

роботи відповідно до чинного законодавства.

3.22. Відповідно статті 51 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники на добровільних засадах, виключно за їх ініціативою, можуть проходити сертифікацію. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.23. Права і обов'язки молодшого обслуговуючого персоналу навчального закладу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.24. Батьки та особи, які їх замінюють, здобувачів освіти мають право:

- ✓ захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- ✓ звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- ✓ обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- ✓ брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- ✓ завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі

освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- ✓ брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- ✓ отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.
- ✓ звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- ✓ брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- ✓ знайомитися з освітнім процесом та рівнями навчальних досягнень учнів;
- ✓ відвідувати уроки в класі, де навчається дитина, з дозволу директора навчального закладу і згоди вчителя, що веде урок;
- ✓ вносити добровільні пожертвування і цільові внески для розвитку закладу освіти;
- ✓ вибирати і змінювати навчальний заклад для неповнолітніх дітей протягом навчального періоду;
- ✓ приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності навчального закладу.

3.25. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття здобувачами освіти повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- ✓ виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних

- інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- ✓ сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - ✓ дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - ✓ формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - ✓ формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - ✓ виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - ✓ дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.26. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.27. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

3.28. Відповідно статті 28 Закону України «Про освіту» у закладі освіти може реалізуватися громадське самоврядування - за ініціативою учасників освітнього процесу. Для забезпечення державно-громадського управління у сфері освіти можуть утворюватися репрезентативні громадські об'єднання та інші інститути громадянського суспільства, що представляють, у тому числі:

- ✓ педагогічних, науково-педагогічних;
- ✓ здобувачів освіти;
- ✓ батьків;
- ✓ закладів освіти;
- ✓ роботодавців;
- ✓ об'єднання зазначених категорій осіб.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- ✓ засновник – Мельнице-Подільська селищна рада;
- ✓ відділ освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради;
- ✓ керівник закладу освіти;
- ✓ колегіальний орган управління закладу освіти;

- ✓ колегіальний орган громадського самоврядування;
 - ✓ інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
- 4.2. Управління закладом в системі освіти здійснюється його Засновником.
- 4.3. Права і обов'язки засновника щодо управління закладом освіти визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, установчими документами закладу освіти.

Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган:

- ✓ затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- ✓ укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- ✓ розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- ✓ затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- ✓ здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- ✓ здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- ✓ забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- ✓ здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця

проживання, за мовними або іншими ознаками;

- ✓ реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.4. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор, повноваження якого визначається законом «Про освіту», статутом закладу освіти та трудовим договором. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3 років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади Засновником за поданням уповноваженого ним органу. Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти розробляє та затверджує засновник або уповноважений ним орган на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу

загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника закладу загальної середньої освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.5. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- ✓ працівників закладу освіти - зборами працівників закладу;
- ✓ учнів навчального закладу другого ступеня - класними зборами;
- ✓ батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів, кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники закладу загальної середньої освіти призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Керівник закладу загальної середньої освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника закладу загальної середньої освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення керівника цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.5. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- ✓ працівників закладу освіти - зборами працівників закладу;
- ✓ учнів навчального закладу другого ступеня - класними зборами;
- ✓ батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів, кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, Засновник.

Загальні збори:

- ✓ обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- ✓ заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- ✓ розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- ✓ затверджують основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності навчального закладу;
- ✓ приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.6. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

Метою діяльності ради є:

- ✓ сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- ✓ об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та вдосконалення освітнього процесу;
- ✓ формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- ✓ розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
- ✓ підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.7. Основними завданнями ради є:

- ✓ підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- ✓ визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному

забезпеченню освітнього процесу;

- ✓ формування навичок здорового способу життя; створення належного педагогічного клімату в закладі освіти, сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- ✓ підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення освітнього процесу здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів; сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- ✓ підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу ;
- ✓ ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- ✓ стимулювання морального і матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- ✓ зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.8. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді та загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.9. Рада навчального закладу діє на засадах:

- ✓ пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- ✓ дотримання вимог законодавства України; колегіальності

ухвалення рішень;

- ✓ добровільності й рівноправності членства;
- ✓ гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше 4-ох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою, з ініціативи директора навчального закладу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.10. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не може бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-

масових заходів.

4.11. Рада закладу освіти:

- ✓ організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- ✓ вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- ✓ спільно з адміністрацією розглядає план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;
- ✓ разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- ✓ сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- ✓ приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів навчального закладу похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- ✓ разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- ✓ бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питання про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- ✓ виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- ✓ виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ✓ вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ✓ ініціює розгляд кадрових питань, бере участь у їх вирішенні;
- ✓ сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- ✓ розподіляє і контролює кошти позабюджетного фонду, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- ✓ розглядає питання родинного виховання;
- ✓ бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- ✓ сприяє педагогічній освіті батьків;
- ✓ сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; розглядає питання здобуття обов'язкової базової загальної середньої освіти учнями;
- ✓ організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- ✓ розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- ✓ вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ✓ може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії та зміст їх роботи визначається радою.

4.12. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк

повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- ✓ брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- ✓ сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- ✓ аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- ✓ контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- ✓ вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- ✓ здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.13. Метою діяльності підкувальної ради є забезпечення доступності

базової освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.14. Піклувальна рада формується у складі семи осіб з представників, педагогічних працівників, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

4.15. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на засіданні з числа членів піклувальної ради.

Голова піклувальної ради:

- ✓ скликає і координує роботу піклувальної ради;
- ✓ готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- ✓ визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- ✓ представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.16. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- ✓ організовує діяльність закладу освіти;
- ✓ вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- ✓ призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- ✓ забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- ✓ забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- ✓ забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- ✓ сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- ✓ сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- ✓ здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- ✓ організовує освітній процес;
- ✓ забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти у навчанні; відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу; створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- ✓ забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- ✓ підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ✓ забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- ✓ призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- ✓ контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів; здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- ✓ за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників