

Ухвалено
на засідання
педагогічної ради
22.04.2021 року
Протокол №2 від 22.04.2021р.

Затверджено.
Директор Устянської
ЗОШ І-ІІ ст.

22.04.2021 року



Кодекс безпечного освітнього середовища

Устянська ЗОШ І-ІІ ст.

Стратегія захисту дітей

Зміст

1. Вступ.
2. Розділ I. Визначення термінів.
3. Розділ II. Визначення чинників ризику насильства проти дитини та реагування на них.
4. Розділ III. Порядок реагування у випадках насильства проти дітей.
5. Розділ IV. Принципи захисту особистих даних дитини.
6. Розділ V. Принципи захисту зображень.
7. Розділ VI. Принципи доступу дітей до мережі Інтернет.
8. Розділ VII. Контроль за реалізацією Стратегії.
9. Розділ VIII. Заключні положення.
10. Нормативно-правова база.

Вступ

Головним правилом для всіх дій працівників Устянської загальноосвітньої школи I-II ступенів є необхідність діяти в найкращих інтересах дитини. Кожний працівник повинен ставитися до дітей з повагою та враховувати їхні потреби. Використання працівником будь-якої форми насильства проти дитини є неприйнятним.

Для досягнення цього працівники школи повинні діяти відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил навчального закладу в межах своїх повноважень.

Розділ I

Визначення термінів

1. **Працівник школи** – особа, яка працює в навчальному закладі згідно з трудовою угодою або за контрактом.
2. **Дитина** – будь-яка особа віком до 18 років.
3. **Особа, уповноважена представляти дитину** – один з її рідних або прийомних батьків, або законний опікун.
4. **Дозвіл батьків (опікунів)** означає дозвіл, наданий хоча б одним з батьків дитини. Проте якщо між батьками дитини немає згоди, їм має бути повідомлено, що питання повинно бути вирішено в родині або опікунському суді.
5. **Насильство проти дитини** розуміється, як дії проти дитини, що підлягають покаранню та є забороненими, скоєні будь-якою особою, зокрема працівником школи, або дії, які загрожують благополуччю дитини, зокрема неналежний догляд за нею.
6. **Особа, відповідальна за Інтернет** – працівник школи, призначений його керівником для контролю за користуванням дітьми мережею Інтернет на території школи та їх безпеку під час такого користування.

7. **Особа, відповідальна за реалізацію «Стратегії захисту дітей від насильства»** (далі – Стратегії) – працівник школи, призначений його керівником для контролю за її виконанням.
8. **Особисті дані дитини** – будь-яка інформація, за допомогою якої можна ідентифікувати дитину.
9. **Безпечне освітнє середовище** – це наявність у ньому безпечних умов навчання та праці, комфортної міжособистісної взаємодії, яка сприяє емоційному благополуччю учнів, педагогів, батьків, відсутність будь-яких проявів насильства та достатньо ресурсів для їх запобігання, а також дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника навчально-виховного процесу.
10. **Внутрішній аудит шкільної освіти**– оцінка реальної ситуації (сильні та слабкі сторони, ризики та небезпеки, можливості закладу) щодо безпеки та захисту осіб, які задіяні у навчально-виховному процесі; ретельний аналіз проблем школи.
11. **Кодекс безпечного освітнього середовища**– це документ шкільної освіти, який повинен регулювати всі напрями діяльності навчального закладу, пов'язані з порушеннями прав дитини на безпеку, а також питання підтримки дітей і втручання в ситуації, коли може виникати загроза їхньому життю, здоров'ю або благополуччю.
12. **Контрольний список** – перелік дій, заходів, поряд з якими є місце для відмітки (checkbox), де можна поставити будь-яку відмітку, якщо дія виконана.
13. **Моніторинг** – (від англ. *monitoring*– контролювання) нагляд, контроль за певними процесами або станом чого-небудь.
14. **Освітнє середовище** – це характеристика життя всередині навчального закладу, система впливів і умов формування особистості, а також система можливостей для розвитку особистості, які містяться у соціальному та просторово-предметному оточенні.

