

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішення сесії  
Мельнице-Подільської  
селищної ради № 399  
від 24 червня 2021 року

# **СТАТУТ**

**Устянського закладу  
загальної середньої  
освіти I-II ступенів**



**2021**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Устянський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів (далі – заклад освіти), що забезпечує потреби громадян у базовій середній освіті у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими законодавчими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.2. Статут Устянського закладу освіти розроблений на підставі та відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами України, рішенням Засновника.

1.3. Заклад освіти знаходиться у комунальній власності територіальної громади селища Мельниця-Подільська Тернопільської області ( рішення Мельнице-Подільської селищної ради від 01.02.2016р. № 88 «Про здійснення прийому майна та установ із спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міста Борщівського району у власність Мельнице-Подільської селищної ради»).

Засновником Закладу освіти є Мельнице-Подільська селищна рада Тернопільської області. Код ЄДРПОУ 04396379 (Засновник).

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

Майно Закладу є спільною власністю сіл, селища Мельнице-Подільської селищної ради і належить закладу на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління заклад володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що

не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, за погодженням з Засновником.

1.3. Нова редакція Статуту приймається у зв'язку зі зміною Засновника та набуттям чинності нових Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.4. Устянський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів є правонаступником Устянської загальноосвітньої школи I-II ступенів Борщівської районної ради Тернопільської області.

1.5. Заклад освіти є юридичною особою, з моменту його державної реєстрації, має розрахунок фінансування, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, фірмові бланки, інші реквізити юридичної особи та вивіску встановленого зразку.

1.6. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника та наказами Відділу освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради, даним Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Зміни до Статуту проводяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.8. Повне найменування закладу освіти:

Устянський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів

Скорочене найменування закладу освіти:

Устянський ЗЗСО I-II ступенів.

1.9. Юридична адреса закладу освіти (місце знаходження): 48747, Україна, Тернопільська область, Чортківський район, с.Устя, вул.Хриплів, будинок 88.

1.10. У закладі освіти визначена українська мова навчання, може запроваджуватись поглиблене вивчення окремих предметів.

1.11. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови

для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичним персоналом КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги».

Заклад освіти надає приміщення та забезпечує необхідні умови для роботи медичного персоналу, здійснює виконання вимог, основ законодавства охорони здоров'я.

1.12. Заклад освіти та орган місцевого самоврядування (за потреби фінансування) створюють умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, навчання та виховання яких здійснюються за рахунок коштів освітньої субвенції, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі з урахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

1.13. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку. Заклад освіти зі спеціальними та інклюзивними групами і класами створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей. Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у закладах освіти допоміжними засобами для навчання. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.14. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати: шкільні та міжшкільні методичні об'єднання, творчі, динамічні групи, тощо.

1.15. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. За рахунок коштів підприємств, установ і організацій, батьків та інших добровільних внесків можуть вводиться додаткові

навчальні курси понад обсяг, визначений державним стандартом для відповідного рівня.

1.17. В закладі освіти може бути свій герб, гімн, прапор, друкований орган – шкільна газета.

1.18. Статут Закладу освіти затверджується рішенням сесії Мельнице-Подільської селищної ради.

1.29. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.20. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- ✓ безпечні умови освітньої діяльності;
- ✓ дотримання державних стандартів освіти;
- ✓ дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- ✓ дотримання фінансової дисципліни.

