****

**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВулицяШкільна,25А, с. Українка,35824 ,ОстрозькогорайонуРівненськоїобласті**

**Тел.:036-2-254-79-3-90**

**E-mail:** [***ukrainka.osvita@gmail.com***](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

**Н А К А З**

01.09.2020 року с.Українка № 53

Про організацію індивідуальної

форми навчання (педагогічний патронаж)

Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 12 січня 2016 року №8 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (зі змінами: наказ Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 № 8», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за №852/33826), на підставі наказу відділу освіти Острозької РДА від 01 вересня 2020 року № 111,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати індивідуальну форму здобуття освіти (педагогічний патронаж ) з 1 вересня 2020 року до кінця 2020-2021 навчального року таким учням:

* *Омельченку Дмитру Миколайовичу,* учню 1 класу Українківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, за освітньою програмою для дітей з інтелектуальними порушеннями. Підстава: довідка ЛКК № 223 від 20.08.2020, висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 13 березня 2020 р. № ІРЦ-85386/2020/103030 (повторна оцінка 25 серпня 2020 р.)*.* Кількість годин – 10.
* *Аврамишин Анні Юріївні,* учениці 2 класу Українківської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів, за освітньою програмою спеціальних закладів загальної середньої освіти І ступеня для дітей з особливими освітніми (для дітей зі зниженим зором). Підстава: довідка ЛКК № 133/742 від 27.08.2020, висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 24.09.2019 р. № 118*.* Кількість годин – 10.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А.:

* 1. Для проведення занять призначити вчителів з відповідним тижневим навантаженням.
  2. Для організації індивідуальних занять керуватись наказом Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 № 8», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за № 852/33826.
  3. Розробити індивідуальні навчальні плани на основі типових освітніх програм для дітей відповідної категорії згідно висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Надія МАРИСКЕВИЧ

З наказом ознайомлена Бень Л.А.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail:[ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

**Н А К А З**

**02.09.2020 с.Українка № 54**

**Про затвердження рішень**

**педагогічної ради**

Згідно з річним планом роботи школи 31 серпня 2020 року відбулася педагогічна рада за чергою денною:

1.Про вибір секретаря педради.

2. Аналіз діяльності педколективу з організації освітнього процесу в школі відповідно до Державних стандартів за 2019/2020 н.р. та завдання на 2020/2021 н.р.

3.Затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4. Схвалення річного плану роботи школи на 2020-2021 н.р., режиму роботи школи.

5. Затвердження робочого навчального плану, планів індивідуального навчання.

6.Розподіл тижневого навантаження педпрацівників.

7.Про оцінювання предметів варіативної складової( курсів за вибором).

З метою виконання рішень педагогічної ради

Н А К А З У Ю:

Затвердити рішення педагогічної ради від 31 серпня 2020 року:

1. Секретарем педради обрати Скоропляс А.В.
2. Доповідь директора школи взяти до уваги.

**2. Педагогічному колективу:**

2.1. Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх індивідуального навчання .

2.2. Забезпечити системне підвищення якості освіти.

2.3. Створювати оптимальні умови для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення здоров’я.

2.4.Забезпечити якість та доступність психологічних послуг для всіх учасників освітнього процесу.

2.5. Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань із різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентнісного і діяльнісного підходів.

2.6. Орієнтувати методичну роботу на підвищення професійної компетентності вчителів з метою забезпечення ефективності та якості уроку.

2.7. Посилити та урізноманітнити форми і методи національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формувати в учнів національну ідентичність, активну громадянську позицію шляхом оптимальної організації виховної роботи та залучення до роботи органів учнівського самоврядування закладу з метою залучення наукового потенціалу до роботи з обдарованою молоддю.

2.8. Посилити роль бібліотеки у формуванні загальної освіченості та базових навчальних знань, умінь та навичок.

2.9. Програми курсів, спецкурсів, факультативів підбирати у відповідності до рівня можливостей, нахилів, здібностей учнів певного класу.

**3.Адміністрації :**

3.1.Сприяти ефективному впровадженню базових положень Нової української школи у закладі освіти.

3.2.При складанні робочого навчального плану на 2020-2021 н.р. раціонально використати можливості варіативної складової з метою всебічного розвитку учнів.

3.3.Поглибити співпрацю з соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази навчального закладу.

3.4. Створювати оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів школи в міжатестаційний період.

3.5. Удосконалювати організаційно-методичні механізми пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.

3.6. Забезпечувати поширення передового педагогічного досвіду педагогів закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети, тиражування дисків.

3.7. Активізувати діяльність педагогів щодо участі у конкурсах фахової майстерності: «Освіта Острожчини», «Учитель року»

4.Заступнику директора з навчально-виховної роботи **Бень Л.А.:**

4.1. Здійснювати належне методичне забезпечення впровадження нових форм навчання.

4.2. Взяти на контроль викладання предметів, стан яких вивчається у 2020-2021 н.р., ефективність проведення курсу за вибором.

5.Взяти на контроль відвідування учнями уроків, організовувати конкретну роботу щодо зміцнення дисципліни в учнівському колективі.

6. Вчителю інформатики **Кравчук Ю.В.** для забезпечення вільного доступу учнів, вчителів до необхідної інформації продовжити роботу над створенням сучасної інформаційно-ресурсної системи школи шляхом вдосконалення веб-сайту ЗНЗ, створення мережі електронних бібліотек, віртуальних навчальних центрів.

**7. Соціально-психологічній службі:**

7.1.Своєчасно виявляти дітей, які потребують тривалого лікування, корекції фізичного або розумового розвитку, створювати передумови для їх соціальної адаптації.

7.2. Працювати з сім'ями, які опинилися у складних життєвих умовах. Вивчати житлово-побутові умови учнів, надавати психолого-педагогічну допомогу функціонально-неспроможним сім'ям.

8. **Педагогу-організатору** Скоропляс А.В. створити сприятливі умови для ефективної роботи лідерів учнівського самоврядування, активніше співпрацювати з громадськими організаціями, залучати учнівську молодь до участі у соціально значущих програмах.

3.Затвердити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4. Схвалити річний план роботи школи на 2020-2021 н.р., режим роботи школи. Вважати 19січня 2021 року вихідним днем.

5. Затвердити робочий навчальний план, плани індивідуального навчання.

6.Затвердити тижневе навантаження педпрацівників у 2020-2021 н.р.

7. Оцінювати навчальні досягнення учнів, отриманих на курсах за вибором(християнська етика).

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А.

Керівник закладу освіти Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

Стебнюк А.П. Скоропляс А.В.

Федорова Т.М.. Расік Г.М.

Шишлик Я.А. Кравчук Ю.В.

Вегнер Н.Б. Осадчук В.М.

Ткачук С.М. Корнійчук І.В.

Шевцова А.В. Титенко Т.В.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail:[ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

**Н А К А З**

03.09.2020 с.Українка №55

Про організацію

виховної роботи

На виконання річного плану роботи школи, з метою забезпечення виконання основних виховних завдань школи, впровадження інноваційних виховних технологій та створення цілісної виховної системи школи в 2018/2019 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1.Педагогічному колективу школи:

1.1.Спрямувати свою діяльність на досягнення виховної мети школи «Соціалізація дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі»

1.3.Пріоритетними напрямками виховної роботи формування ціннісних життєвих навичок,запобігання та протидія булінгу,запобігання та виявлення випадків жорстокого поводження з дітьми,запобігання та протидія домашньому насильству,запобігання торгівлі людьми,запобігання вживання наркотичних та психотропних речовин .

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А.:

2.1.Організувати роботу методичного об’єднання класних керівників 1-9 класів.

2.2.Ознайомити класних керівників з методичними рекомендаціями з питань організації виховної роботи у 2020-2021 н.р.