Показники результативності – це статистичний індикатор, який містить інформацію про результати виконання програми, проекту тощо.

Розділ II

Визначення чинників ризику насильства проти дитини та реагування на них

1. Працівники школи мають знати чинники ризику насильства проти дитини та звертати на них увагу в рамках своїх службових обов'язків.
2. Якщо виявлено чинники ризику, працівники школи повинні повідомити про них батькам і надати їм інформацію про можливості для отримання підтримки, а також заохотити їх до вирішення проблеми.
3. Працівники повинні контролювати стан і благополуччя дитини.

Розділ III

Порядок реагування у випадках насильства проти дітей

Якщо працівник школи підозрює, що дитина стала жертвою насильства, він повинен надати інформацію про це в письмовій формі класному керівнику (директору школи або ЗДНВР).

1. Класний керівник викликає батьків або опікунів дитини, яка може бути жертвою насильства, і повідомляє їм про це.
2. Класний керівник повинен підготувати опис ситуації дитини в навчальному закладі та в родині на підставі своїх розмов з дитиною, вчителями та батьками і розробити план допомоги дитині.
3. План допомоги має включати рекомендації з таких питань:
 - а) вжиття заходів для забезпечення безпеки дитини, у т.ч. повідомлення компетентних служб про можливий випадок насильства;
 - б) підтримка, яку навчальний заклад повинен запропонувати дитині;
 - в) направлення дитини до спеціалізованого центру для отримання допомоги (за потреби).

Окремі та складні випадки:

1. У більш складних випадках (пов'язаних із сексуальним насильством, жорстоким фізичним або психологічним насильством) керівник школи повинен створити групу реагування, до складу якої можуть входити заступник з НВР або класний керівник дитини, керівник та інші працівники школи, обізнані із ситуацією або добре знайомі з дитиною (надалі – група реагування).

2. Група реагування повинна підготувати план надання допомоги дитині, який відповідає чинним вимогам та базується на матеріалах, підготовлених педагогами школи, та іншій інформації, отриманій членами групи.

3. Якщо про можливий випадок насильства проти дитини повідомляється її батькам або опікунам, створення групи реагування є обов'язковим. Група має призначити батькам або опікунам зустріч для обговорення проблеми, під час якої батькам або опікунам може бути повідомлено про те, що можливий випадок насильства буде розслідуватися зовнішньою організацією для забезпечення об'єктивності розслідування. Необхідно вести протокол такої зустрічі.

4. Класний керівник повинен представити план надання допомоги дитині її батькам або опікунам, рекомендуючи щільну співпрацю під час його виконання.

Класний керівник повинен поінформувати батьків або опікунів дитини про обов'язок школи повідомити про можливий випадок насильства компетентні органи (прокуратуру, поліцію, суд з питань сім'ї/опікунства).

5. Після того, як класний керівник поінформував батьків, директор школи повинен повідомити про можливий злочин прокуратурі, поліції або окружному суду, департаменту у справах сім'ї та неповнолітніх.

Відповідальність за подальші дії несуть органи, згадані у попередньому пункті.

6. Якщо про можливий випадок насильства проти дитини повідомляється батькам або опікунам дитини, але факт такого випадку не підтверджується, батьки або опікуни дитини мають отримати інформацію про це в письмовій формі.

При реагуванні на повідомлення про випадок насильства розробляється таблиця вжитих заходів (втручання). Таблиця має знаходитися в особовій справі дитини.

7. Усі працівники школи та інші особи, яким стало відомо про випадок насильства або будь-які пов'язані з ним питання в межах своїх службових обов'язків, повинні зберігати конфіденційність, за винятком інформації, яка передається компетентним органам відповідно до порядку реагування.

Розділ IV

Принципи захисту особистих даних дитини

1. Особисті дані дитини мають бути захищені, згідно з положеннями Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI
2. Працівники школи, які працюють з особистими даними дітей, повинні зберігати їх конфіденційність і вживати заходів для їх захисту від несанкціонованого доступу.
3. Особисті дані дитини надаються лише тим особам і організаціям, які мають на це право, згідно із законодавством, та відповідні повноваження.
4. Працівники школи мають право працювати з особистими даними дитини та надавати їх в рамках розслідування, яке проводиться міждисциплінарною групою.

