

**Узагальнення результатів оцінювання критеріїв, індикаторів
внутрішньої системи забезпечення якості освіти
Ушомирського ліцею Ушомирської сільської ради за 2022/2023 навчальний рік**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати оцінювання
1. Освітнє середовище закладу освіти		
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
<i>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</i>	1.1.1.1.Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	В
	1.1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання. Водовідведення, опалення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму , дотримуються санітарногігієнічні вимоги	Д
	1.1.1.3.У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	В
	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	В
<i>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</i>	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	В
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	В
<i>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються</i>	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	В
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, у тому числі в умовах надзвичайних ситуацій	В

ix		
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	В
	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	В
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	В
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	Д
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	ВП
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	Д
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	В
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Д
Загальна оцінка за вимогою 1.1.		Д
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових актів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання ньому. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	В
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Д
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	В
	1.2.1.4. Педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Д

	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	В
<i>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</i>	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	В
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	В
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	В
<i>1.2.3. Керівництво та Педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</i>	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	В
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Д
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	В
	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	В
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	В
Загальна оцінка за вимогою 1.2.		В
<i>Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>		
<i>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</i>	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	В
	1.3.1.2. У закладі освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами, приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Д
	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	Д
<i>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з</i>	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у	В

<i>дітьми з особливими освітніми потребами</i>	разі потреби)	
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби), педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами освіти із особливими освітніми потребами	В
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Д
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань соціалізації, навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку	В
<i>1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивноресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</i>	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	В
	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивноресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	В
<i>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями і та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</i>	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Д
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	Д
<i>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційноресурсний центр тощо)</i>	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційноресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Д
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	ВП
Загальна оцінка за вимогою 1.4.		Д
Оцінка за напрямком «Освітнє середовище»		Д

2. Система оцінювання здобувачів освіти

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	В
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Д
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	ВП
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Д

Загальна оцінка за вимогою 2.1.

Д

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	В
	2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності, приймаються рішення щодо їх коригування	Д
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	В

Загальна оцінка за вимогою 2.2.

В

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Д
	2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання,	Д

	оволодіння освітньою програмою	
2.3.2. <i>Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</i>	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	В
Загальна оцінка за вимогою 2.3.		В
Оцінка за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти»		Д
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти		
<i>Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</i>		
3.1.1. <i>Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</i>	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують перспективне, календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність.	Д
3.1.2. <i>Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</i>	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	В
3.1.3. <i>Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</i>	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	Д
3.1.4. <i>Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)</i>	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Д
3.1.5. <i>Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання,</i>	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	В

<i>виховання та розвитку</i>		
<i>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційнокомунікаційні технології в освітньому процесі</i>	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	В
Загальна оцінка за вимогою 3.1.		В
<i>Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>		
<i>3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</i>	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	В
<i>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</i>	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Д
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Н
Загальна оцінка за вимогою 3.2.		Д
<i>Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>		
<i>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</i>	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Д
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Д
<i>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний</i>	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямках роботи, що сприяє досягненню мети-організації освітнього процесу на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.	Д

<i>зворотній зв'язок</i>		
<i>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</i>	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	Д
<i>3.3.4. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</i>	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	В
Загальна оцінка за вимогою 3.3.		Д
<i>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</i>		
<i>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</i>	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	В
<i>3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти</i>	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	В
Загальна оцінка за вимогою 3.4.		В
Оцінка за напрямком «Педагогічна діяльність»		Д
<i>4. Управлінські процеси закладу освіти</i>		
<i>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i>		
<i>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</i>		Д
<i>4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм</i>		Д

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти	Д
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	В
Загальна оцінка за вимогою 4.1.	Д
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	В
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	В
Загальна оцінка за вимогою 4.2.	В
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Д
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Д
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Д
Загальна оцінка за вимогою 4.3.	Д
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Д
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Д
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	В

4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Д
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Д
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Д
Загальна оцінка за вимогою 4.4.	Д
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	В
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	ВП
Загальна оцінка за вимогою 4.5.	Д
Оцінка за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»	Д

ДОВІДКА
про якість освітньої діяльності
за результатами проведення самооцінювання
в Ушомирському ліцеї Ушомирської сільської ради

Ушомирський ліцей Ушомирської сільської ради, як заклад освіти зареєстрований у реєстрі юридичних осіб 28.12.2009. Здійснює освітню діяльність у двоповерховій будівлі. Проектна потужність закладу (392 учні) не перевищена. Загальна кількість здобувачів освіти – 256, кількість педагогічних працівників – 41. У 2022/2023 навчальному році в закладі функціонують 12 класів. Дітей з особливими освітніми потребами – 10.