2.3.Ознайомити класних керівників з нормативно-правовою базою організації виховної роботи в школі:  **Законом України «Про охорону дитинства», статтею 10  Закону України «Про освіту», зокрема стаття 53, Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIIІ.  Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року № 222,** наказом МОН від 02.10.2018 [№ 1047](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/62105/),( затверджено Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства) і постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 689( затверджено Порядок проведення моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні), **Планом заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року,** затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 р. № 1335-р,.наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 [№ 1646](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/70993/), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 за № 11/34394, Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII ,*Листом МОН № 1/9-385 від 20.07.20 року «*Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».

2.4.Спрямувати виховну роботу на реалізацію загальнолюдських

цінностей, зокрема: морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичних (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

3.Класним керівникам 1-9 класів:

3.1.Пройти онлайн курси підвищення кваліфікації з питань протидії торгівлі людьми на сайті Міжнародної організації з міграції в Україні.

3.2. Відвідувати уроки у класі, класним керівником якого призначено

Упродовж навчального року 3.4. Обов’язково бути присутнім на всіх позакласних виховних заходах своїх класів та загальношкільних виховних позакласних заходах зі своїм класом

Впродовж навчального року

3.5. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил для учнів, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.6. Інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, батьків.

3.7. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі. 3.8. Пропагувати здоровий спосіб життя.

3.9. Охайно, згідно з вимогами, вести документацію, пов’язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, журнал відвідування школи, зошит з попередження дитячого травматизму, журнал для бесід з безпеки життєдіяльності). Своєчасно надавати цю документацію на перевірку адміністрації

Впродовж навчального року

3.10. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно-правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій.

3.11. Обов’язково відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради. Згідно з планом

3.12. Один раз на тиждень проводити виховні години зі своїм класом

Згідно з планом проведення виховних годин

3.13. Три рази на рік проводити первинні інструктажі з техніки безпеки із записом до класного журналу та журналу реєстрації інструктажів з техніки безпеки.

3.14. Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого заходу надати заступнику директора з навчально-виховної роботи.

Згідно з графіком

3.15. Здійснювати планування роботи згідно з вимогами. Плани виховної роботи своєчасно виконувати та надавати заступникові директора з навчально-виховної роботи на перевірку.

І раз на семестр

3.16 Обрати органи самоврядування в своєму класі, координувати їх роботу. Поновити класний куточок

Впродовж навчального року

3.17. Керувати чергуванням класу. В кінці чергового тижня організувати підведення підсумків чергування.

Згідно з розкладом чергування, кл. керівники 5-9кл.

3.18. Відвідувати всі сім’ї, де проживають діти, які потребують особливої уваги.

3.19. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом учнів класу.

4.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А.

Директор школи : Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

Скоропляс А.В.

Амбразюк С.В.

Осадчук В.М.

Кравчук Ю.В.

Титенко Т.В

Федорова Т.М.

Шевцова А.В.

Корнійчук І.В

Стебнюк А.П.

.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

Начало формы

**НАКАЗ**

**03.09.2020 с.Українка № 56**

Про організацію методичної

роботи з педагогічними кадрами

в 2020-2021 навчальному році

Згідно із Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та з метою підвищення фахового рівня педагогічних працівників, активізації їх творчих здібностей, враховуючи результати роботи закладу освіти в 2019-2020 навчальному році ,впровадження в роботу школи інноваційних технологій і методик, створення умов для розвитку педагогічної творчості вчителів та згідно з річним планом роботи школи

НАКАЗУЮ:

1.Продовжити роботу над реалізацією науково-методичної проблемної теми «Соціалізація дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі». Впродовж 2020-2021 н.р.

2. Актуальними завданнями науково-методичної роботи у 2020-2021 навчальному році вважати реалізацію навчально-методичного та технологічного інструментарію щодо впровадження компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та використання сучасних методик і технологій навчання (інформаційних, проектно-дослідницьких, модульних, критичного мислення, диференційованого, особистісно-орієнтованого, проблемного навчання тощо), які передбачають організацію активної навчально-пізнавальної діяльності учнів з освоєння змісту навчального предмета.

3. Для керівництва методичною роботою затвердити склад науково-методичної ради школи :

- Бень Л.А. - голова ради, заст. директора з навчально-виховної роботи;

- Федорова Т.М..- керівник методичного об’єднання класних керівників;

- Осадчук В.М. - керівник методичного об’єднання предметів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклу;

- Корнійчук І.В. - керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів;

-Кравчук Ю.В. - керівник методичного об’єднання вчителів математики та предметів природничого циклу;

4. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними працівниками (додаток 1):

4.1.Шкільні методичні об’єднання:

- класних керівників 5-9 класів – Федорову Т.М.;

- предметів суспільно-гуманітарного та художньо-естетичного циклу - Осадчук В.М.;

- початкових класів- Корнійчук І.В. ;

- математики та предметів природничого циклу -Кравчук Ю.В.;

5. Призначити відповідальним за моніторингові дослідження

- у початкових класах Марискевич Н.І.- директора школи;

- у 5-9 класах - заступника директора з навчальної –виховної роботи

Бень Л.А.

6.Затвердити модель організації науково-методичної роботи з педагогічними працівниками

Модуль 1.

Становлення педагогічного працівника (молоді педагоги – спеціалісти)

1.Місячник «Ініціатива і творчість молодих». Відвідування уроків молодого вчителя . Детальний педагогічний аналіз уроку , надання методичної допомоги .

2.Засідання МО природничо-математичного циклу з теми «Вимоги до сучасного уроку. Формування навичок самоаналізу уроку.»

3. Круглий стіл “Особливості планування уроку”

Модуль 2.

Творче зростання педагогічного працівника(спеціалісти ІІ та І кваліфікаційної категорії)

Методичні об’єднання, теоретичні семінари, навчальні семінари, інструктивно-методичні наради, методичні сесії, Семінари-практикуми

1.Проблемний семінар учителів початкових класів “Інтеграція навчальної діяльності учнів початкової школи як одна з ефективних форм навчання молодших школярів”

2. Педагогічна майстерня вчителів суспільно-гуманітарного циклу “Використання на уроках суспільно-гуманітарного циклу скрайбінгу, веб-квесту, воркшопу, буктрейлера та інші”;

3. Скринька невирішених питань для класних керівників “Інновації в патріотичному вихованні учнів”;

4. Методичний фестиваль для вчителів української мови та літератури з теми “Методична спадщина В.Сухомлинського в контексті ідей нової української школи”;

5. Воркшоп для вчителів природничо-математичного циклу з теми “Майстерність учителя: навчити критично мислити і гостро відчувати”;

6. Навчальні семінари вчителів математики “Формування готовності учнів до здачі ДПА »;

Модуль 3.

Професійна майстерність педагогічного працівника

1.Семінар-тренінг для вчителів початкових класів з теми “Організація професійного самовдосконалення вчителя початкових класів у зв’язку з веденням в дію нового Державного стандарту початкової загальної освіти”;

2.Школа педагогічної майстерності з теми “Формування ключових компетентностей учнів основної школи в контексті концепції “Нова українська школа”;

3.Школа педагогічного досвіду “Підвищення предметної компетентності вчителів суспільно-гуманітарного циклу”;

4. Творча лабораторія вчителя біології Новік В.М. «Уроки природничих дисциплін у технології розвитку критичного мислення»;

5.Майстер-клас вчителя фізичної культури Шишлика Ярослава Адамовича з теми “Методика вивчення верхньої прямої подачі та нижнього прийому м’яча під час гри у волейбол”

6.Майстер –клас вчителя початкових класів Корнійчук Ірини Василівни з теми «Формування творчих здібностей молодших школярів»;

7. Консультпункт:

7.1 організація роботи з обдарованими дітьми

7.2. Науково-практична конференція на тему “Формування конкурентноспроможного педагога в контексті концепції Нової української школи”

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А.:

8.1. Організувати та спланувати роботу з обдарованими учнями у відповідності до їх індивідуальних освітніх траєкторій розвитку згідно з річним планом роботи школи . До 16.09.20 20

8.2. Провести превентивну роботу по атестації вчителів.

Впродовж 2020-2021 н.р.