Працівник школи може використовувати інформацію про дитину з освітньою або навчальною метою лише за умови анонімності дитини та неможливості її ідентифікації за допомогою такої інформації.

1. Працівник школи не має права надавати інформацію про дитину, її батьків чи опікунів представникам засобів масової інформації.
2. У виключних ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник школи може звернутися до батьків або опікунів дитини за дозволом надати їхні контактні дані представникам засобів масової інформації. Такі дані надаються лише за умови отримання дозволу.
3. Працівники школи не мають права надавати можливість представникам засобів масової інформації встановлювати контакт з дітьми.
4. Працівники школи не мають права розмовляти з представниками засобів масової інформації про дітей, їхніх батьків чи опікунів. Це також стосується ситуацій, коли працівник школи вважає, що його висловлювання не записуються.
5. У виняткових ситуаціях, якщо це є обґрунтованим, працівник школи може мати розмову з представниками засобів масової інформації про дитину або її батьків (опікунів) за умови згоди на це батьків (опікунів) у письмовій формі.

Представники засобів масової інформації можуть отримувати дозвіл на доступ до окремих приміщень школи для підготовки матеріалів для ЗМІ за рішенням керівника навчального закладу.

Приймаючи відповідне рішення, керівник школи повинен підготувати приміщення навчального закладу для роботи представників ЗМІ таким чином, щоб зйомка дітей у школі була неможливою.

Розділ V

Принципи захисту зображень

Визнаючи право дітей на приватність і захист особистих інтересів, школа повинна захищати зображення дітей.

1. Працівники школи не мають права давати дозвіл на фото-, відеозйомку дітей або їх аудіозапис на території навчального закладу без попередньої згоди батьків або опікунів дитини в письмовій формі.
2. Для отримання згоди батьків (опікунів) для фото-, відеозйомки дитини працівник школи має звернутися до них, згідно з процедурою для отримання такого дозволу. Не дозволяється надавати представникам ЗМІ контактні дані батьків (опікунів) дитини без їх попередньої згоди.
3. Якщо зображення дитини є лише частиною великого зображення, наприклад, публічного заходу, пейзажу, зборів тощо, дозвіл батьків (опікунів) на фото-, відеозйомку **не є необхідним**.
4. Оприлюднення працівником школи зображення дитини в будь-якому вигляді (фото-, відео- або аудіозапису) потребує попередньої згоди батьків або законних опікунів дитини в письмовій формі.
5. Згаданий в п.1 дозвіл повинен містити дані про те, де буде оприлюднено запис або зображення та в якому контексті його буде використано (наприклад, що його буде розміщено на веб-сайті Устянської ЗОШ I-II ступенів з метою реклами).

Розділ VI

Принципи доступу дітей до мережі Інтернет

1. Надаючи дітям доступ до мережі Інтернет, школа зобов'язана вжити всіх заходів для захисту їх від матеріалів, які можуть зашкодити їхньому належному розвитку, зокрема, має бути встановлено останню версію спеціального програмного забезпечення для такого захисту.

На території школи дитина може мати доступ до мережі Інтернет **тільки під наглядом учителя на уроках**.

