

**УКРАЇНКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**ОСТРОЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Рівненського району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail:[ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

**НАКАЗ**

01.04. 2024 с.Українка №24

Про прийом заяв про зарахування

дітей до першого класу закладу

освіти

 Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», Наказу Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Острозької міської ради від 01 квітня 2024 року № 86 «Про визначення дати початку прийому заяв про зарахування дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти у 2024 році», з метою доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-го класу гімназії

НАКАЗУЮ:

1. Адміністрації закладу освіти:
	1. Розпочати з 08 квітня 2024 року прийом заяв про зарахування дітей до 1 класу Українівської імназії.
	2. Провести інформування громадськості, батьків майбутніх першокласників та розмістити до 08 квітня 2024 року на вебсайті, стендах відомості про порядок прийому дітей до 1-го класу, територію обслуговування, що закріплена за закладом освіти, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класів, наявність вільних місць у кожному з них, перелік документів, необхідних для зарахування дітей до 1-го класу.
	3. Вжити вичерпних заходів, передбачених розділом ІІ «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367.
	4. До 1 червня 2024 року зарахувати усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу загальної середньої освіти підтверджене, а також дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, дітей працівників цього закладу освіти, випускників дошкільного підрозділу закладу освіти (у разі його наявності).
	5. Після 1 червня 2024 року оприлюднити кількість вільних місць для зарахування упродовж двох робочих днів з їх появи.
	6. До 15 червня 2024 року включно на вільні місця зарахувати дітей, які не проживають на території обслуговування закладу.
	7. Врахувати в роботі лист Міністерства освіти і науки України №1/4202-22 від 16.04.2022 «Щодо зарахування до 1 класу закладів загальної середньої освіти».
	8. Не допускати збирання додаткових даних про дитину, її батьків або осіб, що їх замінюють, зокрема, будь-яких даних про розвиток дитини, а також тестування щодо її готовності до навчання у школі.
2. Контроль за виконанням наказу залиша за собою, а організацію виконання – заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі БЕНЬ .

Директор Надія МАРИСКЕВИЧ

З наказом ознайомлені: Людмила БЕНЬ

 Ірина КОРНІЙЧУК



 **УКРАЇНА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ОСТРОЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**НАКАЗ**

01.12.2023 м. Острог №201

Про закріплення за закладами загальної середньої освіти Острозької міської територіальної громади територій обслуговування

 На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами) «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів», рішення сесії Острозької міської ради від 24 листопада 2023 року № 1322 «Про закріплення за закладами загальної середньої освіти Острозької міської територіальної громади територій обслуговування» та з метою забезпечення прав дітей на здобуття повної загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Острозької міської територіальної громади, згідно з додатком.
2. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

2.1. забезпечити першочергове зарахування учнів до закладів загальної середньої освіти відповідно до закріплених територій обслуговування;

Щорічно до 1 вересня

2.2. призначити відповідального за облік учнів, які зараховані до закладу освіти;

До 1 вересня 2024 року

2.3. у разі відсутності учнів протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин надавати територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей виконавчого комітету Острозької міської ради дані про таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаного із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти;

Постійно

2.4. інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них оприлюднювати на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті;

Щорічно

2.5. забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами) «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів».

Постійно

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління - начальника відділу освіти Сергія ГУБЕРНЮКА.

Начальник управління Андрій ШЕВЧУК

 Додаток

 до наказу управління освіти, молоді та

 спорту виконавчого комітету

 Острозької міської ради

 від 01.12.2023 року №201

Території обслуговування, закріплені за закладами загальної середньої освіти Острозької міської територіальної громади:

Острозький ліцей № 1

вул. Андрія Римші

вул. Академіка Кримського

вул. Академіка Малиновського

вул. Антона Павлюка

вул. Баштова

пров. Безіменний

вул. Берунська

вул. Богдана Хмельницького

вул. Братів Волинських

вул. Валова

вул. Воїнів України

вул. Володимира Короленка

вул. В’ячеслава Чорновола

вул. Гальшки Острозької

вул. Городище

вул. Григорія Квітки-Основ’яненка

пров. Горіховий

пров. Горний

вул. Івана Литвиненка

пл. Освіти

вул. Древлянська

пров. Древлянський

вул. Дулібів

пров. Дулібів

вул. Дмитра Яворницького

вул. Євгена Гребінки

вул. Івана Богуна

пров. Мічуріна

вул. Карпати

пров. Квітковий

вул. Красногірська

вул. Княгині Ольги

вул. Козацька

вул. Лаврентія Тустановського

вул. Леоніда Глібова

вул. Лесі Українки

пров. Лесі Українки

вул. Лідії Спаської

вул. Луцька

пров. Луцький

вул. Максима Кривоноса

пров. Максима Залізняка

вул. Монастирська

вул. Незалежності

пр. Незалежності (непарна нумерація будинків)

