

**Ужгородська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6
імені В.С.Гренджі-Донського
Ужгородської міської ради Закарпатської області**

___30.08. 2022 р.

Н А К А З
м. Ужгород

№170-о

Про організацію профорієнтаційної роботи у закладі освіти у 2022/2023 навчальному році

З метою формування у здобувачів освіти мотивації до навчання та саморозвитку, надання дієвої теоретичної та практичної допомоги для їх свідомого професійного самовизначення та успішного входження в активне громадське життя

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора Кривуці М.І.:

1.1. Вдосконалювати структуру, зміст і організаційні форми профорієнтаційної роботи в закладі освіти.

Постійно

1.2. Активізувати роботу з обдарованою молоддю з метою підтримки та розвитку їхнього творчого потенціалу.

Протягом року

1.3. Під час планування та проведення предметно-методичних Днів забезпечити практичну спрямованість та використання наукових знань.

Протягом року

1.4. Налагоджувати взаємодію та продовжувати співпрацю з Ужгородським міським центром зайнятості, соціальними інститутами, громадськими організаціями і закладами міста з метою удосконалення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю.

Протягом року

1.5. Продовжувати супровід профорієнтаційної роботи з учнями у тісній взаємодії із соціально-психологічною службою школи.

Протягом року

1.6. Залучати учнів до участі у проведенні Днів відкритих дверей вищих навчальних закладів, до зустрічей з представниками різних професій, відвідувати тематичні виставки, присвячені вищій освіті.

Протягом року

1.7. Затвердити план заходів щодо організації профорієнтаційної діяльності (додаток)

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1. Запланувати і проводити класні заходи з профорієнтаційної роботи не менше 2 раз на рік;

2.2. Залучати до проведення профорієнтаційних заходів батьків – представників різних професій;

2.3. Запланувати проведення години спілкування з профорієнтаційної роботи.

3. Заступнику директора з виховної роботи Кривуці М.І., педагогам-організаторам:

3.1 Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування

педагог-організатор Король М.В., протягом року

3.2. Практикувати проведення екскурсій на підприємства.

Протягом року

4. Практичному психологу школи Вовк М.М.

4.1. Проводити роботу з анкетування та тестування учнів 9-11-х класів з метою вивчення їх професійних нахилів, здійснити обробку отриманих даних, результати довести до відома батьків на батьківських зборах, обговорити на годинах спілкування.

4.2. Організувати психологічний супровід допрофільної і профільної підготовки учнів.

Протягом року

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з ВР Кривуцу М.І.

Директор УЗОШ І-ІІІ ст. №6
ім. В.С. Гренджі-Донського

М.Й.Гринчук

Заступник директора з ВР
08. 2022 р.

М.І. Кривуца

**План
заходи щодо організації та проведення профорієнтаційної роботи**

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Профорієнтаційну підготовку учнів проводити за такими напрямками: -самообслуговування; -суспільно-корисна праця; -уроки трудового навчання; - години спілкування; -гурткова робота. | Протягом року | Вчителі, вихователі ГПД |
| 2. | У навчанні і вихованні застосовувати такі прийоми, методи і форми роботи, які забезпечували б вирішення завдань: - підготовка учнів до різних видів трудової діяльності, до самостійного життя; - формування навичок міжособистісних стосунків, самообслуговування, спілкування, соціальної поведінки. | Протягом року | Вчителі трудового навчання |
| 3. | Продовжити з учнями 1-11-х класів роботу, спрямовану на підготовку їх до вибору професії. З цією метою проводити бесіди, екскурсії, зустрічі з людьми різних професій. | Протягом року | класні керівники, практичний психолог |
| 4. | Розглянути на нараді при директорові, засіданні методичного об'єднання класних керівників питання «Про підсумки роботи з працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 11 класів 2019/2020 навчального року» | Вересень 2022 | Заступник директора з ВР Кривуца М.І., голова ШМО КК Коба М.А. |
| 5. | Надавати звіти про продовження навчання та працевлаштування випускників | За графіком | Кривуца М.І. |
| 6. | Провести: - бесіди на тему: “Куди піти вчитися, працювати?”; - вечір-зустріч з випускниками школи | Протягом року | Класні керівники |
| 7. | Продовжити спільну роботу з Ужгородським центром зайнятості щодо подальшого навчання та працевлаштування. | Протягом року | адміністрація |
| 8. | Продовжити співпрацю з практичним психологом по вивченню професійних | Протягом року | Практичний психолог |

| | | | |
|-----|--|---------------|--|
| | інтересів та здібностей учнів, залучати їх до проведення бесід, проф. консультацій з учнями випускних класів. | | |
| 9. | При проведенні загальношкільних батьківських зборів приділити увагу роз'яснювальній роботі щодо умов подальшого навчання та працевлаштування випускників | Протягом року | Класні керівники |
| 10. | Організувати Тиждень профорієнтаційної роботи із залученням представників ПТЛ, коледжів, УжНУ, центру зайнятості. | Квітень 2023 | Заступник директора з виховної роботи педагог-організатор, кл.кер. |