2. Коли дитина отримує доступ до мережі Інтернет під наглядом працівника школи, останній має розповісти дитині про принципи безпечного користування мережею Інтернет. Крім того, працівник школи відповідає за забезпечення безпеки дітей при використанні мережі Інтернет під час занять.
3. Вчитель інформатики школи повинен забезпечити на території школи на всіх комп'ютерах з доступом до мережі Інтернет встановлення та регулярне оновлення таких елементів:
 - а) програмне забезпечення для блокування доступу до небажаних ресурсів;
 - б) програмне забезпечення для контролю користування дітьми мережею Інтернет;
 - в) антивірусне програмне забезпечення;
 - г) програмне забезпечення для блокування спаму;
 - д) мережевий захист (брандмауер).
4. Програмне забезпечення, згадане в п.1, має оновлюватися щонайменше один раз на місяць.
5. Вчитель інформатики має щонайменше один раз на місяць перевіряти, чи не має небезпечних матеріалів на комп'ютерах з доступом до мережі Інтернет. Якщо такі матеріали виявлено, він має визначити, хто використовував комп'ютер, коли було завантажено такі матеріали.
6. Вчитель інформатики має повідомити заступника директора з НВР про дитину, яка використовувала комп'ютер для завантаження небезпечних матеріалів.
7. Заступник з НВР повинен провести розмову з такою дитиною стосовно безпечного використання мережі Інтернет.
8. Якщо під час такої розмови заступник з НВР дізнається про зловживання стосовно дитини, він має вжити заходів, описаних у Розділі II.

Розділ VII

Контроль за реалізацією Стратегії

1. Заступник директора школи з навчально-виховної роботи є особою, відповідальною за реалізацію Стратегії на території школи.
2. Зазначена особа відповідає за контроль за реалізацією Стратегії, реагування на будь-які сигнали щодо його порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до Стратегії.
3. Кожні півроку відповідальна особа, згадана вище в п.1, повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог Стратегії працівниками школи. Зразок анкети для проведення моніторингу наведено в Додатку 3.
4. Під час проведення такого загального моніторингу працівники школи можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до Стратегії та повідомляти про порушення її вимог на території навчального закладу.

5. На основі результатів анкет працівників школи відповідальна особа, згадана в п. 1, має підготувати звіт та передати його керівникові навчального закладу.
6. Враховуючи результати моніторингу, керівник школи повинен внести необхідні зміни до Стратегії та повідомити про них працівників навчального закладу.

Розділ VIII

Заключні положення

1. Кодекс БОС Устянської загальноосвітньої школи стає чинним в день його оприлюднення.
2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам школи, наприклад, через його розміщення на сайті навчального закладу .

Погодження документу

Директор школи:



П.Я.Романюк

22.04.2021 року

Представник батьківського
колективу:



Л.І.Гринюк

22.04.2021 року

Голова учнівського
самоврядування:

М.Д.Фочак

22.04.2021 року

Нормативно-правова база

Закони України:

Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

Накази Міністерства освіти і науки України:

1. Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 № 293.

2. Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 №111/34394.

Листи Міністерства освіти і науки України:

1. Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню) : лист Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 № 1/9-436.

2. Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 : лист Міністерства освіти і науки України від 13.04.2020 № 1/9-207.

3. Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти : лист Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 № 6/488-20.

4. Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання та протидії домашньому насильству та булінгу : лист Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 № 1/9-790.



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
МЕЛЬНИЦЕ-ПОДІЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
УСТЯНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ
вул. Хриплів, 88, с. Устя, Борщівський район, Тернопільська область, 48747,
тел. 48-5-21, E-mail: ustya@email.ua Код ЄДРПОУ24620807

Н А К А З (копія)
с.Устя

23 квітня 2021 року

№ 21-од/2021

***Про створення безпечного освітнього
середовища та протидії проявам булінгу
в Устянській загальноосвітній школі І-ІІ ст.***

Відповідно до Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02.2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми», плану заходів Міністерства освіти і науки України з виконання Плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.2016 № 214, закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. №2657 -VIII, листа Міністерства освіти і науки України від 29.01.2019 №1/11-881 Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 №2657-VIII» та з метою активізації спільної роботи педагогів, батьків, учнів та представників громадськості щодо впровадження в закладах загальної середньої освіти заходів спрямованих на запобігання та протидію цькуванню (булінгу), вироблення порядку реагування на випадки цькуванню (булінгу) в закладах загальної середньої освіти, навчання усіх учасників освітнього процесу протидії цькуванню (булінгу)

Н а к а з у ю:

1. Затвердити Кодекс безпечного освітнього середовища Устянської ЗОШ І-ІІ ступенів.

