**Ужгородська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6**

**ім. В.С. Гренджі-Донського Ужгородської міської ради**

**Закарпатської області**

**НАКАЗ**

31.08.2020 року                              Ужгород                                    № \_\_\_\_\_\_

**Про створення безпечного освітнього**

**середовища в закладі освіти та попередження і протидію**

**булінгу (цькуванню)**

       Згідно із Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, наказу МОН від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів середньої освіти», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.02.2018 № 2657-VIII, Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»  від 07.12.2017 № 2229, листа МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480,  методичним рекомендаціям щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, Закону України «Протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3799-І, на виконання Указу Президента України від 18.05.2019 № 2892019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», наказу МОН від 29.07.2019 № 1038 «Про внесення змін до наказу МОН від 16.06.2015 № 641», наказу МОН від 29.07.2019 № 1038 «Про внесення змін до наказу МОН від 16.06.2015 № 641», наказу МОН від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України», з метою організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім’ї над дітьми, виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, виховання поваги до Конституції держави законодавства, державних символів – Герба, Прапору, Гімну, поваги та любов до державної мови, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, з метою попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі

НАКАЗУЮ

####  Призначити Кривуцу М.І., заступника директора з виховної роботи в корпусі №1, та Дутко С.Л., заступника директора з НВР у корпусі №2, відповідальними особами за реалізацію антибулінгової політики закладу, проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання домашньому насильству

1. Затвердити Положення про антибулінгову політику Ужгородської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 6 ім. В.С.Гренджі-Донського (Додаток 1).
2. Затвердити комплексний План заходів щодо розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі у 2020/2021 навчальному році, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок (Додаток 2).
3. Затвердити **План заходів із протидії булінгу та будь-яким іншим проявам насильства в школі на 2020/2021 навчальний рік (Додаток 3).**
4. Класним керівникам 1-11-хи класам систематично проводити з учасниками освітнього процесу виховну роботу із запобігання домашньому насильству.
5. Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про антибулінгову політику УЗОШ №6, комплексним Планом заходів створення у 2020/2021 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок та **Планом заходів із протидії булінгу та будь-яким іншим проявам насильства в школі на 2020/2021 навчальний рік**

**Вересень 2020 р**

1. Адміністрації школи контролювати поведінку дітей, взаємовідносини між учнями, між учнями та вчителями.

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

1. Класним керівникам 1 – 11-х класів своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють, які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов’язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів та вжити заходів корекції та впливу.

                                             Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

1. Здійснювати контроль за виконанням педагогічними працівниками школи комплексного Плану заходів створення у 2020/2021 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок та **Плану заходів із протидії булінгу та будь-яким іншим проявам насильства в школі на 2020/2021 навчальний рік та надавати оперативну інформацію з цього питання на оперативних нарадах із вчителями**

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

1. Проводити моніторинг безпечності та комфортності освітнього середовища закладу шляхом опитування, анкетування.

Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

1. Забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів під час перерв, вживати заходів у разі порушення вчителями графіку чергування

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

Відповідальні заступники директора

12. **Педагогічним працівникам школи:**

12.1 Забезпечити виконання комплексного Плану заходів створення у 2020/2021 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок та **Плану заходів із протидії булінгу та будь-яким іншим проявам насильства в школі на 2020/2021 навчальний рік**

Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

12.2.Формувати  в  учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

12.3. Не допускати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного)

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

12. 4. Терміново інформувати адміністрацію школи  про будь-які випадки неправомірного поводження працівників або учнів до інших учнів.

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

12.5.Використовувати різноманітні методи роботи для профілактики булінгу.

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

**13. Класним керівникам:**

13.1.Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини класу з метою попередження проявів насильства, булінгу або інших негативних явищ.

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

13.2. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

13.3. Терміново повідомляти адміністрацію закладу освіти щодо порушень правил безпечного освітнього простору.

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

13.4. Забезпечити проведення роз’яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо створення безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

13.5. Проводити спільно із практичним психологом діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали прояви булінгу зі сторони своїх однокласників.