вул. Огородова

вул. Олега Ольжича

вул. Олексія Андрєєва

пров. Ольги Яновської

вул. Петра Чайковського

вул. Поштарка

пров. Поштарка

вул. Просвіти

вул. Татарське Джерело

вул. Рафаеля Шпізеля

вул. Ринок

пров. Садовий

вул. Самуеля Едельса

вул. Сандомирська

вул. Сінна

пров. Січових Стрільців

вул. Станіслава Кардашевича

пров. Студенстський

пров. Суразького

вул. Східна

вул. Татарська

пров. Тихий

пров. Уласа Самчука

вул. Фабрична

вул. Федора Титова

вул. Фрідеріка Шопена

вул. Шкільна

вул. Затишна

вул.900-річчя Острога

Острозький ліцей № 2

вул. Перемоги

вул. Академічна

вул. Байди

вул. Бельмаж

вул. Бориса Тена

вул. Весняна

вул. Вереснева

вул. Володимира Сальського

вул. Героїв Майдану

вул. Гетьмана Сагайдачного

вул. Гранична

вул. Друга Лінія

вул. Замкова

вул. Заярова

вул. Івана Маєвського вул. Івана Нечуя-Левицького

вул. Івана Огієнка

вул. Івана Федорова

пл. Івана Федорова

вул. Кирила Лукаріса

вул. Кідри вул. Князів Острозьких

вул. Леоніда Каденюка

вул. Соборна

пров. Нижній

вул. Кринична

пров. Криничний

вул. Криштофа Косинського

вул. Миколая Коперника

вул. Миколи Шугаєвського

вул. Михайла Грушевського

вул. Михайла Драгоманова

пр. Незалежності (парна нумерація будинків)

вул. Олега Гапончука

вул. Осада

вул. Пантелеймона Куліша

пров. Пантелеймона Куліша

вул. Перша Лінія

вул. Петра Андрухова

вул. Польова

вул. Полярна

вул. Професора Ковальського

вул. Семінарська вул. Скульптора Сосновського

вул. Сонячна

вул. Старостинська

вул. Тараса Шевченка

вул. Таращанська

пров. Тополевий

вул. Університетська

вул.Шимона Старовольського

вул. Яна Лятоша

Острозький ліцей № 3

вул. Архітектора Покришкіна

вул. Братів Наливайків

вул. Вигон

пров. Вілійський

вул. Гересима Смотрицького

вул. Згоди

пров. Залізний

вул. Івана Вишенського

вул. Івана Франка

вул. Йосипа Новицького

вул. Красностав

пров. Красностав

вул. Київська

вул. Коротка

вул. Кримська

вул. Леоніда Ступницького

вул. Лісова

вул. Турецька

пров. Захарія Копистенського

вул. Молодіжна

вул. Миколи Костомарова

вул. Михайла Коцюбинського

вул. Анатолія Криловця

вул. Михайла Тучемського

вул. Набережна

пров. Набережний

вул. Новий План

вул. Покровська

пров. Покровський

вул. Павла Жолтовського

вул. Панаса Саксаганського

вул. П’ятигорця

вул. Степова

вул. Слобідська

пров. Слобідський

вул. Сторожова

вул. Шота Руставелі

пров. Черепки

вул. Юзефа Крашевського

вул. Ярмаркова

Верхівська початкова школа - с. Верхів, с. Лебеді, с. Шлях;

Грозівська початкова школа - с. Грозів;

Милятинська початкова школа - с. Милятин;

Новомалинська гімназія ім. Т.О. Сосновського - с. Новомалин;

Почапківська початкова школа - с.Почапки;

Слобідська початкова школа - с. Слобідка, с. Прикордонне;

Тесівська гімназія - с. Тесів, с. Хрінів, с. Михалківці, с. Бухарів, с. Завизів;

Українківська гімназія - с. Українка,с. Бубнівка, с.Вишеньки, с. Гай, с. Дубини;

Білашівський ліцей - с. Білашів, с. Дерев’янче, с. Радужне, с. Точевики;