2. Затвердити:

- 2.1. План заходів щодо профілактики та протидії проявам булінгу в навчальному закладі 2020/2021 н.р. (Додаток 1).
- 2.2. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (Додаток 2).
- 2.3. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (Додаток 3).
- 2.4. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (Додаток 4).

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Колодрубській О.І.:

- 3.1. Довести до відома педагогічних працівників, учнів та їх батьків інформацію про види, причини, ознаки, наслідки булінгу, рекомендації з профілактики та втручання.
 - 3.2. Забезпечити виконання завдань плану заходів щодо протидії булінгу та насильству.
 - 3.3. Провести обговорення результатів організації безпечного освітнього середовища на нараді при заступнику директора, педагогічній раді.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи:
З наказом ознайомлені:

П.Я.Романюк
О.І.Колодрубська
Л.Б.Гуменюк
Г.П.Попович
Н.І.Мафтичук
Г.І.Гнатюк
Р. І.Соцкий
В.М.Амбросійчук
В.М.Наконечний
Л.І.Гриньків
Г.М.Наконечна
П.І.Колодрубський
Л.І.Маруневич
І.І.Олексин
Л.В.Романюк

Показники виконання вимог стандартів захисту дітей відповідно до «Стратегії захисту дітей від насильства»

Стандарт 1. Школа запровадила та виконує Стратегію.

Виконання вимог означає:

1. У школі запроваджено реалізацію Стратегії, яка містить принципи захисту дітей від насильства.
2. Стратегія і відповідні принципи захисту дітей дотримуються всіма працівниками школи, включно з волонтерами та практикантами.
3. Стратегія визначає такі питання:
 - порядок повідомлення та втручання, де поетапно зазначено, що слід робити, коли дитина стала жертвою насильства або її безпеці загрожують незнайомі люди, члени родини чи працівники школи;
 - правила захисту особистих даних, які визначають методи збереження та поширення інформації про дітей;
 - правила захисту зображень дітей, які визначають, як можна знімати дітей на фото або відео та поширювати їх зображення;
 - правила доступу дітей до мережі Інтернет і їх захисту від шкідливих матеріалів, розміщених у ній, включно з призначенням особи або осіб, відповідальних за нагляд за безпечним використанням комп'ютерної мережі.
 - принципи безпечних відносин між працівниками школи та дітьми, включно з повним описом поведінки, яка є неприйнятною при спілкуванні з дітьми.
4. Директором школи призначено особу, відповідальну за контроль за виконанням Стратегії, при цьому чітко визначено всі її завдання.

Показник виконання вимог стандарту:

- у школі затверджено документ під назвою «Кодекс безпечного освітнього середовища Устянської загальноосвітньої школи I-II ступенів», підписаний представником школи, представником батьківського колективу і головою учнівського самоврядування, який містить усі необхідні положення.

Стандарт 2. Школа здійснює нагляд за своїми працівниками для запобігання випадкам насильства проти дітей.

Виконання вимог означає:

1. Прийняття на роботу нових працівників із перевіркою їх біографічних даних, характеристик і придатності для роботи з дітьми.
2. При прийнятті на роботу з 2021 р. школа **обов'язково** має отримувати дані про кандидатів із Національного кримінального реєстру, коли це дозволено законодавством. *В інших випадках кандидати повинні підписувати заяву про відсутність судимості та перебування під слідством за правопорушення, пов'язані з насильством проти дітей, непристойною поведінкою та за сексуальні правопорушення.*
3. Подібні заяви також мають з 2021 р. підписуватися волонтерами та практикантами, які працюють у школі.

5. У випадках, коли виникають підозри щодо можливих загроз безпеці дітей або застосування насильства проти дітей працівниками школи, у навчальному закладі завжди дотримуються вимог, зазначених у Стратегії.

Показники виконання вимог стандарту:

- виконання вимог при прийнятті на роботу нових співробітників;
- отримання даних про судимість (перебування під слідством) із Реєстру кримінальних проваджень, коли це дозволено законодавством;
- заяви про відсутність судимості (перебування під слідством), підписані штатними працівниками, волонтерами та практикантами, якщо законодавство не дозволяє отримати таку інформацію з Реєстру кримінальних проваджень.