8.3.Організувати вивчення стану навчання хімії, історії, природознавства, інформатики згідно з перспективним плануванням та річним планом роботи

Впродовж 2020-2021 н.р.

8.4. Взяти участь у І (районному) турі Всеукраїнського конкурсу “Учитель року-2021” у номінаціях: «Українська мова та література», «Трудове навчання», «Математика», «Керівник закладу освіти».

8.5.Провести заходи до Року математики( за окремим планом).

8.6.Затвердити на засіданні педагогічної ради План підвищення кваліфікації педпрацівників закладу на 2021 рік

8.8. Провести предметні тижні з усіх навчальних дисциплін інваріантної складової (за окремим планом)

8.9. Активізувати видавничу діяльність учителів, презентувати кращі надбання педагогів закладу на сторінках фахової преси обласного та Всеукраїнського рівнів.

8.10. Провести заходи до Року математики(за окремим планом)

Впродовж 2020-2021 н.р.

9. Продовжити роботу щодо створення єдиного освітнього та інформаційного простору через використання інтернет-сторінок порталу “Освіта Рівненщини” інтернет-ресурсів, створення медіатек, банків педагогічних програмних засобів та цифрових освітніх ресурсів.

Впродовж 2020-2021 н.р.

10.Активізувати роботу щодо реалізації індивідуальних науково-методичних тем учителів.

Впродовж 2020-2021 н.р.

Учителям-предметникам:

11.Здійснити коригувальне навчання, тривалість якого вчитель визначатиме самостійно.

11.1. Користуватися в навчальній діяльності навчальними програмами, підручниками та навчально-методичними посібниками ,рекомендованими у [Листі Міністерства освіти і науки України №1/9-394 від 22.07.2020 “Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році”](https://www.schoollife.org.ua/pro-pereliky-navchalnoyi-literatury-rekomendovanoyi-ministerstvom-osvity-i-nauky-ukrayiny-dlya-vykorystannya-u-zakladah-osvity-u-2020-2021-navchalnomu-rotsi/)

Впродовж 2020-2021 н.р.

11.2. Використовувати ті навчальні посібники, навчальні зошити на друкованій основі та інші навчальні видання, які мають на звороті титульного аркушу відповідний гриф МОНМСУ або номер і дату листа-підтвердження Інституту інноваційних технологій і змісту освіти про схвалення для використання у ЗЗСО.

Впродовж 2020-2021 н.р.

11.3. Адаптувати зміст планів-конспектів уроків на друкованій основі під індивідуальні психолого-педагогічні та освітні особливості класу, доповнювати власним дидактичним матеріалом та інформацією з довідкової літератури. Впродовж 2019-2020 н.р.

12. Контроль за виконанням покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А.

Директор школи Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені Федорова Т.М.

Бень Л.А.

Осадчук В.М.

Корнійчук І.В.

Кравчук Ю.В.

Додаток 1

до наказу № 56 від 03.09.2020

**СТРУКТУРА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ШКОЛИ**

|  |
| --- |
| **Науково-методична проблемна тема «Соціалізація дітей та учнівської молоді в умовах сучасного освітнього простору»** |

|  |
| --- |
| **Методична рада** |

|  |
| --- |
| **Масові форми методичної роботи** |

|  |
| --- |
| **Групові форми методичної роботи** |

|  |
| --- |
| **Індивідуальні форми методичної роботи** |

|  |
| --- |
| **Предметні тижні** |

|  |
| --- |
| **«Освіта Острожчини»** |

|  |
| --- |
| **Практичні конференції,методичний ринг,майстер-клас,семінар-тренінг,семінар-практикум,** |

|  |
| --- |
| **МО** |

|  |
| --- |
| **«Учитель року»** |

|  |
| --- |
| **Робота з обдарованими дітьми** |

|  |
| --- |
| **Початкових класів** |

|  |
| --- |
| **Суспільно-гуманітарного циклу** |

|  |
| --- |
| **Природничо-математичного циклу** |

|  |
| --- |
| **Атестація педагогічних працівників** |

|  |
| --- |
| **Консультаційний пункт** |



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

Начало формы

**Н А К А З**

**04.09. 2020 року с.Українка №57**

**Про порядок вивчення  
стану викладання навчальних дисциплін  
та якості знань учнів  
2020-2021 у навчальному році**  
Для виконання річного плану роботи школи на 2019-2020 навчальний рік, з метою якісного вивчення стану викладання навчальних базових дисциплін та проведення моніторингу рівня знань, умінь і навичок учнів  
  
НАКАЗУЮ:  
  
1.Здійснити вивчення стану навчання нижчезазначених навчальних дисциплін та провести моніторинг рівня знань, умінь і навичок учнів у такі терміни:  
1.1. Історія, правознавство– вересень-жовтень 2020 р.  
1.2. Хімії –листопад-грудень 2020 р.

1.3.Інформатика- січень-березень 2021 р.

1.4.Природознавство- квітень-травень 2021 р.  
2.Створити комісію для вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів у складі:

- голова комісії- Марискевич Н.І., директор;

- заступник голови комісії –Бень Л.А.., заступник директора з навчально-виховної роботи; члени комісії:  
- Осадчук В.М., голова методичного об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного та естетичного циклу;  
- Кравчук Ю.В., голова методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу;

- Корнійчук І.В., голова методичного об’єднання вчителів початкових класів;  
3.Членам комісії:  
3.1.Скласти план вивчення стану викладання та якості навчальних досягнень учнів (До 15.09.2020 р.)  
3.2.Відвідати уроки та позакласні заходи (за графіком);  
3.3.Провести контрольні роботи (за графіком);  
3.4.Узагальнити матеріали та оформити довідки на педраду (згідно з планом);  
4.Заступнику директора Бень Л.А..:  
4.1.Провести огляд кабінетів за напрямами:  
Навчально-методичне забезпечення;  
Державна символіка;  
Естетичне оформлення;  
Дотримання санітарно-гігієнічних норм;  
Матеріально-технічне забезпечення

5.Голові та заступнику комісій:  
Скласти проєкти наказів  
І семестр – історія, правознавство, хімія, природознавство;  
ІІ семестр- інформатика.  
6.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені Бень Л.А.

Корнійчук І.В.

Осадчук В.М.

Кравчук Ю.В.

****

**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області**

**Тел.:036-2-254-79-3-90**

**E-mail:** [**ukrainka.osvita@gmail.com**](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

**Начало формы**

НАКАЗ

04.09.2020 с.Українка №58

Про підготовку до

засідання педагогічної ради

Відповідно до плану роботи навчального закладу на 2020/2021 навчальний рік 29 жовтня 2020 року буде проведено засідання педагогічної ради з чергою денною:

1.Адаптація учнів 1-го та 5-го класів до навчання в початковій та основній школі.

2. Про стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з історії та правознавства.

3. *Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації*.

З метою активізації роботи педагогічних працівників на розв’язання вказаних проблем, вивчення педагогічного досвіду, розвитку ініціативи і творчості вчителів, залучення вчителів до підготовки та якісного проведення педради

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити склад робочої групи для підготовки до засідання педагогічної ради:

Марискевич Н.І.- керівник закладу освіти;

Бень Л.А.- заступник директора з навчально- виховної роботи;

Корнійчук І.В.- голова м/о вчителів початкових класів;

Осадчук В.М..- голова ПК

Амбразюк С.В..- практичний психолог закладу

2.Призначити відповідальними за підготовку до засідання педагогічної ради:

Марискевич Н.І.- директора школи – з четвертого питання;

Амбразюка С.В.- практичного психолога закладу,Корнійчук І.В.,Расік Г.М.- з першого питання;

Бень Л.А. - заступник директора з навчально виховної роботи – з другого та третього питань.

3.Відповідальним за підготовку до проведення педагогічної ради:

3.1.До 25.09.2020 р. провести засідання робочої групи і скласти план проведення педагогічної ради.

3.2.До 24.10.2020 р. підготувати проекти доповідей та ухвал педагогічної ради .

3.3.Бібліотекарю школи підготувати виставку педагогічної літератури, каталог літератури з питань порядку денного педради.

