

Порядок подання заяв про випадки булінгу

Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу(цькуванню)"

Процедура подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).
3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.
- 5.Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор ліцею повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Директору Устянської ЗОШ І-ІІ ст.
Мельнице-Подільської селищної ради
Чортківського району
Тернопільської області
Романюку П.Я.

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____, повідомляю про випадок
булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є, що стався (потрібне
підкреслити) _____ у (на)

_____ (дата, час)

_____, а саме

_____ (місце)

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву
-------	----------------------	---	---	----------------------	---

ЖУРНАЛ

реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії
-------	------------------------	---------------	---------------------------------	---	------------------------

ПОРЯДОК

реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послугздобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходиздійсноє соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173⁴. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста

неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".



**План заходів
спрямованих на запобігання та протидію булінгу в
Устянській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів
на 2021/2022 навчальний рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): • педагогічний персонал; • технічний персонал.	Вересень	Адміністрація
2.	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах.	Вересень	Класні керівники, класоводи.
3.	Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Адміністрація, класоводи, класні керівники
4.	Інформаційна робота через інтернет - сторінки	Постійно	Заступник директора з НВР
5.	Створення комісії з розгляду випадків булінгу	Жовтень	Адміністрація
6.	Інструктивно-методична нарада щодо механізму реагування на випадку булінгу з педагогічним колективом	Вересень	Заступник директора з НВР
7.	Оформлення тематичного стенду	Постійно	Педагог-організатор
8.	Контроль стану попередження випадків булінгу.	Вересень	Заступник директора з НВР
Робота з вчителями			
1.	Засідання ШМО класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Листопад	Голова ШМО
2.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічним колективом	Листопад	Заступник директора з НВР
3.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики	Постійно	Заступник директора з НВР, класні керівники
4.	Консультації класних керівників з проблемних ситуацій.	Постійно	Заступник директора з НВР
Робота з учнями			
1.	Проведення заходів в рамках Тижня толерантності	Листопад	Класоводи, класні керівники

2.	Проведення заходів в рамках Акції «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Класоводи, класні керівники
3.	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права.	Грудень	Вчитель правознавства
4.	Практичні заняття «STOP-булінг»	Постійно	Класоводи, класні керівники
5.	Інформаційно-просвітницькі заходи з питань протидії булінгу та насильства	Постійно	Класоводи, класні керівники, педагог-організатор
6.	Заняття «Безпечний інтернет»	Лютий	Педагог-організатор, класні керівники
7.	Контроль за поведінкою дітей та взаємостосунками між ними під час освітнього процесу та поза ним.	Постійно	Класні керівники, класоводи
8.	Бесіди-зустрічі учнів з працівниками поліції, юриспруденції	Постійно	Вчитель правознавства
9.	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході виховних годин та бесід	Постійно	Класні керівники, класоводи
10.	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	Постійно	Заступник директора з НВР
11.	Проведення ранкових зустрічей учнів 1,3-4 класів з метою формування навичок дружніх стосунків.	Постійно	Класні керівники , класоводи
Робота з батьками			
1.	Тематичні батьківські збори з питань насильства у сім'ї та шкільному середовищі	Постійно	Класні керівники , класоводи
2.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Листопад	Заступник директора з НВР
3.	Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Постійно	Заступник директора з НВР
4.	Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми	Постійно	Класні керівники , класоводи
Моніторинг			

Затверджено.



Директор школи:

Г.Я. Романюк

Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти

I Загальна частина

Учень школи повинен шанувати Герб, Прапор та Гімн України, її закони.

II Права учня

Учень має право:

- Брати участь в організації та управлінні навчально-виховним процесом в школі.
- Вибирати і бути обраним до органів управління школи (шкільного самоврядування).
- Користуватися приміщеннями, обладнанням та навчальною літературою школи.
- Обирати предмети для поглибленого вивчення, факультативи, спеціальні курси.

III Обов'язки учнів

Учень зобов'язаний:

- Сумлінно вчитися, повністю використовувати відведений для навчання час, працювати для збагачення власних знань, систематично готуватися до навчальних занять, приймати участь у позакласних та позашкільних заходах.
- Підтримувати чистоту та порядок в приміщенні навчального закладу.
- Зберігати майно навчального закладу.
- Виконувати вимоги адміністрації та педагогічних працівників навчального закладу, а також постанови шкільного і класного самоврядування.
- Вести себе як подобає людині.

Правила поведінки під час перерви

- Під час перерви учень зобов'язаний прибрати своє робоче місце й підготуватися до наступного уроку.
- Під час перерви забороняється:
 - бігати сходами, коридорами та в класних приміщеннях;
 - штовхатися або грати в м'яча у приміщеннях, не пристосованих для цього;
 - сваритися між собою та зі сторонніми людьми, з'ясовувати стосунки за допомогою сили, битися.
- У шкільній їдальні учні повинні виконувати вимоги вчителів, працівників їдальні та чергових і дотримуватися черги.
- Заборонено перебувати в приміщенні їдальні у верхньому одязі.
- Забороняється виносити їжу і напої за межі їдальні.

Правила поведінки на уроках

- Учні зобов'язані приходити до школи за 10-15 хвилин до початку уроку.
- Заборонено перебувати в класі у верхньому одязі.
- Одяг учнів має бути чистим і охайним та відповідати вимогам, викладеним у Статуті навчального закладу.
- Учні входять до класу не пізніше, ніж за п'ять хвилин до початку уроку. Запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено.
- Під час уроку не можна створювати галас, без дозволу підводитись, відвертати увагу інших учнів від уроку.
- Заборонено виходити з класу без дозволу вчителя.
- Урок закінчується тоді, коли вчитель оголосив про це. Тільки після цього учні можуть йти на перерву.
- Учні повинні охайно вести щоденник.
- Учень повинен дбайливо ставитися до своїх підручників і зошитів.
- Учні зобов'язані знати і дотримуватись правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.
- Забороняється користуватись мобільними телефонами під час проведення уроків.

При порушенні прав дитини звертайтеся:



Дитяча лінія:

116 111

або **0 800 500225**

(з 12:00 до 16:00)

Гаряча телефонна лінія
щодо булінгу

116 000

Гаряча лінія
з питань запобігання
насильству:

0 800 500 33 50

або **116 123**

Уповноважений Верховної Ради з прав людини

0-800-50-17-20

Уповноважений з прав дитини
при Президенті України Микола Кулеба:

children@apu.gov.ua

Mykola.Kuleba@apu.gov.ua

телефон – **044 255 76 75**