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

13.6. При складанні планів виховної роботи класного керівника на 2020/2021 навчальний рік передбачити дієві заходи і форми роботи з профілактики булінгу, дитячих правопорушень та бездоглядності.

13.7. Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень та їх батьками.

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

13.8. Проводити години спілкування «Мобінг», «Булінг» тощо.

 Упродовж 2020/2021 навчального року

14. **Психологічній службі школи у 2020/2021 навчальному році**:

14.1. Забезпечити ефективне функціонування психологічної служби з питань створення безпечного освітнього середовища.

14.2. Забезпечити здійснення моніторингу з питань булінгу, насильства, безпеки.

14.3. Розробити індивідуальні програми психолого-педагогічного супроводу учнів «групи ризику».

                                                                                                   За потребою

14.4. Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, схильних до агресивної поведінки та жорстокості;  своєчасно виявляти їх, вживати відповідних заходів.

 Упродовж 2020/2021 навчального року

14.5. Забезпечити проведення соціально-психологічних досліджень серед здобувачів освіти з питань попередження насильства в сім’ї, булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти.

 Вересень 2020 року

14.6. Проводити спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, проводити опитування усіх учасників освітнього процесу.

 Постійно, упродовж 2020/2021 навчального року

14.7. Проводити діагностику стану психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали або можуть піддаватися булінгу, мобінгу зі сторони своїх однокласників.

 Упродовж 2020/2021 навчального року

14.8. Спланувати профілактично-просвітницьку роботу щодо попередження  і подолання булінгу.

 Вересень 2020 року

15. Оформити в бібліотеці закладу постійно діючі тематичні виставки з питань формування безпечного освітнього середовища, протидії булінгу

 Вересень 2020 рік

Відповідальна завідуючий бібліотекою Шкурда Є.С.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор                                                                                     М.Й.Гринчук

Заступник директора

з виховної роботи                                                                               М.І.Кривуца

31.08.2020 р.

Додаток 1 до наказу №

від 31.08.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

## ****ПРО АНТИБУЛІНГОВУ  ПОЛІТИКУ****

## УЖГОРОДСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №6

## ім. В.С.Гренджі-Донського

**ВСТУП**

 Одним з основних завдань сучасної школи є створення освітнього простору, головними засадами якого є безпека, захист дітей від насильства, забезпечення прав, свобод та інтересів здобувачів освіти. Нова українська школа (НУШ) вимагає від педагогів реформування існуючих алгоритмів розвивальної, корекційної та профілактичної роботи, постійної уваги до проблеми булінгу, забезпечення сучасних підходів до проблеми порушень норм поведінки учнями. Сукупність зазначених заходів дозволяють в повному обсязі досягати поставлених демократичних орієнтирів взаєморозуміння, взаємоповаги, дружньої атмосфери, пріоритету прав людини, толерантності, постійного розвитку, активної життєвої позиції; здорового способу життя, людяності, порядності, поваги до приватного життя, миру, єдності в країні.

 Головною метою Положення є навчання дітей і дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти).

 Основні завдання антибулінгової політики УЗОШ № 6:

1. Визначити поняття «булінгу» та його види; виявити чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу;
2. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень учнів, педагогів, психолога, батьків на освітнє середовище школи;
3. Обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу;
4. Скласти доступний алгоритм реагування та протидії булінгу;
5. Сформулювати конкретні рекомендації учням, педагогічним працівникам, адміністрації школи, батькам щодо організації безпечного середовища в навчальному закладі.

**Розділ І**

**ПОНЯТТЯ «БУЛІНГ» ТА ЙОГО ВИДИ**

 Булінг (знущання, цькування, залякування) – це зарозуміла, образлива поведінка, пов'язана з дисбалансом влади, авторитету або сили.

 Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

 Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1. систематичність (повторюваність) діяння;
2. наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
3. дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

 Булінг проявляється в багатьох формах: є вербальна, фізична, соціальна форми булінгу, а також кіберзалякування.

