**Утконосівський заклад загальної середньої освіти**

**Саф ҆ янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області**

**Наказ**

**№122 22.04.2021р.**

**Про створення робочої групи**

**для підготовки проєкту річного**

**плану роботи закладу на 2021/2022 н.р.**

Відповідно до Статуту закладу, з метою підготовки проекту плану роботи навчального закладу на 2021/2022 навчальний рік, з метою активізації діяльності педагогічних працівників та залучення їх до складання плану роботи навчального року

Н А К А З У Ю:

1. Створити робочу групу для укладання річного плану роботи закладу на 2021/2022 н.р. (далі - робоча група)
2. Затвердити склад робочої згідно списку:
* Кулава Г.С. – директор закладу
* Кулава М.П. – заступник директора з НВР
* Іовчу Д.Ф. - заступник директора з НВР
* Делігіоз Г.Д. - заступник директора з ВР, член робочої групи;
* Кулава Г.Д. – заступник директора з господарської частини, член робочої групи;
* Каракач Н.М. - педагог - організатор, член робочої групи;
* Аржинт К.С. - соціальний педагог, член робочої групи;
* Тудоран Д.Д. - практичний психолог, член робочої групи;
* Аржинт А.Г. - голова профкому, член робочої групи;
* Михайлова А.І. – медпрацівник закладу, член робочої групи;
* Гергишан А.В. – бібліотекар закладу, член робочої групи; якої
	1. Привести згідно з Інструкцією з ведення ділової документації розділи річного плану до структури Закону України «Про загальну середню освіту».
	2. Провести збір інформації для складання річного плану.
	3. Систематизувати та обробити дані педагогічного аналізу освітнього процесу у 2020/2021 н.р.

*Термін - До 25.05.2021р.*

* 1. Підготувати матеріали і представити проєкт річного плану роботи на розгляд засідання педагогічної ради.

*Термін – до 01.06.2021р.*

* 1. Подати на перевірку та затвердження директору закладу.

*Термін - до 10.06.2021р.*

1. Робочій групі координувати свою роботу згідно плану:
* Підготовка аналітичних довідок щодо виконання плану роботи за минулий навчальний рік за розділами плану та відповідних пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.

*Термін - До 25.05.2021р.*

* Збирання та аналіз матеріалів із різних джерел інформації для плану роботи на наступний навчальний рік.

*Термін - До 01.06.2021р.*

* Узагальнення пропозицій щодо змісту і структури плану роботи на наступний навчальний рік.

*Термін - До 01.06.2021р.*

* Забезпечення складання проєкту плану роботи школи

*Термін - До 01.06.2021р.*

* Обговорення й ухвалення першого варіанту плану роботи на засіданні наради при директорові. Забезпечення ознайомлення з планом роботи всіх учасників освітнього процесу та їх участі в його обговоренні (червень - серпень).

*Термін - До 05.06.2021р.*

* Погодження плану на засіданні педагогічної ради (серпень)

*Термін - серпень 2021р.*

1. Педагогу-організатору Каракач Н.М. забезпечити висвітлення наказу на сайті школи.

*Термін – до 25.08.2021р.*

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу Г.С. Кулава

З наказом ознайомлені:

Кулава М.П.

Іовчу Д.Ф.

Делігіоз Г.Д.

Каракач Н.М.

Аржинт К.С.

Тудоран Д.Д.

Аржинт А.Г.

Михайлова А.І.

Кулава Г.Д.

Гергишан А.В.