

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Тернопільській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Устянського закладу загальної середньої освіти I-II ступенів

Україна, 48747, Тернопільська обл., Чортківський р-н, село Устя, вул.

Хриплів, будинок 88

(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон /

РОМАНЮК Петро Якович

П.І.Б. керівника

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Здійснити заходи щодо забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці: - своєчасно прибирати територію від будівельного сміття та обладнання, що не використовується; - не допускати здобувачів освіти до території будівництва корпусу початкової школи; - нанести рельєфне маркування на стінах та підлозі, контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу, маркування контрастними рельєфними лініями пішохідних зон у приміщенні закладу освіти; - створити місця відпочинку для учасників освітнього процесу; - організувати робочі місця для педагогічних працівників; - в установленому порядку організувати харчування учнів 5-9 класів у закладі освіти; - задіяти педагогічних працівників до систематичної роботи з адаптації та інтеграції	1. Відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту», з урахуванням пункту 4 розділу I, пунктів 2, 3, 4 розділу II, пунктів 5, 16, 31 розділу III, пункту 1 розділу VII Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я від 25.09.2020 № 2205 з метою забезпечення комфортних та безпечних умов навчання і праці учасників освітнього процесу: - встановити освітлення території закладу освіти, огорожі та заїзду; - облаштувати на території майданчика для учнів 1-4 класів, обладнаного тінювими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів; - облаштувати санітарний вузол для працівників закладу та спеціально обладнану кабінку для

		<p>здобувачів освіти до освітнього процесу (проведення бесід зі здобувачами освіти, консультування батьків).</p> <p>2. Порушити клопотання перед засновником щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлення освітлення території закладу освіти, огорожі та заїзду; - забезпечення безбар'єрного доступу до приміщень закладу освіти; - облаштування на території майданчика для учнів 1-4 класів, обладнаного тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів; - організації гарячого харчування учасників освітнього процесу; - облаштування санітарного вузла для працівників закладу та спеціально обладнаної кабінети для використання її особами з інвалідністю; - придбання навчального обладнання для викладання фізики, хімії, біології, географії, математики, інформатики, трудового навчання; - придбання для навчальних кабінетів комп'ютерного обладнання, проєкторів, мультимедійних та/або інтерактивних комплексів; - облаштування кабінету медичної сестри; - завершення будівництва корпусу початкової школи. 	<p>використання її особами з інвалідністю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - придбати технічні засоби контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет; - обладнати медичний кабінет. <p>2. Відповідно до абзацу другого частини третьої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» з метою забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити функціонування кабінетів фізики, інформатики, біології, хімії відповідно до Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2004 № 601; - придбати навчальне обладнання для викладання фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання; - поновити матеріально-технічне забезпечення закладу, у тому числі придбання ноутбуків, проєкторів, мультимедійних та/або інтерактивних комплексів відповідно до наказу МОН України від 29.04.2020 № 574 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання
--	--	---	---

			для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій»; - завершити будівництво корпусу початкової школи.
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Порушити клопотання перед засновником щодо: - забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти осіб з особливими освітніми потребами нарівні з іншим особами шляхом створення та дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування будівлі та приміщень закладу (пологий вхід/пандус, кнопка виклику для надання допомоги, пристосування санвузла, безпороговий вхід у навчальні приміщення); - оновлення та осучаснення приміщення і ресурсів шкільної бібліотеки, у тому числі її комп'ютеризації для організації різних форм роботи, комунікації учасників освітнього процесу.	1. Відповідно до статей 19, 25 Закону України «Про освіту» здійснити заходи для забезпечення рівного доступу до здобуття освіти незалежно від фізичних можливостей: - встановлення пологого входу/пандусу, кнопки виклику для надання допомоги, пристосування санвузла, безпорогового входу у навчальні приміщення. 2. Забезпечити комп'ютером шкільну бібліотеку.
2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	1. Організувати інформування здобувачів освіти та їхніх батьків про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень, розміщуючи їх на вебсайті закладу освіти, на інформаційних стендах, кутках, та в усній формі при виконанні різних видів робіт. 2. На засіданнях педагогічної ради, методичних об'єднань, семінарах тощо інформувати педагогічних працівників про методику використання компетентнісного підходу до	

		оцінювання навчальних досягнень здобувачів.	
	2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Налагодити систему здійснення внутрішнього моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти з метою відстеження їх індивідуального поступу, надання підтримки в освітньому процесі, коригування результатів навчання з предметів інваріантної складової навчального плану. Аналіз результатів обговорювати на засіданнях педагогічної ради та методичних об'єднань з прийняттям рішень щодо корекції освітньої діяльності педагогів, визначення освітньої траєкторії окремих учнів. Результати моніторингу оприлюднювати на вебсайті закладу та використовувати у річному звіті директора.	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	З метою відстеження та аналізу особистісного поступу здобувачів освіти на педагогічній раді розглянути питання впровадження системи формування оцінювання для учнів 5-9 класів, а також використання в освітньому процесі прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	При плануванні методичної роботи для педагогічних працівників передбачити проведення методичних заходів з тем: - особливості застосування освітніх технологій, спрямованих на формування в здобувачів освіти ключових компетентностей; - використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;	

		- формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	Щорічно розглядати на засіданні педагогічної ради закладу питання щодо постійного підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників.	
	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти		
	3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Розробити комплекс заходів (планування) щодо дотримання академічної доброчесності у ЗО та внести його до річного плану роботи закладу.	
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	<p>1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати планового інституційного аудиту, ухвалити відповідні рішення щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів.</p> <p>2. Внести зміни до Стратегії розвитку закладу освіти щодо конкретизації заходів з розвитку закладу та подати її на затвердження засновнику.</p> <p>3. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти через систему річного планування діяльності закладу, педагогічної ради, методичних об'єднань педагогічних працівників та органів громадського самоврядування з подальшим моніторингом виконання поставлених цілей і завдань.</p> <p>4. Залучати усіх учасників освітнього процесу до розробки проектів документів, що регламентують організацію освітнього процесу, з урахуванням їх</p>	Відповідно до частини другої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» за поданням директора закладу затвердити Стратегію розвитку закладу освіти та здійснити заходи щодо її фінансування.

	<p>конструктивних пропозицій, отриманих шляхом опитування, консультацій, обговорень.</p> <p>5. Передбачити в річному плані роботи закладу аналіз його виконання та механізм коригування протягом навчального року.</p> <p>6. Внести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в частині проведення самооцінювання, зазначивши періодичність та інструментарій оцінювання освітніх та управлінських процесів, та затвердити в установленому порядку.</p>	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Наповнити офіційний вебсайт закладу інформацією, що передбачена законодавством України про освіту, та забезпечити постійний управлінський контроль щодо її якісного та систематичного оновлення.	<p>1. Відповідно до частини вісімнадцятої статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» здійснювати контроль щодо розміщення на вебсайті закладу освіти інформації відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту».</p> <p>2. Відповідно до частини четвертої статті 66 Закону України «Про освіту» забезпечити оприлюднення офіційної інформації про всі отримані та використані кошти на вебсайті закладу освіти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладу освіти.</p>
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	<p>1. Розробити порядок матеріального та морального заохочення працівників закладу освіти, у тому числі сприяти проходженню добровільної сертифікації.</p> <p>2. Передбачити моральні та матеріальні методи стимулювання педагогічних працівників до участі в дослідницькій,</p>	<p>1. Здійснити заходи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поновлення ліцензії на здійснення закладом освіти освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти; - отримання ліцензії на здійснення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності,

		<p>експериментальній, інноваційній діяльності.</p> <p>3. Звернутися з клопотанням до засновника щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поновлення ліцензії на здійснення освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти; - отримання ліцензії на здійснення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти та визначення приміщення для її функціонування; - введення у штат закладу посад практичного психолога/соціального педагога та медичної сестри. 	<p>визначених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).</p> <p>2. Відповідно до статті 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту проаналізувати та погодити штатний розпис закладу освіти з урахуванням уведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посади медичної сестри або укласти договір з закладом охорони здоров'я або фізичними особами-підприємцями, які провадять господарську діяльність з медичної практики про медичне обслуговування учнів; - посаду практичного психолога/соціального педагога відповідно до наказу МОН України від 22 грудня 2010 року № 1308/18603 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти».
	<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>При прийнятті управлінських рішень з питань організації освітнього процесу враховувати пропозиції усіх учасників освітнього процесу, отриманих шляхом опитування, консультацій, обговорень, після попереднього ознайомлення їх з проектами відповідних документів.</p> <p>2. Відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організувати навчання першого класу у першу зміну; - привести у відповідність розклад навчальних занять в 	<p>Здійснити заходи щодо технічного забезпечення дистанційного навчання у закладі освіти відповідно до пункту 2 розділу IV Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115.</p>

		<p>частині розподілу обсягів навчального навантаження протягом тижня і протягом дня зі ступенем складності навчальних дисциплін та з урахуванням вікових особливостей учнів.</p> <p>3. Звернутися до засновника з клопотанням щодо забезпечення закладу відповідним обладнанням для реалізації технологій дистанційного навчання під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів).</p>	
	<p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>	<p>Внести зміни у Положення про академічну доброчесність, передбачивши у ньому:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механізм виявлення і встановлення фактів порушення академічної доброчесності; - порядок реагування на факти порушення академічної доброчесності; - порядок оскарження рішень про притягнення до академічної відповідальності. 	

Голова експертної групи
 головний спеціаліст відділу
 інституційного аудиту управління
 Державної служби якості освіти у
 Тернопільській області

 (посада)



 (підпис)

М.М. ФУКА

 (ПІБ)

18.11.2021

 (дата)