**Вербальний булінг**

Словесне знущання або залякування за допомогою образливих слів, яке включає в себе постійні образи, погрози й неповажні коментарі про кого-небудь (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу і т. п.).

**Фізичний булінг**

Фізичне залякування або булінг за допомогою агресивного фізичного залякування полягає в багаторазово повторюваних ударах, стусанах, підніжках, блокуванні, поштовхах і дотиках небажаним і неналежним чином.

**Соціальний булінг**

Соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції припускає, що когось навмисно не допускають до участі в роботі групи, трапеза це за обіднім столом, гра, заняття спортом чи громадська діяльність.

**Кіберзалякування**

Кіберзалякування (кібернасильство) або булінг у кіберпросторі полягає у звинуваченні когось з використанням образливих слів, брехні та неправдивих чуток за допомогою електронної пошти, текстових повідомлень і повідомлень у соціальних мережах. Сексистські, расистські та подібні їм повідомлення створюють ворожу атмосферу, навіть якщо не спрямовані безпосередньо на дитину.

**Розділ ІІ**

**РЕАГУВАННЯ ТА ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ**

**ПОРЯДОК**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв**

**про випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти**

**1. Загальні питання**

## 1.1. Порядок розроблено відповідно до абзацу дев'ятого [частини першої статті 64 Закону України "Про освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html), згідно з пунктом 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року N 630](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP140630.html) (із змінами), Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Наказу МОН від 28.12.2019 № 1646, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за N 111/34394 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти

1.2. Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

1.3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники,

працівники та педагогічні працівники закладі освіти та інші особи.

1.4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

**2. Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

2.1.  Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти директору закладі освіти.

2.2.  Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу(цькування)

здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування)  (далі – Заява).

2.3.  Заяви, що надійшли на електронну пошту ХЗОШ № 36 отримує секретар-друкарка, яка зобов’язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

2.4.  Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор закладі освіти або його заступник.

2.5.  Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

2.6.  Форма та примірний зміст Заяви оприлюднено на офіційному веб-сайті закладу.

2.7.  Датою подання заяв є дата їх прийняття.

2.8.  Розгляд Заяв здійснює директор закладу освіти з дотриманням конфіденційності.

**3. Відповідальна особа**

3.1.  Відповідальною особою призначається заступник директора з виховної роботи

3.2.  До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора закладу освіти.

3.3.  Відповідальна особа призначається наказом директора закладу освіти.

3.4.  Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднено на офіційному веб-сайті закладу.

**4. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

4.1.  За результатами розгляду Заяви директор закладу освіти видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

4.2.  З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

4.3.  Для прийняття рішення за результатами розслідування директор закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4.4.  Комісія створюється наказом директора закладі освіти.

4.5.  До складу комісії можуть входять педагогічні працівники (у томі числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор закладу освіти та інші заінтересовані особи.

4.6.  Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

4.7.  Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор закладу освіти зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

4.8.  У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладі освіти  має повідомити постраждалого.

4.9.  Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

4.10.  Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

4.11.  Батьки зобов’язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

**5. Терміни подання та розгляду Заяв**

5.1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

5.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

5.3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

5.4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5.5. Директор закладу освіти зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

**6. Реагування на доведені випадки булінгу**

6.1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор закладу освіти:

6.1.1.Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

6.1.2. Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

6.2.  Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом закладу освіти  та затверджуються директором закладу.