Управління закладом спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, подальше впровадження профільного навчання. З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я здобувачів освіти, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Опитувальний аркуш керівника.
2. Інтерв'ю з керівником.
3. Інтерв'ю із заступником.
4. Інтерв'ю із практичним психологом/соціальним педагогом.
5. Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
6. Спостереження за освітнім середовищем.
7. Анкетування учнів.
8. Анкетування педагогічних працівників.
9. Анкетування батьків.
10. Вивчення документації (для оцінювання).

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і 4 управлінських процесів ЗЗСО, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480,

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ушомирському ліцеї Ушомирської сільської ради, затвердженого наказом Ушомирського ліцею Ушомирської сільської ради від 17.06.2021 року № 51, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ліцеї, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу у закладі було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- Освітнє середовище в закладі;
- Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- Педагогічна діяльність;
- Управлінські процеси (система Evalued).

Відповідно до наказів по ліцею від 10.02.2023 року № 25/о/д «Про створення робочої групи з вивчення та оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Ушомирському ліцеї» та № 26/о/д «Про призначення відповідальної особи із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти в Ушомирському ліцеї» було створено робочу групу, до складу якої увійшли представники педагогічного та батьківського колективів, практичний психолог, завідувач бібліотекою.

Члени робочих груп були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками; проведено навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами груп були підготовлені опитувальні анкети (у googl формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу (результати опитування подано у Додатку). Результати анкетування були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за 2022/2023 навчальний рік. Результати самооцінювання були подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розглянуті на засіданнях педагогічної ради.

Напрямок 1 «Освітнє середовище»

Ушомирський ліцей протягом 2022/2023 н.р. освітню діяльність здійснював у змішаному форматі.

Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними; наявні аварійні виходи для всіх учасників освітнього процесу; приміщення є недоступним для несанкціонованого доступу сторонніх осіб, обмежено заїзд транспорту на територію закладу.

На шкільному подвір'ї облаштовано спортивну площадку для гри у футбол, мультифункціональний спортивний майданчик, спортивний

гімнастичний майданчик. Територія є безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання, відсутність пошкоджень покриття майданчика, відсутність ям; відкритих люків, загроз травмування для дітей немає.

Озеленення території є достатнім, багато дерев, кущів, відсутні шкідливі для дітей зелені насадження, систематично здійснюється скошування трави, очищення пішохідних доріжок. Територія очищена від сухого листя й трави; немає кущів та дерев, що викликають алергію.

На основі інтерв'ю з керівником закладу освіти встановлено, що у закладі здійснюється регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища. Створено комісію та складається акт-дозвіл на проведення навчання у кабінетах, а також комісію з обстеження приміщень і споруд Ушомирського ліцею (складаються акти обстеження приміщень та інженерних комунікацій, на проведення занять в спортивному залі, таблиця термінів перевірки обладнання і захисних засобів).

У навчальних приміщеннях ліцею використовуються різні види навчальних меблів: робочі столи учнів (двомісні та одномісні) та стільці зі спинками різних ростових груп, дошки, відкриті та закриті шафи, стелажі, телевізори, інтерактивні комплекси, проектори та мультимедійні дошки тощо.

Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування здобувачів освіти та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені та закріплені меблі у навчальних кабінетах та класах, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації).

У навчальних приміщеннях регулярно проводиться провітрювання, зберігається оптимальний повітрянотепловий режим (18-21 °С), відбувається вологе прибирання відповідно до санітарних вимог. Внутрішній туалет прибирається щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів.

Прибирання приміщень проводиться регулярно за графіком.

Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми здобувачів освіти.

Навчальні кабінети початкових класів, фізики, біології, хімії, інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій (№1 - №2), комбінованої майстерні, математики (№1 - №2), історії, української мови та літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, спортивна зала обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.

Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів. Проте потребує оновлення

матеріально-технічна база комбінованої майстерні для проведення уроків трудового навчання хлопців, кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій № 2, хімії.

На основі інтерв'ю з керівником закладу встановлено, що у ліцеї забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень). Середня наповнюваність класів закладу становить 21 учень.

Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Учасники освітнього процесу ознайомлені із законом «Про охорону праці» та правилами пожежної безпеки. Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану з працівниками та здобувачами освіти проводяться відповідно до чинного законодавства.

У навчальних кабінетах підвищеного ризику прописані та оприлюднені на стендах правила з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (переважна більшість опитаних педагогічних працівників та здобувачів освіти підтвердили, що в ліцеї проводяться інструктажі щодо зазначених вище питань). Про це свідчать результати опитування учнів, також записи у відповідних журналах реєстрації інструктажів.

Візуалізовано призначення приміщень, є вказівники руху до запасних виходів, схеми евакуації на випадок надзвичайної ситуації, маршрути руху здобувачів освіти з метою запобігання скупченню учасників освітнього процесу, з урахуванням карантинних вимог та воєнного стану.

Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.

У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти. Працівники ліцею у закладі не харчуються. Організація харчування у ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти, що підтверджується результатами вивчення документації, спостереження, анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників. Результати опитування батьків: 47,6 % повністю задоволені, 50 % переважно задоволені шкільним

харчуванням. 49,2% здобувачів освіти, які взяли участь в опитуванні вважають, що їжа смачна і корисна; 10% - не знають, бо не харчуються в шкільній їдальні.

Особлива увага приділяється організації харчування. Дирекцією ліцею забезпечені всі умови для якісного харчування здобувачів освіти. Працівники їдальні виконують затверджені норми харчування відповідно до чинного законодавства, дотримуються вимог щодо якості приготування страв та культури обслуговування дітей, санітарно-епідеміологічних вимог у їдальні.

Сестра медична веде всю необхідну документацію з організації харчування.

Санітарна обробка (миття та дезінфекція), обладнання, інвентаря та посуду проводиться згідно з гігієнічними вимог. Дотримуються терміни реалізації, температурні умови зберігання продовольчої сировини та харчових продуктів, а також вимоги товарного сусідства при зберіганні продуктів у складських приміщеннях та холодильному обладнанні. Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Харчоблок забезпечений дезінфікуючими, миючими засобами відповідно до санітарних вимог, журнали обліку ведуться належним чином. У наявності відповідні документи, що посвідчують безпечність та якість харчових продуктів, в т.ч. товарно-транспортні накладні. Гаряче харчування інших учасників освітнього процесу здійснюється за методом самообслуговування. За кожним класом у їдальні закладу закріплені столи. Готові страви видаються кожному класу окремо відповідно до графіка приймання гарячого харчування, затвердженого директором. Контроль за його додержанням, а також за порядком під час прийняття їжі учнями покладається на відповідальну особу заступника директора школи з ВР та чергового вчителя.

У ліцеї за рахунок бюджетних коштів харчуються учні 1-4 класів та пільгових категорій. Таким чином, забезпечено всі умови для якісного харчування здобувачів освіти.

У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет. У закладі не допускається використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (розміщенням фото- чи відеоматеріалів на своєму вебсайті).

Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримуються вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами.

Для безпечного спілкування в інтернеті під час дистанційного навчання педагоги використовують платформи «Нові знання», Zoom. Учні ліцею мають електронні щоденники. У ліцеї застосовується антивірусна програма для ПК на базі операційних систем Microsoft Windows.

У закладі налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Адаптації потребують: учні 1-х, 5-х. Проводяться консультації класних керівників та батьків з метою забезпечення адаптації учнів, корекційно-розвивальна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації, діагностика рівня загальної тривожності в ліцеї здобувачів освіти 5-х класів. Заходи для професійної адаптації педагогів не проводяться, оскільки педагогічне середовище є комфортним та доброзичливим, не було запитів від педагогічних працівників.

Ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу для створення безпечного освітнього середовища. Головною метою закладу є навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків і дорослих (батьків, опікунів або працівників закладу освіти), для успішного налагодження таких відносин потрібна системність та спланованість. Таким чином, усі заходи, які проводять протягом навчального року, відповідають попередньо складеному плану виховної роботи та плану роботи закладу. У закладі освіти також проводиться інформаційно-просвітницька робота з батьками щодо протидії булінгу, запобігання проявів насильства, забезпеченню кібербезпеки. Практичний психолог систематично проводить роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками щодо раннього виявлення булінгу, ознак насильства.