4.Наказ довести до відома всіх педагогічних працівників.

5.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

Корнійчук І.В.

Амбразюк С.В.

Расік Г.М.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

Начало формы

**НАКАЗ**

04.09. 2020 р. с.Українка №59

**Про організацію роботи**

**з обдарованими дітьми**

Відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності, Положення про Міжнародний мовно-літературний конкурс імені Тараса Шевченка, Положення про Міжнародний конкурс знавців української мови імені Петра Яцика, з метою створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального й творчого потенціалу талановитих дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення учнів, залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької діяльності, піднесення статусу обдарованих дітей та їх наставників

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити структуру роботи з обдарованими дітьми на 2020-2021 навчальний рік (додаток 1).

2. Організувати роботу, спрямовану на виявлення, навчання та розвиток обдарованих дітей.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А.:

3.1. Організувати проведення наукових конференцій, семінарів, турнірів, олімпіад для учнів.

3.2. Узяти на контроль цілорічну особистісно-орієнтовану систематичну роботу вчителів зі здібними й обдарованими учнями по підготовці їх до інтелектуальних змагань.

3.3. Сприяти підвищенню фахового рівня вчителів, упровадження інноваційних форм і методів навчання, вивченню педагогічного досвіду по роботі з обдарованою учнівською молоддю з подальшим його впровадженням.

4. Затвердити план роботи з обдарованими дітьми на 2019-2020 навчальний рік (додаток 2).

5. Практичному психологу :

5.1. Розширити інформаційно-аналітичний банк даних “Обдарованість”;

5.2. У вересні-жовтні провести діагностування учнів 1,4,6 класів з метою виявлення здібних та обдарованих дітей.

5.3. За наслідками діагностування протягом року здійснювати корекцію психолого-педагогічних карток обдарованих учнів.

5.4. До 23 жовтня 2020 року внести корективи до інформаційного банку “Обдарованість”.

6.Учителям-предметникам урізноманітнювати види й форми роботи з обдарованими дітьми задля розвитку їхніх творчих, інтелектуальних здібностей і задоволення пізнавальних інтересів.

7. Керівникам шкільних методичних об’єднань :

7.1. До 01.10.2020 року надати методичну допомогу вчителям у підготовці учнів до інтелектуальних змагань з відповідного предмета.

7.2. У січні 2021 року заслухати звіт учителів по виконанню даного наказу на засіданні методичних об’єднань.

8. Класним керівникам проводити індивідуальні консультації для учнів, батьків із проблеми розвитку інтелектуальних здібностей учнів.

9. Завідуючому кабінетом інформатики Кравчук Ю.В. створити умови для організації роботи учнів у мережі Інтернет.

10. Удосконалювати систему стимулювання  інтелектуально й творчо обдарованих учнів, матеріального заохочення педагогічних працівників, які їх навчають.

11. До 01.10.2020 р. вчителям Осадчук В.М., Кравчук Ю.В. спланувати роботу з обдарованими дітьми, використовуючи різні форми дистанційного навчання.

12. Ознайомити з наказом працівників навчального закладу під підпис відповідно до списку, що додається.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А..

Директор школи Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені Скоропляс А.В.

Шишлик Я.А..

Корнійчук І.В.

Стебнюк І.В.

Шевцова А.В.

Бень Л.А.

Кравчук Ю.В.

Федорова Т.М.

Титенко Т.В.

Амбразюк С.В.

*Додаток 1*

***СТРУКТУРА роботи з обдарованими учнями***

***в*** *НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ*

Педагогічна рада

Адміністрація

Методична рада

Створення умов для інтелектуального та творчого розвитку учнів

Психолог

Вчителі

Бібліотекар

Батьки

Виявлення здібностей

і обдарованостей

учнів

Визначення рівня інтелектуального розвитку

розвитку

Розробка індивідуальних програм розвитку здібностей учнів

Обдаровані учні

Реалізація здібностей учнів

Інтелектуальні здібності

Творчі

здібності

Спортивні здібності

Організаторські здібності

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Спецкурси | Гуртки | Олімпіади | Предметні тижні | Конкурси | ЮНІОР-МАН | ЗАОЧНІ ТУРНІРИ | ІНТЕРНЕТ-ОЛІМПІАДИ | Органи учнівського самоврядування |

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по закладу

04.09. 2020 №59

ПЛАН РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

У 2020-2021 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | | | | | Відповідальні виконавці | | | Час  реалізації |
| І.Підвищення рівня інформаційного та науково-методичного забезпечення педагогічних працівників | | | | | | | | | |
|  | Поповнити банк психодіагностичних методик, спрямованих на виявлення обдарованих дітей | | | | | Практичний психолог та соц. педагог | | | постійно |
|  | Інструктивно методична нарада  Особливості організації та проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів та турнірів у 2016-2017 навчальному році | | | | | ЗДНВР Бень Л.А. | | | вересень |
|  | Провести семінар-треніг для вчителів  Прийоми стимулювання розвитку та саморозвитку учнів | | | | | ЗДНВР Бень Л.А. | | | лютий |
|  | Провести науково-практичну конференцію для педагогічних працівників:  Науково-теоретична та методична підготовка вчителя до виявлення, розвитку і підтримки обдарованих дітей | | | | | ЗДНВР Бень Л.А. | | | січень |
|  | Організація роботи гуртків, курсів за вибором та залучення до них обдарованих дітей. | | | | | Керівники гуртків | | | постійно |
|  | Організація та проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, | | | | | ЗДНВР Бень Л.А. | | | жовтень |
| ІІ.Виявлення обдарованих дітей і створення умовдля їх розвитку | | | | | | | | | |
|  | | Поповнювати дані шкільного банку обдарованих дітей | | | Практичний психолог | | | вересень | |
|  | | Здійснювати психолого-педагогічний супровід та соціальний патронаж обдарованих дітей | | | Соціально-психологічна служба | | | протягом року | |
|  | | Організація консультацій для учнів та батьків учнів з проблем розвитку здібностей | | | Соціально-психологічна служба | | | протягом року | |
|  | | Конкурс-ярмарок педагогічних ідей та інновацій “Освіта Острожчини ” в номінації “Робота з обдарованими дітьми” | | | ЗДНВР Бень Л.А. | | | січень – лютий | |
|  | | Надсилати матеріали до альманаху “Дивосвіт обдарованості Острожчини” | | | Керівники М/О | | | Протягом року | |
| ІІІ. Масові заходи для обдарованих дітей | | | | | | | | | |
| 1. | | | Проведення І етапу та участь у ІІ етапіолімпіади “Юне обдарування” для учнів початкової школи | ЗДНВР Бень Л.А. | | | березень - квітень | | |
| 2. | | | Взяти участь у районному конкурсі-захисті наукових робіт для учнів 6-8 класів “Юніор - МАН” | Вчителі-предметники | | | березень | | |
| 3. | | | Провести І та взяти участь у ІІ етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика | ЗДНВР Бень Л.А. | | | листопад | | |
| 4. | | | Провести І та ІІ етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка | ЗДНВР Бень Л.А. | | | листопад | | |
| 5. | | | Провести І та взяти участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | ЗДНВР Бень Л.А. | | | листопад – грудень | | |
| 6. | | | Взяти участь у районнійучнівській науково-практичній конференції “Самоосвіта – шлях до вдосконалення” | ЗДНВР Бень Л.А. | | | березень | | |
| 7. | | | Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості “Об’єднаймося, брати мої” | ЗДНВР Бень Л.А. | | | листопад | | |
| 8. | | | Залучення учнів до участі в Міжнародному конкурсі з українознавства | Вчителі української мови | | | березень, щорічно | | |
| 9. | | | Взяти участь у районномуконкурсі екологічних агітбригад | Вчитель біології | | | лютий-березень | | |
| 10. | | | Залучення учнів до участі в Інтернет – олімпіадах, Інтернет-конкурсах | Вчителі-предметники | | | березень, щорічно | | |
| 11. | | | Залучення учнів до участі в інтерактивних конкурсах “Колосок”, “Геліантус”, “Соняшник”, “Sunflawer”, “Кенгуру”, “Левеня” та інші | Вчителі-предметники | | | протягом року | | |
| 12. | | | Свято «День Наума». Нагородження учнів-переможців Олімпіад, творчих конкурсів. | П/о Скоропляс А.В. | | | Травень | | |
| 13. | | | Звіт методичних об’єднань про роботу з обдарованими дітьми. Перспективи подальшого розвитку. Про виконання плану роботи з обдарованими дітьми (нарада при директорові) | Керівники М/О | | | Травень | | |



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

**НАКАЗ**

**05.09.** 2020р. с.Українка № 60

**Про організацію роботи з батьками**

З метою тісної співпраці школи та сім'ї ,

НАКАЗУЮ:

1.Поновити склад батьківського комітету . Кандидатури розглянути на загальношкільних батьківських зборах.