6.3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

**7. Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)**

Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення

**Розділ IІІ**

**ФОРМИ РОБОТИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ**

**В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

1. Ознайомлення учасників освітнього  процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо превенції проблеми насилля в освітньому середовищі.
2. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням  представників  правоохоронних органів, служб соціального захисту, медичних установ та інших зацікавлених організацій.
3. Запровадження програми правових знань у формі гурткової, факультативної роботи.
4. Організація роботи гуртків, факультативів із психології.
5. Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень.
6. Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з інформацією про прояви насильства та його наслідки.
7. Батьківські збори –це форма організації спільної діяльності батьків, учителів, практичного психолога та соціального педагога, яка передбачає їх спілкування з метою обговорення актуальних питань  навчання і виховання, ухвалення рішень.
8. Консультації - форма роботи з батьками, яка передбачає надання фахівцями психологічної служби допомоги батькам із різних проблем родинного виховання.
9. Педагогічний консиліум - форма спілкування учнів, учителів, фахівців психологічної служби навчального закладу та батьків, метою якої є цілісне, різнобічне вивчення особистості учня, вироблення єдиної педагогічної позиції; визначення головних напрямів удосконалення виховного процесу зусиллями вчителів, батьків, самого учня; тренінги спілкування, методики оволодіння аутотренінгом.
10. Тренінгові та семінарські заняття для всіх учасників освітнього процесу з навчання навичок ефективного спілкування та мирного розв’язання конфліктів.
11. Бесіди, години спілкування для учнів 1-11 класів із залученням фахівців соціальних служб Київського району
12. Перегляд відеороликів з подальшим обговоренням проблеми з учасниками освітнього процесу

**Розділ ІV**

**1. Моніторинг  реалізації антибулінгової політики**

1.1. Директор  закладу освіти  призначає уповноважену особу за реалізацію антибулінгової політики та здійснення моніторингу **реалізації антибулінгової політики.**

**1.2.** Призначена особа відповідає за реалізацією антибулінгової політики, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, внесення пропозицій стосовно внесення змін до антибулінгової політики, доведення результатів моніторингу та реалізації антибулінгової політики до всіх учасників освітнього процесу.

* 1. Проведення двічі раз на рік загального моніторингу та реагування на будь-які сигнали щодо його порушення (використовується метод анкетування, опитування тощо.

1.4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники закладу освіти можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до антибулінгової політики та повідомляти про порушення її вимог на території закладі освіти.

1.5. На основі результатів анкет працівників закладу освіти відповідальна особа має підготувати звіт та передати його директору закладу освіти.

* 1. Враховуючи результати моніторингу, директор закладі освіти повинен внести необхідні зміни до  антибулінгової політики та повідомити про них працівників закладу освіти.

**2. Функціональні обов’язки відповідального за моніторинг дотримання статей Положення**

2.1. Отримання повідомлень про ризики для дітей і реагування на них;

* 1. Кожні півроку відповідальна особа повинна проводити загальний моніторинг рівня реалізації антибулінгової політики учасниками освітнього процесу за анкетою для проведення моніторингу або через опитування
	2. Надання пропозицій щодо внесення можливих змін у Положенні;
	3. Підготовка звіту за результатами анкет працівників закладу освіти та подання його директору закладу освіти
	4. Консультування працівників закладу освіти щодо конкретних випадків порушення безпеки дитини;
	5. Роз’яснення у разі потреби батькам, дітям Положення, надання інформації щодо змін в ньому;
	6. Інформування (у разі потреби) про випадки порушення безпеки дитини (ризики, загрози, насильство) компетентних установ, таких як поліція (шкільні офіцери поліції), соціальні служби.

**3. Напрями реалізації та показники виконання вимог антибулінгової політики**

3.1. У закладі освіти запроваджено реалізацію антибулінгової політики, яка містить правила принципи захисту дітей від насильства:

3.1.1. Порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники закладі освіти;

3.1.2. Правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;

3.1.3. Правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;

3.1.4. Правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп’ютерної мережі.

3.1.5. Принципи безпечних відносин між працівниками закладі освіти та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.

3.2. Директором закладу освіти призначено особу, відповідальну за реалізацію антибулінгової політики, при цьому чітко визначено всі її завдання.

3.3. У закладі освіти затверджено документ під назвою «**Положення про антибулінгову політику УЗОШ І-ІІІ ст.№6** ім. В.С.Гренджі-Донського»

**4. Школа здійснює нагляд за своїми працівниками для запобігання випадкам насильства проти дітей.**

4.1. Прийняття на роботу нових працівників із перевіркою їх біографічних даних, характеристик і придатності для роботи з дітьми.