У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу. У школі здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно-правовою базою та регулюючими документами щодо попередження проблеми насильства в освітньому середовищі. Обговорення та планування спільних дій дирекції ліцею, практичного психолога, педагогічного колективу, учнівського самоврядування, спрямованих на подолання виявлених недоліків у роботі ліцею з окресленої проблеми. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників ювенальної поліції, громадських організацій з метою профілактики булінгу. Ознайомлення учнів з інформацією про прояви насильства та його наслідки. Створення інформаційних куточків для учнів, оприлюднення інформації на сайті ліцею із переліком організацій, до яких можна звернутися за допомогою. Результатом просвітницької роботи є те, що у закладі відсутні заяви про прояви булінгу. Але учні потребують додаткових роз'яснень тлумачення понять булінг та конфліктна ситуація.

У закладі освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Учнівське самоврядування долучається до розроблення Плану заходів із запобігання та протидії булінгу разом із психологом, пропонує ідеї заходів та допомагає їх реалізувати.

У закладі оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. Ці правила спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці.

У ліцеї навчається 10 учнів з особливими освітніми потребами, створено 7 інклюзивних класів. За результатами інтерв'ю з керівником закладу освіти архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами частково забезпечена, а саме: до будівлі веде широка асфальтована доріжка, широкі входні двері з урахуванням використання їх особами з інвалідністю, наявний пандус. Коридори закладу світлі, просторі та зручні для перебування дітей під час перерв. Територія закладу дозволяє дітям з особливими освітніми потребами вільно переміщатися шкільним подвір'ям, проте біля центрального входу нема кнопки виклику, відсутня ресурсна кімната, бо не вистачає приміщень.

За результатами оцінювання на напрямком «Освітнє середовище» отримано **достатній** результат. **Слабкі сторони за напрямком 1:**

- відсутність ресурсної кімнати;
- відсутність у туалетній кімнаті перегородок з непрозорими стінками;
- низька швидкість сигналу Інтернету (30-100 Мбіт/с) (встановлення додаткової лінії Інтернет);
- відсутність світлодіодних ламп в окремих навчальних кабінетах та рекреаціях;
- відсутність місць відпочинку для учасників освітнього процесу (альтанки);
- низька відвідуваність здобувачами освіти бібліотеки. Бібліотечний простір не використовується для індивідуальної, проектної, гурткової роботи, а також різних форм комунікації учасників освітнього процесу;
- модернізація шкільного простору (облаштування стін, стелі у рекреаціях, укладення плитки на східцевих маршах).

Напрямок 2 «Система оцінювання здобувачів освіти»

Розроблено критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів, вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. На засіданні педагогічної ради розглянуто питання про єдині вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладу. В навчальних кабінетах критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розміщені в окремих папках. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень за допомогою усної інформації від педагогічних працівників. У анкетуванні 73% учнів закладу

зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень на початку навчального року.

Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. Під час проведення занять більшість вчителів надають учням час на обдумування відповіді та забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконаного завдання, супроводжують відповідь учнів уточнювальними запитаннями, спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися, використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Більшість вчителів задають домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями.

Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. За результатами анкетування 44% учнів вважають, що їх оцінюють справедливо, 41% - у більшості випадків справедливо, 10% - у більшості випадків несправедливо, 5% - несправедливо.

У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів інваріантної частини. Про що свідчать накази з основної діяльності, річний план роботи закладу, протоколи педрад. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень, зокрема здійснюється аналіз динаміки навчальних досягнень.

Переважає більшість вчителів, які викладають у 1-5 класах закладу використовують у своїй роботі формувальне оцінювання.

Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах тощо). Вчителі закладу мотивують учнів до вивчення предмету, створюють ситуацію успіху, беруть участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії для учнів (за потреби), надають індивідуальні консультації, розробляють різнорівневі завдання та пропонують учням обрати необхідний рівень складності.

Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. На більшій половині відвіданих занять учні працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою.