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А.:

2.1.Організувати роботу батьківського всеобучу;

2.2.До лекторської групи батьківського всеобучу включити класних керівників, соціального педагога, практичного психолога;

2.3.На заняттях лекторію запрошувати працівників органів місцевого самоврядування, дільничного інспектора МВС, працівників ФАПу;

Заняття проводити двічі на семестр;

2.4.Розробити орієнтовну тематику занять батьківського всеобучу. 3.Бібліотекарю Лапій Н.В..:

3.1.Створити картотеку літератури, яка може бути використана на заняттях всеобучу;

3.2.Виступати на заняттях батьківського лекторію із повідомленнями про новини літератури з виховання дітей.

4.Практичному психологу.:

4.1.Створити у батьківському куточку школи рубрику « Поради психолога»;

4.2.Спланувати роботу « Консультпункту для батьків»;

4.3.Виступати із актуальними повідомленнями на заняттях лекторію.

4.4.Роботу з батьками проводити згідно з затвердженим планом загальношкільної роботи.

4.5.Засідання батьківського комітету проводити згідно з затвердженим планом.

5.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А..

Директор школи: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

Лапій Н.В.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

Начало формы

**НАКАЗ**

**05 .09. 2020 с.Українка №61**

Про проведення

Свята квітів

На виконання річного плану роботи школи та з метою активізації діяльності педагогічного та учнівського колективів щодо озеленення та оформлення класних кімнат, шкільного подвір’я та власних садиб з використанням українських рослин – символів, краєзнавчих та українознавчих традицій, розширення і поглиблення знань учнів про рослини – символи, народознавчі традиції, проведення духовного збагачення особистості, виховання національної свідомості та естетичного виховання учнівської молоді, формування ціннісного ставлення до природи

Н А К А З У Ю:

1. Провести 25 вересня 2020 року шкільне свято квітів «Парад квітів української землі». В рамках свята провести конкурс - захист композицій, оформлених з використанням національних традицій української садиби, зокрема рослин – символів

2. Класним керівникам забезпечити участь учнівських колективів у зазначеному заході.

3. Затвердити склад оргкомітету:

Скоропляс А.В. – педагог- організатор;

Вегнер Н.Б. – вчитель музичного мистецтва;

4. Затвердити склад журі конкурсу:

Марискевич Н.І. – керівник ЗЗСО;

Бень Л.А. – заступник директора з НВР;

Остапюк К.П. – вчитель англійської мови;

5. Контроль за виконанням наказу покласти на Бень Л.А.

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені Скоропляс А.В.

Бень Л.А.

Вегнер Н.Б.

Расік Г.М.

****

**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВулицяШкільна,25А, с. Українка,35824 ,ОстрозькогорайонуРівненськоїобласті**

**Тел.:036-2-254-79-3-90**

**E-mail:** [***ukrainka.osvita@gmail.com***](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

**Н А К А З**

08 вересня 2020 року №62

Про організацію індивідуальної

форми навчання (педагогічний патронаж)

Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 12 січня 2016 року № 8 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (зі змінами: наказ Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 № 8», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за № 852/33826), наказу відділу освіти Острозької РДА від 08.09.2020 р.№117

НАКАЗУЮ:

1.Організувати індивідуальну форму здобуття освіти (педагогічний патронаж) з 8 вересня 2020 року до кінця 2020-2021 навчального року таким учням:

* Покровцю Василю Валентиновичу, учню 9 класу Українківської ЗОШ І-ІІ ст., за програмою для дітей із зниженим зором. Підстава: довідка ЛКК№ 138/787 від 03.09.2020, висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 22.08.2019 № 101. Кількість годин-14.
* Галах Анні Валеріївні, учениці 6 класу Українківської ЗОШ І-ІІ ст. за програмою для дітей із затримкою психічного розвитку. Підстава: довідка ЛКК №365 від 03.09.2020, висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 27.08.2020 № ІРЦ 85386/2020/145236.Кількість годин – 14.

2.Заступнику директора з НВР Бень Л.А.:

2.1.Для проведення занять призначити вчителів з відповідним тижневим навантаженням.

2.2.Для організації індивідуальних занять керуватись наказом Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 № 8», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за № 852/33826.

2.3.Розробити індивідуальні навчальні плани на основі типових освітніх програм для дітей відповідної категорії згідно висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлена Бень Л.А.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: ukrainka.osvita@gmail.com

|  |
| --- |
|  |

**НАКАЗ**

09.09.2020 с.Українка №63

**Про відзначення Міжнародного**

**дня миру**

З метою привернення уваги дітей та молоді до питань збереження миру задля забезпечення стійкого прогресу людства та дотримання принципів гуманності, свободи, добра і поваги, що закладені у Декларації Генеральної асамблеї ООН про право народів на мир.

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з НВР Бень Л.А.:

1.2.Спланувати заходи та забезпечити проведення 21 вересня 2020 року Всеукраїнської освітньої кампанії «Голуб миру» під гаслом «Право на мир – 72-га річниця Загальної декларації прав людини», в рамках якої передбачити проведення уроків миру, лекцій, показів фільмів та обговорень, спрямованих на поглиблення розуміння питань миру; створення учнями масових формацій у формі голубів; написання листів привітання та підтримки вимушено переселеним дітям та їх родинам.

1.2.Інформацію про участь у проведенні Всеукраїнської кампанії розмістити на сайті закладу.

1.3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені Бень Л.А.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

Начало формы

**НАКАЗ**

**10 .09. 2020 р. с.Українка №64**

**Про організацію методичного супроводу**

**роботи органів учнівського самоврядування**

На підставі протоколу №6 від 04.09. 2020 року загальношкільних учнівських зборів «Про зміни у складі органів учнівського самоврядування у 2020-2021 н.р.»

НАКАЗУЮ:

1.Визнати волю учнів, результати відкритого голосування, вважати головою учнівського комітету Рудика Андрія, учня 9 класу, заступником голови учнівського самоврядування – Любушину Ганну, ученицю 8 класу.

2.Затвердити таку структуру органів учнівського самоврядування:

**Центр «Знання» Комісія дисципліни і порядку**:

вчитель-консультант: голова – Марцьоха Аліна(9 кл.)

Бень Л.А. члени – Сосонюк Софія (9 кл.),

Небрончук Іванна (6 кл.0

**Прес-центр Інформаційна комісія**:

Вчитель-консультант: голова – Любушина Марія(6 кл.)

Осадчук В.М. члени – Поночовна Ангеліна(7 кл.),

Козел Валерія (6 кл.)

**Центр «Дозвілля» Культмасова комісія**:

Вчитель-консультант: голова –Хижевська Марта(6 кл.)

Скоропляс А.В. члени – Ільчакова Світлана(8 кл.)

Навчук Анастасія(8 кл.)

**Спортивний центр: Комісія «Здоров’я»:**

Вчитель-консультант: голова – Кондратюк Дмитро(7 кл.)

Шишлик Я.А. члени – Козак Артур(8 кл.),

Павлишин Микола (9 кл.)

3.Учителям-консультантам забезпечити методичний супровід роботи центрів (постійно).