4.2. У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками закладу освіти, проводиться внутрішнє розслідування.

**5. Школа проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.**

* 1. Усі працівники закладу освіти, включно із практикантами, ознайомлені з антибулінговою політикою.
	2. Усі працівники закладу освіти знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов’язковість втручання для залучення правоохоронної системи).
	3. Частка педагогів закладу освіти, які пройшли навчання **з методів та інструментів, що використовуються для навчання дітей** захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету), мають плани відповідних занять і навчальні матеріали для дітей.
	4. Працівники закладі освіти мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в області захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях (поліція, суд із сімейних питань, кризовий центр, центр соціальних послуг, медичні центри).

**6. Школа проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.**

* 1. На  вебсайті закладу освіти   для батьків є вся необхідна інформація з таких питань:
* виховання дітей без застосування насильства;
* захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
* можливості для вдосконалення навичок виховання;
* контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.

2. Батьки ознайомилися  з антибулінговою політикою.

3. Показники виконання вимог стандарту:

* частка батьків, ознайомлених з антибулінговою політикою

**7. У закладі освіти дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.**

* 1. У школі на годинах спілкування організовано тренінгові **заняття для дітей** з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).
	2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.
	3. У закладі освіти є **навчальні матеріали для дітей** (електронні книги, брошури, листівки) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.
	4. Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді розміщені на інформаційних стендах та сайті закладу освіти.

**8. Школа проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.**

* 1. Правила та процедури захисту дітей прийняті на засіданні педагогічної ради школи (Протокол № від ) переглядаються щонайменше один раз на рік.
	2. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у закладі освіти проводяться консультації з усіма учасниками освітнього процесу.
	3. Щорічно готується внутрішній звіт про виконання в закладі освіти антибулінгової політики.

**ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення в  закладі освіти стає чинним в день його оприлюднення.
2. До Положення повинен бути доступний усім учасникам освітнього процесу   через його розміщення на сайті закладу освіти.

 Додаток 2

До наказу від 31.08.2020 №

**Комплексний план заходів**

**щодо розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі у 2020/2021 навчальному році, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Цільова** **аудиторія** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| **1. Управлінські заходи** |
| 1 | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | Класні керівники1-11-х класів | Вересень | Заступник директора з ВР |
| 2 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Педагогічний колектив | Упродовж року | Заступник директора з ВР |
| 3 | Контроль стану попередження випадків  булінгу у класах | Учасники освітнього процесу | Постійно | Директор |
| 4 | Моніторинг реалізації антибулінгової політики | Учасники освітнього процесу | Грудень, травень | Заступник директора з ВР |
| 5 | Батьківський лекторій «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | Батьки учнів1-11-х класів | Упродовж року | Класні керівники |
| **2. Інформаційно-просвітницькі заходи** |
| 1 | Зустрічі з представниками соціальних служб Ужгорода | Учні 1-11-х класів | Упродовж року | Заступник директора з ВР |
| 2 | Розробити пам’ятку «Маркери булінгу» для педагогів | Педагогіч-ний колектив | Жовтень | Заступник директора з ВР |
| 3 | Розробити для учнів міні-пам’ятку «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | Учні 1-11-х класів | Упродовж року | Практичний психолог |
| 4 | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Педагогічний колектив | Березень | Практичний психолог |
| 5 | Тематичні виховні години, круглі столи тощо на базі обласної бібліотеки для дітей | Учні 1-11-х класів | Упродовж року | Заступник директора з ВР |
| **3. Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти** |
| 1 | Проведення ранкових зустрічей  з метою формування навичок дружніх стосунків | Учні 1-4-х класів | Упродовж року | Класні керівники |
| 2 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | Учні 1-11-х | Упродовж року | Класні керівники |
| 3 | Робота відеозалу . Перегляд кінострічок антибулінгової тематики | Учні 5-11-х | Упродовж року | Учителі  інформатики |
| 4 | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним» | Учні 9-11-х | Січень | Педагог-організатор |
| 5 | Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів, на уроках історії, літератури, мистецтва | Учні 1-11-х | Упродовж року | Класоводи, учителі літератури, історії, мистецтва |
| 6 | Проведення заходів «Стоп булінгу» в рамках Всеукраїнського тижня права | Учні 1-11-х | 10-14 грудня | Класні керівники, учителі правознавства, практичний психолог школи |
| 7 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | Учні 1-11-х | 17-21 грудня | Класні керівники, учителі-предметники |
| 8 | Проведення загальношкільних родинних свят | Всі учасники освітнього процесу | Упродовж року | Заступник директора з ВР, Класні керівники, учителі-предметники |
| 9 | Участь у міських проєктах, робота в «Школі лідерів» | Учнівське самоврядування | Упродовж року | Педагог-організатор |
| **4. Діагностичний етап** |
| 1 | –      Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;–      опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;-    діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;–     дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; | Усі категорії учасників освітнього процесу | Упродовж року | Заступник директора з ВР, класні керівники,соціальний педагог,психолог |
| 2 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Усі категорії учасників освітнього процесу | Вересень | Практичний психолог |
| 3 | Діагностика стану психологічного клімату класів | Учні 1-11-х | Упродовж року | Практичний психолог |
| 4 | Спостереження за поведінкою та взаємовідносинами учнів під час освітнього процессу та у позаурочний час | Учні 1-11-х | Упродовж року | Практичний психолог |
| 5 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процессу з питань протидії булінгу | Усі категорії учасників освітнього процесу | Упродовж року | Практичний психолог |
| 6 | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу | Усі категорії учасників освітнього процесу | Упродовж року | Практичний психолог |
| 7 | Визначення частки батьків, ознайомлених з антібулінговою політикою | Батьки учнів1-11-х класів | За результатами моніторингу | Практичний психолог |
| 8 | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | Батьки учнів1-11-х класів | Упродовж року | Практичний психолог |