Під час проведення уроків більша половина вчителів використовують в системі оцінювання результатів навчання прийоми самооцінювання та взаємооцінювання. Для оцінювання результатів навчання учнів вчителі використовують також: поточне – 71,9%; формувальне – 84,4%;

самооцінювання учнями – 68,8%; взаємне оцінювання учнів – 46,9%; підсумкове – 78,1%.

У анкетах учні зазначили, що вони постійно здійснюють самооцінювання своєї роботи на уроках – 32,3%, здебільшого так – 43,1%, дуже рідко – 18,5%, ніколи – 6,1 %.

За результатами оцінювання на напрямком «Оцінювання здобувачів освіти» отримано *достатній* результат.

Слабкі сторони за напрямком 2:

- не оприлюднено на сайті закладу критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, що спрямовані на оволодіння учнями ключових компетентностей.

Напрямок 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

Усі вчителі закладу розробляють календарно-тематичні плани на основі навчальної програми та аналізують ефективність його виконання та результати планування наприкінці навчального року. Учителі можуть корегувати послідовність вивчення тем. Більшість вчителів зазначили, що не відчують втручання керівництва закладу у процес розроблення календарно-тематичного планування. У анкетуванні вчителі вказали, якими джерелами/ресурсами користуються при розробленні календарно-тематичного планування: зразки, що пропонуються фаховими виданнями – 62,5%; розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання конкретного предмету – 62,5%; рекомендації Міністерства освіти і науки України – 96,9 %; досвід, запозичений у колег – 37,5%; спільна робота з колегами – 50%; власний досвід – 68,8%.

Усі вчителі під час проведення навчальних занять, урізноманітнюючи форми та методи роботи, спрямовували свою діяльність на формування і розвиток в учнів ключових і предметних компетентностей. Під час проведення навчальних занять вчителі закладу формували ключові компетентності щодо вільного володіння державною мовою, працювали над розвитком в учнів екологічної, інформаційно-комунікаційної компетентності, а також формували громадянську, соціальну, культурну компетентність.

Педагогічні працівники закладу створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та поширюють власний педагогічний досвід, розробляють тестові завдання. Під час опитування працівники закладу зазначили, що поширюють власний педагогічний досвід таким чином: публікації на вебсайті закладу та/або засновника – 21,9%; у блогах – 6,3%; у професійних спільнотах соціальних мереж – 28,1%; у матеріалах та/або виступах конференцій – 56,3%; у фахових виданнях – 15,6%; на освітніх онлайн платформах – 40,6%; не маю оприлюднених розробок – 31,3%; інше (вкажіть, що саме): семінари – 3,1% .

Під час проведення навчальних занять педагоги спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів, розвивають в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру), навички співпраці та культуру командної роботи. Педагоги намагаються дотримуватись (здебільшого вчителі початкових класів, інформатики, вчителі-предметники, які викладають у 5 класах) під час навчальних занять дотримуються гігієни навчання (вправи для збереження зору, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок).

Під час проведення навчальних занять усі педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі. Частина вчителів, які працюють з дітьми з ООП, використовують допоміжні засоби навчання, дидактичні та роздаткові матеріали для підсилення сприйняття дитиною з ООП навчальної інформації.

Педагогічні працівники закладу освіти згідно з щорічним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходять в основному навчальні курси при ЖОШПО, а також у ЖДУ імені Івана Франка, обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності на освітніх платформах тощо. Під час проведення анкетування вчителі закладу зазначили, що для професійного зростання обирали таку тематику впродовж останніх 5 років (можливо обрати декілька варіантів відповідей): законодавче забезпечення освітнього процесу – 31,3%; методичні аспекти викладання предметів та курсів – 46,9 %; інклюзивне навчання – 43,8%; форми організації освітнього процесу – 50%; профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти – 28,1%; психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій – 34,4%; безпечне освітнє середовище – 56,3%; формування у здобувачів освіти громадянської позиції – 40,6%; використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті – 59,4%; ділове українське мовлення – 25%. Формами підвищення професійної кваліфікації було: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) курси ШПО – 96,9%; конференції – 37,5%; методичні семінари – 50%; тренінги, майстер-класи – 37,5%; вебінари – 84,4%; онлайн-курси – 71,9%; самоосвіта – 84,4%.