4.Контроль за роботою органів учнівського самоврядування покласти на педагога організатора Скоропляс А.В.

5.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А.

Директор школи Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені Скоропляс А.В.

Бень Л.А.

Осадчук В.М.

Шишлик Я.А.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

Начало формы

**НАКАЗ**

**11 .09. 2020 року с.Українка № 65**

**Про розподіл учнів на групи**

**для занять на уроках фізичної культури**

З метою виконання та наказу Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 р. № 518/674, задля забезпечення рівного доступу кожного учня до якісної освіти, враховуючи природні здібності та стан здоров’я учнів, на підставі довідок учнів загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду (форма первинної облікової документації N 086-1/о)

НАКАЗУЮ:

1.Зарахувати до спеціальної групи для занять на уроках фізичної культури учнів 2-9 класів у кількості 3осіб, а саме:

1.1. Навчук Анастасія Олександрівна - 8 клас (ЛКК №122/601 від 11.08.2020 р.);

1.2.Расік Софію Тарасівну - 3 клас (ЛКВ №118/565 від 04.08.2020 р.) ;

1.3.Польову Анастасію Вікторівну -9 клас (ЛКК №39/278 від 02.03.2020 р.)

2.Зарахувати до підготовчої групи для занять на уроках фізичної культури учнів 2-9 класів у кількості 3 осіб, а саме:

2.1. Федорову Дарину Юріївну- 7 клас(довідка ЛКК №140/805 від 07.08.2020 р.)

2.2. Расік Марину Тарасівну - 5 клас( ЛКК №165/1463 від 04.08.2020 р.)

2.3.Шевцову Соломію Ігорівну- 6 клас ( ЛКК №144/856 від 11.09.2020 р.)

Класним керівникам відповідних класів:

4.1.Довести інформацію до учнів

4.2.Подати вчителям фізичної культури поіменний список учнів класу, що зараховані до підготовчої групи на підставі «Листків здоров’я»до16.09.2020

4.3.Оформити «Листки здоров’я» для кожного класу на підставі довідок про стан здоров’я та перевірити їх наявність після оформлення в Журналі обліку навчальних занять. (До 15.09.2020 р.)

5.1.Своєчасно вносити зміни групи для занять на уроках фізичної культури в «Листок здоров'я». (2020-2021 н.р.)

6.Вчителям фізичної культури:

6.1.Врахувати інформацію наказу при організації навчально – виховного процесу з фізичної культури;

6.2.Забезпечити неухильне дотримання планування роботи та оцінювання досягнень учнів основної групи, виходячи з державних нормативів;

6.3.Вихованці спеціальної групи займаються за особистим навчальним планом під керівництвом вчителя. Досягнення вихованців спецгрупи не оцінюються.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А..:

8.1.Надати примірник наказу вчителям фізичної культури для використання в роботі; (до 15.09.2020 р.)

9.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи : Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Скоропляс А.В.

Шишлик Я.А.

Корнійчук І.В.

Стебнюк І.В.

Шевцова А.В.

Бень Л.А.

Кравчук Ю.В.

Титенко Т.В

Федорова Т.М.

Осадчук В.М.



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

Начало формы

**12.09.2020 с.Українка №66**

**Про внесення змін у склад**

**Ради профілактики**

У зв’язку з переобранням батьківського комітету школи, органів учнівського самоврядування

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити такий склад Ради профілактики:

Шевчук В.Б. – дільничий інспектор;

Марискевич Н.І. - директор школи, вчитель правознавства;

Осадчук В.М.. – голова профкому;

Бень Л.А.. – заступник директора з НВР;

Скоропляс А.В. – педагог-організатор;

Рудик А.Ю.– голова учнівського комітету;

Расік Т.0. – голова батьківського комітету;

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Шевцова А.В.

Бень Л.А.

Скоропляс А.В.

Осадча С.О.

Расік Т.О..



**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області

Тел.:036-2-254-79-3-90

E-mail: [ukrainka.osvita@gmail.com](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

Начало формы

**Н А К А З**

**15.09. 2020 року с.Українка №67**

**Про створення**

**атестаційної комісії І рівня**

**та проведення атестації**

**педпрацівників у 2020-2021 н.р.**

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550, із змінами та доповненнями, на виконання наказу відділу освіти Острозької РДА від 14.09.2020 №121 «Про утворення атестаційної комісії відділу освіти Острозької районної державної адміністрації», з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, забезпечення ефективності освітнього процесу, визначення відповідності педагогічних працівників займаним посадам

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію в Українківській ЗОШ І-ІІ ст. для атестації педагогічних працівників у складі:

Марискевич Н.І. - директор школи, голова атестаційної комісії:

Бень Л.А. - заступник директора школи з НВР, заступник голови комісії ;

Скоропляс А.В. - педагог-організатор, секретар комісії;

Шевцова А.В. – вчитель, член комісії;

Стебнюк А.П. – вчитель, член комісії;

Корнійчук І.В.- вчитель, керівник МО вчителів початкових класів;

Осадчук В.М.- голова ПК ,керівник МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу.

2. Атестаційній комісії І рівня:

2.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників

2.2. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2020-2021 н.р.**,** відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550, із змінами та доповненнями,

2.3. Здійснити атестацію педагогічних працівників до ***01.04.2021***

3.2. Подати ***до 10.10.2020*** у відділ освіти Острозької районної державної адміністрації списки педагогічних працівників, які згідно з Типовим положенням підлягають атестації атестаційною комісією ІІ рівня відповідно до форми .

2.4. Подати ***до 18.04.2021*** у відділ освіти Острозької районної державної адміністрації звіт про проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році відповідно до форми .

2.5. Забезпечити належне оформлення та своєчасне подання атестаційних матеріалів педагогічних працівників, які атестуються в 2020-2021 навчальному році, у відділ освіти Острозької районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені : Бень Л.А.

Осадчук В.М.

Корнійчук І.В.

Стебнюк А.П.

Скоропляс А.В.

Шевцова А.В.

****

**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області**

**Тел.:036-2-254-79-3-90**

**E-mail: ukrainka.osvita@gmail.com**

**НАКАЗ**

**18.09. 2020 року с.Українка № 68**

Про підготовку та проведення

концерту до Дня вчителя

На виконання річного плану роботи школи та з метою вшанування, популяризації вчительської праці

НАКАЗУЮ:

1.02 жовтня 2020 року провести у школі святковий концерт до Дня вчителя з дотриманням карантинних вимог.

2.Затвердити склад оргкомітету:

Скоропляс А.В. – педагог- організатор;

Вегнер Н.Б. – вчитель музики;

Амбразюк С.В..- класний керівник 9 класу;

3.Контроль за виконанням наказу покласти на Бень Л.А.

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені Скоропляс А.В.

Бень Л.А.

Вегнер Н.Б.

Амбразюк С.В.

****

**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області**

**Тел.:036-2-254-79-3-90**

**E-mail: ukrainka.osvita@gmail.com**

**НАКАЗ**

19.09. 2020р. с.Українка № 69

**Про проведення моніторингу**

**рівня вихованості учнів 1-9 класів**

З метою визначення рівня вихованості учнів 1-9 класів

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально- виховної роботи Бень Л.А.:

1.1. Організувати проведення моніторингу рівня вихованості учнів школи впродовж 2020-2021 навчального року. 1.2. Проводити моніторинг рівня вихованості учнів 1-9–х класів школи двічі на рік; 2. Затвердити діагностичну програму визначення рівня вихованості учнів 1-9 класів.

3. Класним керівникам: 3.1.Використовувати в подальшій роботі «Діагностичну програму визначення рівня вихованості учнів 1-9 класів» протягом 2020/2021 навчального року.

3.2.Провести визначення рівня вихованості учнів 1-9 класу.(До 20.10.2020 р. та до 20.05.2021 р.)

4. Практичному психологу Амбразюку С.В..:

4.1. Продовжити роботу з метою удосконалення системи визначення рівня вихованості з урахуванням психологічних складових рівня вихованості.

5.Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Бень Л.А.