Додаток3

 До наказу від 31.08.2020 №

**ПЛАН**

**заходів із протидії булінгу та будь-яким іншим проявам насильства**

**в школі на 2020/2021 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Назва заходу**  | **Термін виконання**  | **Цільова аудиторія** | **Відповідальний**  |
| 1.        1 | Інформаційна лекція з метою ознайомлення з темою кібербулігну «Стоп кібербулінг»  | Вересень 2020 р.  | 5-6- ті класи  | класні керівники |
| 2.        2 | Профілактична бесіда з представником міської дитячої кімнати  | Вересень 2020 р.  | 7-9-ті класи  | класні керівники |
| 3.        3 | Оформлення інформаційної газети «Стоп булінг»  | Вересень 2020 р.  | 5-11-ті класи  | класні керівники |
| 4.        4 | Анкетування учнів з метою виявлення проявів насильства  | Жовтень  | 5,7,9-ті класи  | класні керівники |
| 5.  | Інформаційна стаття для батьків «Виявлення і протидія булінгу»  | Жовтень  | Батьки  | класні керівники |
| 6.  | Бесіда з елементами тренінгу «Твої права та обов’язки»  | Жовтень  | 4-ті класи  | класні керівники |
| 7.  | Навчальний тренінг «Способи вирішення конфліктів»  | Листопад  | 6-ті класи  | класні керівники |
| 8.  | Семінар з елементами тренінгу «Булінг у школі. Методи боротьби з булінгом»  | Січень  | Педагогічні працівники  | класні керівники |
| 9.  | Заняття з елементами тренінгу «Умій сказати –НІ»  | Лютий  | 7-мі класи  | класні керівники |
| 10.  | Тренінг «Повага дією»  | Березень  | 8-мі класи  | психолог |
| 11.  | Виготовлення та розповсюдження профілактичних буклетів «Явище булінгу – руйнація суспільства»  | Квітень  | 5-11-ті класи  | класні керівники |
| 12.  | Індивідуальні консультації з батьками щодо профілактики булінгу  | Протягом року  | Батьки учнів  | класні керівники |