Переважає більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. У анкетах здобувачі освіти зазначили: 55,4% - їхня думка завжди заслуховується і враховується вчителями, 35,4% – враховується з окремих предметів, 8,2% здобувачів освіти вважають, що вчителі нав'язують свою думку як єдино правильну, 1% - що їх думка практично не враховується.

Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками. У закладі освіти налагоджена конструктивна

комунікація педагогічних працівників із батьками учнів, форми роботи висвітлені у річному плані роботи закладу. Під час анкетування на запитання про те, чи забезпечують зворотній зв'язок із Вами педагоги закладу, батьки відповіли наступним чином: так, завжди – 69,5%; переважно так – 22%; іноді – 8,5%. На запитання «На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною» батьки дали наступні відповіді: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) директора – 54,9%; заступника директора – 15,9%; класного керівника – 97,6%; практичного психолога – 9,8%; педагогів – 14,6%; інших батьків – 2,4%; органів управління освітою – 2,4%. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати декілька варіантів відповідей) батьківські збори – 74,4%, інформація класного керівника – 95,1%; спільноти в соціальних мережах – 37,8%; сайт – 17,1%; важко отримати інформацію – 2,4%.

Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню). На заняттях більшість учителів акцентують увагу на самостійності виконання завдань, нагадують про академічну доброчесність. Однак, тільки деякі педагоги вказують на джерела інформації та авторство використаних на уроці освітніх ресурсів. Під час анкетування на запитання «Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?» вчителі відповіли наступним чином: при використанні інформації завжди вказую використане джерело – 81,3%; унеможливлую списування (добираю відповідні завдання, застосовую індивідуальні варіанти завдань) – 56,3%; оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено – 75%; проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками – 53,1%.

Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності. В основному у закладі освіти учні отримують інформацію щодо дотримання принципів академічної доброчесності. На уроках більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань, добирають вправи, що унеможливлують списування. Деякі педагоги вказують джерело інформації, авторство. В анкетах на питання «Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» вчителі відповіли наступним чином: (можливо обрати декілька варіантів відповідей) знайомлю учнів з основами авторського права – 59,4%; проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 90,6%; на уроках даю такі завдання, які унеможливлують списування – 56,3%; використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності – 31,3%.

За результатами оцінювання на напрямком «Педагогічна діяльність» отримано *достатній* результат.

Слабкі сторони за напрямком 3:

- не здійснюється залучення педагогічних працівників до експертної діяльності;
- пасивна участь у освітніх проєктах.

Напрямок 4 «Управлінські процеси в закладі освіти»

У закладі освіти є Стратегія розвитку, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності, яка відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту учнів, територія обслуговування) та передбачає заходи для підняття якості освітньої діяльності. Річний план роботи ліцею реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу з педагогічними працівниками, містить аналіз роботи загальноосвітнього закладу за попередній навчальний рік.

Під час інтерв'ю із заступником керівника з'ясовано, що учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти, Стратегії, інших документів. Разом з тим є сформована активна група педагогів, яка готова працювати в період змін і формувати сучасну модель закладу.

За результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування та вивчення документації з'ясовано, що учні вносять пропозиції щодо річного плану роботи школи, запропоновані ними заходи вносяться до розділу з виховної роботи. Дирекція враховує думку батьків (65% батьків відповіли «так, завжди», 27,5% - «частково враховує», 7,5% - «переважно не враховує»).

Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку ліцею. Аналіз результатів анкетування педагогів показав, що більшість опитаних педагогів вважає: педагогічна рада функціонує систематично та ефективно, розглядає актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

У закладі освіти затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Воно оприлюднено на офіційному сайті закладу. Положення чітке та функціональне, містить увесь необхідний інструментарій, на його основі можна провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів. Керівник ліцею постійно вивчає потреби здобувачів освіти та працівників, вчасно визначає потреби у покращенні матеріально-технічної бази, готує і доводить до відома засновника і відділу освіти запити для реалізації потреб закладу.