Керівник закладу освіти: Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

****

**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області**

**Тел.:036-2-254-79-3-90**

**E-mail:** [**ukrainka.osvita@gmail.com**](https://accounts.google.com/SignOutOptions?hl=ru&continue=https://www.google.com.ua/)

**Наказ**

25.09. 2020 с.Українка №70

Про підсумки відзначення

Міжнародного Дня Миру

21 вересня 2019 року у всьому світі традиційно відзначають Міжнародний День Миру.

Напередодні свята ,18 серпня ,на загальношкільній урочистій лінійці «Голосуємо за мир!!!»,звучала молитва за щасливе майбутнє українського народу, хвилиною мовчання вшанували пам’ять загиблих героїв Небесної сотні та військових в зоні АТО. Переконливо лунала пісня про мир у виконанні учениць 6 класу Вегнер Єлизавети, Хижевської Марти «Нам потрібне мирне небо» .

Згодом класні керівники провели виховні години : «Діти України за мир !» (3 клас), «Ми за мир»(4 клас), «Ми хочемо у мирі жити»(9 клас), «Ми за мир»(8 клас), «Як зберегти дружбу і мир»( 5 клас), колективно створювали плакати «Нам потрібне мирне небо» семикласники.

Учні 1-4,5,6 класів малювали на асфальті «Мир очима дітей» , чим висловили своє бажання жити в мирі та взаєморозумінні між людьми на планеті. Переможцями стали учні 2,6 класу, третьокласники вибороли друге місце. Для учнів 5- 9-х класів було організовано інформаційну годину «Світу – мир», протягом якого вони дізналися про історію виникнення свята, першу символічну Ходу Миру. Після інформаційної години відбувся майстер-клас, на якому діти навчилися своїми руками робити «голуба» - символ миру. Кожна дитина пішла додому і понесла голуба – частину миру.

Виходячи з вищезазначеного,

Н а к а з у ю :

1.Нагородити грамотами на загальношкільній лінійці переможців конкурсу малюнків на асфальті

2.Оголосити подяку за належний рівень проведення свята педагогу-організатору Скоропляс А.В. та класним керівникам 1-9 класів.

3. Вчителю-куратору прес-центру Осадчук В.М. матеріали Дня Миру висвітлити на сайті школи.

4.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально- виховної роботи Бень Л.А.

Директор школи Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

Скоропляс А.В.

Осадчук В.М.

****

**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області**

**Тел.:036-2-254-79-3-90**

**E-mail: ukrainka.osvita@gmail.com**

**Наказ**

**28 .09. 2020 с.Українка №71**

Про підсумки проведення Свята

квітів у школі

На виконання наказу по закладу № 61 від 05.09.2020 року «Про підготовку та проведення Свята квітів», з метою формування в учнів ціннісного ставлення до природи, формування естетичного смаку, розвитку мистецьких здібностей здібностей учнів 25 вересня проведено традиційне загальношкільне свято квітів . Учні середніх і старших класів добре пофантазували над назвами композицій і над їх оформленням. Мотиви патріотизму і гордості домінували у композиціях учнів 6 класу "Україна квітне", «Голуб миру» та 8 класу "Квітуче серце України". Діти створили справжні шедеври на тему осені : 8 клас "Осінній пейзаж", 7 клас "Квіти осінні", " Зірок на світі є багато, але яскраво світить лиш одна», 5 клас "Фарби осіннього цвіту", " Тече історії час... ", 6 клас «Осінній кошик», 9 клас «Лейтмотив осені 2020». Свято розпочали ведучі ,учениці 6 класу Хижевська Марта та Небрончук Іванна, які розповіли про значення квітів у житті людей та повідомили умови проведення конкурсів.

З уст учасників мелодійно звучали пісні про улюблені квіти(«Кульбабка»(7 клас), «Діти-квіти»(6 клас І місце), «Моя перша весна»(9 клас,Польова Анастасія,І місце), «Осінь»(8 клас,ІІ місце), «Діти-це квіти»(5 клас ІІІ місце).

Вразили глядачів емоційною декламацією ліричних творів про квіти Павлишин Микола(«Червоні мальви під вікном»), Антонюк Тимофій («Мальви» ІІ місце),семикласники(«Осінні квіти»),Любушина Марія(«Букет квітів» І місце),Баран Аліна(«Квіти польові»ІІІ місце).

Переконливо звучали легенди про квіти («Легенда про мальву»(9кл.), «Легенда про мак»(8 кл.ІІ місце), «Легенда про троянду»(7 клас), «Легенда про фіалку»(6 кл.І місце),»Легенда про горицвіт»(5 клас,Антонюк Мілана,ІІІ місце) .  
Найкращими у конкурсних випробуваннях виявилися учні 6,8 класів.

Після завершення конкурсної програми члени журі та присутні оглянули квіткові композиції. Переможців вирішили не визначили, тому що усі композиції створені на одному мистецькому рівні.

Не залишили організатори поза увагою і глядачів. Вони стали учасниками музичної вікторини на квіткову тематику ,а переможці отримали призи.

Свято квітів проведено на високому методичному рівні.  
Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1.Відзначити високий рівень організації та проведення Свята квітів.

2.Висловити подяку педагогу – організатору Скоропляс А.В., класним керівникам Осадчук В.М., Кравчук Ю.В., Расік Г.М.,Амбразюку С.В. за належний рівень підготовки учнів до участі у загальношкільному виховному заході.

3.Переможців конкурсних змагань нагородити грамотами на загальношкільній лінійці.

4.Координатору прес-центру Осадчук В.М. викласти інформацію про підсумки проведення свята на сайті школи.

5.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Бень Л.А.

Директор школи Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені Бень Л.А.

Скоропляс А.В.

Осадчук В.М.

Кравчук Ю.В.

Расік С.В.

Амбразюк С.В.

****

**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області**

**Тел.:036-2-254-79-3-90**

**E-mail: ukrainka.osvita@gmail.com**

Начало формы

**НАКАЗ**

28.09.2020 р. с.Українка №72

Про проведення Тижня знань

з основ безпеки життєдіяльності

Начало формы

З метою пропаганди здорового, активного способу життя, вивчення і використання на практиці правил основ безпеки життєдіяльності, попередження загибелі та травматизму дітей при виникненні різного роду надзвичайних ситуацій та з метою профілактики травматизму невиробничого характеру, виховання поважного ставлення до безпеки людини, формування у підростаючого покоління світоглядних та етичних основ здорового способу життя, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, підняття рівня інформаційно-просвітницької роботи з питань забезпечення безпечної життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ :

1. **З 18.11.по 22.11.2020 року** організувати проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності у школі.

2. Заступнику директора Бень Л.А.:

2.1.Провести педагогічну нараду щодо організації в школі проведення Тижня знань правил безпеки.

2.2.Організувати проведення відкритих уроків з питань безпеки життєдіяльності та профілактики травматизму.

2.3.Організувати проведення в школі батьківських зборів щодо запобігання травматизму серед дітей.

2.4.Під час проведення Тижня безпеки життєдіяльності в школі організувати з дітьми відпрацювання практичних дій в умовах виникнення надзвичайних ситуацій та надання першої допомоги травмованим та потерпілим.

2.5.Провести конкурси, вікторини на знання правил безпеки поведінки та з питань профілактики невиробничого травматизму.

2.6.Організувати перегляд фільмів циклу «Знати,щоб вижити» для засвоєння правил безпеки життєдіяльності та набуття дітьми практичних навичок поведінки під час виникнення різного роду надзвичайних ситуацій.

3.Бібліотекарю школи Лапій Н.В.:

3.1.Створити виставку літератури на відповідну тематику

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Марискевич Н.І.

З наказом ознайомлені: Бень Л.А.

Титенко Т.В.

Кравчук Ю.В.

Лапій Н.В.