Стандарт 3. Школа проводить навчання своїх працівників з питань захисту дітей від насильства та надання їм допомоги в небезпечних ситуаціях.

Виконання вимог означає:

1. Усі працівники школи, включно із практикантами, ознайомлені зі Стратегією.
2. Усі працівники школи знають, як розпізнати чинники ризику й ознаки насильства проти дітей, а також правові аспекти захисту дітей (обов'язковість втручання для залучення правоохоронної системи).
3. Щонайменше один учитель або класний керівник школи пройшов навчання з методів та інструментів, які використовуються для навчання дітей захисту від насильства та зловживань (також при використанні Інтернету), має плани відповідних занять і навчальні матеріали для дітей.
4. Класні керівники пройшли інструктаж заступником директора з НВР з питань запобігання випадкам знущань над однолітками серед дітей і реагування на них.
5. Працівники школи мають доступ до інформації про можливість отримання допомоги у випадках, коли підозрюється застосування насильства проти дітей, разом із контактними даними місцевих установ, які працюють в галузі захисту дітей і надають допомогу в надзвичайних ситуаціях (поліція, суд із сімейних питань, кризовий центр, центр соціальних послуг, медичні центри).

Показники виконання вимог стандарту:

- кількість працівників школи, які пройшли інструктаж;
- необхідна інформація є легкодоступною для працівників.

Стандарт 4. Школа проводить навчання батьків з питань виховання без застосування насильства та захисту дітей від насильства.

Виконання вимог означає:

1. У школі є вайбер-група для батьків з корисною інформацією з таких питань:
 - виховання дітей без застосування насильства;
 - захист дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет;
 - можливості для вдосконалення навичок виховання;

- контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.
2. Усі батьки ознайомилися зі Стратегією, затвердженою в школі.

Показники виконання вимог стандарту:

- Вайбер-група для батьків, де розміщується корисна інформація;
- кількість батьків, ознайомлених зі Стратегією, затвердженою в школі.

Стандарт 5. У школі дітей навчають, які права вони мають і як вони можуть захистити себе від насильства.

Виконання вимог означає:

1. У школі на годинах спілкування організовано **заняття для дітей** з питань прав дитини та захисту від насильства і зловживань (також у мережі Інтернет).
2. Діти знають, до кого вони мають звертатися за порадами та допомогою у випадках насильства і зловживань.
3. У школі є електронні **навчальні матеріали для дітей** (книги, брошури, листівки) з питань прав дитини, захисту від ризиків насильства та зловживань, правил безпечної поведінки в мережі Інтернет.
4. Діти мають доступ до інформації про права дитини та можливості отримання допомоги в складних ситуаціях, зокрема про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді на сайті школи.

Показники виконання вимог стандарту:

- кількість навчених дітей;
- на сайті школи для дітей розміщено інформацію про безкоштовні гарячі лінії для дітей і молоді разом з порадами, як отримати допомогу у випадках насильства.

Стандарт 6. Школа проводить моніторинг своєї діяльності та регулярно перевіряє її на відповідність прийнятим стандартам захисту дітей.

Виконання вимог означає:

1. Прийняті правила та процедури для захисту дітей переглядаються щонайменше один раз на рік.
2. У рамках проведення контролю за дотриманням правил і процедур для захисту дітей у школі проводяться консультації з дітьми та їхніми батьками (опікунами).

Показник виконання вимог стандарту:

- щорічно готується внутрішній звіт про виконання в школі Стратегії.

Анкета «Моніторинг дотримання положень КБОС»

	Так	Ні
1. Чи знаєте Ви правила та положення КБОС?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Чи знайомі Ви з процедурою дій, коли є підозра на існування загрози для безпеки дитини?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Чи знаєте Ви, як реагувати на загрозу безпеці дитини?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Чи помітили Ви будь-які порушення положень Кодексу безпечного освітнього середовища іншими працівниками Вашого школи?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Чи є у Вас зауваження або пропозиції (зокрема, щодо внесення змін) стосовно Кодексу безпечного освітнього середовища?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>