Результати опитування показали, що більшість учасників освітнього процесу задоволена психологічним кліматом закладу. Середовище закладу

освіти психологічно комфортне для всіх учасників освітнього процесу. Педагогічний колектив ліцею працює над тим, щоб освітнє середовище було вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. У закладі налагоджені освітні процеси на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується постійне і безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (консультації, бесіди, години спілкування, комунікація через соціальні мережі): 94,8 % педагогів, 72,5 % батьків вважають керівництво закладу відкритим та доступним до спілкування.

Дирекція закладу освіти постійно здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. Під час опитування 94,8% батьків зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють та забезпечують зворотній зв'язок.

Інформація про освітню діяльність ліцею, передбачена ст. 30 Закону України «Про освіту», розміщена на сайті закладу освіти. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя закладу, окрім сайту, висвітлюється на сторінках соцмережі Facebook, інформаційних стендах.

Значно активізовано роботу шкільного сайту у воєнний час: забезпечено змістовне та доступне для всіх учасників освітнього процесу інформування про дистанційну діяльність закладу, своєчасно розміщуються новини та оголошення. Найбільше інформації щодо навчання та діяльності закладу батьки отримують від класного керівника у спільноті. Це підтверджується результатами опитування батьків щодо способів отримання інформації.

Формуючи кадровий склад закладу, керівництво враховує його специфіку. Штат закладу освіти сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Штатний розпис закладу затверджений засновником, складений керівником, дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженим Міністерством Освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205 спитати в бухгалтерії Усі педагоги закладу освіти працюють за спеціальністю.

Педагоги отримують винагороду до Дня працівника освіти.

Розроблений, затверджений та оприлюднений річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради систематично розглядаються питання підвищення професійної майстерності. Дирекція активно сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема постійно інформує педагогів про нові наявні курси при ЖОШПО, на різноманітних Інтернет-платформах тощо, проводить роз'яснювальну роботу про необхідність постійного підвищення кваліфікації. За результатами анкетування педагогічних працівників, 100% вважають, що немає жодних перешкод у професійному розвитку та створені найкращі умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової і позачергової атестації.

Дирекція закладу освіти відповідно до своїх повноважень проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо

реалізації політики академічної доброчесності (розроблено Положення про академічну доброчесність, схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті закладу освіти).

За результатами опитування частина здобувачів освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Проте 20% учнів стверджують, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації (особливо в умовах дистанційного навчання) проводяться нерегулярно. У річному плані роботи закладу заплановано аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу. У закладі освіти проводяться освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

За результатами оцінювання на напрямком «Адміністративні процеси» отримано *достатній* результат.

Слабкі сторони за напрямком 4:

- недостатньо проводиться робота щодо формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

- усі навчальні кабінети мають науково-методичне забезпечення;
- кабінети початкової школи повністю забезпечені наочно-дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання;
- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників протягом I, II семестрів та за рік;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, створили портфоліо;
- на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями, творчі звіти вчителів, які атестуються;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам;
- проводяться моніторинги навчальних досягнень здобувачів освіти, наступності між початковою та середньою ланками освіти, для порівняння навчальних досягнень учнів з різних предметів.

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1. Адміністрації ліцею:

Внести до кошторису на 2023/2024 навчальний рік виконання таких робіт:

- встановлення непрозорих перегородок у внутрішньому туалеті;
- проведення додаткової лінії Інтернету;
- встановлення сучасного освітлення в окремих навчальних кабінетах та рекреаціях;
- облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу (альтанки);
- модернізація шкільного простору (облаштування стін, стелі у рекреаціях, укладення плитки на східцевих маршах).
- заміна перил на сходах;
- укладання плитки на східцевих маршах;
- придбання комп'ютерного класу;
- придбання комп'ютерної техніки для бібліотеки;
- облаштування ресурсної кімнати.

Вересень 2023 року

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Розробляти та оприлюднювати на сайті закладу критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, що спрямовані на оволодіння учнями ключових компетентностей.

Періодично

2.2. Надалі впроваджувати формувальне оцінювання.

Протягом року

2.3. Залучати педагогічних працівників до експертної освітньої діяльності.

Протягом року

2.4. Брати участь у освітніх проєктах.

2.5. Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Протягом року

2.6. Використовувати бібліотечний простір для індивідуальної, проєктної, гурткової роботи, а також різних форм комунікації учасників освітнього процесу.

Протягом року

Заступник директора з НВР

підпис існує

Наталія ВОЙТЮК