****

**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області**

**Тел.:036-2-254-79-3-90**

**E-mail: ukrainka.osvita@gmail.com**

НАКАЗ

30.09.2020 с.Українка №73

**Про підсумки проведення**

**Олімпійського тижня**

# На виконання листа відділу освіти Острозької районної державної адміністрації від 04.09.2020 року №3054/01-31, Програми розвитку фізичної культури та спорту в Острозькому районі на 2018-2020 роки та з метою пропаганди здорового способу життя, поширення ідей олімпізму, розвитку олімпійського руху у вересні 2020 року в закладі проведено спортивні заходи у рамках Всеукраїнського Олімпійського уроку та Олімпійського тижня відповідно до Положення про Всеукраїнський Олімпійський урок , Олімпійський тиждень та з дотриманням карантинних вимог.

Олімпійський тиждень у нашій школі – це ряд спортивно-виховних заходів, який має різні види та форми і проводиться з метою навчання та виховання учнів під знаком ідей та принципів олімпізму, формування навичок і культури здорового способу життя, залучення до активних занять фізичною культурою і спортом.

Відкриттям Тижня стала спортивна естафета, організована класними керівниками 11 вересня,у п'ятницю. Малі Олімпійські ігри «Мандрівка до країни Олімпії»(1-4 кл.) розпочали спортивну естафету. А продовжили її учні середньої ланки на подвір'ї школи. Змагання були розділені на своєрідні етапи, за якими був закріплений вчитель . Традиційно учні мали змогу спробувати себе у конкурсах: «Гарбузові силачі», «Стрибки на скакалці», «Технічний футболіст», «Влучний кидок» , «Біг на сто метрів» .Завданням експерта було визначити переможця на своєму етапі. Подвір'я школи перетворилось на справжню спортивну арену, де спробувати свої сили міг кожен охочий. Атмосфера конкурсів була піднесена і дружелюбна. Кожен учасник викладався на повну силу . Переможцями стали Рудик Андрій, Марцьоха Аліна, Осадчий Віктор, Кондратюк Дмитро, Любушина Ганна, Ільчакова Світлана,Небрончук Іванна. Юні спортсмени отримали нагороди за старання.

15 вересня вчитель фізичної культури Шишлик Я.А. провів легкоатлетичний крос за участі учнів7-9 класів з метою пропагування здорового способу життя.16 вересня відбувся турнір з шашок на відкритому майданчику серед учнів 5 – 9 класів.Класні керівники 1-9 класів підготували презентацію з теми «Ігри, що підкорили світ» (Осадчук В.М..),Олімпійський урок «Сторінками 30-х Олімпійських ігор»(Скоропляс А.В.),вікторин «Олімпійські перегони» (Кравчук Ю.В.),виховні години «Спорт, творчість, краса »(Расік Г.М.), «Від Олімпу – до олімпійської медалі»(Амбразюк С.В.).Учні початкової шкільної ланки упродовж Тижня здійснили мультиплікаційну подорож у Світ здоров’я. Уже традиційними стали ігри на свіжому повітрі під час перерв для вихованців 1-4 класів .

Кульмінацією тижня стало проведення Спартакіади «Юні олімпійці» на спортивному майданчику школи під гаслом: «Хто з фізкультурою на ти – в житті досягне висоти»,в якій взяли участь учні 5-9 класів. Учасники змагалися у легкоатлетичних видах спорту, інтелектуальних вікторинах, розвивальних естафетах. По закінченню відбулося нагородження переможців.

Олімпійський тиждень пройшов цікаво, ефективно , а комусь, можливо, показав дорогу до професійного заняття спортом.

**НАКАЗУЮ:**

1.Визнати достатнім рівень підготовки та проведення Олімпійського уроку та Олімпійського тижня.

2.Оголосити усну подяку вчителям фізичної культури, класним керівникам за організацію та проведення Тижня.

3Учителям фізичної культури :

3.1.Продумувати нові та сучасні форми проведення тематичних виховних заходів у рамках проведення щорічного Олімпійського тижня та Олімпійського уроку.

3.2.Постійно пропагувати серед школярів здоровий спосіб життя, проводити роботу щодо підвищення їхньої рухової активності, залучення учнівської молоді до занять фізичною культурою та спортом, використовувати на уроках фізичної культури елементи олімпійських ігор.

4.Класним керівникам 1-9 класів залучати до участі в шкільних спортивних святах та змаганнях батьківську громадськість.

5.Вчителю-куратору прес-центру учнівського самоврядування Осадчук висвітлити матеріали про проведення в навчальному закладі Олімпійського тижня та Олімпійського уроку.

6.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Бень Л.А

**Директор школи Н. І.Марискевич**

З наказом ознайомлені: Л.А.Бень

В.М.Осадчук

Ю.В.Кравчук

А.В.Скоропляс

С.В.Амбразюк

Г.М.Расік

І.В.Корнійчук

А.П.Стебнюк

А.В.Шевцова

Т.В.Титенко

****

**УКРАЇНКІВСЬКА ЗОШ І-ІІ СТ.**

**ОСТРОЗЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Вулиця Шкільна,25А, с. Українка,35824 ,Острозького району Рівненської області**

**Тел.:036-2-254-79-3-90**

**E-mail: ukrainka.osvita@gmail.com**

НАКАЗ

30.09.2020 с.Українка №74

**НАКАЗ**

**Про затвердження заходів**

**Року математичної освіти**

**в закладі освіти**

#### Відповідно до Указу Президента України від 30.01.2020 р. №31/2020 «Про оголошення 2020-2021 Роком математичної освіти», [з метою покращення якості знань учнів з математики, популяризації та активізації вивчення математики в закладі освіти](https://drive.google.com/open?id=14Js1gdb_j1cZDgkKakhP9stQqzv8slbs)

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора школи з навчально- виховної роботи Бень Л.А.:

1.1. Розробити відповідні заходи Року математичної освіти в закладі освіти та забезпечити їх виконання.

1.2. Інформацію про хід виконання заходів висвітлити на шкільному сайті.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Надія МАРИСКЕВИЧ

Додаток до наказу від 30.09.2020 №74

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання |
| 1. | Конкурс малюнків «Математика моїми очима» | Вересень 2020 | Вчителі математики |
| 2 | Конкурс цікавих задач | Вересень 2020 | Вчителі математики |
| 3 | Шкільні змагання з шахів | Жовтень 2020 | Вчителі математики |
| 4 | Шкільна олімпіада з математики | Жовтень 2020 | Вчителі математики |
| 5 | Участь у міжнародних змаганнях Прангліміне, конкурс з усного рахунку | Листопад 2020 | Вчителі математики |
| 6 | Творчі завдання «Мисли логічно» | Листопад 2020 |  |
| 7 | Районна олімпіада з математики | Грудень 2020 | Вчителі математики |
| 8 | Участь у міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» | Грудень 2020 | Вчителі математики |
| 9 | Конкурс ребусів та кросвордів «Цікава математика» | Грудень 2020 | Вчителі початкових класів |
| 10 | Конкурс уроків математики | Протягом року | Вчителі математики |
| 11 | Систематичне розміщення матеріалів щодо якісної підготовки до уроків математики, ЗНО, ДПА на блозі вчителя математики Копила В.В., Ютуб каналі Хоменко О.В. | Протягом року | Вчителі математики |
| 12 | Проект «Піфагор та його теорема» | 16 грудня 2020 | Вчителі математики |
| 13 | Інтелект гра «Математичний експрес» | Січень 2021 | Вчителі початкових класів |
| 14 | Гра « Розумники і розумниці» | Лютий 2021 | Вчителі математики |
| 15 | Конкурс «Кенгуру» | Березень 2021 | Вчителі математики |
| 16 | Стінгазета «Це цікаве число Пі» | Березень 2021 | Вчителі математики |
| 17 | Підготовка учнів до ДПА | Березень 2021 | Вчителі початкових класів |
| 18 | Створення відеоролика «Математичні пригоди» | Травень 2021 | Вчителі математики |
| 19 | Підготовка учнів до ДПА, ЗНО | Потягом року | Вчителі математики |
| 20 | Виховний захід «Рахуй, пиши, мисли креативно» | Травень 2021 | Вихователі ГПД |