**Структура та органи управління закладу освіти**

Конференція

Методична рада

Педагогічна рада

Самоврядування учнів

Заступники директора з НВР

Педагог-організатор

Заступник директора з ГР

Заступник директора з ВР

Вчителі -предметники

Вчителі початкових класів

Класні керівники

Методичні об’єднання вчителів

Психолог, соціальний педагог

Методичне об’єднання класних керівників

**Управлінські органи в навчальному закладі**

З метою оптимізацїї управління життєдіяльністю закладу створено органи управління, діяльність яких дає змогу враховувати потреби учасників навчально-виховного процесу. Наявність розгалуженої структури управлінських органів у закладі вимагає організації їх взаємодії, координації роботи всіх підрозділів. До структури управлінських органів у закладі належать:

— органи колегіального управління закладом (конференція, педагогічна рада, нарада при директорі, методична службу);

— адміністрація школи (директор, його заступники з навчальної, виховної, господарської роботи);

— органи громадського самоврядування (учнів (шкільний парламент), учителів (профком, методична рада).

**Органи колегіального управління закладом**

Органами колегіального управління закладом є конференція, методична рада, педагогічна рада, нарада при директорі, їх діяльність координується залежно від потреб колективу і завдань закладу. Конференція є вищим колегіальним органом громадського самоврядування школи. Делегатів конференції з правом голосу обирають збори учнів II та III ступенів, збори вчителів та інших працівників. Конференція затверджує статут, вносить корективи, розробляє напрями розвитку закладу, підвищення ефективності освітнього процесу, здійснює пошуки додаткового фінансування, зміцнення матеріально-технічної бази. За необхідності створює тимчасові, постійні комісії з різних напрямів діяльності закладу, визначає їх повноваження. Кожний заклад на основі типового Статуту з урахуванням соціальних, економічних, національних та регіональних особливостей розробляє свій статут.

Статут закладу освіти—сукупність нормі правил життя колективу з урахуванням його особливостей і перспектив розвитку.

Він не повинен суперечити основним державним документам про заклад, обмежувати права учасників освітнього процесу (вчителів та учнів). Затверджується її засновником та реєструється відповідним органом державного управління освітою.

.

**Управлінська діяльність адміністрації закладу**

**Управління сучасним закладом є складною системою з багатьма внутрішніми взаємозв'язками. Його ефективність багато в чому залежить від правильного розподілу обов'язків в адміністрації закладу, до якої належать директор, заступники з навчальної, виховної та господарської роботи.**

Директор закладу. Його діяльність регламентується Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, згідно з яким директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3 років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Він є найвищою посадовою особою в закладі, діє від імені закладу, представляє їого в усіх організаціях, видає накази по закладу, його вказівки є обов'язковими для її учнів та учителів.

Директор організовує планування змісту та забезпечення освітньго процесу, несе за нього відповідальність. До його обов'язків належить також піклування про здоров'я, безпеку учнів, про створення умов для позакласної та позашкільної роботи. Директор закладу керує роботою своїх заступників, узгоджує спільну діяльність адміністрації закладу з громадськими організаціями, вчителів та учнів, відповідає за комплектування класів і працевлаштування випускників.
Один з найголовніших напрямів його роботи — добір і розстановка педагогічних кадрів. У сфері його компетенції організація роботи педагогічної ради, загальне керівництво методичною роботою, освітним процесом, координація позакласної роботи вчителів. Директор несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, забезпечення гігієни праці учнів і вчителів.
Заступник директора з навчально-виховної роботи. Організовує і контролює процес навчання школярів, їх загальноосвітню і трудову підготовку, всебічний розвиток і поведінку. Контролює виконання навчальних планів і програм, якість знань, умінь і навичок учнів. Здійснює керівництво методичною роботою з учителями закладу, складає і контролює розклад уроків, графіки факультативних і гурткових занять, контрольних, проведення лабораторних робіт, навчальних екскурсій. Відповідає за звітність із питань освітнього процесу, організовує методичну роботу методичних об'єднань, діяльність передового досвіду кращих педагогів., Е координатором министерства освіти в шкільному парламенту .
Другий заступник директора з навчально-виховної роботи.Керує освітнім процесом у початкових класах, безпосередньо відповідає за організацію методичної роботи їх учителів.
Заступник директора з виховної роботи.Організовує позакласну виховну роботу і дозвілля учнів, надає необхідну допомогу класним керівникам, іншим працівникам закладу, які залучаються до виховної роботи з учнями. В його обов'язки входить організація і координація художньої самодіяльності закладу , туризму та краєзнавчої роботи, підготовка і проведення традиційних та державних свят. Він підтримує зв'язок з інспекцією у справах неповнолітніх, відповідає за керівників гуртків щодо організації праці з дітьми. Контролює роботу шкільної бібліотеки.
Заступник директора з господарської частини.Відповідає за збереження приміщень і майна закладу, за матеріальне забезпечення освітнього процесу, санітарний стан закладу, протипожежну охорону, правильну організацію роботи обслуговуючого персоналу.

Органи громадського самоврядування

З метою демократизації управління, налагодження зворотного зв'язку, поточного коригування управлінських рішень у навчальному закладі діють органи громадського самоврядування учнів (шкільний парламент (класу), учителів (профспілковий комітет, методична рада) повноваження яких визначає статут закладу. Вони є дієвим засобом формування громадської думки, сприяють діалогізації взаємин з адміністрацією.

Шкільний парламент (класу).Він є найавторитетнішим органом учнівського самоврядування, склад якого обирають на учнівських зборах закладу (класу). Його діяльність є свідченням реалізації права учнів на участь в управлінні закладом, захист своїх прав. Заклад визнає повноваження представників шкільного парламенту, надає їм необхідну інформацію, сприяє участі у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчання, різноманітних видів діяльності і дозвілля учнівського колективу.

Профспілковий комітет.Відповідно до законодавства персонал закладу (педагогічний, адміністративно-господарський, медичний, обслуговуючий) має право вільно об'єднуватись у профспілки. Адміністрація закладу погоджує з профспілковим комітетом штатний розклад, навчальне навантаження, умови праці персоналу, укладає угоди про охорону праці.

Методична рада.Є колегіальним органом педагогічних працівників, обов'язок якого — сприяти розвитку та удосконаленню методики освітнього процесу, професійної майстерності і творчого зростання вчителів. Вона аналізує та обирає найоптимальніші варіанти змісту освіти (навчальних планів, програм, підручників), форм і методів освітнього процесу, способів їх реалізації, організовує роботу з підвищення кваліфікації педпрацівників, вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду.