

**Утконосівський заклад загальної середньої освіти**

**Саф ҆ янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області**

68645, Одеська обл.., Ізмаїльський район, с. Утконосівка,

вул.. Шкільна буд. 3, тел. 49-1-40, e-mail **utkon\_osk@ukr.net**

**Наказ**

**№42 04.02.2022р.**

**Про переведення освітнього процесу**

**в закладі в умовах стрімкого зростання**

**захворюваності на COVID – 19.**

 На виконання наказу Управління освіти Саф ҆ янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Саф ҆ янівської сільської ради в умовах стрімкого зростання захворюваності на COVID – 19» №19/А від 04.02.2022р. у зв’язку зі стрімким зростанням захворюваності на COVID – 19, грипу та ГРВІ серед здобувачів освіти та педагогічних працівників закладу, з метою переривання ланцюжків зараження, передачі небезпечної інфекції та стримування епідемії в організованих колективах закладу

Наказую:

* 1. Перевести освітній процес у закладі із застосуванням технологій дистанційного навчання для учнів 1-11 класів з 07.02.2022 р. до особливого розпорядження.
1. Провести широке інформування педагогічних працівників, батьківської громадськості щодо режиму роботи закладу освіти, розмістивши інформацію на офіційному сайті закладу.
2. Заборонити проведення в закладі освіти масових заходів (вистав, свят, концертів).
3. Заст. директора з НВР Кулава М.П. та Іовчу Д.Ф.:
	1. Забезпечити регулярне відстеження результатів навчання учнів та здійснювати систематичний контроль за проведенням навчальних занять і виконання освітніх програм.
	2. Забезпечити організацію не менше ЗО % навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу в синхронному режимі (онлайн-уроки - вчитель та учні комунікують між собою в електронному освітньому середовищі) та 70 % - в асинхронному режимі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо.
	3. Забезпечити регулярну взаємодію вчителів з учнями та батьками.
4. Медпрацівнику закладу Михайлової А.І.:

5.1. Забезпечити щоденний моніторинг захворюваності дітей і працівників закладу освіти та обов'язкове надання інформації до управління освіти до 10.00 години щоденно.

1. Заст. директора з господарської роботи Кулава Г.Д.:

6.1. Провести комплекс санітарно-дезінфекційних та протиепідемічних заходів у закладі (з 07.02.2022р.).

6.2. Організувати чергування в закладі ( щоденно з 7.00 год. до 19.00год.).

6.3. Організувати роботу технічного персоналу (з 07.02. 2022р. до особового розпорядження).

1. Відповідальність за виконання цього наказу та контроль за виконанням залишаю за собою.

Директор закладу Г.С. Кулава

З наказом ознайомлені:

Кулава М.П.

Іовчу Д.Ф.

Михайлова А.І.

Кулава Г.Д.