

Ужгородський ліцей імені В.С. Гренджі-Донського
Ужгородської міської ради Закарпатської області

01.09.2025 р.

Н А К А З
м. Ужгород

№267-о

Про створення атестаційної комісії I рівня
та проведення атестації педагогічних працівників
у 2025 – 2026 н.р.

Відповідно до ст.50 Закону України «Про освіту», частини першої ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022, №805 (у редакції наказу МОНУ від 10.09.2024 року №1277), з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, забезпечення соціального захисту компетентності педагогічної праці

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію I рівня в Ужгородському ліцеї імені В.С. Гренджі-Донського для атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році у кількості 9 членів атестаційної комісії.

2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:

Гринчук М.Й. – голова атестаційної комісії, директор ліцею

Кривуца М.І. – секретар атестаційної комісії, заступник директора з виховної роботи.

Члени комісії:

Дутко С.Л. – заступник директора з НВР;

Тюх Н.О. – заступник директора з НВР;

Данку К.І. – голова професійної спільноти вчителів історії та правознавства;

Сорока О.О. – голова професійної спільноти вчителів математики, інформатики та фізики;

Янкович Г.Ю. - голова професійної спільноти вчителів природничого циклу;

Семенова О.А. - голова професійної спільноти вчителів англійської мови;

Конкіна Я.В. – голова первинної профспілкової організації, вчитель фізичної культури.

3. Атестаційній комісії забезпечити атестацію педагогічних працівників ліцею згідно вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022, №805 (у редакції наказу МОНУ від 10.09.2024 року №1277).

4. Секретарю атестаційної комісії Кривуці М.І. забезпечити:

- прийом, реєстрацію та збереження документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

- своєчасне повідомлення педагогічних працівників, що атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

5. Заступнику директора з виховної роботи Кривуці М.І.:

5.1. підготувати списки педпрацівників, які підлягають черговій атестації у поточному навчальному році, та списки педагогів, які атестуватимуться позачергово

До 10.10.2025 року

5.2. Ознайомити педагогів, що атестуються, з вимогами Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022, №805 (у редакції наказу МОНУ від 10.09.2024 року №1277)

До 11.10.2025 року

5.3. Скласти план та графік роботи атестаційної комісії та довести його до відома педпрацівників, що атестуються.

До 18.10.2025 року

6. Атестаційній комісії :

6.1. Забезпечити розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлює дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022, №805,

6.2. Оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

6.3. прийняти рішення про вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників, що атестуються, (за необхідності).

7. Провести підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня 27.03.2026 року.

8. За результатами атестації підготувати наказ, оформити атестаційні листи, у яких зафіксовано результат атестації педагогічного працівника, у двох примірниках.

Перший примірник атестаційного листа упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії видати педагогічному працівнику під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання), другий — зберігати в особовій справі педагогічного працівника.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею
.09.2025 р.

Марія ГРИНЧУК