

- сприяють поліпшенню соціально– побутових умов колективу.
- 6.4 Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України , інших центральних органів виконавчої влади.
Бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію районного відділу освіти.
- 6.5 Звітність про діяльність школи встановлюється згідно чинного законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.

- 7.1 Загальноосвітня школа має право, відповідно до законодавства, укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн. Участь загальноосвітньої школи в міжнародних програмах проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється згідно до чинного законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ.

- 8.1 Державний контроль за діяльністю загальноосвітньої школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.
- 8.2 Державний контроль за діяльністю школи здійснюють Міністерство освіти і науки, Державна інспекція закладів освіти, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної і санітарно – епідеміологічної служби та засновник школи.
- 8.3 Оперативний контроль за загальноосвітньою школою здійснює відділ освіти Острозької райдержадміністрації. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є атестація школи, яка проводиться не рідше одного разу на десять років відділом освіти Острозької райдержадміністрації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 8.4 У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) загальноосвітньої школи з питань, пов’язаних з його навчально – виховною діяльністю.
Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально – виховної роботи, але не частіше один-два рази на рік.