 год
3 год	2/1 год	1/2 год
2 год	1 год	1 год
1 год	1 год	---*

При поділі на синхронний та асинхронний режим роботи з профільних предметів педагог враховує потреби учнів (підготовка до ЗНО, систематизація набутих знань, умінь та навичок і т.д.)

4.13. Уроки в асинхронному режимі викладати відповідно до розробленого Алгоритму(додаток)

4.14. Уроки інформатики, трудового навчання, мистецтва, музичного та образотворчого мистецтва, хореографії та фізичної культури проводити здебільшого у Classroom.

4.15. Надання доступу адміністрації до своїх Google-класів та уроків у Zoom / Meet.

5. КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Загальне керування системою дистанційного навчання (ДН) здійснює директор школи.

5.2. Оперативне керування, надання методичної допомоги та моніторинг використання технологій дистанційного навчання здійснюють заступники директора з навчально-виховної роботи.

**Орієнтовний алгоритм роботи
вчителя-предметника
в асинхронному режимі**

1. Дата проведення уроку.
2. Тема уроку.
3. Чітка покрокова інструкція про види робіт на уроці (45 хв)
 - ✓ **Актуалізація опорних знань**
 - ✓ **Опрацювання нової теми** (підручник, друковані матеріали, відео, посилання на експрес-уроки, інтерактивні вправи)
 - ✓ **Короткий конспект** (визначення, терміни, блок-схеми, повідомлення тощо)
 - ✓ **Рефлексія** (усні відповіді на запитання в кінці параграфу, виконання тестів, вправ, тощо (формувальне оцінювання))
4. **Домашнє завдання** (види робіт, термін виконання, надсилати/не надсилати для зворотнього зв'язку з вчителем).

Якщо виконана робота не потребує повернення для оцінювання, то публікувати урок як «МАТЕРІАЛ», якщо ж потребує, то як «ЗАВДАННЯ».

Орієнтовний алгоритм роботи вчителя-предметника у синхронному режимі

1. Доступ до відеоконференції через зал очікування.
2. Ідентифікація учнів через вмикання камери.
3. Нагадування про дотримання правил під час онлайн уроку (є на сайті школи).
4. Тема уроку.
5. Чітка покрокова інструкція про види робіт на уроці (20-30 хв-онлайн, 25-15 хв- офлайн).
- ✓ **Актуалізація опорних знань**
- ✓ **Опрацювання нової теми** (підручник, друковані матеріали, відео, посилання на експрес-уроки, інтерактивні вправи)
- ✓ **Короткий конспект** (визначення, терміни, блок-схеми, повідомлення тощо)
- ✓ **Рефлексія** (формувальне оцінювання)
6. **Домашнє завдання** (види робіт, термін виконання, надсилати/не надсилати для зворотнього зв'язку з вчителем).