

**УШОМИРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ УШОМИРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
(УШОМИРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ)**

**НАКАЗ**

16.06.2022 р.

с. Ушомир

№ 89/о/д

**Про результати комплексного  
самооцінювання освітніх та  
управлінських процесів в  
Ушомирському ліцеї**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ушомирському ліцеї Ушомирської сільської ради, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, наказів ЗЗСО «Про створення робочої та моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками» № 88/о/д від 19.09.2022, «Про створення робочої групи з вивчення та оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Ушомирському ліцеї» № 25/о/д від 10.02.2023, на виконання річного плану роботи ліцею, рішення педагогічної ради протокол № 15 від 16.06.2023 року, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ліцеї, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу впродовж 2022/2023 навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів Ушомирського ліцею.

Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямками внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів,

---

педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти.

Було враховано такі джерела інформації для формування висновків:

- опитувальний аркуш керівника;
- інтерв'ю з керівником;
- інтерв'ю із заступником;
- інтерв'ю із практичним психологом;
- інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування;
- спостереження за освітнім середовищем;
- анкетування учнів;
- анкетування педагогічних працівників;
- анкетування батьків;
- вивчення документації (для оцінювання).

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів в Ушомирському ліцеї достатнім (довідка додається).

2. Адміністрації ліцею:

Внести до кошторису на 2023/2024 навчальний рік виконання таких робіт:

- встановлення непрозорих перегородок у внутрішньому туалеті;
  - проведення додаткової лінії Інтернету;
  - встановлення сучасного освітлення в окремих навчальних кабінетах та рекреаціях;
  - облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу (альтанки);
  - модернізація шкільного простору (облаштування стін, стелі у рекреаціях, укладення плитки на східцевих маршах);
  - заміна перил на сходах;
  - укладання плитки на східцевих маршах;
  - придбання комп'ютерного класу;
  - придбання комп'ютерної техніки для бібліотеки;
  - облаштування ресурсної кімнати.
-

Вересень 2023 року

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Наталії ВОЙТЮК:

3.1. Вживати заходи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Протягом 2023/2024 н. р.

3.2. Вносити корективи до стратегії розвитку закладу освіти відповідно до актуальних проблем.

3.3. Зорієнтувати роботу педагогічних працівників під час навчальних занять на використання компетентнісного підходу.

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Розробляти та оприлюднювати на сайті закладу критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, що спрямовані на оволодіння учнями ключових компетентностей.

Періодично

4.2. Надалі впроваджувати формувальне оцінювання.

Протягом року

4.3. Залучати педагогічних працівників до експертної освітньої діяльності.

Протягом року

4.4. Брати участь у освітніх проєктах.

Протягом року

4.5. Використовувати бібліотечний простір для індивідуальної, проєктної, гурткової роботи, а також різних форм комунікації учасників освітнього процесу.

5. Класним керівникам:

5.1. Сприяти формуванню у здобувачів освіти негативного ставлення до корупції.

Протягом 2023/2024 н.р.

6. Завідувачу бібліотеки Олені МИКИТЕНКО:

6.1. Працювати над створенням нового освітнього простору у стилі інформаційно-ресурсного центру.

Постійно

7. Заступнику директора з виховної роботи Майї ІСКОРОСТЕНСЬКІЙ:

---

7.1. Залучати гостей до заходів щодо формування негативного ставлення до корупції.

8. Відповідальному за ведення сайту Юлії ГРЕЧКОВСЬКІЙ:

8.1. Оприлюднити даний наказ на сайті закладу освіти.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Алла КОТЕНКО

З наказом ознайомлені:



Наталія ВОЙТЮК

Олена МИКИТЕНКО



Майя ІСКОРОСТЕНСЬКА



Тамара СЕНЮК



Оксана МАКСИМОВА

Олена МАРЧУК

Тетяна ПАЛАМАРЧУК

Микола ПАЛАМАРЧУК



Лідія НЕФЕДОВА

Лариса ВОЙТЮК

Наталія БОТВІН

Світлана БІЛОШИЦЬКА

Юлія ГРЕЧКОВСЬКА

Світлана СЕДЛЯР

Юлія ДЕГЕ

Світлана ПАВЛЕНКО