

**УШОМИРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
УШОМИРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

16.09.2025 р.

с. Ушомир

№ 150/О/Д

**Про затвердження плану заходів,
спрямованих на запобігання та
протидію булінгу**

На виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2019 року № 2657-VI, рішення педагогічної ради Ушомирського ліцею (протокол № 2 від 15.09.2025 року)

НАКАЗУЮ:

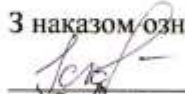
1. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), в Ушомирському ліцеї Ушомирської сільської ради (додаток 1).
2. Затвердити порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в закладі освіти (додаток 2).
3. Затвердити порядок реагування на випадки булінгу в закладі освіти (додаток 3).
4. Відповідальній за ведення вебсайту Максимовій О. М.:
 - 4.1. Оприлюднити даний наказ на сайті ліцею
5. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор



Алла КОТЕНКО

З наказом ознайомлені:




Майя ІСКРОСТЕНСЬКА

Оксана МАКСИМОВА

Додаток № 1

ЗАТВЕРЖЕНО

Наказ директора

Ушомирського ліцею

від 16.09.2025 № 150 о/д

**ПЛАН
ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)
В УШОМИРСЬКОМУ ЛІЦЕЇ
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
СПРИЯННЯ ЗАПОБІГАННЮ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)			
1.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	Класні керівники	Вересень
2.	Формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, толерантного ставлення до дітей під час освітнього процесу	Педагогічний колектив	Постійно
3.	Практичне заняття «Вчимося дружити»	Практичний психолог	Вересень
4.	Проведення бесід, правових, роз'яснювальних годин, лекцій, засідань за «круглим столом», тренінгів, вікторин, оформлення виставок, тощо щодо попередження булінгу в освітньому середовищі та кібербулінгу	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор	На протязі року
5.	Онлайн моніторинг безпечного освітнього середовища (7-11 класи)	Практичний психолог	Листопад
6.	Відпрацювання теми особистої гідності на прикладах літературних та історичних героїв (1-11 класи)	Вчителі історії, літератури	Протягом року
7.	Групова консультація «Не мовчи, якщо тебе ображають» (5-6 класи)	Практичний психолог	Листопад
8.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насилья»(за окремим планом, включаючи заходи, спрямовані на протидію булінгу)	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор	Листопад - грудень

Додаток № 1

ЗАТВЕРЖЕНО

Наказ директора

Ушомирського ліцею

від 16.09.2025 № 150 о/д

**ПЛАН
ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)
В УШОМИРСЬКОМУ ЛІЦЕЇ
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
СПРИЯННЯ ЗАПОБІГАННЮ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)			
1.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	Класні керівники	Вересень
2.	Формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, толерантного ставлення до дітей під час освітнього процесу	Педагогічний колектив	Постійно
3.	Практичне заняття «Вчимося дружити»	Практичний психолог	Вересень
4.	Проведення бесід, правових, роз'яснювальних годин, лекцій, засідань за «круглим столом», тренінгів, вікторин, оформлення виставок, тощо щодо попередження булінгу в освітньому середовищі та кібербулінгу	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор	На протязі року
5.	Онлайн моніторинг безпечного освітнього середовища (7-11 класи)	Практичний психолог	Листопад
6.	Відпрацювання теми особистої гідності на прикладах літературних та історичних героїв (1-11 класи)	Вчителі історії, літератури	Протягом року
7.	Групова консультація «Не мовчи, якщо тебе ображають» (5-6 класи)	Практичний психолог	Листопад
8.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»(за окремим планом, включаючи заходи, спрямовані на протидію булінгу)	Заступник директора з ВР, класні керівники, педагог-організатор	Листопад - грудень

ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.	Підготувати методичні рекомендації для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Заступник директора з ВР	Жовтень
2.	Засідання МО класних керівників «Робота класних керівників з профілактики булінгу, правопорушень, злочинності та бездоглядності»	Заступник директора з ВР, практичний психолог, класні керівники	Березень
3.	Проведення консультування класних керівників із проблемних ситуацій	Практичний психолог	Протягом року

Заступник директора з ВР



Майя ІСКОРОСТЕНСЬКА

Додаток № 2

ЗАТВЕРЖЕНО

Наказ директора

Ушомирського ліцею

від 16.09.2025 № 150 о/д

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки
булінгу (цькування)

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники ліцею та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які

отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то

- керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
 9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
 10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

Додаток № 3

ЗАТВЕРЖЕНО

Наказ директора

Ушомирського ліцею

від 16.09.2025 № 150 о/д

ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ
на доведені випадки булінгу (цькування) в Ушомирському ліцеї та
відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Ушомирському ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) розроблено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Кодексу України про адміністративні правопорушення (Стаття 1734 «Булінг (цькування) учасника освітнього процесу»).

1. В разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків Комісії з розгляду випадку булінгу, створеної в Ушомирському ліцеї, повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в ліцеї.
2. Виконується рішення та рекомендації Комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) в ліцеї.
3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.
4. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькування) та накладаються адміністративні стягнення (Стаття 1734 «Булінг (цькування) учасника освітнього процесу» Кодексу України про адміністративні правопорушення):
 - *Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.*

- Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.
- Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.
- Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