Вельбівненський ліцей - с. Вельбівне, с.Бадівка, с.Кургани;

Вілійська гімназія - с. Вілія;

Грем’яцький ліцей- с. Грем’яче, с. Михайлівка;

Кутянківський ліцей - с. Кутянка, с. Ілляшівка, с. Батьківці, с. Данилівка, с.Новородчиці, с. Посива, с.Болотківці, с.Теремне;

Межиріцький ліцей - с. Межиріч, с. Лючин;

Могилянівський ліцей - с. Могиляни, с. Черняхів;

Мощаницький ліцей - с.Мощаниця, с. Волосківці;

Оженинський ліцей ім. Т.Г. Шевченка - с.Оженин (вулиці: Заводська, Зоряна, Б.Хмельницького, Медова, Мальовнича, князів Острозьких, Залізнична, Сагайдачного, Квіткова, Козацька, Висока, Каденюка, Грушевського);

Оженинський ліцей № 2 - с. Оженин (вулиці: Мирна, Тиха, Коцюбинського, І.Франка, Шляхова, Шкільна, Кринична, Набережна, Котляревського, Молодіжна, Л.Українки, Вишнева, Зелена, Шевченка, Сонячна, Ясна, Краївська, Огородника), с.Країв, с.Бродів, с.Стадники;

Плосківський ліцей - с.Плоске, с.Завидів;

Розвазька гімназія - с.Розваж;

Сіянцівський ліцей *-* с. Сіянці, с. Садки, с.Кураж;

Хорівський ліцей -с.Хорів, с.Бродівське.

Наказ підготував

Головний спеціаліст Олена АРЕФ’ЄВА

Погоджено

Заступник начальника управління-

начальник відділу освіти Сергій ГУБЕРНЮК

Юрисконсульт І категорії Ірина МЕЛЬНИК

|  |
| --- |
| https://zakonst.rada.gov.ua/images/gerb.gif |
| **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ** |
| **НАКАЗ** |
| **16.04.2018  № 367** |
|  | **Зареєстровано в Міністерстві****юстиції України****05 травня 2018 р.****за № 564/32016** |

**Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти**

Відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14#n156) частини третьої статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту» **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити [Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n15), що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, [наказ Міністерства освіти і науки України від 19 червня 2003 року № 389](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0547-03) «Про затвердження Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2003 року за № 547/7868.

3. Департаменту загальної середньої та дошкільної освіти (Кононенко Ю.Г.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

4. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення (Єрко І.А.) в установленому порядку зробити відмітку у справах архіву.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Хобзея П.К.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міністр** | **Л.М. Гриневич** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Наказ Міністерства освіти****і науки України****16.04.2018 № 367** |
|  | **Зареєстровано в Міністерстві****юстиції України****05 травня 2018 р.****за № 564/32016** |

**ПОРЯДОК**
**зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізми:

зарахування дітей до закладів освіти для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання;

переведення учнів з одного закладу освіти до іншого;

відрахування учнів із закладів освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

вільні місця - місця, на які може бути зараховано дитину (дітей) в межах спроможності закладу освіти та нормативу наповнюваності класів, визначеного [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту»;

діти, які мають право на першочергове зарахування, - діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти;

жеребкування - спосіб конкурсного відбору дітей для зарахування на вільні місця;

заклад освіти - початкова школа, гімназія, ліцей або інший заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та/або профільної середньої освіти;

спроможність закладу освіти - максимальна кількість учнів, яким заклад освіти в межах навчального року може забезпечити здобуття освіти за денною формою навчання;

територія обслуговування - адміністративно-територіальна одиниця (або її частина чи окремі будинки), визначена і закріплена місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування за закладом освіти для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття початкової та/або базової середньої освіти у закладі освіти, що найбільш доступний та наближений до місця проживання дитини.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законах України [“Про освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [“Про загальну середню освіту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14).

Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших її законних представників.

3. Цей Порядок не поширюється на:

заклади спеціалізованої освіти мистецького, спортивного, військового чи наукового спрямування;

спеціальні заклади загальної середньої освіти (спеціальні школи, санаторні школи, навчально-реабілітаційні центри та школи соціальної реабілітації);

заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

4. Зарахування до закладу освіти здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти (далі - заява про зарахування) одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред’явленням документа, що посвідчує особу заявника) за зразком згідно з [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n180) до цього Порядку, до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред’являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за [формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0794-10), затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій документів, передбачених цим пунктом, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім документа, визначеного підпунктом 1 цього пункту).

5. Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів згідно з цим Порядком.

Діти, які не мають одного (чи обох) документа(ів), визначеного(их) підпунктами 1 та/або 3 пункту 4 цього розділу, та довідки, визначеної [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n182) до цього Порядку, зараховуються до закладу освіти згідно з цим Порядком. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов’язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

У випадку відсутності документа про освіту для визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (за необхідності) відповідно до [пункту 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0416-17#n40) Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 березня 2017 року № 369, зареєстрованого наказом Міністерства юстиції України 26 березня 2017 року за № 416/30284.

6. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування (крім закладів освіти ІІ, ІІ-ІІІ ступенів та ІІІ ступеня).

Органам місцевого самоврядування та місцевим органам виконавчої влади рекомендовано щороку не пізніше ніж за один місяць до завершення прийому заяв про зарахування визначати дату початку їх приймання. Такий строк не може бути меншим одного місяця (у 2018 році - не менше трьох тижнів).

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Після зарахування дітей до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту». Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації).

7. Інформація про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов’язково оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти - на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти) щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв закладами освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється також впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

8. Заклади освіти (їх філії) обробляють надані їм персональні дані відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

9. Рішення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про закріплення території обслуговування за закладом (закладами) освіти рекомендовано оприлюднювати на веб-сайті відповідного органу, як правило, не пізніше ніж за 6 місяців до початку приймання заяв про зарахування.

Місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування рекомендовано щороку аналізувати результати розподілу і закріплення території обслуговування і враховувати під час розподілу і закріплення за закладами освіти території обслуговування на наступний рік.

10. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до [розділу ІІІ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n154) цього Порядку на підставі наказу керівника закладу освіти.

11. Відрахування учня із закладу освіти здійснюється відповідно до [розділу ІV](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n166) цього Порядку на підставі наказу керівника закладу освіти.

12. Якщо визначений цим Порядком термін припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, відповідна дія має бути вчинена не пізніше першого за ним робочого дня.

13. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

14. Рішення, дії або бездіяльність керівника чи працівників закладу освіти (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти) впродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти. За результатами розгляду скарги та у випадку встановлення порушення вимог цього Порядку відповідний орган невідкладно письмово повідомляє заклад освіти про необхідність усунення цього порушення відповідно до законодавства.

15. За недотримання працівниками закладу освіти положень цього Порядку відповідає керівник цього закладу освіти.

**ІІ. Зарахування до закладу загальної середньої освіти**

**1. Зарахування до початкової школи**

1. Заява про зарахування дитини до першого класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина, та документи, визначені [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n34) розділу І цього Порядку, подаються до відповідного закладу одним з батьків дитини особисто до 31 травня.

Крім того, заяви про зарахування та документи, визначені пунктом 4 розділу І цього Порядку, до 31 травня можуть бути подані до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості) для зарахування на вільні місця.

У разі наявності та за бажанням одного з батьків при поданні заяви про зарахування може бути пред’явлено документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого зазначаються в заяві про зарахування.

Впродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

Присутність дитини під час подання заяви про зарахування, жеребкування або її зарахування не є обов’язковою і не може вимагатися працівниками закладу освіти чи бути умовою її зарахування.

Дитина зараховується до першого класу за однією з процедур, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n65), [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n87) або [3-7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n68) чи [пунктом 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n90) цього розділу.

2. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах), не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в закладі освіти.

Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до [пункту 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n46) розділу І цього Порядку.

3. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1) до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності);

2) до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування, процедура проведення якого розробляється відповідно до [глави 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n92) цього розділу, схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником;

3) до 15 червня включно зараховуються на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і ті діти, які не проживають на території обслуговування цього закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

Діти зараховуються на вільні місця до закладу освіти за умови подання до 15 червня необхідних документів. Якщо заклад освіти, до якого дитина може бути зарахована на вільне місце, і заклад освіти, на території обслуговування якого проживає ця дитина, розташовані в межах одного населеного пункту, до необхідних документів додається також довідка закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи незарахування до нього. Така довідка має бути видана закладом освіти, на території якого проживає ця дитина, впродовж одного робочого дня з дати звернення одного з батьків дитини.

4. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей відповідно до [підпункту 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n69) пункту 3 цієї глави заклад освіти оприлюднює з дотриманням[Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному веб-сайті закладу освіти (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти - на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти):

список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;

оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;

інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;

наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

5. З метою зарахування усіх дітей, зазначених у підпункті 1 пункту 3 цієї глави, керівник закладу освіти вживає заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціює перед органом, у сфері управління якого перебуває заклад освіти:

відкриття додаткового (додаткових) класу (класів), у тому числі інклюзивного чи спеціального;

внесення необхідних змін до організації освітнього процесу;

вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням (у тому числі шляхом припинення орендних відносин).

У разі якщо після вжиття вичерпних заходів кількість дітей, які мають право на першочергове зарахування, перевищує спроможність закладу освіти, орган, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, невідкладно має запропонувати на вибір батьків таких дітей перелік закладів освіти, максимально доступних і наближених до місця їх проживання, а також сприяти зарахуванню дітей до обраних їх батьками закладів освіти.

6. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;

впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до [пункту 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n46) розділу І цього Порядку.

7. До класів, у яких навчання здійснюється мовою корінного народу чи національної меншини поряд з державною мовою, першочергово зараховуються діти, які належать до цих корінних народів чи національних меншин.

Зарахування інших дітей на вільні місця (за їх наявності) відбувається за результатами жеребкування до 15 червня включно.

Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

8. Особливості зарахування дітей до закладів освіти, які здійснюють освітню діяльність з урахуванням міжнародних договорів України, можуть визначатися цими договорами.

9. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

**2. Порядок проведення жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця**

1. Жеребкування проводиться у період з 05 по 10 червня.

2. Жеребкування є заходом публічного характеру, що проводиться за добровільної присутності батьків дітей, які претендують на вільні місця, або уповноваженої ними особи (далі - учасники жеребкування) на засадах випадкової вибірки, прозорості та відкритості.

Під час жеребкування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації та громадських об’єднань, зареєстрованих в установленому порядку.

3. Жеребкування проводиться за допомогою барабана, скриньки або іншого пристрою, що має бути виготовлений з прозорого матеріалу (далі - пристрій), з використанням однакових за розміром, кольором, вагою, формою та іншими ознаками кульок, карток, аркушів паперу тощо (далі - жеребки).

Жеребки виготовляються чи запаковуються у спосіб, що унеможливлює ознайомлення з їх змістом до моменту діставання їх з пристрою.

Тип пристрою та жеребків визначається конкурсною комісією до її засідання, на якому відбувається жеребкування.

4. Загальна кількість жеребків має дорівнювати кількості дітей, які претендують на вільні місця.

Кількість жеребків, які дають право бути зарахованим на вільне місце, має відповідати кількості таких вільних місць. Інформація про те, які з жеребків дають право бути зарахованим на вільне місце, має бути доведена до відома усіх присутніх учасників жеребкування з обов’язковим відображенням у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії.

5. Жеребки до їх поміщення у пристрій демонструються присутнім учасникам жеребкування, які мають право оглянути як жеребки, так і пристрій.

6. Після перемішування жеребків у пристрої кожен учасник жеребкування дістає жеребок з пристрою у порядку розміщення дітей у списку, сформованому в алфавітному порядку, розпаковує його, демонструє та оголошує усім присутнім учасникам жеребкування та членам комісії його зміст. У разі відсутності під час жеребкування одного з батьків дитини або уповноваженої ними особи жеребок замість них дістає з пристрою визначений конкурсною комісією член цієї комісії.

Інформація про результат кожного учасника жеребкування відразу фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії.

7. Після діставання останнього жеребка головою або одним з членів конкурсної комісії оголошуються результати жеребкування, що фіксуються в протоколі, який підписується усіма членами конкурсної комісії та є підставою для видання відповідного наказу про зарахування дітей на вільні місця.

8. Учасник жеребкування може звернутися зі скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів після оголошення результатів жеребкування.

**3. Зарахування до гімназії**

1. Зарахування до 5 класу закладу освіти І-ІІ або І-ІІІ ступенів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу цього самого закладу освіти. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у такому порядку:

до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;

впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

У разі створення додаткового 5 класу зарахування на вільні місця може відбуватися за результатами конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до [пунктів 2-16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n125) глави 4 цього розділу. У такому випадку оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється не пізніше 01 червня.

Зарахування до 6-9 класів гімназії на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до [пункту 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n46) розділу І цього Порядку.

2. Для зарахування до закладу освіти ІІ або ІІ-ІІІ ступенів заяви подаються до 31 травня включно.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв не перевищує загальної кількості місць у п’ятому (п’ятих) класі (класах) закладу освіти, конкурсний відбір не проводиться і 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей.

У разі якщо кількість поданих станом на 31 травня заяв перевищує загальну кількість місць у п’ятому (п’ятих) класі (класах) закладу освіти, до 01 червня включно заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору, що організовується і проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 цього розділу. Конкурс має бути проведений і наказ про зарахування виданий до 15 червня включно.

Після 15 червня зарахування на вільні місця (за умови їх наявності) відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 цього розділу.

До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому.

Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 цього розділу.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до пункту 7 розділу І цього Порядку.

3. Діти, зараховані у 2018 і наступних роках до 1 класу закладів освіти з поглибленим вивченням окремих предметів та профільним навчанням, зараховуються до 5 класу за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до пунктів 2-16 глави 4 цього розділу.

**4. Зарахування до ліцею**

1. Зарахування до 10 класу закладу освіти І-ІІІ або ІІ-ІІІ ступенів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього самого закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку. На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються за конкурсом відповідно до пунктів 3-16 цієї глави, крім випадку, визначеного пунктом 2 цієї глави.

Для зарахування до закладу освіти ІІІ ступеня заяви про зарахування подаються до 15 червня включно. До закладу освіти ІІІ ступеня зарахування відбувається, як правило, за конкурсом відповідно до пунктів 2-16 цієї глави.

Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць оприлюднюється відповідно до [пункту 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0564-18#n46) розділу І цього Порядку.

2. Конкурс не проводиться у разі, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу освіти з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту».

У такому випадку наказ про зарахування видається впродовж одного робочого дня, після якого зарахування відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв.

3. Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.

Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Порядку). Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

4. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за їх наявності) у 10-11 (12) класах, що проводяться на загальних засадах (у тому самому порядку і за аналогічними завданнями, що й основні вступні випробування). У такому випадку наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу або прийняття відповідного рішення апеляційною комісією.

5. Порядок вступу до закладу освіти та конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

Порядок вступу та зразки конкурсних завдань для вступних випробувань мають бути оприлюднені на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти - на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти) не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.

6. Конкурс є публічним заходом і має відбуватися з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об’єктивності, рівності та неупередженості.

Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу. Для здійснення попередньої організаційно-технічної підготовки таких заходів у заяві мають бути зазначені особливі освітні потреби дитини.

7. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, для оцінювання результатів конкурсних випробувань - предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується керівником закладу освіти. Один і той самий педагогічний працівник (крім практичного психолога) не може входити до складу більше ніж однієї комісії.

Види, форми проведення, кількість конкурсних випробувань (але не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються його керівником.

Вступні випробування мають бути спрямовані виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами початкової та базової середньої освіти.

8. Конкурсні випробування проводяться в усній, письмовій та/або з використанням цифрових технологій формах (тестування, у тому числі комп’ютерне, диктант, письмова робота, усне опитування за білетами, захист творчих робіт, співбесіда тощо).

9. Забороняється вимагати від учнів характеристики з попереднього місця навчання, довідки з місця роботи батьків та інші документи, не передбачені цим Порядком. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

10. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників мають відбуватися, як правило, в один день.

Не допускається застосовувати ті самі варіанти завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

11. Роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до усного випробування, а також результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.

12. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового, цифрового - не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань.

Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні закладу освіти.

13. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою до органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти, протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.

Апеляційна комісія відповідного органу управління зобов’язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. До складу апеляційної комісії не можуть входити працівники закладу освіти, в якому проводився конкурс. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.

14. Апеляційна комісія має право:

1) залишити рішення конкурсної комісії без змін;

2) змінити чи анулювати результати оцінювання учасника (учасників);

3) визнати результати конкурсу недійсними.

У випадку визнання результатів конкурсу недійсними орган, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти, зобов’язаний організувати конкурс повторно.

15. Особа має право брати участь у конкурсах, що проводяться різними закладами освіти. У разі якщо особа визнана переможцем у декількох закладах освіти, вона зараховується до того з них, до якого надала оригінал документа про освіту та інші, визначені цим Порядком, документи впродовж п’яти робочих днів після оголошення результатів конкурсу у відповідному закладі, але не пізніше 31 серпня.

16. Керівник закладу освіти зобов’язаний забезпечити організацію та проведення конкурсу з дотриманням вимог цього Порядку.