1.21. Заклад освіти має право:

- ✓ визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником, чи уповноваженим ним органом управління освіти;
- ✓ визначити варіативну частину робочого навчального плану в межах бюджетних призначень;
- ✓ в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- ✓ спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- ✓ використовувати різні форми морального і матеріального

заохочення до учасників освітнього процесу;

- ✓ бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- ✓ отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- ✓ залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- ✓ розвивати власну соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів).
- ✓ надавати допомогу батькам і особам, які їх замінюють, у створенні умов для одержання дітьми базової середньої освіти ;
- ✓ організовувати індивідуальне навчання відповідно до положення про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- ✓ видавати документи про освіту встановленого зразка

1.22. Заклад освіти, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язаний забезпечувати на веб-сайті Засновника відкритий доступ до такої інформації та документів:

- ✓ Статут закладу освіти;
- ✓ ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- ✓ сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- ✓ структуру та органи управління закладу освіти;
- ✓ кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- ✓ освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ✓ територію обслуговування, що закріплена за закладом освіти його Засновником;
- ✓ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- ✓ мова (мови) освітнього процесу;



- ✓ наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- ✓ матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- ✓ результати моніторингу якості освіти;
- ✓ річний звіт про діяльність закладу освіти;
- ✓ правила прийому до закладу освіти;
- ✓ умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- ✓ інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

1.23. Заклад освіти та його Засновник зобов'язані оприлюднювати на веб-сайті інформацію передбачену Законом України «Про освіту».

1.24. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

1.25. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, може визначатися спеціальними законами.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Навчальний заклад розробляє освітню програму основою якої є стандарт освіти відповідного рівня та містить:

- ✓ вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- ✓ перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
- ✓ загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

✓ форми організації освітнього процесу,  
та передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.3. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.4. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до закону України «Про освіту», інших спеціальних законів.

Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.5. Заклад освіти планує свою роботу самостійно на основі освітньої програми відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Мельнице-Подільської селищної ради.

2.6. Заклад освіти забезпечує належний рівень підготовки здобувачів освіти згідно з вимогами Державного стандарту базової освіти, має два рівні освіти:

- ✓ початкова освіта тривалістю чотири роки;
- ✓ базова середня освіта тривалістю п'ять років.

2.7. Основним документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів,



розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план закладу освіти погоджується радою закладу освіти та затверджується відповідним органом освіти. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.8. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів освіти.

2.9. Заклад освіти може здійснювати освітній процес за денною, індивідуальною формами навчання.

2.10. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Здобувач освіти може перейти протягом навчального року до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.11. У закладі освіти для здобувачів початкової освіти за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюється група продовженого дня. Зарахування до групи

продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.12. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1-го вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1-го липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри відповідно до інструктивно-методичних листів Міністерства освіти та науки.

Навчальний рік починається лише за наявності акта, що підтверджує готовність приміщення закладу освіти для роботи в новому навчальному році. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менша 175 робочих днів у школі I ступеня та 190 робочих днів - II-III ступенів. За рішенням педагогічної ради, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.13. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.14. Тривалість уроків у закладі освіти встановлюється згідно діючих норм, встановлених у Законі України «Про освіту» і Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється за рішенням педагогічної ради згідно чинних законодавчих норм.

2.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується Борщівським управлінням Держпродспоживслужби у Чортківському районі і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.18. Результати семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.19. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти закладу освіти визначається відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України. При переведенні здобувачів освіти з початкової до основної школи не беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

### **III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу закладі освіти є:

- ✓ здобувачі освіти;
- ✓ керівники;
- ✓ педагогічні працівники;
- ✓ бібліотекар;
- ✓ інші спеціалісти;
- ✓ батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Відповідно Закону України «Про освіту» та Закону «Про загальну середню освіту» здобувачі освіти мають право:

- ✓ навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- ✓ доступність і безоплатність базової освіти у відповідності з Державними стандартами;
- ✓ індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- ✓ якісні освітні послуги;
- ✓ вільне вираження поглядів, переконань;
- ✓ користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базами навчального закладу;
- ✓ доступ до інформації з усіх галузей знань;
- ✓ участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- ✓ участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу, право обирати та бути обраним в Раду навчального закладу;
- ✓ участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- ✓ участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- ✓ захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- ✓ безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- ✓ на одержання додаткових ( в т.ч. платних) освітніх послуг;
- ✓ розвиток своїх інтересів, здібностей, талантів;

- ✓ на добровільне переведення до інших закладів освіти;
- ✓ отримання професійної допомоги від вчителів у разі труднощів у навчанні та у випадку довготривалих пропусків занять з поважних причин;
- ✓ на справедливе, об'єктивне оцінювання навчальних досягнень.

#### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- ✓ виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності);
- ✓ дотримуватись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- ✓ поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- ✓ відповідально та дбайливо ставитись до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- ✓ дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- ✓ систематично і ґрунтовно працювати над своїм інтелектуальним і фізичним розвитком;
- ✓ бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- ✓ брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

3.5. Для здобувачів освіти встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені Міністерством освіти і науки України, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування:

- ✓ оголошення усної подяки;
- ✓ оголошення подяки по навчальному закладу із занесенням в



особову справу;

- ✓ нагородження похвальним листом, грамотою;
- ✓ занесення на дошку пошани навчального закладу;
- ✓ листи-подяки батькам;
- ✓ премії.

3.6. Здобувачам освіти може надаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами.

3.7. Здобувачі освіти закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідного закладу охорони здоров'я.

3.8. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти покладається на керівника навчального закладу. Норми та порядок організації харчування учнів у навчальному закладі встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.9 Відволікання здобувачів освіти, за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.10. Здобувачам освіти забороняється:

- ✓ приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, токсичні і наркотичні речовини;
- ✓ використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;
- ✓ застосовувати фізичну силу для з'ясування стосунків, залякування та вимагання;

3.11. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність,



забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

### 3.12. Педагогічні працівники мають право на:

- ✓ академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- ✓ педагогічну ініціативу;
- ✓ розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- ✓ користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- ✓ підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- ✓ вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- ✓ доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- ✓ відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- ✓ справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- ✓ захист професійної честі та гідності;
- ✓ індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- ✓ творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- ✓ забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- ✓ забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- ✓ безпечні і нешкідливі умови праці;
- ✓ захист професійної честі, гідності;
- ✓ проходження атестації для встановлення відповідної категорії, педагогічного звання тощо;
- ✓ позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- ✓ участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- ✓ участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- ✓ отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- ✓ безоплатне одержання у власність земельної ділянки в межах земельної частки(паю) члена сільськогосподарського підприємства;
- ✓ об'єднуватись у професійні спілки;

### 3.13. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- ✓ виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- ✓ сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню

- навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- ✓ дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
  - ✓ дотримуватися педагогічної етики;
  - ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
  - ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - ✓ формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - ✓ виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
  - ✓ формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - ✓ захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- ✓ додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.
- ✓ виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
- ✓ сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- ✓ брати участь у роботі педагогічної ради;
- ✓ інформувати батьків про поведінку здобувача освіти, його успіхи та невдачі в навчанні тільки при особистому спілкуванні;

3.14. Педагогічне навантаження вчителя - час, призначений для здійснення освітнього процесу, - включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також і інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- ✓ класне керівництво - 20-25%;
- ✓ перевірка зошитів - 10-20%;
- ✓ завідування навчальними кабінетами - 10-15%;
- ✓ завідування майстернями – 15-20%;
- ✓ навчально-дослідною ділянкою – 10-15%

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності встановлені Кабінетом Міністрів України.

Педагогічне навантаження вихователя групи продовженого дня та вихователя пришкільного інтернату становить 30 годин.

Педагогічне навантаження вчителя обсягом, меншим тарифної ставки, встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Розподіл навчального навантаження у закладі освіти здійснюється керівником і погоджується профспілковим комітетом.

3.15. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників

керівника навчального закладу, педагогічних працівників здійснюється директором закладу освіти.

3.16. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

3.17. Держава забезпечує педагогічним працівникам гарантії у відповідності до ст.57 Закону України «Про освіту».

3.18. За особливі заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.19. У закладі освіти проводиться атестація педагогічних працівників. Відповідно до ст.50 Закону України «Про освіту» атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.20. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з